



# Schoolgids augustus 2019 – juli 2023





## Inhoud Schoolgids

Inleiding.....	4
1. Wie zijn wij.....	5
1.1 Onze school.....	5
1.2 Ons bestuur.....	8
1.3 Missie en visie.....	9
Visie.....	9
1.4 Identiteit.....	9
1.5 Gebouw .....	10
1.6 Wijk/buurt .....	10
1.7 Personeel/stagiaires .....	11
2. Onderwijs.....	12
2.1 Ons onderwijs.....	12
2.2 Kwaliteitszorg.....	25
2.3 Ouders als partner: .....	26
3. Procedures en protocollen:.....	30
3.1 Leerplicht en leerrecht.....	30
3.2 Verlofaanvraag.....	30
3.3 Toelating en verwijdering, schorsing.....	30
3.4 Meldcode huiselijk geweld .....	31
3.5 Medisch protocol.....	31
3.6 Protocol sociale media op school.....	32
3.7 Veiligheidsprotocol .....	32
3.8 Omgang met sponsorgelden .....	32
3.9 Klachtenregeling.....	32
3.10 Vervanging zieke leerkrachten.....	33
4. Praktische zaken:.....	34
4.1 Buitenschoolse opvang (BSO).....	34
4.2 Traktaties.....	34
4.4 Verkeersveiligheid .....	34



4.5	Luizencontrole.....	34
4.6	Eten en drinken.....	35
4.7	Schoolfotograaf .....	35
4.9	Verzekeringen.....	35
	<i>Schade toegebracht aan derden (Wettelijke aansprakelijkheid) .....</i>	<i>35</i>
	<i>Verlies, diefstal en vernieling .....</i>	<i>36</i>
	<i>Gebruik privéauto's voor schoolactiviteiten.....</i>	<i>36</i>
5	Tot slot	37



## Inleiding

Deze gids is voor kinderen, ouders en voor iedereen die iets wil weten over onze school. In deze gids laten wij zien waar basisschool ICB WereldWijzer voor staat, op welke manier we kinderen willen laten leren en op welke wijze wij werken.

Onze basisschool behoort tot de stichting Quo Vadis. Deze stichting bestaat uit 16 scholen, gesitueerd in de gemeentes Deventer e.o. en Almelo e.o. De naam van de school is ICB WereldWijzer. Deze naam verwoordt onze missie: we willen kinderen de best mogelijke basis bieden om **Wijzer** in, voor en met de **Wereld** de toekomst tegemoet te gaan.

De schoolgids wordt voor vier jaar vastgesteld. Daarnaast wordt jaarlijks een jaarkatern vastgesteld. Beide delen zijn op de website van de school geplaatst. Documenten met aanvullende informatie waarnaar in deze schoolgids verwezen worden, vindt u op de website van de school ([www.icbwereldwijzer.nl](http://www.icbwereldwijzer.nl)). Daar waar het afspraken van stichting Quo Vadis betreft kunt u deze documenten vinden op de website van Quo Vadis ([www.stichtingquovadis.nl](http://www.stichtingquovadis.nl)).

Mocht u naast de gegeven informatie behoefte hebben aan een nadere kennismaking, dan bent u natuurlijk van harte welkom bij ons op school. U kunt altijd een afspraak hiervoor maken met de directie.

Wij wensen u veel leesplezier en hopen dat uw kind/kinderen een fijne en leerzame tijd bij ons op school mag/mogen hebben.

Margriet van Duren,  
Directeur ICB WereldWijzer.



## 1. Wie zijn wij

### 1.1 Onze school

#### Schoolgrootte

Interconfessionele basisschool WereldWijzer is een school met 2 locaties: Deventer en Okkenbroek. In deze schoolgids vertellen we over locatie Deventer.

We werken met jaargroepen en indien nodig met combinatiegroepen. Bij een combinatiegroep zitten leerlingen van meerdere leerjaren bij elkaar in een groep. De kleutergroepen zitten altijd in een combinatiegroep 1-2. Jaarlijks bekijken we hoe de samenstelling van de groepen eruit komt te zien. Daar waar nieuwe (combinatie)groepen gemaakt worden, ligt de verantwoordelijkheid voor de samenstelling van de groep bij de school. Ouders kunnen bij het denkproces betrokken worden, maar dit is niet persé noodzakelijk. De informatie, die eventueel uit de gesprekken met ouders voortkomt, nemen we dan in onze overweging t.a.v. plaatsing mee. Het totale aantal leerlingen ligt de komende jaren rond de 200.

#### Waar de school voor staat

##### Profiel van de school

WereldWijzer is een "Kanjer"school. Naast het opdoen van kennis vinden we de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen erg belangrijk. Een kind komt goed tot leren als hij zich veilig voelt en prettig in zijn vel zit. Dit willen we ondersteunen door in de dagelijkse omgang met kinderen gebruik te maken van de "Kanjertraining". Dit programma is ontwikkeld door de psycholoog Gerard Weide. Van hem, de oud-directeur van het Kanjerinstituut, hebben wij trainingsdagen gevolgd om met dit programma te mogen werken. Ook door nascholingsdagen te volgen hebben wij als school nu voor bijna alle leerkrachten een licentie om de lessen aan de kinderen te mogen geven. Daarom ook vindt u de officiële licentie "Kanjerschool" aan de buitengevel van de school. Nieuwe, vast aangenomen leerkrachten op onze school moeten deze training verplicht volgen.

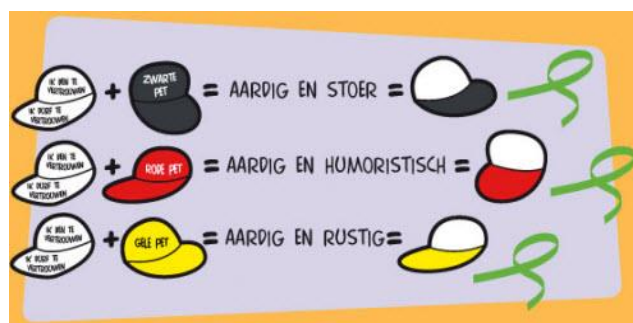
De Kanjertraining gaat uit van basisregels:

- we vertrouwen elkaar
- we helpen elkaar
- niemand speelt de baas
- niemand lacht uit
- niemand doet zielig

Hierbij wordt gebruik gemaakt van 4 petten: een witte, een gele, een rode en een zwarte. Iedere combinatie van kleur klep met witte pet is goed: een kanjerpet. Daarmee geef je aan te vertrouwen te zijn.

Onderwerpen die in de Kanjertraining aan bod komen:

- jezelf voorstellen
- aardige dingen zeggen



- gevoelens
- opkomen voor jezelf of anderen
- ja en nee (durven) zeggen
- belangstelling tonen
- samenwerken
- kritiek geven
- je mening (niet altijd) zeggen



Met dit programma willen we kinderen een goede sociaal-emotionele basis bieden, maar ook pestgedrag zoveel mogelijk uitbannen. We willen dat ze op deze manier verantwoordelijk omgaan met hun zelfstandigheid en daaraan gekoppelde vrijheid. Daarom hanteren we een 'gedragsprotocol Kanjertraining', waarin voor iedereen duidelijk staat beschreven welk gedrag wij in en rond de school verwachten. Meer informatie over de Kanjertraining is te vinden op [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl). Zo kunt u hier thuis bij aansluiten.

Ieder jaar wordt voor het team een nascholingsdag of -moment 'Kanjertraining' georganiseerd om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen.

De Kanjertraining is door het Ministerie van Onderwijs beoordeeld als een bewezen effectieve aanpak in het voorkomen en oplossen van pestgedrag.

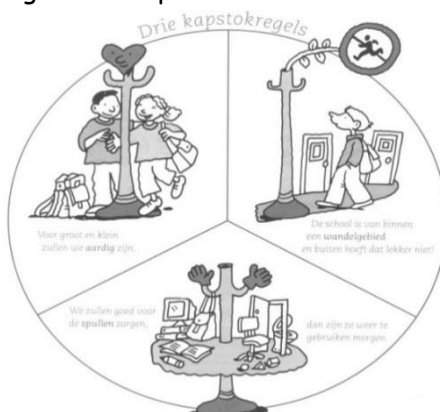
Naast "Kanjer"school is WereldWijzer ook een "Met woorden in de Weer" school. We vinden woordenschatonderwijs op school zo belangrijk, dat we hier iedere dag tijd aan besteden. Dit dient ter ondersteuning van het totale onderwijs, van (begrijpend) lezen tot aardrijkskunde, van rekenen tot creatieve vorming. Als een kind veel woorden kent, begrijpt het meer van het dagelijkse onderwijs en de wereld om hem heen. Het kind zal hierdoor meer plezier in leren krijgen en resultaten van het onderwijs worden hoger. Meer informatie vindt u verderop in deze schoolgids.

### Onderwijsvisie en schoolklimaat

Wij zijn een traditionele school en werken in leerstofjaarklassen. Onze aanpak is zoveel mogelijk gericht op de individuele leerling, waarbij het door ons gestelde eindniveau wordt bewaakt. We werken aan het zelfvertrouwen van kinderen door ze succeservaringen te laten opdoen. We werken niet alleen aan het opdoen van kennis, ook de creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling heeft onze aandacht.

We vinden het belangrijk dat ouders en leerlingen zich op ICB WereldWijzer thuis voelen. Een goed contact tussen leerkracht en ouder staat hoog in ons vaandel en moet een positieve bijdrage leveren aan dit gevoel van welbevinden. U wordt snel en direct geïnformeerd als er iets bijzonders wordt opgemerkt aan de ontwikkeling van uw kind. Omgekeerd hopen we dat u dat ook doet en ons tijdig informeert bij eventuele bijzonderheden.

Regels en afspraken moeten er toe bijdragen dat het kind steeds zelfstandiger wordt. De schoolregels die we hanteren zijn samengevat in drie kapstokregels, t.w.:



- voor groot en klein zullen we aardig zijn
- de school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet
- we zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen

Aan het begin van het schooljaar zal de groepsleerkracht hier samen met de kinderen over praten, zodat iedereen



weer weet wat wel en niet mag. Hier is dan tevens de gelegenheid in te spelen op het ouder worden van de kinderen en de daarbij passende verantwoordelijkheid. Een uitgewerkt exemplaar van de schoolregels is op de website [www.icbwereldwijzer.nl](http://www.icbwereldwijzer.nl) te vinden.

Zoals er regels voor kinderen zijn, zijn die er ook voor ouders en personeel. Iedereen moet zich veilig kunnen voelen op school. Naast de regels die de school zelf opstelt zijn er ook de wettelijke bepalingen, waar een ieder zich aan moet houden.

Om deze veiligheid vorm te geven is het protocol "Veilig op School, uw en onze zorg", ontwikkeld door de Gemeente Deventer in samenspraak met onderwijs- en zorginstellingen van Deventer. Alle partijen hebben op 12 juni 2012 een convenant getekend, waarin staat dat iedereen zich houdt aan de afspraken en protocollen, zoals die in deze map zijn verwoord. Met deze map, die gebruikt wordt op alle Deventer scholen voor primair onderwijs, geven de besturen aan hoe zij willen dat leerlingen en leraren op school met elkaar omgaan en waar de grenzen liggen. Maar ook hoe de school omgaat met signalen op het gebied van ongewenst opvoedgedrag in de thuissituatie. De map "Veilig op school" staat op de website [www.icbwereldwijzer.nl](http://www.icbwereldwijzer.nl) en ligt tevens ter inzage op onze school. Het vormt voor ons een leidraad wat te doen bij vormen van ongewenst gedrag.

De volgende hoofdstukken zijn in deze map opgenomen:

- 1: School, veiligheid en handhaving (met regels en procedures voor het schorsen van een leerling)
- 2: Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- 3: School en medische zaken
- 4: School en multimedia
- 5: School en veilige speelplaats
- 6: School en veilige verkeersomgeving
- 7: School en EHBC (Eerste Hulp Bij Crisis)

Naast deze map beschikken we ook over school specifiek veiligheidsbeleid. Dit document is in te zien bij de directie en staat tevens op de website.

## **De organisatie van het onderwijs**

### **Organisatie van de school**

Onze school biedt onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar, ongeacht hun aanleg, aard of afkomst.

