

# KINDCENTRUM SCHOOLGIDS 2023 - 2027

Kindcentrum



# TROTZ!

Toekomst • Resultaat • Ontdekken • Talent • Zelfvertrouwen

HOU JIJ  
OOK ZO VAN  
VARIATIE?



## Inhoud Schoolgids

Schoolgids van Kindcentrum TROTZ! .....	2
Inleiding .....	2
<b>1. Wie zijn wij .....</b>	<b>3</b>
1.1 Onze school .....	3
1.2 Ons bestuur .....	4
1.3 Missie/visie .....	5
Onze visie .....	5
1.4 Identiteit .....	5
1.5 Gebouw .....	6
1.6 Wijk/buurt .....	6
1.7 Populatie.....	6
1.8 Personeel/stagiaires .....	6
<b>2. Onderwijs .....</b>	<b>6</b>
2.1 Ons onderwijs.....	6
2.2 Kwaliteitszorg .....	12
2.3 Ouders als partner:.....	13
<b>3. Procedures en protocollen: .....</b>	<b>14</b>
3.1 Leerplicht en leerrecht .....	14
3.2 Verlofaanvraag .....	15
3.3 Toelating en verwijdering, schorsing.....	15
3.4 Meldcode huiselijk geweld .....	16
3.5 Medisch protocol.....	16
3.6 Protocol sociale media op school.....	16
3.7 Veiligheidsprotocol.....	17
3.8 Omgang met sponsorgelden .....	17
3.9 Klachtenregeling.....	17
3.10 Vervanging zieke leerkrachten .....	18
<b>4. Praktische zaken: .....</b>	<b>18</b>
4.1 Buitenschoolse opvang (BSO).....	18
4.2 Verjaardag en wensjes .....	19
4.3 Schoolactiviteiten (kamp, sporttoernooi en andere activiteiten).....	19
4.4 Verkeersveiligheid .....	19
4.5 Luizencontrole .....	19
4.6 Eten en drinken .....	19
4.7 Schoolfotograaf .....	20
4.8 Verzekeringen.....	20



## Schoolgids van Kindcentrum TROTZ!

### Inleiding

Deze gids is voor kinderen, ouders en/of verzorgers (\*) en voor iedereen die iets wil weten over onze school. In deze gids laten wij zien waar Kindcentrum TROTZ! voor staat, op welke manier we leerlingen willen laten leren en op welke wijze wij werken.

Onze basisschool behoort tot stichting Varietas. Deze stichting bestaat uit 26 scholen, gesitueerd in de gemeentes Deventer e.o. en Almelo e.o. De naam van de school is Kindcentrum TROTZ! De letters van TROTZ! staan voor **T**oekomst-**R**esultaat-**O**ntdekken-**T**alent- **Z**elfvertrouwen.

De schoolgids wordt voor vier jaar vastgesteld. Daarnaast wordt jaarlijks een jaarkatern vastgesteld. Beide delen zijn op de website van de school geplaatst.

Documenten met aanvullende informatie waarnaar in deze schoolgids verwezen worden, vindt u op de website van de school ([www.kindcentrumtrotz.nl](http://www.kindcentrumtrotz.nl)). Daar waar het afspraken van stichting Varietas betreft kunt u deze documenten vinden op de website van Varietas ([www.varietas.nl](http://www.varietas.nl)).

Mocht u naast de gegeven informatiebehoefte hebben aan een nadere kennismaking, dan bent u natuurlijk van harte welkom bij ons op school. U kunt altijd een afspraak hiervoor maken met de directie.

Wij wensen u veel leesplezier en hopen dat uw kind/kinderen een fijne en leerzame tijd bij ons op school mag/mogen hebben.

Marleen Brugge  
Directeur  
Kindcentrum TROTZ!

(\*) ter bevordering van de leesbaarheid kiezen wij ervoor om hierna 'ouders' te schrijven, waar 'ouders en/of verzorgers' wordt bedoeld.



## 1. Wie zijn wij

### 1.1 Onze school

In ons logo is de pauw duidelijk zichtbaar. Alle leerlingen van onze school mogen trots zijn op zichzelf, ieder kind presteert naar eigen kunnen en ieder kind bezit eigen persoonlijke kenmerken. Deze diversiteit aan mogelijkheden en persoonlijke kenmerken zijn nodig om in een groep, in een school maar ook om later in de maatschappij je steentje bij te dragen.

Samen met de ouders zijn wij verantwoordelijk voor het welbevinden van onze leerlingen. Om goed onderwijs te kunnen geven is kennis van uw kind nodig, wie beter dan u zelf kan ons hierover informeren. Wij zijn dan ook een school die veel waarde hecht aan een goed contact met de ouders. Leerkracht en ouder staan naast elkaar. Zo starten wij het schooljaar met het omgekeerde oudergesprek, u als ouder kan tijdens dit gesprek de leerkracht informeren over uw zoon/dochter. Het oudercontact komt in hoofdstuk 2 verder aan bod.

Binnen onze school werken wij met het 5 gelijke dagen model. Dit houdt in dat uw kinderen dagelijks van 8.30 tot 14.00 uur naar school gaan. De jongste kinderen, groep 1/2 zijn op vrijdagmiddag om 12 uur vrij.

Naast onderwijs bieden wij ook peuteropvang en buitenschoolse opvang aan. Kinderopvang TROTZ! heeft een eigen plek binnen de school.

Wij maken gebruik van veel moderne methodes en materialen. De lesmethodes zijn veelal digitaal en dus altijd up to date. De verwerking van de lesstof gebeurt vanaf groep 4 grotendeels digitaal waardoor de resultaten erg inzichtelijk zijn en het onderwijs waar nodig kan worden aangepast.

#### Wie werken er?

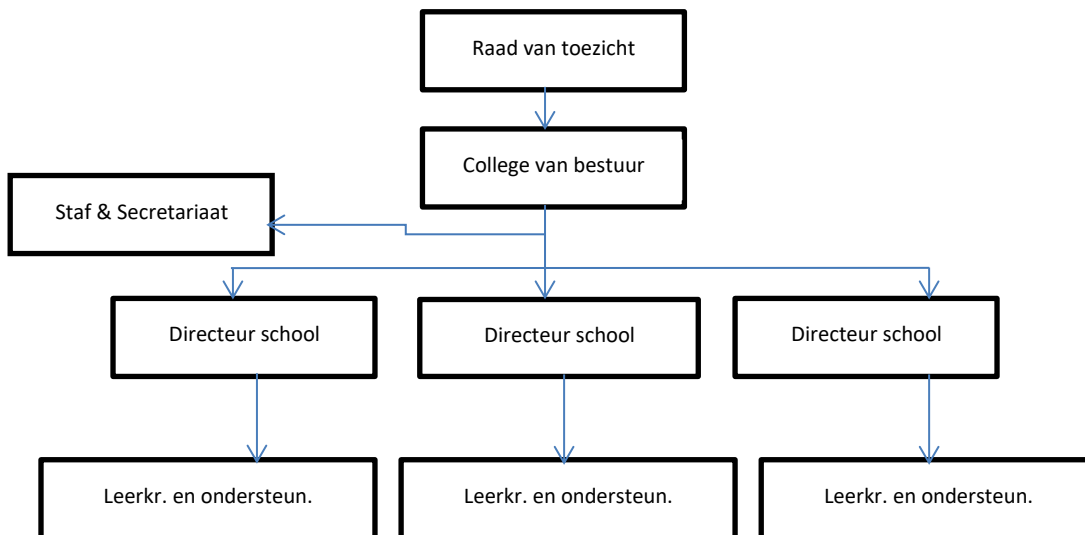
Op onze school werken een directeur en leerkrachten die het onderwijs verzorgen aan de ons toevertrouwde leerlingen. Sommige van deze leerkrachten hebben ook speciale taken naast hun lesgevende taken. Dit zijn de intern begeleider, de schoolopleider en coördinatoren voor rekenen, taal, lezen, gedrag, cultuur, onderzoekend en ontwerpnd leren en ICT.



