



**Beleidsplan voor een
veilig pedagogisch klimaat**

Interconfessionele Basisschool De Windroos

(aangepaste versie december 2021)

Inhoud

1. Belang van een positief pedagogisch klimaat
2. Voorwaarden voor een veilig pedagogisch klimaat
3. Huisregels
4. Kapstoknormen
5. Omgangsprotocol
6. Communicatie over een veilig pedagogisch klimaat

Bijlagen bij dit pedagogisch beleidsplan zijn

- 1: Pestprotocol
- 2: Protocol verdriet en rouw bij overlijden
- 3: Internetprotocol
- 4: Oeps bladen

Deze zijn ook terug te vinden op sharepoint

1. Belang van een positief pedagogisch klimaat

Kenmerken van een positief pedagogisch klimaat

- De school biedt een veilige leeromgeving.
- Leerlingen hebben de mogelijkheden om positieve (leer)ervaringen op te doen.
- Leerlingen gaan met plezier naar school.
- Plezier, zelfvertrouwen, een positieve werkhouding, hulpvaardigheid, concentratie, creativiteit en saamhorigheid zijn goede graadmeters.
- Er heerst saamhorigheid tussen leerlingen onderling, leerlingen en leerkrachten en leerkrachten onderling, zodat iedereen een constructieve bijdrage kan leveren aan het bereiken van ieders en gezamenlijke doelen.
- Leerlingen voelen zich verantwoordelijk voor zichzelf, anderen en materialen.
- Elke medewerker spreekt leerlingen, ouders of elkaar met Kanjertaal aan op de gemaakte afspraken.
- Dit document is bekend bij iedereen die met de school te maken heeft: leerlingen, leerkrachten, ouders, maar ook externen die direct bij de school betrokken zijn. Er is een link op de website te vinden.

Belang van een positief pedagogisch klimaat

In een positief pedagogisch klimaat heerst er een goede, positieve sfeer op school. Het welbevinden van leerlingen is hierdoor groter wat ten goede komt aan de sociale en cognitieve ontwikkeling. Een groter welbevinden en een positieve ontwikkeling leiden tot een hogere leeropbrengst en meer werkplezier voor de leerkracht(en).

Naast het doen van activiteiten en lessen die gericht zijn op het laten ontstaan van positieve groepswaarden, is het gedrag en de professionele houding van de leerkracht van belang voor een veilig pedagogisch klimaat.

Een aantal belangrijke, invloedrijke elementen op een rijtje:

- Goed voorbeeldgedrag van de leerkracht;
- Normen en regels (be)levend maken in de klas;
- Het uitzenden van de ik-boodschap (zodat je het probleem bij jezelf houdt en niet bij de leerling)
- Individuele aandacht voor de leerlingen;
- Gericht op samen verantwoordelijk zijn voor leefbaarheid in de klas;
- Bij onwenselijk gedrag geen verwijtende houding aannemen, maar leerlingen de kans geven een goede oplossing te zoeken, om ze zo verantwoordelijkheid te geven voor hun eigen gedrag.

2. Voorwaarden voor een positief pedagogisch klimaat

Een veilig pedagogisch klimaat neerzetten, begint bij de inzet en uitstraling van het team. Als team zijn we het visitekaartje van de school en het voorbeeld voor de leerlingen en ouders/verzorgers. Als team laten we zien hoe het omgaan met elkaar en het omgaan met de huisregels zou moeten, op deze manier zien de leerlingen en hun ouders het goede voorbeeld. Dit betekent dat we als team moeten samenwerken en elkaar moeten ondersteunen. Een goede samenwerking en een eenduidige aanpak lukt alleen als er aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan.

- De huisregels en kapstokwaarden zijn voor iedereen duidelijk.
- De kapstokwaarden zijn duidelijk zichtbaar binnen de hele school.
- Tijdens schooltijd en de BSO gelden dezelfde huisregels en kapstokwaarden.
- Iedereen uit het team houdt zich aan dezelfde huisregels en kapstoknormen van de school.
- Leerkrachten interpreteren de normen hetzelfde.
- Iedereen in de school straalt hetzelfde uit.
- Leerkrachten hanteren dezelfde grenzen.
- Iedereen uit het team spreekt leerlingen en ouders consequent aan op de huisregels en kapstoknormen van de school.
- Er wordt binnen de school consequent met de kapstoknormen omgegaan.
- Teamleden benaderen ouders en leerlingen op een professionele manier, wanneer dit niet (meer) lukt roepen ze hulp in van een andere leerkracht of de directie.
- Leden van het team vallen elkaar niet af in bijzijn van leerlingen en ouders.
- Teamleden spreken elkaar constructief aan op elkaars gedrag op een hiervoor geschikt moment.
- Kapstoknormen worden binnen elke groep uitgewerkt naar concrete regels.
- Het team is op de hoogte van groepsdynamica en de invloed die zij uit kunnen oefenen op het ontstaan van een positieve groep.

