

Informatiegids



2020-2021

1	INLEIDING	6
2	ONS KINDCENTRUM	6
2.1	RICHTING	6
2.2	LUCAS ONDERWIJS EN VLIETKINDEREN	6
2.3	ONDERWIJSTIJD	7
2.4	VAKANTIES VAN DE SCHOOL (ONDERWIJSDEEL)	8
2.5	VRIJE DAGEN VAN DE SCHOOL	8
2.6	STUDIEDAGEN	9
2.7	STAGIAIRES	9
2.8	AVG	9
3	HET TEAM	10
3.1	HUISVESTING KINDCENTRUM TRAMPOLINE.....	10
3.2	GROEPEN EN TAKEN.....	11
4	WAAR STAAT KINDCENTRUM TRAMPOLINE VOOR	12
4.1	MISSIE	12
4.2	VISIE.....	12
4.3	PEDAGOGISCHE VISIE	13
4.4	PESTPROTOCOL	14
4.5	REGELS	14
5	DE ORGANISATIE	15
5.1	DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS.....	15
5.1.1	Groep 0, 1 en 2	15
5.1.2	Groep 3 t/m 8.....	15
5.2	LEERACTIVITEITEN EN METHODEN	16
5.2.1	Basisvaardigheden	16
5.2.2	Bosos.....	16
5.2.3	Godsdienst	16
5.2.4	Snappet.....	16
5.2.5	Nederlandse Taal	16
5.2.6	Lezen	17
5.2.7	Schrijven	17
5.2.8	Rekenen en wiskunde	17
5.2.9	Sociaal emotionele ontwikkeling.....	18
5.2.10	Thematisch werken en wereldoriëntatie	18
5.2.11	Engels.....	19
5.2.12	Expressievakken.....	19
5.2.13	Gymnastiek	20
5.2.14	Schooltelevisie	20
5.2.15	Huiswerk	20
5.2.16	Extra activiteiten	21
6	DE ZORG VOOR KINDEREN	22
6.1	KINDVOLGSYSTEEM.....	22
6.1.1	Gegevens die over de kinderen worden verzameld	22
6.1.2	Zorgverbreding	23
6.1.3	Interne zorg.....	23
6.1.4	Plaatsing en verwijzing van kinderen met specifieke behoeften	24
6.1.5	Onderwijsassistentie	24
6.1.6	Columbusklas	24
6.1.7	Voorzieningen	25
6.2	AANMELDPROCEDURE NIEUWE LEERLINGEN LEIDSCHENDAM EN VOORBURG.....	25

6.2.1	Wenperiode.....	27
6.2.2	Kinderen die tussentijds instromen.....	27
6.3	SCHORSING EN VERWIJDERING.....	28
6.4	LEERPLICHT EN VERLOFREGELING	29
6.4.1	Extra vakantieverlof.....	29
6.4.2	Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.....	30
6.4.3	Wie neemt het besluit?	30
6.4.4	Tien schooldagen of minder	31
6.4.5	Meer dan tien schooldagen.....	31
6.4.6	Verlofaanvragen vanwege godsdienst of levensovertuiging.....	31
6.5	PROCESGANG PRIMAIR ONDERWIJS (PO) GROEP 8 > VOORTGEZET ONDERWIJS (VO)	32
6.5.1	Totstandkoming Basisschooladvies (BSA)	34
6.6	CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)	36
6.7	SCHOOL GERICHT MAATSCHAPPELIJK WERK.....	37
6.8	KINDEROPVANG	38
6.8.1	Kinderopvang van Vlietkinderen	38
6.8.2	Voorschoolse opvang (VSO)	38
6.8.3	Tussenschoolse opvang (TSO).....	38
6.8.4	Naschoolse opvang (NSO).....	38
7	DE OUDERS EN VERZORGERS.....	39
7.1	DE BETROKKENHEID	39
7.2	WAT VERWACHTEN WIJ VAN OUDERS	39
7.3	KOFFIEOCHTENDEN	39
7.4	KLASSENouders	39
7.5	DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR).....	39
7.6	DE OUDERCOMMISSIE (OC).....	40
8	INFORMATIE EN REGELINGEN	42
8.1	INFORMATIEVOORZIENING	42
8.2	KLACHTENREGELING	42
8.3	VERZEKERINGEN	42
8.4	WETTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID	43
8.5	AANSPRAKELIJKHEID VOOR TEAMLEDEN.....	43
8.6	CALAMITEITENPLAN	43
8.7	MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING	43
8.8	ARBOwETGEVING	44
8.9	CONTACTGEGEVENS KINDCENTRUM TRAMPOLINE.....	45
8.11	WETENSWAARDIGHEDEN VAN A TOT Z	46
	BEZOEK ARTS	46
	BIBLIOTHEEK	46
	FIETSEN	46
	FRUITDAGEN	46
	GESPREK MET LEERKRACHT OF DIRECTIE.....	46
	GEVONDEN VOORWERPEN	46
	KINDERPOSTZEGELS	46
	KLEDING	46
	KINDERRAAD	47
	LUIZENCONTROLE	47
	MAP KLEUTERBOUW	47
	MOBIELE TELEFOON	47
	ONDERZOEKEN	47
	oud papier.....	47
	PARKEREN.....	47
	ROKEN 47	

SCHOOLFOTOGRAAF	48
SCHOOLMELK	48
SCHOOLPLAN (JAARPLAN)	48
SOCIAL SCHOOLS	48
SPEELGOEDMIDDAG	48
SPONSORGELD EN SUBSIDIES	48
TRAMPETTER	48
TRAMPOLINETHEATER	48
VERZUIM	49
VIGNET GEZONDE SCHOOL	50
9 (EXTERNE) PERSONEN, SAMENWERKINGSPARTNERS EN INSTANTIES	51
Stichting Vlietkinderen Kinderopvang	51
Inspectie van het onderwijs (Rijksinspectiekantoor)	51
Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO).....	51
Onderwijs Advies (O.A. Zuid-Holland West)	51
Schoolarts	51
Fontein Kinderfysiotherapie	51
Praktijk de Molen	52
Kwadraad (Schoolgericht maatschappelijk werk)	52
Logopedie Hoogeveen.....	52
Centrum voor jeugd en gezin	52
Functionaris gegevensbescherming	52

1 Inleiding

In deze informatiegids vindt u informatie over de opzet van ons onderwijs, de opvang van uw kind, de zorg voor de kinderen, de resultaten, wat wij van u verwachten en wat u van het kindcentrum mag verwachten.

Kindcentrum Trampoline is ontstaan uit een samenwerking tussen Lucas Onderwijs; ICBS de Trampoline en Vlietkinderen kinderopvang.

Ouders kiezen voor ons kindcentrum vanwege het goede pedagogisch klimaat en de doorgaande leer- en ontwikkelijnen. In het kindcentrum scheppen we de voorwaarden die nodig zijn voor het kind om goede leerprestaties te behalen. Ouders kiezen ook voor Kindcentrum Trampoline vanwege de interconfessionele identiteit. Verder kiezen ouders voor ons omdat het kindcentrum gezellig en overzichtelijk is. Er is een open sfeer, leerkrachten/ pedagogisch medewerkers zijn toegankelijk voor de kinderen en hun ouders. Wij zijn een wijkgericht kindcentrum, de kinderen die ons bezoeken komen uit de omliggende wijken; met name Duivenvoorde en Prinsenhof laag- en hoogbouw.

Communicatie

Naast deze informatiegids houden wij u primair op de hoogte van de actuele ontwikkelingen op het kindcentrum via **Social Schools**. Social Schools is een digitaal systeem voor ouderbrieven en planning van oudergesprekken. Ook ontvangt u hierop onder andere de **Trampetter** (onze maandelijkse nieuwsbrief). Voor de opvang maakt u primair gebruik van het **ouderportaal**, Mijn Vlietkinderen; ook hier is een app voor te downloaden.

Daarnaast is er onze **website** www.kindcentrumtrampoline.nl, maken we melding van leuke berichten vvia **Twitter**: @detrampoline, @vlietkinderen, www.vlietkinderen.nl en de Vlietkinderen Facebookpagina.

Onze onderwijsgroepen gebruiken **Klasbord**, een app waarin u foto's ontvangt over allerlei activiteiten van de groep van uw kind(eren).

2 Ons kindcentrum

2.1 Richting

Kindcentrum Trampoline is een samensmelting van ICBS de Trampoline en Vlietkinderen. We werken vanuit christelijke normen en waarden, maar staan open voor en geven aandacht aan alle geloven en culturen. De identiteit van het kindcentrum is interconfessioneel.

2.2 Lucas Onderwijs en Vlietkinderen

Kindcentrum Trampoline maakt deel uit van Vlietkinderen en schoolbestuur Lucas Onderwijs. Lucas Onderwijs is verantwoordelijk voor 46 scholen voor basisonderwijs, 4 speciale scholen voor basisonderwijs, 3 expertisecentra, 25 locaties voor voortgezet onderwijs en een school voor speciaal voortgezet onderwijs. In totaal verzorgt Lucas Onderwijs aan ruim 34.000 kinderen onderwijs. Voor meer informatie kunt u kijken op www.lucasonderwijs.nl

Vlietkinderen is een middelgrote kinderopvangorganisatie met 25 locaties in Leidschendam-Voorburg en Den Haag/ Leidschenveen. Er werken 350 medewerkers. Vlietkinderen is verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang van +/- 4500 kinderen in diverse opvangvormen zoals: dag- en peuteropvang, buitenschoolse opvang (voor- tussen en na onderwijstijd), peuterspeelzalen waaronder ook het Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) aanbod. Voor meer informatie kijkt u op www.vlietkinderen.nl

2.3 Onderwijstijd

De kinderen krijgen op de school binnen ons kindcentrum minimaal 7520 uur lestijd over 8 jaar tijd. Op schooldagen worden deze uren gemaakt middels onderstaand tijdschema.