## 1.2 Ons bestuur

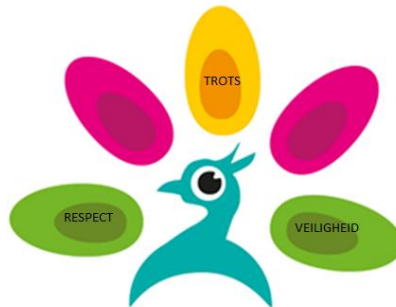
Zoals eerder beschreven behoort onze school tot de stichting Varietas. De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB). Dit bestuur bestaat uit één lid. Het CvB en de directies worden ondersteund door stafmedewerkers. Het CvB houdt zich op hoofdlijnen bezig met het ontwikkelen, vaststellen en evalueren van het beleid en de levensbeschouwelijke identiteit van de gehele stichting. Tevens sturen zij nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, projecten en activiteiten aan om directeuren te ondersteunen bij het realiseren van kwalitatief goed onderwijs in een bijzondere school. Het CvB legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT), het personeel, de ouders en de inspectie over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen zijn behaald en de besteding van de middelen. Op het niveau van de stichting is een Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) actief. Zij adviseert over het beleid en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmingsbevoegdheid. Op schoolniveau is de Medezeggenschaps Raad (MR) actief. De leden bestaan uit ouders/verzorgers en leraren en worden gekozen volgens de bepalingen van het MR-reglement. Vanuit de MR worden een afgevaardigde gekozen voor de GMR.

Contactgegevens CvB:  
 Bosanemoon 30  
 7422 NW Deventer  
 085-0435490



### 1.3 Missie/visie

Onze school biedt een veilige en vertrouwde omgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. We gaan respectvol om met elkaar, hebben respect voor elkaars werk en ontwikkelen respect voor nieuwe dingen die op ons pad komen. Veiligheid is er door duidelijkheid, rust en structuur. Uw kind is niet alleen een leerling van de groep maar is een leerling van de school.



#### Toekomst

Wij staan voor toekomstgericht onderwijs. We vinden het van belang dat leerlingen zich vaardigheden eigen maken die zij nodig hebben voor hun toekomst.

#### Resultaat

Met de resultaten van de leerlingen richten we ons op de brede ontwikkeling van ieder kind. Resultaatgericht en doelgericht leren. We accepteren de verschillen tussen leerlingen. Doelen en lesstof worden waar nodig en mogelijk aangepast aan deze verschillen.

#### Ontdekken

Tijdens de wereld oriënterende vakken wordt er naast de reguliere lesstof ook gewerkt aan eigen leer- en onderzoeksvragen. Doen, ervaren en onderzoeken.

#### Talent

Door samen op zoek te gaan naar de talenten van iedere leerling en daar ruimte aan te geven, kunnen we talenten laten groeien.

#### Zelfvertrouwen

Vol passie creëren wij ruimte en voorwaarden waarin ieder kind in zijn of haar eigen kracht kan komen en groeien.

#### Onze visie

Kinderen zijn de toekomst. Met een zeer gedreven team dragen wij ons steentje bij aan de persoonsvorming en ontwikkeling van deze jonge individuen die langzaam maar zeker steeds meer gaan bijdragen aan de steeds veranderende maatschappij. Vol passie creëren wij ruimte en voorwaarden waarin ieder kind in zijn of haar eigen kracht kan komen en groeien. Dit doen wij door in te spelen op talentontwikkeling en eigenaarschap. Daarnaast schenken we veel aandacht aan normen en waarden, respect, veiligheid en vertrouwen. We houden daarbij telkens 'onzelf', 'de ander' en 'de omgeving' in het oog.

### 1.4 Identiteit

Wij zijn een basisschool met een katholieke achtergrond. Vanuit de katholieke identiteit proberen wij gestalte te geven aan de levensbeschouwelijke aspecten van ons onderwijsprogramma en aan het klimaat van de school. Naast liefde, respect, vertrouwen en verantwoordelijkheid zijn hierbij een aantal van onze basisbegrippen. De kerkelijke feesten zoals Kerst en Pasen worden gevierd.

Wij vinden het onze taak als basisschool dat wij de leerlingen kennis meegeven over verschillende religies en culturen. We vinden het van belang dat zij inzicht en respect ontwikkelen voor andere tradities die in onze interculturele maatschappij aanwezig zijn.

De kernwaarden respect, veiligheid en TROTZ! zijn duidelijk waarneembaar in onze school. We zijn duidelijk in onze gedragsverwachtingen en staan voor de veiligheid van onze leerlingen, ouders en medewerkers.



### 1.5 Gebouw

De centrale hal in de school is de kern van het gebouw. Gemeenschappelijke activiteiten vinden hier plaats. Leerlingen ontmoeten elkaar op deze plek doordat zij hier zelfstandig en/of in groepjes kunnen werken of tijdens het uitzoeken van een nieuw boek in onze schoolbibliotheek. Rondom de hal van de school vinden de leerlingen van groep 3 tot en met 8 het lokaal. De leerlingen van groep 1/2 en de peuters van Peuteropvang TROTZ! spelen en leren meer in het eigen lokaal en vinden het lokaal in de lange gang. Daarnaast beschikken zij over een speelzaal en afgeschermd speelplaats.

### 1.6 Wijk/buurt

Onze school staat in een groen en rustig gedeelte van de wijk. Naast de speelruimte op het plein kunnen de leerlingen van groep 3 t/m 8 ook gebruik maken van het ruime speelveld naast de school.

### 1.7 Populatie

Onze school is een afspiegeling van de bewoners die in de wijk wonen waarin de school staat. Naast kinderen uit deze wijk bezoeken ook kinderen uit overige wijken o.b.v. kwaliteit, identiteit, continuooster, sterk pedagogisch klimaat en positieve ervaringen onze school. De ouderbetrokkenheid op school is hoog.

### 1.8 Personeel/stagiaires

Onze school is opleidingsschool van de Saxion Hogeschool Enschede. De schoolopleider binnen onze school is door Saxion specifiek opgeleid/getraind om de studenten/stagiaires te begeleiden. De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor de groep.

Naast PABO studenten, begeleiden wij ook studenten die de opleiding onderwijsassistent volgen op het ROC. Deze studenten zijn wekelijks twee dagen bij ons op school.

## 2. Onderwijs

### 2.1 Ons onderwijs

Op onze school bieden wij alle leerlingen ontwikkelingskansen. De kernwaarden Veiligheid, Respect en TROTZ zijn hiervoor de basis. Veilig en gewaardeerd voelen is een voorwaarde om te komen tot ontwikkeling, je mag zijn wie je bent. Wij besteden dan ook veel aandacht aan het pedagogisch klimaat binnen de school.

Om een goed pedagogisch klimaat te kunnen waarborgen zijn wij als school geschoold middels de methodiek B6-4ALL. Het uitgangspunt van B6-4ALL is: "Goed gedrag kan je leren"

Voorwaarden hiervoor zijn schoolbrede afspraken, omgangsnormen, leerkrachtgedrag, klassenmanagement en communicatie. Vanuit deze goede basis voor iedereen werken wij methodisch met de methode KWINK voor sociaal emotioneel leren.

#### Onze drie basisregels:

1. We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.
2. De school is binnen een rustig gebied en buiten hoeft dat lekker niet.
3. We dragen zorg voor elkaar, ook al zijn we verschillend.

