



# Zorgen voor een goede toekomst

## Schoolplan 2019-2023



R.K. Basisschool  
**WSKO Joannes**  
Wollegras 39  
2671 ZZ Naaldwijk

T. 0174-631017  
E. [info@joannes.wsko.nl](mailto:info@joannes.wsko.nl)  
W. [www.joannes.wsko.nl](http://www.joannes.wsko.nl)



<b>Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Opbouw schoolplan	5
1.2 Relatie met andere beleidsdocumenten	6
1.3 Totstandkoming	6
<b>2 Onze school</b>	<b>7</b>
2.1 Zakelijke gegevens	7
2.2 Historie van de school	7
2.3 Visie en kernwaarden	7
2.4 Unitonderwijs	9
2.5 Lesstof, leermaterialen en werkvormen	10
2.6 Aantal leerlingen en populatie	10
2.7 Personeel	13
2.8 Identiteit van de organisatie	14
2.9 Medezeggenschap	15
<b>3 Bevoegd gezag en bestuursconcept</b>	<b>16</b>
3.1 Visie WSKO	16
<b>4. De kwaliteitsdomeinen</b>	<b>20</b>
4.1 Leeropbrengsten	21
4.1.1 Stand van zaken	21
4.1.2 Doelstelling leeropbrengsten	22
4.1.3 Beleidsvoornemens	23
4.2 Leerstofaanbod	23
4.2.1 Stand van zaken	23
4.2.2 Sterke en verbeterpunten	24
4.2.3 Doelstelling leerstofaanbod	24
4.2.4 Beleidsvoornemens	24



4.3	Pedagogisch klimaat	26
4.3.1	Stand van zaken pedagogisch klimaat	26
4.3.2	Sterke en verbeterpunten pedagogisch klimaat	27
4.3.3	Doelstelling pedagogisch klimaat	27
4.3.4	Beleidsvoornemens pedagogisch klimaat	27
4.4	Didactisch klimaat en vormgeving van ons onderwijs	28
4.4.1	Stand van zaken	28
4.4.2	Doelstelling didactisch klimaat en vormgeving onderwijs	29
4.4.3	Beleidsvoornemens didactisch klimaat en vormgeving onderwijs	29
4.5	Zorg	29
4.5.1	Stand van zaken zorg	29
4.5.2	Sterke en verbeterpunten zorg	31
4.5.3	Doelstelling zorg	32
4.5.4	Beleidsvoornemens zorg	32
4.6	Personeel	33
4.6.1	Stand van zaken personeel	33
4.6.2	Sterke en verbeterpunten personeel	34
4.6.3	Doelstelling personeel	35
4.6.4	Beleidsvoornemens personeel	35
4.7	ICT	36
4.7.1	Huidige stand van zaken ICT	36
4.7.2	Doelstelling ICT	37
4.7.3	Beleidsvoornemens ICT	37
4.8	Communicatie	37
4.8.1	Huidige stand van zaken communicatie	37
4.8.2	Sterke en verbeterpunten communicatie	38
4.8.3	Doelstelling communicatie	38



4.8.4 Beleidsvoornemens communicatie	39
4.9 Ouderbetrokkenheid	39
4.9.1 Huidige stand van zaken ouderbetrokkenheid	39
4.9.2 Sterke en verbeterpunten ouderbetrokkenheid	40
4.9.3 Doelstellingen ouderbetrokkenheid	40
4.9.4 Beleidsvoornemens ouderbetrokkenheid	40
4.10 Kwaliteitszorg	41
4.10.1 Huidige stand van zaken	41
4.10.2 Doelstelling kwaliteitszorg	42
4.10.3 Beleidsvoornemens kwaliteitszorg	42
4.11 Facilitaire zaken	43
4.11.1 Huidige stand van zaken facilitaire zaken	43
4.11.2 Doelstelling facilitaire zaken	43
4.11.3 Beleidsvoornemens facilitaire zaken	43
4.12 Financiën	44
4.13 Sponsoring	44
5. Verantwoording	44
6. Jaarplanning	46
8. Vaststelling schoolplan door het bevoegd gezag	50



## Inleiding

Voor de periode 2019-2023 is een nieuw schoolplan voor de Joannesschool geschreven. Hierin staan de voorgenomen schoolontwikkelingen, op basis van diverse onderzoek en observaties en niet in de laatste plaats door veelvuldig overleg tussen de partijen die het onderwijs maken: medewerkers, kinderen en ouders.

Dit schoolplan heeft meerdere doelen:

- functioneren als een centraal document binnen de schoolontwikkeling;
- plannen en vormgeven van toekomstig beleid;
- geven van inzicht in de ambities en concrete plannen voor de komende jaren.

Dit schoolplan heeft verder de volgende functies:

- beschrijven van de visie, kernwaarden en het daaruit voortvloeiende onderwijsconcept;
- het op koers houden van de school bij de realisatie van het beleid tijdens de komende jaren;
- het afleggen van verantwoording (intern en extern) over de deugdelijkheid en kwaliteit van ons onderwijs.

Het schoolplan is statisch voor wat betreft de beschrijving van de missie, de visie en uitgangspunten. Vanwege de aan dit schoolplan gekoppelde jaarplannen is het ook een dynamisch document. Aan de hand van deze jaarplannen wordt voortdurend aan verbetering gewerkt. De plannen zullen jaarlijks geactualiseerd worden, afgestemd op de ontwikkelingen die zich voordoen.

### 1.1 Opbouw schoolplan

Dit schoolplan is als volgt opgebouwd:

#### **Onze school**

Hierin wordt informatie gegeven over onze school, zoals de visie, typische kenmerken van ons onderwijs en kengetallen als leerlingenaantallen en omschrijving van de populatie.

#### **WSKO**

De Joannesschool is onderdeel van WSKO, de Westlandse Stichting voor katholiek onderwijs. In dit hoofdstuk wordt aandacht besteed aan de koers van WSKO. Deze is leidend voor de visie van de onderliggende scholen, dus ook die van de Joannesschool.

#### **Kwaliteitsdomeinen: huidige stand van zaken, ontwikkelingen afgelopen jaren, sterke en verbeterpunten en beleidsvoornemens**

Op verschillende beleids/kwaliteitsdomeinen, zoals leerstofaanbod, zorg, ouderbetrokkenheid en communicatie zal een beschrijving worden gegeven van de huidige stand van zaken en de ontwikkelingen die op dit gebied in de afgelopen jaren hebben plaatsgevonden. Na een overzicht van de sterke en verbeterpunten, worden de beleidsvoornemens voor de komende vier jaar beschreven.



## Samenvatting beleidsvoornemens en prioritering

De in het vorige hoofdstuk genoemde beleidsvoornemens zijn in dit hoofdstuk in één schema weergegeven, waarbij wordt aangegeven in welke schooljaar zij worden uitgevoerd.

### 1.2 Relatie met andere beleidsdocumenten

Het schoolplan heeft een directe relatie met een aantal (beleids)documenten die binnen onze schoolorganisatie kaderstellend en richtinggevend zijn. Het betreft met name de volgende documenten:

- Schoolgids Basisschool WSKO Joannes 2018 - 2019
- De Koersuitspraken van WSKO
- Taakbeleid WSKO
- RI&E Basisschool Joannes oktober 2018
- Zorgplan WSKO Joannes
- Zorgplan SPOW Westland
- Schoolondersteuningsprofiel
- Schoolplan 2015 – 2019

In het schoolplan wordt een aantal maal verwezen naar de bijlagen, die achterin dit schoolplan zijn opgenomen. Ook is in de bijlage een aantal artikelen uit de Wet op het primair onderwijs opgenomen, die een relatie hebben met het schoolplan.

### 1.3 Totstandkoming

Dit schoolplan is gemaakt door de directeur in samenspraak met het team en de medezeggenschapsraad. De MR heeft ingestemd met het eindresultaat en daarna is het plan door het bestuur vastgesteld. Hierbij verwijzen wij naar de bijlagen, "Formulier instemming" en "Formulier vaststelling", die achter in dit plan zijn opgenomen.



## 2 Onze school

### 2.1 Zakelijke gegevens

Brinnummer	19AC
Schoolnaam	R.K. Basisschool Joannes
Telefoonnummer	0174-631017
Gemeente	WESTLAND
Provincie	Zuid-Holland
Vestigingsadres	Wollegras 39, 2671 ZZ Naaldwijk
Correspondentie adres	Wollegras 39
Naam bevoegd gezag	Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs
Correspondentie adres bevoegd gezag	De Ruijtbaan 83 2685 RS POELDIJK
Website	<a href="http://www.joannes.wsko.nl">www.joannes.wsko.nl</a>
E-mail school	<a href="mailto:info@joannes.wsko.nl">info@joannes.wsko.nl</a>

### 2.2 Historie van de school

WSKO Joannesschool is een katholieke basisschool en ligt in de woonwijk De Opstal in Naaldwijk. Het gebouw stamt uit 1982 en had toen acht lokalen. In 2003 is het gebouw met twee lokalen uitgebreid. In 2006 is een nieuwe teamkamer aan de school gebouwd. 2018 zijn er nogmaals twee lokalen aangebouwd.

### 2.3 Visie en kernwaarden

#### De visie van de school luidt als volgt:

Voor het welbevinden van alle mensen op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen en personeel met plezier kunnen werken. Dat bereiken we als iedereen zich veilig voelt en goed kan samenwerken. Om goed te kunnen leren, sluiten we aan bij de mogelijkheden en behoeften van het individuele kind door ons onderwijs zoveel mogelijk hierop aan te passen. We luisteren hierbij goed naar wat de kinderen bezighoudt. Zij krijgen een actieve rol in de vormgeving van hun eigen leerproces, waarbij samenwerken een belangrijk onderdeel is. We doen een beroep op hun talenten en creativiteit en zo zullen hun zelfvertrouwen en competentie groeien. In goed wederzijds contact met ouders willen we als team een succes maken van de basisschooltijd van de kinderen.



We hebben vier kernwaarden:

- samen
- ontwikkelingsgericht
- vertrouwen
- eigenaarschap

### **Samen**

Onze kinderen werken veelvuldig met elkaar samen en leren hierdoor mét en van elkaar. Maar ook de leerkrachten en ander onderwijzend personeel wisselen continu kennis en vaardigheden uit om het onderwijs steeds verder te ontwikkelen en beter te maken. Tot slot, maar niet als minst belangrijke, hechten we veel waarde aan een goede samenwerking met ouders. Onderwijs maak je samen en ouders spelen hierin een belangrijke rol. Samen met ouders én het kind bepalen we op welke manier het kind het beste uit zichzelf kan halen.

### **Ontwikkelingsgericht**

Ontwikkelen betekent bij ons groeien in kennis en vaardigheden en je eigen talenten mogen ontwikkelen. Natuurlijk vinden we het belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen in lezen, rekenen en taal, maar we besteden ook aandacht aan kunst en cultuur, wetenschap en technologie, digitale vaardigheden en goed burgerschap. Om onze kinderen goed voor te bereiden op hun toekomst, die er door de vele technologische ontwikkelingen heel anders uit zal zien dan nu, werken wij ook aan vaardigheden als kritisch en creatief denken en een onderzoekende houding. Dat betekent dat we kinderen eerst zelf laten nadenken over oplossingen en antwoorden op vragen.

### **Vertrouwen**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen vertrouwen in zichzelf én vertrouwen in een ander hebben. Vertrouwen in jezelf betekent geloven in je eigen kunnen. Het betekent niet dat je álles moet kunnen. Het betekent wel dat je gelooft dat je talenten hebt en dat je de mogelijkheid krijgt om die te ontwikkelen op onze school. Vertrouwen in een ander zorgt ervoor dat je je prettig en veilig voelt bij een ander. Dit zorgt voor een veilig en positief leerklimaat, wat een voorwaarde is voor leren.

### **Eigenaarschap**

We willen dat kinderen verantwoordelijk zijn voor hun eigen leerproces. Door ze zelf de regie te geven in hun leren, zijn ze betrokken en gemotiveerd. Met ondersteuning van de leerkracht, stellen kinderen eigen leerdoelen, plannen ze hun schooltaken (deels) zelf en maken ze hun ontwikkelingen zichtbaar. Door eigenaarschap te geven aan de kinderen wordt de zelfstandigheid vergroot. Uit onderzoek is gebleken dat zelfstandigheid, zelf verantwoordelijkheid nemen voor het leerproces, samenwerkend leren en actief leren een positief effect heeft op de leerresultaten

Ons onderwijs is gebaseerd op onze visie en kernwaarden, die leidend zijn voor wat wij doen op school. Om personeel hiervan steeds bewust te laten zijn, zullen deze visie en kernwaarden minimaal eenmaal per jaar nadrukkelijk worden genoemd en besproken.





