

Schoolveiligheidsplan

Versie:

21 november 2021



Inhoud	Pagina
Voorwoord	4
1 Organisatie en veiligheid	5
1.1 Organisatie	5
1.2 Contactpersonen school	5
1.3 Arbo / veiligheidscoördinator	6
1.4 Vertrouwenspersoon	6
1.5 Anti-pest coördinator	6
1.6 Aandachtsfunctionaris	6
1.7 Bedrijfshulpverlening	6
2 Beleidsaspecten	7
2.1 Visie op schoolveiligheid	7
2.2 Kwaliteitszorg en borging	7
2.3 Klachten	8
2.4 Ongevallenregistratie en –melding	8
2.5. Melding kindermishandeling, huiselijk geweld en seksuele misdrijven	8
2.6 Risico inventarisatie en evaluatie	8
2.7 Omgaan met de media	8
2.8 Privacy	8
2.9 Afspraken communicatie met gescheiden ouders / onder toezichtstelling en voogdij	9
2.10 Externe samenwerking	9
2.11 Medicijnverstrekking en medische handelingen	9
3 Sociale veiligheidsaspecten	10
3.1 Algemeen	10
3.2 Gedragscodes en omgangregels	10
3.3 Aanpak (digitaal) pesten	10
3.4 Sociale media	10
4 Grensoverschrijdende aspecten	11
4.1 Fysiek ingrijpen naar leerlingen	11
4.2 Schorsing en verwijdering	11
4.3 Verzuim	11

4.4	Opvang van leerlingen en personeel bij ernstige incidenten	12
5	Fysieke omgeving	13
5.1	Schoolgebouw	13
5.2	Bedrijfshulpverlening (BHV) inclusief ontruimingsplan	13
5.3	Arbowet en Risico inventarisatie en evaluatie (RI&E)	13
5.4	Toezicht en beveiliging	14

6 Bijlagen

- Taakomschrijving Arbo / veiligheidscoördinator en Preventiemedewerker
- Functiebeschrijving Aandachtsfunctionaris
- Klachtenregeling Lucas Onderwijs PO-VO
- Informatiegids Toermalijn 2017-2018
- Pestprotocol
- Schoolplan 2016-2020
- Zorg-/ondersteuningsplan
- Klokkenuidersregeling Lucas Onderwijs
- Integriteitscode Lucas Onderwijs
- Protocol ongevallen
- Formulier ongevallen- en incidentenregistratie
- Basismodel huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol vermoeden kindermishandeling
- Protocol seksueel misbruik Toermalijn
- Stappenplan seksuele intimidatie en misbruik
- Calamiteitenplan Lucas Onderwijs
- Privacyrichtlijnen leerlingengegevens
- Privacyrichtlijnen personeelsgegevens
- Hoe omgaan met persoonsgegevens
- Privacy in 10 stappen
- Voorbeeldteksten transparantie over privacy
- Protocol informatieverstrekking gescheiden ouders
- Info: 'Welke ouder heeft recht op welke informatie'
- Standaard protocol medisch handelen PO Raad
- Verklaring medisch handelen en medicijnverstrekking op scholen van Lucas Onderwijs PO
- Gedragscode e-mail en internetgebruik
- Richtlijnen sociale media
- Protocol fysiek ingrijpen naar leerlingen
- Kaderregeling toelating, schorsing en verwijdering Lucas Onderwijs PO geweld
- Verzuimprotocol
- Protocol voor rouw, verlies en verwerking geweld
- Protocol controles legionella
- Richtlijn Kerstfeest en brandveiligheid
- Brand- en ontruimingsplan

Voorwoord

Wij willen als Kindcentrum Toermalijn een veilige plek zijn voor iedereen: kinderen, leerkrachten en ouders. Dat doen we door respectvol met elkaar om te gaan en met waardering van de eigenheid van elk individu. Vertrouwen, openheid en duidelijkheid – met duidelijke afspraken en regels – zijn enkele vertalingen van dat uitgangspunt. Een veilige omgeving is de eerste voorwaarde voor het leren van kinderen. We zijn samen verantwoordelijk voor prettige en fatsoenlijke omgangsvormen. Om dat te bereiken praten we hierover met de kinderen, waarmee we positief gedrag stimuleren. Dat maakt Toermalijn tot een plek waar het voor iedereen prettig is.