Het symbool van de pauw met zijn drie basisregels hangt in de gang. De pauw hangt ook in elke klas en elke week wordt de regel van de maand besproken en geëvalueerd. Deze regels zijn de basis van het dagelijks handelen van leerlingen en volwassenen. Dit creëert een plezierige open sfeer waar iedereen trots op is en kan zijn. Samen zetten we ons daarvoor in en koesteren we het resultaat.



De basisvakken rekenen, taal, spelling en lezen worden vanuit de principes van opbrengstgericht werken en handelingsgericht werken dagelijks aangeboden. Deze lessen staan veelal tijdens de ochtenduren op het programma.

Tijdens de middaguren staan de vakken handvaardigheid, tekenen, muziek en wereldoriëntatie op het programma. Twee middagen in de week wordt er in de eigen groep gewerkt met BLINK (wereldoriëntatie). Deze lessen wordt er gebruik gemaakt van onderzoekend en ontwerpend leren. De groepen 1 en 2 werken met de Kleuterlabkaarten.

Er wordt gewerkt met een modern onderwijsaanbod met daarbij passende methoden. Zo maken leerlingen vanaf groep 1 kennis met Engels en bieden wij vanaf groep 3 wereldoriëntatie aan. Vanaf groep 4 wordt de verwerking van de lesstof gedeeltelijk op een laptop gedaan.

Wekelijks wordt er gewerkt met een “plus”-groep. Dit houdt in dat wij de mogelijkheid hebben om leerlingen die extra uitdaging aan kunnen projectmatig deze uitdaging bieden. De IB-er en de leerkrachten van de betreffende groep stellen op basis van observaties en toets resultaten de groep samen.

Het doel van de plusgroep is om de leerlingen uit te dagen tot hoger orde denken. De leerlingen leren hierbij om een vraagstelling op verschillende manieren te benaderen: analytisch, creatief en praktisch. In de plusgroep wordt thematisch gewerkt. Het thema wordt afgesloten met een presentatie.

Als uitgangspunt gebruiken wij het leerstofjaarklassensysteem. Het leesonderwijs verloopt op niveau, dit houdt in dat er tijdens het horizontaal lezen, groepsdoorbrekend wordt gewerkt.

Door de inzet van laptops kunnen leerlingen de leerstof van de basisvakken rekenen, taal en spelling gedifferentieerd verwerken. Alle leerlingen werken ook aan eigen doelen naast de doelen die worden aangeboden door de methode.

### 2.1.1 Onderwijsconcept

### 2.1.2 Leerlingzorg

#### **Organisatie leerlingzorg op schoolniveau**

Wij willen alle leerlingen binnen onze school uit dagen om het beste uit zichzelf te halen. Wij vinden het daarom van belang om de ontwikkeling van iedere leerling te volgen door gericht te observeren en te toetsen. Wij volgen op vaste momenten in het jaar de ontwikkeling/resultaten voor verschillende vakgebieden en de sociaal emotionele ontwikkeling.

Daarnaast gebruiken we de methodetoetsen om de voortgang bij de leerlingen te volgen. Dit kan een indicatie zijn dat leerlingen bij een aantal onderdelen van een vak / vakken extra aandacht of extra uitdaging nodig hebben. Naar aanleiding van toets resultaten (niet-methodisch van IEP en methodisch) maken leerkrachten groepsplannen. Hierin staan doelen over lange en kortere termijn. Ook staan hierin die leerlingen vermeld die extra hulp nodig hebben en/of extra uitdaging.

Wanneer er vragen zijn rondom een leerling waar de school niet direct een antwoord op weet, kan er gebruik gemaakt worden van het expertise- en dienstenteam van ons Samenwerkingsverband (SWV, zie passend onderwijs) In het onderwijs gaat het niet alleen om het verwerven van leerstof, maar ook om de persoonsvorming van de leerling. Enkele aspecten daarvan zijn bijvoorbeeld gedrag, concentratie, weerbaarheid, zelfvertrouwen. Allemaal zaken die te maken hebben met het welbevinden van de leerling en het functioneren in de groep. Wij vinden dit onderdeel ook heel belangrijk. Vandaar dat wij via het IEP leerlingvolgsysteem ook de leeraanpak, de sociaal emotionele ontwikkeling en creatief vermogen meten.

#### **Zorg voor jonge leerlingen**

Leerlingen die 4 jaar worden in de maanden september, oktober, november en december van het schooljaar worden door de leerkracht (en eventueel IB-er) extra goed gevolgd in hun ontwikkeling. Dit zijn de zogenaamde ‘herfstkinderen’.





Afhankelijk van hun algehele ontwikkeling, de gegevens van observaties en toetsen en de gesprekken die we hebben met de ouders van deze leerlingen wordt bepaald of deze leerlingen in het volgende schooljaar doorstromen naar groep 1. In deze groep kan de leerling zo nodig extra uitdagingen c.q. verrijkingsopdrachten worden aangeboden op zijn of haar niveau.

Een andere mogelijkheid is dat deze leerlingen de overstap maken naar groep 2. Afhankelijk van de verdere ontwikkeling wordt dat jaar bekeken of de leerling aan de lees- en rekenvoorwaarden voldoet om door te stromen naar groep 3. In deze beslissing nemen wij ook de sociaal-emotionele ontwikkeling mee en de werkhouding van de leerling. Is dit nog onvoldoende dan krijgt de leerling waar nodig extra aanbod en uitdaging in groep 2. Voor de besluitvorming is een specifiek protocol opgesteld dat gevolgd wordt.

### **Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften**

Naast aangepast aanbod in de klas is er voor leerlingen de mogelijkheid om extra ondersteuning te krijgen van onze onderwijssteuner. Dit kan zowel binnen als buiten de groep. De groepsleerkracht stemt met de IB-er af welke leerlingen deze ondersteuning nodig hebben. Incidenteel komt het voor dat de extra aangeboden ondersteuning te weinig effect heeft op de ontwikkeling van het kind. In overleg met ouders kan er voor gekozen worden om het schooljaar over te doen, niet alle leerlingen ontwikkelen zich in hetzelfde tempo. Er wordt voor doubleren gekozen wanneer naast didactisch de leerling ook in lichamelijke en sociaal emotionele ontwikkeling achterblijft bij de meeste leeftijdsgenoten. In overleg met ouders en eventueel externen kan er ook voor worden gekozen om de lesstof aan te passen. Er wordt een persoonlijk ontwikkelingsplan geschreven. Mogelijk wordt het eindniveau van de basisschool niet behaald maar het programma sluit aan bij het vervolgonderwijs van de leerling.

Voor leerlingen die naast de extra uitdaging die gegeven wordt binnen de groep meer aankunnen is er de plusgroep. De plusgroep wordt begeleid door een daarvoor speciaal opgeleide leerkracht. Voor het samenstellen van deze groep wordt een protocol gebruikt.

### **Bijles onder schooltijd**

Er vindt onder schooltijd geen bijles buiten de school plaats, behalve met de volgende uitzonderingen:

- Sociale Vaardigheidstraining (SOVA) en Motorische Remedial Teaching (MRT)
- Zorg, voorgeschreven na een POA (=Platform Onderzoek en Advies) indicatie
- Dyslexie, met een dyslexieverklaring.

Wanneer je als school bij een leerling een bepaald probleem erkent/herkent en dit niet kunt oplossen en ook het Speciaal Basisonderwijs (SBO) niet in aanmerking komt, is het logisch dat je als school hulp inhuurt. Dit is de verantwoordelijkheid van iedere school.

