

## Veiligheidskaart van de Andreashof

Checklist voor een veilige school.

V : Verplicht

W : Wenselijk

O : Optioneel

1. Beleidsaspecten			
	Aspecten en maatregelen	Karakter	Status en voornemens
1.1	Visie op schoolveiligheid	W	Gereed, zie veiligheidsplan WSKO/Andreashof
1.2	Doelen en middelen m.b.t. veiligheid	W	Zie Veiligheidsplan
	<b>Organisatie van veiligheid</b>		
1.3	Veiligheidscoördinator	W	Irma Smits
1.4	Arbocoördinator	V	WSKO servicebureau (Melanie vd Maden)
1.5	Preventiemedewerker	V	Peter Hoogelander
1.6	Bedrijfshulpverlener	V	Er zijn 5 personeelsleden BHV/EHBO. (Peter, Yvonne, Anne, Rob en Mathilda) Er is 1 personeelslid met een EHBO diploma (Peter).
	<b>Interne communicatie</b>		
1.8	Medezeggenschapsraad	V	De MR onderhoudt nauw contact met het team, directie en ouders.
1.9	Kinderraad	W	De kinderraad bestaat uit kinderen van de groepen 5, 6, 7 en 8. Totaal 8 kinderen.
1.10	Ouderraad	V	Oudervereniging bestaat uit 13 ouders en daarnaast een werkgroep. De oudervereniging organiseert schoolreisje, sint, kerst e.d.
1.11	Vertrouwenspersoon	V	Er zijn 2 interne vertrouwenspersonen in de school. Eventueel kunnen zij doorverwijzen naar een externe vertrouwenspersoon van het WSKO.
1.12	Vertrouwensleerlingen	O	Niet aanwezig.
1.13	Zorgteam	W	De intern begeleider en directie zijn verantwoordelijk voor het zorgtraject in de school.
	<b>Samenwerking extern</b>		
1.14	Zorg- en adviesteam	V	School Ondersteuningsteam (SOT) bestaat uit een zorgregisseur van het SKT (Sociaal Kern Team), een orthopedagoog van het SPOW (Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland), de directeur en de intern begeleider.
1.15	Leerplichtambtenaar	V	De leerplichtconsulent is aangesteld door de gemeente. Zij ziet er niet alleen op toe dat alle leerplichtige kinderen naar school gaan, maar vervult ook een maatschappelijke zorgtaak.

1.16	Politie	W	Contact met wijkagent. Vooral rondom verkeersveiligheid rond de school. Met de schoolbrengdag is de wijkagent altijd aanwezig.
1.17	Brandweer	V	Brandweer controleert 2x per jaar het gebouw. Er worden 2 brandoefeningen per jaar gehouden met de kinderen.
1.18	Jeugdzorg/Veilig Thuis	W	Is veranderd binnen het SKT ( Sociaal Kernteam) en Veilig Thuis
1.19	Overige afspraken	W	
	<b>Klachten</b>		
1.20	Klachtenregeling	V	De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids.
	<b>Evaluatie</b>		
1.21	Periodieke evaluatie schoolveiligheid	W	Gaan we opnemen in ons koersplan. Zie veiligheidsplan.

2. Sociale aspecten			
	Aspecten en maatregelen	Karakter	Status en voornemens
	<b>Algemene regels en afspraken</b>		
2.1	Basis Gedragsregels(op basis van 1.1)	W	Dit is opgenomen in ons koersplan "Veiligheidsplan"
2.2	Schoolregels	V	Op school gelden de gouden regels. <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Door mijn gedrag voelt een ander zich gelukkig</i></li> <li>❖ <i>Ik laat respect zien</i></li> <li>❖ <i>Ik bouw mee aan een gelukkige klas</i></li> <li>❖ <i>Ik leer van mijn fouten</i></li> <li>❖ <i>Ik ben vriendelijk, behulpzaam en beleefd</i></li> <li>❖ <i>Ik neem mijn werk serieus</i></li> </ul>
2.3	Klassenregels	W	Iedere klas heeft zijn eigen klassenregels.
2.4	Leerlingenstatuut	V	Niet aanwezig.
2.5	Overige regels		Procedure verwijdering leerlingen. Wegloopprotocol.
	<b>Afspraken rond preventie</b>		
2.6	Voorkomen ongewenst seksueel gedrag	W	Protocol WSKO
2.7	Voorkomen agressie en geweld	W	Protocol WSKO
2.8	Voorkomen (digitaal)pesten	W	Pestprotocol / Protocol social media.
2.9	Voorkomen discriminatie	W	Pestprotocol
2.10	Voorkomen strafbare feiten (inclusief procedure middelengebruik en -bezit)	W	
2.11	Afspraken rond ICT-gebruik	W	Zie koersplan ICT WSKO Andreashof
2.12	Omgaan met vertrouwelijkheid	W	
2.13	Rouwverwerking	W	Protocol bij overlijden.

2.14	Hantering meldcode kindermishandeling	W	Veilig thuis. Protocol en bijbehorend stappenplan. Aanspreekpunt is: de aandachtsfunctionaris. (N. Gronsveld)
	<b>(Sociale) vaardigheden</b>		
2.15	Training personeel	W	
2.16	Programma's voor leerlingen (bijv. sociale vaardigheden, faalangstreductie)	W	Training zelfcontrole (van Hot Harry naar Cool Kevin).
2.17	Coaching van personeel	W	Nieuw collega's worden gecoacht door Irma Smits en Ilse van Kester
2.18	Coaching conciërge m.b.t. handhaven veiligheid	W	Paul Sekreve
	<b>Gezondheid en school</b>		
2.19	Beleid t.a.v. middelen- en alcoholgebruik	W	Geen beleid.
2.20	Gezonde voeding	O	Op dinsdag en donderdag heeft fruit/groente de voorkeur als pauzehapje.
	<b>Afspraken rond privacy</b>		
2.21	Relatie personeel-leerling-ouders/verzorgers	V	Protocol datalekken, zie website
2.22	Bijzondere afspraken privacy bij gescheiden ouders/verzorgers	V	Informatie zoals schoolgids en nieuwsbrief wordt in tweevoud verstrekt. Tijdens het kind-ouder-leerkrachtgesprek een gezamenlijk gesprek. Op verzoek kan hiervan afgeweken worden.
2.23	Privacy zorg- en adviesteam	V	Protocol datalekken
2.24	Bijzondere afspraken privacy van hiv-geïnfecteerden	W	Niet aanwezig.