## TOM-onderwijs

We zijn sinds 2011 een TOM-school. TOM staat voor Team Onderwijs Op Maat. Een TOM-school is een school die haar onderwijs anders durft te organiseren, personeel anders/effectiever durft in te zetten en kinderen op een andere manier kan laten werken. Er wordt een balans gezocht tussen de actieve rol van het kind in het eigen leerproces én de informatieoverdracht die gegeven wordt door de leerkracht.

### 2.4 Unitonderwijs

We geven op de Joannesschool onderwijs in units. Unitleren betekent dat kinderen in een basisgroep zitten met daarin kinderen van twee jaargroepen (bijvoorbeeld van de groepen 3 en 4) bij elkaar. Voor de basisvakken rekenen, taal en lezen krijgen de kinderen op hun eigen niveau uitleg over de lesstof. Omdat we hierbij extra personeel inzetten, kunnen we ervoor zorgen dat kinderen regelmatig in kleinere groepen werken en dus meer instructie en begeleiding op niveau krijgen. Voor de overige vakken zoals creatieve vakken, gym en wereldoriëntatie, krijgen de kinderen les in hun heterogene basisgroep.

Het werken in units heeft de volgende kenmerken:

- De heterogene samenstelling van de groep heeft een positief effect op het gedrag van kinderen en sfeer in de klas. Hierdoor is er meer rust in de groep, wat leidt tot een betere werkhouding en concentratie.
- Met verschillende leeftijdsgroepen in één unit komen kinderen in verschillende rollen. Als jongsten trekken zij zich op aan de oudere leerlingen. Als oudsten dragen zij zorg voor de nieuwe kinderen binnen de voor hen al bekende unit.
- Het biedt meer mogelijkheden om onderwijs op maat aan te bieden.
- Kinderen kunnen van en met elkaar leren, omdat kinderen met verschillende talenten en leeftijden elkaar ontmoeten en samenwerken.
- Meerdere ogen volgen dagelijks de kinderen. In een unit werkt een aantal unitmedewerkers nauw samen en volgt zo de ontwikkeling van alle kinderen en niet alleen de kinderen van de basisgroep. We zijn van “onze klas” naar “onze kinderen” gegaan.
- De kwaliteiten van de teamleden kunnen gericht worden ingezet.
- Door intensieve samenwerking maken teamleden meer gebruik van elkaar kennis en kwaliteiten en leren ze van elkaar.

Er wordt les gegeven in tien groepen, verdeeld over vier units. In schooljaar 2019-2020 is de verdeling als volgt:

- 3 basisgroepen binnen unit 1/2
- 2 basisgroepen binnen unit 3/4
- 2 basisgroepen binnen unit 5/6
- 3 basisgroepen binnen unit 7/8



Het aantal basisgroepen per unit varieert, afhankelijk van het aantal kinderen binnen een totale unit. De gemiddelde grootte van een basisgroep varieert van 22 tot 31 kinderen.

## 2.5 Lesstof, leermaterialen en werkvormen

Wij geven alle vakken die nodig zijn om te voldoen aan de kerndoelen, die zijn vastgesteld door het Ministerie van OCW, Dit zijn taal/spelling, lezen, rekenen, schrijven, natuur, geschiedenis, aardrijkskunde, creatieve vakken (tekenen, handvaardigheid, muziek, drama, dans), verkeer, mediawijsheid, digitale vaardigheden, techniek, Engels, catechese, gymnastiek en burgerschap. Bij goed burgerschap hanteren we de volgende uitgangspunten:

- we gaan er van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- het is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- het is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten

Deze onderdelen komen terug in de vakken wereldoriëntatie, maar ook in de individuele projecten, zoals de jaarlijkse komst van het Gehandicapten Platform, waarbij leerlingen ervaren wat het betekent om te leven met een handicap.

Waar mogelijk integreren we vakken met elkaar. Zo kan een teken- of handvaardigheidles les gaan over het thema dat bij geschiedenis wordt behandeld. Het vergroot de betrokkenheid van kinderen en ze leren zich verder te verdiepen in het onderwerp.

We gebruiken methodes als basis voor de lessen, en zetten daarnaast diverse materialen, zoals educatieve spelletjes en andere werkvormen in om het lesdoel te bereiken. We maken gebruik van actieve, coöperatieve en onderzoekende werkvormen, die zorgen voor betrokkenheid en motivatie bij kinderen, wat een positief effect heeft op leerresultaten.

### Onderwijstijd

Per week krijgen onze kinderen 25 uur en 30 minuten les. De totale onderwijstijd in acht jaar bedraagt 7520 uur. Dat is tenminste 940 uur per schooljaar en voldoet daarmee aan de norm van de het Ministerie van Onderwijs.

## 2.6 Aantal leerlingen en populatie

Om goed onderwijs te kunnen geven, is het van belang inzicht te hebben in de populatie van de school. In dit hoofdstuk wordt hieraan aandacht besteed.

### Aantal kinderen



In onderstaande tabel is het aantal kinderen in de afgelopen jaren weergegeven, met daarbij de uitsplitsing naar leerlinggewicht.

		<i>Peildatum: 1 oktober t-1</i>							
		<b>2015/2016</b>		<b>2016/2017</b>		<b>2017/2018</b>		<b>2018/2019</b>	
		Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
Totaal aantal leerlingen		246	100%	244	100%	240	100%	240	100%
Gewicht 0,3		3	1%	2	1%	2	1%	4	2%
Gewicht 1,2		7	3%	7	3%	7	3%	5	2%
<i>Geen / Onbekend</i>		236	96%	235	96%	231	96%	231	96%

		<i>Peildatum: 1 oktober t-1</i>			
		<b>2015/2016</b>	<b>2016/2017</b>	<b>2017/2018</b>	<b>2018/2019</b>
4 jaar		23	33	29	32
5 jaar		45	23	32	27
6 jaar		29	44	26	33
7 jaar		29	30	42	26
8 jaar		32	29	27	42
9 jaar		25	31	25	27
10 jaar		30	25	30	23
11 jaar		28	26	22	26
12 jaar		5	3	6	4

Het aantal kinderen is in de afgelopen jaren stabiel. Door een grote aanwas van jonge kinderen, is de verwachting dat het aantal de komende jaren licht zal stijgen. Het aantal gewichtleerlingen, dat invloed heeft op de inkomsten van school, is elk jaar rond de 4%. Vanaf schooljaar 2019-2020 zal de berekening met gewichtleerlingen wettelijk worden afgeschaft.



## Herkomst kinderen

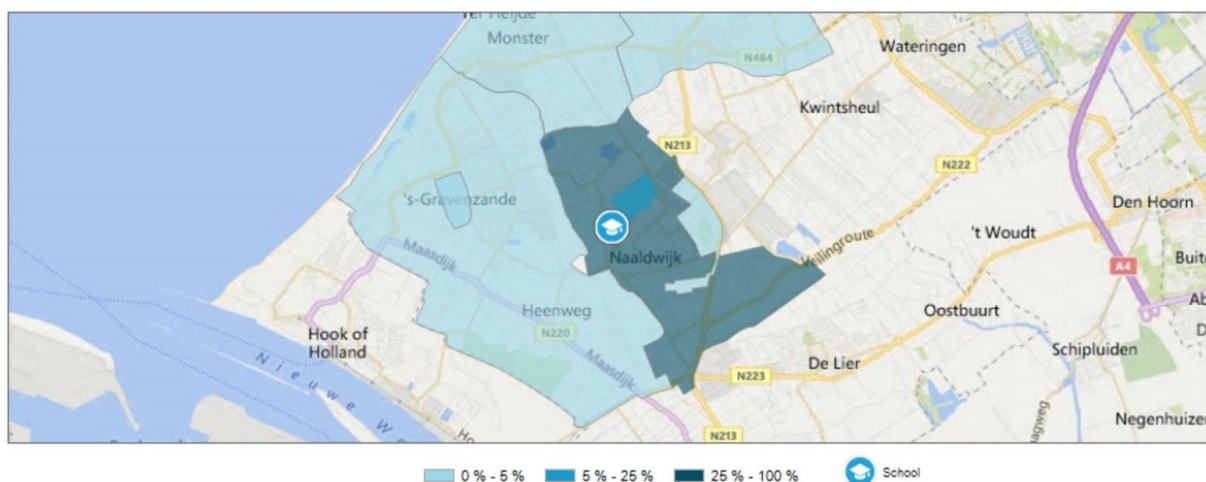
De volgende tabel en grafiek geven inzicht in waar de kinderen woonachtig zijn.

*Aantal leerlingen verdeeld per woonplaats op 1 oktober 2018*

Honselersdijk	1
's Gravenzande	13
Naaldwijk	<u>225</u>
Totaal	239

### Uit welke postcodegebieden komen de leerlingen in 2017-2018?

*Beweeg de muis over de kaart om meer informatie te zien.*



Onze school ligt aan de rand van de Naaldwijkse wijk Opstal. De meeste leerlingen van onze school komen uit deze wijk, een aantal leerlingen van iets verder weg. Het betreft dan veelal kinderen, die tussen Naaldwijk en de andere dorpen wonen, zoals in 's-Gravenzande en Monster.

Naast onze wijk is de nieuwbouwwijk *Het Woerdblok* gerealiseerd. Er komen uit deze wijk wel leerlingen naar onze school, maar de meeste ouders daar kiezen voor WSKO Bernadetteschool in het Woerdblok. Tussen 's-Gravenzande en Naaldwijk is een andere nieuwbouwwijk, namelijk Waelpark. We hebben kinderen uit deze wijk op onze school, maar de verwachting is dat de meeste kinderen Waalcampus zullen gaan bezoeken, een nieuw kindcentrum van WSKO en Okidoki.



## Nationaliteit kinderen

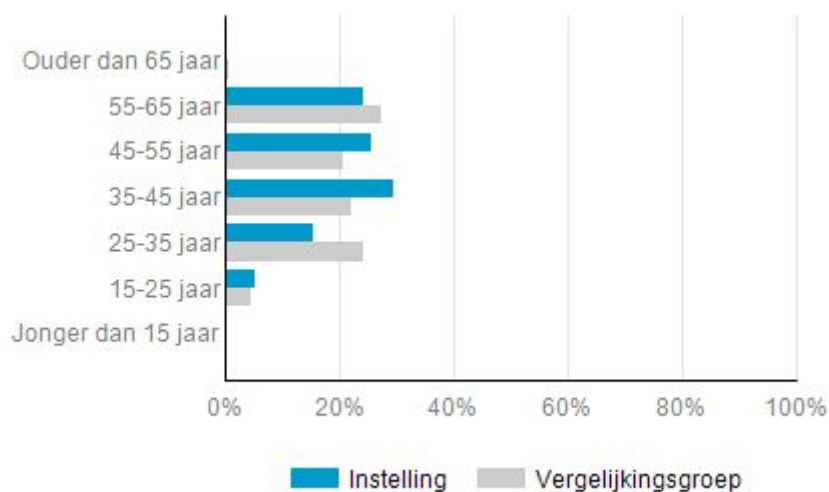
Onderstaande tabel geeft het aantal leerlingen weer met een niet-Nederlandse nationaliteit (1 oktober 2018).

<b>Braziliaanse nationaliteit</b>	<b>Aantal</b>
8 jaar	1
<b>Poolse nationaliteit</b>	
4 jaar	1
9 jaar	1
10 jaar	1
<b>Turkse nationaliteit</b>	
11 jaar	1
<b>Somalische nationaliteit</b>	
9 jaar	1
12 jaar	1

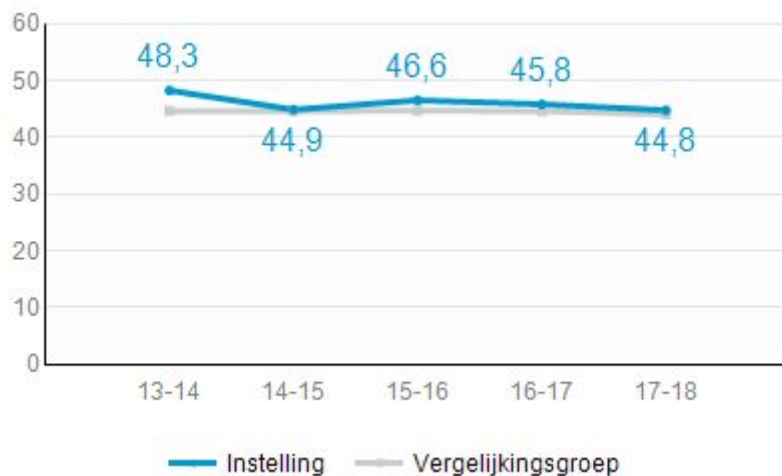
De populatie van kinderen bestaat hoofdzakelijk uit Nederlandse kinderen.