We willen zo optimaal mogelijk aansluiten bij de ontwikkeling van alle leerlingen in de groepen 1 t/m 8 en zo een ononderbroken ontwikkelingsproces realiseren. We streven een harmonische ontwikkeling na op verstandelijk en sociaal-emotioneel terrein. Daarbij vinden we het van belang dat de individuele leerling zich ontwikkelt met leeftijdsgenoten om met en van elkaar te leren. Daarom bieden we onderwijs aan in jaarklassen, waarbij rekening wordt gehouden met kinderen die soms meer, soms minder aankunnen. Het welbevinden en het zich prettig voelen staat centraal, naast goed overleg met de ouders. Het team is bezig met het doelgericht werken aan een doorgaande lijn in aanpak en werkwijze t.a.v. de basisvakken en -vaardigheden (lezen, taal, schrijven en rekenen). Daarnaast stimuleren we in alle groepen het zelfstandig werken en gaan we, waar nodig, leerlijnen en handelingsplannen ontwikkelen om de leerinhoud meer op het individu af te stemmen. Uitgangspunt is dat het werk voor iedereen voldoende uitdaging biedt om te leren en succeservaringen op te doen. Hierdoor moeten de leerlingen tot leren gemotiveerd blijven. Eisen stellen hoort daar bij, vinden wij.

De kinderen worden regelmatig getoetst om te kijken of ze de leerstof beheersen. Dit zijn methode gebonden toetsen, maar ook onafhankelijke Cito-toetsen.

Kinderen die moeilijkheden ondervinden proberen we d.m.v. extra instructie en herhaling verder te helpen, maar ook kinderen die het gemakkelijk afdraait, verliezen we niet uit het oog. Voor deze leerlingen is beleid ontwikkeld rondom hoog- en meerbegaafdheid, zodat ook voor deze kinderen een doorgaande ontwikkelingslijn ontstaat.





Het onderwijs is voortdurend aan veranderingen onderhevig. Dit is niet alleen inhoudelijk, maar ook organisatorisch en bestuurlijk.

Om op de hoogte te blijven van, en om in te kunnen spelen op nieuwe ontwikkelingen, is het van groot belang dat leerkrachten en directie bij blijven. We doen dat door de nodige vakliteratuur te lezen, maar ook door het volgen van cursussen, nascholing, deelname aan studiedagen en conferenties. Soms gebeurt dit individueel, maar ook wel met het gehele team.

Een deel van deze studiemomenten zal onder schooltijd plaatsvinden. De planning van de studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn, vindt u achterin in het jaarkatern.

Een overzicht van de professionaliseringsactiviteiten is te vinden in het jaarlijkse professionaliseringsplan, ter inzage bij de directie van de school.

Om de werkdruk binnen de school evenredig en in de juiste verhouding te verdelen hebben we taakbeleid ingevoerd. De leraren krijgen naast hun primaire taak, onderwijs geven aan kinderen, ook nog een aantal algemene taken. Ze zijn verantwoordelijk voor het goed uitvoeren van de aan hen toebedeelde taken.

Het betekent o.a. dat bij buitenschoolse activiteiten vaak maar een deel van het lerarenteam aanwezig is. Elk personeelslid heeft namelijk een volledig gevuld takenpakket. Wanneer bij alle activiteiten al het personeel aanwezig moet zijn wordt het beoogde effect, werkdrukvermindering, teniet gedaan.

Ook kan het voorkomen dat de organisatie en begeleiding van een activiteit volledig in handen ligt van de Ouderraad.

## 1.2 Ons bestuur

Zoals eerder beschreven behoort onze school tot de stichting Quo Vadis. De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB). Dit bestuur bestaat uit één lid. Het CvB en de directies worden ondersteund door stafmedewerkers. Het CvB houdt zich op hoofdlijnen bezig met het ontwikkelen, vaststellen en evalueren van het beleid en de levensbeschouwelijke identiteit van de gehele stichting. Tevens sturen zij nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, projecten en activiteiten aan om directeuren te ondersteunen bij het realiseren van kwalitatief goed onderwijs in een bijzondere school.

Het CvB legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT), het personeel, de ouders en de inspectie over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen zijn behaald en de besteding van de middelen.

Op het niveau van de stichting is een *Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR)* actief. Zij adviseert over het beleid en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmingsbevoegdheid.

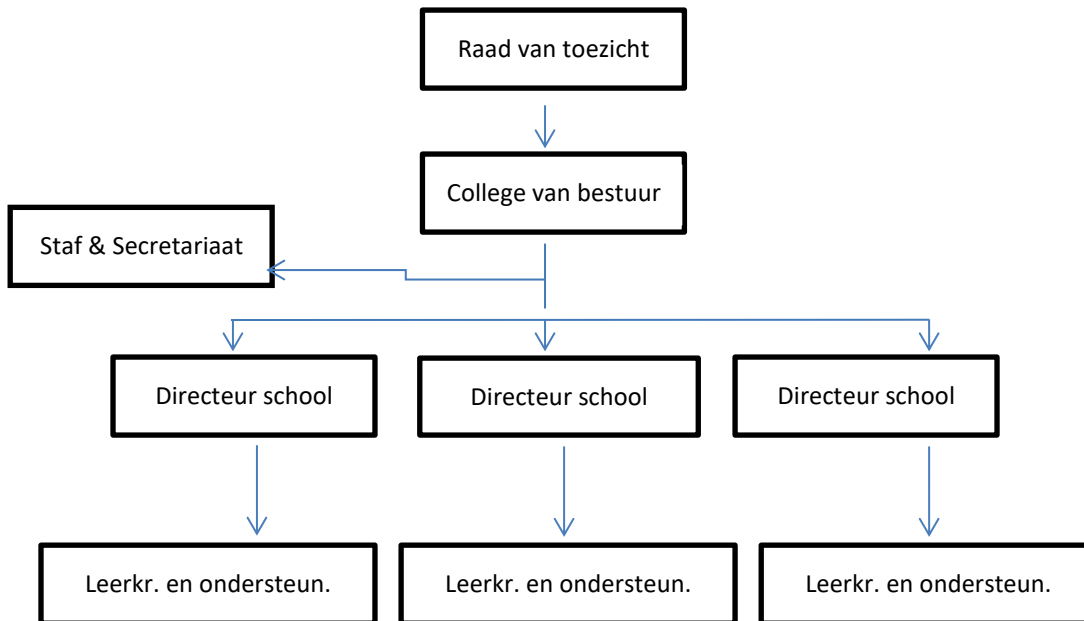
Op schoolniveau is de *MedezeggenschapsRaad (MR)* actief. De leden bestaan uit ouders/verzorgers en leraren en worden gekozen volgens de bepalingen van het MR-reglement. Vanuit de MR wordt een afgevaardigde gekozen voor de GMR.

Contactgegevens CvB:

Bosanemoon 30  
7422 NW Deventer  
085-0435490

Op de volgende pagina vindt u het organogram van de organisatie van Quo Vadis:





### 1.3 Missie en visie

#### **Missie**

***Voor ieder kind de best mogelijke basis om wijzer in, voor en met de wereld de toekomst in te stappen\****

Bij ICB WereldWijzer vinden wij het belangrijk dat ieder kind met plezier naar school gaat. Daar is een aantal voorwaarden voor nodig, zoals veiligheid, respect, vertrouwen en erkenning. Ons streven is dat ieder kind een passende ontwikkeling kan doormaken om met vertrouwen en zelfwaardering stappen in zijn ontwikkeling en het leven te kunnen zetten.

#### **Visie**

Voor de toekomst willen wij de volgende kernwoorden in ons onderwijs uitdragen:

##### Enthousiasme:

Bovenal gaan wij ervoor om een basisschool te blijven waar ieder kind op een plezierige tijd kan rekenen, door onderwijs te krijgen van enthousiaste en inspirerende leerkrachten.

##### Communicatie:

Gericht op samenwerking met en tussen leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen.

##### Vernieuwend onderwijs:

Toekomstgericht leren en de Engelse taal zijn speerpunten.

##### Gezondheid:

We stimuleren een gezonde leefstijl, zowel lichamelijk als in omgangsvormen zodat kinderen zich geborgen voelen en zichzelf kunnen zijn.

### 1.4 Identiteit

Onze school is een interconfessionele school die met behoud van onze eigen identiteit openstaat voor andersdenkenden. Onze identiteit biedt de mogelijkheid om de tradities van leerkrachten, kinderen en ouders, samen met hun ervaringen als een belangrijke inspiratiebron te zien. Deze tradities en ervaringen geven belangrijke waarden mee van waaruit we met kinderen communiceren en handelen. Deze waarden zijn: dynamiek, respect, openheid, betrokkenheid en vertrouwen.

Vanuit die tradities en ervaringen stellen wij onszelf en elkaar deze zes levensvragen:

- Wie is de mens?



- Wat is goed en kwaad?
- Hoe leven mensen samen?
- Wat is de betekenis van lijden en dood?
- Wat is ruimte?
- Wat is tijd?

Onze identiteit wordt zichtbaar door:

- Rituelen te gebruiken als: dagopeningen, gedenkhoek en vieringen.
- Burgerschapsvorming te bevorderen door middel van: schoolregels, corvee, protocollen met betrekking tot identiteitsonderwerpen.
- Levensbeschouwelijke communicatie-lessen te verzorgen met ruimte voor verhalen, tradities en de zes levensvragen.
- Betrokkenheid op de wereld te bevorderen door: samen te werken met maatschappelijke en ideële organisaties, mee te doen aan acties en projecten.
- Naast het bovenstaande werken we op ICB WereldWijzer van uit onderstaande waardenpiramide. De piramide geeft ook aan wat wij belangrijk vinden:



## 1.5 Gebouw

### Situering

ICB WereldWijzer bevindt zich centraal in de wijk Colmschate en is gebouwd in 1984. Het aantal leerlingen bedraagt ongeveer 200. Wij voorzien een lichte daling, samenhangend met de krimp van het aantal opgroeiende kinderen in de wijk en Deventer als stad.

Het adres van de school is:

ICB WereldWijzer  
Eikvaren 41,  
7422 NR Deventer.  
tel. 0570 - 652743

algemene e-mail: [directieicbwereldwijzer@stichtingquovadis.nl](mailto:directieicbwereldwijzer@stichtingquovadis.nl)

website: [www.icbwereldwijzer.nl](http://www.icbwereldwijzer.nl)

## 1.6 Wijk/buurt

De school staat in een voormalige nieuwbouwwijk die in de jaren '80 is gebouwd. De wijk bestaat uit een mix van huur- en koopwoningen. De opzet van de wijk is verkeersluw: de wijk wordt ontsloten door een rondweg met afslagen naar kleinere woonwijkjes. Er is veel groen in de wijk met kleine speelplaatsjes en wat grotere gras-speel-velden. Hierdoor is de wijk kindvriendelijk.



Dit zien we terug in de doorstroom van bewoners: er vestigen zich regelmatig jonge gezinnen in vrijgekomen woningen.

### 1.8 Personeel/stagiaires

#### **Het schoolteam**

Het team bestaat uit een directeur, IB-er, groepsleerkrachten, onderwijsassistent(en) en vrijwilligers.

De directeur is eindverantwoordelijk voor de school. Dit betreft de dagelijkse gang van zaken, maar ook het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en financieel beleid.

De IB-er is verantwoordelijk voor de zorg, hoe verloopt het leerproces in de groepen en bij individuele leerlingen, en mede verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid. Ook is zij verantwoordelijk voor de inzet van de onderwijsassistent.

De leerkrachten verzorgen het onderwijs in de groepen waarbij ze ondersteund kunnen worden door een onderwijsassistent. Een aantal leerkrachten heeft zich gespecialiseerd op een bepaald gebied (gedrag, rekenen, taal, hoogbegaafdheid). Met hun deskundigheid ondersteunen ze de andere groepsleerkrachten en werken ze samen met de IB-er in het geval van extra zorg voor een leerling en/of groep. Daarnaast beschikt de school over 2 vertrouwenspersonen.

Onze school begeleidt stagiaires van uiteenlopende opleidingen. Meestal betreft het studenten die later zelf leerkracht, onderwijs- of klassenassistent willen worden. Om praktijkervaring op te doen geven ze een aantal lessen aan de kinderen. Een van de leerkrachten coördineert plaatsing en begeleiding en onderhoudt de contacten met de studentenopleidingen. Deze probeert de stageplaatsen zo te verdelen dat recht wordt gedaan aan de belangen van alle betrokkenen. De groepsleerkracht blijft (eind)verantwoordelijk voor de groep.



## 2. Onderwijs

### 2.1 Ons onderwijs

#### Activiteiten in het onderwijsaanbod voor de kinderen

Ons woordenschatonderwijs heet: Met Woorden in de Weer (MWidW). In iedere groep worden iedere week 3 of 4 woordgroepen van  $\pm$  4 nieuwe woorden aangeleerd. Voor de meeste leerlingen zijn dit nieuwe of moeilijke woorden. Het gaat dan niet alleen om het woord maar, zeker zo belangrijk, ook om de betekenis en samenhang met andere woorden. De woorden komen via allerlei structuren op een woordmuur. Om ze te leren worden allerlei woordspelletjes gedaan. Zodra iedereen de woorden uit een groep kent verdwijnen ze van de woordmuur, maar worden nog wel in (herhalings)oefeningen meegenomen. Als u een keer op school aanwezig bent is het leuk om eens naar de woordmuur in de klas van uw kind te kijken. Zodoende krijgt u een idee van de aan te leren woorden.