Scholen voor primair onderwijs zijn verplicht een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu. Dit plan wordt ook het Schoolveiligheidsplan genoemd. In het plan staan de fysieke en de sociale veiligheid beschreven.

Bij het ontwikkelen van onze visie en het opstellen van dit plan willen we in elk geval voldoen aan de wettelijke verplichtingen voor sociale veiligheid en de Arbeidsomstandighedenwet.

In dit plan vindt u – na de belangrijkste contactgegevens – onze algemene beleidsaspecten, en meer specifiek over sociale veiligheid, grensoverschrijdende aspecten en de fysieke veiligheid. Als bijlagen zijn regelingen en protocollen toegevoegd.

1. Organisatie en veiligheid

1.1 Organisatie:

De directie is eindverantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid en arbobeleid op schoolniveau. Als coördinator veiligheid verantwoordelijk voor veiligheidszaken in de school en in het bijzonder de sociale veiligheid. Een deel van de taken is belegd bij MT-leden (voorlichting, cursussen, trainingen en overleggen). De conciërge is verantwoordelijk voor een deel van de uitvoering van de werkzaamheden. Zij is tevens de preventiemedewerker.

De preventiemedewerker zorgt voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid binnen de school (en het terrein) en heeft kennis van de arbeidsrisico's van de organisatie en de te nemen preventieve maatregelen, zoals maatregelen ter verbetering van de ergonomie, zodat goede arbeidsomstandigheden gewaarborgd zijn. De preventiemedewerker wordt in haar taken ondersteund door Facilitaire Zaken op bestuursniveau.

1.2 Contactpersonen school:

De **directie** wordt vertegenwoordigd door:

Nienke Huizinga

Weimarstraat 300, 2562 HS Den Haag

070-364 8681 (intern: 1094), 06-52473710

Arbo / veiligheidscoördinator:

Nienke Huizinga (directeur) 070-364 8681 (intern: 1094)

Preventiemedewerker:

Nienke Huizinga (directeur) 070-364 8681 (intern: 1094)

Vertrouwenspersoon Toermalijn (intern)

Marijke Dinger: 070-364 8681 (intern: 1097)

Vertrouwenspersoon Lucas Onderwijs (extern)

De heer N. van der Perk en mevrouw J. te Raa

Lucas Onderwijs, Saffierhorst 105, 2592 GK in Den Haag

Contactpersoon voor de vertrouwenspersonen is mevrouw L. Eelkema. Zij is telefonisch bereikbaar op 070 - 300 11 55 of per e-mail via leelkema@lucasonderwijs.nl.

Functionaris gegevensbescherming Lucas Onderwijs (extern):

ing. Y.L. (Yde) Bleeker

Vertrouwensinspecteur:

Inspectie van het onderwijs: 0900 – 111 3111

Anti-pest coördinator en Aandachtsfunctionaris huislijk geweld en kindermishandeling:

Marijke Dinger (IB-er): 070-364 8681 (intern: 1097)

Contactpersoon BHV / EHBO:

Nienke Huizinga: 070-364 8681 (intern: 1094)

Medezeggenschapsraad:

Marijke Dinger (Voorzitter MR.): 070-364 8681 (intern: 1094)

Mieke Aschman (personeelsgeleding)

1.3 Arbo / veiligheidscoördinator:

De Arbo / veiligheidscoördinator houdt toezicht op de dagelijkse veiligheid en gezondheid binnen de school. Hij treedt op als contactpersoon naar externe deskundigen en fungeert als centraal meldpunt voor ongevallen en onveilige situaties binnen de school.

