



Schoolgids 2022-2023



Speciaal Basisonderwijs Merlijn



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Samenwerkingspartners

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Wet- en regelgeving

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van het schooljaar 2022-2023 van SBO Merlijn, een katholieke school voor speciaal basisonderwijs, ressorterend onder het bestuur van de Stichting Lucas Onderwijs. De school biedt onderwijs aan leerlingen van 4 t/m 13 jaar.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van SBO Merlijn

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

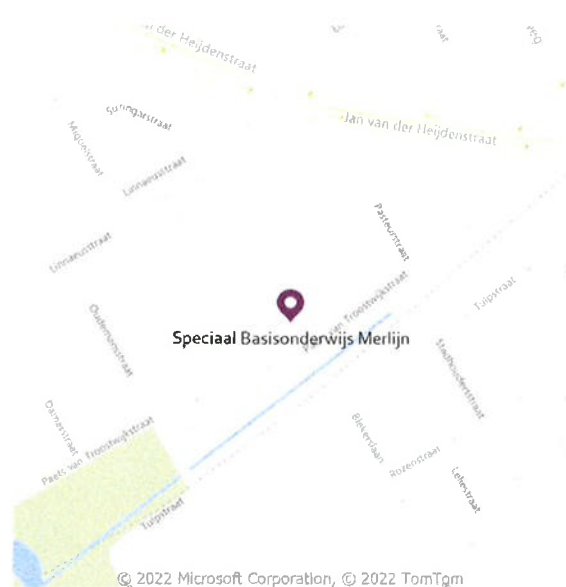
Speciaal Basisonderwijs Merlijn

Paets van Troostwijkstr 87

2522DM Den Haag

- ☐ 0703993709
- ☐ <http://www.sbomerlijn.nl>
- ☐ info@sbomerlijn.lucasonderwijs.nl

Bankrekeningnummer: IBAN: NL11 ABNA 0570 9221 86



Schoolbestuur

Stichting Lucas Onderwijs

Aantal scholen: 87

Aantal leerlingen: 37.683

- ☐ <http://www.lucasonderwijs.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Hans Orelia	info@sbomerlijn.lucasonderwijs.nl
Adjunct-directeur	Karin Dame	
Adjunct-directeur	Marthe van den Boer	

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH).

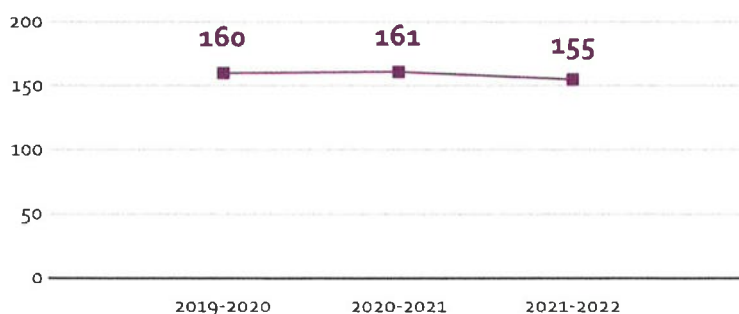
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

155

2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Leerlingen kunnen bij ons op school alleen worden toegelaten als ze in het bezit zijn van een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO. Deze toelaatbaarheidsverklaring kan worden afgegeven door het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Wanneer een leerling bij ons op school wordt aangemeld vindt er altijd een kennismakingsgesprek plaats met de directie.

Ligging van de school

Het gebouw is sinds 1929 gelegen aan het LIPA-binnenterrein in de Haagse wijk Laak-Centraal. Het LIPA-binnenterrein wordt omgeven door drie scholen voor primair onderwijs, een sporthal, een bibliotheek, seniorenwoningen, een kinderdagverblijf en een verzorgingscentrum. Het binnenterrein zelf bestaat uit een groot sport- en speelveld met daarbij een handbalveld. De school maakt binnen haar lesactiviteiten gebruik van de diverse faciliteiten. Tijdens pauzes spelen de leerlingen op dit terrein. Op dit terrein zijn tevens diverse speeltoestellen, een skatebaan etc.

Schoolgrootte

De school telde op 1 oktober 2021 159 leerlingen. De kinderen zijn verdeeld over vijf units. De school is niet-wijkgebonden. De kinderen komen uit diverse Haagse wijken en er zijn ook leerlingen uit de randgemeenten van Den Haag zoals Rijswijk, Voorburg, Leidschendam en Zoetermeer.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

competentie

autonomie

verbondenheid

veiligheid

eigen verantwoordelijkheid

Missie en visie

De Magie van Merlijn staat voor:

- Wij geloven in ieder kind
- Leren is voor het leven
- Weet wie je bent en doe wat je kan
- Leren doe je zelf maar niet alleen
- Zorg goed voor jezelf, voor de ander en voor de omgeving.

De school is bestemd voor die kinderen die de basisschool niet, of niet meer, kunnen volgen. De school werkt vanuit haar katholieke identiteit.

Meer informatie: <https://www.sbomerlijn.nl>

Identiteit

De school werkt vanuit haar katholieke identiteit. Dit houdt in dat een ieder die op school werkzaam is een grondhouding heeft gebaseerd op de leer van Christus. De liefde voor God en de medemens omvat een absoluut respect voor elke medemens. De liefdevolle mensbenadering krijgt gestalte in het omgaan met kinderen, in het optreden naar ouders toe en in de collegiale omgang.

De bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt in handen van stichting Lucas onderwijs. Onder deze stichting vallen Katholieke, Protestants-Christelijke en neutrale scholen. Op onze school wordt neutraal onderwijs gegeven. Dit betekent dat wij open staan voor elke levensbeschouwing en maatschappelijke stroming. Wij leren de kinderen dat er verschillende religies, culturen en groeperingen in de samenleving zijn en wij willen ervoor zorgen dat onze kinderen zelfbewuste wereldburgers worden die hun eigen keuzes kunnen maken. "Door een open contact met de wereld om ons heen, door samen te werken en te praten, door aandacht voor normen en waarden wordt het kind op SBO Merlijn aangemoedigd een onafhankelijke mening te vormen. Het kind krijgt de ruimte voor persoonlijke vrijheid zonder dat het ten koste gaat van anderen"

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De organisatie van de school

Het organisatiemodel

Omdat op SBO Merlijn ieder kind op eigen niveau en op eigen tempo werkt, hebben we er voor gekozen om de units groter te maken dan een gewone SBO-groep, zodat er meer mensen in de groep kunnen zijn om de kinderen te helpen.

In het schooljaar 2022-2023 zitten in een unit tussen de 24 (jongsten) en 33-34 kinderen. Ieder unit-team bestaat uit een aantal leerkrachten en een aantal ondersteuners.

Er zijn vijf units:

- Toverhoed: groep 1, 2, 3
- Wondertoren: groep 4, 5, 6
- Magische Tovertuin: groep 4, 5, 6
- Magische Oceaan: groep 7, 8
- Magische Wereld: groep 7, 8

Er zitten kinderen van meerdere leeftijden bij elkaar in de groep. Dat kunnen we doen, omdat ieder kind op eigen niveau en eigen tempo werkt. Bovendien leren kinderen zo met elkaar omgaan en elkaar te helpen en is het onderling vergelijken (ik kan dat beter dan jij) niet meer aan de orde.

SBO Merlijn heeft sinds 2019 een NISBO-groep (Neveninstroom Speciaal Basisonderwijs). Het is een groep voor leerlingen die rechtstreeks uit het buitenland komen en waar geen plek voor is binnen het regulier onderwijs. Het verwerven van de taal is de eerste focus binnen de NISBO-groep. Daarnaast vragen de sociaal-emotionele ontwikkeling van deze leerlingen en het laten ervaren van een schoolritme vanzelfsprekend extra aandacht. Tevens is het een plek voor onderzoek en observatie. Er wordt in de NISBO-groep gekeken wat een passende onderwijsplek kan zijn voor een leerling. Wanneer het Nederlands van een dusdanig niveau is, dat de leerling het onderwijs voldoende kan volgen, stroomt de leerling door in een groep op SBO Merlijn of op een andere S(B)O school. Dit gebeurt uiterlijk een jaar na plaatsing in de NISBO-groep.

Hoe werken wij op school?

Leerlingen leren op hun eigen niveau en in hun eigen tempo. Voor elke vaardigheid formuleren ze samen met de leerkracht het leerdoel voor de komende periode. Ook wordt afgesproken hoe en wanneer een kind laat zien dat hij zijn leerdoel gehaald heeft. Dit noemen wij een meesterproef. De kinderen maken een digitaal portfolio. Hierin leggen zij hun eigen ontwikkeling vast. Leerkrachten bespreken regelmatig het portfolio met de kinderen. Ook in het rapport, dat twee keer in het jaar gemaakt wordt, vertelt een kind zelf over zijn eigen ontwikkeling.

Voor de rapport- en portfoliogesprekken nodigen wij ook de kinderen uit. Zij vertellen aan u, wat zij de afgelopen periode geleerd hebben en wat zij de komende periode gaan doen.

Alle units werken in een vernieuwde onderwijsruimte. De kinderen worden begeleid door meerdere leerkrachten (co-teaching) en één of meerdere onderwijsassistenten. Er is altijd één groepsleerkracht die eerstverantwoordelijk is voor de leerling en het aanspreekpunt (mentor) voor de ouders.

De lessen in rekenen, taal en lezen krijgen de kinderen in de unit van een vak- leerkracht. Dit noemen we de werktijden. Iedere juf of meester is specialist op een vakgebied. In de klas wordt van te voren met de kinderen afgesproken op welke tijd ze met welk vak bezig zijn en wanneer ze instructie volgen bij de vakleerkracht.

In de Toverhoed volgen de jongste leerlingen specifiek onderwijs voor kleuters. Kinderen die er aan toe zijn werken mee in de werktijden.

Zelfstandig werken aan eigen leerdoelen neemt een belangrijke plaats in ons onderwijs. Kinderen hebben een dag- of weektaak waarin de taken staan waar ze aan werken. Het zelfstandig werken wordt aangeleerd vanaf de onderbouw tot aan de bovenbouw.

Kinderen denken mee over de inhoud van het thema door het stellen van leervragen. De leerkrachten kijken daarbij goed naar welke onderwerpen en activiteiten aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen, zodat de kinderen enthousiast en betrokken zijn en het leren betekenisvol is. Binnen het thema wordt, waar mogelijk, een uitstapje gemaakt.

Activiteiten voor de kinderen

Hieronder is een aantal activiteiten binnen onze school beschreven.

Vieringen

Naast samen leren en samen werken vieren we op school ook feesten: Sinterklaas, Kerst, Pasen, eindfeest voor schoolverlaters, zomerfeest, koningsspelen etc. Samen leuke dingen doen versterkt het gevoel van saamhorigheid.

