

Schoolgids 2023-2024



Prot Chr Basisschool De Vlieger



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van protestants-christelijke basisschool De Vlieger voor het schooljaar 2023-2024. Hierin kunt u lezen hoe wij het onderwijs en andere zaken op school vorm en inhoud geven. Basisschool De Vlieger levert gedurende acht jaren een grote bijdrage aan de vorming en het leven van kinderen. Wij willen in die periode de mogelijkheden van de kinderen zoveel mogelijk ontwikkelen en wij hopen dat de kinderen hun basisschool als een onvergetelijke periode ervaren.

Vlieger: Veilig Leren Is Een Gezamenlijke Educatieve Reis

Hierbij horen voor ons de volgende waarden:

1. Verantwoordelijkheid
2. Openheid
3. Samenwerking
4. Veiligheid
5. Betrokkenheid
6. Vakbekwaam

Deze waarden vormen de leidraad voor het gedrag wat wij laten zien en wat wij de kinderen mee willen geven.

Belangrijke uitgangspunten van onze school zijn:

- Ieder kind is uniek en moet zich overeenkomstig zijn of haar eigen mogelijkheden kunnen ontwikkelen.
- Kinderen leren zelfstandig te werken, ze leren plannen en ze leren zich verantwoordelijk te voelen voor hun eigen werk.
- Een duidelijke structuur geeft kinderen een gevoel van veiligheid en duidelijkheid. Regels en afspraken zijn hierbij belangrijke voorwaarden.
- Respect in de omgang tussen leerlingen, leerkrachten, ouders en verzorgers staat voorop.
- Onderwijs en hulpmiddelen moeten hierbij aansluiten op de maatschappij van vandaag en voorbereiden op de maatschappij van morgen.

Om deze uitgangspunten te realiseren, is een betrokken samenwerking van ouders en/of verzorgers met het team van de school onontbeerlijk.

Mocht dit uw eerste kennismaking zijn met onze school en wilt u meer weten, bel ons dan voor een afspraak. Graag geven wij u meer informatie en leiden wij u rond in onze mooie school.

Met vriendelijke groet,
het team van basisschool De Vlieger

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Prot Chr Basisschool De Vlieger

Frits Diepenlaan 43

2497DN Den Haag

☎ 0703906732

🌐 <http://www.pcsdevlieger.nl>

✉ info@pcsdevlieger.nl

Extra locaties

Het Vliegveld

Frits Diepenlaan 39

2497DN Den Haag

☎ 0703906732

De Vlieger heeft twee locaties: het hoofdgebouw en het Vliegveld. Direct naast het hoofdgebouw, ligt locatie het Vliegveld. In het hoofdgebouw zitten de groepen 1/2, 7 en 8. In locatie het Vliegveld zitten de groepen 3, 4, 5 en 6.

Schoolbestuur

Stichting Lucas Onderwijs

Aantal scholen: 88

Aantal leerlingen: 38.686

🌐 <http://www.lucasonderwijs.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jeanine Kalkhoven	info@pcbsdevlieger.nl
Adjunct-directeur	Razia Aliradja	info@pcbsdevlieger.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH).

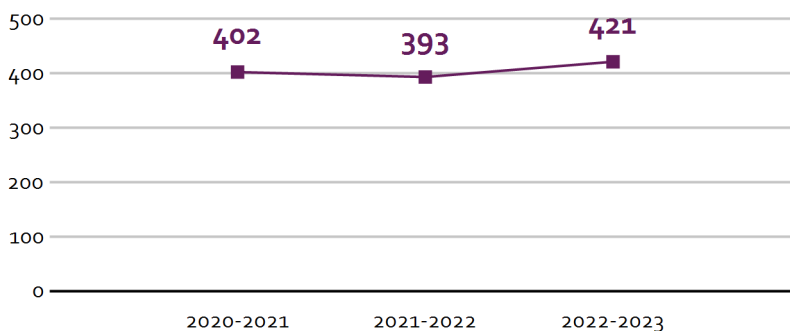
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

421

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De grafieken op deze site zijn door DUO automatisch op VenstersPO geplaatst.

De wijk Ypenburg laat een krimp zien m.b.t. het aantal kinderen dat in de wijk woont. Hierdoor zijn wij als school in de afgelopen jaren iets kleiner geworden. Op De Vlieger zijn op dit moment vier kleutergroepen. Van de overige leerjaren hebben wij 2 parallelgroepen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

openheid en samenwerking

veiligheid

verantwoordelijkheid

betrokkenheid

vakbekwaam

Missie en visie

Vlieger: Veilig Leren Is Een Gezamenlijke Educatieve Reis

Wat geven we onze kinderen mee? De belangrijkste uitgangspunten lichten we hieronder toe.

Ieder kind is uniek en moet zich overeenkomstig zijn of haar eigen mogelijkheden kunnen ontwikkelen.

Onze kerntaak is het kind te helpen om zich in een veilige omgeving te ontwikkelen. We begeleiden de kinderen in hun eigen leerproces en streven een brede ontwikkeling na voor onze leerlingen. We willen kinderen de bagage meegeven die ze nodig hebben om hun eigen leven vorm te geven. Hierbij is het belangrijk dat kinderen een positief zelfbeeld hebben, dat kinderen de kracht hebben om zichzelf te zijn en om bewustzijn en zelfinzicht te ontwikkelen. Kinderen leren ontdekken en ervaren waar ze goed en minder goed in zijn. De kinderen leren de kansen te benutten die hun talenten bieden en tevens om te gaan met eigen beperkingen. Het doel van onze school is het geven van kwalitatief goed onderwijs. Ieder kind heeft recht op het best denkbare onderwijs om zich te kunnen ontwikkelen tot een zelfbewuste verantwoordelijke en kansrijke burger.