Zie bijlage Taken Veiligheids-/Arbocoördinator en preventiemedewerker

1.4 Vertrouwenspersoon:

Als school vinden wij het van belang dat iedereen om hulp kan vragen. Hulp in de breedste zin van het woord. Daarom vinden wij het belangrijk dat kinderen, ouders en medewerkers op de hoogte zijn van de mogelijkheden van de vertrouwenspersoon.

De interne vertrouwenspersoon / contactpersoon is voor zowel leerlingen, ouders als medewerkers de persoon die benaderd kan worden bij hulp, advies en preventie op het gebied van pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie en geweld.

Naast de interne vertrouwenspersoon / contactpersoon heeft Lucas Onderwijs ook externe vertrouwenspersonen. Deze fungeert als aanspreekpunt bij klachten.

In onze schoolgids staan de klachtenprocedure, vertrouwenspersonen en – inspecteurs beschreven.

Zie Klachtenregeling Lucas Onderwijs PO-VO

[Lucas Onderwijs - Klachtenregeling](#)

Zie schoolgids Toermalijn 2021-2022

[Toermalijn \(Den Haag\) | Scholen op de kaart](#)

Of [Voor ouders – KC Toermalijn](#)

1.5 Anti-pest coördinator:

De school heeft een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders om het pesten tegen te gaan. De coördinator heeft twee taken: ten eerste het coördineren van het anti-pestbeleid en ten tweede moet de pestcoördinator de belangen van ouders en leerlingen in het kader van pesten behartigen, dat wil zeggen dat de anti-pestcoördinator een aanspreekpunt is voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin ze gepest worden en voor ouders die vragen hebben over pesten. In onze school is de functie van anti-pest coördinator gecombineerd met die van vertrouwenspersoon.

Zie Anti Pestprotocol

[Toermalijn \(Den Haag\) | Scholen op de kaart](#)

1.6 Aandachtsfunctionaris:

De aandachtsfunctionaris heeft een belangrijke rol bij de implementatie van de meldcode in de organisatie. Zij bewaakt de interne procedure van de instelling m.b.t. huiselijk geweld en kindermishandeling en zorgt voor een kwalitatief goed verlopende procedure bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Zie bijlage Functiebeschrijving Aandachtsfunctionaris

1.7 Bedrijfshulpverlening:

De bedrijfshulpverlening (BHV) is de organisatie die optreedt bij calamiteiten in de school en bestaat uit getrainde leraren en getrainde onderwijsondersteunende personeelsleden.

De Toermalijn heeft een populatie van circa 35 medewerkers en circa 185 leerlingen. De school heeft 7 gecertificeerde bedrijfshulpverleners (BHV-ers) benoemd. De hulpverlening in de school wordt regelmatig getraind tijdens ontruimingsoefeningen en de BHV-ers worden regelmatig bijgeschoold.

2. Beleidsaspecten

2.1 Visie op schoolveiligheid:

Het veiligheidsplan is in combinatie met het schoolplan een integraal beleidsplan voor de sociale en de fysieke veiligheid waarin wij streven naar een leef- en leerklimaat waarin leerlingen, ouders en medewerkers zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Ons sociaal en fysiek veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen. Daar waar zich incidenten voordoen worden adequate maatregelen getroffen om verdere escalatie te voorkomen. Wij streven ernaar om ons preventief en curatief beleid zoveel mogelijk in samenhang uit te voeren. Deze samenhangende aanpak komt tot uiting in de wijze waarop wij ons plan met betrekking tot veiligheid hebben opgesteld.

