

Schoolondersteuningsprofiel (SOP) Haaglanden

Algemene gegevens

Dit schoolondersteuningsprofiel is opgesteld voor schooljaar 2022-2023.

School	Naam: PCBS De Vlieger Adres: Frits Diepenlaan 43 Telefoon: 070-3906732 E-mail: info@pcbsdevlieger.nl
Opgesteld namens directeur en team	Datum: 14-06-2021 NB. Geen wijzigingen voor schooljaar 2022-2023 Directeur: Jeanine Kalkhoven
Opgesteld met advies MR	Datum: 22-06-2021 NB. MR in juni 2022 in vergadering op de hoogte gebracht dat er geen wijzigingen zijn in ons SOP. Voorzitter MR: Fleur Snijders
Vastgesteld door bestuur	Datum: Voorzitter bestuur:
Schoolgids Schoolplan	Schoolgids (pcbsdevlieger.nl) Schoolplan (pcbsdevlieger.nl)

1. Visie passend onderwijs

Beschrijf kort de visie op passend onderwijs van de school. Voor uitgebreidere informatie kan verwezen worden naar het schoolplan, de schoolgids of de website.

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. We bieden een duidelijke structuur, dit geeft kinderen een gevoel van veiligheid en duidelijkheid. Wij streven er naar om altijd in overleg met de ouders van onze kinderen tot goed onderwijs en een optimale ondersteuning van onze leerlingen te komen. Ondersteuning kan zich richten op cognitief gebied, bijvoorbeeld d.m.v. remedial teaching of plusklas, of op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling.

2. Basisondersteuning binnen Haaglanden

Onderstaande tekst is een vaste tekst voor alle scholen in Haaglanden.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is ondersteuning die op elke school in Haaglanden geboden wordt. Scholen ontvangen jaarlijks een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van het vormgeven van basisondersteuning. Deze bijdrage wordt ingezet voor het versterken van passend onderwijs in de school. Denk aan het goed organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO) of de inzet van preventieve en licht curatieve interventies.

De basisondersteuning van onze scholen bestaat uit:

- A. Basiskwaliteit.
- B. De ondersteuningsstructuur op school.
- C. Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken.
- D. Preventieve en licht curatieve interventies

A. Basiskwaliteit

De basisondersteuning van een school is ten minste op orde als deze voldoet aan de basiskwaliteit zoals gesteld door de Inspectie van Onderwijs.

B. De ondersteuningsstructuur op school

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd. Onderdeel hiervan is een team dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Dit team geeft deze ondersteuning vorm samen met onder meer de leerling, de leerkracht(en), ouders, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen. In het schoolplan wordt beschreven wie en met welke expertise onderdeel is van die ondersteuningsstructuur en hoe dit zichtbaar wordt gemaakt voor de leerkrachten, ouders en leerlingen.

Zo ziet de zorgstructuur van onze school eruit:

Basisondersteuning	Inhoud	Voor wie	Afstemming/overleg
Niveau 1/fase 1	Kwalitatief goed onderwijs aan de groep. De leerkracht werkt handelingsgericht. Afstemming onderwijs op specifieke behoeften binnen het basisaanbod. De algemene ondersteuning werkt preventief.	Leerlingen hebben voldoende aan het basisaanbod. Elke leerling werkt op zijn of haar niveau binnen het aanbod van de groep. Voor sommige leerlingen vindt intensivering binnen het basisaanbod van de groep plaats.	Groepsbespreking (leerkracht, intern begeleider). Leerkrachten onderling (doorgaande lijn en elkaar benutten als steunbron, intercollegiale consultatie) Leerkracht - ouder. Leerkracht - intern begeleider. Intern begeleider-ouder.
Niveau 2/fase 2	Inzetten van preventieve en licht curatieve interventies.	Leerlingen die aanvulling nodig hebben op de doelen voor de basisgroep en subgroepen.	Leerlingbespreking (leerkracht, intern begeleider en ouder). Indien gewenst overleg met adviseur van het samenwerkingsverband. Leerkrachten onderling (elkaar benutten als steunbron) Leerkracht - ouder Leerkracht - intern begeleider Intern begeleider-ouder
Niveau 3/fase 3	Remedial Teaching Plusgroep: Mini-Kite/Kite en Aviator	Zwakke en sterke leerlingen die extra begeleiding en aandacht nodig hebben.	Leerlingbespreking Leerkracht - ouder. Leerkracht - intern begeleider. Intern begeleider-ouder

Organisatie van de leerlingenzorg

De wijze waarop de leerlingenzorg is georganiseerd, wordt in het volgende stappenplan weergegeven. Stap 1 t/m 3 geldt voor alle leerlingen. Vanaf stap 4 is er sprake van meer zorg rondom een leerling.

