

## Schoolondersteuningsprofiel (SOP) Haaglanden

### Algemene gegevens

Dit schoolondersteuningsprofiel is opgesteld voor schooljaar 2021-2022.

<b>School</b>	Naam: KC Toermalijn Adres: Weimarstraat 300 Telefoon: 070-3628681 E-mail: <a href="mailto:nhuizinga@toermalijn.lucasonderwijs.nl">nhuizinga@toermalijn.lucasonderwijs.nl</a>
<b>Opgesteld namens directeur en team</b>	Datum: 5 oktober 2021 Directeur: Nienke Huizinga
<b>Opgesteld met advies MR</b>	Datum: .. oktober 2021 Voorzitter MR: Marijke Dinger
<b>Vastgesteld door bestuur</b>	Datum: .. oktober 2021 Voorzitter bestuur:
<b>Schoolgids Schoolplan</b>	<a href="#">Voor ouders – KC Toermalijn</a> <a href="#">Schoolplan-2019-2023-KC-Toermalijn.pdf (kctoermalijn.nl)</a>

### 1. Visie passend onderwijs

Beschrijf kort de visie op passend onderwijs van de school. Voor uitgebreidere informatie kan verwezen worden naar het schoolplan, de schoolgids of de website.

Kinderen ontwikkelen zich continu. In ons Kindcentrum bieden we kinderen een breed en integraal aanbod, van 0 tot 12 jaar van 8 uur tot 18 uur. School, dagopvang, peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang en ouders werken samen zodat de kinderen zich optimaal en in een doorgaande lijn ontwikkelen en waar leren en spelen in elkaar overgaan. Ons team bestaat uit professionals die samenwerken vanuit een gedeelde pedagogische visie. Bij ons mag een kind zichzelf zijn. We bieden kinderen een veilige, liefdevolle en uitdagende omgeving, waar leren en spelen in elkaar over gaan. Kinderen leren door te onderzoeken, door successen te ervaren én door fouten te mogen maken. Ons startpunt is het kind, dat eigenaar is van zijn eigen leerproces. Ieder kind heeft andere talenten en kwaliteiten en leert en ontwikkelt zich verschillend. Kinderen hebben pas gelijke kansen als ze verschillend begeleid worden. Wij geven ze daarvoor de ruimte en ondersteuning, samen met ouders. Onze professionals zijn er om kinderen te ondersteunen bij hun unieke ontwikkeling, ze te laten reflecteren en uit te dagen een volgende stap te nemen. De kinderen leren binnen hun eigen domein dat onderverdeeld is in 1-2, 3-4-5, of 6-7-8. Het domein is een uitdagende speel- en leeromgeving en, binnen een breed curriculum met extra ruimte voor talentontwikkeling voor sport en cultuur.

Op Toermalijn is Passend Onderwijs zichtbaar in het feit dat in beginsel alle kinderen welkom zijn en succesvol kunnen zijn, ongeacht eventuele specifieke behoeften. Voorwaarde is wel dat wij in staat moeten zijn het kind echt vooruit te helpen met de mogelijkheden die onze school biedt. Slechts enkele categorieën zijn a priori uitgesloten, te weten: blind, verstandelijk gehandicapte kinderen, gehandicapten die geen trap kunnen lopen. In het nieuwe pand aan de Beeklaan is een lift aanwezig en kunnen we ook kinderen die geen trap kunnen lopen een plek bieden op Toermalijn. Beperkingen worden gezien in het aantal echte zorgkinderen per groep. (Daar is ook een samenhang met het aantal –voorheen- NT2-kinderen binnen de groepen) Wij noemen ons onderwijs ‘passend’ of adaptief waar het gaat om de ontvankelijkheid voor onze brede doelgroep van leerlingen.

### 2. Basisondersteuning binnen Haaglanden

# Ieder kind een kans!

Onderstaande tekst is een vaste tekst voor alle scholen in Haaglanden.