Onze aanpak is gericht op het creëren van een zodanig schoolklimaat dat onze leerlingen en ons personeel werken en leren in een veilige omgeving waardoor uitval wordt voorkomen. Dit blijkt uit een samenhangende aanpak met aandacht voor:

- * het pedagogische klimaat
- * een programma voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- * monitoring van de sociale veiligheid onder leerlingen
- * functionarissen voor arbobeleid en sociale veiligheid
- * gedragsregels en protocollen
- * aanpak van (digitaal) pesten
- * maatregelen in en om het gebouw die te maken hebben met veiligheid.

2.2 Kwaliteitszorg en borging:

Op Toermalijn zorgen we voor een veilig, ondersteunend en stimulerend schoolklimaat waarin de ontwikkeling van leerlingen gestimuleerd wordt.

Binnen onze school is het thema veiligheid opgenomen in onze kwaliteitscyclus rondom de zorg voor onze leerlingen. In ons schoolplan en zorg-/ondersteuningsplan staan beschreven op welke wijze de zorg is georganiseerd middels ons volgsysteem en leerlingenbesprekingen.

Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken wij de Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL). De SCOL is een scorelijst per leerling die de leerkracht tweemaal per jaar invult: een keer rond de herfstvakantie en de tweede keer in het voorjaar. De Leerling SCOL wordt door leerlingen van groep 6, 7 en 8 ingevuld op de computer. De Leerling SCOL is ontwikkeld, omdat het van belang is te weten hoe leerlingen zelf denken over hun sociale competentie. Zo kan het oordeel van de leerkracht, gemeten met de SCOL, vergeleken worden met het resultaten van de Leerling SCOL.

Toermalijn heeft gekozen voor PBS, een aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Via het bijbehorende SWIS Suite wordt data verzameld over de gedragsincidenten op school-, klas- en leerlingniveau. Deze data wordt geëvalueerd en analyseert om een school breed gerichte interventies te kunnen plagen.

Onder het personeel wordt eens in de drie jaar een tevredenheidsonderzoek gehouden. Dit geldt ook voor ouders.

In de PDCA-tool zijn de wettelijke en verplichte onderdelen van het sociale en fysieke veiligheidsbeleid opgenomen en zijn stelselmatig onderwerp van gesprek tussen directie en bestuur.

Zie Schoolplan

[Schoolplan-2019-2023-KC-Toermalijn.pdf \(kctoermalijn.nl\)](#)

Zie kwaliteitskaart Zorg en ondersteuning

2.3 Klachten:

Indien zich klachten voordoen op het terrein van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten, wordt de procedure van de algemene klachtenregeling van Lucas Onderwijs toegepast.

Zie bijlage Klachtenregeling Lucas Onderwijs PO-VO

2.4 Ongevallenregistratie en –melding:

De school heeft een protocol ongevallen. De school houdt een ongevallen- en incidentenregistratie bij. In dit ongevallenregister worden die ongevallen vastgelegd die enig lichamelijk letsel en/of (ziekte)verzuim tot gevolg hebben. Deze registratie levert informatie op voor aanpassing van het beleid van veiligheid.

Zie bijlage Protocol ongevallen

Zie bijlage Formulier ongevallen- en incidentenregistratie

2.5 Melding kindermishandeling en huiselijk geweld en seksuele misdrijven:

Vanaf 2012 is een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld verplicht op elke school. Op onze school gebruiken wij de meldcode kindermishandeling. Dit staat vermeld in onze informatiegids. Wij hanteren een protocol ‘vermoeden kindermishandeling’. De aandachtsfunctionaris heeft hierbij een belangrijke rol.

Als er op school een redelijk vermoeden bestaat dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan seksuele intimidatie of seksueel misbruik is school het verplicht het bestuur hierover in te lichten. Het bestuur is verplicht aangifte te doen en dit te melden bij de Inspectie van Onderwijs.

Zie bijlage Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Toermalijn

2.6 Risico inventarisatie & evaluatie (RI&E):

Toermalijn voert minimaal 1 x per 4 jaar een Risico Inventarisatie & Evaluatie uit en bespreekt de uitkomsten daarvan met de MR. De uitkomsten en de aandachtspunten zijn op school beschikbaar. Zie ook hoofdstuk 5 van het veiligheidsplan.