Maandag	08:30 uur - 12:00 uur en 13:00 uur - 15:00 uur
Dinsdag	08:30 uur - 12:00 uur en 13:00 uur - 15:00 uur
Woensdag	08:30 uur - 12:00 uur
Donderdag	08:30 uur - 12:00 uur en 13:00 uur - 15:00 uur
Vrijdag	08:30 uur - 12:00 uur en 13:00 uur - 15:00 uur

- De kinderen verzamelen tien minuten voor aanvangstijd van de school op het plein; Na de 1e bel om 08:20 uur gaan zij zelfstandig naar de klas, waar de leerkracht de kinderen opwacht.
- Vijf minuten voor het begin van de lessen (dus 8:25 uur en 12:55 uur) gaat er een 2^e bel.
- Om 08:30 uur en 13:00 uur starten de lessen. (3^e bel)
- Om 12:00 uur en 15:00 uur eindigen de lessen. (bel)
- Kleuters mogen om 08:20 uur en 12:50 uur door hun ouders en verzorgers naar hun lokaal worden begeleid.

Wij wijzen er op dat **de lessen om 08:30 uur en 13.00 uur starten**. Bij regelmatig te laat komen zullen wij stappen ondernemen. Dit varieert van een gesprek op school tot melding bij de leerplichtambtenaar.

- De **naschoolse opvang** start direct na schooltijd en is ook tijdens vakanties en studiedagen geopend.

De peuterspeelzaal is geopend op maandag t/m donderdag van 8.45 - 11.45 uur.
Vrijdag gesloten.

De inloop is van 08.45 tot 9.00 uur
Ophalen is van 11.30 tot 11.45 uur

2.4 Vakanties van de school (onderwijsdeel)

Het schooljaar 2020-2021 loopt van 31 augustus 2020 tot en met 16 juli 2021. De schoolvakanties zijn op:

Herfstvakantie	Week 43	ma. 19 oktober 2020 t/m vr. 23 oktober 2020
Kerstvakantie	Week 52 en 1	ma. 21 december 2020 t/m vr. 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	Week 8	ma. 22 februari 2021 t/m 26 februari 2021
Goede vrijdag	Week 13	vr. 2 april 2021
Pasen	Week 14	ma. 2 ^e Paasdag 5 april 2021
Meivakantie	Week 17 en 18	ma. 26 april 2021 t/m vr. 7 mei 2021
Koningsdag	Week 18	di. 27 april 2021, valt in de meivakantie
Hemelvaart	Week 19	do. 13 en vr. 14 mei 2021
2 ^e Pinksterdag	Week 21	ma. 24 mei 2021
Zomervakantie 2021	Week 29 t/m 34	ma. 19 juli t/m 27 augustus 2021

De Peuterspeelzaal volgt de vakantiesluiting van de school.

2.5 Vrije dagen van de school

Ma. 28 september 2020	Studiedag	Kinderen vrij
wo. 14 t/m vr. 16 oktober 2020	Verhuisdagen nieuwbouw	Kinderen vrij
vr. 13 november 2020	Studiedag	Kinderen vrij
vr. 4 december 2020	Sinterklaas	Kinderen 12:30 uur vrij
vr. 18 december 2020	Dag voor kerstvakantie	Kinderen vrij
di. 26 januari 2021	Studiedag	Kinderen vrij
vr. 19 februari 2021	Middag voor voorjaarsvakantie	Kinderen 12:00 uur vrij
ma. 1 maart 2021	Studiedag (dag na vakantie)	Kinderen vrij
do. 3 juni 2021	Na sportdag	Groep 0,1 en 2 12:00 uur vrij
wo. 16 juni 2021	Studiedag	Kinderen vrij
vr. 16 juli 2021	Laatste schooldag	Kinderen 12:00 uur vrij

Tijdens de schoolvakanties en studiedagen (behalve feestdagen) is de NSO van Vlietkinderen geopend. Zie 6.8.4.

Buiten de schoolvakanties om krijgen kinderen geen verlof voor extra vakantie.

De overheid heeft hier duidelijke regels voor gesteld. Doet u dit wel dan bent u strafbaar.

Op www.rijksoverheid.nl (zoek op: vrij buiten de schoolvakantie) krijgt u een duidelijk verhaal en wanneer er uitzonderingen zijn op deze regel.

Zie ook (6.4.1) in deze schoolgids.

2.6 Studiedagen

Enkele malen per jaar is er voor de teamleden een studiedag. Wij praten dan over onderwijsvernieuwing of stellen een speciaal thema aan de orde. Wij gebruiken deze tijd om te evalueren of juist nieuwe plannen te overdenken en in te voeren. Deze vergaderingen kunnen ná, maar ook tijdens onderwijstijd plaatsvinden. De kinderen zijn dan vrij. Deze studiedagen worden altijd voor de zomervakantie aan u gecommuniceerd. U kunt tijdens studiedagen natuurlijk ook een (extra) dag opvang aanvragen via Vlietkinderen.

2.7 Stagiaires

Studenten van de Hogeschool Leiden (PABO) komen regelmatig bij ons stage lopen. Zij komen meestal met studieprogramma's naar ons kindcentrum. Daarin is het lesgeven een belangrijk onderdeel. Dat kan soms betekenen dat er van het vaste programma wordt afgeweken. Hoewel de stagiaires vaak heel goed kunnen lesgeven blijft de groepsleerkracht eindverantwoordelijk.

We bieden daarnaast ook plaats aan stagiaires die de opleiding tot onderwijsassistent volgen, MBO Zorg en Welzijn en daarnaast komen er regelmatig VMBO-leerlingen voor snuffelstages. Ook binnen de opvang worden er stagiaires opgeleid.

2.8 AVG

Vanaf 25 mei 2018 is de nieuwe wet Algemene Verordening Gegevensbescherming ingevoerd. Dit houdt in dat bij de start van ieder nieuw jaar de ouders een verklaring ondertekenen met hun eventuele goedkeuring om foto's/persoonsgegevens te delen met derden c.q. op de website van ons kindcentrum te plaatsen. Deze goedkeuring is op ieder gewenst moment in het jaar te veranderen. Het bestuur van Lucas Onderwijs als ook kinderopvangorganisatie Vlietkinderen, is met alle bedrijven/instanties die van toepassing zijn voor het onderwijs en de opvang een algemene verwerkersovereenkomst overeengekomen. De functionaris voor de gegevensbescherming is op bestuursniveau geregeld, eventuele vragen hierover kunt u richten aan avg@lucasonderwijs.nl of via info@vlietkinderen.nl o.v.v. AVG.

3 Het team

3.1 Huisvesting Kindcentrum Trampoline

In totaal hebben wij tien onderwijsjaargroepen met in totaal ongeveer 260 kinderen, deze zijn verdeeld over twee locaties. Daarnaast hebben we een peuterspeelzaalgroep, de Peutersprong, waar per dagdeel 16 kinderen kunnen worden geplaatst.

Adresgegevens:

De Haar 200 (hoofdgebouw)
2261 ZB Leidschendam
070-3201234

Hier zijn de groepen 0-1a, 0-1b, 2, 5, 6, 7, 8a en 8b gehuisvest.

(het brinnummer van de school is 07LY)

De Valkhof 67 (dependance)
2261 HS Leidschendam
070-3275962

Hier zijn de Peutersprong en de groepen 3 en 4 gehuisvest.

info@trampoline.lucasonderwijs.nl
www.kindcentrumtrampoline.nl

info@vlietkinderen.nl
www.vlietkinderen.nl 070 317 59 59

Na het betrekken van de nieuwbouw vervalt de locatie Valkhof 67.

De nieuwbouw behoudt dezelfde NAW gegevens, met dien verstande dat het huisnummer 200 wordt gesplit in 200a voor het gedeelte onderwijs en 200b voor het gedeelte opvang.