Stap	Actie	Wie (uitvoerder van de actie)	Wanneer
1	Planmatig volgen (HGW): • Signaleren; • Observeren; • Toetsen. De leerkracht kan te allen tijde de bevindingen bespreken met de IB'er en/of collega's.	Groepsleerkracht Ouders	Continue
2	Opstellen groepsplan en groepsoverzicht.	Groepsleerkracht	Twee keer per jaar na de Cito-uitslagen en/of groepsbespreking.
3	Evaluëren groepsplan.	Groepsleerkracht	Twee keer per jaar na de Cito-uitslagen en/of ouderavonden met IB'er .
4	Opstellen Ontwikkelingsperspectief (OPP) voor zorgleerling. • Ouders mondeling in kennis stellen van het OPP. Er een verslag van maken en door de ouders laten ondertekenen.	IB'er samen met de groepsleerkracht.	Binnen 6 weken na afspraak opstellen OPP.
5	Evaluatie OPP.	IB'er, groepsleerkracht en ouders	Na een half jaar (tussenevaluatie na M-toetsen Cito en eindevaluatie na E-toetsen Cito).
6	Bespreking zorgleerling.	Groepsleerkracht met IB'er.	Indien nodig bij de leerlingbespreking of groepsbespreking.
7	Aanmelden RT: • N.a.v. Leerlingbespreking (leerkracht, RT'er en IB'er); • Ouders mondeling in kennis stellen van de aanmelding. • Ouders krijgen een toestemmingsbrief.	Groepsleerkracht IB'er Ouders	Na iedere RT periode van 6 -8 weken.
8	Aanmelden MDO: • Invullen aanmeldingsformulier; • Ouders mondeling in kennis stellen van de aanmelding; • Ouders worden uitgenodigd om aanwezig te zijn.	IB'er en/of groepsleerkracht	Indien nodig voor de eerstvolgende MDO.
9	Aanmelden IPO (of ander psychologisch onderzoek): • Ouders mondeling in kennis stellen van het voornemen aanmelding IPO; • Ouders moeten schriftelijk toestemming geven; • Invullen aanmeldingsformulier ouders en school.	Groepsleerkracht IB'er Ouders	z.s.m. volgend op één van de voorgaande stappen.

10	Afspraak IPO of aanmelden overig onderzoek: • IB'er en (HCO) psycholoog plannen afspraak voor het onderzoek; • Ouders mondeling in kennis stellen van de afspraak. • Ouders kunnen kennis maken met de (HCO) psycholoog.	IB'er (HCO) psycholoog Groepsleerkracht	z.s.m. na aanmelding.
11	Afspraak bespreking verslag IPO: • IB'er, (HCO) psycholoog maakt afspraak; • IB'er nodigt de ouders uit; • De IB'er, (HCO) psycholoog, groepsleerkracht en de ouders zijn bij de bespreking aanwezig.	IB'er (HCO) psycholoog Groepsleerkracht Ouders	z.s.m. nadat het verslag gereed is.
12	Aanmelden individueel zorgarrangement • Ouders mondeling in kennis stellen van het voornemen van de aanvraag voor het zorgarrangement; • Invullen alle noodzakelijk formulieren met bijlagen; • De IB'er vult de aanvraag in OT. • Afspraak met ouders om alle formulieren door te nemen; • Ouders moeten aanvraag ondertekenen.	IB'er Ouders	z.s.m. volgend op de conclusie van het IPO en/of ander onderzoek en advies IZC/MDO. Geëvalueerd OPP waarbij onvoldoende vooruitgang aangetoond wordt.
13	Toelaatbaarheidsverklaring aanvragen binnen het werkgebied van de SPPOH: • De IB'er vult de aanvraag in OT. • De directeur dient de aanvraag in. • Uit de aanvraag wordt duidelijk op welke SBO-school de leerling wordt ingeschreven en bereid is het in de aanvraag opgenomen ontwikkelingsperspectief uit te voeren. • De duur van de TLV-SBO, die SPPOH afgeeft kan variëren.	IB'er Ouders	z.s.m. volgend op advies van de IZC/MDO.
14	Aanmelden school voor speciaal (basis) onderwijs: • De ouders melden de leerling aan bij de school voor speciaal (basis) onderwijs; • IB'er heeft contact met het SBO en zorgt dat het dossier op de SBO-school komt; • Groepsleerkracht schrijft OKR.	Ouders IB'er	Na afgeven van de toelaatbaarheidsverklaring door het expertisecentrum van het SPPOH.