Zelfstandig werken en eigen verantwoordelijkheid

Binnen de school neemt het zelfstandig werken een belangrijke plaats in. Middels zelfstandig werken oefenen de kinderen vaardigheden die ze in andere situaties of lesactiviteiten weer in kunnen zetten. Kinderen leren te werken met een dag- of weektaak. De kinderen hebben een eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van hun ontwikkelingsproces. De taak van de leerkrachten is hen hierin zo goed mogelijk te begeleiden.

Schoolbibliotheek

SBO Merlijn heeft een mooie en uitgebreide schoolbibliotheek. Ieder kind heeft een eigen pasje en kan boeken lenen om te lezen op school. Zo stimuleren wij het leesplezier bij de kinderen. Ook wordt de bibliotheek gebruikt voor leeslessen.

Buitenschoolse activiteiten

Bij het werken vanuit een thema hoort het bezoeken van bijvoorbeeld een fietsenmaker, het politiebureau of het strand. Ook worden musea bezocht en voorstellingen bijgewoond.

Naschoolse activiteiten

Na schooltijd worden in drie blokken per schooljaar naschoolse sportactiviteiten georganiseerd voor kinderen uit alle bouwen. Kinderen kunnen zich, met uw toestemming, hiervoor inschrijven. Kinderen zijn niet verplicht mee te doen.

MEX activiteiten

MEX staat voor Merlijn Extra. Ongeveer 5 keer per jaar is er voor iedere unit een extra activiteit op woensdagmiddag of op zaterdag waar kinderen zich voor kunnen inschrijven. Dit kan bijvoorbeeld een bezoek aan een museum of aan de ontdekhoek zijn, of een sportieve activiteit zoals de CPC-loop. Kinderen zijn niet verplicht om mee te doen.

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

SBO Merlijn hanteert de volgende richtlijnen voor de effectieve leertijd in alle groepen:

1. rekenen: 20%
2. taal/lezen: 30%
3. wereldoriëntatie: 30%
4. kunstzinnige oriëntatie: 10%
5. bewegingsonderwijs en spel: 10%

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Sporthal
- Handvaardigheidslokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Tekenen

Verlof personeel

Soms is een leerkracht ziek of om een andere reden afwezig.

Op de volgende manieren proberen wij dan de units op te vangen:

- Collega's die parttime werken worden gevraagd om extra te werken.
- Invallers inzetten via de vervangingspool of via verschillende uitzendbureaus.
- LIO-student inzetten

Wij proberen de extra ondersteuning en vakuren zoveel mogelijk door te laten gaan. Heel soms lukt dit niet en worden deze leerkrachten en/of leraarondersteuners ook ingezet om een unit op te vangen. Soms wordt er een unit naar huis gestuurd.

We streven er naar om per unit zo min mogelijk verschillende leerkrachten te laten werken. Vaste gezichten in de unit zijn belangrijk om de continuïteit te waarborgen.

Stagiaires

Op school kunt u regelmatig stagiair(e)s tegenkomen van de volgende opleidingen: de PABO (opleiding tot groepsleerkracht) of de Halo (opleiding tot vakleerkracht gymnastiek), de MBO-OA (opleiding tot klassenassistent) of MBO-GPM (gespecialiseerd pedagogisch medewerker), de Hogeschool voor logopedie (opleiding tot logopedist). Ook de psycholoog heeft regelmatig een stagiair(e) van de universiteit. Deze stagiair(e)s mogen binnen de school nooit alleen de verantwoordelijkheid voor een groep dragen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind (0-4 jaar). Wel werken we samen met Kleine Keet, een peuterleerplek verbonden aan onze school.

Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg.

We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit.

Daarnaast vinden er jaarlijks audits plaats door externe auditoren, met het toezichtkader van de inspectie als voornaamste onderzoeksthema. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Meervoudige publieke verantwoording

We willen de volgende stakeholders gaan informeren:

- Onze leerlingen: via de leerlingenraad en leerkracht.
- Onze ouders: via een nieuwsbrief, via de website van de school en de schoolgids.
- De MR: een keer per zes weken op de vergadering.
- Het bestuur: één keer per drie maanden een gesprek n.a.v. de kwartaalrapportage.
- De Inspectie: jaarplan, schoolplan en schoolgids

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we met ingang van het schooljaar 2022-2023 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).

Beoordeling: De ambities worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team.

Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennisgenomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving.

Wij houden ons aan de volgende eisen:

- De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
- De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
- Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
- Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
- Wij programmeren voldoende onderwijstijd.

Beoordeling: De ambities worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team.

Hoe bereiken we deze doelen?

Hoe bereiken we deze doelen?

- Schoolplan wordt vertaald naar jaarplan.
- Jaarplan wordt besproken in team.
- Jaarplan wordt vastgesteld door MR.
- Jaarplan wordt regelmatig (4x per jaar geëvalueerd en geactualiseerd in teamvergadering.
- Jaarplan wordt regelmatig besproken in MR-vergadering (3x per jaar).
- Opbrengsten jaarplan worden geborgd en vastgelegd als afspraken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig.

In het Schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst.

Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Ieder kind heeft recht op een passende onderwijsplek. Vanaf 1 augustus 2014 is daarom de wet op het Passend Onderwijs van kracht. Deze wet bepaalt dat schoolbesturen ervoor verantwoordelijk zijn dat elk kind een passende onderwijsplek heeft. Hierbij worden we ondersteund door het Samenwerkingsverband SPPOH. Zij bieden iedere school een Begeleider Passend Onderwijs. Deze is beschikbaar voor de intern begeleider voor overleg en advies. Daarnaast kan hij/zij observeren in de klassen en advies geven aan de leerkrachten. Kinderen met specifieke behoeften op het gebied van onderwijs, opvoeding en/of ondersteuning, worden in eerste instantie binnen de school ondersteund. Groepsleerkrachten volgen de ontwikkeling van de kinderen. Wanneer deze moeizaam of problematisch verloopt, wordt bekeken welke ondersteuning nodig is en wie deze ondersteuning kan bieden. Het kind wordt besproken met de intern begeleider en eventueel volgt een nadere bespreking tijdens de MDO-besprekingen van de school. Dit MDO (multidisciplinair overleg) geeft advies over de ondersteuning die zij nodig acht voor het kind. In het MDO zitten onder meer de intern begeleider, directeur, de schoolarts/schoolverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk en op afroep andere deskundigen. Hiervoor is altijd (schriftelijke) toestemming van beide ouders/verzorgers nodig. Ook de ouders/verzorgers en het kind worden bij de bespreking in het MDO betrokken en uitgenodigd. In bepaalde situaties vragen school en ouders/verzorgers dan extra ondersteuning aan bij het Samenwerkingsverband. Uiteraard worden deze stappen in overleg genomen.

SBO Merlijn biedt onderwijs aan alle kinderen met een toelaatbaarheidsverklaring SBO. Daarnaast bieden we onderwijs aan neveninstromers met een extra ondersteuningsbehoefte.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wanneer een kind extra zorg nodig heeft, zijn er specialisten op school aanwezig om ondersteuning te bieden:

- * Zorgcoördinator
- * Orthopedagoog
- * Remedial teacher
- * Motorisch remedial teacher
- * Schoolmaatschappelijk werker
- * Kinderfysiotherapeut

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Zorgcoördinator
- Taalspecialist
- Logopedist

Deze specialisten worden ingezet in de units en zijn onderdeel van het zorgteam van de school.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Orthopedagoog
- Remedial teacher

Deze specialisten worden ingezet in de units en zijn onderdeel van het zorgteam van de school.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Orthopedagoog

Deze specialisten worden ingezet in de units en zijn onderdeel van het zorgteam van de school.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Fysiotherapeut
- Logopedist
- Motorisch remedial teacher

Deze specialisten worden ingezet in de units en zijn onderdeel van het zorgteam van de school.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school heeft een plan voor het pedagogisch klimaat en de sociaal-emotionele ontwikkeling op basis van de theorie van dr. Kees van Overveld, ons 'gedragshuis'. Daarin onderscheiden we het pedagogisch klimaat van de school als geheel, de basisaanpak in de groep, de gedifferentieerde aanpak waar nodig, de specifieke aanpak en tot slot, voor enkele leerlingen, de specialistische aanpak. In dit gedragshuis is de preventie van pesten ingebouwd en wordt op pestgedrag met de meest geschikte aanpak gereageerd.

De school heeft een vast aanspreekpunt voor leerkrachten, leerlingen en ouders om het pesten tegen te gaan. De anti-pestcoördinator coördineert het anti-pestbeleid. De coördinator ondersteunt leerkrachten, leerlingen en ouders met een (pest-)probleem, werkt mee aan de oplossing van het gesignaleerde probleem, bewaakt de procedures en adviseert de leerkracht in verder te nemen stappen. Verder behartigt de coördinator de belangen van ouders en leerlingen in het kader van pesten. De anti-pestcoördinator is een aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor leerlingen die willen praten over een situatie waarin ze gepest worden of signaleren dat er gepest wordt en voor ouders die vragen hebben over pesten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOLL.

De sociale veiligheid van de leerlingen wordt gemonitord

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam
anti-pestcoördinator	Mevr. Asahad
vertrouwenspersoon	

3.3 Samenwerkingspartners

Samenwerkingspartners

We werken vaak samen met voor- en vroegschoolse educatie, medische zorg, jeugdhulp en onderwijs (gerelateerde) instellingen.

Onze school werkt onder andere samen met:

Voor- en vroegschoolse educatie

- peuterleerplek+ Kleine Keet

Medische zorg

- jeugdarts JGZ

Zorg voor jeugd

- CJG Laak

Samenwerkingsverband(en)

Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverbanden:

Samenwerkingsverband	Website
SPPOH	http://www.sppoh.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ons uitgangspunt is 'de Magie van Merlijn'. Omdat wij vinden dat ouders een deel zijn van onze school, is 'de Magie van Merlijn' er ook voor hen:

- **Wij geloven in ieder kind** en dat iedere ouder het beste wil voor zijn kind
- **Leren is voor het leven** dus school en thuis zijn onlosmakelijk verbonden
- **Weet wie je bent en doe wat je kan** We zetten allemaal ons beste beentje voor met respect voor ieders mogelijkheden en mogen dat ook van elkaar verwachten
- **Leren doe je zelf maar niet alleen** en hoe meer school en ouders daarin samenwerken en gebruik maken van elkaars kwaliteiten, hoe groter het resultaat
- **Zorg goed voor jezelf, de ander en de omgeving** Een goede relatie tussen school en ouders, wederzijds vertrouwen en respect, is de basis voor de afstemming tussen wat ouders hun kinderen thuis leren en wat er op school gebeurt.