Kinderen leren zelfstandig te werken, ze leren plannen en ze leren zich verantwoordelijk te voelen voor hun eigen werk.

We willen dat kinderen zich ontwikkelen en een constructieve bijdrage leveren aan de samenleving. Daarvoor hebben we niet alleen kennis en vaardigheden nodig, maar speelt ook de algemene ontwikkeling als mens een belangrijke rol. Kinderen ontwikkelen op onze school een kritische houding, ze leren om zelf te onderzoeken, problemen te herkennen en samen op te lossen. We vinden het belangrijk kinderen te leren voor zichzelf op te komen, met respect voor anderen en eigen keuzes te maken in hun leven..

Een duidelijke structuur geeft kinderen een gevoel van veiligheid en duidelijkheid. Regels en afspraken zijn hierbij belangrijke voorwaarden. Respect in de omgang tussen leerlingen, leerkrachten, ouders en verzorgers staat voorop.

Naast de primaire taak van onze school, het ontwikkelen van kennis en vaardigheden, is onze school ook een leefgemeenschap. Daarom helpen we leerlingen hun sociale en emotionele vaardigheden te ontwikkelen. We leren kinderen hoe belangrijk samenwerken en samenleven is en wat het inhoudt om

iets voor anderen te betekenen. We schenken aandacht aan vaardigheden zoals goed leren samenwerken, communiceren en reflecteren, écht naar elkaar luisteren, feedback geven en ontvangen, respectvol met anderen omgaan, tolerantie, accepteren en gebruik maken van verschillen, kunnen uiten van gevoelens, praten over hetgeen hen bezig houdt, leren te relativeren met humor. Openheid en acceptatie van elk individu wordt in onze school benadrukt: verschillen leren zien als een kans. We willen iedereen kansen bieden en op dezelfde manier behandelen.

Onderwijs en hulpmiddelen moeten hierbij aansluiten op de maatschappij van vandaag en voorbereiden op de maatschappij van morgen.

Een belangrijke vaardigheid vinden we het goed kunnen omgaan met moderne technologie. We besteden daarom aandacht aan het ontwikkelen van mediawijsheid zodat kinderen op een respectvolle, verantwoorde en selectieve manier kunnen omgaan met de moderne media en technologie.

Identiteit

De Vlieger staat onder het bevoegd gezag van Lucas Onderwijs. Alle scholen van deze stichting hebben een open karakter. Dit betekent dat een ieder die de grondslag en de vormgeving daarvan, in de inhoud van het onderwijs, respecteert, wordt aangenomen. Op onze protestants-christelijke basisschool is dus iedereen welkom, ongeacht zijn of haar achtergrond. Wij willen daarmee een school zijn waar veel aandacht is voor samen leven, leren en werken. Een school die een fundament legt voor een samenleving waarin burgers op elkaar betrokken zijn. Respect is daarbij erg belangrijk en evenals aandacht voor uiteenlopende godsdienstige en maatschappelijke waarden en normen. We laten kinderen daarmee op een actieve manier in aanraking komen en dagen leerlingen uit te leren omgaan met deze verschillen, o.a. door dagelijks de dag te openen aan de hand van onze methode levensbeschouwing "Trefwoord" en het vieren van de verschillende christelijke feesten als Kerst en Pasen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De directie van de school bestaat uit een directeur, Jeanine Kalkhoven en een adjunct-directeur, Razia Aliradja. De directie zorgt vanuit haar eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken, voor een goede aansturing en coördinatie. Mede door de grootte van de school is een goede interne organisatie noodzakelijk. De directie wordt ondersteund door de intern begeleiders (ib-ers), remedial teachers (rt-ers) en een ICT-coördinator. Ook hebben wij leerkrachten met specialistische taken, onder andere op het gebied van rekenen, woordenschat en analyse. Binnen de school zijn verschillende vormen van overleg, waarin het beleid en de dagelijkse gang van zaken worden besproken en nieuw beleid wordt gemaakt. Zo is er o.a. teamvergadering, bouwvergadering, parallel-overleg, zorgvergadering en ICT-overleg.

De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Zij zorgen voor een goede opbouw en aansturing van de leerlingenzorg in het algemeen. Zo beheren zij o.a. de leerlingendossiers en voeren gesprekken met leerkrachten en ouders/verzorgers over de leerlingen. Ook de externe contacten met zorgverleners en scholen voor speciaal onderwijs worden door hen onderhouden. De leerlingen van de groep 1 t/m 4 vallen onder de verantwoordelijkheid van Nicolette van Vliet en de leerlingen van groep 5 t/m 8 onder de verantwoordelijkheid van Mandy Guijt.

Directe hulp aan leerlingen met leer- en/of ontwikkelingsproblemen wordt in eerste instantie gegeven door de leerkracht. Een andere mogelijkheid is dat uw kind extra instructie of verwerking buiten de klas krijgt van een onderwijsassistent

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
spel en beweging	 7 u 30 min	 7 u 30 min
taalactiviteiten	 5 u 30 min	 5 u 30 min
rekenactiviteiten	 2 uur	 2 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
speel/werkles & ontwikkelingsmaterialen	 7 u 30 min	 7 u 30 min
godsdienst	 1 u 15 min	 1 u 15 min
sociaal emotionele ontwikkeling	 30 min	 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 3 uur	 4 uur	 3 u 45 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 6 uur	 6 u 30 min	 6 u 45 min	 6 u 30 min	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 3 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 uur	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Engelse taal					 30 min	 1 uur
Sociaal emotionele Ontwikkeling	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	
Schrijven	 1 u 30 min	 1 uur	 45 min	 30 min	 30 min	 30 min

Wij hebben een verschil tussen onderbouw en bovenbouw. De bovenbouw, de groepen 5 t/m 8, gaan op woensdag een kwartier langer naar school.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- Muzieklokaal
- Handvaardigheidlokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Ook leerkrachten kunnen ziek worden of wegens bijzondere omstandigheden afwezig zijn. Wij zullen

altijd ons uiterste best doen om een invaller te regelen.