Woordenschatonderwijs werkt ondersteunend voor o.a. het leesonderwijs. Onderzoek heeft uitgewezen dat kinderen met een grote woordenschat sneller leren lezen. Ook binnen de andere vakgebieden gaat het leren gemakkelijker. Hier hebben onze leerlingen behoefte aan, want we hebben hoge doelen gesteld voor ons onderwijs.

#### Activiteiten in groep 1/2

De aanpak in de groepen 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Samenstelling van deze groepen is altijd gecombineerd: leerlingen van groep 1 en 2 zitten bij elkaar. Ze beginnen iedere ochtend in de kring. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein.

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Alles is anders dan thuis: veel kinderen in één ruimte, een juf, allerlei regels, enz. Voor ons volwassenen lijkt het zo eenvoudig, maar het kost de meeste kinderen best moeite om afstand te doen van de vrijheid en te wennen aan een andere regelmaat.

Ouders kunnen hun kind daarbij helpen door:

- belangstelling te tonen voor alles wat op school gebeurt
- blij te geven van waardering voor de werkjes die het kind mee naar huis neemt
- uw kind het volgende te leren: aan- en uitkleden, veters strikken, naar het toilet gaan, handen wassen, WereldWijzer en het eigen woonadres zeggen
- te zorgen voor voldoende nachtrust

In de kleutergroepen is er sprake van leer- en vormingsgebieden die de basis moeten leggen voor een goed functioneren in de volgende groepen: al spelend in de poppenhoek werk je aan taalontwikkeling en het leren van sociale vaardigheden; spelen met puzzels en lotto betekent getallen en kleuren leren; wie de golfjes van de zee tekent is bezig met voorbereidend schrijven, enz. Er is dus zeker sprake van onderwijs op hoog niveau. Onderwijs in de kleutergroepen vormt het fundament van de schoolloopbaan van uw kind!

Veel aandacht is er voor taalvorming, omdat dit de basis is voor al het andere leren. Ook (voorbereidende) rekenactiviteiten zijn volledig in het kleuterprogramma geïntegreerd. De meeste 'vakken' komen in samenhang met elkaar aan de orde aan de hand van een bepaald thema: de winkel, lente, sinterklaas, enz.

We gaan er van uit dat de kleuters zindelijk zijn. Als dit niet het geval is horen we dat graag van u en maken we afspraken omtrent verschoning.



## Basisvaardigheden

De vakken lezen, taal, schrijven en rekenen zijn de basis-vaardigheden; ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

### Lezen

Bij jonge kinderen is vaak al interesse aanwezig voor letters en boeken. In ieder kleuterlokaal is dan ook een leesplank aanwezig. Verder is er wekelijks voor de kleuters de mogelijkheid een boek te lenen. Onder leiding van ouders zoeken ze een boek uit.

Ook zijn de groepsleerkrachten al op een speelse manier bezig met het leren onderscheiden van klanken die samen een woord of zin vormen: het fonemisch bewustzijn. Als voorbereiding voor de overstap naar groep 3 bieden we de kleuters van groep 2 in de laatste weken van het schooljaar de eerste kern van Veilig Leren Lezen (VLL) aan. De bedoeling hiervan is kinderen zelfvertrouwen te geven door het al bekend zijn met allerlei pictogrammen en opdrachten in het werkboekje.

Het aanvankelijk lezen met klassikale instructie begint in groep 3 met behulp van de methode VLL. We gebruiken de Kim-versie, waarin de allernieuwste wetenschappelijke inzichten m.b.t. het leren lezen zijn verwerkt.

In de hogere groepen wordt veel nadruk gelegd op technisch lezen. Omdat goed kunnen lezen zo belangrijk is voor de leerloopbaan van kinderen is er veel leestijd: iedere dag zijn op vaste momenten door de hele school heen speciale leesactiviteiten om de kinderen te leren of te laten lezen. Wat bij al deze activiteiten een grote rol speelt is het leesplezier dat kinderen aan lezen kunnen beleven, maar ook dat goed kunnen lezen een belangrijke ondersteuning is bij alle andere vakken. Daarom ook stimuleren we het lezen van kinderen in de schoolvakanties. Zeker voor moeizame lezers is het goed om verworven vaardigheden in vakanties te onderhouden.

Door het jaar heen nemen we deel aan leespromotieactiviteiten, o.a. Kinderjury en Kinderboekenweek. Om dit, en andere leespromotie-activiteiten uit te voeren zijn we lid van "Bieb op school". We krijgen ondersteuning bij de uitvoering van activiteiten van Bibliotheek Deventer, zowel begeleiding van een leesconsulent als ook in het gebruik van de collectie van de bieb. De coördinatie ligt bij medewerkers van de school.

Voor begrijpend lezen werken we met Close Reading, een methodiek waarin teksten op verschillende manieren worden benaderd. Hierdoor krijgen leerlingen een beter begrip van wat ze lezen. Close Reading geeft ook handvatten om zinnen en woorden die ze niet zo goed begrijpen zo te ontrafelen dat ze uiteindelijk toch weten waar de tekst over gaat.

### Taal

In de groepen 1 en 2 maken wij gebruik van de projecten van 'Kleuteruniversiteit'. Ook wordt er gewerkt met activiteiten uit de map Fonemisch bewustzijn. Deze methode garandeert de doorgaande lijn naar groep 3. Daarnaast werken wij met praatplaten en prentenboeken.

In de hogere groepen gebruiken we als methode Taalactief, 4<sup>de</sup> versie. Hierin wordt op diverse manieren aandacht besteed aan de verschillende aspecten van de Nederlandse taal, zoals spelling, uitbreiding woordenschat en begrijpend lezen. Het werken met de computer met methode gebonden software is onderdeel van de methode. Kinderen die meer aankunnen werken met een routeboekje en hebben verdiepingsleerstof. Dit wordt, ook bij de andere vakken, gedaan volgens het beleid Hoogbegaafdheid.



### Schrijven

Na oefeningen bij de kleuters ter voorbereiding op het schrijven, beginnen we in groep 3 met het schrijfonderwijs volgens de methode Pennenstreken. Deze methode sluit aan bij VLL. Vanaf groep 4 maken de kinderen gebruik van een door de school geleverde vulpen. Vanaf groep 7 mogen kinderen ook met een eigen, blauw of zwart schrijvende, pen werken.

### Rekenen en wiskunde

In groep 1 en 2 wordt gerekend binnen de thema's die aan de orde zijn. Daarnaast maken we o.a. gebruik van ontwikkelingsmateriaal zoals Schatkist rekenen, Doedel rekenverhalen, de methode Wizwijs, de map Gecijferdheid, Loco, Piccolo, puzzels en speelwerkbladen. De beoogde doelen en de inzet van deze materialen zijn beschreven in de rekendoelen opgesteld door SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling).

In de overige groepen maken we gebruik van de realistische rekenmethode De Wereld In Getallen 4. Door het werken met tablets krijgt ieder kind oefenstof op eigen niveau. Naast de methode werken we ook met andere materialen zoals Maatwerk, Gouds breukenpakket, rekenblokken, Varia, Knipoog, Met sprongen vooruit, Bolleboos, Rekeningers en computerprogramma's. Op deze manier sluiten we aan bij de behoefte van de kinderen en houden we het onderwijs uitdagend. Een deel van de kinderen werkt, zoals ook bij taal, via het routeboekje Wereld in Getallen.

### Engels

Om goed in te kunnen spelen in de ontwikkeling richting de toekomst bieden wij standaard Engels aan van groep 1 t/m 8. Wij merken dat de scholen in het voortgezet onderwijs dit steeds beter op de kaart zetten en wij willen de leerlingen van ICB WereldWijzer hier goed op voorbereiden. Daarnaast is het bekend dat kinderen op jonge leeftijd zeer taalgevoelig zijn en dus een andere taal makkelijk op kunnen pakken.

In de groepen 1 en 2 krijgen de kinderen Engels via de thema's van de methode kleuteruniversiteit. Dit gaat op een speelse manier met een liedje, spelletje of versje. Vanaf groep 3 staat Engels standaard wekelijks op het rooster. Wij maken hierbij gebruik van de methode 'Groove me'.

### Wereldoriënterende vakken

Om de wereld te begrijpen hebben kinderen kennis nodig van aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek. Maar aan kennis alleen hebben ze niet genoeg. In de hedendaagse complexe samenleving komt er veel op kinderen af. Er zijn talloze devices en informatiebronnen. Kinderen hebben 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden nodig om informatie te vinden, te beoordelen én er iets mee te doen. De methode die we gebruiken, methode Naut Meander Brandaan, integreert kennis, vaardigheden en toepassen.

Naut Meander Brandaan voor de onderbouw bestaat in groep 4 uit 12 lessen wereldoriëntatie, onderverdeeld in 8 thema's van 3 lessen.

De kinderen starten met een verkenning van het onderwerp. Hierbij staat altijd een typische kindervraag centraal. Ze krijgen theorie aangeboden en verwerken deze in opdrachten op het digibord en in het leerwerkboek. De kinderen ontdekken nog meer over het onderwerp door activiteiten en proefjes te doen. Elk thema wordt afgesloten met een toepassingsopdracht waarin alle aangeboden lesstof nog eens samenkomt.

In de bovenbouw, groep 5 t/m 8, werken we met 3 methodes.

De methode Naut omvat de drie traditionele vakken biologie, natuurkunde en techniek. Maar Naut gaat nog een stapje verder. De kinderen leren ook de beginselen van scheikunde, begrip



over de aarde en het heelal, én ze worden gestimuleerd om na te denken over milieu en duurzaamheid en hun rol daarin. In zowel groep 5-6 als in groep 7-8 is de verdeling van de verschillende kennisgebieden gelijk: 3 thema's natuur, 3 thema's techniek, 2 thema's natuur en scheikunde, 1 thema wereld en heelal en 1 thema milieu en duurzaamheid. Deze thema's worden verdeeld over 2 schooljaren. Naast de 21e eeuwse vaardigheden komen in Naut ook specifieke vakvaardigheden aan bod zoals ecologisch denken en systeemdenken.

De methode Meander laat kinderen niet alleen de wereld zien, maar leert ze ook om verschijnselen te herkennen, verklaren en waarderen: waar heb ik het meer gezien, hoe komt dat, wat vind ik ervan? Zo zijn de kinderen op een bredere en eigentijdse manier met aardrijkskunde bezig. De topografielessen hebben grote, duidelijke kaarten. De foto's en teksten bij de kaarten brengen de toponiemen tot leven, zodat het makkelijker is voor kinderen om topografie te leren. De leerlijn topografie sluit aan bij het steeds groter wordende wereldbeeld van de kinderen (Nederland in groep 5-6, Europa en de wereld in groep 7-8). In de topografielessen is veel aandacht voor kaartvaardigheden, maar natuurlijk komen in Meander ook andere vakvaardigheden aan bod zoals perspectiefisch denken en denken in schaalniveaus. Bij Meander werken de kinderen op een computer; er is extra topografie-oefensoftware.

Ook in Brandaan kijken de kinderen over de grenzen van het vak heen, dus meer dan geschiedenis alleen. Brandaan is namelijk een geschiedenismethode die uitgaat van het 'nu'. De kinderen leren dat de wereld, waarin we nu leven, is beïnvloed door hoe het vroeger was. Elke les start daarom altijd met een foto uit de tegenwoordige tijd. Vanuit die foto duiken we met de kinderen het verleden in. De tien tijdvakken komen tweemaal aan bod: in groep 5-6 en in 7-8. Met Brandaan maken kinderen kennis met historisch redeneren. Ze onderzoeken als mini-historici bronnen uit het verleden, maar leren ook kritisch naar hedendaagse bronnen te kijken en deze te beoordelen.

Elk thema duurt 2 weken en telt maximaal 6 lessen. Eerst 3 reguliere lessen van 50 minuten. Daarna 2 lessen van 25 minuten voor herhaling en de toets. Na de twee korte lessen werken de kinderen aan de toepassingsopdracht: de Uitdaging. Deze 100 minuten durende opdracht sluiten ze af met een presentatie in les 6. Per thema wordt elk kind beoordeeld op twee factoren: de ontwikkeling van kennis in de toets en de ontwikkeling van vaardigheden in de Uitdaging. Geïntegreerd werken.