SBO Merlijn heeft als uitgangspunt voor de visie op ouderbetrokkenheid gekozen voor de principes van educatief partnerschap. Ouders en school hebben een gezamenlijk belang: de optimale ontwikkeling van het kind. Ze werken daartoe samen als gelijkwaardig, maar niet gelijke partner. Daartoe moeten zowel school als ouders bereid zijn, in staat gesteld worden en de mogelijkheden hebben.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Heeft u als ouder/verzorger vragen ten aanzien van de ontwikkeling van uw zoon/ dochter, neem dan vooral contact op met de groepsleerkracht. De groepsleerkrachten zijn uiteraard niet onder schooltijd beschikbaar om met u te spreken.

Buiten schooltijden om, dus voor 8.15 uur en na 15.15 uur kunt u telefonisch contact opnemen met de leerkracht van uw kind. Ook kunt u een bericht sturen via Social Schools om vragen te stellen aan de leerkracht. Mocht u een gesprek willen met de directie, dan kunt u bellen of mailen om een afspraak te maken.

Naast de informele contacten tussen ouders en school is er sowieso contact op de volgende momenten:

- **Startgesprek:** aan het begin van het schooljaar vindt er een startgesprek plaats tussen leerkrachten ouders. Hierin wordt de verwachting voor het schooljaar besproken en er wordt afgesproken hoe het contact tussen leerkracht en ouders zal verlopen. Als het kind een nieuwe mentor heeft is het gelijk een kennismaking.
- **Ontwikkelingsgesprekken:** het kind krijgt 2 rapporten per schooljaar. Ouders zijn bij de ontwikkelingsgesprekken gedurende 15 minuten in de gelegenheid om het rapport en het portfolio van het kind te bespreken. Bij de kleuters wordt het Ontwikkelingsvolgmodel besproken. Hierbij is ook het kind aanwezig. Voor een eventueel langer gesprek wordt een aparte afspraak gemaakt.
- **Huisbezoek:** Het zou kunnen zijn dat de leerkracht of de schoolmaatschappelijk werker een afspraak met u maakt voor een

huisbezoek. De bedoeling daarvan is om u en het kind beter te leren kennen en om de samenwerking en de contacten te verstevigen.

- **Schoolmaatschappelijk werk:** Wanneer er thuis problemen zijn met u en uw kind, of anderszins problemen waar uw kind last van heeft of slachtoffer van is, kunt u daarvoor contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker.

Schoolgids

Aan het begin van het schooljaar of wanneer uw kind voor het eerst op school komt, ontvangt u deze schoolgids met de meest noodzakelijke informatie over de school. Deze schoolgids staat digitaal op de website van de school.

Jaarkalender

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u digitaal een overzicht van de activiteiten die wij voor het cursusjaar gepland hebben. Deze is ook op de website gepubliceerd. Deze kalender wordt regelmatig via de nieuwsbrief geactualiseerd.

Social Schools

Via Social Schools houden wij u op de hoogte van allerlei gebeurtenissen in de school en groepen.

Nieuwsbrief

Met regelmaat ontvangt u een nieuwsbrief met actuele informatie.

Website

Op de website vindt u naast algemene schoolgegevens uit de schoolgids, de jaarkalender en een vakantiedagenoverzicht ook de actuele informatie uit de nieuwsbrief.

Klachtenregeling

De school valt onder het bestuur van Lucas Onderwijs. Zij gebruikt de, op bestuursniveau vastgestelde, klachtenregeling.

Klachten en dan?

Wanneer u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een persoon binnen Lucas Onderwijs, of juist met het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen, dan kunt u een klacht indienen.

Uitgangspunt is dat de klacht zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school wordt opgelost. Wanneer u niet tot een passende oplossing komt met de school, dan kunt u een klacht indienen bij Lucas Onderwijs.

Bij Lucas Onderwijs is de behandeling daarvan geregeld in een klachtenregeling. U kunt de klachtenregeling vinden op <https://www.lucasonderwijs.nl/over-ons/organisatie/klachtenregeling>.

De klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. Dat kan per post:

Lucas Onderwijs, postbus 93231, 2509 AE Den Haag t.a.v. mevrouw L. Eelkema. U kunt uw klacht ook mailen naar klachten@lucasonderwijs.nl.

Externe procedure

U kunt voor de afhandeling van een klacht ook direct naar de externe klachtencommissie. Na de interne afhandeling van een klacht door Lucas Onderwijs kunt u ook nog terecht bij de externe klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)/ Stichting Onderwijsgeschillen.

De adressen zijn:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324 2508 EH Den Haag 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) info@gcbo.nl

Vertrouwenspersonen

De interne vertrouwenspersoon van de school is

Lucas Onderwijs heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld, te weten de heer N. van der Perk en mevrouw H. te Raa.

Wanneer u een afspraak wilt maken met één van de externe vertrouwenspersonen dan kunt u contact opnemen met mevrouw L. Eelkema. Zij is telefonisch bereikbaar op 070 - 300 11 66 of per e-mail via leelkema@lucasonderwijs.nl.

Het contactadres is het adres van Lucas Onderwijs; Saffierhorst 105, 2592 GK Den Haag.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Hulp en inspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderenquêtes
- Informatieavonden

De ouders helpen bij verschillende activiteiten mee zoals:

* sportdag, sporttoernooien

- * uitstapjes naar theater, musea
- * vervoer naar schooltuinlessen, bibliotheek, kinderboerderij
- * begeleiding bij excursies
- * luizencontroles
- * zomerfeest
- * versieren van de school
- * klassenouders

Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit twee geledingen: een oudergeleding en een personeelsgeleding. De raad vergadert zes keer per jaar en heeft in haar vergaderingen ruimte voor overleg met de directie. De MR is een adviserend orgaan betreffend allerlei schoolzaken. Zij kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen en heeft in bepaalde gevallen instemmingsrecht.