## 2.7 Personeel

In het schooljaar 2017 – 2018 waren 27 medewerkers op de Joannesschool werkzaam. De leeftijdsverdeling is als volgt.



## De gemiddelde leeftijd van de medewerkers



De gemiddelde leeftijd van de medewerkers is hoger dan het landelijke gemiddelde van 39,62. We vinden het belangrijk om een goede variatie in leeftijd te hebben binnen ons team.

De functies van de teamleden zijn:

- Directeur
- Schoolcoördinator
- Leerkrachten bekostigd in L10
- Leerkrachten bekostigd in L11
- Intern begeleider
- Gedragscoördinatoren
- Onderwijsassistenten
- Leerkrachtondersteuner
- Vakleerkracht gym
- Conciërge
- Administratief medewerker

## 2.8 Identiteit van de organisatie

De WSKO-scholen dragen de katholieke identiteit breed uit. Dit betekent dat we vanuit verschillende dimensies de identiteit beleven. We stellen ons bijvoorbeeld de volgende vragen: waar geloven we in, hoe kijken we naar het leven, wat vinden we goed onderwijs voor kinderen, hoe gaan we goed om met kinderen, hoe en met welke partners werken we samen?



Wij vieren de katholieke feesten en besteden regelmatig aandacht aan bijbelverhalen. Om kinderen kennis te laten maken met de katholieke kerk, brengen de kinderen van groep 1/2 en groep 6 elk jaar een bezoek aan de kerk waar zij een rondleiding krijgen. Tijdens de Advent bezoeken de diaken of de pastoor de groepen om een toelichting te geven op de betekenis van de Advent.

De levensbeschouwelijke achtergrond van de ouders is als volgt.

### Levensbeschouwelijke achtergrond van de ouders (1 oktober 2018)

Gezindte	Groep 1/2	Groep 3/4	Groep 5/6	Groep 7/8	Totaal	
(Rooms) Katholiek	15	10	17	22	64	25,4%
NH/Christelijk/Protestant	3	2	2	1	8	3,2%
Moslim	1	2	1	2	6	2,4%
Geen godsdienst	41	35	28	20	124	49,2%
Niet bekend	14	7	20	9	50	19,8%
	74	56	68	54	252	

Een kwart van de ouders in 2018 gaf aan (Rooms) katholiek te zijn, de helft heeft geen godsdienst, van een vijfde is het niet bekend en 5% belijdt een ander geloof. Het aantal katholieke ouders daalt al jaren; in 2011 was dit nog ruim 50%, in 2014 35%.

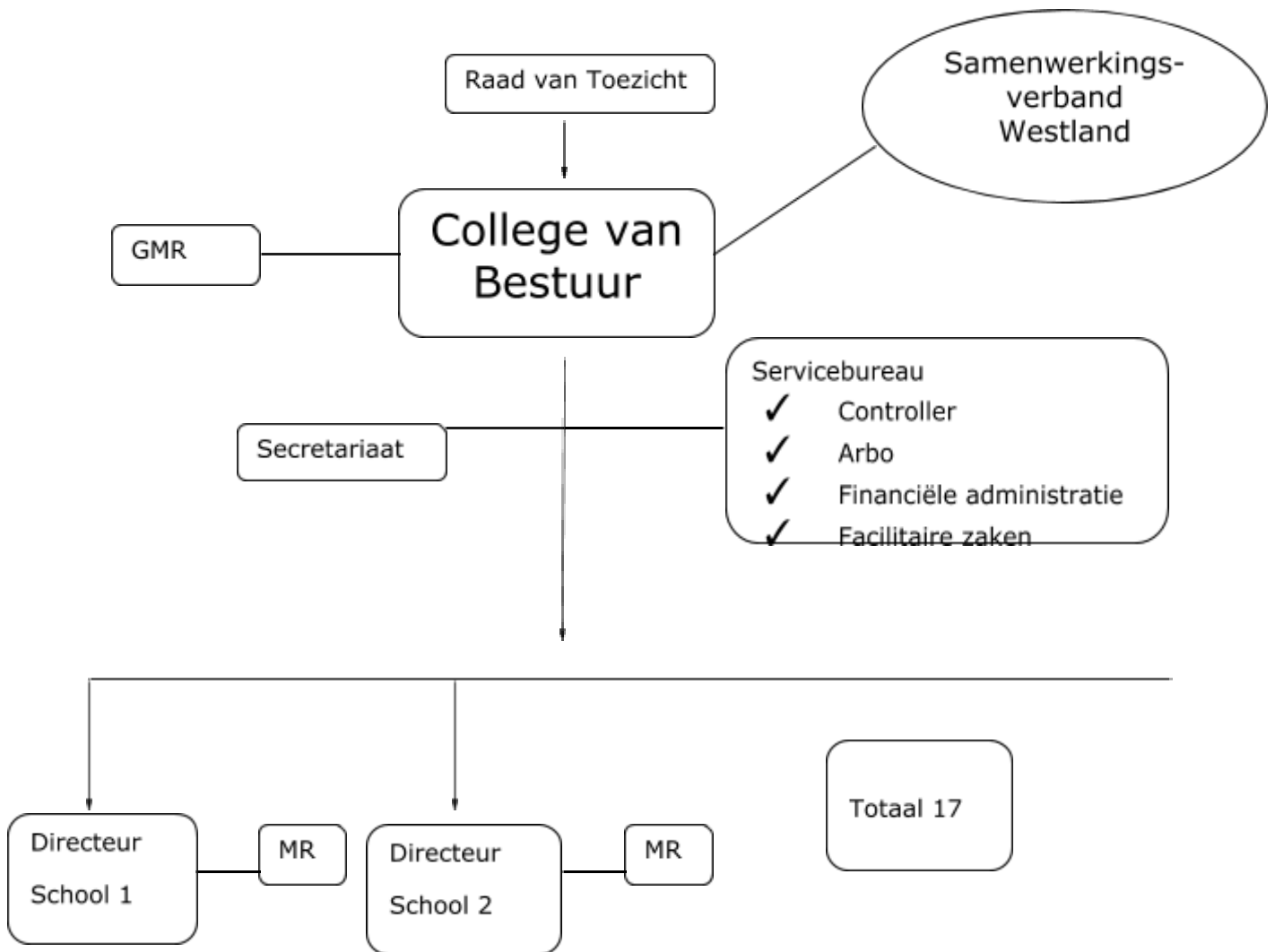
## 2.9 Medezeggenschap

WSKO Joannes heeft een eigen medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit vier ouders en drie leerkrachten. Op WSKO-niveau is een GMR actief. Eén MR-lid is vertegenwoordigd in deze GMR.



### 3 Bevoegd gezag en bestuursconcept

WSKO Joannesschool valt onder WSKO, Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs. Het bestuursmodel van WSKO heeft de volgende structuur.



#### 3.1 Visie WSKO

De visie van onze school, die onder WSKO ressorteert, is gebaseerd op het koersplan van WSKO voor de komende jaren. In het navolgende wordt het koersplan van WSKO nader toegelicht.

Alles wat we bedenken en doen in onze organisatie vindt zijn basis in het perspectief van waarden. Waarden geven aan waarvoor wij staan, wie we zijn en vooral wie we willen zijn. Ze vormen het





fundament van het handelen van onze medewerkers die met enthousiasme en passie willen werken aan de zorg voor kinderen en zichzelf. Het koersplan van de Stichting wordt gevoed vanuit drie dimensies, te weten vertrouwen (kernwaarde), "eigenaarschap" (mens) en vooruitgang (dynamiek). Deze zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Vanuit vertrouwen kunnen we ieder mens eigenaarschap toekennen en is zij in staat om zich te ontwikkelen en vooruitgang te boeken.

Op het domein "personeel" is er binnen WSKO afgesproken dat er ten aanzien van de benodigde functies en daarbij behorende taken zoveel als mogelijk gebruik gemaakt wordt van interne deskundigheid en kwaliteit. We willen mensen op basis van hun erkende kwaliteiten zo effectief en efficiënt mogelijk inzetten binnen WSKO. We willen sterker maken wat sterk is. De kernbegrippen "mobiliteit", "vitaliteit" en "eigenaarschap" zijn daarbij uitgangspunt. Als de mobiliteit groter wordt, ontstaat er beweging op alle niveaus binnen WSKO. Als de vitaliteit verhoogd wordt, dan neemt het ziekteverzuim af en als we het eigenaarschap nadrukkelijker leggen waar het hoort, vergroten we de betrokkenheid. Samenwerken vanuit professionele nieuwsgierigheid door netwerklere wordt gestimuleerd.

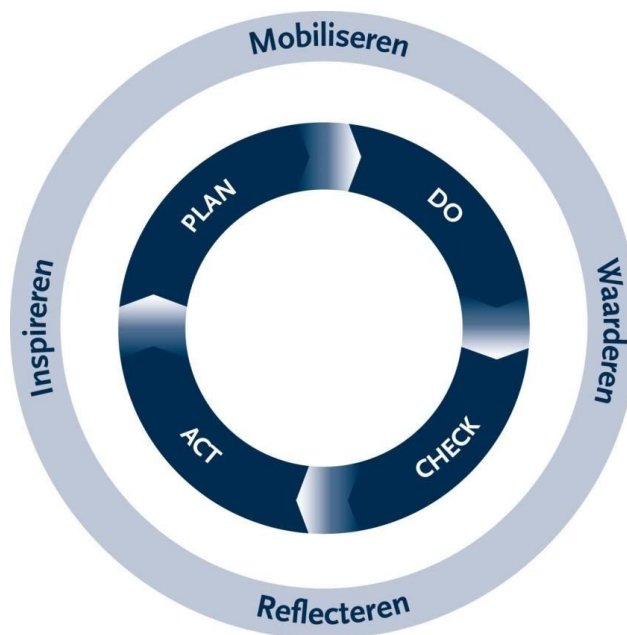
We vergroten de professionele deskundigheid door middel van de dialoog, waarbij ontwikkelgesprekken richtinggevend zijn. Als we ontwikkelgesprekken voeren, neemt het werkplezier toe. We hebben thermometers ontwikkeld voor leidinggevend en leraren. Deze thermometers geven leidraad en richting aan ontwikkeling van mensen. Ontwikkeling in ontmoeting is de cultuur. Regels, afspraken, structuren, systemen en plannen komen voort uit de ontmoeting, oftewel zijn een gevolg en niet een vertrekpunt vanuit de ontmoeting. WSKO wil starten vanuit de intrinsieke motivatie van medewerkers in tegenstelling tot de extrinsieke motivatie van professionals.

WSKO is aan het transformeren van het Angelsaksisch naar het Rijlands model. Onderstaand overzicht geeft de verschillen aan:



Angelsaksisch managen	Rijnlands organiseren
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Wie de baas is mag het zeggen</li> <li>b. Mensbeeld: wantrouwen, so wie so</li> <li>c. Doelstelling als vertrekpunt</li> <li>d. Organisatie is money making machine</li> <li>e. Zelf willen schitteren</li> <li>f. Regel-gedreven</li> <li>g. Regels zijn regels</li> <li>h. Functiesplitsing als norm: specialisatie</li> <li>i. Coördinatie van bovenaf</li> <li>j. Staf (aan)gestuurd</li> <li>k. Voorspelbaarheid als norm = standaardisering</li> <li>l. Weten = meten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Wie het weet mag het zeggen</li> <li>b. Mensbeeld: vertrouwen, tenzij .....</li> <li>c. Hier en nu als vertrekpunt</li> <li>d. Organisatie is werkgemeenschap</li> <li>e. Samen willen schitteren: teamplay</li> <li>f. Principe-gedreven</li> <li>g. Regels vanuit de contextgevoeligheid</li> <li>h. All-round vakmanschap als basis</li> <li>i. Coördinatie vanaf de werkvloer</li> <li>j. Primair proces centraal</li> <li>k. Emergente strategie als norm = maatwerk</li> <li>l. Meten = weten</li> </ul>

Als we kijken naar de mate van procesgerichtheid betekent dit dat we ons transformeren naar een houding die overeenkomt met de “buitencirkel” van onderstaand figuur in plaats van de “binnencirkel” (pdca). Door middel van optimalisering van de “buitencirkel” zal de kwaliteit en daarmee de resultaten verbeteren.