Helaas is het niet altijd mogelijk een vervanger te vinden. Indien dit niet lukt, wordt de groep verdeeld. De groepsleerkracht heeft een verdeling gemaakt, waardoor de kinderen zo verdeeld worden dat ze nooit alleen in een andere groep zitten. De kinderen van de groepen 4 t/m 8 worden over deze groepen verdeeld. De kinderen van groep 3 draaien tot de kerst mee met de kleuters, na de kerst worden zij ook verdeeld over de groepen 3 t/m 8. De kleuters worden over de andere kleutergroepen verdeeld (vierjarige kinderen kunt u, mocht u dat willen, dan mee naar huis nemen). De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen een lespakket mee. Er zijn per leerjaar verschillende pakketten beschikbaar. Wij doen er alles aan om de kinderen niet twee dagen achter elkaar te verdelen.

In uiterste gevallen is het mogelijk dat wij u vragen uw kind thuis op te vangen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *UP Kinderopvang*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

We werken komend schooljaar aan diverse doelen. Hieronder een overzicht van de grotere doelen waar schoolbreed aan gewerkt wordt. Voor meer informatie over de komende vier jaar verwijzen we u naar het nieuwe schoolplan voor de jaren 2023-2027.

Rekenen

Twee jaar geleden zijn we gestart met een nieuwe rekenmethode 'Getal & Ruimte junior' voor de groepen 3 t/m 6. Dit jaar zullen de groepen 7 ook starten met de nieuwe rekenmethode. Voor de groepen 8 wordt er bekeken wat nodig is als extra aanbod om leerlingen verder te brengen.

EDI

De nieuwe rekenmethode werkt met het EDI-model. EDI staat voor Expliciete Directe Instructie. EDI is een aanpak die het voor de leerkracht mogelijk maakt om met alle leerlingen de leerdoelen te bereiken. Hierdoor doen alle leerlingen succeservaringen op. De positieve ervaringen met EDI tijdens de rekenlessen, heeft ons doen besluiten ons meer te verdiepen in EDI, zodat we dit model ook bij andere lessen kunnen inzetten.

Woordenschat/NT2

We behouden de NT2 lessen voor de groepen 1/2 en groepen 3 en 4. Daarnaast worden plannen

ontwikkeld voor woordenschatonderwijs/ NT2 vanaf groep 3 t/m 8.

NPO (nationaal programma onderwijs) Vanuit de overheid krijgt de school geld om de onderwijsachterstanden, opgelopen door Corona, aan te pakken. Bovenstaande doelen zijn hieruit voortgevloeid. Andere zaken die wij van NPO gelden zullen aanpakken zijn:

- muzieklessen door een vakleerkracht
- lessen beeldende vorming door een vakleerkracht
- verdere professionalisering van het team
- meer handen in de klas door inzet onderwijsassistenten
- extra inzet intern begeleiding

Mocht u meer willen lezen over waar wij de komende vier jaar aan zullen werken, kijkt u dan eens op onze website bij het Schoolplan.

Hoe bereiken we deze doelen?

Naast een jaarlijkse evaluatie van de gestelde doelen van het schooljaar, wordt er ook tussentijds regelmatig geëvalueerd. Dit gebeurt in teamvergaderingen, bouwvergaderingen, maar ook door werkgroepen zelf.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Zorg aan leerlingen voor kinderen met specifieke behoeften: hoe gaan wij hier op de Vlieger mee om?

De ontwikkeling van een kind kan stagneren. De leerkracht probeert dan de oorzaak te achterhalen. De signalering van een probleem wordt met de intern begeleider besproken. Gezamenlijk wordt er gezocht naar een mogelijke oorzaak en wordt een plan gemaakt om een kind in de klas of buiten de klas te helpen door de remedial teacher. Ouders/verzorgers worden hier van op de hoogte gehouden. Als na een periode van 6 weken blijkt dat het probleem opgelost is, is verdere extra hulp niet meer nodig. Het kan voorkomen dat het probleem niet is opgelost of dat er te weinig vooruitgang is geboekt. De leerling wordt dan besproken in een MDO (Multi Disciplinair Overleg). Het MDO bestaat uit de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolarts, de adviseur vanuit het SPPOH, de psycholoog vanuit het HCO en de groepsleerkracht. Deze groep met deskundigen probeert de leerkracht en de intern begeleider en/of remedial teacher te helpen bij het vinden van een oplossing voor het probleem. In deze brede setting wordt bekeken welke acties ondernomen kunnen worden. Voor het MDO vragen wij toestemming aan ouders/verzorgers. Er zijn twee mogelijkheden voor extra ondersteuning, als de geboden hulp op school niet toereikend is. Per leerling wordt in overleg met ouders/verzorgers bekeken waar behoefte aan is en wat school kan bieden.

- Het kind wordt op school geholpen middels een individueel arrangement, waarmee extra hulp voor de leerling beschikbaar komt.
- Er wordt een plek aangevraagd bij het speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs.

Meer informatie over de speciale zorg aan kinderen vindt u in ons schoolondersteuningsplan. Het MDO analyseert de resultaten van het onderzoek en kijkt of onze school alles heeft gedaan om het kind te helpen, zodat het kind op onze school zou kunnen blijven. Indien dit niet mogelijk is, wordt via een procedure in het MDO toestemming gegeven voor een plek in het speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs of wordt er een andere passende school gezocht.

Samenwerkingsverband Den Haag

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair onderwijs Haaglanden). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is.

- *Ondersteuning binnen de basisschool*
Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die

mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'. Soms signaleren de leerkracht of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n situatie willen we graag met de ouders overleggen. De leerkracht kan daarbij de hulp inroepen van de intern begeleider van onze school.