Dit betekent dat het bevoegd gezag geen beslissingen op bepaalde terreinen kan nemen, zonder dat de meerderheid van de MR daarmee heeft ingestemd. Een paar voorbeelden van zaken waarmee de MR zich bezighoudt: de schoolgids, het schoolplan, het formatieplan, ouderbijdragen, veiligheid in en bij de school enz.

Op de website van de school staat het volledige MR-reglement. Wanneer u belangstelling heeft om zitting te nemen in de MR, kunt u voor meer informatie altijd contact opnemen met de voorzitter van de MR. Het emailadres is: mr@sbomerlijn.lucasonderwijs.nl

Nadere informatie met betrekking tot de Medezeggenschapsraad is ook te lezen op de website van onze school.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR wordt gevormd door vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van de scholen van Lucasonderwijs. Deze raad houdt zich met name bezig met zogenaamde schooloverstijgende zaken, d.w.z. zaken die alle scholen van de Vereniging aangaan. Voorbeelden zijn: het benoemingsbeleid, nascholingsbeleid, bestuursformatieplan, taakbeleid enz.

Voor welke zaken zij advies- dan wel instemmingsrecht heeft, is vastgelegd in het GMR-reglement.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 65,00

Daarvan bekostigen we:

- excursies en uitjes
- extra activiteiten
- Sinterklaas
- Kerst
- Schoolkamp
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

De vrijwillige bijdrage komt geheel ten goede aan onze eigen school en onze eigen leerlingen. Jaarlijks worden de doelen vastgesteld voor de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage en verantwoording afgelegd. In zijn algemeenheid komt de vrijwillige ouderbijdrage ten goede aan zaken die niet volledig in de rijksvergoeding zitten.

Deze activiteiten zullen op onze school plaatsvinden. Natuurlijk beseffen wij als school heel goed dat de vrijwillige ouderbijdrage een behoorlijk bedrag voor u kan zijn, echter zoals hiervoor reeds aangegeven, wordt deze vrijwillige ouderbijdrage gebruikt om extra's voor uw kind te realiseren. We gaan ervan uit dat u deze bijdrage voldoet. Als het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage een financieel probleem oplevert, kan via een vertrouwelijk gesprek met de directeur van de school een aangepaste regeling getroffen worden en kan uw kind met alle activiteiten meedoen.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage (in het primair en voortgezet onderwijs) wordt per 1 augustus 2021 aangescherpt. Kern van de wijziging: alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Scholen worden verplicht dit expliciet te vermelden in de schoolgids en het schoolplan. Alle leerlingen moeten kunnen meedoen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt, ook activiteiten buiten het verplichte lesprogramma. Voorbeelden zijn schoolreisjes. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

U kunt de ouderbijdrage in één keer of in twee termijnen betalen. Benader hiervoor de administratie van de school.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wij moeten u dringend verzoeken bij noodzakelijk en onverwacht verzuim dit 's morgens voor 8.30 uur te melden. De leerkrachten zijn ongerust wanneer een kind zonder bericht niet aanwezig is. Vanaf 7:45 uur zijn wij te bereiken en kunt u de boodschap doorgeven.

Bij ongemelde afwezigheid wordt u zo spoedig mogelijk gebeld.

Bezoek aan arts, ziekenhuis of tandarts enz. is geen reden om de gehele dag niet op school aanwezig te zijn. Ook een kind dat gebruik maakt van het schoolvervoer moet u dan alsnog komen brengen! Zorgt u er voor dat de school een telefoon- nummer heeft waarop u te bereiken bent? Ook regelmatig te laat komen wordt als verzuim genoteerd.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Extra verlof buiten de schoolvakanties

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders vragen verlof aan door aanvraagformulier "vrijstelling schoolbezoek" in te vullen en te mailen/af te geven bij de directeur die de aanvraag beoordeelt. Ouders ontvangen, meestal per mail, de beslissing op de aanvraag.

Het aanvraagformulier vindt u op de website van de school.

Onder schoolverzuim valt ook te laat komen.

4 x te laat, leerkracht gaat gesprek aan met leerling en/of ouders

8 x te laat, directeur gaat gesprek aan met ouders. Benoemt dat de volgende stap een melding bij leerplicht wordt

12 x te laat, school doet melding bij leerplicht en stelt ouders hiervan op de hoogte, leerplicht waarschuwt ouders d.m.v. brief of gesprek

16 x te laat, school doet melding bij leerplicht en stelt ouders hiervan op de hoogte, leerplicht gaat gesprek aan met ouders en kan kiezen voor handhaven

4.4 Toelatingsbeleid

Toelating tot de school

Leerlingen kunnen bij ons op school alleen worden toegelaten als ze in het bezit zijn van een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO. Deze toelaatbaarheidsverklaring kan worden afgegeven door het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Wanneer een leerling bij ons op school wordt aangemeld vindt er altijd een kennismakingsgesprek plaats met de directie. In dit gesprek kunt u al uw vragen kwijt over de school, de organisatie, de belangrijke aspecten van ons onderwijs etc. Wij zullen u ook vragen het een en ander over uw zoon/ dochter te vertellen. Ook wordt dan de verdere procedure uitgelegd. Na het kennismakingsgesprek kunt u een afspraak maken om met uw zoon/ dochter langs te komen om rond te kijken in de school op het moment dat de kinderen aan het werk zijn in de groepen. Wanneer het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring afgeeft, kan een leerling geplaatst worden, indien er plek is in een geschikte groep.