C. Handelingsgericht werken

In Haaglanden hebben we afgesproken dat we de onderwijsontwikkeling van kinderen volgen door de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken te gebruiken. Hieronder verstaan we dat de school vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verklarende factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een leerling komt. Hierbij wordt de ontwikkeling van de leerling regelmatig geëvalueerd en worden zo nodig de doelen of het plan van aanpak voor de leerling bijgesteld. Scholen werken doelgericht en denken in mogelijkheden.

Uitgangspunt HGW	Op orde	In ontwikkeling	Nog op te starten
Handelingsgericht werken is een actuele werkwijze binnen onze school.			
1. Doelgericht werken.	x		
2. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.	x		
3. Onderwijsbehoeften staan centraal.	x		
4. De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs.	x		
5. Ouders en leerkrachten worden als ervaringsdeskundigen en partners gezien.	x		
6. Positieve aspecten zijn van belang.	x		
7. Constructieve samenwerking.	x		

1. Doelgericht werken.

Alle leerkrachten benoemen hoge, reële doelen voor de lange termijn (einde schooljaar) en voor de korte termijn (tussendoelen). Deze doelen worden gecommuniceerd en geëvalueerd met leerlingen, ouders en collega's. De doelen bepalen de onderwijsbehoeften van de individuele leerling en/of de groep. De school formuleert doelen Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

2. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

Alle leerkrachten zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben. Leraren reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders en collega's en zijn in staat hun eigen ondersteuningsbehoeften te formuleren.

3. Onderwijsbehoeften staan centraal.

Alle leerkrachten bekijken dagelijks de wisselwerking tussen de leerling, de leerkracht, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.

4. De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs.

Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen, de leerkrachten, de ouders en het schoolteam.

5. Ouders en leerkrachten worden als ervaringsdeskundigen en partners gezien.

Alle leerkrachten werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.

6. Positieve aspecten zijn van belang.

Alle leerkrachten werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen.

7. Constructieve samenwerking.

Alle teamleden zijn open naar collega's, leerlingen en ouders over het werk dat gedaan wordt of al is gedaan. Motieven en opvattingen worden daarbij inzichtelijk gemaakt.

D. Preventieve en curatieve interventies

Elke school kan binnen de basisondersteuning een aantal preventieve- en licht curatieve interventies inzetten om te voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling. De school voert deze interventies uit binnen de eigen ondersteuningsstructuur en onder eigen regie en verantwoordelijkheid.

Onderwijsbehoeften van leerlingen	Preventieve en licht curatieve interventies
Een positief pedagogisch klimaat	Op onze school werken leerkrachten aan een gezamenlijk gedragen (positief pedagogisch) schoolklimaat. Er zijn mede vanuit een methode school- en groepsregels opgesteld. Leerkrachten en leerlingen zijn bekend met deze regels en deze regels worden gehandhaafd. Hierbij horen voor ons de volgende waarden, welke de leidraad vormen voor het gedrag wat wij laten zien en wat wij de kinderen ook willen meegeven. De centrale waarden zijn: - Verantwoordelijkheid - Openheid - Samenwerking - Veiligheid - Betrokkenheid - Vakbekwaam
Ondersteuning van leerlingen met een behoefte aan een voorspelbare leeromgeving	Op onze school hanteren leerkrachten een gestructureerd klassenmanagement. Leerkrachten kunnen onder andere de volgende interventies inzetten: - Werken met een stappenplan: wat, wanneer en met wie. - Vrije situaties (gym, speelplein) voorbespreken met leerlingen. - Heldere afspraken maken over mogelijkheid van time-out. - Betrekken van ouders bij (de voorbereiding van) situaties buiten het reguliere programma, zoals kamp, schoolreisje, excursies.
Ondersteuning van leerlingen met een eigen leerlijn, omdat ze het niveau van 1F niet halen	Op onze school kunnen leerkrachten omgaan met verschillen tussen leerlingen. Leerkrachten kunnen onder andere de volgende interventies inzetten: - Werken met extra instructie, van concreet via symbolisch naar complex. - Diagnosticerend onderwijzen. - Rekening houden met de leerbehoefte en leerstijl van de leerling. - Werken met taak- of tempodifferentiatie. - Zorgdragen voor succeservaringen bij de leerling.
Ondersteuning van leerlingen met behoefte aan een uitdagende,	Op onze school kunnen leerkrachten een afgestemd aanbod inzetten voor deze leerlingen.