3. Huisregels

Huisregels zijn praktische regels die deze school hanteert om de dagelijkse gang van zaken goed te laten verlopen. Duidelijke huisregels zijn van belang voor een positief en veilig pedagogisch klimaat, zodat leerkrachten, ouders en leerlingen weten waar ze aan toe zijn. De huisregels worden in de informatiegids van de school beschreven, zodat iedereen van deze regels op de hoogte is. De huisregels zijn onderverdeeld in: de school in- en uitgaan, tijdens schooltijd, naschoolse activiteiten (BSO) en contact van ouders met de school.

Hieronder alle huisregels op een rijtje:

De school in- en uitgaan

Opening school

De deur van de school gaat om 8.20 uur open. De leerlingen van alle groepen mogen doorlopen naar hun eigen groep, waar de groepsleerkracht de leerlingen ontvangt.

Bij de kleutergroepen zijn ouders het hele jaar welkom bij de spelinloop (tot 8.30). De leerlingen van groep 3 en 4 kunnen door hun ouders naar de klas gebracht worden. De leerlingen van groep 5 t/m 8 nemen buiten afscheid van hun ouders en gaan zelfstandig naar boven, naar hun klas. In elke groep zijn er afspraken over de activiteit waar de leerlingen na binnenkomst in de klas mee starten.

Om 8.30 uur gaan de deuren dicht, zodat de lessen kunnen beginnen.

Pauses

Gedurende de dag hebben de groepen 3 t/m 8 twee pauzemomenten van 15 minuten. Voor of na de pauze wordt er in de klas gezamenlijk wat gegeten en gedronken en wordt er gewerkt aan een activiteit met een leerdoel, bijvoorbeeld Trefwoord of woordenschatontwikkeling. Daarna wordt er buiten gespeeld. Tijdens het buitenspelen gaan alle leerlingen mee, er blijven geen leerlingen zonder toezicht in het lokaal achter. Mochten er dringende (medische) redenen zijn waarom een leerling toch binnen moet blijven, dan hebben ouders hierover contact met de leerkracht.

De leerkracht bepaalt of iemand even naar binnen mag. De klassen lopen in een rij naar buiten en weer naar binnen. De leerkracht loopt met de leerlingen mee. Als de bel gaat, verzamelen de leerlingen zich weer bij hun leerkracht, die ze naar de klas zal begeleiden.

Buiten spelen

Tijdens het buiten spelen worden de volgende regels gehanteerd:

- Buiten spelen gebeurt altijd onder begeleiding van een leerkracht (volgens een rooster).
- Leerlingen die gebruik willen maken van het toilet vragen eerst toestemming aan de leerkracht op het plein.
- De leerkracht op het plein bepaalt of de leerlingen zonder jas buiten mogen zijn.
- Als er een bal op het dak ligt of van het plein rolt, moeten leerlingen eerst toestemming vragen om de bal op te halen.
- Wilde spellen zijn niet toegestaan. Duwen, trekken, nep vechten, met opzet ballen tegen elkaar schieten of andere situaties waarbij leerlingen elkaar kunnen bezeren zijn niet toegestaan.
- Speelgoed wordt gebruikt waar het voor bedoeld is.
- Op het speeltoestel mag niet op de blauwe buizen gespeeld worden. De leerlingen mogen er wel in spelen.

- Leerlingen die zich niet aan de regels houden worden volgens de afspraken in hoofdstuk 5 aangesproken.

Uit school

Om 14.00 uur is de school afgelopen. De groepen 1 t/m 4 worden naar buiten begeleid door hun leerkracht. Ouders wachten op het plein op hun kind(eren) (niet in de school). Leerlingen blijven niet in de klas hangen, met uitzondering van de klassendienst. De leerlingen van groep 5 t/m 8 gaan zelfstandig naar buiten. De kleuterleerkracht(en) openen en sluiten het rolluik bij de Duivengang.

Op de fiets naar school

Van de leerlingen wordt verwacht dat ze zoveel mogelijk lopend naar school komen. Als leerlingen op de fiets komen kunnen ze de fiets als volgt neerzetten:

Groep 1 t/m 4: In de fietsenkelder (ingang Broederenstraat)

Groep 5 t/m 8: Bij de fietsenstalling achter de Hema

Het meenemen van een fiets is op eigen risico.

Te laat komen

Na 8.30 uur op school komen, betekent te laat zijn. Wanneer een leerling te laat komt wordt hiervan een notitie in Parnassys gemaakt door de leerkracht (onder het kopje absentie). Als een leerling drie keer, zonder goede reden, te laat is gekomen binnen een maand, dan krijgt het van de leerkracht een briefje op rood papier mee voor zijn/haar ouders. Ouders moeten dit briefje ondertekenen en inleveren bij de leerkracht. De leerkracht maakt hiervan een notitie in Parnassys en bewaart de briefjes. Bij de vierde keer te laat binnen een maand volgt een gesprek met de leerkracht. Bij de vijfde keer te laat binnen een maand volgt een gesprek met de directie. Blijft de leerling te laat komen dan wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.

Afmelden

Wanneer een leerling niet in staat is naar school te gaan, moet de leerling worden afgemeld. Ouders kunnen dit digitaal doen via de Schoudercom-app. Leerkrachten van de betreffende groep en de directie krijgen hiervan een melding. Het kan ook telefonisch, voor 8.20 uur. Als een ziekmelding telefonisch binnenkomt zet de persoon die de ziekmelding ontvangt het in de WhatsApp-groep van school, zodat de leerkracht op de hoogte is. De leerlingen waarvan geen afmelding bekend is worden zo snel mogelijk na gebeld door de leerkracht. Leerlingen waarvan niet bekend is waarom ze afwezig zijn, worden als ongeoorloofd afwezig in Parnassys gezet.