4.5 Wet- en regelgeving

Meld- en aangifteplicht

In het kader van bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs geldt een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en voor het personeel een meldplicht.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een basisschool heeft een signaleringsfunctie wat betreft zorgen rondom de ontwikkeling van de leerlingen. Onze school werkt met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Mochten er zorgen zijn rondom kinderen, dan zal dit met de ouders worden besproken. Er kan besloten worden tot een melding bij Veilig Thuis als de school merkt dat de ontwikkeling van een leerling ernstig wordt belemmerd. Dit wordt aan ouders gemeld. Vanaf 1 juli 2013 is het werken met de meldcode een wettelijke verplichting voor alle organisaties die met kinderen en volwassenen werken. Deze meldcode geeft richtlijnen voor scholen wat ze moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld.

De non-discriminatiecode

SBO Merlijn onderschrijft, net als vele andere Haagse scholen, de non-discriminatie- code: "Allen die zich in Nederland bevinden, worden in gelijke gevallen gelijk behandeld. Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond ook, is niet toegestaan" (Artikel 1 van de Grondwet van het Koninkrijk der Nederlanden). Dit betekent dat iedereen op onze school gelijk is. Dit betekent dat wij iedereen met respect behandelen en benaderen. Dit betekent dat uitschelden, negeren of beledigen niet mag. Dit geldt voor alle leerkrachten, leerlingen, ouders/verzorgers en alle andere mensen die iets met de school te maken hebben en zal zeer regelmatig met de leerlingen besproken worden. Samen leven, samen leren, samen werken, samen spelen!

Privacy en AVG-beleid

Op SBO Merlijn gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We hebben op basis van de nieuwe wetgeving per 25 mei 2018 (AVG - Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming) de protocollen en procedures op bestuurs- en schoolniveau aangepast. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling-gegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement van Lucas Onderwijs is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling-gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Het reglement, het Protocol Sociale Media en de contactpersonen kunt u vinden op de site van Lucas Onderwijs.

Het verbeteren van het onderwijs van onze school en wetenschappelijk onderzoek

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld het bestuur en de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen kunnen hiervoor belangrijk zijn. Door de resultaten van taal- en rekentoetsen te analyseren weten we wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe goed onze school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook het onderwijs in heel Nederland helpt verbeteren. De school (het bestuur Lucasonderwijs) gaat de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Het CBS zorgt ervoor dat deze resultaten in een veilige omgeving worden opgeslagen voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten via bezwaarnco@lucasonderwijs.nl. Het bestuur van de school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden. Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens (bijvoorbeeld over gezondheid van leerlingen) en omdat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren. Voor het gebruik van bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen en moeten ouders actief toestemming geven. Dat is hier niet aan de orde. Omdat het om toetsgegevens gaat, hoeft u het alleen laten weten als u bezwaar heeft.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Vanaf groep 3 wordt gebruik gemaakt van de niet-methodegebonden toetsen van het CITO (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling). Met deze CITO-toetsen, de methodegebonden toetsen en eigen observaties kunnen wij de ontwikkeling van de leerlingen tijdens hun hele schoolcarrière volgen. Dit alles maakt het mogelijk om tijdig te signaleren of de ontwikkeling van een kind afwijkt van wat te verwachten valt.

De leerkrachten registreren al hun bevindingen in ons leerlingvolgsysteem. De ontwikkeling van de kinderen komt een aantal keer per jaar tijdens groepsplanbesprekingen en de leerlingbespreking aan de orde.

Bij deze leerlingenbesprekingen zijn de leerkrachten van de betreffende groep en de intern begeleider aanwezig. Van iedere leerling wordt een digitaal dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingenbesprekingen, gesprekken met ouders, relevante onderzoeksgegevens, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren en onderwijsbehoeften. De zorgcoördinator houdt toezicht op het beheer van het dossier.

Zie verder het interne zorgplan van de school. Deze vindt u op de website van de school.

5.2 Resultaten eindtoets

Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets? Aan het eind van de basisschool maken de meeste leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken. Op onze school doen de leerlingen mee aan de eindtoets van Route 8.

Ieder jaar stroomt een groep leerlingen door naar het voortgezet onderwijs. Wij vinden het van groot belang dat alle kinderen op een goede plek op het voortgezet onderwijs komen. Een plek die past bij het ontwikkelingsperspectief van elk kind in het bijzonder. Wij streven naar een maximale prestatie van elk kind en een daarbij passende advisering. Op basis van de leerresultaten van de kinderen, geeft de basisschool in december in groep 8 een advies voor het vervolgonderwijs. Hierbij kijken wij naar de cognitieve prestaties, de leerhouding en de sociale prestaties van leerlingen.

De scholen voor voortgezet onderwijs hechten veel waarde aan het advies van de basisschool, omdat de basisschool een goed beeld heeft van de totale ontwikkeling van uw kind op school. Wij zijn verplicht om een onafhankelijke toets, die de leerresultaten weergeeft, mee te geven aan het voortgezet onderwijs. Daarom doen de kinderen van groep 8 mee met de landelijke eindtoets van Route 8. De toetsresultaten van de eindtoets geven aan dat de leerlingen uitstromen op het niveau dat verwacht mag worden van onze leerlingen.

Aan het begin van groep 8 informeert de leerkracht u of uw kind meedoet aan de landelijke eindtoets en over hoe en wanneer de advisering plaatsvindt. Ook wordt de procedure voor de overgang naar het vervolgonderwijs aan u uitgelegd.