## Basisondersteuning

Basisondersteuning is ondersteuning die op elke school in Haaglanden geboden wordt. Scholen ontvangen jaarlijks een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van het vormgeven van basisondersteuning. Deze bijdrage wordt ingezet voor het versterken van passend onderwijs in de school. Denk aan het goed organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO) of de inzet van preventieve en licht curatieve interventies.

De basisondersteuning van onze scholen bestaat uit:

- A. Basiskwaliteit.
- B. De ondersteuningsstructuur op school.
- C. Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken.
- D. Preventieve en licht curatieve interventies

### A. Basiskwaliteit

De basisondersteuning van een school is ten minste op orde als deze voldoet aan de basiskwaliteit zoals gesteld door de Inspectie van Onderwijs.

### B. De ondersteuningsstructuur op school

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd. Onderdeel hiervan is een team dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Dit team geeft deze ondersteuning vorm samen met onder meer de leerling, de leerkracht(en), ouders, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen. In het schoolplan wordt beschreven wie en met welke expertise onderdeel is van die ondersteuningsstructuur en hoe dit zichtbaar wordt gemaakt voor de leerkrachten, ouders en leerlingen.

Zo ziet de zorgstructuur van onze school eruit:

<p>KC Toermalijn heeft 2 Interne begeleiders:            IB onderbouw: domein 0-1-2            IB midden/bovenbouw: 3-5 en 6-8            Zij dragen zorg voor de leerlingenzorg, analyse &amp; afstemming. Ook heeft Toermalijn een orthopedagoog die IPO's en andere onderzoeken af kan nemen. Indien nodig wordt er ook nog een beroep gedaan op een orthopedagoog vanuit HCO.            De wijze waarop de leerlingenzorg is georganiseerd, wordt in onderstaand stappenplan kort weergegeven. In de groepsplannen beschrijven we de specificaties per vakgebied en de stimulerende en bevorderende factoren.            De stappen 1 en 2 gelden voor alle leerlingen. Vanaf stap 3 is er sprake van meer zorg rondom een leerling.</p>			
Stap	Actie	Wie (uitvoerder van de actie)	Wanneer
1	Planmatig volgen: -Signaleren -Observeren -Toetsen -Overleg tussen stamgroepleerkracht, niveaugroepleerkracht en IB om bevindingen te bespreken en af te stemmen.	Groepsleerkracht IB Ouders	Continue
2	Evalueren	Stamgroepleerkracht Instructiegroepleerkracht	Tussentijds
3	Opstellen OPP (ontwikkelingsperspectief) Het OPP wordt door ouders ondertekend	IB-er met hulp van stamgroepleerkracht en instructiegroepleerkracht	Binnen 6 weken na afspraak opstellen OPP
4	Evaluatie OPP		Na een half jaar (tussenevaluatie na M-