In de school tijdens schooltijd

Jassen/tassen

De jas wordt aan de kapstok gehangen. De kapstok voorzien van een naamkaartje of sticker. De tassen worden in de bak gelegd, op de plank gezet of aan de kapstok gehangen.

Eten en drinken

Eten en drinken doen we met elkaar in de klas. De leerlingen nemen gezonde tussendoortjes en drinken water in de eerste pauze. In de tweede pauze eten de leerlingen ook zo gezond mogelijk. Tijdens het eten en drinken zitten de leerlingen op hun plek.

Verjaardagen

Op hun verjaardag mogen leerlingen een, liefst gezonde, traktatie uitdelen in hun groep tijdens het eten en drinken, ook mogen ze alle klassen langs. Iedereen mag twee leerlingen uit de eigen groep meenemen om langs de klassen te gaan van 12.00 tot 12.30 uur. Leerlingen moeten om 12.30 uur terug zijn in de klas. Als de traktatie buiten proportie is (meerdere snoepjes, cadeaus, etc.) dan mag de leerling één ding uitdelen en wordt de rest van de traktatie in de tas gedaan om thuis verder op te eten.

Printen

Alleen leerkrachten mogen printen en/of kopiëren. Dit gebeurt alleen in de pauze, voor of na schooltijd (Zie bijlage 3, internetprotocol).

Computergebruik

Leerlingen mogen alleen op de computer met toestemming van de leerkracht. Onder schooltijd worden alleen onderwijs gerelateerde spellen gedaan. Leerlingen kunnen internet gebruiken voor het maken van een school gerelateerde opdracht (Zie bijlage: Internetprotocol).

WC-bezoek

Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de WC tijdens het eten en drinken, de pauzes en voor en na schooltijd. Elke groep heeft een systeem (ketting, kaart, lampje), waarbij de leerkracht en de leerlingen kunnen zien of de wc bezet is. Tijdens de instructie van de leerkracht gaan leerlingen niet naar de WC.

Tijdens het buitenspelen wordt er eerst toestemming gevraagd aan de leerkracht.

Gang

In de school is het een stil wandelgebied, er wordt niet gerend, geschreeuwd en/of gescholden. Als leerlingen door de school wandelen is dat altijd met toestemming van een leerkracht (naar de WC, een klus voor een leerkracht) of onder toezicht van de leerkracht.

Telefoon gebruik

Op school is het gebruik van mobiele telefoons verboden. Leerlingen mogen geen telefoon gebruiken op school. Wanneer een leerkracht een telefoon ziet, wordt de telefoon afgenomen en kan deze, na schooltijd, door de ouders worden opgehaald bij de betreffende leerkracht. Mocht dit bij een leerling regelmatig voorkomen dan moet de telefoon opgehaald worden door ouders bij de leerkracht. Komt dit nog vaker voor dan wordt de telefoon door ouders bij de directie opgehaald. Leerlingen kunnen vanwege bepaalde omstandigheden toch een telefoon bij zich hebben. In dit geval moeten ouders hiervoor schriftelijk om toestemming vragen bij de directie. Deze zal bepalen of het bezit van een telefoon noodzakelijk is. Gedurende schooltijden (vanaf het moment dat de leerlingen het plein op gaan) staat de telefoon altijd uit. Staat deze toch aan wordt de telefoon in beslag genomen en volgt de gangbare procedure.

De leerkrachten maken alleen gebruik van hun mobiele telefoon voor school gerelateerde zaken.

Klassendienst

Er is in elke groep een vorm van klassendienst. Zij zijn die dag of week de hulpjes van de juf of meester. Het is aan leerkracht hoe hij of zij dit invult. Leerlingen blijven hiervoor maximaal tot 14.15 uur op school.

Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang wordt verzorgd door Sam en Ko, Sam en Minoes op onze locatie. Zij zijn op maandag, dinsdag en donderdag van 14.00 u. tot 18.30 uur aanwezig. Zij bieden alleen opvang voor de leerlingen van de Windroos. Om de regels voor de leerlingen zo duidelijk mogelijk te maken, en om een goede pedagogische doorgaande lijn uit te zetten, zullen hieronder de belangrijkste gezamenlijke regels en afspraken genoemd worden.

Ophalen van de kinderen

De kinderen tot en met 8 jaar worden door een medewerker van Sam & Minoes opgehaald. De kinderen van 8 jaar en ouder lopen zelf naar de BSO ruimte, mits ze daarvoor toestemming hebben gekregen van ouders.

Eten en drinken

De kinderen krijgen iets te eten en te drinken van de BSO-medewerkers. Tijdens het eten en drinken zitten de kinderen op hun plek. Ze wachten totdat iedereen iets heeft, voordat ze beginnen.