verdiepende leeromgeving die verder gaat dan het huidige curriculum	- De school beschikt over een protocol om leerlingen te herkennen die meer- of hoogbegaafd zijn. - De school beschikt over opdrachten om de leerling creatief en kritisch uit te dagen. - De school beschikt over een rijke leeromgeving (extra materialen, middelen, onderzoeksmogelijkheden, inzet ICT).
Ondersteuning van leerlingen met behoefte aan oplossingsgerichte, gedragsinterventie technieken	Op onze school beschikken leerkrachten over interventies om tegemoet te komen aan eenvoudige (lichte) ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag. De leerkrachten geven leerlingen feedback op hun gedrag en ze stimuleren de leerlingen tot gedragsverandering. Onze school beschikt over SOVA-trainers. Daarnaast kunnen leerkrachten gedragsregulatie-technieken inzetten, zoals 'stop-denk-doe'.
Ondersteuning van leerlingen met een ondersteunings-behoefte bij het leren	Op onze school signaleren de leerkrachten/IB'ers leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij executieve functies. - Leerkrachten beschikken over verschillende interventies om het leren te bevorderen, zoals het leren van flexibiliteit, timemanagement, planning. - De leerkrachten kunnen interventies inzetten, gericht op het beheersen van emoties (werken met een thermometer, buitenspelen met een kaart). - School maakt gebruik van het HCO Zorg In Onderwijs om de executieve functies te versterken.
Vroegtijdige signalering leer-, opgroei- en opvoedproblemen	Op onze school is diagnostische expertise aanwezig om tijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen van leerlingen te signaleren. Dat betekent dat leerkrachten regelmatig leerlingen observeren, zowel in de klas als op het schoolplein. Daarnaast hebben leerkrachten regelmatig contact met ouders om over de ontwikkeling van hun zoon/dochter te praten. De school onderhoudt contacten met schoolmaatschappelijk werk, de onderwijsadviseur (psycholoog/orthopedagoog) van het HCO en indien wenselijk met CJG of wijkagent.
Ondersteuning van leerlingen met een ondersteunings-behoefte aan passend leesonderwijs	Op onze school maken gebruik van de protocollen zoals die door het Steunpunt Dyslexie zijn ontwikkeld: - protocol Dyslexie groep 1 en 2 (2010) - protocol Dyslexie groep 3 (2011) - protocol Dyslexie groep 4 (2011) - protocol Leesproblemen en dyslexie groep 5 t/m 8 (2011).
Ondersteuning van leerlingen die ziek zijn en tijdelijk niet naar school kunnen	Onze school werkt conform de volgende afspraak: Wanneer een leerling als gevolg van ziekte het onderwijs op school niet kan volgen, zorgt de school ervoor dat de leerling waar mogelijk toch schooltaken kan uitvoeren en contact houdt met de eigen groep. De school zet zich in om verzorging op school mogelijk te maken waardoor de leerling zo spoedig mogelijk weer lessen op school kan volgen. Hierbij kan ondersteuning gevraagd worden bij HCO-Onderwijs aan Zieke Leerlingen en bij de Kinderthuiszorg. Zie ook de Handreiking zieke leerlingen in het onderwijs www.sppoh.nl.

Extra expertise binnen het team

Expertise	Ja / nee	Uren beschikbaar
Remedial teaching	Ja	4 dagdelen (2 dagen)
Expertise taal, lezen en spraak	Nee	
Expertise rekenen en wiskunde	Ja	1 dagdeel
Expertise gedrag	Nee	
Expertise jonge kind	Nee	
Expertise (hoog)begaafdheid	Ja	3 dagdelen
Expertise motoriek	Nee	
Expertise tweede taal/NT2	Ja	3 dagdelen
Expertise cognitieve ontwikkeling	Nee	
Expertise autisme	Nee	
Expertise zieke leerlingen	Nee	
Expertise faalangst	Nee	