Sommige thema's uit verschillende vakgebieden passen inhoudelijk heel goed bij elkaar. Ze zijn dan ook heel geschikt om in één overkoepelend wereldoriënterend thema te combineren. Twee keer per jaar zal er in de groepen 5 t/m 8 gewerkt worden aan een geïntegreerd thema. In zo'n thema worden twee of drie leerwerkboekthema's uit verschillende vakgebieden bij elkaar gebracht.

Bij deze methode werken we niet met boeken. De klassikale instructie wordt gegeven vanaf het digibord. Zo kunnen we elke les starten met een filmpje, kunnen theorieteksten voorgelezen worden en zijn er talloze opties waarmee de les verrijkt kan worden.

Voor de verwerking hebben wij gekozen voor leerwerkboeken. Per thema is er één leerwerkboek per kind. Dit maakt het thema een mooi afgerond geheel. Als het thema klaar is mag het leerwerkboek mee naar huis, zodat het kind zich thuis kan voorbereiden op de toets.

### Studievaardigheden

Dit doen we met 'Blits'. Kinderen leren specifiek hoe ze tabellen moeten lezen, informatie die uit kaartmateriaal gehaald kan worden en het combineren van gegevens. Dit werkt ondersteunend bij het onderwijs in wereldoriënterende vakken, zoals hierboven omschreven.





### Sociaal-emotionele vorming

Hiervoor maken we gebruik van De Kanjertraining. We willen de kinderen leren op een goede manier met zichzelf en met anderen om te gaan. Uitgangspunt hierbij is altijd dat kinderen de dingen goed willen doen, maar dat het niet altijd lukt. U heeft hier al meer over kunnen lezen. We volgen de ontwikkeling met het systeem 'Zien'. Leerkrachten vullen na observaties een vragenlijst in m.b.t. welbevinden en (sociaal) functioneren van de leerlingen in. Leerlingen vanaf groep 5 vullen ook zelf een vragenlijst in m.b.t. hun welbevinden en gevoel van veiligheid op school. Met de uitslagen bepalen we of een leerling (extra) ondersteuning nodig heeft op schools functioneren.

### Burgerschapskunde

Burger zijn, deel kunnen nemen aan de Nederlandse samenleving, dat is voor velen niet meer vanzelfsprekend. In onze samenleving is de relatie tussen burgers onderling maar ook tussen burgers en de staat onder druk komen te staan. Vele ingrijpende maatschappelijke en politieke veranderingen door onder andere immigratie, individualisering, secularisering en globalisering hebben er voor gezorgd dat wij elkaar steeds minder goed begrijpen. Het gaat bij het vak burgerschapskunde om drie begrippen die centraal staan, namelijk: democratie, actieve participatie aan de maatschappij en identiteit. Veel van die begrippen komen aan de orde in de lessen geschiedenis, godsdienst, wereldoriëntatie en sociaal emotionele ontwikkeling. Daarnaast speelt ook de Kanjertraining een belangrijke rol in het ontwikkelen van burgerschap. In het beleidsplan Burgerschapsvorming is een overzicht opgenomen van de onderdelen en activiteiten die betrekking hebben op dit onderdeel.

### Expressie-activiteiten

#### *Muziek en drama*

Vanaf het schooljaar 2017-2018 al volgen we een traject om met ondersteuning van muziekvereniging Eendracht uit Colmschate muziek meer in ons lessenplan te integreren. Met subsidie van het ministerie van onderwijs kunnen we in een verbetertraject van 3 jaar de leerkrachten weer toerusten om goed en gevarieerd muzikles te geven. Inmiddels hebben bijna alle leerkrachten het traject gevolgd waarbij zij coaching hebben ontvangen van gediplomeerde muziekdocenten. We zetten nu in op teamscholing waarbij verdiepend muziekonderwijs aan bod zal komen. Ook gaan we werken aan de verbinding naar buitenschoolse muziek bij een vereniging. Aan het eind van schooljaar 2019-2020 zal het traject afgesloten worden en zullen wij het geleerde blijven toepassen in ons onderwijsaanbod. Ook de naschoolse muziek zullen we blijven promoten. Bij het geven van muziek maken we gebruik van de methode Eigenwijs digitaal.

#### *Tekenen en handvaardigheid*

Om ook bij deze creatieve vakken een doorgaande ontwikkelingslijn te volgen hebben we de methode 'Uit de kunst'. Het gebruik van deze methode zorgt er voor dat veel technieken en materialen gebruikt worden en geeft ruimte aan de creatieve ontwikkeling.

### Bewegingsonderwijs

De kleutergroepen hebben een eigen speelzaal, waar ze dagelijks gebruik van kunnen maken. Ze werken met de methode 'Bewegen in het speellokaal'. De kleuters gymmen in hun ondergoed. U hoeft alleen maar te zorgen voor gymschoenen, het liefst met klittenband. Deze schoenen blijven op school.



De groepen 3 t/m 8 hebben een gymzaal, die samen met ODS Het Roessink gebruikt wordt. De kinderen zorgen zelf voor gymkleding en -schoeisel. Er is mogelijkheid om te douchen. In het



kader van gezond gedrag moedigen we dit aan, maar stellen het niet verplicht. Kinderen, die douchen, zorgen zelf voor een handdoeken eventueel badslippers. Tijdens het schooljaar brengen we dit onderwerp regelmatig in de groep ter sprake.

Ook hebben wij een samenwerking met sportbedrijf Deventer. Zij zorgen dat er regelmatig nieuwe Mobiez worden klaargezet. Dit zijn kasten met materialen die worden ingezet om beter te kunnen differentiëren op het gebied van bewegingsonderwijs. Denk hierbij aan skateboards, boksen, judo en bmx-fietsen. Daarnaast werken wij met de methode 'Bewegen samen regelen'. Het gymrooster wordt aan de ouders bekend gemaakt via de eerste WeerWatWijzer van het schooljaar.

Omdat nieuw aan te nemen groepsleerkrachten of vervangers niet meer vanzelfsprekend de bevoegdheid hebben om gym te geven, kan het zijn dat een andere leerkracht moet worden vrij geroosterd om deze lessen te verzorgen. Helaas zal dit (bij bijv. vervanging tijdens verlof of ziekte van een leerkracht) niet altijd lukken.

### Overige vakken en activiteiten

Zonder ze verder uit te werken, komen er op onze school nog andere vakken aan de orde. Het zijn vakken als 'maatschappelijke verhoudingen', 'gezond gedrag' e.d. Hiervoor geldt dat ze, net als bij 'burgerschapskunde' in samenhang aan de orde komen binnen vakgebieden als catechese, geschiedenis, aardrijkskunde en natuuronderwijs.

In het licht van gezond gedrag doen we, indien er subsidie beschikbaar is van het Europese ministerie van land- en tuinbouw, mee met 'schoolgruiten' (groenten + fruit = gruit). Er is dan voor een aantal dagen in de week een gezond tussendoortje in de vorm van groente of fruit beschikbaar op school. Daarnaast hopen we, als er niets beschikbaar is, op de medewerking van de ouders: we adviseren dat de leerlingen op woensdag, donderdag en vrijdag fruit of groente mee nemen als tussendoortje in de ochtendpauze. Op maandag en dinsdag is de keus vrij. Het programma 'Deventer gaat voor gezond', gericht op voldoende beweging en een gezond eetpatroon staat ook op de schoolagenda.

Verkeer: diverse materialen en uitgaven van Veilig Verkeer Nederland en in groep 7 de methode Klaar Over. Daarnaast doen we eens in de twee jaar mee aan Streetwise.

Behalve het meedoen aan activiteiten, die incidenteel worden aangeboden, zijn er veel dingen die inmiddels een vaste plaats in de groepen op onze school hebben verworven: Sinterklaas-, Kerst- en Paasviering, schoolreisje, (natuur)excursies, carnaval, schoolkamp (gr. 8), projecten, voorstellingen op school of in de schouwburg, voetbaltoernooi, sportdag, verkeersexamen (gr. 7) en de musical door groep 8.

### Flexgroep

Bij ICB WereldWijzer werken wij met een Flexgroep. Hier kunnen kinderen aan deelnemen die meer- of hoogbegaafd zijn, maar ook kinderen die op een ander gebied uitdaging kunnen gebruiken. De flexgroep wisselt iedere 6 tot 8 weken waarbij de leerlingen door de leerkracht, eventueel in overleg met de intern begeleider, worden aangedragen. Deze manier van werken wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

### **Speciale voorzieningen**

Op school is een collectie boeken aanwezig. Het betreft prenten- en leesboeken en ook boeken van informatieve aard. De boeken worden gelezen tijdens de verschillende lesuren en/ of bij het voorbereiden van een spreekbeurt of presentatie. Ook kan voor een spreekbeurt of werkstuk gebruik gemaakt worden van de computer: via internet is ook voor de kinderen veel informatie voorhanden. Ze leren zo informatie te zoeken, beoordelen, structureren en samenvatten: kortom een heel leerproces.



In groep 1 en 2 kunnen boeken mee naar huis worden genomen. De kinderen krijgen hiervoor op school een tas. We willen graag dat deze tas gebruikt wordt, zodat de boeken mooi blijven. Voor het uitlenen van de boeken worden we geholpen door 'bieb-ouders'.

Om het lezen verder te promoten is de school aangesloten bij 'Bieb op school'. Een opgeleide lees coördinator begeleidt het team bij het uitvoeren van leesactiviteiten ter bevordering van het leesplezier van kinderen.

Onze kinderen leren in de 21ste eeuw. Een tijd waarin andere vaardigheden als belangrijk worden gezien. De wereld verandert in een snel tempo. De beschikbaarheid van personal computers, smartphones, tablets en mobiel internet voor (bijna) iedereen heeft veel invloed op onze samenleving. Dat mensen door mobiel internet in contact kunnen zijn met anderen, informatie kunnen delen en kunnen samenwerken waar en wanneer ze maar willen, heeft een gigantische impact. Over de hele wereld wordt dan ook nagedacht over de vaardigheden die men in dit verband nodig heeft. Duidelijk is dat bij het leren in de 21e eeuw skills als samenwerken, kennisconstructie, creativiteit en ict-vaardigheden een belangrijke rol spelen. Natuurlijk heeft dit gevolgen voor ons onderwijs. Bepaald moet worden wat de belangrijkste skills zijn en hoe het onderwijs daar het beste op kan inspelen. De rol van de leerkracht zal veranderen en veel verder gaan dan het overdragen van kennis alleen. Daarom vinden wij als school de integratie van deze vaardigheden en ICT een belangrijk aspect in onze visie.

De volgende vaardigheden worden in deze tijd als belangrijk gezien:

- ✚ samenwerken
- ✚ kennisconstructie
- ✚ probleemoplossend denken
- ✚ creatief denken
- ✚ zelfregulerend vermogen
- ✚ mondelinge en schriftelijke communicatie
- ✚ een initiatiefrijke houding
- ✚ nieuwsgierige en onderzoekende houding
- ✚ integratie van ICT

Voor ICB WereldWijzer zijn deze vaardigheden belangrijke uitgangspunten waarmee wij ons onderwijs vormgeven. Wij zijn van mening dat het gebruik van ICT-middelen binnen de school een betekenisvolle bijdrage levert aan het leerproces. Het biedt mogelijkheden om kinderen meer autonoom te laten werken en kinderen kunnen de informatie oproepen op de momenten waarop zij dit willen. ICT wordt ingezet als een middel om de kinderen op een rijke manier te laten leren. Kinderen reageren er bijzonder positief op, kunnen de buitenwereld binnenhalen en zij leggen door deze technologie hele brede contacten.

#### Snappet

Het werken met Snappet, het digitaal verwerken van leerstof van rekenen, spelling en taalverkenning op een tablet of laptop, bevalt erg goed. Het levert hogere leerresultaten op. De leerlingen zijn vrijwel allemaal enthousiast, de leerkracht krijgt meer ruimte. Ze kunnen nu o.a. real-time bijhouden wat de leerlingen aan het doen zijn. Ze hebben minder nakijk- en registratiewerk en kunnen direct inspelen op kinderen die extra hulp behoeven. Daarnaast ligt door het digitaal verwerken van de oefenstof de productiviteit van de leerlingen een stuk hoger en is het werken met een individuele leerlijn middels een tablet gemakkelijker te realiseren, te organiseren en te volgen qua ontwikkeling. Bovendien krijgen leerlingen oefenstof op maat op basis van een analyse van hun resultaten.

Snappet wordt ingezet in de groepen 4 t/m 8 voor rekenen en spelling, waarbij de leerlingen de beschikking krijgen over een Snappet-tablet of een laptop van de school.