Regels op het plein

- De algemene schoolpleinregels zoals eerder beschreven in dit document zullen ook door de BSO-medewerkers gehanteerd worden.
- De gezamenlijke ruimtes zullen door zowel school als de BSO netjes achtergelaten worden.
- Er is voldoende toezicht van BSO -medewerkers op de plekken waar de kinderen spelen.
- De speelzaal kan op aanvraag, met toestemming van de directie gebruikt, worden

Gebruik van schoolmaterialen

- Een medewerker van de BSO zorgt er voor dat gebruikte ruimtes netjes opgeruimd worden.
- De materialen die voor binnen bedoeld zijn blijven ook binnen. Er mag geen materiaal uit de speelzaal (gymmateriaal voor de kleuters) mee naar buiten genomen worden.
- Mocht er iets kapotgaan dan wordt dit zo snel mogelijk doorgegeven aan de school.

Gebruik van BSO materialen

- De school maakt overdag geen gebruik van de BSO- materialen. Mocht dit wel een keer voor komen dan wordt dit eerst overlegd. Mocht er iets kapotgaan dan wordt dit zo snel mogelijk doorgegeven aan de BSO.
- Speelgoed wordt gebruikt waar het voor bedoeld is.
- Als kinderen klaar zijn met spelen dan ruimen ze eerst hun materialen op, voordat ze iets anders gaan doen.

Contact ouders met de school

Contact met leerkrachten:

- Ophalen en brengen van de leerlingen

De leerkracht is het aanspreekpunt voor de ouders over hun kind. Tijdens het ophalen en naar school brengen van de leerlingen kunnen de ouders deze leerkracht kort aanspreken met betrekking tot kleine zaken. Is er meer te bespreken dan kunnen ze op dat moment een afspraak met de leerkracht maken. Een afspraak kan ook telefonisch of via de Varietas-app worden gemaakt.

- Bespreken van conflicten en problemen

Conflicten en problemen worden besproken op een afgesproken rustig moment tussen de ouders en de leerkracht zonder leerlingen of alleen met de leerlingen die het betreft. Als er leerlingen bij het gesprek aanwezig zijn, wordt hiermee rekening gehouden wat betreft de pedagogische verantwoordelijkheid.

- Omgang met elkaar

Ouders gaan op een respectvolle wijze om met leerkrachten, andere ouders, leerlingen en de regels van de school.

- Contact op vaste momenten

Een aantal keer per jaar zijn er momenten ingepland waarbij de leerkrachten met ouders in gesprek gaan over de vorderingen van hun kind. In de schoolkalender staan de momenten gepland wanneer deze gesprekken zullen plaatsvinden. Ouders krijgen een verzoek via de Varietas-app, waarop zij zich kunnen inschrijven voor een tijdstip en datum.

Contact met anderen

- Managementteam/ directie

De ouders kunnen een afspraak maken met de directeur of intern begeleider, dit kan telefonisch, via de mail, of bij het in- en uitgaan van de school met de persoon zelf.

- Ouderraad

Geïnteresseerde ouders kunnen zich opgeven voor de ouderraad. Hiervoor kunnen ouders contact opnemen met een van de ouderraadsleden. Het e-mailadres van de ouderraad is te vinden in de schoolgids en op de website.

- Medezeggenschapraad

Geïnteresseerde ouders kunnen zich opgeven voor de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR). Hiervoor kunnen ouders contact opnemen met de voorzitter van de MR. Het e-mailadres van de medezeggenschapsraad is te vinden in de schoolgids op de website.

- Schoolcontact-of vertrouwenspersoon

Deze is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders die te maken hebben met problemen waar ze graag vertrouwelijk over in gesprek gaan. De schoolcontactpersoon zal proberen een luisterend oor te bieden en eventueel door te verwijzen. De contactgegevens van de schoolcontactpersoon zijn te vinden in de schoolgids.

Kapstoknormen

Voor een goed pedagogisch klimaat is het van belang dat iedereen binnen de school op een fijne manier met elkaar en de spullen in de school omgaat. Belangrijk hiervoor is om een aantal normen en waarden te implementeren binnen de school. Deze worden in dit beleidsplan kapstoknormen genoemd.

Kapstoknormen zijn abstracte normen en waarden, aan elke kapstok kunnen verschillende concrete regels worden opgehangen. Deze concrete regels kunnen op school- of klassenniveau worden bepaald.

Kapstoknormen die hierbij van belang zijn:

- Iedereen voelt zich veilig op school
- We respecteren elkaar
- We communiceren positief met elkaar
- We werken samen
- We gaan respectvol met materiaal om

Als school hebben we deze normen/waarden vertaald naar bijgaande poster, die door de hele school zichtbaar is.

In de verschillende groepen zijn ook groepsregels met de leerlingen

afgesproken. Belangrijk daarbij is dat de leerlingen zelf deze regels benoemen en onderschrijven met elkaar.

Om leerlingen basiswaarden bij te kunnen brengen is het belangrijk dat we zelf het goede voorbeeld geven. In de klassen wordt veel aandacht besteed aan deze basiswaarden. Ze worden met de leerlingen besproken, aangeleerd en geëvalueerd. Dit gebeurt o.a. volgens de kapstoknormen en de regels die Kanjertraining hanteert.