### 3. Grensoverschrijdende aspecten

	Aspecten en maatregelen	karakter	Status en voornemens
	<b>Schorsing en verwijdering</b>		
3.1	Procedure voor schorsing en verwijdering leerlingen	V	Procedure vanuit het WSKO.
3.2	Procedure schorsing personeel	V	Procedure vanuit WSKO
	<b>Schoolverzuim</b>		
3.3	Registratie schoolverzuim	V	Absentie wordt door de leerkracht ingevuld in Parnassys.
3.4	Aanpak schoolverzuim	V	Staat beschreven in de schoolgids.
	<b>Incidentenregistratie</b>		
3.5	Registratie (arbeids-)ongevallen	V	RI&E (schrift hangt in het personeelskamer)
3.6	Registratie grensoverschrijdend gedrag	V	Is beschreven in het veiligheidsplan
	<b>Voorschriften hoe te handelen</b>		

3.7	Pestprotocol	V	Aanwezig
3.8	Protocol voor melding (dreigen met agressie en/of geweld (verbaal en fysiek) of seksuele intimidatie)	V	Is beschreven in het veiligheidsplan
3.9	Protocol voor opvang personeel bij ernstige incidenten	V	Beschrijven in het veiligheidsplan
3.10	Protocol voor opvang leerlingen bij ernstige incidenten	V	Beschrijven in het veiligheidsplan
3.11	Protocol ongewenst bezoek in en rond de school	W	Beschrijven in het veiligheidsplan
3.12	Meldcode kindermishandeling	W	Aanwezig. Twee collega's zijn aandachtsfunctionaris. (N. Hooglander en I. van Kester) Gaan jaarlijks op herhalingscursus.
	<b>Actief beleid</b>		
3.13	Wapenbezit	W	N.v.t.
3.14	Drugsgebruik en -handel	W	N.v.t.
3.15	Alcoholgebruik	W	N.v.t.
3.16	Vandalisme	W	Melding bij politie
3.17	Diefstal	W	Melding bij politie
3.18	Overige voorschriften		Mobiele telefoons: leerlingen mogen die in principe niet bij zich hebben. Beleid komen voor leerkrachten en kinderen.

<b>4. Ruimtelijke aspecten</b>			
	<b>Aspecten en maatregelen</b>	<b>Karakter</b>	<b>Status en voornemens</b>
	<b>Gebouw en veiligheid</b>		
4.1	Bouwtechnisch	V	Zie Meerjaren gebouwenplan
4.2	Brandveiligheid	V	Controle door de brandweer
4.3	Speeltoestellen en inventaris	V	Speeltoestellen zijn onlangs opnieuw geplaatst. Worden regelmatig gecontroleerd. Zie logboek
4.4	Ontruimingsplan	V	Wordt 2 keer per jaar met de kinderen geoefend.
	<b>Beveiligingsmaatregelen</b>		
4.5	Cameratoezicht	O	N.v.t.
4.6	Detectiepoort	O	N.v.t.
4.7	Hekken schoolplein	O	Om het schoolplein staan lage hekken.
4.8	Afspraken en regels m.b.t. toezicht/surveillance	W	Voor en na schooltijd en in de pauzes is er toezicht. Ieder jaar wordt er een nieuw rooster gemaakt voor surveillance. Er zijn verschillende tijden voor de verschillende groepen. Er zijn buitenspeel regels die gelden voor alle groepen.
4.9	Toezicht schoolfeesten	V	N.v.t.
4.10	Toezicht en afspraken buitenschoolse activiteiten	V	Beschrijven in het veiligheidsplan
	<b>Omgevingsveiligheid</b>		

4.11	Veiligheid directe omgeving school	W	Langs de school loopt een vrij rustige straat. Als kinderen vlak langs de school langs openstaande ramen lopen kan dit gevaarlijk zijn (hoofdhoogte).
4.12	Verkeersveiligheid rond de school	O	Er zijn verkeersouders die contact houden met gemeente en politie over de verkeersveiligheid rond de school.
	<b>Calamiteiten</b>		
4.13	EHBO/BHV	V	Er zijn 2 personeelsleden met een EHBO diploma (Hans en Peter). 5 personeelsleden zijn BHV (Peter, Yvonne, Anne, Rob en Mathilda).
4.14	Coördinator calamiteiten	W	Directeur
4.15	Coördinator ernstige calamiteiten (brand etc.)	W	Directeur.
4.16	Opvangteam ernstige incidenten	W	Beschrijven in het veiligheidsplan
4.17	Richtlijnen omgang met de media	W	Zie protocol sociale media
4.18	Mediacoördinator	O	Niet aanwezig, wordt binnenkort aangesteld.
	<b>Registratie en evaluatie</b>		
4.19	Risico-inventarisatie en evaluatie	V	Zie notitie RI & E en evaluatie
4.20	Terugkoppeling MR over risico-inventarisatie en evaluatie	V	Dit wordt elk jaar met de MR gedaan.

Aangepast op 17-01-2023 (I. Smits)