Expertise van externe deskundigen

Betrokken experts	Structureel	Regelmatig	Incidenteel	Niet van toepassing
Speciaal Basisonderwijs			x	
Speciaal Onderwijs		x		
Adviseur passend onderwijs		x		
Schoolmaatschappelijk werk (+)	x			
Leerplichtambtenaar		x		
Jeugdgezondheidszorg/schoolarts/School verpleegkundige		x		
CJG			x	
Politie/wijkagent			x	
Logopedie			x	
Fysiotherapie			x	
Jeugdhulppartners			x	
Steunpunt hoogbegaafdheid			x	
Steunpunt autisme			x	

Extra aanbod georganiseerd door de school

Aanbod	Periode wanneer in te zetten
SOVA training (groepsvorming)	Sept/okt en mei/ juni
Playing for succes	Mei/juni
KIES training	1 keer per jaar

Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het gebouw

Voorziening	Aanwezig in de school	Niet van toepassing
Rolstoelvriendelijk	x	
Invalidetoilet	x	
Voorzieningen doven/slechthorenden	x	

Voorzieningen blinden/slechtzienden		x
Gespreksruimte	x	
Therapieruimte		x
Verzorgingsruimte		x
Time out ruimte		x
Lift	x	

3. Extra ondersteuning

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan binnen de basisondersteuning van onze school mogelijk is, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van een arrangement vanuit het samenwerkingsverband, de inzet van jeugdhulp of een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs*. De extra ondersteuning wordt besproken in het multidisciplinair overleg (MDO) in overleg met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Bij het vormgeven van extra ondersteuning is de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband betrokken. Zie voor meer informatie de website van het samenwerkingsverband SPPOH, www.sppoh.nl. De intern begeleider is aanspreekpunt voor de ouders, leerkracht en leerling bij het vormgeven van extra ondersteuning.

EXTRA ONDERSTEUNING SCHOOLNIVEAU

Onderwijsbehoeften van leerlingen	Specifieke kennis en kunde	Opleiding/werkervaring	Inzet en zichtbaarheid
Cognitieve ontwikkeling	Specialist meer- en hoogbegaafdheid die de plusgroep leidt	Cursussen en trainingen hoogbegaafdheid	2 dagen per week.
Didactische ontwikkeling	• Intern Begeleider • Remedial Teacher • Dyslexie specialist • Rekenspecialist	• Intern Begeleider • Remedial Teaching • Rekenspecialist	• 6 dagen per week. • 2 dagen per week. • 1 dag per week.
Werkhouding motivatie, doorzettingsvermogen, leren leren, werktempo, zelfstandigheid	SOVA-trainers	Cursussen en trainingen gedrag	Zorg coördinator 3 dagen per week.
Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	• KIES-training (begeleiding kinderen gescheiden ouders) • Rouw en verlies • Meidenvenijn • SOVA-training	• KIES-Opleiding • Rouwspecialist • Meidenvenijn opleiding • SOVA-Opleiding	• 1 keer per jaar een groep van 8 kinderen • Daar waar nodig in te zetten. • Verschillende groepen 1 keer per 3 jaar.
Lichamelijke, motorische, zintuiglijke ontwikkeling	Motorische Screening	Motoriek bij kinderen.	2 x per jaar bij de kleuters en wekelijks tijdens gymles

EXTRA ONDERSTEUNING IN SAMENWERKING MET PARTNERS

Organisatie	Functie/deskundigheid	Inzet en zichtbaarheid
HCO	Orthopedagoog/psycholoog	Wordt ingehuurd voor het doen van individueel (IQ) onderzoek bij leerlingen
Xtra+	Schoolmaatschappelijk werk	De SMW'er is 6 uur beschikbaar voor de school en o.a. aanwezig bij het MDO. De SMW'er is elke week een dag op school aanwezig met een inloopsprekkuur.
ONL	ONL-traject dyslexie	Wordt ingehuurd voor het doen van individuele dyslexie begeleiding bij leerlingen.
Wijkverpleegkunde	Wijkverpleegkundige diabetes	Begeleiden leerling diabetes.
HCO	Gedragsdeskundige/orthopedagoog/psycholoog	Training executieve vaardigheden. Training ZIO.
CJG/daghulp Jeugdformaat	Pedagogisch coach/ambulant begeleider/Gezinscoach	Individuele begeleiding voor leerlingen en ouders op verschillende gebieden.
Voor Welzijn	Jeugdwerker	Begeleiding van NT2 kinderen in een groep van 8 leerlingen (Babbelclub).
Voor Welzijn	Jeugdwerker	Voorlichting en preventie: vuurwerk en sociale media.
Wijkagent	Voorlichting, preventie en ondersteuning bij crisis.	Voorlichting bovenbouw, verkeer rondom de school, thuissituaties bespreking, crisissituaties.
Voorschool/VVE	Jonge kind deskundig	Gezamenlijke momenten tijdens schooltijd. Overlegmomenten en warme overdracht tussen : IB onderbouw en PMW'ers
Scholen SO en SBO	Ambulant begeleiders	PAB inzet bij leerlingtrajecten & AB inzet bij leerlingtrajecten; Inzet Aventurijn
SPPOH	Schoolonderwijsadviseur	MDO 's; Individuele arrangementen; verwijzingstrajecten
Centrum Jeugd en gezin	Schoolarts schoolverpleegkundige	Leerlingen kunnen worden doorverwezen naar de schoolarts of krijgen advies aan school vanuit schoolarts. Contact tussen school en schoolarts en bijwonen schoolarts MDO indien nodig..