3.2 Groepen en taken

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Peuters	Esther + Jolanda	Esther + Jolanda	Esther + Jolanda	Esther + Jolanda	x
0-1a	Cobie	Cobie	Dennis	Dennis	Cobie
0-1b	Sharella	Sharella	Monique Ser	Sharella	Sharella
2	Dennis	Dennis	Agnes L.	Agnes L.	Agnes L.
3	Lotte	Lotte	Henriëke	Henriëke	Lotte
4	Marjolein (vaste invaller Hümeÿra)	Marjolein (vaste invaller Hümeÿra)	Marjolein	Monique Ser.	Monique Ser.
5	Monique Sch	Marloes	Monique Sch.	Monique Sch.	Monique Sch.
6	Sanne	Sanne	Sanne	Sanne	Sanne
7	Anne-Lize	Anne-Lize	Marloes	Anne-Lize	Anne-Lize
8A	Chris	Chris	Chris	Chris	Chris
8B	Gwennie	Gwennie	Gwennie	Gwennie	Gwennie

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Directeur (tot herfst)	Agnes v W	Agnes v W	-	Agnes v W	Agnes v W
Adjunct-directeur	Peter	Peter	Peter	Peter	Peter
Clustermanager opvang	Michelle	-	-	-	-
TSO-coördinator	Marije	Marije	-	Marije	Marije
Administratie	Marije	Marije	-	Marije	-
Intern begeleider	Marloes	-	-	Marloes	Marloes
Columbusgroep	-	-	-	Joël (dag nog niet zeker)	-
ICT en Snappetcoach	-	-	-	Peter	-
Gym	-	Patrick	-	Patrick	-
Ondersteuning	Lenneke	Lenneke	-	Lenneke	Lenneke
Leraarondersteuner	Hümeÿra	Hümeÿra	-	Hümeÿra	-
Leraarondersteuner	-	-	-	Larissa	Larissa
Conciërge	-	-	Annemieke	-	Annemieke

4 Waar staat Kindcentrum Trampoline voor

4.1 Missie

Identiteit:

Wij zijn een interconfessioneel kindcentrum waar uitgegaan wordt van christelijke normen en waarden met respect voor andere geloven en culturen.

Onderwijskundig:

Doel van het onderwijs is dat ieder kind zich, in een veilige omgeving, cognitief en sociaal-emotioneel optimaal kan ontwikkelen.

Pedagogisch:

Wij willen dat onze kinderen zich ontwikkelen in een veilige sfeer, waarin ze uitgedaagd en verder op weg geholpen worden om uit te kunnen groeien tot evenwichtige persoonlijkheden en sociale burgers van de toekomst.

4.2 Visie

Visie op identiteit

- We staan op basis van wederzijds respect open voor alle kinderen ongeacht hun cultuur of religieuze achtergrond (interconfessioneel).
- We werken vanuit christelijke normen en waarden
- We verwachten van het team, de ouders en de kinderen, dat zij zich, binnen de onderwijs/opvangtijd, aanpassen aan onze manier van werken en leven en de vieringen mee willen beleven.
- Onze identiteit vindt zijn wortels in de christelijke traditie en laat zich inspireren door een visie op mens en wereld, zoals deze in de Bijbel wordt aangetroffen.
De kinderopvang van Vlietkinderen sluit zich hierbij aan, al is de identiteit van Vlietkinderen niet gebaseerd op het geloof als zodanig.

Onderwijskundige visie

- Doel van het onderwijs is dat elk kind zich cognitief en sociaal- emotioneel optimaal kan ontwikkelen door het aanbieden van leerstof die bij het kind past.
- Het onderwijs binnen ons kindcentrum is zodanig dat het eigen leerproces, werk en gedrag van kinderen een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van de kinderen, de leerkrachten en in voorkomende gevallen de ouders.
- We bieden kinderen een gestructureerde omgeving, waarin ze zich veilig voelen en waar respectvol met elkaar wordt omgegaan.
- We benaderen de kinderen positief. Wij stimuleren, motiveren en dagen hen uit, om zodoende hun capaciteiten en mogelijkheden optimaal te benutten.
- We geven kinderen de ruimte, binnen bepaalde kaders en met diverse materialen en leermiddelen om zelf te onderzoeken en te ontdekken. Zowel binnen als buiten de schoolmuren.
- De leerkrachten accepteren verschillen tussen kinderen en stemmen zoveel mogelijk hun onderwijs af op waar de kinderen behoefte aan hebben.

- We houden rekening met hun competentie (op alle vakgebieden).
- De afwisseling van leer- en doe taken is van groot belang.
- Op ons kindcentrum brengt de leerkracht kennis en informatie over en hij/ zij ondersteunt en begeleidt de kinderen.

4.3 Pedagogische visie

‘Ik heb het nog nooit gedaan, dus ik denk dat ik het kan’ ***(Pipi Langkous)***

Met alle respect; ‘Ik ben aardig voor de ander’

Ieder kind ontwikkelt zich in een omgeving waarin het respect en vertrouwen voelt. Iedereen mag zijn wie hij/ zij is. Hierbij hebben we respect voor de gevoelens, meningen, persoonlijkheid van anderen.

Iedereen voelt zich verantwoordelijk om zorgvuldig om te gaan met elkaar en de wereld om zich heen.

Allemaal anders; ‘Ik mag zijn wie ik ben’

Ieder kind is uniek; het ene kind is het andere niet. Kinderen ontwikkelen zich op verschillende gebieden in hun eigen tempo en op hun eigen niveau.

Wij zorgen ervoor dat uw kind zichzelf kan ontplooien, zodat het zijn/ haar eigen talenten kan ontdekken.

We leren uw kind vertrouwen te hebben in zichzelf, waardoor het een positief zelfbeeld kan ontwikkelen.

Op weg naar een zelfstandig bestaan; ‘Ik kan het zelf’

Ieder kind gaat uiteindelijk op eigen benen staan.

Vanuit het vertrouwen dat we ze geven zijn de kinderen in staat om eigen keuzes te maken. We moedigen kinderen aan, blijven in de buurt om een oogje in het zeil te houden en geven waar nodig een steuntje in de rug.

De kinderen leren meebeslissen over zaken die hen aangaan. Ze worden medeverantwoordelijk voor de taken en werkzaamheden die moeten gebeuren. Zo kunnen kinderen op natuurlijke wijze hun eigen mogelijkheden en beperkingen ontdekken.

Iedereen is verantwoordelijk voor zijn/ haar eigen gedrag. Wij vinden het belangrijk dat kinderen een eigen mening ontwikkelen, open staan voor en rekening houden met de mening van anderen.

De buitenwereld binnen halen; ‘Ik sta midden in de wereld’

Ieder kind maakt deel uit van de omgeving en de gebeurtenissen in de wereld om hen heen en leert daarmee om te gaan.

Wij zorgen ervoor dat kinderen kennis kunnen nemen van de wereld om hen heen. Dat ze een realistisch beeld krijgen van de mensen, de dieren, de natuur en de culturen, waarmee ze in aanraking komen en hun eigen plaats bepalen in die wereld.

De kinderen ontdekken door te spelen en te leren met voorwerpen en materiaal afkomstig uit het ‘gewone leven’.

Kind met andere kinderen; 'Ik doe het samen'

Ieder kind moet zich veilig kunnen voelen om een goede relatie te ontwikkelen met andere kinderen en volwassenen.

We hebben aandacht voor de eigenheid van het individuele kind, maar ook aandacht voor het functioneren in de groep. Wij stimuleren de kinderen om rekening te houden met elkaar, om samen te spelen, te praten en te delen, om ruimte te nemen en te geven. Door mee te doen met groepsgebeurtenissen laten wij de kinderen gezamenlijk plezier en succes ervaren.

Kinderen leren in de hun vertrouwde groep niet alleen om te gaan met verschillen, zij leren deze ook te waarderen.

Geen angst voor ongebaande paden; 'ik ontdek m'n eigen weg'

Ieder kind wil dingen ontdekken en uitproberen. In hun onbevangenheid komen ze met nieuwe en ongebruikelijke ideeën.

Binnen geaccepteerde grenzen krijgen ze de ruimte om fouten te maken, te ontdekken en om hun eigen weg te gaan. Hierbij stellen we onszelf de vragen: Wat is wijsheid in deze situatie, hoe kan ik dit kind het beste stimuleren?

4.4 Pestprotocol

Pesten komt helaas overal voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij serieus aanpakken. Daarom werken we op ons kindcentrum met een pestprotocol. In dit pestprotocol staan afspraken hoe wij omgaan met pestgedrag.

Om pesten te voorkomen werken wij met de methode Leefstijl voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

We monitoren de sociale veiligheid met behulp van het volgsysteem van SCOL

Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen veilig zijn op school en bespreken dit ook met de kinderen.

Als wij merken dat iemand pest of gepest wordt, dan bespreken wij dit met kinderen, de ouders van de gepeste én van de pester.

Pesten wordt bij ons niet getolereerd.

De coördinatie van het anti-pestbeleid ligt in handen van de intern begeleider.

Mede door het pestprotocol is er in ons kindcentrum weinig sprake van structureel pestgedrag van kinderen. U vindt het protocol op de website (ouders; protocollen)

4.5 Regels

Onze regel is kort maar doeltreffend: **'Wij gedragen ons!'**

5 De organisatie

5.1 De organisatie van ons onderwijs

Wij werken volgens het jaargroepensysteem met homogene groepen, waarbinnen zo veel mogelijk wordt gedifferentieerd. Dat betekent dat er, binnen een groep, kinderen kunnen zijn die aan een afwijkend programma werken. Leren zelfstandig te werken aan de hand van dag- en weektaken heeft binnen de groepen een vaste plaats ingenomen. Wij spreken van onderbouw voor de groepen 0-1 t/m 3 en bovenbouw voor de groepen 4 t/m 8.

5.1.1 Groep 0, 1 en 2

Wij kiezen bewust voor twee groepen 0-1 en één groep 2

Deze indeling heeft meerdere voordelen voor het onderwijs aan uw kind en de aandacht die een leerkracht kan geven:

- De 0-1 kinderen starten in een kleine groep, waardoor ze meer aandacht krijgen van de leerkracht.
- Kinderen worden meer op het eigen niveau uitgedaagd. Er zijn minder niveaoverschillen. De leerkracht kan makkelijker aansluiten op het niveau van de kinderen.
- Het groepsproces is ononderbroken in groep 2. Er komen geen 4-jarigen bij gedurende het schooljaar.
- We kunnen de kinderen in groep 2 beter voorbereiden op de overgang naar groep 3.
- Als de kinderen in groep 3 komen, kennen ze elkaar al goed.