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| 1. We vertrouwen elkaar | |
| 2. We helpen elkaar | |
| 3. Niemand speelt de baas | We werken samen |
| 4. Niemand lacht uit | We hebben plezier |
| 5. Niemand doet zielig | We doen mee |

Ook deze zijn door de hele school zichtbaar.

Pestprotocol



Dit pestprotocol is opgesteld om goed te kunnen reageren op situaties waarin een leerling wordt gepest of pest. Dit protocol sluit aan bij “de kapstoknormen” van De Windroos, de Kanjerboeken en de Kanjertraining. Het zijn feitelijk fatsoen afspraken waarbij zowel leerlingen als volwassen zorgdragen voor een blijvende positieve (leer)omgeving

5.1 Plagen of pesten?

Wanneer is er nu sprake van plagen en wanneer is er sprake van pestgedrag? Het is belangrijk om het verschil duidelijk te hebben, ook voor de leerlingen zelf. Het meest eenvoudige onderscheid is dit: Plagen gebeurt in het zicht van de leerkrachten. Plagen is vanuit gelijkwaardigheid. Pesten gebeurt meestal achter de rug van leerkrachten en ouders. Daarom weet een leerkracht zelden uit zichzelf wat er zich precies afspeelt tussen de leerlingen onderling. De leerkracht moet hierover worden geïnformeerd door de leerlingen zelf. Dat betekent dat er goed moet worden samengewerkt tussen school en ouders en dat leerlingen moet worden geleerd hoe zij kunnen aangeven dat zij zich gepest voelen, of merken dat er in hun omgeving wordt gepest. Om dit goed te monitoren op De Windroos vullen de leerlingen van groep 5 t/m 8 de lijst sociale veiligheid op het KanVAS in.

Definitie van pesten:

De leerling wordt gepest wanneer het herhaaldelijk last heeft van negatieve acties van een ander (fysiek, verbaal of psychologisch, direct of via internet of mobiel) die op hem of haar zijn gericht, en waarbij de macht ongelijk is verdeeld.

De Kanjertraining gaat ervan uit dat in de meeste gevallen dat een leerling zich gepest voelt, de ‘pester’ niet de bedoeling heeft de ander pijn te doen. Wanneer de gevolgen voor de gepeste duidelijk worden gemaakt aan de pester, zijn de meeste leerlingen bereid hiermee te stoppen. En als dat niet voldoende is, dan wordt duidelijk gemaakt wat de sociale gevolgen voor de pester zelf zullen zijn (cruciaal in het ontstaan en het in stand houden van pesten zijn de reacties van leeftijdsgenoten op de pester. Zolang deze het pesten blijven aanmoedigen, is het voor de pester moeilijker om hiermee te stoppen. Heerst er in een klas een mentaliteit van respect en vertrouwen, dan zal er minder gepest worden dan wanneer er een onveilige sfeer heerst, waarin leerlingen zich moeten bewijzen en bezig zijn met hun status in de groep.)

De kanjerpetten

Bij de Kanjertraining horen ook petten die staan voor het gedrag dat de leerlingen vertonen. Het is de bedoeling dat leerlingen zich bewust worden van hun eigen gedrag en dat ze voor bepaald gedrag kunnen kiezen.

- Witte pet/ Tijger

De tijger is een kanjer. Hij/zij is tevreden met zichzelf, komt voor zichzelf op en voor anderen. Maar weet ook wanneer het tijd is om weg te lopen.

- Rode pet/ Aap

Neemt niemand serieus ook zichzelf niet, hij/zij lacht overal om. Het is een meeloper en hij/zij versterkt hierdoor het gedrag van de pestvogel.

- Gele pet/ Konijn

Heeft een negatief zelfbeeld en komt niet voor zichzelf op of voor anderen. Loopt liever snel (bang) weg.

- Zwarte pet/ vogel

Vindt zichzelf geweldig en anderen helemaal niks. En laat dat aan andere leerlingen voelen. Alle anderen deugen niet en hij/zij bepaalt zelf wel wat hij doet. Hij/zij pest andere leerlingen. We willen met de Kanjertraining bereiken dat alle leerlingen zich gaan gedragen als een witte pet. Elk met zijn eigen karakter als basis.



De school zet doormiddel van de kanjerlessen in op het versteken van het onderling vertrouwen en het besef dat het goed is elkaar te helpen. Binnen dat kader speelt niemand de baas, hebben we plezier met elkaar, en ben je of blijf je niet zielig. Duidelijk wordt gesteld dat de leerlingen ten opzichte van elkaar niet de baas zijn. De leerkracht daarentegen is op school “de baas/ het gezag” en de ouders zijn dat thuis.

Als een conflict zich tussen leerlingen afspeelt dan zal de school kiezen voor een oplossingsgerichte aanpak. Dat wil zeggen: de school zoekt een oplossing die alle partijen (zoveel mogelijk) recht doet, en borgt gemaakte afspraken. Een oplossingsgerichte aanpak is te onderscheiden van een wraak- en haatgerichte aanpak (vormen van bedreiging en kwaadsprekerijen) of een zeurgerichte aanpak (indirecte kwaadsprekerijen en slachtofferschap). Kortom: doe elkaar recht.