## Ieder kind een kans!

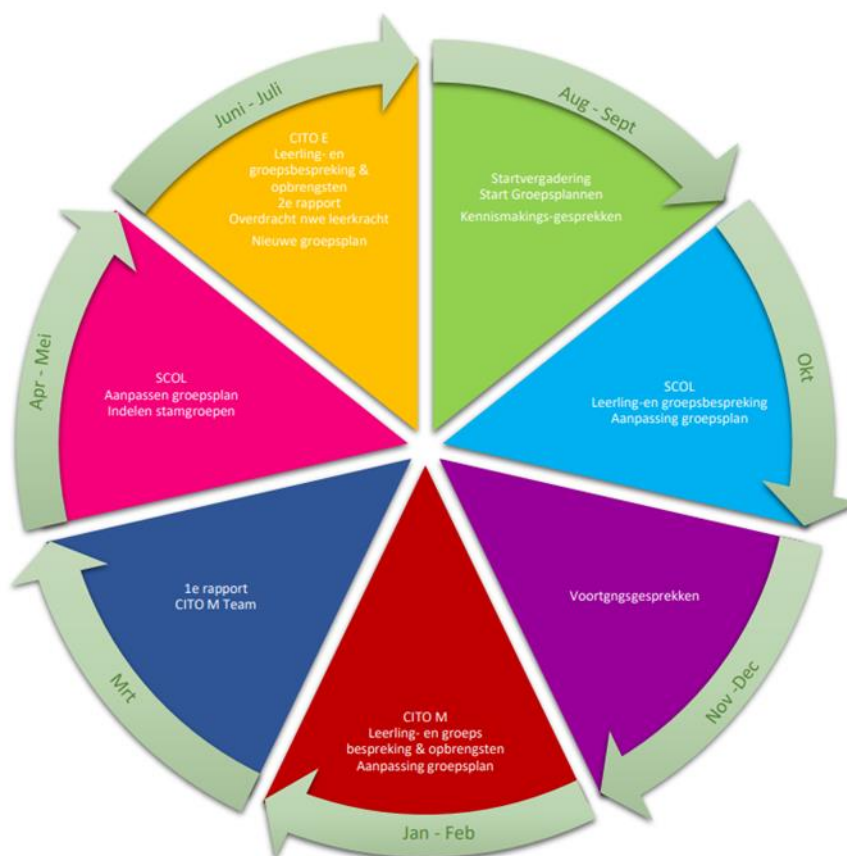
			toetsen en eindevaluatie na E-toetsen)
5	Bespreking zorgleerling	IBer Stamgroepleerkracht Instructiegroepleerkracht	Bij iedere groepsbespreking (3x per jaar) Tussentijds bij domeinoverleggen
6	Aanmelden Extra hulp (OOP) -nav leerling/groepsbespreking -Ouders mondeling in kennis stellen -IB bespreekt de leerling met de OOP	Stamgroepleerkracht, IB, instructiegroepleerkracht  Ouders  OOP	Zsm volgend op conclusie leerlingbespreking en/of uitslag toetsen
7	Aanmelden MDO -Invullen aanmeldingsformulier  -Ouders mondeling in kennis stellen van de aanmelding -Ouders moeten schriftelijk toestemming geven -Ouders uitnodigen om aanwezig te zijn bij het MDO	stamgroepleerkracht evt met hulp van de IBer	Zsm volgend op conclusie leerling/groepsleerling en/of gesprek met ouders
8	Aanmelden IPO (of ander psychologisch onderzoek)  - Ouders mondeling in kennis stellen van het voornemen aanmelding IPO; - Ouders moeten schriftelijk toestemming geven; - invullen aanmeldingsformulier. - Aanmelden leerlingen met specifieke problemen op het gebied van taal, spelling, technisch lezen en/of rekenen bij eigen orthopedagoog of HCO: - Volgens de diverse protocollen van het HCO.	Stamgroepleerkracht IB Ouders	z.s.m. volgend op één van de voorgaande stappen.
9	Afspraak IPO of aanmelden overig onderzoek	IB Orthopedagoog Stamgroepleerkracht	Zsm na aanmelding
10	Afspraak bespreking verslag IPO: • IB-er, (HCO) orthopedagoog plant afspraak; • IB-er of leerkracht nodigt de ouders uit; • De IB-er, (HCO) orthopedagoog, groepsleerkracht en de ouders zijn bij de bespreking aanwezig.	IB-er (HCO) orthopedagoog Groepsleerkracht Ouders	z.s.m. nadat het verslag gereed is.
11	Aanmelden individueel zorgarrangement  • Ouders mondeling in kennis stellen van het voornemen van de aanvraag voor het zorgarrangement; • Invullen alle noodzakelijk formulieren met bijlagen; • Afspraak met ouders om alle formulieren door te nemen; • ouders moeten aanvraag ondertekenen.	IB Ouders	z.s.m. volgend op de conclusie van het IPO en/of ander onderzoek en advies het MDO. Geëvalueerd OPP waarbij onvoldoende vooruitgang aangetoond wordt