Het koersplan is in een matrix gevuld, waarin vijf domeinen worden onderscheiden, te weten omgevingsgericht, goed werkgeverschap, kwaliteit, professionele cultuur en financieel bewust.



## KOERSPLAN WSKO 2019-2023

<p style="text-align: center;"><b>OMGEVINGSGERICHT</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Buiten en binnen verbinden, binnen naar buiten uitstralen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Onze scholen onderscheiden zich, doordat we leren van de toekomst, innovatief en ondernemend zijn en ons richten op de buitenwereld en duurzaamheid;</li> <li>● Onze kwaliteit is goed zichtbaar en wordt door ouders herkend;</li> <li>● De inrichting van onze gebouwen maakt onze visie zichtbaar</li> <li>● Maximale interne (binnen WSKO) en externe samenwerking (andere besturen en instanties)</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>GOED WERKGEVERSCHAP</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Van gelijke monniken gelijke kappen, naar erkende ongelijkheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Collectieve verantwoordelijkheid en samenwerken op basis van erkende ongelijkheid</li> <li>● Flexibele organisatie en rolverdeling op basis van kwaliteit en affiniteit</li> <li>● Bij WSKO wil je werken, omdat je ruimte krijgt om je te ontwikkelen, zodat je het verschil kan maken voor jezelf en een ander</li> <li>● Waarderen in plaats van normeren</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>KWALITEIT</b></p> <p style="text-align: center;"><i>We leven niet om te leren, we leren om te leven</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vrije ruimte leidt tot leren</li> <li>● Meer focus op het leven leren; vanuit een brede definitie van onze opbrengsten; competenties voor de toekomst</li> <li>● Leerkracht kent de balans tussen kennisoverdracht en coaching</li> <li>● We maken gebruik van de meest recente (wetenschappelijke) inzichten</li> <li>● Kwaliteit borgen door kennis, ervaringen en reflectie georganiseerd met elkaar te delen</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>PROFESSIELE CULTUUR</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Doen is de beste manier van leren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ruimte en vertrouwen krijgen en geven</li> <li>● Besluitvorming met de focus op het belang van de organisatie</li> <li>● Horizontale verantwoording creëren</li> <li>● Expertise is leidend voor besluitvorming</li> <li>● De organisatie is in alle lagen zo ingericht, dat optimaal functioneren en leren mogelijk is.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>WIJ STAAN VOOR</b></p> <p style="text-align: center;">VERTROUWEN</p> <p style="text-align: center;">EIGENAARSCHAP</p> <p style="text-align: center;">VOORUITGANG</p>	<p style="text-align: center;"><b>FINANCIËEL BEWUST</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Van afhankelijk, via verantwoordelijk, naar eigenaarschap</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vanuit visie richting geven aan financiële middelen</li> <li>● Als schoolleider te kunnen en willen ondernemen en beheren</li> <li>● In gezamenlijkheid afspraken willen maken, daar waar het 't individuele en schoolniveau overstijgt</li> </ul>
<p><b>WSKO dáár leer je!</b></p>		



#### 4. De kwaliteitsdomeinen

Kwaliteit van ons onderwijs staat voorop. Onderwijskwaliteit is een breed begrip en bestaat uit vele onderdelen. In dit hoofdstuk wordt per kwaliteitsdomein een omschrijving gegeven van de huidige stand van zaken, welke ontwikkelingen zich in de afgelopen jaren hebben voorgedaan, de sterke en verbeterpunten op dit gebied, de doelstellingen en de beleidsvoornemens voor de komende vier jaar.

De sterke en verbeterpunten zijn onder andere vastgesteld op basis van de volgende data:

- Gegevens Parnassys
- Toetsresultaten, zowel vanuit CITO als methodes
- Tevredenheidspeilingen onder kinderen, ouders en medewerkers
- Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E), afkomstig van Arbomeester
- Observaties door medewerkers
- Overleg met medewerkers, MR en OV

De volgende kwaliteitsdomeinen komen aan de orde:

- Leeropbrengsten
- Pedagogisch klimaat
- Didactisch klimaat en vormgeving van ons onderwijs
- Zorg
- Personeel
- Communicatie
- Ouderbetrokkenheid
- Kwaliteitszorg
- Facilitaire zaken
- Financiën

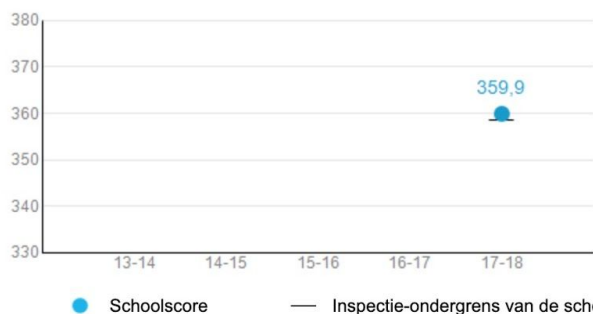


## 4.1 Leeropbrengsten

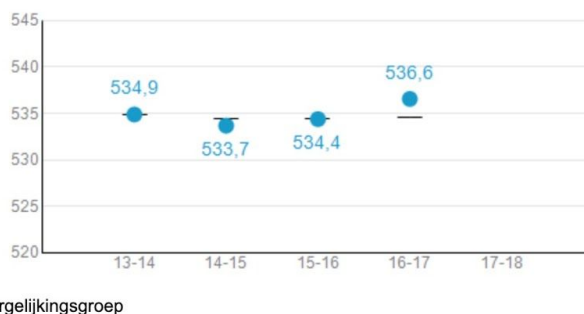
### 4.1.1 Stand van zaken

In onderstaande tabel wordt inzicht gegeven in de eindopbrengsten van groep 8 in de afgelopen jaren.

Wat waren de gemiddelde scores op de **Dia-eindtoets** in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de **Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets** in eerdere jaren?



Schoolvergelijkingsgroep: deze school wordt in het meest recente jaar vergeleken met het gemiddelde van basisscholen in Nederland met een overeenkomende eindtoets en met 0-100% gewogen leerlingen. De hier getoonde schoolscore(s) kunnen afwijken van de door de Inspectie berekende score(s), zie i voor meer uitleg.

De eindscore van schooljaar 2018-2019 is 359,4, wat iets onder het landelijk gemiddelde ligt, maar nog wel boven de ondergrens. Deze is voor de Joannesschool 358,7.

Elk jaar worden de resultaten geanalyseerd en vastgesteld wat de sterke en wat de verbeterpunten zijn. Deze aandachtspunten nemen we mee bij de bepaling van de onderwijsinhoud en -vormgeving in de komende jaren. Het gaat er dan vooral om welke vakgebieden meer of op een andere manier aandacht zouden moeten krijgen.

### Leeropbrengsten overige groepen

Naast de eindopbrengsten van groep 8 kijken we voor leeropbrengsten onder andere naar de CITO-resultaten van de groepen 3 tot en met 7. Uit een meerjarenanalyse van CITO-resultaten zijn per vakgebied de volgende conclusies te trekken:

<b>Technisch lezen</b>
Tot groep 6 liggen de resultaten van technisch lezen onder het landelijk gemiddelde, vanaf groep 6 juist daarboven.
<b>Spelling</b>
In groep 3 bevinden de resultaten van spelling zich gemiddeld onder het landelijk gemiddelde, waarna ze in groep 4 daar bovenuit stijgen. In groep 5 is een wisselend beeld te zien, waarna de resultaten vanaf groep 6 zich weer boven het landelijk gemiddelde bevinden.



<b>Begrijpend lezen</b>
De scores van begrijpend lezen bevinden zich tot en met groep 5 boven het landelijk gemiddelde, vanaf groep 6 is een wisselend beeld te zien
<b>Rekenen</b>
Het niveau van rekenen ligt tot groep 6 boven het gemiddelde, vanaf groep 6 is een wisselend beeld te zien of liggen de resultaten onder het gemiddelde. .
Bron: Parnassys

De CITO-resultaten worden tweejaarlijks met het team geëvalueerd en wordt vastgesteld waar de accenten moeten worden gelegd en op welke manier dat moet worden gedaan.

We zien een wisselend beeld in opbrengsten. Op het gebied van spelling en lezen is in algemene zin te concluderen dat de resultaten op niveau zijn. Op het gebied van rekenen en begrijpend lezen is het beeld wisselend. In de afgelopen jaren hebben we veel aandacht besteed aan het aanleren van vaardigheden als samenwerken, zelfstandigheid, eigenaarschap en andere 21-eeuwse vaardigheden. Verder in dit schoolplan zien we dat we hierbij positieve resultaten hebben behaald. Het is echter van groot belang dat de leeropbrengsten van vakken als rekenen en lezen op goed niveau blijven. Omdat we zien dat deze weliswaar positief, maar wel enigszins onder druk staan, zullen we de komende jaren hieraan extra aandacht besteden.

In schooljaar 2018-2019 is er, in samenwerking met andere WSKO-scholen, gestart met een pilot met een alternatief voor de cito-toets, die we al jaren gebruiken. Een werkgroep binnen WSKO heeft hiernaar studie gedaan en geconcludeerd dat de DIA-toets beter past bij de visie van WSKO-scholen. De toetsen zijn adaptief en worden vanaf groep 5 digitaal gemaakt, waardoor de analysemogelijkheden groter en gemakkelijker te maken zijn. De pilot betreft drie jaar, waarna zal worden besloten of DIA de cito-toetsen volledig gaat vervangen.

Bij een definitieve overstap van CITO naar DIA zal de werkgroep binnen WSKO onderzoeken op welke manier resultaten van de voorgaande jaren vergelijkbaar zijn met de nieuwe resultaten.

#### **4.1.2 Doelstelling leeropbrengsten**

Doel voor de komende beleidsperiode is de opbrengsten op minimaal gemiddeld landelijk niveau te houden. Dit betekent dat we voor rekenen en begrijpend lezen kritisch gaan kijken waarom de resultaten wisselend cq onder druk staan en welke interventies nodig zijn om de resultaten te kunnen consolideren of verbeteren.



### 4.1.3 Beleidsvoornemens

De voorgaande conclusies over de leeropbrengsten brengt ons op de volgende beleidsvoornemens:

Evaluatie en eventuele aanpassing rekenonderwijs	In 2019-2020 evalueren en onderzoeken van ons rekenonderwijs, omdat deze onder druk staan. Vervolgens worden de nodige aanpassingen gedaan. De jaren erna wordt geëvalueerd wat de effecten hiervan zijn.
Evaluatie en eventuele aanpassing begrijpend lezen	Evaluatie van ons onderwijs op het gebied van begrijpend lezen en onderzoek waarom de resultaten grillig zijn en we passen naar aanleiding daarvan ons onderwijs aan.

## 4.2 Leerstofaanbod

### 4.2.1 Stand van zaken

In de afgelopen jaren hebben we een verschuiving gezien in ons leerstofaanbod. Onder invloed van maatschappelijke en technologische ontwikkelingen worden er andere vaardigheden geleerd dan voorheen. Hierbij valt te denken aan 21-eeuwse vaardigheden, zoals ICT-vaardigheden, programmeren, techniek en onderzoekend leren. In dit kader valt ook het aanleren van kritisch en creatief denken, samenwerkend leren en flexibiliteit. Deze aan te leren vaardigheden zijn noodzakelijk om leerlingen voor te bereiden op hun toekomstige (werkzame) leven, waarvan zeker is dat deze er anders uit zal zien dan ons huidige bestaan.

Wat de digitale vaardigheden betreft, hebben de kinderen van unit 5/6 en 7/8 hun eigen chromebook, waarmee ze werken met verschillende toepassingen van Google. Ook gebruiken ze de chromebooks om te leren programmeren en informatie op te zoeken op het Internet. Voor met name rekenen en spelling werken de kinderen vanaf groep 4 met het digitale verwerkingssysteem van Snappet.

We zijn in de afgelopen jaren ook steeds meer aandacht gaan besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en persoonsvorming van kinderen. De manier waarop we dit doen, is te lezen onder het hoofdstuk pedagogisch schoolklimaat. We doen dit ten behoeve van een positief leerklimaat, omdat dit de eerste voorwaarde is om te kunnen leren.



#### 4.2.2 Sterke en verbeterpunten

In onderstaande tabel zijn de sterke en verbeterpunten weergegeven als het gaat aan leerstofaanbod (in brede zin). Ze zijn afkomstig uit diverse onderzoeken, analyses, gesprekken en observaties.