4. Zorgplicht

Hieronder volgt **een vaste tekst** die onderdeel uitmaakt van het schoolondersteuningsprofiel. Op deze manier staat in alle SOP's in Haaglanden omschreven wat de afspraken zijn rondom de zorgplicht. Deze afspraken zijn gebaseerd op de wet en indien nodig specifiek gemaakt voor Haaglanden.

Sinds de invoering van passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn om te onderzoeken of de school aan een leerling met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften passend onderwijs kan bieden, eventueel met de inzet van extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Soms is van tevoren niet duidelijk of en zo ja welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft. Dan heeft de school zes weken na schriftelijke aanmelding door de ouder(s)/verzorger(s) de tijd om te onderzoeken welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft en of de school passend onderwijs kan bieden. De periode van zes weken kan eenmalig met vier weken worden verlengd. Dit moet wel aan de ouders worden gemeld. Kan een school deze benodigde ondersteuning niet bieden, dan zoekt zij samen met ouders naar een passende plek op een andere school. Het samenwerkingsverband kan hierin ondersteunen, maar de schoolbesturen zijn en blijven verantwoordelijk.

De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt. Een school kan een leerling weigeren als de school vol is. Hierbij geldt wel dat de school een consequent en transparant toelatingsbeleid heeft. Ook indien ouders de grondslag van de (bijzondere) school niet erkennen, is dit grond voor weigering. Het toelatingsbeleid van scholen is niet alleen voor ouders inzichtelijk, ook voor collega-scholen in het werkgebied is duidelijk hoe scholen omgaan met het toelaten van leerlingen. In werkgebieden waar sprake is van plaatsingsproblematiek, omdat veel scholen vol zijn, voeren scholen actief overleg om dit gezamenlijk op te lossen. Thuis nabij onderwijs is het uitgangspunt. Mocht blijken dat scholen/schoolbesturen onvoldoende rekening houden met de zorgplicht, dan spreken schooldirecteuren elkaar hier actief op aan. In laatste instantie kan de directeur van het samenwerkingsverband met schoolbesturen in gesprek gaan en eventueel besluiten het bestuur van het samenwerkingsverband maatregelen voor te stellen. Bij tussentijdse schoolwisseling van leerlingen hebben scholen altijd contact met elkaar voor zij een leerling van een andere school aannemen. Dit geldt overigens niet alleen voor situaties waarop de zorgplicht mogelijk van toepassing is, maar ook om overplaatsingen (bijvoorbeeld BAO > BAO, of S(B)O - BAO, situaties van onvrede bij ouders, etc.).

5. Financiën basisondersteuning

Elke school ontvangt een geldbedrag ter versterking van de basisondersteuning inclusief interventies. Dit bedrag wordt per schooljaar vastgesteld en toegekend. Het bestaat uit een vaste voet per zelfstandige schoollocatie en een bedrag per leerling.

Vanuit het samenwerkingsverband krijgt de school een vaste voet en een bedrag per leerling. Van dit geld worden diverse zaken betaald, o.a. observaties, extern advies, collegiale consultaties, MDO (multidisciplinair overleg).

6. Ontwikkeling/ evaluatie

De school stelt doelen passend onderwijs op in het jaarplan. Het schoolondersteuningsprofiel wordt geëvalueerd via de PDCA cyclus van de school aan het einde van het schooljaar.