# Ieder kind een kans!

12	Toelaatbaarheidsverklaring aanvragen binnen het werkgebied van de SPPOH: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De IB-er vult de aanvraag in.</li> <li>• De ouders mondeling in kennis stellen van het voornemen aanvraag TLV.</li> <li>• De directeur dient de aanvraag in.</li> <li>• Uit de aanvraag wordt duidelijk op welke SBO-school de leerling gaat worden ingeschreven en wordt duidelijk dat deze SBO-school bereid is het in de aanvraag opgenomen ontwikkelingsperspectief uit te voeren.</li> <li>• De duur van de TLV-SBO, die SPPOH afgeeft kan variëren</li> </ul>	IB-er Ouders	z.s.m. volgend op advies van het MDO
13	Aanmelden school voor speciaal (basis) onderwijs: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De ouders melden de leerling aan bij de school voor speciaal (basis) onderwijs;</li> <li>• De IB-er begeleidt de ouders bij de keuze;</li> <li>• IB-er zorgt dat het dossier op de S(B)O-school komt;</li> <li>• IB schrijft OKR.</li> </ul>	Ouders IB	Na afgeven van de toelaatbaarheidsverklaring door het expertisecentrum van het SPPOH.

Zie verder Zorgplan KC Toermalijn

Cyclus van analyse en afstemming op KC Toermalijn:



# Ieder kind een kans!

## C. Handelingsgericht werken

In Haaglanden hebben we afgesproken dat we de onderwijsontwikkeling van kinderen volgen door de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken te gebruiken. Hieronder verstaan we dat de school vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verklarende factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een leerling komt. Hierbij wordt de ontwikkeling van de leerling regelmatig geëvalueerd en worden zo nodig de doelen of het plan van aanpak voor de leerling bijgesteld. Scholen werken doelgericht en denken in mogelijkheden.

Uitgangspunt HGW	Op orde	In ontwikkeling	Nog op te starten
Handelingsgericht werken is een actuele werkwijze binnen onze school.			
1. Doelgericht werken.		X	
2. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.	X		
3. Onderwijsbehoeften staan centraal.	X		
4. De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs.	X		
5. Ouders en leerkrachten worden als ervaringsdeskundigen en partners gezien.		X	
6. Positieve aspecten zijn van belang.	X		
7. Constructieve samenwerking.	X		

## D. Preventieve en curatieve interventies

Elke school kan binnen de basisondersteuning een aantal preventieve- en licht curatieve interventies inzetten om te voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling. De school voert deze interventies uit binnen de eigen ondersteuningsstructuur en onder eigen regie en verantwoordelijkheid.

### Extra expertise binnen het team

Expertise	Ja / nee	Uren beschikbaar
Remedial teaching	nee	
Expertise taal, lezen en spraak	nee	
Expertise rekenen en wiskunde	nee	
Expertise gedrag	ja	17 uur
Expertise jonge kind	ja	20 uur
Expertise (hoog)begaafdheid	nee	
Expertise motoriek	nee	
Expertise tweede taal/NT2	ja	20 uur
Expertise cognitieve ontwikkeling	ja	8,5 uur
Expertise autisme	nee	
Expertise zieke leerlingen	nee	
Expertise faalangst	ja	20 uur

# Ieder kind een kans!

## Expertise van externe deskundigen

Betrokken experts	Structureel	Regelmatig	Incidenteel	Niet van toepassing
Speciaal Basisonderwijs	X			
Speciaal Onderwijs			X	
Adviseur passend onderwijs		X		
Schoolmaatschappelijk werk (+)	X			
Leerplichtambtenaar			X	
Jeugdgezondheidszorg/schoolarts/School verpleegkundige		X		
CJG			X	
Politie/wijkagent			X	
Logopedie			X	
Fysiotherapie			X	
Jeugdhulppartners			X	