- **Basisondersteuning**

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld waarin staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen SPPOH biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren. Wij houden rekening met verschillen in de ontwikkeling van kinderen door, voor zover dat voor ons mogelijk is, aan te sluiten bij de behoefte van de leerling.

- **Extra ondersteuning**

Voor sommige leerlingen is meer nodig dan basisondersteuning. Wij bieden door middel van remedial teaching, meer- en hoogbegaafden begeleiding en dyslexie extra ondersteuning. In een aantal gevallen kunnen we kinderen die meer ondersteuning nodig hebben op onze school helpen met extra middelen van het samenwerkingsverband, zodat deze kinderen niet naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs hoeven, maar bij ons op school kunnen blijven.

Met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door extra ondersteuning te bieden aan de leerling en leerkracht bij ons op school (een arrangement) of door (tijdelijke) plaatsing op een andere school. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders en de benodigde deskundigen. We zoeken daarbij ook zoveel mogelijk de samenwerking met het centrum voor jeugd & gezin (CJG) in ons werkgebied.

Wij streven er naar om altijd in overleg met de ouders van onze kinderen tot goed onderwijs en een optimale ondersteuning van onze leerlingen te komen. Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan voor de leerling te komen, kunt u ons altijd vragen contact op te nemen met het samenwerkingsverband SPPOH. Samen met de adviseur van SPPOH kan dan besproken worden hoe toch een bij de leerling passend plan kan worden gemaakt.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Door het vertrek van leerkrachten hebben we geen gedragsspecialist of taalspecialist meer. Op dit moment zetten we externe specialisten in, indien we kennis en kunde nodig hebben. In de toekomst zullen deze taken weer uitgevoerd gaan worden door teamleden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog

- Rekenspecialist

Naast twee intern begeleiders, die beiden opgeleid zijn om zorgleerlingen te helpen, hebben we ook een leerkracht die rekenspecialist is. Zij ondersteunt de leerkrachten bij het rekenproces. Op onze school hebben we twee dagen een remedial teacher.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Een goed pedagogisch klimaat in de groep vinden wij van groot belang. Naast structuur en duidelijke afspraken in de groep, vinden wij het belangrijk dat ieder kind zich erkend en gezien voelt. Wij gaan in gesprek met kinderen individueel of in een groep. We stimuleren dagelijks een positieve groepsvorming door allerlei activiteiten en groepsspellen die gericht zijn op samen spelen en de omgang met elkaar.

Als basis gebruiken wij de methode Kwink. Kwink biedt een doordacht sociaal-emotioneel leren-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Als aanvulling op de methode Kwink bieden wij sociale vaardigheidstrainingen aan voor alle kinderen bij ons op school, middels een training in de groepen zelf. Dit met het oog op sociale vaardigheden; hoe ga je met elkaar om, wat doe je als je iets niet fijn vindt en hoe zeg je dat tegen de ander. Kortom hoe

communiceer je met elkaar. Ook willen wij met elkaar naar de sfeer kijken in de groep, is deze goed, kan deze anders, wat willen en wensen de kinderen, wat is er nodig? Een goede en evenwichtige sfeer vormt de basis voor het vertrouwen wat elke leerling nodig heeft om zich kwetsbaar en nieuwsgierig te kunnen opstellen en deel te nemen aan het leerproces. De training is gebaseerd op het positief communiceren met elkaar en er wordt spelenderwijs aandacht besteed worden aan begrippen als; betrokkenheid, veiligheid, vertrouwen en wijze van communiceren van leerkracht(en) en leerlingen. Dit zijn begrippen die net zo belangrijk zijn als rekenen, taal en geschiedenis.

Zowel met de methode Kwink als met behulp van de sociale vaardigheidstraining bieden wij onze kinderen handvatten voor hun gedrag in bepaalde sociale situaties en willen wij pesten voorkomen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Onze school monitort de veiligheid van de kinderen op verschillende manieren. Allereerst door de observatie van de leerkracht en de gesprekken die de leerkracht met de kinderen voert. Daarnaast gebruiken we de SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst) in de groepen 3 t/m 8, waarmee het sociale welbevinden van de kinderen in kaart wordt gebracht. Vanaf groep 6 vullen de kinderen deze lijsten ook zelf digitaal in. In de kleutergroepen wordt de KIJK! registratie ingezet om een beeld te krijgen van de sociale veiligheidsbeleving.

Regelmatig wordt een leerlingenenquête afgenomen bij de kinderen in groep 6 t/m 8, waarin hen gevraagd wordt hoe zij zich voelen op school. Deze vragenlijsten worden digitaal en individueel ingevuld.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Nicolette van Vliet	nvvliet@pcbsdevlieger.nl
vertrouwenspersoon	Nicolette van Vliet	nvvliet@pcbsdevlieger.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Aan de Vlieger is een oudercommissie verbonden. De school is enorm blij met deze enthousiaste betrokken ouders en verzorgers die de leerkrachten helpen bij het organiseren van feesten en vieringen. De oudercommissie heeft zelf een huishoudelijk reglement opgesteld. De oudercommissie is bereikbaar via email: oc@pcbsdevlieger.nl

De OC heeft o.a. de volgende taken.

- Schriftelijke informatie geven in de nieuwsbrieven ten aanzien van activiteiten.
- Het verlenen van medewerking aan of het doen van voorstellen voor binnen- en buitenschoolse activiteiten (schoolreisjes), zoals: feesten en vieringen (te denken aan Paasviering, Sinterklaas, Kerst ed.).
- Buitenschoolse recreatieve, sportieve en feestelijke evenementen, zoals de avond4daagse.
- Het beheren en besteden van de financiën van de oudercommissie. De penningmeester draagt, samen met de administratie van de school, de verantwoording voor de uitvoering van het financieel beheer, zoals vastgelegd in een begroting en jaarlijkse verantwoording.