Wat gebeurt er als mijn kind in groep 1 zit en gedurende het jaar blijkt dat hij/ zij het niveau van groep 2 aankan?

We bieden zoveel mogelijk onderwijs aan op het niveau van de kinderen. De ontwikkeling van de kinderen wordt goed in de gaten gehouden. Als het nodig is past de leerkracht van uw kind het werk aan. Kinderen kunnen tussentijds naar een andere groep gaan, bijvoorbeeld na de kerstvakantie, als dat beter is voor het kind. Dit wordt altijd goed met de ouders besproken.

5.1.2 Groep 3 t/m 8

In groep 3 t/m 8 wordt het zelfstandig werken van de kinderen steeds belangrijker. Dat betekent dat zij steeds meer bezig zijn met taken die horen bij hun eigen niveau.

Wij werken met niveaugroepen die de eigen groep overstijgen. Dit kan betekenen dat een groep kinderen bijv. begrijpend lezen instructie volgt in een andere groep. Sommige kinderen hebben geen instructie nodig en kunnen direct aan de slag en anderen hebben na de instructie van de leerkracht extra hulp nodig.

5.2 Leeractiviteiten en methoden

5.2.1 Basisvaardigheden

Voor elk vakgebied zijn door de wetgever zogenaamde kerndoelen vastgesteld. Daarin staat beschreven wat ieder kind bij het verlaten van het kindcentrum (groep 8) moet beheersen. Wij streven ernaar dat aan het eind van groep 8 de omschreven kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden zijn bereikt op 1F niveau.

5.2.2 Bosos

In de kleutergroepen maken de leerkrachten gebruik van Bosos. Dit is een kleuterobservatiesysteem om te komen tot een beredeneerd aanbod door gericht te observeren en signaleren. De opvang binnen het kindcentrum werkt met KIJK!, een observatie en registratiemethode om de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind te meten. U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht of de Pedagogisch medewerker van de groep van uw kind om hierover te spreken. Wanneer nodig maken wij die afspraak met u.

5.2.3 Godsdienst

Wij maken gebruik van de methode Trefwoord. Iedere dag is er een gedicht, spel, verhaal of Bijbeltekst als lesonderdeel. Daarnaast schenken wij ook aandacht aan andere geloven. We hebben bijvoorbeeld een leskist over de Islam die in alle groepen wordt aangeboden.

5.2.4 Snappet

De kinderen in groep 4 t/m 8 werken dagelijks met Snappet. Zij werken op een Chromebook van HP aan o.a. rekenen, taal, spelling en woordenschat. In principe zijn er voor deze vakken geen boeken en werkschriften (alleen in noodgevallen als er geen internet is). Voor sommige onderdelen kiezen we bewust nog wel om in schrift te werken; bijv. bij stelopdrachten en dictees. Een groot voordeel van Snappet is dat ieder kind op het eigen niveau kan werken. Het is ook mogelijk op de leerlijn van een andere groep te werken. Onze onderwijsassistenten ondersteunen hierbij in en buiten de groep. De leerkracht volgt ieder kind in het leerkrachtendashboard.

We bieden de kinderen de mogelijkheid ook thuis te werken in Snappet. Daarnaast kunnen kinderen aan eigen doelen werken of in het werkpakket dat de leerkracht heeft klaargezet. Thuis kan gewoon de eigen computer of tablet worden gebruikt. Iedere kind heeft dan een inlog met wachtwoord.

5.2.5 Nederlandse Taal

Het taalonderwijs is veelomvattend. Wij werken in Snappet met de methode Taal Actief versie 3. In Snappet werken de kinderen daarnaast aan woordenschat en spelling.

De woordenschat wordt ieder jaar verder uitgebreid en er is aandacht voor het verwoorden van ideeën. Verder schenken wij veel aandacht aan spelling, zodat de kinderen leren om foutloos te schrijven. De spelling van woorden en de vervoeging van werkwoorden zijn van groot belang. Ook het luisteren naar elkaar krijgt veel aandacht.

Twee keer per jaar wordt in groep 3 t/m 8 een Cito-toets voor spelling afgenomen. In groep 7 en 8 is er ook een Cito-toets werkwoordspelling.

5.2.6 Lezen

We onderscheiden voorbereidend lezen in de groepen 0, 1 en 2, aanvankelijk lezen in groep 3, voortgezet technisch lezen in groep 4, 5 en 6 en andere leesvormen in groep 7 t/m 8. In groep 4, 5 en 6 wordt gebruik gemaakt van Estafette: een methode voor technisch lezen.

Naast het technisch lezen krijgt het begrijpend en studerend lezen vanaf groep 4 een vaste plaats op het rooster. Uiteraard proberen we zoveel mogelijk te differentiëren.

Bijvoorbeeld: in groep 2 wordt al aandacht besteed aan het lezen voor kinderen die daar aan toe zijn, maar het leesonderwijs start pas echt in groep 3. Hiervoor gebruiken wij de KIM versie van Veilig Leren Lezen.

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken wij de Cito-toets Begrijpend Lezen. Daarnaast worden ook de Cito-toetsen voor technisch lezen gebruikt; de DMT(Drie Minuten Toets) en de AVI.

Wij schenken aandacht aan verschillende manieren en vormen van lezen, zodat het uitdagend blijft.

In de groepen 4 t/m 8 werken we met Nieuwsbegrip. Een begrijpend leesmethode die inspeelt op de actualiteit. Kinderen leren diverse strategieën om een tekst goed te leren begrijpen. Het AA niveau begint in groep 4 en loopt door tot en met niveau B in groep 8. Niveau C is er voor de betere lezers in groep 8.

Als aanvulling op Nieuwsbegrip werken wij met de oefenboeken van ‘Beter bijleren’ voor groep 4 t/m 8. Deze oefeningen geven het begrijpend leesniveau een extra impuls.

Uiteraard doen we daarnaast ook mee met de jaarlijkse Kinderboekenweek in oktober en de Nationale Voorleesdagen in januari en februari. Dit met name om het leesplezier en de leesmotivatie te bevorderen. Regelmatig presenteren kinderen hun favoriete boek aan elkaar door middel van een boekenbeurt.

5.2.7 Schrijven

Net als bij het lezen vinden we bij schrijven een voorbereidende fase in groep 0-1 en 2, aanvankelijk schrijven in groep 3 en voortgezet technisch schrijven vanaf groep 4.

In eerste instantie schrijven de kinderen in de onderbouw met een potlood. Als de schrijfbeweging voldoende ontwikkeld is, wordt het tijd voor de vulpen. Bij het krijgen én houden van een verzorgd handschrift speelt een vulpen een voorname rol. Linkshandige kinderen mogen ook schrijven met een ander soort vulpen.

Wij maken gebruik van de methode Handschrift in groep 3 t/m 8.

In de onderbouw maken we gebruik van ‘Schrijfdans’ om van de grote motoriek naar de fijne motoriek toe te werken.

5.2.8 Rekenen en wiskunde

Met het voorbereidend, aanvankelijk en voortgezet rekenen moeten de kinderen basisvaardigheden opdoen die leiden tot inzicht in rekenen en wiskunde. Aspecten daarbij zijn:

- Ruimtelijke oriëntatie
- Tafeltraining
- Wiskunde

Wij gebruiken in Snappet versie 4 van Wereld In Getallen. Deze versie sluit goed aan op onze manier van werken. Er wordt op heldere wijze toegewerkt naar de hogere normen die we

stellen. Wereld in getallen is een realistische rekenmethode, een methode die uitgaat van situaties uit het dagelijks leven en niet alleen maar rijtjes met sommen. Door middel van probleemsituaties die voor kinderen herkenbaar zijn, worden leer- en denkprocessen op gang gebracht. Er worden vaardigheden toegepast om de kinderen zover te brengen dat ze zelfstandig eenvoudige rekenproblemen, die in het dagelijkse leven voorkomen, oplossen. Voor rekenen wordt twee keer per jaar een Cito-toets afgenomen.

5.2.9 Sociaal emotionele ontwikkeling

De belangstelling voor de ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden neemt sterk toe. Ook op ons kindcentrum wordt het belang hiervan gezien. Dit is zichtbaar in ons dagelijks handelen. Wij maken gebruik van de methode Leefstijl. Wij vinden het belangrijk om aandacht te besteden aan deze vaardigheden. Niet alleen om problemen of ongewenst gedrag te voorkomen. Ook voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn vaardigheden als doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en van je fouten leren, onmisbaar. Zelfvertrouwen speelt hierin een belangrijke rol.

Leefstijl is een methode die niet alleen de emotionele, maar ook de cognitieve intelligentie stimuleert.

De thema's die aan de orde kunnen komen zijn:

Thema 1: De groep dat zijn wij

Thema 2: Praten en luisteren

Thema 3: Ken je dat gevoel

Thema 4: Ik vertrouw op mij

Thema 5: Iedereen is anders, maar we zijn allemaal gelijk

Thema 6: Lekker gezond

5.2.10 Thematisch werken en wereldoriëntatie

De vakken van wereldoriëntatie worden geïntegreerd in thematisch werken. Dit zijn de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, topografie, natuur- en milieueducatie. Daarnaast wordt ook techniek (o.a. techniekmenu) en verkeer gegeven.