2.7 Omgaan met de media:

Het is lastig om te gaan met negatieve aandacht van de media. Lucas Onderwijs heeft een Calamiteitenplan opgesteld als handreiking bij incidenten. Als het incident alleen de school betreft (agressie, ongeval, overlijden leerling of personeelslid) is de directeur degene die leiding geeft aan een kernteam, daarbij ondersteund door de clusterdirecteur. Daar waar het de gebruikelijke gang van dagelijkse zaken extreem ontstijgt, is het College van Bestuur diegene die de leiding heeft.

Zie bijlage Protocol AVG en Sociale Media Lucas Onderwijs

2.8 Privacy:

Personeel van de school heeft te maken met meer of minder persoonlijke gegevens van kinderen, ouders/verzorgers en overige medewerkers van de school. Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens over hulpverlenende instanties e.a. worden als privacygegevens beschouwd. Dit geldt ook voor de uitslagen van toetsen. De school heeft richtlijnen voor het omgaan met vertrouwelijke informatie, waaronder het gebruik van foto's van leerlingen, zichtbaarheid van leerlinggegevens/-lijsten, computertoegang en datalekken, en het opvragen van leerlinggegevens door externen.

Op de website en in de schoolgids wordt vermeld hoe Toermalijn omgaat met gegevens van leerlingen.

Bij de uitvoering wordt Toermalijn ondersteund door de functionaris gegevensbescherming op bestuursniveau.

2.9 Afspraken communicatie met gescheiden ouders / ondertoezichtstelling en voogdij:

In situaties waarin ouders/verzorgers gescheiden zijn, of er sprake is van ondertoezichtstelling wordt informatie over leerprestaties en ontwikkeling van leerlingen verstrekt op basis van het protocol informatieverstrekking gescheiden ouders van Lucas Onderwijs,

Zie bijlage Protocol informatieverstrekking gescheiden ouders

Zie bijlage 'Welke ouder heeft recht op welke informatie'

2.10 Externe samenwerking:

De school onderhoudt contacten met meerdere externe partners. Er zijn structureel contacten o.a. met Leerplicht, Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH), Gemeente, onderwijsadviesdiensten en zorginstellingen.

Er kunnen zich situaties voordoen waarin het wenselijk of noodzakelijk is dat vertrouwelijke informatie gewisseld wordt. In alle gevallen van persoonlijke informatie wordt de privacy van kinderen, ouders/verzorgers en personeel goed beschermd.

Zie bijlagen Privacyreglementen Lucas Onderwijs

2.11 Medicijnverstrekking en medische handelingen:

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die tijdens schooltijd ziek worden of klagen over pijn. De directie krijgt ook vaak het verzoek van ouders/verzorgers om kinderen de door een arts voorgeschreven medicijn toe te dienen. De school wordt hierdoor geconfronteerd met een vraag naar handelingen waarvoor het personeel niet is gekwalificeerd.

Onze school heeft daarom gekozen voor het niet verrichten van medische handelingen en het verstrekken van medicijnen op school voor de volgende mogelijkheid met het daarbij behorende standaardprotocol van de PO Raad:

‘Het uitsluitend toedienen van medicijnen op incidentele en reguliere basis, protocol A2 (model-protocol medische handelingen op scholen uitsluitend toepasselijk op het punt van medicijnverstrekking).’

Zie bijlage Standaard protocol medisch handelen PO Raad

3. Sociale veiligheidsaspecten

3.1 Algemeen:

Onze school wil een sociaal veilige leeromgeving creëren voor kinderen, ouders en medewerkers met een goed werkklimaat, waar iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voor voelt. Dit doen wij met behulp van onze programma's voor sociaal emotionele ontwikkeling en aandacht voor burgerschapsvorming en normen- en waardenontwikkeling. Medewerkers van Toermalijn zijn geschoold t.b.v. competenties sociaal klimaat.