Leerstofaanbod	
Sterk	Verbeterpunten
<ul style="list-style-type: none"><li>● 21-eeuwse vaardigheden</li><li>● ICT-vaardigheden</li><li>● sociaal-emotionele vorming, normen en waarden, omgang met elkaar (Orka)</li><li>● maatschappelijke thema's</li><li>● cultuur</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Engels</li><li>● techniek</li><li>● leren leren en leren plannen</li><li>● leerlijn voor hoogbegaafden</li><li>● talentontwikkeling van kinderen</li><li>● onderzoekend leren</li><li>● persoonsvorming</li><li>● thematisch werken</li><li>● creatieve vorming</li><li>● naschools (cultuur)aanbod</li><li>● aansluiting onderwijs op VO</li></ul>

De sterke punten zijn vooral de 21-eeuwse vaardigheden en de sociaal-emotionele vorming van kinderen. De verbeterpunten liggen op diverse vlakken.

#### 4.2.3 Doelstelling leerstofaanbod

Het doel is een breed leerstofaanbod aan te bieden, waarbij kinderen zich niet alleen ontwikkelen op het gebied van rekenen/taal/lezen, maar ook op 21-eeuwse vaardigheden, persoonlijke talenten en sociaal-emotionele ontwikkeling. Kinderen ontdekken hun eigen talenten en ervaren dat iedereen kwaliteiten heeft, op verschillend vlak, wat zorgt voor meer gelijkheid tussen kinderen en kinderen met voldoende (zelf)vertrouwen.

#### 4.2.4 Beleidsvoornemens

De beleidsvoornemens voor de komende vier jaar zijn in het volgende schema aangegeven. In het overzichtsschema in hoofdstuk 7 wordt een prioritering aangegeven. In het overzicht komen de traditionele schoolvakken niet voor, omdat hiervoor geen bijzondere wijzigingen ten opzichte van de afgelopen periode zullen plaatsvinden. Wel zal ons rekenonderwijs en onderwijs op gebied van begrijpend lezen kritisch worden bekeken, zoals in het vorige hoofdstuk over leeropbrengsten is vermeld.





Leerstofaanbod	
Techniek	In 2019-2020 een leerlijn techniek ontwikkelen en hiervoor het benodigde materiaal aanschaffen, mede met hulp van de Vrienden van de Joannesschool. In schooljaar 2020-2021 in gebruik nemen van een apart technieklokaal. Hiervoor zal subsidie worden aangevraagd via het Leraar Ondersteunings Fonds.
Implementatie nieuwe methode wereldoriëntatie	Er wordt in 2019-2020 een nieuwe methode wereldoriëntatie in gebruik genomen, die past bij onze kernwaarden eigenaarschap, samen, ontwikkelingsgericht en vertrouwen. De methode integreert ook vakken als begrijpend lezen en rekenen.
Engels	Inventariseren op welke manier wij ons Engels onderwijs moeten gaan aanbieden, in overleg met het Voortgezet Onderwijs. Indien nodig zal daarna een andere methode worden aangeschaft.
Lesstof voor hoogbegaafden	In 2019-2020 zal een aantal collega's een opleiding volgen over hoogbegaafdheid en het aanbod aan hoogbegaafde kinderen. Deze collega's maken hierna een plan, dat vanaf schooljaar 2020-2021 wordt ingezet.
21-eeuwse vaardigheden	Elk jaar stilstaan bij de vraag of wij de 21-eeuwse vaardigheden voldoende aanbieden. Deze vaardigheden staan niet op zichzelf, maar worden geïntegreerd in het overige lesstofaanbod. Een belangrijk onderdeel hierbij is het onderzoekend leren. De methode wereldoriëntatie die aangeschaft wordt, moet ook aansluiten bij de 21-eeuwse vaardigheden
Talentontwikkeling	Talentontwikkeling vast onderdeel binnen ons onderwijs, zowel voor kinderen als teamleden. Er zal worden onderzocht of dit een apart onderdeel moet zijn of geïntegreerd met andere vakken als bijvoorbeeld wereldoriëntatie.
Cultuur	Vervanging zoeken voor de huidige cultuurcoördinator/specialist muziek/dans, omdat zij eind schooljaar 2019-2020 met pensioen gaat.
Naschools cultuuraanbod	Vanaf schooljaar 2019-2020 in samenwerking met Westland Cultuurweb naschoolse cultuurlessen aanbieden op school.



### 4.3 Pedagogisch klimaat

#### 4.3.1 Stand van zaken pedagogisch klimaat

Een goed pedagogisch klimaat is dé basis voor leren. We willen dat kinderen zich prettig en veilig voelen op school, vertrouwen hebben of krijgen in zichzelf en hun omgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen zichzelf leren kennen en hoe ze zich verhouden tot andere kinderen en volwassenen.

We hebben hier de afgelopen jaren hard aan gewerkt. We zijn gestart met de Orka-training om kinderen op een juiste manier te leren op te komen voor zichzelf. Er zijn twee gedragscoördinatoren werkzaam, die zowel preventief als curatief bezig zijn met het gedrag van kinderen. Ze doen dit door gesprekken te voeren met groepjes kinderen, te observeren, collega's te adviseren als het gaat om gedrag van kinderen.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen, maken we gebruik van ZIEN!. Hierbij geven leerkrachten én kinderen door middel van het invullen van vragenlijsten aan hoe zij zich voelen op het gebied van bijvoorbeeld welbevinden, betrokkenheid en veiligheid. Aan de hand van de resultaten wordt een plan van aanpak gemaakt om eventuele aandachtspunten te verbeteren.

De ZIEN! leerkrachtvragenlijst wordt ingevuld rond de herfstvakantie, wanneer het groepsvormingsproces heeft plaatsgevonden. Omdat het een meerwaarde is de resultaten van de ZIEN! leerkrachtvragenlijst te kunnen vergelijken met de resultaten van de ZIEN! leerlingvragenlijsten, laten we ook ZIEN! Leerling 5-8 in deze zelfde periode door de leerlingen van groep 5 t/m 8 invullen.

Sinds een aantal jaar voeren we tweemaal per jaar met kinderen vanaf groep 5 ouder-kindgesprekken. Het eerste gesprek heeft vooral als doel het bespreken van het welbevinden van het kind in de groep. Ook stelt het kind, samen met de leerkracht, één of meer doelen op, die in het tweede gesprek worden besproken. In het volgende gesprek worden vervolgens nieuwe leerdoelen opgesteld.

Ook worden er steeds meer individuele kindgesprekken gevoerd, ook met als doel om het welbevinden van kinderen vast te leggen en de persoonlijke leerdoelen te bespreken. De één-op-één aandacht zorgt ervoor dat een kind zich gezien en gehoord voelt en het stelt de leerkracht in staat de mogelijke oorzaken die achter het gedrag van kinderen liggen, te bepalen.

In het geval van pestgedrag hanteren we een pestprotocol, dat op onze website is terug te vinden.



### 4.3.2 Sterke en verbeterpunten pedagogisch klimaat

Op het gebied van pedagogisch klimaat onderscheiden we de volgende sterke en verbeterpunten.

Pedagogisch klimaat	
Sterk	Verbeterpunten
<ul style="list-style-type: none"> <li>● gevoel van veiligheid</li> <li>● sfeer op school</li> <li>● leerkracht luistert, is aardig, besteedt juiste aandacht, respectvol</li> <li>● aandacht voor conflicten, pesten</li> <li>● (feestelijke) activiteiten</li> <li>● betrokkenheid bij elkaar bij en bij de school</li> <li>● samenwerking van kinderen binnen en tussen de units</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● onderling respect kinderen</li> <li>● gedrag kinderen</li> <li>● persoonlijke aandacht voor kinderen/kindgesprekken</li> <li>● gedrag kinderen tijdens overblijf</li> </ul>

Kinderen voelen zich prettig en veilig op school en worden met respect en met aandacht door de leerkrachten benaderd. Een goede basis om het leren op gang te brengen. De aandachtspunten liggen vooral in het gedrag tussen en van kinderen.

### 4.3.3 Doelstelling pedagogisch klimaat

Doel is een pedagogisch leerklimaat te realiseren, waarin kinderen zich veilig en prettig voelen en zij hun vertrouwen in zichzelf en in anderen kunnen ontwikkelen.

### 4.3.4 Beleidsvoornemens pedagogisch klimaat

De sterke/zwakte-analyse brengt ons op de volgende beleidsvoornemens.

Pedagogisch klimaat	
Positief schoolklimaat	<p>Door middel van opleiding en begeleiding van medewerkers een positief schoolklimaat creëren, waarbij we vooral preventief werken. Hierbij zijn verschillende factoren van invloed:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opstellen en consequent hanteren van afspraken op school-, klassen- en kindniveau</li> <li>- onderwijsaanbod laten aansluiten bij de onderwijsbehoefte van kinderen</li> <li>- kritisch kijken naar klassenmanagement</li> </ul> <p>De twee studiedagen in het nieuwe schooljaar zullen over dit</p>



	onderwerp gaan. Naast een preventief beleid, zullen we ook een curatief beleid maken in het geval er toch negatief gedrag optreedt.
Kindgesprekken	Kindgesprekken vast onderdeel van ons onderwijs maken om meer inzicht te krijgen in het welbevinden en de (onderwijs)behoefte van kinderen. De groepen worden overgenomen door anderen (plusleerkrachten, leerkrachtondersteuners), zodat leerkrachten tijd hebben om deze gesprekken uit te voeren.
Afstemming pedagogische aanpak met BSO en TSO	Doorgaande lijn in pedagogische aanpak realiseren op school én opvang, door afstemming met de BSO-organisatie en het maken van een pedagogisch plan.

#### 4.4 Didactisch klimaat en vormgeving van ons onderwijs

##### 4.4.1 Stand van zaken

Er is in de afgelopen vier jaar veel veranderd in de vormgeving van het onderwijs. We zijn overgeschakeld van onderwijs in jaargroepen naar **unitonderwijs**, waarbij twee jaargroepen bij elkaar in de unit zitten. We zijn in 2015-2016 gestart met unitonderwijs in 3/4 en hebben, na evaluatie met team, ouders en kinderen, deze vorm in de jaren erna uitgerold in de hele school.

Binnen de units wordt er **nauw samengewerkt** tussen de leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel. Er is echter ook behoefte aan meer contact tussen de units, zowel op onderwijsgevend personeel als op niveau van de kinderen, vanuit onze kernwaarde samenwerken. Doel is meer kennis en vaardigheden uit te wisselen en kinderen te leren ook met andere leeftijdsgenoten te kunnen samenwerken.

Een andere verandering in onze manier van onderwijs geven, is het toepassen van **verschillende werkvormen**, om beter te kunnen aansluiten bij de verschillende manieren waarop kinderen leren en ter vergroting van de motivatie, betrokkenheid en leerplezier. Voorbeelden zijn bewegend leren, het aanbieden van educatieve spellen en coöperatieve werkvormen. De methodes worden hierbij steeds meer losgelaten, zijn niet meer leidend en fungeren meer als naslagwerk.

**Onderzoekend leren** neemt ook een steeds belangrijkere plaats in in ons onderwijs. Door middel van het stellen van de juiste vragen, worden kinderen aangezet tot denken en onderzoeken. De leerkracht is steeds minder degene die de kennis overdraagt, maar meer de coach die de kinderen leert hoe je zelf antwoorden op vragen kunt krijgen.

Een andere belangrijke verandering is de **integratie van vakken**, wat zorgt voor meer betekenis van ons onderwijs en meer betrokkenheid en motivatie.

Tot slot is relevant te vermelden dat kinderen steeds meer **instructie en onderwijs op maat** krijgen. Dit wordt onder andere gedaan door middel van voortoetsen bij een aantal vakken, waarbij per leerdoel wordt vastgesteld óf een kind instructie nodig heeft en welke leerstof hij al dan niet nodig heeft.



#### 4.4.2 Doelstelling didactisch klimaat en vormgeving onderwijs

Doel is ons onderwijs zodanig vorm te geven dat ons onderwijs aansluit bij de (leer)behoefte van kinderen. Dit kan bijvoorbeeld door ons unitonderwijs verder uit te bouwen, meer instructie op maat te bieden, passende werkvormen aan te bieden etc.