### 2.1.1 Onderwijsconcept

Zoals uit bovenstaande blijkt werken we volgens het leerstof jaarklassensysteem: kinderen zijn gegroepeerd op leeftijd en ontvangen onderwijs in jaargroepen. Daar waar de leerling extra onderwijsbehoeften heeft geven we dat zoveel mogelijk vorm in de jaargroep waarin de leerling zit.

### 2.1.2 Leerlingenzorg

Organisatie leerlingenzorg op schoolniveau; uitgebreide informatie hierover is te vinden in het beleidsdocument DOL op ICB WereldWijzer, te vinden op de website van de school. Dit document wordt jaarlijks aangepast aan de nieuwe ontwikkelingen op schoolniveau en de ontwikkelingen van Sine Limite, ons samenwerkingsverband.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van onze school staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. We maken daarin onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning.

Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in het samenwerkingsverband biedt. Voor ieder kind dat meer ondersteuning nodig heeft zorgen we voor aanpassingen in het onderwijs. Dit is maatwerk want we gaan uit van de onderwijsbehoefte van het kind. In de meeste gevallen kunnen we dit zelf bieden met de deskundigheid en mogelijkheden binnen onze school. Soms hebben we ondersteuning nodig vanuit Sine Limite en in enkele gevallen biedt het speciaal (basis) onderwijs passend onderwijs voor het kind. Het SOP is te vinden op de website van de school en van Sine Limite.

### **Interne HGPD (Handelings Gerichte Proces Diagnostiek) en trajectoverleg**

Op onze school vinden groepsbesprekingen tussen groepsleerkracht en Interne Begeleider (IB-er) plaats.

Tijdens contactavonden met ouders bespreken we de ontwikkeling van uw kind. Als er signalen zijn dat het leren, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling niet goed gaat, bespreekt de leerkracht dit met u. We willen ook graag weten wat uw kind is en hoe het thuis gaat. Als de aanpassingen niet helpen of er is meer zorg, dan gaan de leerkracht, IB-er en u met elkaar in overleg. Ook de mening van uw kind is hierbij belangrijk. Dit overleg heet interne HGPD. Van tevoren vullen wij, als school, en u, als ouders, een formulier in die als leidraad dient tijdens de bespreking, het POP (Persoonlijk Ontwikkelings Plan)

Het kan zijn dat er 1 keer een HGPD plaatsvindt, maar het kan ook meerdere keren. Als er behoefte is aan extra ondersteuning voor uw kind of de vragen blijven, organiseren we een trajectoverleg. Aan het trajectoverleg nemen deel: leerkracht, IB-er, ouders, trajectmedewerker van Sine Limite en de gezinscoach van de GGD. Daarnaast kunnen ook andere deskundigen deelnemen of iemand uit uw omgeving.

In het trajectoverleg bespreken we de vraag: wat heeft uw kind nodig om een bepaald doel te behalen? Wat is de onderwijsbehoefte van uw kind? Daarbij kijken we ook naar andere factoren, zoals de groep, de school en de thuissituatie.

In iedere bespreking komen ook de positieve aspecten en de talenten van uw kind aan de orde. Voor kinderen, die extra ondersteuning nodig hebben, maken we waar nodig een ontwikkelingsperspectief. Dit is een formulier waarin het plan van aanpak vastgelegd is, het uitstroomniveau van het kind en de afspraken tussen school en ouders vastgelegd worden. Allereerst wordt gekeken of er met een speciaal arrangement (dat aangevraagd moet worden) voldoende hulp kan worden geboden.

Is een (tijdelijke) plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs de meest passende plek? Dan vragen we hiervoor een 'toelaatbaarheidsverklaring' aan bij Sine Limite. Met deze



toelaatbaarheidsverklaring heeft uw kind recht op plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Sine Limite heeft ook een loket dat door IB-ers gebeld kan worden voor vragen over passend onderwijs en inzet van diensten van Sine Limite. Ook ouders kunnen het loket bellen. Wel hebben ouders altijd eerst de vraag op school gesteld. Als er vragen blijven, kan het loket van Sine Limite gebeld worden (tel 0570 638577).

### **Zorg voor jonge leerlingen**

Door de samenwerking in het Kindcentrum hebben wij al veel informatie over de leerlingen die bij ons instromen. Hierdoor kunnen we direct inzetten op de onderwijsbehoefte van deze leerlingen. In ons leerlingvolgsysteem is inzichtelijk voor welke leerlingen een VVE (Voor- en Vroegschoolse educatie) indicatie is afgegeven. Dit heeft gevolgen voor het onderwijsaanbod: een breder aanbod van taal en sociaal-emotionele activiteiten.

Kleuters die in oktober, november of december instromen gaan in het schooljaar volgend op hun instroom door naar groep 2 tenzij de ontwikkeling dan al reden geeft dit niet te doen.

Indien er in de loop van groep 2 blijkt dat er sprake is van een vertraagde ontwikkeling kan de keus gemaakt worden voor een kleuterverlenging. Hiervoor hebben we duidelijk beleid. Het besluit om over te gaan tot kleuterverlenging wordt altijd gemaakt in overleg met de ouders, waarbij de school eindverantwoordelijk is.

### **Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften**

Hiervoor verwijzen we door naar de website van de school, waar het beleidsplan DOL op ICB WereldWijzer geplaatst is.

Zitten blijven komt bijna niet meer voor op onze school. Indien we hier toch toe overgaan wordt dit besluit genomen in nauw overleg met de ouders, waarbij de school eindverantwoordelijk is.

### **Bijles onder schooltijd**

Er vindt onder schooltijd geen bijles buiten de school plaats, behalve met de volgende uitzonderingen:

- Sociale Vaardigheidstraining (SOVA) en Motorische Remedial Teaching (MRT)
- Zorg, voorgeschreven na een POA (=Platform Onderzoek en Advies) indicatie
- Dyslexie, met een dyslexieverklaring.

Wanneer je als school bij een leerling een bepaald probleem erkent/herkent en dit niet kunt oplossen en ook het Speciaal Basisonderwijs (SBO) niet in aanmerking komt, is het logisch dat je als school hulp inhuurt. Dit is de verantwoordelijkheid van iedere school.

De school bepaalt altijd wanneer extra hulp nodig is en moet zicht hebben op de eigen zorgcompetenties en dus ook professioneel, objectief kunnen vaststellen wanneer een bepaald probleem de mogelijkheden van de school te boven gaat. Aan dit soort zorg is altijd een zorgdossier gekoppeld. Op grond van het dossier wordt de afweging gemaakt om extra hulp onder schooltijd en in school uit te voeren. Voor ondersteuning bij SOVA training en MRT kan dit echter betekenen dat het op een andere school plaatsvindt.

De specialistische behandeling dient hierbij door een gecertificeerde instantie te worden gedaan en de kosten hiervan zijn niet per definitie voor de school.

Indien leerlingen en hun dossiers door de Commissie van Toelaatbaarheidsverklaring (CvT) zijn beoordeeld en indien daar een SBO/SO-verwijzing het gevolg van is, kan het zijn dat een leerling op de wachtlijst voor het SBO komt te staan. Tijdens die wachttijd kan een leerling worden geholpen onder schooltijd, buiten het gebouw, door een niet-reguliere



onderwijskracht/hulpverlener/trainer maar dat gebeurt dan op nadrukkelijke verwijzing/advisering vanuit de CvT.

### 2.1.3 Passend onderwijs

Passend onderwijs, goede onderwijsondersteuning, zoeken naar de juiste mix van veiligheid en uitdaging en onze leerlingen stimuleren in hun ontwikkeling, beschouwen we als onze kerntaak. We zien leerlingen daarin als kinderen met een voorgeschiedenis, functionerend in een omgeving die verder gaat dan onze eigen schoolmuren.

Kinderen stimuleren in hun ontwikkeling kunnen we alleen als we al vroeg inzicht hebben in hun (specifieke) onderwijsbehoeften, zowel op sociaal-emotioneel, pedagogisch als (vak)didactisch gebied. Het onderwijs kunnen we dan daarop afstemmen.

Uiteraard vinden we de informatie betreffende de (specifieke) onderwijsbehoeften zowel bij u als ouder als bij uw kind.

We werken volgens de 1-zorgroute, omdat het voor ons een manier is om zowel te voldoen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen als rekening te houden met de differentiatiemogelijkheden van de leerkracht.

We omschrijven op grond van gebleken (specifieke) onderwijsbehoeften van een leerling passende ontwikkelingsperspectieven.

Soms kan het zijn dat er met ouders onvoldoende overeenstemming bereikt wordt over de mate waarin we aan de (specifieke) onderwijsbehoeften van hun kind tegemoet kunnen komen. Dan is het onze taak om voor het kind op zoek te gaan naar een passender onderwijsarrangement dat in samenwerking met of door andere onderwijsinstellingen en/of maatschappelijke partners wordt vormgegeven.

### 2.1.4. Onderwijstijd, verantwoording per vakgebied, schooltijd

Op ICB WereldWijzer hanteren we onderstaand schema. Hierin ziet u hoeveel minuten per week aan de verschillende onderwijsvakken wordt besteed.

groep	3	4	5	6	7	8
gym	120	100	90	90	90	90
taal(incl. spelling en woordenschat)	230	265	285	285	290	340
lezen,	295	330	270	270	240	210
rekenen	320	345	300	300	300	300
schrijven	140	75	25	25	10	0
wereldoriëntatie	60	60	210	210	200	200
- studievoordigheden			60	60	50	50
- aardrijkskunde			50	50	50	50
- geschiedenis			50	50	50	50
- natuur en techniek			50	50	50	50
(sociale)redzaamheid	40	30	30	30	40	40
verkeer			15	15	30	
creatieve vakken	160	160	125	125	120	135
- tekenen	60	55	45	45	45	45
- muziek	40	45	20	20	20	30
- handvaardigheid	60	60	60	60	50	60
catechese	45	45	45	45	35	35
Engels	15	15	30	30	75	75
pauze	75	75	75	75	75	75
	1500	1500	1500	1500	1500	1500



Daar waar leerlingen de doelen van de basisvaardigheden niet in bovengenoemde tijd kunnen bereiken, moet er voor die leerlingen afgeweken worden. Dit betekent dat, ten koste van andere vak- en vormingsgebieden, extra tijd geïnvesteerd moet worden in het bereiken van de doelen. Deze tijd is zichtbaar in de week- en dagplanning van de groepsleerkrachten. Voor groep 1 en 2 geldt dat bovenstaande vak- en vormingsgebieden in samenhang worden aangeboden middels thema's. Behaalde onderwijsdoelen worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem.

### 2.1.5 Methoden

Gebruikte basismaterialen om het onderwijs vorm te geven:

<u>Voor de volgende leerstofgebieden</u>	<u>worden gebruikt:</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• catechese:</li> <li>• rekenen en wiskunde:</li> </ul>	<p>een eigen lesplan</p> <p>kleuteruniversiteit, kleuterpakket Wiz-wijs, gecijferd bewustzijn</p> <p>wereld in getallen, versie 4</p> <p>maatwerk rekenen</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nederlandse taal en spelling:</li> </ul>	<p>kleuteruniversiteit,</p> <p>werkmap fonemisch bewustzijn</p> <p>taalactief, 4de versie</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• schrijven:</li> <li>• aanvankelijk lezen:</li> <li>• (voortgezet)technisch lezen:</li> </ul>	<p>pennestreken</p> <p>veilig leren lezen, kim-versie, veilig in stapjes</p> <p>diverse leesboeken, ingedeeld op AVI-niveau, estafette nieuw</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• begrijpend en studerend lezen:</li> </ul>	<p>close reading</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• aardrijkskunde:</li> <li>• geschiedenis:</li> <li>• natuur en techniek:</li> <li>• verkeer:</li> </ul>	<p>meander</p> <p>brandaan</p> <p>naut</p> <p>rondje verkeer, jeugdverkeerskrant en "klaar over"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Engelse taal:</li> <li>• muziek:</li> <li>• tekenen:</li> <li>• handvaardigheid:</li> <li>• lichamelijke opvoeding:</li> </ul>	<p>groove me</p> <p>eigenwijs digitaal</p> <p>uit de kunst</p> <p>uit de kunst</p> <p>bewegen in het speellokaal</p> <p>bewegen samen regelen</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sociaal-emotionele vorming:</li> <li>• burgerschapskunde:</li> </ul>	<p>kanjertraining</p> <p>geïntegreerd in de andere vakken, beschreven in een jaarlijks te evalueren beleidsstuk</p>



Door structureel te werken met deze methoden voldoen we aan het bereiken van de kerndoelen. Voor uitgebreidere informatie over de gebruikte methoden verwijs ik u naar reeds ontwikkelde beleidsplannen m.b.t. het reken- en leesonderwijs. Verder beschikken de groepsleerkrachten over een eigen verzameling van gebruikte materialen. Ook het digitale schoolbord/touchscreen geeft de leerkracht beschikking over oneindig veel (beeld)materiaal.