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. De school besteedt daarom aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen worden tijdens de groeps- en leerlingbespreking met de groepsleerkracht en de intern begeleider besproken. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De school werkt samen met een schoolmaatschappelijk werker en incidenteel met het Centrum voor Jeugd en Gezin.

3.2 Gedragscodes en omgangregels:

De wijze waarop leraren met leerlingen omgaan, hoe leerlingen met elkaar omgaan, leraren onderling, het omgaan van leraren met ouders/verzorgers; dit alles bepaalt de schoolcultuur en daarmee het pedagogisch klimaat. Regels en afspraken ondersteunen het klimaat dat wij nastreven. Een gedragscode houdt niet in dat gedrag dat niet in de regels is vastgelegd automatisch altijd toelaatbaar is.

De gedragsregels voor de leerlingen zijn zichtbaar in de school/klas aanwezig en worden regelmatig met de leerlingen besproken. Algemene (huishoudelijke) regels voor ouders en leerlingen staan vermeld in onze informatiegids.

Zie bijlage Integriteitscode Lucas Onderwijs

Zie Schoolgids

[Toermalijn \(Den Haag\) | Scholen op de kaart](#)

Of [Voor ouders – KC Toermalijn](#)

3.3 Aanpak (digitaal) pesten:

Pesten kan een ingrijpend en hardnekkig probleem zijn op een basisschool. Onder pesten verstaan wij gedrag dat is bedoeld om opzettelijk één of meer personen herhaald en gedurende langere tijd te bejegenen op zo'n manier dat het kan leiden tot fysieke verwonding en/of psychisch lijden. Op school is een anti-pest coördinator (tevens vertrouwenspersoon). De school hanteert een pestprotocol.

Zie Anti-Pestprotocol

[Toermalijn \(Den Haag\) | Scholen op de kaart](#)

3.4 Sociale media:

Moderne communicatiemiddelen zijn niet meer weg te denken uit het onderwijs. Kinderen en medewerkers maken gebruik van allerlei vormen van sociale media en internet. Voor het gebruik van e-mail, internetfaciliteiten en mobiele telefonie zijn afspraken gemaakt in een protocol.

Zie bijlage Gedragscode e-mail en internetgebruik

Zie bijlage Protocol AVG en Social Media Lucas Onderwijs

4. Grensoverschrijdende aspecten

4.1 Fysiek ingrijpen naar leerlingen:

Toermalijn kan niet altijd voorkomen dat in uitzonderlijke conflictsituaties uit een oogpunt van veiligheid fysiek ingrijpen noodzakelijk is. Fysiek ingrijpen is nooit een middel op zich. Er zijn altijd stappen aan voorafgegaan en er zullen altijd acties op volgen om soortgelijke situaties in de toekomst te voorkomen.

4.2 Schorsing en verwijdering:

Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bestuur bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn geestelijke of lichamelijke mishandeling, fysieke of psychische bedreiging, diefstal of herhaald negeren van de (school)regels. Schorsing geldt altijd voor een beperkte periode, nooit voor onbepaalde tijd. De directie maakt van een schorsing melding bij het bestuur, en bij schorsingen langer dan een dag ook bij de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie. Ook ouders kunnen geschorst worden wegens wangedrag.

Verwijdering van een leerling is een zeer ingrijpende maatregel die slechts in het uiterste geval en vanzelfsprekend uiterst zorgvuldig moet worden genomen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag van de leerling. Het gaat om ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op school zoals driftbuien of mishandeling. Ook kan er sprake zijn van een onherstelbare verstoorde relatie tussen school en leerling of de ouder(s). De beslissing over verwijdering van leerlingen, dat wil zeggen een definitieve ontzegging van de toegang tot de school, berust bij het bevoegd gezag. Verwijdering van leerlingen is aan wettelijke voorschriften gebonden. De school moet daarbij maatregelen nemen om de nadelen voor de leerling gedurende die tijd zoveel mogelijk te beperken: op de school rust een resultaatsverplichting om voor de leerling het onderwijs te blijven verzorgen.