Het kwaad moet worden bestreden

Veel ouders verlangen van de school dat “het kwaad” (= de pester) moet worden bestreden, en dat “het goede” moet worden beschermd. De school kiest er echter niet voor om leerlingen te beoordelen als behorend bij “kwaad of goed”. Ieder mens maakt weleens fouten. De weg van de mens, en die van de leerling in het bijzonder, gaat met vallen en opstaan. Leerlingen hebben het recht daarin te worden begeleid en te worden opgevoed. Ouders hebben die opvoedingsplicht evenals leerkrachten.

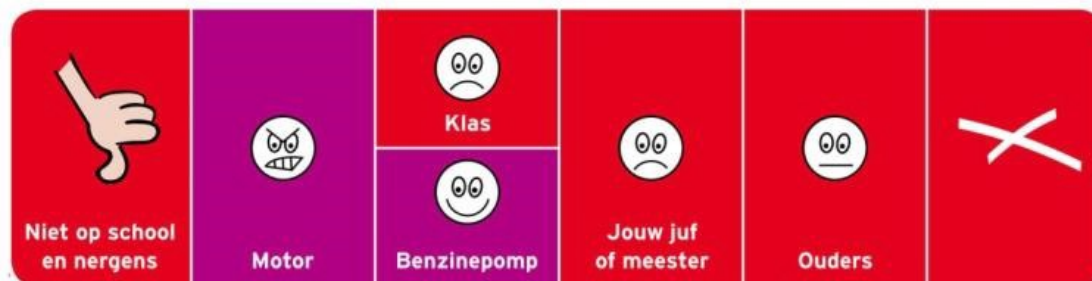
In gesprek met leerlingen (en ouders) wordt de voorwaarde gehanteerd dat binnen de kaders van de Nederlandse wetgeving veel mag zolang je rekening houdt met elkaar. Jij hoeft je niet onveilig te

voelen door het gedrag van de ander, en die ander hoeft zich niet onveilig te voelen door jouw gedrag. Kortom: je gedraagt je.

Dit doen we wel



Dit doen we niet



De school neemt het overzicht van de smileys als uitgangspunt: “Het is prima dat jouw vrienden het leuk vinden wat jij bedenkt en doet, maar als de rest van de klas dat niet leuk vindt, evenals jouw juf of meester, (en jouw ouders als die erachter komen) dan gaan we dat niet doen op school.”

Je blijft fatsoenlijk en je laat je niet bepalen door je uitdager(s): “Geef geen benzine aan vervelend lopende motortjes.” Mocht een leerling zich niet willen houden aan de eenvoudige afspraken zoals weergegeven in de smileys, dan wordt dat met de ouders van de betreffende leerling besproken. In dit gesprek wordt ervan uitgegaan dat de ouders met de school willen meedenken om een oplossing te zoeken die goed is voor het eigen kind, andere leerlingen, de leerkracht, de school en de buurt.

Preventie

Met behulp van de Kapstoknormen, de Kanjerlessen doet de school aan preventie.

Kernpunten in de aanpak:

1. De kapstoknorm en de Kanjerafspraken
2. Denk goed over jezelf en de ander.
3. Pieker niet in je uppie, maar deel je zorgen met de ander, bij voorkeur met je ouders.
4. Denk oplossingsgericht.
5. Geef op een nette manier je mening en doe je voordeel met kritiek die je krijgt.
6. De school maakt onderscheid tussen onvermogen en onwil.
 - 6a. Is er sprake van onvermogen, dan mag deze leerling erop vertrouwen dat hiermee rekening wordt gehouden. Deze leerling heeft veel te leren in een moeizaam proces. De omgeving heeft daar begrip voor.
 - 6b. Is er sprake van onwil, dan krijgt deze leerling een grens gesteld, ook als dat samengaat met onvermogen. Bij onwil kan geen beroep meer worden gedaan op begrip vanuit de omgeving. Die rek

is eruit. Het kan namelijk niet zo zijn dat de omgeving overal rekening mee moet houden, en dat de onwillige leerling om wat voor reden dan ook “de eigen gang” mag gaan.

7. Hulp in de vorm van een maatje/buddy/tutor (bemiddeling).

8. Duidelijk schoolbeleid en handhaving ervan.

5.2 Schoolbeleid en handhaving

Aan de kapstoknormen en de kanjerafspraken zal niet altijd worden voldaan door de leerlingen. Alle mensen maken fouten of krijgen wel eens ruzie, dat kan gebeuren. Het is belangrijk dat de leerlingen hiervan leren, hoe ze dit kunnen oplossen en voorkomen.

Bij ongewenst gedrag wordt altijd hetzelfde gereageerd. Het gedrag van de leerling wordt afgekeurd, niet de leerling zelf. Dit worden gedaan door gebruik te maken van de ik-boodschap en de smileyposter.

Bij ongewenst gedrag maken we onderscheid tussen regel overtredend gedrag en grensoverschrijdend gedrag.