#### 4.4.3 Beleidsvoornemens didactisch klimaat en vormgeving onderwijs

We hebben voor de komende vier jaar de volgende beleidsvoornemens:

Didactisch klimaat en vormgeving onderwijs	
Variatie in onderwijsvormen	Variatie in werkvormen, zoals bewegend en coöperatief leren en gebruik van ondersteunend materiaal. Kennis en ervaring op peil houden door collegiale visitatie en het bijwonen van workshops en cursussen.
Samenwerking tussen units	<b>Op niveau van kinderen:</b> Minimaal drie maal per jaar activiteiten organiseren waarbij de kinderen van verschillende units met elkaar samenwerken. <b>Op niveau onderwijsgevend personeel:</b> Overlegvorm zoeken die onderlinge uitwisseling van kennis en vaardigheden bevordert.
Instructie naar behoefte	Verdere uitwerking van instructie naar behoefte, bijvoorbeeld door middel van voortoetsen.
Werken met leerdoelen i.p.v. methodes	Voor de vakgebieden rekenen, spelling en taal zal in 2022 de methode niet meer leidend zijn, maar zal gewerkt worden volgens leerdoelen.

#### 4.5 Zorg

##### 4.5.1 Stand van zaken zorg

De (extra) zorg voor kinderen is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van de leerkrachten binnen de units. Indien nodig, wordt de ondersteuning van de Intern Begeleider of de gedragscoördinatoren ingeroepen.



De ontwikkeling van leerlingen wordt op de volgende manier gevolgd:

- Leerlingvolgssysteem van cito/DIA
- Resultaten methodetoetsen
- Observaties door leerkrachten en andere teamleden
- Resultaten uit ZIEN
- Gesprekken met ouders

De zorg voor kinderen wordt structureel op verschillende momenten besproken:

- tweemaal per week binnen de unit over bijzonderheden of aandachtspunten
- tijdens het unitoverleg, waarbij alle leerkrachten van de unit de kinderen bespreken
- driemaal per jaar met de Intern Begeleider over de leeropbrengsten. Hierin worden de leeropbrengsten besproken en wordt vastgesteld waar de focus in de komende periode op moet komen te liggen.
- tijdens het halfjaarlijks overleg met de gedragscoördinatoren n.a.v. de resultaten van ZIEN en het daaruit volgende plan van aanpak.

Viermaal per jaar vindt er een SOT-overleg plaats, waarbij leerlingen met specifieke zorgvragen besproken kunnen worden. Bij dit overleg is naast de ouders, de betreffende leerkracht de intern begeleider, de schoolondersteuner van het Samenwerkingsverband Westland en de schoolcontactpersoon van het SKT (Sociaal Kernteam) van de gemeente Westland.

We zien de laatste jaren een groeiende behoefte aan extra zorg ontstaan, zowel op cognitief als op gedragsgebied. Dit is onder andere debet aan de Wet op Passend onderwijs die in 2014 van kracht is geworden, maar ook aan een veranderende maatschappij.

Het aantal leerlingen met een specifieke zorg op onze school is als volgt: nog invullen

<b>Ondersteuningszwaarte</b>	<i>Peildatum: 1 oktober</i>
Totaal aantal leerlingen op peildatum 1 oktober 2017	240
<i>Aantal leerlingen met een:</i>	
- Ontwikkelingsperspectief	28
<i>Aantal leerlingen met onderwijs- of ondersteuningsbehoeften op het gebied van:</i>	
• Dyslexie	3
• Dyscalculie	
• Motoriek	



• Gehoorproblematiek	
• Zichtproblematiek	1
• Vorm van autisme/ ADHD	
• Sociaal-emotionele problemen <sup>1</sup>	24

### Schoolondersteuningsprofiel

Onze zorgmogelijkheden zijn worden omschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Hierin staat welke specifieke zorg wij kinderen kunnen bieden. Jaarlijks wordt bekeken of die informatie nog actueel is of moet worden aangepast.

In het schoolondersteuningsprofiel legt het schoolbestuur ten minste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities de school heeft voor de toekomst. De schoolleiding stelt in samenspraak met het team het schoolondersteuningsprofiel op. Het schoolondersteuningsprofiel wordt door het bevoegd gezag vastgesteld. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise ze nog moet ontwikkelen en wat dat betekent voor de (scholing en toerusting van) leraren. Ons schoolondersteuningsprofiel is terug te vinden op onze website, zodat iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) kan zien welke ondersteuning de school biedt. Het schoolondersteuningsprofiel dat door het bestuur van het samenwerkingsverband jaarlijks wordt bijgewerkt is hierbij de basis. De aandachtspunten hieronder zijn terug te vinden in dit SOP.

#### 4.5.2 Sterke en verbeterpunten zorg

Uit diverse analyses zijn de volgende sterke en verbeterpunten ten aanzien van de zorg gekomen.

Zorg	
Sterk	Verbeterpunten
<ul style="list-style-type: none"> <li>• goed zicht op vorderingen kinderen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• communicatie met ouders over gedrags- en leerproblemen over: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ extra hulp op school</li> <li>○ adviezen over hulp/ondersteuning van ouders</li> <li>○ individuele gesprekken met ouders zonder aanwezigheid kinderen</li> <li>○ informatie over toetsresultaten</li> </ul> </li> <li>• begeleiding leerkrachten t.a.v. zorgleerlingen</li> </ul>

1



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• definitie zorgleerling</li> <li>• leerlingvolgsysteem unit 1/2</li> <li>• dyscalculieprotocol</li> </ul>
--	---

Met name op het gebied van zorg zien we een aantal serieuze verbeterpunten, die in de beleidsvoornemens zullen terugkomen. Het gaat vooral om communicatie naar ouders en meer duidelijkheid wanneer er sprake is van een zorgleerling en hoe deze door leerkrachten beter kan worden begeleid.

#### 4.5.3 Doelstelling zorg

Doelstelling van de zorg is het tijdig en juist signaleren van behoefte aan extra zorg voor kinderen om vervolgens de juiste stappen te nemen om de goede zorg te kunnen aanbieden.

#### 4.5.4 Beleidsvoornemens zorg

De beleidsvoornemens op het gebied van zorg zijn als volgt;

Zorg	
Definitie zorgleerling	Nauwkeuriger definitie maken wat een zorgleerling is en in welk stadium of onder welke omstandigheden de IB-er betrokken dient te worden.
Communicatie over extra ondersteuning naar ouders	Bij extra structurele ondersteuning van kinderen ouders hierover direct informeren. Communicatie naar ouders over de manier waarop ouders hun kinderen thuis kunnen ondersteunen.
Leerlingvolgsysteem unit 1/2	Onderzoek unit 1/2 of het leerlingvolgsysteem 'Inzichtelijk' kan worden aangepast aan ons onderwijs. Indien dit niet mogelijk is, wordt gezocht naar een alternatief.
Dyscalculie protocol	Opstellen dyscalculieprotocol
Zorg kinderen gezamenlijke verantwoordelijkheid	Verdere bewustwording dat de zorg voor kinderen een gezamenlijke verantwoordelijkheid is. Van 'mijn klas' naar 'onze kinderen'.





## 4.6 Personeel

### 4.6.1 Stand van zaken personeel

Goed onderwijs begint bij goed en gemotiveerd personeel. Een goed personeelsbeleid en een prettig leef- en werkklimaat moeten eraan bijdragen dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school. Het team werkt vanuit vertrouwen goed samen aan schoolontwikkeling en toont een goede inzet en is vakbekwaam. Het team beschikt over voldoende zelfsturend vermogen en veranderkracht om het onderwijs met succes te verbeteren. De school werkt datagestueurd, planmatig en resultaatgericht aan de verbetering van haar onderwijs op basis van gedegen analyses, waarbij de visie en kernwaarden altijd leidend zijn.

Bij het inzetten en aannemen van personeel wordt steeds meer gekeken naar de kwaliteiten cq. specialisaties van de medewerkers en deze worden, indien mogelijk, gericht ingezet. Dit bevordert de onderwijskwaliteit en verhoogt het werkplezier van de medewerkers.

#### Professionalisering/scholing

Belangrijk is dat het personeel zich, net als de kinderen, continu ontwikkelt door middel van professionalisering en scholing. Gelet op de meerwaarde van de integrale benadering kiezen we er nadrukkelijk voor om de persoonlijke ontwikkeling van de leerkrachten af te stemmen op de schoolontwikkeling. Professionalisering staat dan ook altijd in relatie tot de visie en kernwaarden van de school. Dit wordt onder andere gedaan door middel van:

- team- en individuele scholing
- regelmatig overleg met collega's van de Joannesschool, binnen de units en tussen de units
- contacten met collega's van andere scholen, door middel van bijvoorbeeld WIKI WSKO en WSKO Campus
- bezoeken aan niet-WSKO-scholen die een inspiratie kunnen vormen voor onderwijsontwikkeling

#### Persoonlijke ontwikkeling

De persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers wordt bevorderd door de ontwikkelgesprekken die de plaats van de functioneringsgesprekken hebben overgenomen. In de ontwikkelgesprekken wordt de afstemming gemaakt tussen de persoonlijke ontwikkeling van een medewerker en de belangen van de schoolontwikkeling. Medewerkers van WSKO zijn geschoold om deze ontwikkelgesprekken te kunnen houden. Kenmerkend hierbij is het eigenaarschap dat bij de individuele medewerker ligt. Van de ontwikkelgesprekken wordt het verslag in het persoonlijke dossier van een medewerker in ParnasSys bewaard. Het gedachtegoed hiervoor vindt zijn oorsprong in het Rijnlands denken dat binnen de scholen van WSKO vorm gegeven wordt.



## ARBO

Elke vier jaar voeren we de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) uit, waarin diverse omstandigheden aan bod komen, zoals werkdruk, klimaat en begeleiding door de leidinggevende. De resultaten worden besproken met het team en de MR en op basis hiervan wordt een actieplan gemaakt met de benodigde verbeterpunten.

### Begeleiding nieuwe leerkrachten

Nieuwe leerkrachten worden begeleid door een collega die de rol van mentor krijgt. Deze begeleiding duurt drie jaar, maar kan ook korter indien de begeleiding niet meer nodig is.

### Overleg

Het teamoverleg vervult een belangrijke rol binnen de kwaliteitszorg. Binnen dit overleg worden veel fasen uit het proces van kwaliteitszorg uitgevoerd. In het teamoverleg worden de veranderonderwerpen besproken waaraan gewerkt gaat worden.

Binnen de Joannesschool zijn verschillende soorten overleg.

- vakoverleg waarin een specifiek onderwerp wordt besproken, zoals ICT, cultuur, Engels. De specialist op dit vakgebied bereidt de vergadering voor en leidt de vergadering.
- WIU: Werk in uitvoering. Hierin vertellen de collega's van de verschillende units elkaar over de ontwikkelingen binnen de unit. Doel is van elkaar te leren, gebruik te maken van elkaars kennis en ervaring en elkaar te ondersteunen waar dat nodig is.
- studiedagen, waarvan twee met het gehele team en één met alle WSKO-medewerkers.
- unitoverleg. De collega's binnen een unit overleggen regelmatig met elkaar over de ontwikkelingen en de kinderen van hun unit.

#### 4.6.2 Sterke en verbeterpunten personeel

Uit de verschillende bronnen zijn de volgende sterke en verbeterpunten vastgesteld.

Personeel	
Sterk	Verbeterpunten
<ul style="list-style-type: none"><li>● ontspannen sfeer/betrokken bij elkaars welbevinden</li><li>● veiligheid op school</li><li>● betrokkenheid bij de school</li><li>● planmatig werken aan en betrokkenheid bij verbetertrajecten</li><li>● professionele cultuur</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Gerichte inzet kwaliteiten personeel</li><li>● Gebruik van elkaars kennis en ervaring</li><li>● Ontwikkelgesprekken</li><li>● Gesprekken tussen leidinggevende en medewerkers (aantal)</li><li>● Effectiviteit vergaderingen</li><li>● Evaluatie en borging verbetertrajecten</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• ontwikkelingsmogelijkheden</li> <li>• samenwerken tussen collega's</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne communicatie</li> <li>• Begeleiding nieuwe collega's</li> <li>• Werkdruk</li> <li>• Aanspreken op elkaars gedrag</li> </ul>

#### 4.6.3 Doelstelling personeel

Doelstellingen van ons personeelsbeleid zijn:

- het creëren van een goede personele werksfeer en een goed werkklimaat
- het ontwikkelen van professionele kennis en vaardigheden die bijdragen tot een optimale ontwikkeling van de kinderen
- het optimaal inzetten van kwaliteiten/specialisatie van medewerkers

#### 4.6.4 Beleidsvoornemens personeel

De beleidsvoornemens voor de komende vier jaar zijn de volgende.