Naast het gebruik van methoden wordt ook middels computergebruik gewerkt aan het bereiken van de onderwijsdoelen.

### 2.1.6 Met wie werken we samen

De school heeft samenwerkingsvormen met een aantal instellingen waarvan de expertise van belang is voor ons onderwijs of voor het individuele kind. In dit hoofdstuk noemen we de instellingen waar we een dergelijke samenwerking mee hebben.

#### Overige Quo Vadis-scholen

Allereerst werken we samen in een conglomeraat. Tot ons conglomeraat behoren de fusieschool Bernardus/ Maurits, De Joppeschool en ICB WereldWijzer met de locaties Deventer en Okkenbroek. Daar waar het meerwaarde heeft werken we samen, bijvoorbeeld met de ondersteuning van verschillende specialisten op gebied van bijvoorbeeld gedrag, ICT, taal, rekenen en hoogbegaafdheid. We willen toewerken naar een gezamenlijk formatieplan (de inzet van medewerkers over de groepen en scholen), waar mogelijk gecombineerde professionalisering van medewerkers en een gezamenlijke begroting. Dit alles in nauwe samenwerking met het stafbureau van Quo Vadis.

Quo Vadis bestaat uit meerder conglomeraten. Ieder conglomeraat heeft een afgevaardigde in het BestuursAdviesTeam. Hierin wordt voorgenomen beleid, voorbereid door ontwikkelteams (leden komen uit alle lagen van Quo Vadis), besproken en uiteindelijk vastgesteld door de Bestuurder.

#### GGD (Gemeentelijke Geneeskundige Dienst)

##### Gezondheidsonderzoeken

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin u woont heeft onze afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en adviezen en vaccinaties te geven. Maar u kunt ook tussendoor bij ons terecht. Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met u mee. Veel ouders kennen ons al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen we uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen we op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangt u een uitnodiging via de mail.

- Als uw kind 5 of 6 jaar oud is  
Dit onderzoek bestaat uit twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment nodigen we uw kind samen met een ouder uit bij ons op het consultatiebureau voor een consult met onze jeugdverpleegkundige.
- Als uw kind 10 of 11 jaar oud is  
Tijdens dit onderzoek komt onze doktersassistente op school en meet ze de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren online een vragenlijst in en u kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. We nemen hierover contact met u op.
- Als uw kind in groep 8 zit  
We komen in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde





leefstijl.

Online ouderportaal Mijn Kinddossier: De resultaten van de gezondheidsonderzoeken op school leest u terug in ons online ouderportaal 'Mijn Kinddossier'. Hier vindt u ook meer informatie over de gezondheidsonderzoeken en eventuele adviezen van onze professionals. Inloggen kan via [www.ggdijsselland.nl/mijnkinddossier.nl](http://www.ggdijsselland.nl/mijnkinddossier.nl).

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons. Of loop zonder afspraak binnen tijdens het inlooppreekuur! De tijden staan op onze website. Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)  
E-mail [jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl)  
Website [www.ggdijsselland.nl](http://www.ggdijsselland.nl), waar u ook allerlei voorlichtingsmateriaal (folders, leestips) aantreft.

#### Peuterspeelzalen/kinderdagverblijven

ICB WereldWijzer werkt samen met ODS Het Roessink en kinderopvang Sam&Sjakie in een kindcentrum. Sam&Sjakie verzorgt buitenschoolse opvang (voor en na schooltijd), peuterspelen en kinderopvang van 0-4 jaar.

Daarnaast hebben we contacten met Small Steps Het Erfje, de Company, Elfenwereld en SportBSO 4kids. Ouders hebben een vrije keus met welke aanbieder zij een contract afsluiten.

#### Schoolontwikkeling en -ondersteuning

Voor professionalisering van medewerkers maken we gebruik van diverse aanbieders. Het scholingsonderwerp is bij de keuze de leidende factor.

#### PABO

We hebben regelmatig studenten van de KPZ (PABO Zwolle) en Saxion (PABO Deventer). Onze stagecoördinator onderhoudt de contacten met de opleidingen.

#### ROC Oost Nederland

Ook hier onderhoudt de stagecoördinator de contacten met de opleiding, jaarlijks hebben we meerdere studenten van het ROC om te worden opgeleid als klassen- of onderwijsassistent.

#### Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs op onze school en bezoekt in dat kader tenminste één keer in de vier jaar onze school. Het laatste bezoek dateert van 4 april 2019. Alle onderzochte standaarden werden als 'voldoende' gewaardeerd met een compliment voor de leerresultaten aan het eind van groep 8. Voor meer informatie over de werkwijze van de inspectie kunt u terecht op de website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Ook kunt u op deze site via het contactformulier uw vragen aan de onderwijsinspectie stellen. Overige contactgegevens van de onderwijsinspectie zijn als volgt:

Onderwijsinspectie  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
Telefoon loket onderwijsinspectie: 088-6696000  
Fax: 088-6696050

#### Buitenschoolse activiteiten

Op verschillende momenten zijn er buitenschoolse activiteiten waar leerlingen zich voor in kunnen schrijven. Het kan gaan om een sportaanbod of muziekles (blokfluitles), maar soms ook techniek of een typecursus. Daar waar het voor meerdere kinderen om aansprekende activiteiten



gaat, maken we melding van het aanbod in de WeerWatWijzer. De activiteiten vinden niet altijd op de schoollocatie plaats

### Bibliotheek

Onze school participeert in het programma Bieb op school. Dit heeft als doel het lezen te promoten: kinderen moeten leesplezier ervaren om gemakkelijk een boek te pakken, ook als het leren lezen moeizaam verloopt. De school heeft 2 leescoördinatoren, zij worden ondersteund door een leesconsulent van de Openbare Bibliotheek Deventer.

Alle leerlingen worden met uw toestemming lid van de bibliotheek. Zij kunnen dan naar elke vestiging in Deventer en daarbuiten om boeken en andere media te lenen. Wij vinden het heel prettig dat we een biebvestiging 'om de hoek' hebben, op winkelcentrum Flora. Hierdoor kunnen de kinderen dicht bij huis en school gebruik maken van de faciliteiten.

### Natuur- en milieu- educatie

ICB WereldWijzer werkt samen met de Ulebelt. Wij gebruiken verschillende leskisten in diverse groepen en gaan ook wel op excursie naar de Ulebelt. Op school is een werkgroep met natuurouders actief. Deze ouders, opgeleid door een IVN medewerker van de Ulebelt, verzorgen 4 projecten: Kabouterpadd, Sporenwandeling, Bodem- en waterdientjes en Uiterwaardenexcursie. Als een leerling van groep 8 de basisschool verlaat heeft hij al deze projecten deelgenomen.

## 2.2 Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg op onze school is gericht op de zorg voor goed en uitdagend onderwijs voor onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen uitgedaagd worden hun talenten optimaal te ontwikkelen. We werken daarbij niet alleen voortdurend aan het verbeteren van ons onderwijs voor vakgebieden als taal en rekenen, maar vinden het ook belangrijk dat onze leerlingen zich in sociaal-emotioneel opzicht goed ontwikkelen.

In deze paragraaf beschrijven we in het kort hoe onze school een goede kwaliteit van onderwijs nastreeft.

### 2.2.1 Schoolplan en jaarplan

Om te beginnen maken we iedere vier jaar plannen voor de ontwikkeling van onze school. Deze plannen zijn te vinden in ons schoolplan. Dit plan is uitgewerkt in jaarplannen waarin we per schooljaar die zaken beschrijven waarmee we aan de slag gaan. Zoals u in de volgende paragrafen kunt lezen wordt de uitvoering van deze plannen op verschillende manieren geëvalueerd. Net als deze schoolgids heeft ons strategisch beleidsplan, schoolplan, de looptijd van 2019-2023. Voor ieder schooljaar wordt een apart jaarplan geschreven,. De informatie hiervan vindt u in de jaarkaternen van de schoolgids.

### 2.2.2 Handelingsgericht en opbrengstgericht werken

Onze school werkt handelingsgericht en opbrengstgericht. Dat betekent dat we het kind uitdagen al zijn mogelijkheden zo goed mogelijk te ontwikkelen. Om er zeker van te zijn dat onze kinderen zich goed ontwikkelen, houden we regelmatig een vinger aan de pols. We volgen op meerdere momenten in het schooljaar de resultaten voor de verschillende vakgebieden en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit doen we op verschillende niveaus: het niveau van de individuele leerling, de groep en de hele school. We gebruiken daarvoor het leerlingvolgsysteem Parnassys en voor sociaal-emotionele ontwikkeling het observatie-instrument Zien.

Tijdens de zogenaamde groeps- en leerlingbesprekingen bestreken we met ons team of onze leerlingen of groepen zich ook op een goede manier ontwikkelen. Als we niet tevreden zijn over de ontwikkeling van onze leerlingen of groepen passen we het onderwijs aan. Waar dit zinvol en



mogelijk is vergelijken we de ontwikkeling van onze leerlingen met de leerlingen van andere scholen binnen Quo Vadis en ook landelijk.

We bespreken de ontwikkeling van onze school niet alleen binnen ons team. De directie spreekt ook minimaal twee keer per jaar met het College van Bestuur van Quo Vadis over de ontwikkeling van onze school. Als de school zich niet naar tevredenheid ontwikkelt maken we een plan van aanpak met daarin gerichte acties om de onderwijskwaliteit te verbeteren.

### 2.2.3 Tevredenheidsonderzoeken

Binnen onze kwaliteitszorg speelt ook de mening van onze leerlingen, ouders en medewerkers een belangrijke rol. Daarom vragen we regelmatig naar hun, dus ook uw, ideeën, mening en tevredenheid over ons onderwijs. Dit doen we o.a. met zogenaamde tevredenheidsonderzoeken. Uiteraard informeren we u ook over de uitkomsten van deze onderzoeken en de wijze waarop we met die informatie aan de slag gaan met het verbeteren van het onderwijs.

### 2.2.4 Schoolzelfevaluatie en collegiale visitatie

De resultaten van ons onderwijs en de informatie die we vanuit de tevredenheidsonderzoeken krijgen, vormen ook de input voor onze schoolzelfevaluatie. Deze schoolzelfevaluatie voeren we minimaal één keer in de twee jaar uit. We gebruiken dit evaluerende onderzoek om heel gericht stil te staan bij de verbetering van onze kwaliteit op een bepaald onderdeel van ons onderwijs. Naar aanleiding van dit onderzoek nodigen we ook collega's van andere scholen uit om als kritische vriend naar ons onderwijs te kijken en ons kritische aanwijzingen en tips te geven om nog beter te worden. Dit proces noemen we een audit. De audit wordt afgesloten met een verslag van de bevindingen die tijdens het scholenbezoek zijn geconstateerd.

### 2.2.6 Professionalisering team en individuele leerkrachten

Onze leerkrachten spelen een heel belangrijke rol bij het verzorgen van goed onderwijs. Ons team is dan ook steeds bezig zich te verbeteren. Nascholing neemt hierbij een belangrijke plaats in. Ieder jaar steken we met teamtraining gezamenlijk in op het verbeteren van ons onderwijs op een bepaald thema. Daarnaast stimuleren we het volgen van scholing door individuele leerkrachten. Hiervoor maken deze leerkrachten gebruik van het aanbod binnen ons eigen bestuur (Quo Vadis), het samenwerkingsverband (Sine Limite) en ook van gespecialiseerde opleidingen van externe aanbieders.

## 2.3 Ouders als partner:

### 2.3.1 Medezeggenschapsraad

Wilt u daadwerkelijk meebeslissen over zaken die de school in het algemeen aangaan, dan kunt u zich kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad (MR). De MR van onze school (een gezamenlijke MR voor locatie Deventer en Okkenbroek) bestaat uit 4 personeelsleden en 4 ouders. De MR vergadert zo vaak als nodig is en heeft regelmatig overleg met de directie, als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De MR houdt zich hoofdzakelijk bezig met beleidszaken. De vergaderingen zijn openbaar. De data vindt u in het jaarkatern en/ of bekendmaking via de WeerWatWijzer, de nieuwsbrief van de school.

De scholen binnen Quo Vadis hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hier worden zaken besproken die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van belang zijn.

Wilt u meer weten over onze MR en GMR, dan kunt u de reglementen van beide organen via onze site bekijken.



### 2.3.2 Ouderraad

Als u actief betrokken wilt zijn bij school en mee wilt helpen met activiteiten die binnen de school georganiseerd worden, kunt u zitting nemen in de ouderraad. Locatie Deventer en locatie Okkenbroek hebben elk een eigen ouderraad. In deze gids vindt u de informatie over locatie Deventer.