De basis voor het thematisch werken komt uit de methoden van Naut (natuur), Meander (aardrijkskunde en topografie), Brandaan (geschiedenis) in samenhang met de SLO-doelen. (SLO = Stichting Leerplan Ontwikkeling)

Burgerschap, staatsinrichting (groep 8) en geestelijke stromingen komen daarnaast aan de orde.

Genoemde vakken zijn in groep 0 t/m 4 ondergebracht in het lesprogramma.

De hoofddoelen van het aardrijkskunde- en geschiedenisonderwijs zijn kennis van Nederland, Europa en de werelddelen, hun geschiedenis en de wijze waarop mensen in deze gebieden leven.

Natuur-, milieu- en techniekonderwijs draait om planten en dieren, het menselijk lichaam en eenvoudige natuurkundige onderwerpen. De verkeerseducatie in groep 4 t/m 7 vindt plaats met behulp van de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 worden de kinderen voorbereid op het theoretische verkeersexamen. Het praktijkexamen nemen we in samenwerking met andere basisscholen af.

5.2.11 Engels

Wij bieden Engels aan in groep 7 en 8. We werken met de methode 'Our Discovery Island'; een methode die wereldwijd bekend is en zeer veel wordt gebruikt. In deze methode wordt veel tijd besteed aan luistervaardigheid. Zowel de luistervaardigheid als de spreekvaardigheid zijn erg belangrijk. Schrijfvaardigheid is wel onderdeel, maar minder belangrijk.

5.2.12 Expressievakken

Muzikale vorming, handvaardigheid en tekenen zijn activiteiten die de creatieve vermogens van de kinderen activeren. Deze vakgebieden komen in beginsel dagelijks aan de orde; seizoenen en feestdagen staan daarbij vaak centraal. Voor de expressievakken: drama, handvaardigheid, tekenen en muziek zijn diverse methoden beschikbaar.

Voor muziek hebben we een groepsleerkracht vrij geroosterd die één dag per week muziek geeft in alle groepen. Daarnaast doen wij mee met "cultuureducatie met kwaliteit" een programma van Trias. We hebben gekozen voor de leerlijn muziek. Iedere groep krijgt 6 lessen van een vakdocent. Samen met Trias wordt er een leerlijn muziek geschreven.

ICT

ICT is bij ons zoveel mogelijk verweven in de vakken die we geven. Wij zijn een innovatief kindcentrum en werken met Chromebooks voor de belangrijkste vakken (zie 5.2.4. Snappet). Kinderen kunnen daarnaast werken met de belangrijkste pakketten van Office. Met name Word wordt veel ingezet. Incidenteel wordt gebruik gemaakt van Excel en PowerPoint. Vanuit subsidies hebben we diverse extra materialen kunnen aanschaffen. VR-brillen, Dash en Dots (programmeerbare robots), nieuwe tablets en bijv. Chromebooks. Er wordt samen met enthousiaste ouders nagedacht over de invulling. Dus eerst een goed plan en dan de materialen...

We hebben een leerlijn programmeren ingevoerd voor alle groepen. Naast deze leerlijn gebruiken de kinderen ook Scratch en Codestudio. Dit zijn leuk programmeer programma's. De leerkracht kan online de kinderen volgen in het leren programmeren. Stapsgewijs leren kinderen stukjes code schrijven, bugs vinden en analyseren. Bij de kleuters werken de kinderen ook met B-bots. Een eerste kennismaking met programmeren.

Uiteraard besteden we aandacht aan de 21^{ste} eeuwse vaardigheden. Uitgangspunt is het schema dat wordt gehanteerd door Kennisnet en SLO. Ook leerkrachten en pedagogisch medewerkers worden hierin geschoold op bijv. studiedagen en leernetwerken van Lucas Onderwijs. Wij participeren o.a. in de leernetwerken van Snappet, 21st century skills en Ambassadeurs Moderne Media. Het is voor onze kinderen belangrijk dat ze goed leren samenwerken, ICT-geletterd worden, zoekvaardigheden ontwikkelen en bijv. hun creativiteit nog meer ontwikkelen en benutten in uiteenlopende situaties.



In alle groepen is een digitaal 'schoolbord' aanwezig. Langzaam aan zullen de Smartboards verdwijnen en komen de modernere C-touch borden hiervoor in de plaats. In groep 8 hangt nu een C-touch bord.

De leerkrachten werken met instructiesoftware voor bijv. Wereld in getallen, de KIM versie van Veilig Leren Lezen, Nieuwsbegrip en Estafette.

5.2.13 Gymnastiek

Alle kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen les van onze eigen vakleerkracht gymnastiek. De lessen vinden plaats in de sporthal bij de Waterlelie. De groepen 0, 1 en 2 zullen les krijgen van hun eigen juf in de speelzaal (locatie Valkhof).

Ter voorkoming van wratten en voetschimmel is het dragen van gymschoenen (met rubberen zool) sterk aan te raden. Schoenen met zwarte rubberen zool zijn in de gymzalen niet toegestaan.

Op de gymdagen moeten de kinderen naast de gymschoenen ook een T-shirt en een sportbroekje bij zich hebben. De kleutergroepen hoeven geen speciale gymkleding te dragen, uiteraard mag dit wel.

Kan uw kind om ziekte of andere reden niet meedoen geeft u dit dan tijdig door aan de leerkracht. Het gymrooster voor het komende schooljaar ziet er als volgt uit:

Dinsdag		Donderdag	
08:30 uur - 09:15 uur	groep 6	08:30 uur - 09:15 uur	groep 8b
09:15 uur - 10:00 uur	groep 5	09:15 uur - 10:00 uur	groep 8a
10:15 uur - 11:00 uur	groep 4	10:15 uur - 11:00 uur	groep 7
11:00 uur - 11:45 uur	groep 3	11:00 uur - 11:45 uur	groep 4
13:00 uur - 13:40 uur	groep 7	13:00 uur - 13:40 uur	groep 3
13:40 uur - 14:20 uur	groep 8b	13:40 uur - 14:20 uur	groep 5
14:20 uur - 15:00 uur	groep 8a	14:20 uur - 15:00 uur	groep 6

Groep 2 kan op vrijdag van 09.00-09.45 uur ook gebruik maken van de gymzaal bij de Waterlelie. De leerkracht zal dit bij betreffende ouders melden.

5.2.14 Schooltelevisie

Wij kijken op het kindcentrum naar verschillende onderwijs gerelateerde televisieprogramma's. Er wordt door groep 5 t/m 8 bijna dagelijks gekeken naar het Jeugdjournaal en wekelijks naar Jeugdjournaal voor Nieuwsbegrip.

5.2.15 Huiswerk

Iedere kind krijgt in meer of mindere mate te maken met huiswerk. Voor kinderen in de onderbouw kunnen dat opdrachten zijn om thuis iets op te zoeken en mee te nemen, iets te vragen of ergens over te praten.

Naast dergelijke opdrachten kan een kind, in overleg met de ouders, de opdracht krijgen thuis de rekentafels te oefenen, te oefenen in klokkijken, een plattegrond te maken van zijn/ haar kamer enz.

In de bovenbouw zal het karakter van het huiswerk veranderen. Er zullen regelmatig opdrachten gegeven worden om iets te leren. In de laatste twee jaren van het basisonderwijs willen we de oudere kinderen leren wennen aan het idee dat studeren een taak is, die je jezelf stelt. Studeren, niet alleen binnen de vier muren van het kindcentrum, maar ook daarbuiten. Daarbij vinden we het belangrijk, dat een kind zichzelf verantwoordelijk gaat voelen en zijn/haar school/huiswerk leert plannen.

Vanaf groep 4 vindt u het huiswerk van uw kind ook op de website bij de betreffende groep. We hebben besloten dat een agenda niet meer verplicht is. Scholen van Voortgezet onderwijs werken vrijwel unaniem met een online systeem om het huiswerk in te zien. Uiteraard besteden we wel aandacht aan het plannen van het huiswerk. We zien dit als een gezamenlijke taak van kindcentrum en ouders.

In groep 8 krijgen de kinderen het meeste huiswerk. Het geeft de leerkracht een goed beeld van wat zij aankunnen. Wordt het werk tijdig ingeleverd? Is het goed geleerd? Deze informatie speelt o.a. een rol bij het Basisschooladvies (BSA) voor de vervolgopleiding.

5.2.16 Extra activiteiten

Jaarlijks worden er door ons diverse speciale activiteiten georganiseerd. Bij veel van deze activiteiten zijn ouders nauw betrokken. Vanzelfsprekend is ook de opvang betrokken bij de activiteiten. Tijdens opvanguren is er een ruim en gevarieerd opvangaanbod, toegerust op de verschillende leeftijden binnen het kindcentrum.

Voorbeelden van deze activiteiten zijn:

- koningsspelen, pietengym en sportdag
- muziekevenementen; o.a. danstheater en 'disco'
- deelname aan sporttoernooien, zoals voetbal
- schoolreis voor groep 1 t/m 8
- excursies cultuur, natuur, milieu en musea
- schoolkamp en afscheidsmusical groep 8
- voorleeswedstrijd
- Trampoline theater; Voice of the Trampoline, So you think you can dance?
- naschoolse activiteiten op het gebied van sport, cultuur, muziek en dans

Daarnaast werken we nauw samen met Sport en Welzijn, die meerdere activiteiten, al dan niet in samenwerking met Vlietkinderen, organiseert buiten de lestijden. De kinderen krijgen vier keer per jaar een flyer met het gratis aanbod.