De school bepaalt altijd wanneer extra hulp nodig is en moet zicht hebben op de eigen zorgcompetenties en dus ook professioneel, objectief kunnen vaststellen wanneer een bepaald probleem de mogelijkheden van de school te boven gaat. Aan dit soort zorg is altijd een zorgdossier gekoppeld. Op grond van het dossier wordt de afweging gemaakt om extra hulp onder schooltijd en in school uit te voeren. Voor ondersteuning bij SOVA training en MRT kan dit echter betekenen dat het op een andere school plaatsvindt.

De specialistische behandeling dient hierbij door een gecertificeerde instantie te worden gedaan en de kosten hiervan zijn niet per definitie voor de school.

Indien leerlingen en hun dossiers door de CvT zijn beoordeeld en indien daar een SBO-verwijzing het gevolg van is, kan het zijn dat een leerling op de wachtlijst voor het SBO komt te staan. Tijdens die wachttijd kan een leerling worden geholpen onder schooltijd, buiten het gebouw, door een niet-



reguliere onderwijskracht/hulpverlener/trainer maar dat gebeurt dan op nadrukkelijke verwijzing/advisering vanuit de CvT.

### 2.1.3 Passend onderwijs

Passend onderwijs, goede onderwijsondersteuning, zoeken naar de juiste mix van veiligheid en uitdaging en onze leerlingen stimuleren in hun ontwikkeling, beschouwen we als onze kerntaak. We zien leerlingen daarin als kinderen met een voorgeschiedenis, functionerend in een omgeving die verder gaat dan onze eigen schoolmuren.

Leerlingen stimuleren in hun ontwikkeling kunnen we alleen als we al vroeg inzicht hebben in hun (specifieke) onderwijsbehoeften, zowel op sociaal-emotioneel, pedagogisch als (vak)didactisch gebied. Het onderwijs kunnen we dan daarop afstemmen.

Uiteraard vinden we de informatie betreffende de (specifieke) onderwijsbehoeften zowel bij u als ouder als bij uw kind.

We werken volgens de 1-zorgroute, omdat het voor ons een manier is om zowel te voldoen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen als rekening te houden met de differentiatiemogelijkheden van de leerkracht.

We omschrijven op grond van gebleken (specifieke) onderwijsbehoeften van een leerling passende ontwikkelingsperspectieven.

Soms kan het zijn dat er met ouders onvoldoende overeenstemming bereikt wordt over de mate waarin we aan de (specifieke) onderwijsbehoeften van hun kind tegemoet kunnen komen. Dan is het onze taak om voor het kind op zoek te gaan naar een passender onderwijsarrangement dat in samenwerking met of door andere onderwijsinstellingen en/of maatschappelijke partners wordt vormgegeven.

### 2.1.4. Onderwijstijd, verantwoording per vakgebied, schooltijd

Leerlingen moeten een totaal aantal uren over 8 jaar maken: 7240 (minimaal 940 uur op jaarbasis)

#### Schooltijden

	Groep 1 en 2	Groep 3 t/m 8
Maandag	8.30 uur – 14.00 uur	8.30 uur – 14.00 uur
Dinsdag	8.30 uur – 14.00 uur	8.30 uur – 14.00 uur
Woensdag	8.30 uur – 14.00 uur	8.30 uur – 14.00 uur
Donderdag	8.30 uur – 14.00 uur	8.30 uur – 14.00 uur
Vrijdag	8.30 uur – 12.00 uur	8.30 uur – 14.00 uur

De ochtendpauze duurt van 10.00 uur tot 10.15 uur (groep 3 t/m 5) en van 10.15 uur tot 10.30 uur (groep 6 t/m 8). 's Middags wordt er in de klas onder begeleiding van de leraar geluncht. De leerlingen hebben daarvoor of daarna een kwartier pauze. Hier zijn de tijden van buitenspelen eveneens verschillend.

#### Lestijd

Vakgebieden	Groep 1 en 2	Groep 3 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Bewegingsonderwijs	5 uur	1.5 uur	1.5 uur
(Voorbereidend) Taal/lezen	6 uur	11 uur	8 uur
(Voorbereidend) Rekenen	3 uur	6 uur	5 uur
Schrijven	0.45 uur	1 uur	0.5 uur
Werken met Ontwikkelingsmateriaal	6 uur		
Wereldoriëntatie		1 uur	5 uur



Burgerschapsvorming/ Levensbeschouwing	1 uur	1 uur	1 uur
Creatieve ontwikkeling	2 uur	2,5 uur	2 uur
Engels	0.5 uur	0.5 uur	1 uur
Pauze	1.15 uur	1.15 uur	1.15 uur

### 2.1.5 Methoden

Wat een leerling aan het eind van de basisschool moet kennen en kunnen staat beschreven in de kerndoelen basisonderwijs (Referentiekader taal en rekenen [www.taalenrekenen.nl](http://www.taalenrekenen.nl)). Deze zijn door het Ministerie van Onderwijs vastgesteld.

In onderstaande tabel is te zien welke methodieken we hanteren om de einddoelen van het basisonderwijs te behalen. De vorig jaar ingezette vernieuwingen zijn allen volledig ingevoerd.

Groep(en)	Vak	Methode / materialen
Groep 3	Lezen/taal	Veilig leren lezen. KIM versie Leeskast met boeken die aansluiten op het AVI-niveau van de kinderen
Groep 4 t/m 8	Technisch lezen	Bibliotheek op school Eigen boeken
Groep 3 t/m 8	Schrijven	Pennenstreken (blokschrift)
Groep 3 Groep 4 t/m 8	Rekenen Met de tablet	Pluspunt Pluspunt Lesdoelen en leerstof op de tablet
Groep 1,2 en 3	Wereldoriëntatie	Kleuterlabkaarten
Groep 4 t/m 8	Begrijpend lezen Met de tablet	Nieuwsbegrip basisles en Nieuwsbegrip XL
Groep 4 t/m 8	Taal Met de tablet Spelling Met de tablet	Taal Actief 4
Groep 4 t/m 8	Natuuronderwijs	Blink (digitale lesmethode)
Groep 4 t/m 8	Aardrijkskunde	Blink (digitale lesmethode )
Groep 4 t/m 8	Geschiedenis	Blink (digitale lesmethode )
Groep 1 t/m 8	Engels	Groove Me (digitale lesmethode Blink)
3 t/m 8	Gymnastiek	Basislessen bewegingsonderwijs/ Lessenplan
1 t/m 8	Expressie en cultuureducatie	Activiteiten vanuit de cultuurklapper van Twenterand.
6 t/m 8	Verkeer	Werkboekjes VVN.



### 2.1.6 Met wie werken we samen

De school heeft samenwerkingsvormen met een aantal instellingen waarvan de expertise van belang is voor ons onderwijs of voor het individuele kind. In dit hoofdstuk noemen we de instellingen waar we een dergelijke samenwerking mee hebben.

#### Overige Varietas-scholen

Onze school werkt intensief samen met de Varietas scholen in de regio. Zo worden er studiebijeenkomsten voor teamleden georganiseerd en zijn er expertteams opgericht die werkzaam zijn op alle scholen van het conglomeraat. De directeurs van deze scholen werken nauw samen.

#### GGD (Gemeentelijke Geneeskundige Dienst)

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Twente werkt in het onderwijs met de Triage-methodiek, een onderzoeksmethode voor de preventieve gezondheidsonderzoeken.

De kinderen worden in groep 2 en 7 gezien door de doktersassistente. Er vindt een check plaats van gezichtsvermogen, gehoor, lengte en gewicht.

Ouders vullen twee vragenlijsten in.

De leerkracht geeft, mogelijke aandachtspunten op een lijst aan.