De ouderraad heeft een ondersteunende functie op school. Zo houdt de raad zich o.a. bezig met de organisatie van schoolreisjes, Sinterklaas- en Kerstfeest, culturele uitjes, evenementen, enz. Uiteraard in nauwe samenwerking met het team.

De ouderraad vergadert volgens een vast rooster, dat vermeld staat in het jaarkatern. Deze vergaderingen zijn openbaar.

De ouderraad vraagt aan alle ouders een ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt voor het organiseren van feesten, voor het sinterklaascadeautje, voor een traktatie. Kortom voor zaken die uw kind rechtstreeks ten goede komen. Het gaat hierbij om een vrijwillige bijdrage, die wij niet mogen verplichten. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks in een vergadering vastgesteld. Als u vragen heeft over de activiteiten van de ouderraad kunt u contact opnemen met een van de leden. In het jaarkatern vindt u wie er in het huidige schooljaar zitting heeft in de ouderraad.

### 2.3.3 Communicatie- en informatievoorziening

Op onze website vindt u het beleidsdocument 'structurele oudercontacten, inclusief wettelijk kader'

Voor een goede informatievoorziening vindt u hieronder de contactmomenten met ouders die standaard in de organisatie uitgevoerd worden:

- website:  
[www.icbwereldwijzer.nl](http://www.icbwereldwijzer.nl) ; hier vindt u alle informatie van de school, de site wordt minimaal eens in de 2 weken voorzien van actuele informatie; ook leerlingen worden op de site aan het woord gelaten via de groepspagina; notulen van vergaderingen van OR en MR zijn hier in te zien.
- kennismakingsgesprek:  
voordat een leerling bij ons op school komt, om wederzijdse verwachtingen te bespreken; gesprek wordt gevoerd met de locatieleider of door de speciaal hiermee belaste leerkracht tijdens openingsuren van de school; ook hebben de ouders dan een rondleiding door de school.
- huisbezoek  
voordat de bij ICB WereldWijzer aangemelde kleuter naar school gaat komt de leerkracht bij het kind thuis kennismaken; tijdens dit bezoek worden afspraken gemaakt voor de kijkochtenden; ook andere belangrijke zaken m.b.t. de eerste schooldagen van de kleuter, kunnen dan besproken worden
- intakegesprek:  
op of zo snel mogelijk na de eerste schooldag van een nieuwe leerling; gesprek wordt gevoerd met de Interne Begeleider; doel is om specifieke zaken rondom de nieuwe leerling te horen die voor de begeleiding in de groep belangrijk zijn.
- vervolggesprek:  
na drie maand onderwijs, met de groepsleerkracht van het kind om te kijken hoe het gaat met de gewenning van het kind in de groep.
- vorderingengesprek:  
in november en in maart voor de ouders van kinderen in groep 1 en 2; het gaat over de schoolontwikkeling van de kleuter; ouders krijgen ook een schriftelijk verslag; eventueel volgt in juni op



uitnodiging van de groepsleerkracht nog een gesprek.

- schoolgids:  
in de eerste week van het nieuwe schooljaar wordt de schoolgids digitaal verzonden aan de ouders; hierin staan allerlei informatie en wettelijk voorgeschreven onderwerpen beschreven, die de gang van zaken op een school betreffen; de directeur zorgt voor de digitale verspreiding van dit document.
- informatieavond:  
een algemene avond waarop de groepsleerkracht uitleg geeft over wat er dat schooljaar in zijn of haar groep aan leerstof en andere zaken voorbij komt; de avond is aan het begin van het schooljaar, voor iedere groep op een andere dag, zodat u als ouder van meerdere kinderen iedere voor u van belang zijnde avond kan bezoeken; ook andere belangrijke organisatorische afspraken komen die avond aan de orde.
- omgekeerd 10 minuten gesprek  
tijdens dit gesprek, in de eerste weken van het schooljaar, geeft u als ouder informatie over uw kind aan de leerkracht; u plant een datum voor dit gesprek op de informatieavond en ontvangt dan tevens een voorbereidingsformulier voor dit gesprek
- rapport:  
geeft met cijfers en letters of een kort verslag de vorderingen van het kind weer; in groep 3 t/m 8 2x per jaar,
- rapportgesprekken:  
zodra het eerste rapport is uitgegaan ontvangt u van ons een uitnodiging met datum en tijd om met de groepsleerkracht het rapport (en mogelijk andere zaken) te bespreken; hiervoor is een kwartier tijd, maar als dit te kort is kan er altijd een vervolgspraak gemaakt worden; bij het tweede rapport is alleen op verzoek van leerkracht of ouders een gesprek
- vorderingengesprek groep 3 t/m 8  
omdat het eerste rapport pas in februari uit komt willen we al in november in gesprek met u; tijdens dit gesprek bespreken we hoe het met uw kind gaat in de groep op sociaal-emotioneel gebied, maar ook leeraspecten en vorderingen maken deel uit van te bespreken onderwerpen; ook uw inbreng over hoe het met uw kind gaat vinden we zeer waardevol; u krijgt een uitnodiging
- incidentele gesprekken:  
op verzoek van ouders en / of leerkrachten worden ook afspraken voor een gesprek gemaakt. Deze gesprekken vinden direct na schooltijd op school plaats.
- advies VO:  
voor ouders van leerlingen van groep 8; de groepsleerkracht bespreekt samen met ouders en leerling het advies voor de vervolgschool in het VO; gesprek vindt plaats in maart, ouders krijgen een uitnodiging op datum en tijd
- WeerWatWijzer, de nieuwsbrief:  
iedere 14 dagen op dinsdag een schriftelijk informatiebulletin; verspreiding via e-mail; directeur is verantwoordelijk voor de verspreiding

## Aanvullende informatie

Op school gaan we ervan uit dat kinderen 1 vader en 1 moeder hebben, de biologische ouders. Ook bij een scheiding blijft de school, volgens wettelijke regels, gesprekspartner van beide biologische ouders. Om misverstanden te voorkomen gaan we bij activiteiten als moeder- en vaderdag uit van de biologische ouders. Voor hen wordt in de groepen, waar dit gewoonte is, een attentie gemaakt. Daar waar sprake is van nieuwe relaties en dus stiefouders, zal in de thuissituatie een oplossing gezocht moeten worden.



Daar waar een ouder is overleden, wordt in overleg met het kind en /of desbetreffende betrokkenen naar een goede oplossing gezocht.

#### 2.3.4 Ouders als educatieve partner

Wij streven als school naar een constructieve samenwerking met de ouders. We hebben immers een gezamenlijk belang en dat is dat er optimale omstandigheden zijn voor de ontwikkeling en het leren van uw kinderen, op school en thuis. Samen kunnen we meer voor een kind tot stand brengen dan ieder afzonderlijk. Om een goed overleg met ouders te waarborgen, hebben wij een document waarin we alle contactmomenten hebben vastgelegd, zoals hierboven is aangegeven. Mocht u toch behoefte hebben aan een extra contactmoment is dit natuurlijk mogelijk. Hierover kunt u afspraken maken met degene die u graag wilt spreken. Ons communicatiebeleidsdocument is te vinden op de website [www.icbwereldwijzer.nl](http://www.icbwereldwijzer.nl)



### 3. Procedures en protocollen:

#### 3.1 Leerplicht en leerrecht

Alle kinderen vanaf vijf jaar moeten In Nederland naar school. De belangrijkste spelregels rond deze leerplicht staan in de Leerplichtwet. Deze gaat ervan uit dat de ouders of verzorgers voor twee dingen zorgen, nl.:

- ze schrijven het kind in op één basisschool;
- ze zorgen ervoor dat de kinderen naar school gaan.

De leerplicht begint wanneer uw kind 5 jaar is. Om overbelasting van het jonge kind te voorkomen geldt dat kinderen, die nog niet de leeftijd van zes jaar hebben bereikt, voor ten hoogste vijf uur per week, uitgebreid tot maximaal 10 uur per week, een speciale ontheffingsmogelijkheid hebben. Van deze speciale ontheffing kunnen ouders alleen gebruik maken na overleg met de directeur.

Een en ander staat vermeld in de Leerplichtwet 1969, artikel 13 en 14 ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)). Via uw gemeente kunt u (digitaal) meer informatie opvragen. Wie zich niet aan de regels van de Leerplichtwet houdt, maakt zich schuldig aan een strafbaar feit. U kunt dan tot een boete veroordeeld worden.

#### 3.2 Verlofaanvraag

De Leerplichtwet kent 2 soorten verlof:

##### *A. extra vakantieverlof:*

Verlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk indien aan de wettelijke eis van "de specifieke aard van het beroep" wordt voldaan. Onder "aard van het beroep" verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties.

Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan verlof wegens "aard van het beroep" worden gegeven. Dit verlof:

- ✚ kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- ✚ mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- ✚ mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Scholen moeten uw kind de dagen vrij geven waarop het vanwege geloofs- of levensovertuiging niet op school kan zijn. Dat geldt ook voor de dagen met belangrijke familieverbindingen, zoals een huwelijk of begrafenis.

##### *B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:*

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Het formulier 'Verlofaanvraag' vindt u op de website van de school. Deze is ook op school verkrijgbaar via de leerkracht van uw kind.

#### 3.3 Toelating en verwijdering, schorsing

De collectieve aanmelding van nieuwe leerlingen die nog vier jaar moeten worden, vindt plaats in het voorjaar. Dit wordt door de gemeente middels een schrijven bij de ouders bekend gemaakt



en staat vermeld in de nieuwsbrief van de school. De toelating van overige leerlingen kan het gehele jaar door op basis van een introductiegesprek met de directie van de school.

Schorsing van een leerling kan gebruikt worden als ordemaatregel of als voorbereiding op definitieve verwijdering. Schorsing kan worden opgevat als een tijdelijke verwijdering of een tijdelijke ontzegging van de toegang tot school. Het kenmerk van de schorsing is in ieder geval dat de inspanningsverplichting van de school jegens de leerling in stand blijft. De duur van de schorsing is dan ook beperkt; te denken valt aan één of enkele dagen.

Verwijdering van een leerling kan plaats vinden als:

1. De leerling voortdurend storend, agressief gedrag vertoont, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord.
2. De leerling een onevenredig groot deel van de onderwijsorganisatie vergt, waarbinnen niet of nauwelijks resultaten worden bereikt.
3. Ouders of verzorgers bij herhaling bedreigend of agressief gedrag vertonen, waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van het personeel of de leerlingen, of dat er gevaar is voor een ongestoorde voortgang van het onderwijs.

De school is gehouden aan datgene wat hierover geschreven is in de *Wet op het Primair Onderwijs*. Dat houdt in dat pas kan worden overgegaan tot definitieve verwijdering als er mogelijkheden zijn voor plaatsing op een andere school, of wanneer aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar plaatsing op een adequate school en na overleg met de algemeen directeur c.q. inspectie. Meer informatie vindt u in het protocol 'Veilig op school uw en onze zorg!' op de Quo Vadis website.

### 3.4 Meldcode huiselijk geweld

Doel van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is om te helpen bij het herkennen en het er naar handelen bij signalen die op kindermishandeling of huiselijk geweld kunnen duiden. De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie. De route van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling biedt via een stappenplan ondersteuning aan directie en medewerkers werkzaam binnen de school. Het vijfstappenplan geeft aan wat er het beste kan worden gedaan wanneer er verwaarlozing, mishandeling of misbruik wordt gesignaleerd.

De 5 stappen van de Meldcode zijn:

Stap 1: in kaart brengen van signalen;

Stap 2: collegiale consultatie en raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling;

Stap 3: gesprek voeren met de ouders;

Stap 4: wegen van aard en ernst;

Stap 5: beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken

### 3.5 Medisch protocol

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind(eren) de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang, dat de leerkrachten in alle situaties zorgvuldig handelen.





Wij handelen volgens het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen', een handreiking voor de school en haar leerkrachten hoe te handelen wanneer een kind ziek is, of medicijnen nodig heeft. Het protocol is te vinden op de website van Quo Vadis.

### 3.6 Protocol sociale media op school

De school is zich ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden zoals o.a. omwonenden en de gemeente. We zien het als onze verantwoordelijkheid om kinderen te leren de voordelen van sociale media te benutten alsmede de nadelen bespreekbaar te maken. Bovendien zien wij de kansen die sociale media bieden om de school te profileren in haar markt en om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken. De school biedt de leerkrachten voldoende mogelijkheid (tijd, budget) om kennis van sociale media en de manier waarop deze ingezet kan worden in de leerontwikkeling, op peil te houden. Het protocol 'Sociale Media' is te vinden op de Quo Vadis website.