De OC heeft voor een goede uitvoering van de taken een aantal commissies ingesteld dat gelijk is aan de commissies van de school. In deze commissies hebben ook teamleden zitting. De OC komt ongeveer 1x per maand bij elkaar voor een vergadering waarin de stand van zaken van de diverse werkgroepen wordt gerapporteerd, actiepunten worden opgezet en informatie en vragen met de schoolleiding worden uitgewisseld. U kunt lid worden van de oudercommissie. Heeft u interesse of wilt u meer weten over de OC van De Vlieger, dan kunt u contact op nemen met ons secretariaat: oc@pcbsdevlieger.nl, of maak een praatje met een ouder-commissielid op het schoolplein.

Bij een aantal activiteiten kunnen wij niet zonder hulp van ouders en/of verzorgers. Een aantal voorbeelden in deze: het helpen bij verkeerslessen, verrichten van kleine technische klussen, autovervoer bij excursies en diverse uitstapjes, assistentie bij sportevenementen of festiviteiten en schoonmaken van materialen. Wij doen graag een beroep op u. Let u op de inschrijflist bij de klassendeur waar u zich voor het hele jaar op kan geven.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Social Schools (app)

Goede communicatie is een voorwaarde voor een goede relatie tussen leerkrachten en ouders/verzorgers. Wij gebruiken hier voornamelijk de app Social Schools voor. Dit is een app waarmee u berichten ontvangt van de leerkracht of de school. Ook kunt u zelf via Social Schools contact opnemen met de leerkracht of uw kind afmelden voor bijv. ziekte. Regelmatig ontvangt u via Social Schools een (nieuws)brief, waarmee wij informatie vanuit en over school met u delen. Voor Social Schools krijgt u bij aanmelding een code om berichten te kunnen ontvangen.

Rapportgesprekken

Groep 1 leerlingen krijgen nog geen rapport. Leerlingen van groep 2 krijgen twee keer per jaar een

verslag van het observatiesysteem KIJK!. De ouders/verzorgers van de kleuters worden tweemaal uitgenodigd voor een tien-minuten-gesprek. Ouders/verzorgers van kinderen die nieuw zijn, worden ongeveer zes weken na de eerste schooldag uitgenodigd door de leerkracht. Hierbij worden de eerste ervaringen uitgewisseld en is er gelegenheid vragen te stellen over de dagelijkse gang van zaken. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. Op de rapporten wordt vermeld hoe een kind zich ontwikkeld heeft. Op de rapporten worden ook Cito-scores vermeld en is er ruimte voor een kort verslag over het kind. U krijgt een uitnodiging om het rapport van uw kind te bespreken met de leerkracht tijdens een tien-minuten-gesprek. De uitnodiging en het aanmelden voor het gesprek verloopt via Social Schools.

Vragen? Neem contact op.

Contacten met ouders/verzorgers verlopen verder via gesprekken in en rond de school. Uiteraard is er ook telefonisch contact mogelijk. Wij rekenen erop dat u met uw vragen en op- of aanmerkingen de weg naar school weet te vinden. Mocht u vragen hebben, aarzelt u niet contact op te nemen met de leerkracht. De directie is ook bereikbaar, maar de eerste weg loopt naar de leerkracht(en). Leerkrachten kunt u na schooltijd spreken voor kleine berichten. Voor dringende zaken kunt u het beste even een aparte afspraak maken. Wederzijds vertrouwen is de basis waarop de relatie tussen elkaar berust en open communicatie is dan ook van essentieel belang.

Specifieke groepsinformatie

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u van de leerkracht van uw kind een groepsinformatiebrief. In deze brief staat specifieke informatie beschreven die geldt voor de groep van uw kind. Hierbij kunt u denken aan de gymtijden, behoeften voor op school, afspraken over huiswerk etc.

Klachtenregeling

Op bestuurlijk niveau zijn afspraken gemaakt over de klachtenregeling:

Klachtenregeling

Wanneer u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een persoon binnen Lucas Onderwijs, of juist met het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen, dan kunt u een klacht indienen. Uitgangspunt is dat de klacht zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school wordt opgelost. Wanneer u niet tot een passende oplossing komt met de school, dan kunt u een klacht indienen bij Lucas Onderwijs.

Bij Lucas Onderwijs is de behandeling daarvan geregeld in een klachtenregeling. U kunt de klachtenregeling vinden op <https://www.lucasonderwijs.nl/over-ons/organisatie/klachtenregeling>.

De klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. Dat kan per post: Lucas Onderwijs, postbus 93231, 2509 AE Den Haag t.a.v. mevrouw L. Eelkema. U kunt uw klacht ook mailen naar klachten@lucasonderwijs.nl.

Externe procedure

U kunt voor de afhandeling van een klacht ook direct naar de externe klachtencommissie. Na de interne afhandeling van een klacht door Lucas Onderwijs kunt u ook nog terecht bij de externe klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, 070-3861697, info@gcbo.nl

Vertrouwenspersoon

Op de Vlieger hebben wij twee vertrouwenspersonen: Nicolette van Vliet en Annemiek Kruger. Lucas Onderwijs heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld, te weten de heer N. van der Perk en mevrouw H. te Raa. Wanneer u een afspraak wilt maken met één van de externe vertrouwenspersonen dan kunt u contact opnemen met mevrouw L. Eelkema. Zij is telefonisch bereikbaar op 070 - 300 11 66 of per e-mail via leelkema@lucasonderwijs.nl.