Samen met het JGZ-dossier geeft dit een goed beeld van het kind.

Ouders worden direct na het contactmoment schriftelijk geïnformeerd over de uitkomsten met het bevindingenformulier. Elk kind krijgt dit in een gesloten envelop mee naar huis.

#### Peuterspeelzalen/kinderdagverblijven

Kindcentrum TROTZ! heeft een peuteropvang/peuterspelen binnen onze school. De leerlingen van groep ½ en de peuters spelen af en toe samen op het plein. De overgang van peuterspelen naar groep 1 wordt mede hierdoor verkleind.

#### PABO/ROC

Onze school is opleidingsschool van de Saxion Hogeschool Enschede. Onze leerkrachten zijn door Saxion specifiek opgeleid/getraind om de studenten/stagiaires te begeleiden. De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor de groep.

Naast PABO studenten, begeleiden wij ook studenten die de opleiding onderwijsassistent volgen op het ROC. Deze studenten zijn wekelijks twee dagen bij ons op school.

#### Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs op onze school en bezoekt in dat kader tenminste één keer in de vier jaar onze school. Voor meer informatie over de werkwijze van de inspectie kunt u terecht op de website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Ook kunt u op deze site via het contactformulier uw vragen aan de onderwijsinspectie stellen. Overige contactgegevens van de onderwijsinspectie zijn als volgt:

Onderwijsinspectie  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
Telefoon loket onderwijsinspectie: 088-6696000  
Fax: 088-6696050

#### Parochie

We zijn een basisschool met een katholieke achtergrond. De maatschappij verandert en ook het onderwijs verandert. De verbinding met de parochie is minder sterk dan voorheen. De eerste communie en vormsel vieringen worden door de parochie buiten schooltijd voorbereid. Ieder ouder beslist voor zichzelf of zoon/dochter hieraan deelneemt.

#### Buurtscholen

Waar mogelijk werken wij op bepaalde thema's samen met Daltonschool de Weemewereld. Dit is ook een school die onder Stichting Varietas valt.



## Bibliotheek

Bij het inschrijven van uw kind wordt u i.v.m. onze bibliotheek op school gevraagd of wij uw kind mogen aanmelden bij de bibliotheek. Een lidmaatschap bij de bibliotheek is gratis voor kinderen t/m 17 jaar. Het leesonderwijs krijgt veel aandacht binnen onze school. Wij hebben dan ook een intensief contact met de bibliotheek er worden gastlessen gegeven en leerlingen bezoeken de plaatselijke bibliotheek. De bibliotheek levert ook themapakket die aansluiten bij onze thema's van wereldoriëntatie.

## Natuur- en milieu- educatie

In de onderbouwgroepen wordt er gebruik gemaakt van het aanbod van het Natuurhus Almelo. De leskisten zijn een mooie aanvulling bij de methode BLINK.

## 2.2 Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg op onze school is gericht op de zorg voor goed en uitdagend onderwijs voor onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen uitgedaagd worden hun talenten optimaal te ontwikkelen. We werken daarbij niet alleen voortdurend aan het verbeteren van ons onderwijs voor vakgebieden als taal en rekenen, maar vinden het ook belangrijk dat onze leerlingen zich in sociaal-emotioneel opzicht goed ontwikkelen.

In deze paragraaf beschrijven we in het kort hoe onze school een goede kwaliteit van onderwijs nastreeft.

### 2.2.1 Schoolplan en jaarplan

Om te beginnen maken we iedere vier jaar plannen voor de ontwikkeling van onze school. Deze plannen zijn te vinden in ons schoolplan. Dit plan is uitgewerkt in jaarplannen waarin we per schooljaar die zaken beschrijven waarmee we aan de slag gaan. Zoals u in de volgende paragrafen kunt lezen wordt de uitvoering van deze plannen op verschillende manieren geëvalueerd.

### 2.2.2 Handelingsgericht en opbrengstgericht werken

Onze school werkt handelingsgericht en opbrengstgericht. Dat betekent dat we de leerling uitdagen al zijn mogelijkheden zo goed mogelijk te ontwikkelen. Om er zeker van te zijn dat onze leerlingen zich goed ontwikkelen, houden we regelmatig een vinger aan de pols. We volgen op meerdere momenten in het schooljaar de resultaten voor de verschillende vakgebieden en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit doen we op verschillende niveaus: het niveau van de individuele leerling, de groep en de hele school. We gebruiken daarvoor het leerlingvolgsysteem IEP.

Tijdens de zogenaamde groeps- en leerlingbesprekingen bespreken we met ons team of onze leerlingen of groepen zich ook op een goede manier ontwikkelen. Als we niet tevreden zijn over de ontwikkeling van onze leerlingen of groepen passen we het onderwijs aan. Waar dit zinvol en mogelijk is vergelijken we de ontwikkeling van onze leerlingen met de leerlingen van andere scholen binnen Varietas en ook landelijk.

We bespreken de ontwikkeling van onze school niet alleen binnen ons team. Onze directie spreekt ook minimaal twee keer per jaar met het College van Bestuur van Varietas over de ontwikkeling van onze school. Als de school zich niet naar tevredenheid ontwikkelt maken we een plan van aanpak met daarin gerichte acties om de onderwijskwaliteit te verbeteren.

### 2.2.3 Tevredenheidsonderzoeken

Binnen onze kwaliteitszorg speelt ook de mening van onze leerlingen, ouders en medewerkers een belangrijke rol. Daarom vragen we regelmatig naar hun, dus ook uw ideeën, mening en tevredenheid over ons onderwijs. Dit doen we o.a. met zogenaamde tevredenheidsonderzoeken. Uiteraard informeren we u ook over de uitkomsten van deze onderzoeken en de wijze waarop we met die informatie aan de slag gaan met het verbeteren van het onderwijs.

### 2.2.4 Schoolzelfevaluatie en collegiale visitatie

De resultaten van ons onderwijs en de informatie die we vanuit de tevredenheidsonderzoeken krijgen, vormen ook de input voor onze schoolzelfevaluatie. Deze schoolzelfevaluatie voeren we minimaal één keer in de twee jaar uit. We gebruiken dit evaluerende onderzoek om heel gericht stil te staan bij de verbetering van onze kwaliteit op een bepaald onderdeel van ons onderwijs. Naar aanleiding van dit



onderzoek nodigen we ook collega's van andere scholen uit om als kritische vriend naar ons onderwijs te kijken en ons kritische aanwijzingen en tips te geven om audit nog beter te worden.

### 2.2.5 De onderwijsinspectie

Niet alleen de collega's van andere scholen kijken mee naar onze onderwijskwaliteit. Ook in de onderwijsinspectie vinden we een kritische partner. Onze inspecteur bezoekt onze school tenminste één keer in de vier jaar en beoordeelt ons onderwijs aan de hand van het toezichtskader van de inspectie. Op de website van de onderwijsinspectie ([www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)) vindt u de laatste beoordeling van onze school. Ook vindt u op deze website in het document 'toezichtskader PO' meer informatie over de manier waarop de onderwijsinspectie toezicht houdt op de scholen voor primair onderwijs.

### 2.2.6 Professionalisering team en individuele leerkrachten

Onze leerkrachten spelen een heel belangrijke rol bij het verzorgen van goed onderwijs. Ons team is dan ook steeds bezig zich te verbeteren. Nascholing neemt hierbij een belangrijke plaats in. Ieder jaar steken we met teamtraining gezamenlijk in op het verbeteren van ons onderwijs op een bepaald thema. Daarnaast stimuleren we het volgen van scholing door individuele leerkrachten. Hiervoor maken deze leerkrachten gebruik van het aanbod binnen ons eigen bestuur (Varietas), maar ook van gespecialiseerde opleidingen van externe aanbieders.