## Extra aanbod georganiseerd door de school

Aanbod	Periode wanneer in te zetten
Rots en water training	1 periode per jaar
PBS Check-in/check-out	Indien nodig
Talentontwikkeling (dans, muziek, sport, techniek, beeldende vorming)	Wekelijks
Lyceo begeleiding groep 8 naar het VO (Lyceo)	1 periode per jaar

## Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het gebouw

Voorziening	Aanwezig in de school	Niet van toepassing
Rolstoelvriendelijk		X
Invalidetoilet		X
Voorzieningen doven/slechthorenden		X
Voorzieningen blinden/slechtzienden	X Sportmaterialen voor slechtzienden	
Gespreksruimte	X	
Therapieruimte	X	
Verzorgingsruimte		X
Time out ruimte	X	
Lift		X
Materialen hoogbegaafdheid	X	

## 3. Extra ondersteuning

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan binnen de basisondersteuning van onze school mogelijk is, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van een arrangement vanuit het samenwerkingsverband, de inzet van jeugdhulp of een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs\*. De extra ondersteuning wordt besproken in het multidisciplinair overleg (MDO) in overleg met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Bij het vormgeven van extra ondersteuning is de

# Ieder kind een kans!

adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband betrokken. Zie voor meer informatie de website van het samenwerkingsverband SPPOH, [www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl). De intern begeleider is aanspreekpunt voor de ouders, leerkracht en leerling bij het vormgeven van extra ondersteuning.

\*SO en SBO beschrijft dit op eigen wijze.

Ouders met een kind dat extra zorg nodig heeft, kunnen kiezen voor plaatsing op een reguliere basisschool, terwijl er ook voor het speciaal (basis)onderwijs kan worden gekozen. Wij staan als school open voor het toelaten van een kind met een beperking, zoals omschreven in het Schoolondersteuningsprofiel. In ons nieuwe gebouw hebben wij een lift, op de huidige (tijdelijke) locatie niet.

Het Speciaal Onderwijs kent een indeling in vier clusters:

- Cluster 1: visueel gehandicapt;
- Cluster 2: doof, slechthorend, moeilijkheden met spraak;
- Cluster 3: zeer moeilijk lerend, lichamelijk/ meervoudig gehandicapt, langdurig ziek: maakt deel uit van het regionale samenwerkingsverband.
- Cluster 4: zeer moeilijk opvoedbaar, langdurig ziek (psychiatrisch): maakt deel uit van het regionale samenwerkingsverband.

Wij vinden het belangrijk alle mogelijkheden te benutten om zorgleerlingen goed onderwijs te geven. Wel zijn die mogelijkheden begrensd. Verder uit dit zich o.a. in:

#### 1. De groep waarin de leerling geplaatst wordt:

De komst van zorgleerlingen mag niet ten koste gaan van het onderwijs aan andere leerlingen. Dit punt gaat zwaarder wegen als er meerdere zorgleerlingen in een groep zouden komen. Een nieuwe leerling kan pas definitief worden aangenomen wanneer school aan de ondersteuningsbehoefte binnen de groep kan voldoen. Het kind mag geen gevaar vormen voor zichzelf, anderen en de omgeving, zowel fysiek als sociaal-emotioneel.

#### 2. De leerkrachten die de leerling gaan begeleiden:

Er moet bepaald worden of onze leerkrachten in staat zijn om de leerling de vereiste zorg en aandacht te kunnen geven. Eén op één begeleiding kunnen wij niet bieden. Kinderen moeten zindelijk zijn bij binnenkomst.

#### 3. Het schoolgebouw en de schoolomgeving:

Indien mogelijk en noodzakelijk moet het schoolgebouw en/of -omgeving worden aangepast aan de komst van een zorgleerling. Het nieuwe schoolgebouw beschikt over een lift, de huidige (tijdelijke) locatie niet. Wanneer ouders zorgleerlingen willen aanmelden, zal een gesprek over de mogelijkheden noodzakelijk zijn. Gelet op het specifieke karakter van elke beperking zal een verzoek met zorgvuldigheid worden beoordeeld. School en ouders ondertekenen een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken vermeld worden. Zo spoedig mogelijk na plaatsing wordt een handelingsplan opgesteld. Vervolgens is er regelmatig contact over de vorderingen en ontwikkelingen van het kind.