U ontvangt tijdig bericht over bijzondere activiteiten via ons of via de desbetreffende vereniging. Voor sportactiviteiten die niet onder de verantwoordelijkheid van het kindcentrum vallen, kunnen wij niet aansprakelijk worden gesteld.

6 De zorg voor kinderen

6.1 Kindvolgsysteem

Het kindcentrum biedt de kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces. Om dit proces zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen is het van groot belang dat wij de kinderen goed volgen in hun ontwikkeling. Wij hanteren daarvoor o.a. een leerlingvolgsysteem.

Hiervoor gebruiken wij de toetsen van het Centraal Instituut Toets Ontwikkeling (Cito). Wij hebben hiervoor gekozen, omdat deze toetsen landelijk genormeerd zijn en daarom op veel scholen wordt gebruikt. Dat betekent dat wij ook voortdurend de kwaliteit van ons onderwijs kunnen bewaken. In Snappet volgen we de kinderen door middel van voortgangsgrafieken. In groep 1 en 2 wordt Bosos gebruikt. (zie 5.2.2.)

Citotoetsen en overige toetsen

Om de basisvaardigheden van de kinderen steeds weer te kunnen controleren, in kaart te brengen en waar nodig bij te stellen, worden jaarlijks in ieder geval de volgende toetsen (volgens de toetskalender) afgenomen:

- Cito rekenen en wiskunde
- Cito spelling
- Cito begrijpend lezen
- Cito werkwoordspelling
- Cito technisch lezen (DMT) en AVI

Daarnaast zijn er methode gebonden toetsen, de resultaten van Snappet, proefwerken en overhoringen.

Specifiek voor groep 7 en/of groep 8 zijn er ten behoeve van het BSA extra toetsen:

- School Vragenlijst (SVL)
- De Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau (NIO)
- Drempelonderzoek
- Eindtoets (Iep Eindtoets)

Wanneer een leerling boven of onder verwachting presteert wordt er een analyse gemaakt door de leerkracht en zo nodig een passend plan gemaakt.

Wij werken voortdurend aan de kwaliteit van ons onderwijs. Zo zetten wij de nieuwste methodes in en kijken kritisch naar onze werkwijze en doen aanpassingen waar nodig.

6.1.1 Gegevens die over de kinderen worden verzameld

Van elk kind worden o.a. de volgende gegevens bijgehouden in Esis (administratiesysteem):

- Persoonlijke informatie zoals onderwijsbehoeftes
- Toets resultaten
- Rapporten
- Resultaten van eventuele onderzoeken
- Het basisschooladvies
- Eventuele handelingsplannen

Deze gegevens bevatten vertrouwelijke informatie. Waar zorgvuldig mee wordt omgegaan. Bij het verlaten van het kindcentrum verzorgen wij een onderwijskundig rapport. De ouders krijgen hiervan op aanvraag een kopie. De kind-dossiers worden 5 jaar bewaard.

Sinds het schooljaar 2019-2020 werken ook de peuters met Bosos, zodat de doorgaande lijn nog beter bewaakt kan worden.

Voor meer informatie daarover neemt u contact op met de Pedagogisch medewerkers. Onderwijs en opvang zorgen voor een goede overdracht binnen de regels van de privacy wetgeving. Het belang van het kind staat hierbij altijd voorop.

6.1.2 Zorgverbreding

Wij maken onderdeel uit van het samenwerkingsverband in de regio Haaglanden (SPPOH, Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden).

De wet passend onderwijs gaat er van uit dat passend onderwijs voor ieder kind bij de school begint. Het onderwijs is verantwoordelijk om voor elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Dit heet zorgplicht. Dat kan hulp zijn die iedere school in huis heeft. Denk bijvoorbeeld aan extra aandacht bij het leren lezen of rekenen, of een aanbod voor hoogbegaafde kinderen. Het kan ook gaan om zwaardere vormen van ondersteuning. Dat gaat bijvoorbeeld over de begeleiding van kinderen met gedragsproblemen of van kinderen met lichamelijke of geestelijke beperkingen. Voor meer informatie over de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden, zie www.sppoh.nl

Voor meer informatie over de ondersteuning die wij op ons kindcentrum kunnen bieden verwijzen wij u naar ons School Ondersteunings Profiel (SOP) op onze website.

6.1.3 Interne zorg

Er is op ons kindcentrum zorg voor alle kinderen. Sommige kinderen hebben echter extra zorg nodig. De Intern Begeleider organiseert en coördineert de interne zorgstructuur. In ons *Zorgplan* vindt u hierover alle informatie (het zorgplan vindt u op de website bij Onze school > Zorg). Zij houdt alle vorderingen van de kinderen in de gaten en houdt met alle leerkrachten kind-besprekingen. Naar aanleiding van die besprekingen kan er soms voor bepaalde kinderen een apart programma, een zogenaamd Ontwikkelingsperspectief (OPP), worden opgesteld. Waar nodig en/of mogelijk wordt ook de hulp van de ouders bij dit plan ingeroepen.

Wanneer wij ons zorgen maken over de ontwikkeling van een kind betrekken wij ouders in een vroeg stadium, zodat we tijdig de goede interventies kunnen doen.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en meer in het bijzonder van het kind dat extra zorg nodig heeft, heeft onze aandacht. Voor kinderen die extra hulp nodig hebben huren wij expertise in bij externe organisaties. Mocht blijken dat uw kind meer begeleiding nodig heeft dan het basisarrangement wat op onze school wordt geboden dan wordt samen met ouders, schoolmaatschappelijk werk en de adviseur van het samenwerkingsverband besproken welke extra ondersteuning nodig is. Dat kan door extra begeleiding bij ons op school (een individueel arrangement) of een (tijdelijke) plaatsing op een andere school. Mocht het voorkomen dat een kind niet meer binnen het kindcentrum kan worden opgevangen, dan moet er een verwijzing komen (bijv. naar Speciaal Basis Onderwijs).

Kinderen die heel goed presteren, verdienen ook extra aandacht. Deze kinderen kunnen extra opgaven of taken krijgen die verdere verdieping geven aan de leerstof. Ook kan worden besloten om deze kinderen eventueel voor één of meerdere vakken op hun eigen niveau te laten werken op de Snappet. Daarnaast werken wij op het kindcentrum met de Columbusklas (zie 6.1.7). De Columbusklas heeft een vaste plek in onze formatie voor één dag in de week.

Om beleid te ontwikkelen, het proces aan te kunnen sturen en belangrijke beslissingen te kunnen nemen, is er een Interne Zorgcommissie. Hierin zitten de Intern Begeleider en de directeur. Zij kunnen ook externe mensen of diensten inschakelen voor advies.

6.1.4 Plaatsing en verwijzing van kinderen met specifieke behoeften

Ondanks de (extra) inzet van en voor bepaalde kinderen, de medewerking van ouders en de speciale ondersteuning die we inzetten, blijkt het in de praktijk niet altijd mogelijk dat kinderen groep 1 t/m 8 moeiteloos doorlopen. Vaak blijven deze kinderen op verschillende punten achter. De school kan dan besluiten dat het beter is een kind te laten doubleren. Het doel hiervan is dat wij duidelijke verbeteringen verwachten en dat de kind daarna gewoon de basisschool kan afmaken. Het een en ander gebeurt in goed overleg met ouders en eventueel het samenwerkingsverband.

Daarnaast zijn er nog andere mogelijkheden voor kinderen met specifieke behoeften:

- soms is een kind gebaat bij een leerjaar doubleren, waarbij zo veel mogelijk aangesloten wordt bij het niveau dat de kind inmiddels heeft bereikt;
- soms gaat een kind voor een of meerdere vakken naar een andere groep om daar op eigen niveau instructie te krijgen;
- een enkele keer komt het voor dat een kind een groep overslaat;
- voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben kan gewerkt worden met een specifiek programma en/of extra uitdaging in de Columbusklas;
- Het aanvragen van een individueel arrangement voor een kind. Dit kan inhouden; een lesplaats op een reguliere basisschool met extra ondersteuning, een lesplaats binnen het speciaal basisonderwijs of een lesplaats binnen het speciaal onderwijs.

6.1.5 Onderwijsassistentie

Om deze kinderen die extra ondersteuning nodig hebben hulp te bieden, hebben wij een onderwijsassistent en leraarondersteuners. Zij werken met een klein groepje of individuele kinderen. Dit gebeurt zowel in als buiten de klas. Soms nemen zij de groep van een leerkracht over, zodat deze een kleinere groep extra onderwijs kan geven.

Zo kunnen we alle dagen in de week voldoende ondersteuning in de groepen bieden om passend onderwijs vorm te geven.

6.1.6 Columbusklas

Wij werken met de Columbusklas voor de groepen 4 t/m 8. Het blijkt dat sommige kinderen minder instructie nodig hebben tijdens de les. Deze kinderen hebben zelfs wat meer uitdaging nodig. We hebben het dus niet alleen over het hoogbegaafde kind maar liever over het ‘wat hoger begaafde kind’

Deze kinderen komen één keer in de week in kleine groepjes bij een Columbusleerkracht waar zij uitgedaagd worden in hun leerproces. In de klas werken zij verder met de gekregen leerstof van de Columbusleerkracht.