## 2.3 Ouders als partner:

### 2.3.1 Medezeggenschapsraad

Wilt u daadwerkelijk meebeslissen over zaken die de school in het algemeen aangaan, dan kunt u zich kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad (MR). De MR van onze school bestaat uit 2 personeelsleden en 2 ouders. De MR vergadert zo vaak als nodig is en heeft regelmatig overleg met de directie, als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De MR houdt zich hoofdzakelijk bezig met beleidszaken. De vergaderingen zijn openbaar. De data vindt u in het jaarkatern.

De scholen binnen Varietas hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hier worden zaken besproken die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van belang zijn.

Wilt u meer weten over onze MR en GMR, dan kunt u de reglementen van beide organen via onze site bekijken.

### 2.3.2 Oudervereniging

Als u actief betrokken wilt zijn bij school en mee wilt helpen met activiteiten die binnen de school georganiseerd worden, kunt u zitting nemen in de ouderraad.

De ouderraad heeft een ondersteunende functie op school. Zo houdt de raad zich o.a. bezig met de organisatie van schoolreisjes, Sinterklaas- en Kerstfeest, culturele uitjes, evenementen, enz. Uiteraard in nauwe samenwerking met het team.

De ouderraad vergadert volgens een vast rooster, dat vermeld staat in het jaarkatern. Deze vergaderingen zijn openbaar.

De ouderraad vraagt aan alle ouders een ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt voor het organiseren van feesten, voor het sinterklaascadeautje, voor de kerstmaaltijd, voor een traktatie. Kortom voor zaken die uw kind rechtstreeks ten goede komen. Het gaat hierbij om een vrijwillige bijdrage, die wij niet mogen verplichten. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks in een vergadering vastgesteld. Als u vragen heeft over de activiteiten van de ouderraad kunt u contact opnemen met een van de leden. In het jaarkatern vindt u wie er in het huidige schooljaar zitting heeft in de ouderraad.

### 2.3.3 Communicatie- en informatievoorziening

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkelingen van onze school en hun kinderen. Contacten met de leerkracht:



- Het omgekeerde oudergesprek
  - Aan het begin van het schooljaar worden ouders uitgenodigd om over hun kind te praten met de (nieuwe) leerkracht(en). De leerkrachten hebben in dat gesprek vooral een luisterend oor. De leerkrachten kunnen op basis van de informatie de juiste pedagogische aanpak snel bepalen, waardoor ouders en school op één lijn komen te liggen.
- Het ambitiegesprek
  - Aan het begin van het schooljaar worden met de ouders en leerlingen van groep 8 ambitiegesprekken gevoerd.
- Informatieavonden
  - De leerkrachten van de groepen 1/2, 3 en 8 verzorgen ook een informatieavond voor de ouders. Hierop worden specifieke onderwijszaken besproken die in die groep van belang zijn. Bijvoorbeeld het leren lezen in groep 3 en de schoolkeuze voortgezet onderwijs in groep 8.
- De wandelgangcontacten
  - Het gesprek met de leerkracht ná schooltijd over iets dat voor ouder/leerkracht van belang is.
- Het rapportgesprek
  - Na het 1<sup>e</sup> rapport zijn er gesprekken waar leerlingen, ouders en leerkrachten de vorderingen van de kinderen bespreken. Alle ouders worden dan verwacht op dit gesprek.
  - Na het 2<sup>e</sup> rapport is het rapportgesprek facultatief.
- De facultatieve oudergesprekken
  - Twee keer per jaar zijn de facultatieve gesprekken gepland. Het gesprek vindt plaats op verzoek van ouders of leerkracht.

#### Overige contacten:

- De nieuwsbrief, deze ontvangt u digitaal, de nieuwsbrief staat ook op de website.
- Facebook. De school heeft een eigen Facebookpagina. Hierop zullen leerkrachten regelmatig leuke, interessante weetjes en gebeurtenissen vermelden. Als u geen Facebook heeft, kunt u via de link op onze website toch de pagina bekijken.
- De website van onze school [www.kindcentrumtrotz.nl](http://www.kindcentrumtrotz.nl)  
Op de homepage staan de laatste nieuwsberichten
- Via de agenda op onze website is onze schoolkalender te bekijken.
- E-mail, u kunt uw bericht sturen naar [trotz@varietas.nl](mailto:trotz@varietas.nl)
- Berichtgeving vindt ook plaats via de ouder app van Klasbord.
- Contacten met het managementteam. Marleen Brugge (directeur) en Inge Wigger (Intern begeleider) zijn aanwezig op maandag, dinsdag, woensdag (om de week) en donderdag. Even binnenlopen en/of een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek is dan altijd mogelijk.

### 2.3.4 Ouders als educatieve partner

Wij streven als school naar een constructieve samenwerking met de ouders. We hebben immers een gezamenlijk belang en dat is dat er optimale omstandigheden zijn voor de ontwikkeling en het leren van uw kinderen, op school en thuis. Samen kunnen we meer voor een kind tot stand brengen dan ieder afzonderlijk. Om een goed overleg met ouders te waarborgen, heeft u hierboven kunnen lezen welke informatiemomenten en communicatiemiddelen we hebben.

## 3. Procedures en protocollen:

### 3.1 Leerplicht en leerrecht

Alle kinderen vanaf vijf jaar moeten in Nederland naar school. De belangrijkste spelregels rond deze leerplicht staan in de Leerplichtwet. Deze gaat ervan uit dat de ouders of verzorgers voor twee dingen zorgen, nl.:

- ze schrijven het kind in op één basisschool;
- ze zorgen ervoor dat de kinderen naar school gaan.



De leerplicht begint wanneer uw kind 5 jaar is. Om overbelasting van het jonge kind te voorkomen geldt dat kinderen, die nog niet de leeftijd van zes jaar hebben bereikt, voor ten hoogste vijf uur per week, uitgebreid tot maximaal 10 uur per week, een speciale ontheffingsmogelijkheid hebben. Van deze speciale ontheffing kunnen ouders alleen gebruik maken na overleg met de directeur.

Een en ander staat vermeld in de Leerplichtwet 1969, artikel 13 en 14 ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)). Via uw gemeente kunt u (digitaal) meer informatie opvragen. Wie zich niet aan de regels van de Leerplichtwet houdt, maakt zich schuldig aan een strafbaar feit. U kunt dan tot een boete veroordeeld worden.

### 3.2 Verlofaanvraag

De Leerplichtwet kent 2 soorten verlof:

#### *A. extra vakantieverlof:*

Verlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk indien aan de wettelijke eis van “de specifieke aard van het beroep” wordt voldaan. Onder "aard van het beroep" verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties.

Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan verlof wegens "aard van het beroep" worden gegeven.

Dit verlof:

- 1 kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- 2 mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- 3 mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Scholen moeten uw kind de dagen vrijgeven waarop het vanwege geloofs- of levensovertuiging niet op school kan zijn. Dat geldt ook voor de dagen met belangrijke familieverplichtingen, zoals een huwelijk of begrafenis.

#### *B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:*

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Het formulier ‘Verlofaanvraag’ vindt u op de website van de school.

### 3.3 Toelating en verwijdering, schorsing

De collectieve aanmelding van nieuwe leerlingen die nog vier jaar moeten worden, vindt plaats in het voorjaar. Dit wordt door de gemeente middels een schrijven bij de ouders bekend gemaakt en staat vermeld in de nieuwsbrief van de school. De toelating van overige leerlingen kan het gehele jaar door op basis van een introductiegesprek met de directie van de school.