Wanneer de eindtoets is gemaakt en de uitslag geeft een hoger advies aan dan het oorspronkelijke

advies van onze school, dan zijn wij verplicht het advies te heroverwegen en eventueel te herzien. Dit betekent niet automatisch dat het advies wordt aangepast. Wij kijken immers naar de totale ontwikkeling van uw kind en niet alleen naar de cognitieve resultaten. Ouders worden hier uiteraard bij betrokken.

5.3 Schooladviezen

Schooladviezen

Op SBO Merlijn volgen wij een protocol m.b.t. de overstap naar het voortgezet onderwijs.

De Haagse schoolbesturen hebben afspraken met elkaar gemaakt over de overstap van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs (po-vo).

In ons protocol " Overstap POnaarVO " is vermeld hoe onze procedure hierin verloopt.

Communicatie met het VO

De basisschool maakt voor elk kind een onderwijskundig rapport. Dit rapport wordt gemaakt voor een goede overdracht naar het voortgezet onderwijs. Onderstaande gegevens worden opgenomen in het onderwijskundig rapport:

- personalia
- leervorderingen en cognitieve capaciteiten
- ontwikkeling en gedrag
- basisschooladvies, zorgplicht en begeleiding
- gegevens ouders/verzorgers

De ouders hebben het recht op inzage in het onderwijskundig rapport en het recht om een eigen visie toe te voegen. Deze visie wordt overgenomen en toegevoegd aan het onderwijskundig rapport. De ouders krijgen een afschrift van het definitieve rapport. In juni heeft de leerkracht van groep 8 gesprekken met het voortgezet onderwijs zodat er een goede overdracht plaatsvindt.

Voor meer informatie over de overstap po naar vo zie www.bovohaaglanden.nl

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vso	25,0%
PrO	50,0%
vmbo-b / vmbo-k	12,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

zorg goed voor jezelf

zorg goed voor de ander

zorg goed voor de omgeving

Binnen de school is er een veilig, rustig en vertrouwd klimaat voor alle leerlingen.

Iedereen moet zich veilig kunnen voelen, moet zichzelf kunnen zijn. Daarom willen we rekening houden met anderen en elkaar met respect tegemoet treden. Want iedereen moet elke dag met plezier naar school gaan en veel kunnen leren.

Mocht er iets gebeuren, dan praten we dit altijd uit met de betrokkenen. Kinderen mogen het eerst onderling proberen en soms schiet een leerkracht te hulp om deze gesprekken te begeleiden.

Drie begrippen zijn van groot belang: respect, verantwoordelijkheid en veiligheid. Respect voor elkaar en de omgeving, verantwoordelijkheid nemen voor je eigen doen en laten, en veiligheid voor jezelf en de ander.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De school volgt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen met een observatiesysteem. Twee keer per jaar worden er onderwerpen gekozen die met de hele groep aan bod komen, en die in kleine groepjes of individueel worden aangepast en uitgebreid waar nodig.

Als het aan de orde is, wordt er met kind en ouders samen een individueel plan gemaakt. Doel blijft altijd de ontwikkeling van het kind.

De school hanteert een herstelgerichte benadering: fouten maken kan en mag, maar worden vanuit de eigen verantwoordelijkheid weer hersteld.


6 Schooltijden en opvang

De schooltijden zijn voor alle groepen gelijk en de kinderen zijn vrij op woensdagmiddag. Verder zijn er 7 margedagen waarop alle kinderen vrij zijn (voor de leerkrachten zijn dit studiedagen). De tussenschoolse opvang (het overblijven) wordt uitgevoerd door de organisatie Het Talentenhuis. De kinderen eten in de unit met hun eigen leerkracht en ze spelen daarna buiten waarbij er toezicht is van begeleiders en leerkrachten. Alle kinderen blijven echter over. De kleuters hebben een eigen kleuterplein met zandbak, speeltoestel en veel speelmaterialen. De groepen 3 t/m 8 spelen op het schoolplein bij de school. Bij slecht weer kunnen de kinderen binnen spelen. De nadruk ligt vooral op ontspanning.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 11:40	12:30 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 11:40	12:30 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 11:40	12:30 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 11:40	12:30 - 15:00	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Koen Dak](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en Talentenhuis, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Koen Dak, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Deze opvang wordt geregeld in samenwerking met Koen Dak. Hier zijn kosten aan verbonden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Prinsjesdag	20 september 2022	
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023	03 maart 2023
Goede Vrijdag - Tweede paasdag	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaartsweekend	18 mei 2023	19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023	
Zomervakantie	10 juli 2023	18 augustus 2023

Extra Margedagen:

- maandag 19 september
- dinsdag 8 november
- donderdag 19 januari
- vrijdag 24 februari
- woensdag 22 maart
- maandag 22 mei
- woensdag 14 juni

Margemiddagen:

- dinsdag 15 november
- maandag 30 januari
- donderdag 6 april

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	Ma-Vr	Op afspraak

Formulier "Instemming met het Schoolgids 2022 - 2023"

Brin:	19 HE
School:	SBO Merlijn
Adres:	Paets van Troostwijkstraat 87
Postcode:	2522 DM
Plaats:	Den Haag

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met " de schoolgids 2022 -2023 "van deze school.

Namens de MR,

Naam:	Friso Prins
Rol MR:	Voorzitter
Plaats:	Den Haag
Datum:	30-06-2022
Handtekening:	 F. H. Prins