6.1.7 Voorzieningen

Er is een orthotheek aanwezig, waarin allerlei materialen en hulpmiddelen zijn ondergebracht om zorgkinderen te ondersteunen. Drie dagen per week is de Intern Begeleider (IB-er) vrijgesteld van lestaten om extra ondersteuning te geven en de begeleiding verder gestalte te kunnen geven. Zoals eerder gezegd kunnen wij ook specialistische hulp inhuren bij externe organisaties. Meer gedetailleerde informatie is te lezen in het School Ondersteunings Profiel (SOP) op onze website.

6.2 Aanmeldprocedure nieuwe leerlingen Leidschendam en Voorburg

Met deze aanmeldprocedure willen we aan ouders transparant maken hoe we omgaan met aanmeldingen van leerlingen en daarmee voldoen aan de wet- en regelgeving.

Voor-aanmelden

U kunt als ouder uw kind voor-aanmelden op een basisschool. Dit kan vanaf het moment dat uw kind geboren is totdat uw kind 3 jaar wordt. U kunt uw kind voor-aanmelden op meerdere basisscholen. Op de school van uw voorkeur kunt u vragen hoe u kunt vooraanmelden.

Aanmelden

Vlak voor uw kind drie jaar wordt, wordt door de school gevraagd of u de voorlopige aanmelding definitief wilt maken op het moment dat uw kind 3 jaar wordt. Is uw kind nog niet met een voorlopige aanmelding bij een school bekend, dan kunt u vanaf het derde jaar uw kind op een school aanmelden.

Alle aanmeldingen die wij ontvangen binnen een aanmeldperiode gelden als gelijktijdig.

Als er minder aanmeldingen zijn dan kindplaatsen in een aanmeldperiode, dan voegen wij de overblijvende plaatsen toe aan de aanmeldperiode daarna.

Na ontvangst van de definitieve aanmelding op school krijgt u een ontvangstbevestiging van de aanmelding. De datum van aanmelding geeft aan in welke aanmeldperiode uw kind is aangemeld. Een aanmelding betekent nog niet dat uw kind geplaatst is.

U kunt uw kind maximaal één keer aanmelden op onze school. Na een afwijzing kunt u uw kind niet nogmaals aanmelden voor een volgende aanmeldperiode. U kunt op uw verzoek wel op de wachtlijst worden geplaatst.

Aantal kindplaatsen en aanmeldperioden

Alle kindplaatsen verdelen we over vier aanmeldperioden per schooljaar. Daarbij houden wij rekening met het verwachte aantal kinderen dat voldoet aan de voorrangsregels.

Het aantal beschikbare kindplaatsen per aanmeldperiode en de data van de vier aanmeldperioden vindt u hieronder:

Aanmeldperiode (kwartaal)	Aantal beschikbare plaatsen	Evt. loten en brief uit
oktober t/m december	7	1e week in januari
januari t/m maart	7	1e week in april
april t/m juni	7	1e week in juli
juli t/m september	7	1e week in oktober

Van aanmelding naar plaatsing

Aan het einde van de aanmeldperiode (eind van betreffend kwartaal) waarin uw kind drie jaar geworden is, maken alle basisscholen waar u heeft aangemeld aan u bekend of uw kind geplaatst kan worden.

Indien u op meerdere scholen een plaats toegewezen heeft gekregen, kunt u een keuze maken en uw kind definitief aanmelden. U dient dan de andere scholen af te melden.

Van u verwachten we dat u de school of scholen antwoord geeft op de brief die u per post of mail ontvangt. U dient dit binnen twee weken te doen.

Direct daarna komen de scholen bij elkaar. Ze vergelijken de namen van kinderen- en hun geboortedatum met elkaar- zodat we de aangemelde kinderen een plaats kunnen bieden of indien dit nog niet het geval is de ouders kunnen vertellen op welke scholen nog plaats is in Leidschendam en Voorburg. Met ouders die twee of meer plaatsen hebben aangenomen, wordt contact opgenomen. Zij moeten dan een keuze maken. Het kan zijn dat door dit overleg nog plaatsen vrijkomen. U hoort dit dan zo snel mogelijk daarna.

Zorgplicht

Als blijkt dat kinderen, die bij ons te horen hebben gekregen dat ze op de inschrijflijst staan, maar waarvan wij na de plaatsingsbrief (tussen 9-12 maanden van tevoren) toch besluiten dat de school onvoldoende specifieke mogelijkheden heeft om deze begeleiden bij de ontwikkeling, dan worden de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. Denk hierbij aan een bepaalde fysieke of mentale beperking.

Wachtlijst

Mochten we geen plek hebben voor uw kind, dan kunt u er voor kiezen uw kind op onze wachtlijst te plaatsen. Dit doen wij alleen op uw verzoek. U bent verplicht uw kind op een andere basisschool aan te melden en kunt zich niet beroepen op de zorgplicht bij ons.

Beschikbare plaatsen en wachtlijstplaatsen

Ons Kindcentrum heeft 28 plaatsen beschikbaar tussen 1 oktober en 30 september.

We verdelen deze als volgt over de vier kwartalen : 7-7-7-7

Plaatsing op de wachtlijst kan inhouden dat er nooit een plek vrijkomt. Op de wachtlijst zijn ook de voorrangsregels van toepassing.

Deze kinderen krijgen een mogelijkheid tot plaatsing als in een volgend kwartaal eventueel minder kinderen aangemeld zijn of eventueel nog plaats is na loting.

Voorrangsregels

Na afloop van de aanmeldperiode wijzen we plaatsen toe. Daarbij hanteren we de volgende voorrangsregels:

1. Broertjes en zusjes van kinderen die op school zitten op het moment dat het kind drie jaar wordt en aangemeld is bij ons op school
2. Voorrang voor kinderen die minimaal 1 jaar op Peuterspeelzaal 'Peutersprong' hebben gezeten.
3. Kinderen **binnen** het verzorgingsgebied (Park Veursehout, De Zijde, Duivenvoorde en kinderen uit het gebied met postcodes 2263TA t/m TZ)
4. Kinderen van de wachtlijst uit het betreffende cohort of eerdere cohorten die hebben aangegeven op de wachtlijst te willen blijven staan.
5. Kinderen van buiten het plaatsingsgebied. Deze groep kinderen krijgt plaats, nadat alle cohorten zijn gevuld en er geen ouders meer op de wachtlijst staan. Aanmelden voor de wachtlijst nadat het kind 3 jaar is geworden is alleen mogelijk voor ouders die zijn verhuisd en pas later in het plaatsingsgebied van de school zijn gaan wonen.

De volgorde van plaatsing:

- de aangemelde kinderen die voldoen aan voorrangregel 1;
- de aangemelde kinderen die voldoen aan voorrangregel 2;
- de aangemelde kinderen die voldoen aan voorrangregel 3;
- de aangemelde kinderen die voldoen aan voorrangregel 4;
- alle overige aanmeldingen.

De omvang van de groep leerlingen met voorrang kan zodanig groot zijn dat ook voor de groep met voorrang onvoldoende plek is. Er zal in dat geval geloot worden. Voldoen aan een voorrangregel betekent dus niet automatisch dat uw kind geplaatst wordt.

Loting vindt plaats onder toezicht van een ouder van de MR.

Kinderopvang faciliteiten

Aanmelden voor de kinderopvang faciliteiten in ons kindcentrum doet u via Vlietkinderen www.vlietkinderen.nl, klantenservice@vlietkinderen.nl of 070-3175959

6.2.1 Wenperiode

Kinderen mogen voordat ze 4 jaar zijn 10 dagdelen, verspreid over maximaal 5 dagen, komen wennen. Als uw kind in de zomervakantie jarig is, kan er ook gewend worden voor deze vakantie.

De leerkracht van één van de kleutergroepen maakt in overleg met u de afspraken en uw kind krijgt vervolgens een uitnodigingskaart dat het bij ons op het kindcentrum mag komen. Kinderen die gebruik maken van de peuterspeelzaal in het kindcentrum wennen op een natuurlijke wijze aan de overgang naar de kleutergroep.

6.2.2 Kinderen die tussentijds instromen

Hiermee bedoelen wij kinderen die om welke reden dan ook later, dus niet op 4-jarige leeftijd, ons kindcentrum binnenkomen. Dat betekent dat zij al kortere of langere tijd hebben doorgebracht op een andere school.

Als wij plaats hebben wordt in zo'n situatie:

- informatie ingewonnen bij de vorige school;
- het onderwijskundig rapport bekeken;
- naar rapporten en schriftelijk werk geïnformeerd;
- de Cito-toets, die voor die periode en dat leerjaar relevant is, (binnen 14 dagen) afgenomen door de Intern Begeleider van onze school (optioneel);
- mogelijk een andere toets afgenomen.

Daarnaast zal bekeken worden of:

- het kind in een andere groep kan worden toegelaten;
- het kind mogelijk met extra zorg kan worden toegelaten.

Dit doen wij natuurlijk allemaal om uw kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

De ouders worden op de hoogte gebracht van het onderzoek en de daaruit volgende beslissing voor toelating op onze school.

Wanneer er voldoende redenen zijn het kind niet toe te laten tot de school wordt de ouders verzocht een andere school te kiezen voor hun kind.