Onder regel overtredend gedrag verstaan we onder andere:

- Voor je beurt praten
- Andere leerlingen storen bij hun werk
- Onnodig door de klas lopen
- Niet aan afspraken houden die gelden in de klas/ op het schoolplein
- Vloeken/schelden

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan we het volgende:

- Verbale agressie /schelden
- Fysiek contact
- Vernieling
- Discriminatie
- Vloeken/schelden

Stappenplan bij regel overtredend gedrag:

- De leerling gedraagt zich niet volgens de kanjerafspraken en de klassenregels/schoolregels en is hierbij anderen tot last:
- Eerste waarschuwing. De leerling wordt aangesproken op het gedrag door middel van Kanjertaal. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de smileyposter. Tevens wordt het gewenste gedrag benoemd.
- Tweede waarschuwing. Bij herhaling van het gedrag wordt de leerling nogmaals op dezelfde manier aangesproken. Vervolgens komt de naam van de leerling op het bord met een kruisje achter zijn naam.
- Blijft het regel overtredend gedrag optreden dan volgt er nog een kruisje achter de naam. De consequentie is dat de leerling tot de volgende pauze in een andere klas gaat werken. De

leerkracht breng de leerling naar een andere klas. Wanneer het gedrag op het schoolplein wordt waargenomen, wordt de leerling op het schoolplein aan de kant gezet.

Stappenplannen bij grensoverschrijdend gedrag:

- De leerling gedraagt zich niet volgens de kapstoknormen, de kanjerafspraken en de schoolregels en is hierbij anderen tot last.
- De leerling wordt direct onder begeleiding naar een collega gestuurd.
- De consequentie bij grensoverschrijdend gedrag moet een leerling een oepsblad invullen en werken in een andere klas. Dit oepsblad gaat mee naar huis en moeten ondertekend terug naar school.
- Er wordt zo snel mogelijk, indien noodzakelijk onder leestijd, telefonisch contact opgenomen met de ouders door de leerkracht, zo nodig worden zij uitgenodigd voor een gesprek.
- Er komt een notitie in Parnassys met als titel: grensoverschrijdend gedrag + de overtreding.
Bijvoorbeeld: grensoverschrijdend Fysiek.
- Ruzies tussen twee of meerdere leerlingen worden zo snel mogelijk samen met een leerkracht uitgesproken.
- Bij aanhoudend pestgedrag treedt het stappenplan in werking.

Bij aanhoudend ongewenst gedrag (drie keer grensoverschrijdend gedrag) neemt de leerkracht contact op met de directie. Samen zullen zij overleggen welke stappen ondernomen moeten worden richting de leerlingen en de ouders.

Mocht het grensoverschrijdende gedrag dermate ernstig zijn (ook al is het eenmalig, ter beoordeling van de leerkracht) dan neemt de leerkracht direct contact op met de directie om vervolgstappen af te spreken.

Vindt er bij herhaling grensoverschrijdend gedrag plaats dan worden de richtlijnen van de Veiligheidsmap gevolgd. Mogelijke, uiterste consequenties, kunnen zijn: schorsing of verwijdering van de leerling.

Met ouders worden altijd telefonisch contact gezocht!

Leerlingen die met elkaar vechten

- Beide leerlingen die vechten hebben schuld.
- De leerlingen worden naar de eigen leerkracht gebracht.
- Consequentie: leerlingen vullen een oepsblad in, in een andere klas en koelen af.

- De leerkracht keurt het vechten af en probeert door een gesprek de onderliggende emoties zichtbaar te krijgen en deze te gebruiken om het vechten een volgende keer te voorkomen. Tijdens het gesprek wordt er gebruik gemaakt van de smileyposter.
- De leerkracht neemt na schooltijd altijd (telefonisch) contact op met de ouders, zo nodig worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek.

Oepsblad

Leerlingen krijgen een oepsblad, hierop kunnen zij aangeven wat er precies is gebeurd. Dit dwingt de leerling over de situatie na te denken. Het oepsblad wordt meegegeven aan de leerling en deze vult het in in een andere klas.

Het oepsblad wordt met de leerkracht nabesproken. Ook gaat het blad mee naar huis, ouders moeten dit ondertekenen.

We stellen ouders (telefonisch of via mail) op de hoogte dat er een oepsblad mee naar huis gaat.

Wanneer het oepsblad niet door een leerling wordt ingevuld, wordt er contact gezocht met ouders om een afspraak na schooltijd te maken. De leerling mag in dit geval niet terug na de groep.

Er wordt in Parnassys een notitie gemaakt wanneer een leerling een oepsblad invult.

Naar een andere klas gestuurd

Naar welke groep wordt een leerling gestuurd wanneer hij/zij niet meer welkom is in zijn eigen klas:

Groep 3 --> groep 5

Groep 4 --> groep 6

Groep 5 --> groep 7

Groep 6 --> groep 8

Groep 7 --> groep 5

Groep 8 --> groep 6

Tijdens buitenspelen

De leerling gedraagt zich niet volgens de kapstoknormen, de kanjerafspraken en regels tijdens het buitenspelen en is hierbij anderen tot last.

- Eerste waarschuwing. Leerkracht zegt wat er niet goed gaat en geeft het gewenste gedrag aan.

- Tweede en laatste waarschuwing. Leerkracht zegt wat er niet goed gaat en geeft het gewenste gedrag aan.
- Bij onjuist gebruik van materiaal volgt er geen waarschuwing vanaf groep 5. Consequentie: leerling 5 min. apart.
- Lukt het de leerling nog niet om het gewenste gedrag te vertonen, dan wordt hij apart gezet.