## 4. Zorgplicht

Hieronder volgt **een vaste tekst** die onderdeel uitmaakt van het schoolondersteuningsprofiel. Op deze manier staat in alle SOP's in Haaglanden omschreven wat de afspraken zijn rondom de zorgplicht. Deze afspraken zijn gebaseerd op de wet en indien nodig specifiek gemaakt voor Haaglanden.

Sinds de invoering van passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn om te onderzoeken of de school aan een leerling met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften passend onderwijs kan bieden, eventueel met de inzet van extra ondersteuning



# Ieder kind een kans!

vanuit het samenwerkingsverband. Soms is van tevoren niet duidelijk of en zo ja welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft. Dan heeft de school zes weken na schriftelijke aanmelding door de ouder(s)/verzorger(s) de tijd om te onderzoeken welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft en of de school passend onderwijs kan bieden. De periode van zes weken kan eenmalig met vier weken worden verlengd. Dit moet wel aan de ouders worden gemeld. Kan een school deze benodigde ondersteuning niet bieden, dan zoekt zij samen met ouders naar een passende plek op een andere school. Het samenwerkingsverband kan hierin ondersteunen, maar de schoolbesturen zijn en blijven verantwoordelijk.

De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt. Een school kan een leerling weigeren als de school vol is. Hierbij geldt wel dat de school een consequent en transparant toelatingsbeleid heeft. Ook indien ouders de grondslag van de (bijzondere) school niet erkennen, is dit grond voor weigering. Het toelatingsbeleid van scholen is niet alleen voor ouders inzichtelijk, ook voor collega-scholen in het werkgebied is duidelijk hoe scholen omgaan met het toelaten van leerlingen. In werkgebieden waar sprake is van plaatsingsproblematiek, omdat veel scholen vol zijn, voeren scholen actief overleg om dit gezamenlijk op te lossen. Thuisnabij onderwijs is het uitgangspunt. Mocht blijken dat scholen/schoolbesturen onvoldoende rekening houden met de zorgplicht, dan spreken schooldirecteuren elkaar hier actief op aan. In laatste instantie kan de directeur van het samenwerkingsverband met schoolbesturen in gesprek gaan en eventueel besluiten het bestuur van het samenwerkingsverband maatregelen voor te stellen. Bij tussentijdse schoolwisseling van leerlingen hebben scholen altijd contact met elkaar voor zij een leerling van een andere school aannemen. Dit geldt overigens niet alleen voor situaties waarop de zorgplicht mogelijk van toepassing is, maar ook om overplaatsingen (bijvoorbeeld BAO > BAO, of S(B)O - BAO, situaties van onvrede bij ouders, etc.)

## 5. Financiën basisondersteuning

Elke school ontvangt een geldbedrag ter versterking van de basisondersteuning inclusief interventies. Dit bedrag wordt per schooljaar vastgesteld en toegekend. Het bestaat uit een vaste voet per zelfstandige schoollocatie en een bedrag per leerling.

Toermalijn ontvangt middelen vanuit het samenwerkingsverband. Daar bekostigen wij de onderwijszorg tot en met stap 10 van. De extra ondersteuning alsmede de benodigde onderzoeken door een orthopedagoog worden hiervan betaald. Vanaf stap 11 is er sprake van aanvullende bekostiging op basis van toekenning van individueel arrangement door het samenwerkingsverband.

## 6. Ontwikkeling/ evaluatie

De school stelt doelen passend onderwijs op in het jaarplan. Het schoolondersteuningsprofiel wordt geëvalueerd via de PDCA cyclus van de school op medio mei 2022.