Meld- en aangifteplicht

In het kader van de bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs geldt een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en voor het personeel een meldplicht bij een dergelijk zedenmisdrijf. Nadat een personeelslid weet dat een medewerker van de school zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan strafbare handelingen op seksueel gebied jegens een leerling van de school, dient hij/zij dat terstond aan de schoolleiding en het bevoegd gezag te melden. Het bevoegd gezag treedt onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur. Indien uit dat overleg moet worden geconcludeerd dat er een redelijk vermoeden is van een strafbare handeling, doet het bevoegd gezag aangifte bij de politie. Voordat het bevoegd gezag daartoe overgaat, stelt het de ouder(s)/verzorger(s) van de betrokken leerling en de betreffende persoon hiervan op de hoogte. De vertrouwenspersoon is van deze meldplicht vrijgesteld. Hij dient de klager wel te wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte bij de politie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Naast een Medezeggenschapsraad hebben we ook een Oudercommissie. Bij een aantal activiteiten kunnen wij niet zonder hulp van ouders en/of verzorgers. Een aantal voorbeelden in deze: het helpen bij verkeerslessen, verrichten van kleine technische klussen, autovervoer bij excursies en diverse uitstapjes, assistentie bij sportevenementen of festiviteiten en schoonmaken van materialen. Wij doen graag een beroep op u.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 34,00

Daarvan bekostigen we:

- Koningsdag
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Voor het basisonderwijs in Nederland wordt geen schoolgeld geheven door het Rijk. De vergoeding aan de scholen is echter zodanig dat aan alle ouders en verzorgers jaarlijks een vrijwillige financiële bijdrage wordt gevraagd. De school heeft zelf geen extra geld voor feesten en/of vieringen. Deze vrijwillige bijdrage wordt gebruikt voor het financieren van extra activiteiten naast het 'gewone' onderwijsprogramma. Denk hierbij aan Sinterklaas, Kerst, Koningsspelen etc. Let op: de schoolreis zit niet in de ouderbijdrage en hiervoor ontvangt u apart een factuur. Voor schooljaar 2023-2024 is de ouderbijdrage vastgesteld op € 34,- per kind. Start uw kind in de maand maart (en later) dan is de ouderbijdrage € 17,00. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld, na instemming van de oudergeleding van de MR.

De facturatie van ouderbijdragen gaat via WIS Collect. Via een factuur ontvangen ouders/verzorgers een link naar een persoonlijke omgeving binnen WIS Collect. In deze omgeving staan de facturen die betrekking hebben op het betreffende kind en de betaling kan dan via iDEAL gedaan worden. In een instructiefilmpje staat wat de concrete werkwijze zal zijn: www.wis.nl/ouders.

U kunt er ook voor kiezen in termijnen te betalen. Het is echter wel de bedoeling om alle termijnen voor het einde van het kalenderjaar 2023 betaald te hebben. Als de ouderbijdrage een hoge financiële drempel voor u vormt, kunt u in aanmerking komen voor een korting- dan wel kwijtscheldingsregeling. U kunt hiervoor contact opnemen met de directeur van de school. Het niet betalen van de ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van deelname aan activiteiten.

Hieronder de rekeningnummers van school:

Oudercommissie PCBS De Vlieger: NL 38 ABNA 055 53 82 397

Overige zaken PCBS De Vlieger: NL 54 ABNA 057 10 45 766



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek of verhinderd is om naar school te komen, dient u dit voor 8.30 uur telefonisch of via Social Schools door te geven. Afspraken met dokter en dergelijke graag schriftelijk melden, via Social Schools. Wij gaan ervan uit dat u deze afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd maakt. Indien er sprake mocht zijn van een langere periode van verzuim, wilt u dit dan tijdig laten weten, zodat de leerkracht acties kan ondernemen voor een goede zorg vanuit school.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof kan aangevraagd worden via het invullen van een verlofformulier. Deze is verkrijgbaar via de administratie of directie.

Elk kind dat het basisonderwijs bezoekt is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand, die volgt op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden. Soms kan het hele dagen naar school gaan een te grote belasting blijken voor het kind. Ouders en verzorgers kunnen hun vijfjarig kind één dag per week (op medische indicatie), na mededeling aan de schoolleiding, thuis houden. Op aanvraag in verband met

zwaarwichtige redenen (gezondheid) kan de directie toestemming geven voor een tweede dag. Vanaf de zesde verjaardag is elk kind verplicht gehele dagen de school te bezoeken, maar soms kan een kind niet aan de leerplicht voldoen. De ouders en verzorgers moeten dan voor het kind vrij vragen bij de directie van de school. In sommige gevallen kan de directie schriftelijk verlof verlenen. Bij het verlenen van het verlof dient de directie zich te houden aan bepaalde wettelijke regels.

De directie mag verlof verlenen:

- Als door het beroep van een van de ouders en/of verzorgers het alleen mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (criterium hiervoor is dat het inkomstenderving moet zijn, bijv. strandtenthouders die niet in de zomer weg kunnen) en de betrokkene een werkgeversverklaring overlegt waaruit dat blijkt. Tevens niet langer dan 10 schooldagen en niet in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.
- Bij verhuizing (ten hoogste 1 dag).
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad (1 of 2 dagen, afhankelijk of het huwelijk in of buiten de woonplaats wordt gesloten).
- Bij religieuze feesten (1 dag).
- Bij ernstige ziekte van een ouder en/of verzorger of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad (duur in overleg met de directeur).
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e t/m 4e graad. (variërend van 1 tot 4 dagen).
- Bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum van ouders, verzorgers of grootouders (1 dag).
- Bij 121/2 -, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders, verzorgers of grootouders (1 dag).
- Ouders dienen bij de verlofaanvraag de bijbehorende stukken aan te leveren.
- Voor andere -naar het oordeel van de directeur- belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof, dit wordt beschouwd als luxe verzuim (niet noodzakelijk).