Personeel	
Inzetten kwaliteiten/specialisaties personeel	Gerichter inzetten van kwaliteiten/specialisaties van personeel en hen hiervoor ook gericht opleiden, vanuit onze visie en kernwaarden. Binnen de school in ieder geval een specialist voor gedrag, rekenen, begrijpend lezen, hoogbegaafdheid, Snappet, ICT, Wetenschap en Techniek en cultuur.
Gebruik maken van elkaars kennis en ervaring	Zoeken naar de juiste manier om gebruik te maken van elkaars kennis en ervaring, onder andere door het faciliteren van collegiale visitatie en consultatie.
Gesprekken leidinggevende en medewerkers	Vanaf schooljaar 2019-2020 tweemaal per jaar een gesprek tussen leidinggevende en medewerkers over werkplezier en welbevinden.
Feedback geven en ontvangen	Begeleiding personeel in het gevraagd en ongevraagd ontvangen en geven van feedback, waarbij het uitgangspunt is dat we een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben.
Vakoverleg	Vanaf schooljaar 2019-2020 nieuwe vergaderstructuur/



	overlegmomenten. (nog nader in te vullen na evaluatie met personeel).
“Leerkracht”	Onderzoek naar de mogelijkheid/geschiktheid van gebruik “Leerkracht” als alternatief voor de huidige vergaderstructuur.
Variatie in samenstelling team	Er zal een brede variatie in functies zijn, ten behoeve van een brede en ook gespecialiseerde inzet van personeel.

## 4.7 ICT

### 4.7.1 Huidige stand van zaken ICT

ICT speelt een steeds belangrijkere rol in ons onderwijs. Soms als doel op zich, bijvoorbeeld in het geval van het aanleren van ICT-vaardigheden zoals programmeren, maar ook als middel om leerdoelen te behalen bij bijvoorbeeld rekenen of spelling.

We beschikken over moderne ICT-middelen. Alle groepen hebben een digitaal bord en alle kinderen vanaf unit 5/6 hebben hun eigen chromebook. De leerlingen van 3/4 maken ook gebruik van deze devices, maar delen ze met elkaar. Net als de andere WSKO-scholen maken we gebruik van de vele toepassingen van Google (Google Suite) en sinds begin 2019 zijn WSKO-scholen Google Reference School, vanwege de inzet van Google in ons onderwijs. De chromebooks worden ook gebruikt om te leren programmeren en informatie op te zoeken op Internet. We maken gebruik van diverse softwareprogramma's om de leerstof in te oefenen, zoals Snappet en Scula. Ook vanuit de methodes die we gebruiken, worden softwareprogramma's ingezet, zoals Easy Learning en Meander.

Vanuit WSKO zijn er vier ICT-pijlers waaraan ook de komende jaren aandacht wordt besteed:

- Gebruik van Google
- Gebruik van ProWise
- Programmeren
- Virtual Reality/Augmented Reality

Alle vier pijlers zien we terug in ons onderwijs. Het gebruik van Google is reeds genoemd. Prowise wordt gebruikt op de digitale borden en om interactief met kinderen te kunnen werken. Wat programmeren betreft is er in 2018 een leerlijn programmeren (vanaf unit 1/2 tot en met 7/8) ontwikkeld met hulp van de Vrienden van de Joannesschool. Tot slot maken we gebruik van de VR-kist die is aangeschaft door WSKO. Vanuit de ICT-vakgroep worden deze vier onderdelen steeds verder ontwikkeld en wij zullen hier in de komende beleidsperiode bij aansluiten.

Op het gebied van mediawijsheid doen we jaarlijks mee met het programma Mediamaster voor unit 7/8. Dit is echter niet op te weinig structurele basis en alleen bestemd voor de hogere groepen.



Mediawijsheid wordt steeds belangrijker en we zullen daar in de toekomst meer op structurele wijze aandacht aan moeten besteden en ons niet alleen moeten beperken tot unit 7/8.

We zien verschillen in de ICT-toepassingen bij medewerkers. De jonge medewerkers maken zich de benodigde ICT-vaardigheden snel eigen, daar waar de medewerkers die al langer werken op de Joannesschool dit soms lastig vinden. Een enquête onder het personeel heeft inzicht gegeven in de mate van gebruik van de diverse ICT-toepassingen en heeft de verschillen tussen de medewerkers zichtbaar gemaakt. In de komende periode zullen door middel van scholing de “achterstanden” worden ingehaald.

#### 4.7.2 Doelstelling ICT

Doelstelling van ICT is zowel kinderen als medewerkers ICT-vaardig(er) maken, zodat dit een geschikt middel blijft om de leerdoelen te realiseren. Het gaat hierbij zowel om het gebruik van de hardware als de software.

#### 4.7.3 Beleidsvoornemens ICT

We hebben op het gebied van ICT de volgende beleidsvoornemens.

ICT	
Scholing medewerkers Google-toepassingen en ProWise	Op basis van de hiervoor genoemde enquête zal worden vastgesteld op welk onderwerp medewerkers moeten worden bijgeschoold. De ICT-er zal deze bijscholing verzorgen.
Mediawijsheid vast onderdeel leerstof	Zoeken naar een programma/methode waarbij mediawijsheid een vast onderdeel wordt van het lesprogramma, voor unit 5/6 en 7/8.
Scholing kinderen Google-toepassingen en andere software	Kinderen die starten met het werken met chromebooks worden geschoold in het gebruik van de Google-apps. De ICT-er gaat deze scholing verzorgen.

### 4.8 Communicatie

#### 4.8.1 Huidige stand van zaken communicatie

Communicatie is één van de belangrijkste onderdelen in ons onderwijs. Het gaat dan zowel om interne communicatie, dus binnen de school, als externe communicatie, met (potentiële) ouders, bestuur, leveranciers, gemeente etc. In onze communicatie streven we ernaar goed te luisteren, in te leven en



feedback te geven. We vinden het belangrijk om met alle belanghebbenden, zowel intern als extern tijdig, adequaat en doelmatig te communiceren.

### Interne communicatie

Interne communicatie vraagt een inspanning van alle betrokkenen. Alle interne communicatie moet gezien worden in het belang van goed onderwijs voor de kinderen en een goede werksfeer voor alle medewerkers. De interne informatievoorziening draagt eraan bij dat teamleden tijdig, open en volledig geïnformeerd worden.

Eén van de medewerkers heeft voor haar studie onderwijskunde onderzoek gedaan naar de interne communicatie op school. Daaruit bleek een aantal aandachtspunten; de communicatie is niet altijd transparant, collega's voelen zich niet altijd veilig in communicatie en er wordt teveel over elkaar gepraat in plaats van met elkaar.

### 4.8.2 Sterke en verbeterpunten communicatie

Communicatie	
Sterk	Verbeterpunten
<ul style="list-style-type: none"> <li>● nieuwsbrief, sociale media</li> <li>● ouder/kindgesprekken</li> <li>● kleine school met fijne sfeer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● informatie over hoe school zich wil ontwikkelen</li> <li>● ouder/kindgesprekken eerder in het schooljaar</li> <li>● informatie over toetsresultaten/ informatie over gebruik Parnassys</li> <li>● informatie meer bundelen (bv. ouderapp)</li> <li>● rapport in huidige vorm (meer kijken naar proces)</li> <li>● telefonische bereikbaarheid</li> <li>● interne communicatie</li> <li>● communicatie MR</li> </ul>

### 4.8.3 Doelstelling communicatie

Doelstelling van communicatie is alle betrokken partijen, zowel intern als extern, zodanig informeren en betrekken, dat een ieder zich gehoord en gezien voelt en zich zodanig veilig en competent voelt dat hij kan bijdragen aan een open communicatie.



#### 4.8.4 Beleidsvoornemens communicatie

Communicatie	
Interne communicatie	Zorgen voor een open communicatie tussen medewerkers, waarbij zij elkaar durven aan te spreken op elkaars gedrag. De aanbevelingen uit het rapport van één van de collega's zullen worden opgevolgd en na twee jaar zal de enquête worden herhaald om te interventies te evalueren.
Alternatief huidige rapporten	Zoeken naar een alternatief voor huidige rapporten. Hoe kunnen we de ontwikkelingen van kinderen communiceren naar ouders en kinderen, waarbij inzicht wordt gegeven in resultaten én het proces.
Inhoud communicatie	In communicatie naar ouders zal structureel aandacht besteden aan onderwijsinhoudelijke zaken en schoolontwikkelingen.
Positieve publiciteit	Positieve publiciteit genereren via regionale pers en sociale media.
Schoolapp	Onderzoeken of de communicatie naar ouders moet worden gebundeld in een schoolapp en bij positief resultaat, aanschaffen en in gebruik nemen van app.
Communicatie MR	Vaststellen hoe communicatie MR kan worden verbeterd en aanpassingen doen

#### 4.9 Ouderbetrokkenheid

##### 4.9.1 Huidige stand van zaken ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid is van groot belang. Onderwijs maak je samen, in de bekende driehoek van ouders, school en kind. We zien ouders als gelijkwaardige partners, wat het uitgangspunt vormt voor een gelijkwaardige samenwerking.

Ouderbetrokkenheid vindt op de Joannesschool plaats op 3 niveaus:

- ouderparticipatie. Hierbij gaat het om het betrekken ouders van diverse schoolactiviteiten, zoals festiviteiten en het binnenhalen van specifieke kennis en ervaring tijdens bijvoorbeeld gastlessen, workshops en excursies.
- betrokkenheid bij ontwikkeling van het kind. We willen ouders nauw betrekken bij de ontwikkeling van hun kind, zowel op cognitief gebied als op gedrag. Niemand kent zijn kind immers beter dan ouders zelf.



- inspraak via de organen als de Medezeggenschapsraad en Oudervereniging, waarbij ouders meedenken met schoolzaken en het schoolbeleid.

In een gezamenlijke vergadering met het team, de MR en OV in 2017 is aan ouderbetrokkenheid op de Joannesschool meer vorm gegeven. Er is een plan van aanpak gemaakt voor de korte en middellange termijn, waarvan de meeste punten inmiddels zijn uitgevoerd, zoals extra inloopmomenten voor ouders, ouder-kindgesprekken en het opzetten van een digitaal systeem voor het inschakelen van ouderhulp. Dit plan zal worden geëvalueerd en voor de komende jaren worden aangepast.

#### 4.9.2 Sterke en verbeterpunten ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid	
<b>Sterk</b>	<b>Verbeterpunten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ouders voelen zich welkom op school</li> <li>• ouders voelen zich betrokken bij het onderwijs en schoolactiviteiten</li> <li>• inloop en andere activiteiten om onderwijs te tonen aan ouders</li> <li>• gastlessen/excursies</li> </ul>	er zijn geen punten genoemd

#### 4.9.3 Doelstellingen ouderbetrokkenheid

Doelstelling van ouderbetrokkenheid is ouders/verzorgers zoveel mogelijk betrekken bij het onderwijs op de Joannesschool op de drie hiervoor genoemde punten.

#### 4.9.4 Beleidsvoornemens ouderbetrokkenheid

<b>Ouderbetrokkenheid</b>	
Gastlessen	Ouders uitnodigen voor gastlessen en workshops. Hiervoor zal een database worden gemaakt met daarin de competenties/ervaringen/specialisaties van ouders.
Workshops	Ouders informeren en betrekken bij het onderwijs, door tweemaal per jaar workshops te organiseren, waarbij ouders een actieve rol krijgen.





Plan van aanpak ouderbetrokkenheid	Het vorige plan van aanpak over ouderbetrokkenheid evalueren en een nieuw plan maken voor de komende jaren.
------------------------------------	---

## 4.10 Kwaliteitszorg

### 4.10.1 Huidige stand van zaken

Onderwijskwaliteit is een zeer breed begrip en behelst alle punten die in de vorige hoofdstukken zijn genoemd, van leeropbrengsten tot ouderbetrokkenheid. Het eventueel verbeteren van kwaliteitsonderdelen en het borgen van kwaliteit hebben de hoogste prioriteit. Kwaliteitszorg is een leerproces, waarbij de school de kwaliteit van het onderwijs bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt en/of laat beoordelen en evalueert. Bij kwaliteit gaat het dan om zowel de eisen die de overheid hier aan stelt, de zogenoemde basiskwaliteit, als om de ambities die de school zelf heeft geformuleerd.