Zie bijlage Kaderregeling toelating, schorsing en verwijdering Primair Onderwijs Stichting Lucas Onderwijs

4.3 Verzuim:

Kinderen mogen vanaf 4 jaar naar de basisschool, maar zijn ze nog niet leerplichtig. Vanaf 5 jaar moeten kinderen naar de basisschool. Voor 5-jarigen is er een speciale regeling die inhoudt dat in overleg met de directie een kortere schoolweek mogelijk is. Het kan voorkomen dat een kind de school niet kan bezoeken. Dat is bijvoorbeeld het geval bij ziekte of omstandigheden in de persoonlijke situatie. Als een kind door ziekte of bezoek aan een arts niet naar school kan komen wordt ziekmelding gedaan volgens de procedure vermeld in de informatiegids. De leerplichtwet kent vrijstelling wegens gewichtige omstandigheden. Hier zijn duidelijke regels voor die staan vermeld in de informatiegids en op de website van de gemeentelijke dienst Leerplicht. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directie is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar door te geven. Leerplicht kan hiervoor proces-verbaal opmaken. Ook te laat komen wordt door leerplicht gezien als verzuim. Onze school houdt het verzuim bij in het administratiesysteem.

Zie bijlage AVG en Verzuim Lucas Onderwijs

Zie bijlage Routeboek PO

Zie bijlage Stroomschema Verzuim Toermalijn

4.4 Opvang van leerlingen en personeel bij ernstige incidenten:

Indien er sprake is van een ernstig incident besluit de directeur of het calamiteitenplan van Lucas Onderwijs in werking wordt gesteld. Indien er sprake is van een incident op school waarbij de BHV-ers de leiding hebben over de situatie en het gebouw ontruimd moet worden, worden leerlingen, medewerkers en andere aanwezigen binnen school opgevangen volgens het ontruimingsplan. Bij andere ernstige incidenten zoals het overlijden van een leerling of personeelslid of een ernstig geweldsdelict hanteren wij de protocollen in de bijlage.

Zie Schoolgids

[Toermalijn \(Den Haag\) | Scholen op de kaart](#)

Of [Voor ouders – KC Toermalijn](#)

5. Fysieke omgeving

5.1 Schoolgebouw:

Een fysiek veilige school heeft een schoolgebouw en de daarbij horende terreinen die voldoen aan de eisen die daaraan zijn gesteld vanuit de ARBO wetgeving, bouwbesluiten en brandveiligheid. Formeel is het bestuur van de school hiervoor verantwoordelijk, maar de dagelijkse schoolleiding is hiervoor gemandateerd. De schoolleiding heeft de plicht zaken op het terrein van sociale en fysieke veiligheid van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers te organiseren en zorgvuldig in te bedden.

Toermalijn zit in een tijdelijke locatie. Op de oorspronkelijke locatie (Beeklaan) gaat nieuwbouw plaatsvinden. Deze nieuwbouw wordt opgenomen in een (meerjaren)onderhoudsplan van het bestuur en voorziet in het onderhoud van lokalen, sanitair, installaties, casco, toegangen, dak en dergelijke. De tijdelijke locatie wordt gehuurd van de gemeente Den Haag. Al het onderhoud valt onder de verantwoordelijkheid van Toermalijn. Vanuit Lucas Onderwijs vindt er twee keer per jaar een controle plaats.

Het onderdeel veiligheid wordt meegenomen in de PDCA-cyclus.

Na elke vakantie worden de leidingen gespoeld door de kranen open te zetten (koude kraan 5 minuten, warme/mengkraan 10 minuten). WC's worden doorgespoeld. Dit wordt bijgehouden in een logboek.

