

**Protocol Sociale Media Primair Onderwijs**  
**STICHTING LUCAS ONDERWIJS**



## Protocol Sociale Media Primair Onderwijs Lucas Onderwijs

### Inleiding

Sociale media zijn een verzamelbegrip voor online platformen waar de gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele redactie, de inhoud verzorgen. Onder de noemer sociale media worden onder andere weblogs of blogs, social bookmarking, videosites als YouTube, Vimeo, fora, op samenwerking gebaseerde projecten als Wikipedia, en sociale netwerken als Facebook en Google+ geschaard. Via deze media delen mensen verhalen, kennis en ervaringen. Dit doen zij door berichten te publiceren of door gebruik te maken van ingebouwde reactiemogelijkheden. Voorbeelden van dit laatste zijn weblogs, waar lezers reacties achterlaten door middel van een reactieformulier of trackbacks.

Sociale media bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je eigen school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van de eigen school en Stichting Lucas Onderwijs (hierna te noemen: Lucas Onderwijs). Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school, Lucas Onderwijs en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Lucas Onderwijs vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen van de onder haar bevoegd gezag ressorterende scholen voor primair onderwijs verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij de scholen en Lucas Onderwijs betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

### Uitgangspunten

1. Lucas Onderwijs en de onder haar bevoegd gezag ressorterende scholen voor primair onderwijs onderkennen het belang van sociale media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. Dit protocol bevordert dat de medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de scholen en daarbij de reguliere fatsoensnormen in acht nemen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn waarde laten;
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de scholen en van een ieder die hierbij betrokken is;
5. Het protocol dient de scholen, haar medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers van de leerlingen te beschermen tegen mogelijke negatieve gevolgen van sociale media.

### Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van het bureau van Stichting Lucas Onderwijs en de scholen voor primair onderwijs, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn met de scholen.

### Sociale media, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de school

#### A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media, tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor vooraf toestemming is gegeven.

2. Het is betrokkenen toegestaan om, met inachtneming van de nodige terughoudendheid, kennis en informatie over school en de leden van de school te delen, mits het geen persoonsgegevens<sup>1</sup> betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij<sup>2</sup> publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. De school vraagt aantoonbaar schriftelijke toestemming aan medewerkers, ouders om foto-film- en geluidsopnamen van aan school gerelateerde situaties, waarop zij zijn afgebeeld, op de school- en/of persoonlijke sociale media te zetten.
6. Het is medewerkers met inachtneming van de nodige terughoudendheid vanuit een professionele en transparante houding en indien dit functioneel is in de betreffende situatie toegestaan om met een privéaccount via sociale media te communiceren met leerlingen en ouders..
7. Alle betrokkenen nemen de reguliere fatsoensnormen tegenover betrokkenen in de school in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: hacken van een account, pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, radicalisering, in diskrediet brengen of anderszins beschadigen) dan neemt de school passende maatregelen<sup>3</sup>.

#### **B. Voor medewerkers tijdens werksituaties**

1. Een medewerker kan een professionele groepsapp maken ten behoeve van leerlingen en/of ouders/verzorgers van leerlingen van de klas waaraan hij lesgeeft. Dit ten behoeve van het door hem doorgeven van bijzondere aangelegenheden zoals bij voorbeeld het opgeven van huiswerk, het herinneren aan de gymspullen, schoolreisje, schoolkamp.  
Die leerlingen en/of ouders/verzorgers van leerlingen die om welke reden dan ook geen deel uit kunnen maken van de groepsapp, worden door de medewerker via de mail op de hoogte gesteld.
2. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.  
Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de school dient de medewerker te vermelden dat hij medewerker is van een van de scholen en welke functie hij heeft.
3. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
4. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn leidinggevende.

#### **C. Voor medewerkers tijdens privésituaties**

1. Het is de medewerker toegestaan om school/werk gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen persoonsgebonden informatie over de school, haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Ook mag de publicatie de naam van de school niet schaden.

<sup>1</sup> „Persoonsgegevens”: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 4 AVG).

<sup>2</sup> Voor de leesbaarheid is in de tekst de ‘hij’ vorm gebruikt. Waarin ‘hij’ of ‘zijn’ staat, kan ook ‘zij’ of ‘haar’ worden gelezen.

<sup>3</sup> Zie ook: sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen.

2. Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen die in strijd zijn met de missie en visie van de school en de uitgangspunten van dit protocol.
3. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de school dient hij te vermelden dat hij medewerker is van een van de scholen.
4. Als de medewerker over een van de scholen publiceert dient hij het bericht te voorzien de mededeling dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn ( op persoonlijke titel zijn geschreven) en los staan van eventuele officiële standpunten van de scholen.

### **Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen**

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie over dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Indien Lucas Onderwijs de wijze van communiceren door een medewerker(s) als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan wordt dit na bekendmaking aan de medewerker telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 – 1113111).
3. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen die variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet;
4. Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
5. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen die onder meer kunnen bestaan uit een waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
6. Wanneer de uitlating van leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt kan door [naam onderwijsinstelling] aangifte bij de politie worden gedaan.

Dit protocol is met instemming van de Bureauraad op 17 mei 2018, GMR-VO op 22 mei 2018 en de GMR-PO op 23 mei 2018 tot stand gekomen. Vastgesteld door het College van Bestuur d.d. 24 mei 2018.