5.3 Digitaal pesten

Digitaal pesten is het pesten of misbruiken via het internet en via de mobiele telefoon. Digitaal pesten kan nog veel heftiger zijn dan pesten in het gewone, dagelijkse leven. Dit komt doordat de pester(s) gemakkelijk anoniem kunnen blijven en de reikwijdte van het internet veel groter is. Tegelijkertijd komen leerlingen er op steeds jongere leeftijd mee in aanraking.

Deze vorm van pesten vindt vaak plaats buiten school. De school neemt bij gevallen van cyberpesten buiten schooltijd een adviserende rol aan.

Stappenplan van digitaal pesten:

- Bewaar de berichten. Probeer de berichten waarin het pestgedrag voorkomt te bewaren, op papier of gekopieerd naar een document.
- Blokkeer de afzender in je sociale media en op je mobiele telefoon.
- Praat erover met iemand die je vertrouwt, bijvoorbeeld je ouders, je meester of juf of een vriend(in). Blijf hier niet alleen mee zitten!
- Probeer de dader op te sporen. Soms is de dader te achterhalen door uit te zoeken van welke computer op school het bericht is verzonden. Neem contact op met de ICT-coördinator of de systeembeheerder. Het is mogelijk om van het IP- adres van het bericht af te leiden van welke computer het bericht is verzonden.
- Confronteer de pester(s) met zijn gedrag. Vraag of een volwassene je hierbij helpt.
- Er zijn twee telefoonnummers die volwassenen kunnen bellen met vragen, namelijk:
 - 0800-5010: De onderwijstelefoon
 - 0900-11131113: De vertrouwensinspectie
 - 0800-2000: Veilig thuis
- In het geval dat je stelselmatig wordt belaagd is er sprake van stalking en dan kunnen je ouders aangifte doen. Ook wanneer het slachtoffer lichamelijk letsel of materiële schade is toegebracht, kan de politie worden ingeschakeld.

6. Tot slot

De school heeft als uitgangspunt dat leerlingen zich niet willen misdragen. Maar het kan misgaan. Dat is niet erg. Het zijn leermomenten. “Hoe ga je het de volgende keer doen? Hoe herstel je de emotionele en/of materiële schade? Kunnen we op deze manier weer verder met elkaar?”

Signaleren van pesten:

Wij laten de leerlingen twee keer per jaar de leerlingvragenlijst invullen van het Kanjervolg- en adviessysteem. Op deze manier brengen wij stelselmatig de sociale situatie van de groep in kaart waarbij de leerkrachten mogelijke problemen tussen leerlingen tijdig kan signaleren. Dit helpt om pesten beter en sneller aan te pakken.

Melden van pesten:

Ouders, leerlingen en betrokkenen kunnen zich altijd richten tot de (eigen) leerkracht, intern begeleider of directie. Ook de vertrouwenspersonen kunnen hierbij helpen. Leerlingen leren in de Kanjertraining heel duidelijk om zelf problemen op te lossen, maar lukt dit niet, dan zijn wij er als leerkrachten om ze te helpen.

Rouwprotocol

Als school kun je vroeg of laat te maken krijgen met een sterfgeval van een ouder, leerling of leerkracht. In deze situatie hebben wij een rouwprotocol en rouwkoffer beschikbaar. Zie bijlage.

Borging

Jaarlijks wordt dit document in de teamvergadering besproken. De afspraken kunnen dan worden geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Mochten er tussentijds zich zaken voordoen, dan kan het document voortijdig worden bijgesteld. Moment van borging zal in het jaarplan worden opgenomen.

Bijlage: Oepsblad midden- en bovenbouw



Oepsblad

Mijn naam: _____

De datum van vandaag: _____

Wat is er gebeurd?

--

Hoe kwam dat?

--

Waarom deed je het?

Wat waren de gevolgen van jouw gedrag voor de ander?

Hoe kun je wat er mis is gegaan oplossen?

Wat zou je de volgende keer kunnen doen om ervoor te zorgen dat het niet nog een keer gebeurt?

Handtekening juf/meester: _____

Handtekening papa/mama: _____

Bijlage: Oepsblad onderbouw



Oepsblad onderbouw

Mijn naam: _____

Hoe voel je je?



Wat is er gebeurd?



lemand heeft
me geduwd



Juf/meester gaf
me straf



lemand heeft
me uitgedaagd



lemand schold
me uit



lemand heeft
me pijn gedaan



Ik had geen zin
om te werken



Er was te veel
lawaai

iets anders

Waar was het gebeurd?



In de rij



In de klas



In de gang



In de gymzaal



Op het
schoolplein

Met wie had ik een probleem?



Met de
juf/meester

iets anders



Met meerdere
kinderen



Met 1 ander
kind

Wat heb ik gedaan?



Ik heb
teruggeduwd



Ik heb iets
stukgemaakt



Ik heb
teruggescholden



Ik heb het
teruggedaan



Hoe ga ik het oplossen?



**Ik maak een tekening
en zeg sorry**



**Ik geef een knuffel
en zeg sorry**



**Ik geef een hand
en zeg sorry**