Gevaarlijke stoffen (schoonmaakmiddelen/medicijnen) worden afgesloten en/of hoog bewaard en zijn niet bereikbaar voor leerlingen.

Wij volgen de richtlijnen van Lucas Onderwijs voor wat betreft Kerstfeest en brandveiligheid.

Zie bijlage Kerstfeest en brandveiligheid

5.2 Bedrijfshulpverlening (BHV) inclusief ontruimingsplan:

De school heeft 9 medewerkers in dienst die de BHV-opleiding hebben gevolgd en zodanig bevoegd zijn. Het beschikbare ontruimingsplan beschrijft hoe te handelen in geval van ontruiming en welke specifieke rollen de medewerkers daarbij hebben. Ieder jaar wordt tweemaal een ontruimingsoefening gehouden, waarvan een keer aangekondigd en een keer onaangekondigd. Zo nodig wordt het ontruimingsplan aangepast.

Zie bijlage Ontruimingsplan

De school beschikt over een omgevingsvergunning brandveilig gebruik van de gemeente (dd 23 juni 2016).

5.3 Arboret en Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E):

De Arboret beschrijft rechten en plichten aan werkgever en werknemer op het gebied van arbeidsomstandigheden om goede arbeidsomstandigheden te waarborgen. Voor onze school zijn voor medewerkers protocollen opgesteld voor o.a. ziekmelding, begeleiding en nascholing.

De Arboret verplicht school minimaal 1x per vier jaar een RI&E uit te voeren. De RI&E vindt plaats op schoolniveau en is een methode om systematisch de risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn binnen de school in kaart te brengen. De risico-inventarisatie bestaat uit een vragenlijst en een controlelijst. Toermalijn laat zich hierin ondersteunen door een (externe) deskundige. Na een RI&E wordt een plan van aanpak opgesteld met daarin een overzicht van de knelpunten op arbo-gebied die het komende jaar worden aangepakt en een kostenraming.

5.4 Toezicht en beveiliging:

Tien minuten voor aanvang van de lessen worden de beide buitendeuren aan de straatzijde geopend en bij aanvang van de lessen gesloten. De deuren kunnen van buitenaf niet worden geopend. Zowel bij de aanvang als bij de sluiting van de lesdag staan twee medewerkers bij de uitgang (in de ochtend directie/in de middag ambulante medewerkers volgens rooster). Leerkrachten begeleiden de leerlingen van de eigen klas naar buiten en checken of de leerlingen daadwerkelijk worden opgehaald (dit geldt uiteraard niet voor de leerlingen waarvan de ouders hebben aangegeven dat ze alleen naar huis mogen).

Bezoekers hebben alleen toegang tot de school via de hoofdingang na aanbellen. Er wordt altijd gevraagd naar de reden van bezoek en onbekenden mogen niet alleen het schoolgebouw in. Na schooltijd wordt het alarm ingeschakeld door de laatst aanwezige.

Tijdens het buitenspelen op ons afgesloten schoolplein is te allen tijde toezicht. Dit geldt ook voor het spelen op het Newtonplein en uitstapjes/schoolreisjes.

6. Bijlagen

Zie in map Schoolveiligheid en op Sharepoint

- Functiebeschrijving Aandachtsfunctionaris
- Anti Pestprotocol
- Schoolgids
- Klachtenprocedure Lucas Onderwijs
- Calamiteitenplan
- Protocol ongevallen
- Protocol Brand en ontruiming
- Veilig versieren met kerst
- Integriteitscode
- Routeboek PO (Verzuim)
- Verzuimprotocol
- AVG en verzuim
- Standaard protocol medisch handelen PO Raad
- Gedragcode e-mail en internetgebruik
- Protocol AVG en Social Media Lucas Onderwijs
- Protocol informatieverstrekking gescheiden ouders & 'Welke ouder heeft recht op welke informatie'
- Privacyreglementen Lucas Onderwijs