Het verlof buiten de schoolvakanties moet altijd schriftelijk bij de directeur van de school worden aangevraagd. Bij de administratie en directie zijn formulieren verkrijgbaar waarop het verlof aangevraagd kan worden. Extra vakantie dient minstens twee maanden van tevoren te worden aangevraagd. Extra verlof dient vooraf of binnen twee dagen na de verhindering te worden aangevraagd. Indien men meer dan 10 schooldagen per schooljaar extra verlof wil aanvragen dient dit minimaal 1 maand van tevoren via de directeur bij de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd. De directeur is verplicht de leerplicht-ambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders en verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces verbaal worden opgemaakt. Ouders en verzorgers die het niet eens zijn met de beslissing, kunnen, respectievelijk bij de directeur, dan wel bij de leerplichtambtenaar, bezwaar maken. U krijgt schriftelijk antwoord op het door u ingediende verzoek.

4.4 Toelatingsbeleid

Indien u geïnteresseerd bent in onze school, dan nodigen we u uit voor een kennismakingsgesprek, ook wel intakegesprek genoemd. In dit gesprek vertellen we u over de school en krijgt u een rondleiding. Na afloop nemen wij, indien mogelijk, contact op met de voorschool of de vorige basisschool.

Als u voor onze school kiest, dan kunt u uw kind aanmelden voor een inschrijfformulier in te vullen. Er zijn twee verschillende mogelijkheden m.b.t. aanmelden.

Uw kind is 3 jaar

Tegen de tijd dat uw kind drie jaar wordt, krijgt u vanuit de gemeente Den Haag een brief, waarin staat dat u uw kind kunt aanmelden op een basisschool. Dat betekent dat u uw kind bij ons op school pas kunt aanmelden vanaf de leeftijd van drie jaar.

Aanmelden bij onze school betekent meestal dat uw kind ook wordt toegelaten. Mochten er meer kinderen ingeschreven zijn dan er plaatsen zijn, dan hebben broertjes en zusjes van huidige leerlingen voorrang. Voor overige aanmeldingen wordt geloot, via het systeem van de Gemeente Den Haag.

Kinderen die veranderen van basisschool

Kinderen die van een andere basisschool komen, zijn ook welkom op onze school. Wij nemen altijd contact op met de vorige school om meer informatie over uw kind te krijgen. Soms neemt de intern begeleider voor de inschrijving een onderzoek af om in te schatten op welk niveau uw kind werkt. Indien wij geen onderwijsaanbod kunnen bieden dat uw kind nodig heeft, behouden wij ons het recht toe om niet over te gaan tot plaatsing van een leerling en samen met ouders en/of verzorgers te zoeken naar een andere oplossing. Plaatsing in een bepaalde groep geschiedt op voorstel vanuit de school en ook in overleg met de vorige school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Gedurende hun gehele basisschooltijd worden kinderen gevolgd in hun ontwikkeling. In groep 1/2 wordt het systeem KIIK! gebruikt om de ontwikkeling van kinderen te observeren, te registreren en te stimuleren. In groep 2 ontvangt u gedurende het schooljaar twee keer een overzicht van de ontwikkeling van uw kind. In groep 3 t/m 8 gebruiken wij het Cito Leerling in Beeld (CLIB) om de ontwikkeling van uw kind te volgen. Tweemaal per jaar worden toetsen afgenomen op het gebied van begrijpend lezen, rekenen, spelling en technisch lezen.

We volgen de leerlingen ook op het gebied van sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid. Hiervoor wordt twee maal per jaar de SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst) ingevuld. Een andere toets, die in groep 8 wordt afgenomen, is de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau). In de groepen 3 t/m 8 maken de kinderen, naast hun oefenwerk, ook regelmatig toetsen die bij de methodes horen.

Voor alle groepen maken wij gebruik van Esis, dit is het digitale dossier van de leerling, waarin alle gegevens zijn opgenomen. De resultaten van toetsen worden ook opgenomen in het dossier en digitaal vastgelegd. Door grafische weergave is de vordering van de leerling vast te leggen en te vergelijken met bijv. een landelijk gemiddelde score. Hiermee wordt ook het effect van het eigen onderwijs getoetst. Regelmatig bespreken de leerkrachten de resultaten van de groep met de intern begeleider. Er wordt extra aandacht besteed aan de kinderen met zwakke of zeer goede resultaten.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus

2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

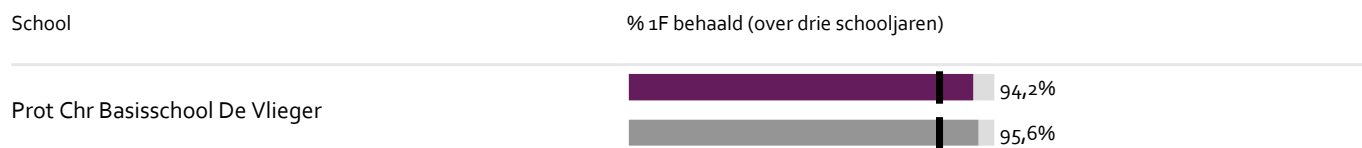
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

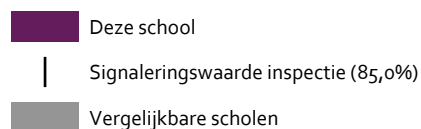
PCBS De Vlieger heeft in april 2023 de verplichte landelijke eindtoets afgenomen. Wij nemen de IEP Eindtoets af. Met onze IEP score hebben wij de inspectienorm behaald.

(In schooljaar 2019-2020 is de eindtoets niet afgenomen. Door de Coronacrisis is door het Ministerie van Onderwijs bepaald dat de eindtoets niet door kon gaan.)