Schorsing van een leerling kan gebruikt worden als ordemaatregel of als voorbereiding op definitieve verwijdering. Schorsing kan worden opgevat als een tijdelijke verwijdering of een tijdelijke ontzegging van de toegang tot school. Het kenmerk van de schorsing is in ieder geval dat de inspanningsverplichting van de school jegens de leerling in stand blijft. De duur van de schorsing is dan ook beperkt; te denken valt aan één of enkele dagen.

Verwijdering van een leerling kan plaats vinden als:

1. De leerling voortdurend storend, agressief gedrag vertoont, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord.
2. De leerling een onevenredig groot deel van de onderwijsorganisatie vergt, waarbinnen niet of nauwelijks resultaten worden bereikt.





3. Ouders of verzorgers bij herhaling bedreigend of agressief gedrag vertonen, waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van het personeel of de leerlingen, of dat er gevaar is voor een ongestoorde voortgang van het onderwijs.

De school is gehouden aan datgene wat hierover geschreven is in de *Wet op het Primair Onderwijs*. Dat houdt in dat pas kan worden overgegaan tot definitieve verwijdering als er mogelijkheden zijn voor plaatsing op een andere school, of wanneer aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar plaatsing op een adequate school en na overleg met de algemeen directeur c.q. inspectie. Meer informatie vindt u in het protocol 'Veilig op school uw en onze zorg!' op de Varietas website.

### 3.4 Meldcode huiselijk geweld

Doel van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is om te helpen bij het herkennen en het er naar handelen bij signalen die op kindermishandeling of huiselijk geweld kunnen duiden.

De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie.

De route van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling biedt via een stappenplan ondersteuning aan directie en medewerkers werkzaam binnen de school. Het vijfstappenplan geeft aan wat er het beste kan worden gedaan wanneer er verwaarlozing, mishandeling of misbruik wordt gesignaleerd.

De 5 stappen van de Meldcode zijn:

Stap 1: in kaart brengen van signalen;

Stap 2: collegiale consultatie en raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling;

Stap 3: gesprek voeren met de ouders;

Stap 4: wegen van aard en ernst;

Stap 5: beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken

Voor de uitgebreide versie van deze meldcode verwijzen wij u naar het handboek veiligheid op de website van Varietas.

### 3.5 Medisch protocol

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind(eren) de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang, dat de leerkrachten in alle situaties zorgvuldig handelen.

Wij handelen volgens het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen', een handreiking voor de school en haar leerkrachten hoe te handelen wanneer een kind ziek is, of medicijnen nodig heeft. Het protocol is te vinden op de website van Varietas.

### 3.6 Protocol sociale media op school

De school is zich ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden zoals o.a. omwonenden en de gemeente. We zien het als onze verantwoordelijkheid om kinderen te leren de voordelen van sociale media te benutten alsmede de nadelen bespreekbaar te maken. Bovendien zien wij de kansen die sociale media bieden om de school te profileren in haar markt en om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken. De school biedt de leerkrachten voldoende mogelijkheid (tijd, budget) om kennis van sociale media en de manier waarop deze ingezet kan worden in de leerontwikkeling, op peil te houden. Het protocol 'Sociale Media' is te vinden op de Varietas website.



### 3.7 Veiligheidsprotocol

Onze school werkt volgens het protocol “Veilig op school: uw en onze zorg, te vinden op de Varietas website. Dit is een protocol waarin allerhande procedures, en handswijzen staan beschreven, m.b.t. veiligheidssituaties zoals die op school kunnen voorkomen. Ook hanteren we gedragsregels ter voorkoming van seksuele en andere ongewenste intimiteiten, waaraan leerkrachten, en ander personeel, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) en stagiaires zich dienen te houden. Dit varieert van het aanspreken op lichamelijke kenmerken tot gedragsregels tijdens een schoolkamp.

### 3.8 Omgang met sponsorgelden

Om bijzondere projecten –als aanvulling op de kernactiviteiten van de school- te financieren maakt onze school incidenteel gebruik van sponsoring. De volgende regels worden hierbij in acht genomen:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt.
- sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Het geld komt ten goede van de door school vooraf gestelde doelen van sponsoring.

### 3.9 Klachtenregeling

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en/of de schoolleiding en/of de interne vertrouwenspersoon aan te spreken.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt en de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat kunt u vinden op de website van uw school en de website van stichting Varietas: [www.varietas.nl](http://www.varietas.nl).

#### **Contactgegevens schoolbestuur stichting Varietas:**

Naam bestuurder: dhr. B.A. van Leeuwen

Telefoonnummer: 085 0435490

E-mail: [b.vanleeuwen@varietas.nl](mailto:b.vanleeuwen@varietas.nl)

#### **Contactgegevens Landelijke Klachtencommissie (LKC)**

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Telefoon: 030 2809590

#### **Ongewenst gedrag op school**

Bij klachten over ongewenste gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de interne vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

#### **Contactgegevens interne vertrouwenspersoon**

Naam: Marloes Aman of Mirjam Kienhuis

Telefoon: 0546-563968 (school)

E-mail: [m.aman@varietas.nl](mailto:m.aman@varietas.nl) of [m.kienhuis@varietas.nl](mailto:m.kienhuis@varietas.nl)



De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht.

#### **Contactgegevens externe vertrouwenspersoon**

Gerard Dijkstra (Buro Konfidi Vertrouwenspersonen)

Telefoon: 06-55183368

E-mail: [info@konfidi.nl](mailto:info@konfidi.nl)

W: [www.konfidivertrouwenspersonen.nl](http://www.konfidivertrouwenspersonen.nl)

#### **Vertrouwensinspecteur**

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoon: 0900-111 3111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

#### **Onafhankelijk onderzoek**

Klachten over ongewenst gedrag, die u door de school naar uw beleving onvoldoende is opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

#### **Meldplicht seksueel geweld**

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

### **3.10 Vervanging zieke leerkrachten**

Indien een leerkracht ziek is wordt er via de vervangingspool een invalleerkracht ingepland. De invalleerkrachten in deze pool zijn zorgvuldig geselecteerd en worden door de scholen waar ze invallen begeleid en beoordeeld. Als er geen vervanger is voor de afwezige leerkracht wordt bekeken of er binnen de school een passende oplossing gevonden kan worden. Groepen kunnen worden samengevoegd of een collega-teamlid neemt de groep over.

Indien de vervanging niet geregeld kan worden zal een groep de volgende dag, voor ten hoogste twee dagen achtereen thuis moeten blijven. Na twee dagen blijft dan een andere groep thuis. Ouders of verzorgers krijgen een dag van tevoren bericht over hoe de zaken geregeld zijn.

De werkwijze zoals hierboven omschreven en die voor alle Varietas scholen geldt, is vastgesteld om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen waarborgen, om de werkdruk bij het personeel niet te vergroten en om de leerlingen niet 'onder schooltijd' naar huis te hoeven sturen.

## **4. Praktische zaken:**

### **4.1 Buitenschoolse opvang (BSO)**

Vanaf 1 augustus 2007 is het aanbieden van voor-en naschoolse opvang verplicht voor alle basisscholen. Voor de meeste scholen in Nederland geldt dat zij dit laten organiseren door kinderopvangorganisaties. Ouders die opvang wensen dienen dit zelf te regelen met de kinderopvangorganisatie en met de belasting ( om de maandelijkse tegemoetkoming te ontvangen).

Binnen de gemeente Twenterand kunt u gebruik maken van:

- kinderopvang TROTZ!
- kinderopvang Human Kind
- kinderopvang De Hooiberg
- kinderopvang Dukkie



#### 4.2 Verjaardag en wensjes

In groep ½ wordt de verjaardag van de leerling gevierd in het bijzijn van de ouders(s), het tijdstip is in overleg met de leerkracht. De leerlingen van groep 3 t/m 8 vieren de verjaardag rond de pauze, de jarige mag dan ook trakteren.