### 3.7 Veiligheidsprotocol

Onze school werkt volgens het protocol "Veilig op school: uw en onze zorg, te vinden op de website van ICB WereldWijzer. Dit is een protocol waarin allerhande procedures, en handelwijzen staan beschreven, m.b.t. veiligheidssituaties zoals die op school kunnen voorkomen. Ook hanteren we gedragsregels ter voorkoming van seksuele en andere ongewenste intimiteiten, waaraan leerkrachten, en ander personeel, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) en stagiaires zich dienen te houden. Dit varieert van het aanspreken op lichamelijke kenmerken tot gedragsregels tijdens een schoolkamp.

### 3.8 Omgang met sponsporgelden

Om bijzondere projecten -als aanvulling op de kernactiviteiten van de school- te financieren maakt onze school incidenteel gebruik van sponsoring. De volgende regels worden hierbij in acht genomen:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt.
- sponsoring mag de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Het geld komt ten goede aan de door school vooraf gestelde doelen van sponsoring.

### 3.9 Klachtenregeling

Waar mensen werken, gaat er ook wel eens iets mis en het is goed als we daarover met elkaar in gesprek gaan. Wat kan er zoal mis gaan? U kunt bijvoorbeeld ontevreden zijn over de manier waarop zaken op school geregeld zijn, over de manier waarop leiding wordt gegeven, de wijze waarop de leerkracht van uw kind in een bepaalde situatie heeft gehandeld en u wilt daarvan melding maken.

Veruit de meeste grieven over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokken partijen worden opgelost, eventueel met tussenkomst van de directie of de schoolcontactpersoon.



Indien bij de schoolcontactpersoon een melding/klacht wordt ingebracht, kan de directeur hiervan op de hoogte worden gesteld. Dit is afhankelijk van de aard van de melding/klacht. Als de betrokken partijen er echter onderling niet uitkomen is het goed om over een regeling te beschikken waarin de individuele rechten vastgelegd zijn en waarin zorgvuldig de interne rechtswegen aangegeven worden.

Ook Quo Vadis beschikt over zo'n regeling. Uiteraard kunt u ervan uitgaan dat uw melding/klacht vertrouwelijk wordt behandeld.

### 3.10 Vervanging zieke leerkrachten

Indien een leerkracht ziek is wordt er via de vervangingspool van Quo Vadis een invalleerkracht ingepland. De invalleerkrachten in deze pool zijn zorgvuldig geselecteerd en worden door de scholen waar ze invallen begeleid en beoordeeld. Als er geen vervanger is voor de afwezige leerkracht wordt bekeken of er binnen de school een passende oplossing gevonden kan worden. Groepen kunnen worden samengevoegd of een collega-teamlid neemt de groep over.

Indien de vervanging niet geregeld kan worden zal een groep de volgende dag, voor ten hoogste twee dagen achtereen thuis moeten blijven. Na twee dagen blijft dan een andere groep thuis. Ouders of verzorgers krijgen een dag van tevoren bericht over hoe de zaken geregeld zijn.

De werkwijze zoals hierboven omschreven en die voor alle Quo Vadis scholen geldt, is vastgesteld om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen waarborgen, om de werkdruk bij het personeel niet te vergroten en om de leerlingen zo min mogelijk en liever nog helemaal niet 'onder schooltijd' naar huis te hoeven sturen.



## 4. Praktische zaken:

### 4.1 Buitenschoolse opvang (BSO)

Vanaf 1 augustus 2007 heeft de school de inspanningsverplichting om te zorgen voor een sluitende dagopvang voor haar leerlingen van 07.30 uur - 18.30 uur. Door bestuurlijke samenwerking van Primair Onderwijs Deventer en Quo Vadis zijn er met Sam&ko en De Company overeenkomsten gesloten om de buitenschoolse opvang te regelen. Hiervan kunt u als ouder gebruik maken als u opvang voor uw kind nodig hebt op doordeweekse dagen, niet zijnde algemeen erkende feestdagen. De kosten hiervoor worden bij u als ouder in rekening gebracht. Via uw werkgever en de belastingdienst is een deel hiervan weer terug te ontvangen. Natuurlijk kunt u ook gebruik maken van een andere BSO-aanbieder.

Kleuters die naar een andere BSO gaan dan Sam&Sjakie verzamelen zich als de school uitgaat op het gele bankje i.v.m. overzicht voor de groepsleerkrachten.

Ook is er voorschoolse opvang mogelijk. Meer informatie hierover bij de afdeling planning van Sam&ko, waarvan Sam&Sjakie onze partner is in het Kindcentrum.

### 4.2 Traktaties

We zijn een gezonde school. Voor traktaties betekent dit dat we u vragen de porties van de traktaties klein te houden waarbij we graag een gezonde traktatie zien. Ook de juffen en meesters sluiten tijdens de rondgang van de jarige door een deel van de school graag aan bij een bescheiden (gezonde) traktatie.

### 4.4 Verkeersveiligheid

Op onze school is een verkeersouder aanwezig. Zij helpt de school rondom verkeersveiligheid bij uitstapjes. Ook helpt ze bij de organisatie van het verkeers-examen, dat de leerlingen van groep 7 ieder jaar afleggen. De verkeersouder werkt veel samen met de verkeersouder van Het Roessink.

Daarnaast is de verkeersouder, in samenwerking met de directie, continue bezig met het onderzoeken hoe de verkeersveiligheid rondom de school vergroot kan worden. Suggesties hierover van uw kant zijn van harte welkom. U kunt de verkeersouder bereiken via [verkeersoudericbwereldwijzer@stichtingquovadis.nl](mailto:verkeersoudericbwereldwijzer@stichtingquovadis.nl)

Voor de veiligheid vragen we iedereen op het plein met de fiets aan de hand te lopen. Bij aanvang van de school lopen er veel (jonge) kinderen op het plein. We willen voorkomen dat er ongelukjes gebeuren door onverwachte bewegingen.

Een aantal keer per jaar brengen we ook verkeersveilig gedrag in de WeerWatWijzer onder de aandacht: op sommige momenten worden veel kinderen met de auto naar school gebracht en/of weer opgehaald. De overzichtelijkheid op de Bosanemoon komt dan al snel in het geding. We vragen u dan ook met klem om de auto elders in de wijk te parkeren en het laatste stukje naar school te lopen.

### 4.5 Luizencontrole

Na iedere schoolvakantie vindt er een luizencontrole plaats. Deze wordt per groep geregeld door ouders die zich hiervoor aangemeld hebben. Als er kriebelbeestjes of neten worden aangetroffen wordt de ouder van het kind door de groepsleerkracht gebeld en vindt er na 2 weken een hercontrole voor de hele groep plaats. (Als dit een kleutergroep betreft worden beide groepen 1-2 keer gecontroleerd, vanwege de grote hoeveelheid momenten waarop kleuters van de beide groepen met elkaar in contact komen)



#### 4.6 Eten en drinken

Kleine pauze (rond 10 uur): Alle kinderen mogen van huis eten en drinken meenemen, mits goed verpakt. Denkend aan het milieu en om de hoeveelheid afval beheersbaar te houden zien we dit het liefst in bakjes of goed afsluitbare bekertjes. Vooral in de groepen 1 t/m 4 graag een naam op bakje en/of beker.

In groep 1 en 2 wordt gezamenlijk in de klas gegeten. Groep 3 t/m 8 eten hun tussendoortje in of na de pauze binnen of buiten op (de groepsleerkracht maakt hierover afspraken met de klas). Snoep meenemen mag niet. Een gezond tussendoortje op maandag en dinsdag vinden we prima, maar zorg dat het handzaam en niet teveel is. Op de andere dagen van de week gruiten we (we willen graag dat de kinderen dan groente of fruit meenemen). Als de Europese Commissie voor Land- en tuinbouw subsidie beschikbaar stelt voor een schoolgruutprogramma schrijven we de school altijd in om deel te nemen.

Op verjaardagen heeft een gezonde traktatie de voorkeur.

Lunch: Deze is voor de kinderen tussen 12 uur en half 1. De groepsleerkracht maakt met de kinderen afspraken, waar de lunch bewaard wordt. We zien het liefst dat de lunch in een tas mee genomen wordt.

#### 4.7 Schoolfotograaf

Eens per jaar worden er foto's gemaakt door een beroepsfotograaf. U wordt in de gelegenheid gesteld om de gemaakte foto's te kopen. Er is geen enkele koopverplichting. De betaling hiervan gaat zonder tussenkomst van de school. Hiervoor zullen we de voor de fotograaf benodigde gegevens aanleveren. Als u hier bezwaar tegen hebt, horen we het graag en maken dan aanvullende afspraken met de fotograaf.

De school krijgt de beschikking over een aantal pasfotootjes van ieder kind. Deze gebruiken we vaak voor afscheidscadeautjes voor stagiaires of voor presentjes op moeder- en vaderdag. Via de WWW krijgt u ruim van te voren de informatie die van belang is bij het maken van de (gezins)foto's.

#### 4.9 Verzekeringen

##### *Ongevallenvoorziening*

Het bestuur van Quo Vadis heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten op "secundaire basis" voor de leerlingen, medewerkers en vrijwilligers van haar scholen. Dit betekent dat er altijd eerst gekeken wordt naar het verzekeringspakket van betrokkene of diens ouders. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die personen overkomen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, uitstapjes en excursies van een dag(deel) en tijdens het rechtstreeks komen naar de school en het weggaan van de school of de plaats waar de activiteiten of werkzaamheden plaatsvinden.

De verzekerde bedragen betreffen:

- overlijden als gevolg van een ongeval;
- algehele blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval;
- geneeskundige kosten na een ongeval;
- tandheelkundige kosten na een ongeval.

De genees- en tandheelkundige kosten moeten altijd in eerste instantie worden ingediend bij de ziektekostenverzekeraar van de betrokken leerling of die van de ouders c.q. de verzekeraar van de betrokken medewerker. Indien geen of geen gehele vergoeding plaatsvindt, kan een beroep worden gedaan op de schoolverzekering die dus altijd aanvullend is op de eigen verzekering.

Vrijwilligers zijn van bestuurszijde dus niet verzekerd tegen ongevallen.

*Schade toegebracht aan derden (Wettelijke aansprakelijkheid)*



Het bestuur en/of zijn medewerkers en/of de vrijwilligers en/of zijn leerlingen kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade aan anderen toegebracht.

Het bestuur heeft zichzelf, de medewerkers, vrijwilligers en leerlingen van haar scholen tegen dit risico verzekerd door middel van een zgn. wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

Dit alles betekent niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld.

Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten. Bij schade toegebracht door een leerling moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatig is geweest, omdat zij onvoldoende toezicht hebben gehouden. Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) c.q. vrijwilligers aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

#### *Verlies, diefstal en vernieling*

Het bestuur heeft geen verzekering voor leerlingen, medewerkers en/of vrijwilligers tegen verlies, diefstal of vernieling van eigen spullen.

#### *Gebruik privéauto's voor schoolactiviteiten*

Het bestuur heeft geen verzekering voor schade aan privéauto's of voor schade die veroorzaakt is door het gebruik van privéauto's, die het gevolg is van activiteiten in schoolverband. Evenmin kent het bestuur een verzekering tegen letselschade van inzittenden bij het gebruik van privéauto's bij schoolactiviteiten. Het beschikbaar stellen van privéauto's voor schoolactiviteiten geschiedt dus altijd op eigen risico, waarbij er eveneens sprake moet zijn van een inzittendenverzekering.



## 5. Tot slot

In deze schoolgids hebben we geprobeerd u een zo duidelijk mogelijk beeld te geven van onze school, InterConfessionele Basisschool WereldWijzer.

U heeft kunnen lezen over de identiteit en de organisatie van de school. Ook over de diverse middelen waarvan wij bij het geven van ons onderwijs gebruik maken en de resultaten die we daarmee behalen. Eveneens hebben we u kennis laten nemen van diverse instanties waarmee de zorg rondom uw kind op onze school gewaarborgd is.

We hebben de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad aan het woord laten komen met wat ze voor de school doen.

We hopen dat u deze schoolgids met plezier heeft gelezen en dat u er antwoord in heeft gevonden op mogelijke vragen.

Als er nog onduidelijkheden zijn, of u wilt meer informatie over de school, dan zijn we altijd bereid in een gesprek e.e.a. toe te lichten.

Als u nog tips heeft, bepaalde zaken mist of andere verbeteringen m.b.t. de schoolgids heeft, horen wij dat graag.

In het jaarkatern dat ieder schooljaar uitkomt zullen we u informeren over allerlei zaken die jaarlijks aan verandering onderhavig (kunnen) zijn.

Namens het team van ICB WereldWijzer,

Margriet van Duren,  
directeur