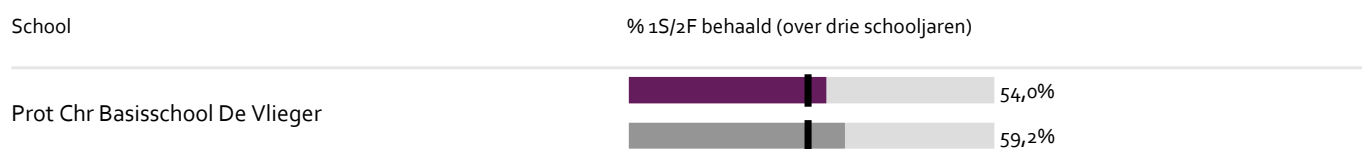
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



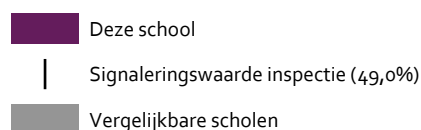
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Na groep 8 gaan de kinderen naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs (vo). Wij willen kinderen en ouders/verzorgers zo goed mogelijk helpen om een passende school te kiezen. Eind groep 7 volgt uit Cito Leerling in Beeld een eerste advies. Dit advies gebruiken wij als indicatie voor de keuze van het vo en zal eind groep 7 meegegeven worden met daarbij de uitstroomverwachting. In groep 8 wordt de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) afgenomen. Deze toets is een intelligentieonderzoek speciaal voor de basisschool en is bedoeld voor advisering met betrekking tot de schoolkeuze van leerlingen van groep 8 in het basisonderwijs. Het onderzoek wordt in oktober afgenomen.

De uitslag van de NIO, de CITO toetsen en de persoonlijkheid van het kind (prestaties, interesses, concentratie, huiswerk en motivatie) bepalen het schooladvies. In een persoonlijk gesprek worden de uitslag van het onderzoek en het definitieve basisschool advies besproken en toegelicht. Ouders/verzorgers melden zelf hun kind aan op een vo school. Wij maken een onderwijskundig rapport dat het advies beschrijft en toelicht.

In groep 8 wordt een speciale ouderavond georganiseerd (waar ouders van groep 7 ook welkom zijn) over alle vormen van voortgezet onderwijs en de procedure van advisering. Hiervoor worden ook

brugklascoördinatoren uit het vo uitgenodigd. Er vindt vooraf en ook na het verlaten van de basisschool nog regelmatig contact plaats met de diverse scholen voor vo over de (oud-)leerlingen. Wij raden ouders/verzorgers van groep 8 aan om goed de tijd te nemen voor het inwinnen van informatie en advies om tot een verantwoorde keuze van een VO school te komen. De verplichte doorstroomtoets van het Ministerie van Onderwijs wordt in februari afgenomen.

De volledige beschrijving van het traject van advisering kunt u vinden op de website van onze school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		6,0%
vmbo-b / vmbo-k		10,0%
vmbo-k		2,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t		10,0%
vmbo-(g)t		12,0%
vmbo-(g)t / havo		14,0%
havo		16,0%
havo / vwo		14,0%
vwo		16,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid en vertrouwen

respect voor elkaar

verantwoordelijkheid

De school sluit aan bij de onderwijsbehoeften van de individuele leerling. Door in gesprek te gaan met

het kind, bouwen de leerkrachten aan de relatie en weten zij wat er leeft. Het welbevinden van elk kind staat centraal. Naast een sociaal veilig klimaat in de klas, biedt de leerkracht handvatten waarmee sociale vaardigheden geoefend worden. Dit kan door bijvoorbeeld een rollenspel of andere coöperatieve werkvorm waarin kinderen kunnen samenwerken. Daarnaast worden er door school sociale vaardigheidstrainingen aangeboden.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling werken wij, van groep 1 t/m 8, met de methode Kwink.

Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Met behulp van Kwink leren we kinderen belangrijke lessen voor het leven. Leerlingen oefenen met Kwink sociaal-emotionele vaardigheden. Daarvoor is een veilige groep van belang. Een groep waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en waarin verstorend gedrag als pesten niet voorkomt. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Ook bieden wij sociale aardigheidstrainingen (SOVA) aan. Gedurende een schooljaar komen er meerdere groepen aan bod, hierover krijgt u als het de groep van uw kind betreft nader bericht.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Mogelijkheid tot overblijven 12:00-13:00 uur

Dinsdag: Mogelijkheid tot overblijven 12:00-13:00 uur

Woensdag: groepen 1 t/m 4 zijn om 12:00 uur uit

Donderdag: Mogelijkheid tot overblijven 12:00-13:00 uur

Vrijdag: Mogelijkheid tot overblijven 12:00-13:00 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Morgen](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Kinderstralen](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met diverse opvangorganisaties, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Prinsjesdag	19 september 2023	
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	
Zomervakantie	15 juli 2024	23 augustus 2024

Gedurende het schooljaar hebben wij nog een aantal dagen waarop onze leerlingen vrij zijn: studiedagen en kindvrije dagen. Tijdens studiedagen houdt het schoolteam zich bezig met diverse educatieve thema's. Een aantal dagen per jaar is het team op school aan het werk en zijn de kinderen niet aanwezig zijn. Deze dagen noemen wij Kindvrije dagen. Deze dagen gebruiken wij om de werkdruk gedurende het gehele jaar te kunnen spreiden en met elkaar te kunnen werken aan onderwijskundige zaken.

Studiedag 1: Maandag 18 september 2023

Studiedag 2: Maandag 9 oktober 2023

Kindvrije dag 1: Vrijdag 10 november 2023

Kindvrije dag 2: Vrijdag 8 december 2023

Kindvrije dag 3: Donderdag 25 januari 2024

Studiedag 3: Donderdag 28 maart 2024

Kindvrije dag 4: Dinsdag 2 april 2024

Kindvrije dag 5: Dinsdag 21 mei 2024

Studiedag 5: Vrijdag 21 juni 2024