Het uitdelen van uitnodigingen op school is niet toegestaan. Dit om teleurstelling te voorkomen. Dit geldt ook voor het uitdelen van kerstkaarten. Eén kerstkaart voor de groep zien wij als een prima alternatief.

Kinderen, en vooral de jongsten, vinden het leuk om hun ouders en grootouders met een wensje of kleurplaat te verrassen ter gelegenheid van bijvoorbeeld de verjaardag of een huwelijksjubileum.

Bij groep 1/2 hangt bij de kapstok een kalender waarop u de verjaardagen kunt vermelden.

Vanaf groep 3 worden er geen wensjes meer gemaakt.

De school moet zich aan een programma houden en het maken van een feestwensje vraagt wel enige tijd en inspanning.

#### 4.3 Schoolactiviteiten (kamp, sporttoernooi en andere activiteiten)

Jaarlijks worden er verschillende activiteiten georganiseerd. Hierbij kunt u denken aan de excursies passend bij de verschillende thema's en op het gebied van sport is er voor zowel de jongste als de oudste kinderen de mogelijkheid om aan verschillende sporttoernooien deel te nemen. Wanneer deze toernooien onder schooltijd worden aangeboden valt dit onder de verantwoordelijkheid van school. Toernooien die worden gehouden buiten de schooltijden vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Indien de persoonlijke agenda van teamleden het toelaat kunnen zij aanwezig zijn. Het schoolkamp en schoolreisje zijn al jarenlang een traditie op Kindcentrum TROTZ! In het jaarkatern vindt u de informatie van het lopende schooljaar.

#### 4.4 Verkeersveiligheid

Wij vinden een veilige situatie rondom school van groot belang. U kunt hier aan bijdragen door uw auto's te parkeren in de daarvoor bestemde vakken.

Parkeert u bij groep ½ dan het liefst zo dicht mogelijk bij de lantaarnpaal zodat de bocht overzichtelijk blijft.

#### 4.5 Luizencontrole

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de een naar de ander overgebracht worden. De school is, ongewild, zo'n plaats.

Met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis dragen zowel ouders als de school verantwoordelijkheid. Ouders dienen zorg te dragen voor een snelle behandeling van hoofdluis. Het is belangrijk dat zij op school melden wanneer hun kind hoofdluis heeft.

Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden is op onze school in samenwerking met de ouderraad gekozen voor een systematische aanpak. Door de ouderraad is een ouderwerkgroep ingesteld die als taak heeft om elke woensdag na een vakantie van tenminste één week alle leerlingen (en leerkrachten) te controleren op hoofdluis. Tevens kan de werkgroep extra ingeschakeld worden in periodes dat de hoofdluis weer wat actiever is.

Wanneer er hoofdluis bij een kind wordt geconstateerd zal de contactpersoon van de school contact opnemen met de ouders van het kind. Eventueel zal er een her controle plaatsvinden.

#### 4.6 Eten en drinken

Voordat de leerlingen 's ochtends buiten gaan spelen mogen zij iets eten of drinken. Op dinsdag, woensdag en donderdag hebben wij onze fruitdagen.

Dit houdt in dat de leerlingen op deze drie dagen een **gezonde pauze-hap** meenemen naar school. Onder gezond verstaan wij in eerste instantie groente en/of fruit, wanneer uw kind dit echt niet lekker vindt of hier niet genoeg aan heeft mag u uw kind een gezonde boterham meegeven. Koekjes/soepstengels/liga's worden op deze dagen niet gegeten. Mocht het onverhoopt zo zijn dat u of uw kind de fruitdag is vergeten dan wordt er binnen de groep gedeeld.



Alle leerlingen lunchen op school. Dit gebeurt in de eigen klas onder toezicht van de leerkracht. De leerlingen nemen hun eigen eten en drinken mee. Bij binnenkomst zetten de leerlingen de lunch in de daarvoor bestemde bak en deze zal in één van de koelkasten geplaatst worden.

Iedere leerling neemt een eigen theedoek mee naar school, deze wordt gebruikt als tafelkleed tijdens de lunch. De theedoek wordt op school voorzien van de naam.

#### 4.7 Schoolfotograaf

Ieder schooljaar komt de schoolfotograaf op school voor groepsfoto's, individuele foto's en foto's van broertjes en zusjes te maken. Op onze digitale kalender (op de website) maken wij jaarlijks de datum bekend waarop de schoolfotograaf komt.

#### 4.8 Verzekeringen

Ongevallenvoorziening Het bestuur van de stichting Varietas heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen en de medewerkers van haar scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen en medewerkers overkomen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, uitstapjes en excursies en tijdens het rechtstreeks komen naar de school en het weggaan van de school of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk de werkzaamheden plaatsvinden.

De verzekerde bedragen betreffen: • Overlijden als gevolg van een ongeval; • Algehele blijvende invaliditeit als gevolg van het ongeval; • Geneeskundige kosten na een ongeval; • Tandheeskundige kosten na een ongeval. De geneeskundige en tandheeskundige kosten moeten altijd in eerste instantie worden ingediend bij de ziektekostenverzekeraar van de betrokken leerlingen of die van de ouders c.q. de ziektekostenverzekeraar van de betrokken medewerkers. Indien geen of geen gehele vergoeding plaatsvindt, kan een beroep worden gedaan op de schoolverzekering die in deze zin dus altijd aanvullend is op de eigen verzekering. Vrijwilligers zijn van bestuurszijde dus niet verzekerd tegen ongevallen.

Schade toegebracht aan derden (Wettelijke aansprakelijkheid) Het bestuur en/of zijn medewerkers en/of de vrijwilligers en/of zijn leerlingen kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade aan anderen toegebracht. Het bestuur heeft de medewerkers, de vrijwilligers, de leerlingen van haar scholen en zichzelf tegen dit risico verzekerd door middel van een zogenaamde wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld. Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat een leraar, een vrijwilliger of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten. Bij schade toegebracht door een leerling moet vaststaan dat een leraar, een vrijwilliger of andere medewerker nalatig is geweest, omdat zij onvoldoende toezicht hebben gehouden. Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) c.q. vrijwilligers aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

Verlies, diefstal en vernieling Het bestuur heeft géén verzekering voor leerlingen, medewerkers en/of vrijwilligers tegen verlies, diefstal of vernieling van eigen spullen zoals mobieltjes, brillen, kledingstukken en fietsen. Wilt u ook een dekking voor materiële zaken zoals hierboven beschreven, dan moet u hier zelf een verzekering voor afsluiten. Er zijn verschillende verzekeringsmaatschappijen die een speciale scholierenverzekering hebben tegen een laag bedrag per schooljaar. Deze dekken eigendommen en ongevallen op school en op de weg er naar toe. Inclusief schade aan mobieltjes, sneakers en merkkleding. Zie bijvoorbeeld [www.aononderwijs.nl](http://www.aononderwijs.nl)

Gebruik privé motorvoertuigen voor schoolactiviteiten Het bestuur heeft géén verzekering voor schade aan privé motorvoertuigen of voor schade die veroorzaakt is door het gebruik van privé motorvoertuigen, die het gevolg zijn van activiteiten in schoolverband. Evenmin kent het bestuur een verzekering tegen letselschade van inzittenden bij het gebruik van privé motorvoertuigen bij schoolactiviteiten. Het beschikbaar stellen van privé motorvoertuigen voor schoolactiviteiten geschiedt dus altijd op eigen risico.