De kwaliteit van ons onderwijs wordt in kaart gebracht door verschillende middelen, zoals:

- WMK (Werken Met Kwaliteit)  
Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken maken we gebruik van WMK (Werken Met Kwaliteit). Werken met Kwaliteit (WMK) is een webbased kwaliteitsinstrument. Het legt de basis voor goede kwaliteitszorg. WMK haalt de gegevens van de leerlingen en de gezinnen uit ons leerlingadministratieprogramma ParnasSys. Zie ook [www.wmkpo.nl](http://www.wmkpo.nl). De vragenlijsten voor ouders, leerlingen en leerkrachten worden in de komende schoolplanperiode om het jaar afgenomen. Wij maken deels gebruik van de standaardvragenlijsten uit WMK, maar voegen ook schoolspecifieke vragen toe, die ons antwoord geven op hoe wij scoren op onderdelen van onze visie, kernwaarden en zaken waar wij als school voor staan. De module opbrengsten is tweemaal per jaar onderwerp van gesprek tussen directeur en intern begeleider. In dit gesprek worden de opbrengsten van de tussentoetsen geanalyseerd en er worden voorstellen gemaakt voor aanpassingen aan het onderwijskundig beleid. Om de eindresultaten van de leerlingen van groep 8 goed in beeld te brengen wordt gebruik gemaakt van de DIA-eindtoets. Deze toets voldoet aan de eisen die vanuit het ministerie van O & W aan de eindtoets worden gesteld. De DIA-eindtoets wordt afgenomen op alle scholen van WSKO. Hierdoor is onderling overleg over de resultaten van de eindtoets zeer goed mogelijk met als resultaat een verhoging van de analyse van de eindtoets.
- ZIEN  
Voor inzicht in sociale vaardigheden en welbevinden.
- RI&E, Risico Inventarisatie en Evaluatie  
Voor inzicht in ervaren werkomstandigheden.



Deze zelfevaluatie resulteert in de vaststelling van gerealiseerde kwaliteit en van nog te ontwikkelen punten. Deze punten staan in dit schoolplan. Op basis van dit meerjarenplan werd elk jaar een jaarplanning gemaakt met de aandachtspunten van dat schooljaar.

### Jaarplannen

Vanuit dit meerjarenbeleid worden er per schooljaar één of meerdere jaarplannen geschreven met als doel de kwaliteit te verbeteren en te verduurzamen. Elk afzonderlijk jaarplan beschrijft een veranderonderwerp. Per veranderonderwerp wordt aangegeven welke activiteiten daarvoor uitgevoerd gaan worden (wie, wat, hoe, wanneer enz.) en wat de gewenste situatie is die bereikt moet worden. Beschreven wordt welke competenties nodig zijn om de gewenste kwaliteit te realiseren. Er wordt vastgesteld of en hoe behaalde successen gemeten zullen worden. Aan het einde van een schooljaar worden de voor dat schooljaar geldende jaarplannen geëvalueerd en worden de jaarplannen voor het volgende schooljaar opgesteld.

#### 4.10.2 Doelstelling kwaliteitszorg

Doelstelling van onze kwaliteitszorg is ervoor te zorgen dat de hiervoor genoemde doelstellingen van de kwaliteitsdomeinen worden gerealiseerd, door regelmatig activiteiten te evalueren en indien nodig bij te stellen.

#### 4.10.3 Beleidsvoornemens kwaliteitszorg

Ten aanzien van kwaliteitszorg hebben we de volgende beleidsvoornemens.

Kwaliteitszorg	
Tevredenheidspeilingen	Om het jaar houden van tevredenheidspeilingen onder kinderen, medewerkers en ouders.
Monitoren kwaliteit mbv WMK	Verdiepingsslag in WMK om onderwijskwaliteit te kunnen monitoren.
Evaluatie en borging verbetertrajecten	Gezamenlijke evaluatie van verbetertrajecten en deze bijstellen indien nodig. Borging hiervan door het schriftelijk vastleggen van de afspraken die zijn gemaakt.
Handboek kwaliteit	In 2019-2021 afronden kwaliteitshandboek met daarin schoolafspraken en procedures en deze actueel houden.



## 4.11 Facilitaire zaken

### 4.11.1 Huidige stand van zaken facilitaire zaken

Een goede inzet van middelen, adequate voorzieningen en een prettig leef- en werkklimaat dragen eraan bij dat kinderen, medewerkers en ouders hun werk goed kunnen doen en zich betrokken voelen bij de school. Bij het gebouw is het belangrijk dat gekeken wordt naar de relatie tussen de onderwijskundige visie en de indeling van de ruimtes. Er is daarom in de afgelopen jaren veel gebeurd op de Joannesschool. De school is gerenoveerd, er is meer werkruimte gekomen (onder andere door de aanbouw van twee lokalen), er is een stilleruimte gekomen, betere lichtvoorziening en ander meubilair. Door de extra lokalen hebben we de BSO binnen school kunnen halen.

Elk jaar zal er worden gekeken hoe de beschikbare ruimte verdeeld moet worden tussen de verschillende units. Ook is het belangrijk inzicht te krijgen in de behoefte aan specifieke materialen die passen bij onze visie en onderwijs.

De hygiëne in de gymzaal, die wordt beheerd door de gemeente, laat te wensen over. Er zijn wel aanpassingen gedaan, maar deze zijn nog niet voldoende.

Ook ons schoolplein vraagt meer aandacht. Door de aanbouw van twee lokalen hebben we ruimte in moeten leveren. We hebben dit deels kunnen ondervangen door de buitenspeeltijd meer te verdelen, zodat er per keer minder kinderen op het schoolplein spelen. Streven is echter het schoolplein nog iets uit te breiden. Hierover is overleg met de gemeente.

### 4.11.2 Doelstelling facilitaire zaken

Doelstelling is onze inrichting van ons schoolgebouw en de inzet van middelen af te stemmen op ons onderwijs, zodanig dat er een goed en prettig leer- en werkklimaat ontstaat.

### 4.11.3 Beleidsvoornemens facilitaire zaken

Facilitaire zaken	
Uitbreiding schoolplein	Overleg met de gemeente over uitbreiding schoolplein aan de voorkant. Indien hiervoor toestemming is, zal met de leerlingenraad een plan worden gemaakt voor de inrichting van dit plein.
Renovatie gymzaal	Met de gemeente zal regelmatig worden opgenomen over de verdere renovatie van de gymzaal.



#### 4.12 Financiën

De middelen die worden ontvangen, zetten we op onze school doelmatig in. Daarbij zoeken we steeds het juiste evenwicht in het belang van het geheel van de schoolorganisatie. De personele middelen worden voornamelijk door de schoolleiding ingezet. De materiële middelen worden ingezet door middel van budgettering. Periodiek leggen we aan belanghebbenden op transparante wijze verantwoording af over de doelmatige en verantwoorde inzet van personele en materiële middelen.

#### 4.13 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag (bestuur) of school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring maar van een schenking. Enkele voorbeelden van sponsoring zijn lesmaterialen, zoals lesboekjes, video's, folders, posters en spellen, advertenties op de site, uitdelen van producten, sponsoren van activiteiten bijv. schoolfeesten of sportdagen, sponsoren van gebouw, inrichting, computerapparatuur. Er zijn echter wel enkele beperkende regels op dit gebied, namelijk:

- in lesmateriaal mag geen reclame voorkomen
- bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor
- bij sponsoring van bouw, inrichting of exploitatie mag de sponsor geen bemoeienis hebben met de onderwijsinhoud of de bouw, inrichting en exploitatie zelf
- sponsoring is alleen acceptabel wanneer er draagvlak is bij ouders, kinderen en school.

Hierin vervult de medezeggenschapsraad een rol. Wij kijken op de Joannesschool per gelegenheid of er gebruik gemaakt kan worden van sponsoring.

### 5. Verantwoording

Er wordt belang gehecht aan tijdige en transparante verantwoording. Dit gebeurt in de eerste plaats in dit schoolplan. Dit wordt toegestuurd naar de onderwijsinspectie en ligt voor iedereen ter inzage op school. Daarnaast is er de schoolgids. In de schoolgids worden de plannen in het kort beschreven. De schoolgids wordt aan alle ouders uitgereikt en ligt ook op school ter inzage. We publiceren de schoolgids daarnaast op onze website. Wanneer er een verslag is van de onderwijsinspectie worden de conclusies samengevat en opgenomen in de schoolgids. Het inspectierapport wordt gepubliceerd op de website en ligt op school ter inzage. In de jaarplannen worden de geplande activiteiten en de doelen die we daarmee willen bereiken beschreven. De schoolleiding verantwoordt zich door middel van de verantwoordingsrapportage aan het bevoegd gezag. Door middel van het jaarverslag wordt officieel



verantwoording afgelegd. Het jaarverslag wordt op de website gepubliceerd en indien gewenst op papier verstrekt.



## 6. Jaarplanning

In onderstaand schema zijn de beleidsvoornemens uitgezet in de vier jaren van het schoolplan. Voor een gedetailleerde beschrijving van de voornemens wordt verwezen naar het betreffende hoofdstuk waarin dit onderwerp wordt behandeld. Elk jaar wordt er een jaarplan gemaakt met daarin de aanpak en planning van de beleidsvoornemens voor dat jaar.

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<b>Leeropbrengsten</b>				
Evaluatie en eventuele aanpassing rekenonderwijs	x	x		
Evaluatie en eventuele aanpassing begrijpend lezen	x	x		
<b>Leerstofaanbod</b>				
Leerlijn techniek en technieklokaal	x	x		
Implementatie nieuwe methode Wereldoriëntatie	x			
Evaluatie Engels en eventuele aanschaf nieuwe methode			x	x
Lesstofaanbod hoogbegaafde kinderen		x	x	
Integratie 21-eeuwse vaardigheden in lesstofaanbod	x	x	x	x
Cultuur: naschools cultuuraanbod	x			
<b>Pedagogisch klimaat</b>				
Positief school- en leerklimaat	x	x	x	x
Kindgesprekken	x			



	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<b>Vormgeving onderwijs</b>				
Variatie in onderwijsvormen als onderdeel leeropbrengsten	x			
Instructie naar behoefte als onderdeel leeropbrengsten	x	x		
Werken met leerdoelen i.p.v. methodes			x	x
<b>Zorg</b>				
Nauwkeuriger definitie zorgleerling	x			
Communicatie over extra structurele ondersteuning naar ouders. Zie ook communicatie.	x	x		
Leerlingvolgsysteem unit 1/2	x	x		
Dyscalculie protocol		x		
<b>Personeel</b>				
Inzetten kwaliteiten/specialisaties personeel o.a. door aanstellen specialisten/coördinatoren	x	x	x	x
Halfjaarlijkse gesprekken schoolleider en teamleden	x	x	x	x
Feedback leren geven en ontvangen		x	x	
Onderzoek inzet methode "Leerkracht" als overlegmiddel			x	x
<b>ICT</b>				
Scholing medewerkers Google-toepassingen en ProWise	x	x	x	x
Scholing kinderen Google-toepassingen en andere software	x	x	x	x
Mediawijsheid	x			



	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<b>Communicatie</b>				
Interne communicatie aanpassen	x	x		
Alternatief huidige rapporten		x		
Schoolapp voor ouders		x	x	
Communicatie MR	x			
<b>Ouderbetrokkenheid</b>				
Plan van aanpak ouderbetrokkenheid		x		
<b>Kwaliteitszorg</b>				
Tevredenheidspeilingen ouders/kinderen/team		x		x
Evaluatie en borging verbetertrajecten	x	x		
<b>Facilitaire zaken</b>				
Uitbreiding schoolplein	x	x		
Renovatie gymzaal (door gemeente)		x		





## 7. Instemming met schoolplan Medezeggenschapsraad

Brin: 19 AC  
Naam: RK Basisschool WSKO Joannes  
Adres: Wollegras 39  
Postcode: 2671 ZZ  
Plaats: NAALDWIJK

# VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het van 2019 tot 2023 geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

Naam: Gerben de Haan

Functie: Voorzitter

Plaats: Naaldwijk

Datum 26-6-19

Naam: Mark Samwel

Functie: secretaris

Plaats: Naaldwijk

Datum 26-6-2019

Handtekening



Handtekening



Schoolplan 2019-2023 - Joannesschool - 48



Schoolplan 2019-2023 - Joannesschool - 49

## 8. Vaststelling schoolplan door het bevoegd gezag

Brin: 19 AC  
Naam: RK Basisschool WSKO Joannes  
Adres: Wollegras 39  
Postcode: 2671 ZZ  
Plaats: NAALDWIJK

# VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het van 2019 tot 2023 geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Het bevoegd gezag,

Naam Dhr. J.v.d. Ende  
Functie Voorzitter College van Bestuur  
Plaats Poeldijk  
Datum 16-07-2019

Handtekening