6.3 Schorsing en verwijdering

Zie website: protocol schorsing en verwijdering

Schorsing is een tijdelijke ontzegging van de toegang tot het kindcentrum. Een kind mag dan geen lessen volgen en voor de duur van de schorsing niet op school verschijnen. De duur van de schorsing is beperkt tot ten hoogste vijf schooldagen. Van iedere schorsing wordt melding gedaan aan het bevoegd gezag en bij schorsingen van langer dan 1 dag wordt eveneens melding gedaan aan de Inspectie en Leerplicht.

Schorsing is aan de orde wanneer de school bij ernstig wangedrag van een kind direct moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld mishandeling zijn, diefstal of herhaald negeren van schoolregels. Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek bij de directie en krijgen een schriftelijke mededeling waar de reden van de schorsing in staat.

De inspanningsverplichting van de school ten opzichte van het kind blijft in stand, dit betekent dat de school maatregelen neemt om de opgelopen achterstand bij het kind zoveel mogelijk te beperken (bijvoorbeeld huiswerk meegeven).

Het volgende inhoudelijke onderscheid kan ten aanzien van de schorsing worden gemaakt:

- a. als middel om het gedrag te veranderen;
- b. als aanloop voor definitieve verwijdering.

Verwijdering van een kind is een zeer ingrijpende maatregel die slechts in het uiterste geval en vanzelfsprekend uiterst zorgvuldig moet worden genomen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag van de kind. Het gaat om ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op het kindcentrum zoals driftbuien of mishandeling.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en de ouders kan een reden zijn om tot verwijdering over te gaan.

De beslissing over verwijdering van kinderen, dat wil zeggen een definitieve ontzegging van de toegang tot de school, berust bij het bevoegd gezag. Verwijdering van kinderen is aan wettelijke voorschriften gebonden. De school moet daarbij maatregelen nemen om de nadelen voor de kind gedurende die tijd zoveel mogelijk te beperken: op het kindcentrum rust een resultaatsverplichting om voor het kind het onderwijs te blijven verzorgen. Het besluit tot het definitieve verwijdering van een kind geschiedt nadat het bevoegd gezag de betrokken directie en leerkracht hebben gehoord en de ouders van het kind in de gelegenheid hebben gesteld om gehoord te worden. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken kind onderwijs zal kunnen volgen.

Hangende dit overleg kan het kind worden geschorst.

Verzoek om herziening: Indien de ouders bezwaar maken tegen het verwijderingsbesluit, dient het bevoegd gezag binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift te beslissen. Het bevoegd gezag kan het kind, gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van het besluit tot definitieve verwijdering van de school, de toegang ontzeggen.

Resultaatsverplichting:

Definitieve verwijdering van een kind vindt pas plaats nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is het kind toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis-) onderwijs.

Als redenen voor verwijdering kunnen worden aangevoerd:

- een voortdurend storend agressief gedrag van het kind waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord en gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van de medewerkers en/of de andere kinderen;
- bedreiging of agressief gedrag van de ouders van het kind waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van de medewerkers, de kinderen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs;
- het kind een onevenredig groot deel van de schoolorganisatie vergt, waarbij niet of nauwelijks doelen worden bereikt;
- wangedrag: het wangedrag dient afgezet te worden tegen de maatschappelijke normen en wat op betreffende school geaccepteerd gedrag is.

6.4 Leerplicht en verlofregeling

Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand, die volgt op die waarin het kind 5 jaar is geworden. Bijvoorbeeld: een kind dat op 8 maart 5 jaar wordt, is leerplichtig op de eerste schooldag in april.

Hieronder worden de mogelijkheden voor verlof toegelicht. De Leerplichtwet biedt maar enkele mogelijkheden voor verlof. Dit zijn onder andere extra vakantieverlof, verlof vanwege gewichtige omstandigheden en verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging.

6.4.1 Extra vakantieverlof

Verlof voor extra vakanties is vrijwel niet mogelijk.

Alleen wanneer het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders of verzorgers niet mogelijk is eens per jaar met het gezin twee weken aaneengesloten op vakantie te gaan, kan er verlof worden aangevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan seizoensgebonden werkzaamheden, of werkzaamheden die een piekdrukte kennen, waardoor het feitelijk onmogelijk is om in die periode vakantie op te nemen.



Indien u in aanmerking denkt te komen voor extra verlof, dan...

- wordt er van uitgegaan dat de ouder of verzorger het merendeel van zijn inkomen slechts in de reguliere schoolvakanties kan verdienen.
- moet er worden aangetoond dat er sprake is van onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen als er toch in de schoolvakantie verlof moet worden opgenomen.
- mag er niet meerdere keren verlof voor een paar dagen gegeven worden.
- kan Het verlof mag ook niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar gegeven worden. Als er een tweede verzoek in hetzelfde jaar wordt gedaan door de ouders of verzorgers dient dit verzoek te worden afgewezen
- moet een aanvraag voor extra vakantieverlof zes tot acht weken van tevoren ingediend worden bij de directeur.

Als aan voornoemde voorwaarden is voldaan, kan de directeur eenmaal per schooljaar, voor maximaal tien schooldagen, toestemming voor extra vakantie verlenen.

Een verzoek wordt afgewezen wanneer een van de volgende redenen wordt aangevoerd:

- Organisatorische problemen in een bedrijf van één van de ouders of verzorgers
- Uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn;
- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- Vakantie in verband met een gewonnen prijs
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte

Gaan ouders of verzorgers en hun kind(eren) zonder toestemming toch op vakantie, dan is er sprake van luxe verzuim. De school is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

6.4.2 Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Voor bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen kinderen verlof krijgen. Dit geldt uitsluitend voor situaties die buiten de wil of de invloed van de ouders of verzorgers en/of het kind liggen. Dit worden gewichtige omstandigheden genoemd. Verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan wel in de eerste twee schoolweken verleend worden.

6.4.3 Wie neemt het besluit?

Tot en met tien schooldagen per schooljaar: de directeur van de school beslist over het al dan niet toekennen van het verlof op basis van de wetgeving. Bij meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar.

6.4.4 Tien schooldagen of minder

De beslissing over het toekennen van de verlofaanvraag is aan de directeur.

Gewichtige omstandigheden voor verlof zijn:

- Verhuizing
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad.
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders.
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging (voor nadere uitleg zie verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging).
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing van de leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad, de tweede, de derde en vierde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Verlof vanwege door school noodzakelijk geachte therapie welke niet op school plaats kan vinden. In voorkomende gevallen dient op verzoek een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is. Zie ook Verlof door overmacht of andere gewichtige omstandigheden.
- Verlof vanwege, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen.

Graden in verwantschap

1e graad: ouders

2e graad: grootouders, broers en zussen

3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)

4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes.

6.4.5 Meer dan tien schooldagen

Verlofaanvragen van meer dan tien schooldagen moeten altijd ingediend worden bij de leerplichtambtenaar. Het aanvraagformulier hiervoor moet ten minste 8 weken van te voren ingediend worden bij de leerplichtambtenaar van Leidschendam-Voorburg.

6.4.6 Verlofaanvragen vanwege godsdienst of levensovertuiging

Ouders of verzorgers kunnen bij de schooldirecteur een verzoek indienen voor verlof in verband met religieuze feestdagen. Het Regionaal Bureau Leerplicht adviseert directeurs maximaal één dag per feest toe te staan, ongeacht de duur van het feest.

6.5 Procesgang Primair Onderwijs (PO) groep 8 > Voortgezet Onderwijs (VO)

Leidend is het tijdpad van BOVO Haaglanden. (www.bovohaaglanden.nl)

Rapportgesprek november 2020

- Uw krijgt een bevestiging van het voorlopige advies met een overzicht van geschikte scholen. In geval van een wijziging in het advies ten opzichte van groep 7, wordt u vooraf op de hoogte gebracht middels een gesprek.

November 2020

- Informatieavond voor ouders van groep 8 bij ons op school over onderstaande procedure en alle andere belangrijke informatie betreffende de overgang naar het Voortgezet Onderwijs. U ontvangt hiervoor een uitnodiging.

Oriëntatieperiode maandag 4 januari t/m vrijdag 5 februari 2021

- Bezoeken van VO-scholen op o.a. de open dagen.
- Afname LVS- toetsen (M8)
- Bepalen basisschooladvies (uiterlijk 4 februari 2021)
- Adviesgesprekken (BSA) met de groep 8 leerkracht
- meegeven aanmeldformulier met voorkeurslijst (uiterlijk 5 februari 2021)

Periode 1- Fase 1 Eerste aanmeldingsperiode za. 6 t/m vr. 19 februari 2021

- Samen met uw kind maakt u een voorkeurslijst van bijv. 5 scholen. De lijst wordt ingeleverd bij de meest favoriete school. Uw kind is hiermee op alle scholen van de voorkeurslijst aangemeld. ***Hiervoor heeft u twee weken de tijd.***

Behandelperiode aanmeldingen zaterdag 6 februari t/m dinsdag 16 maart 2021

- Kinderen met voorrang worden als eerste geplaatst. Scholen maken de voorrangsregels via hun website bekend. Deze worden gebruikt als er teveel aanmeldingen zijn. Is er geen plek op de eerste school van de voorkeurslijst, dan vindt er een centrale loting plaats, beginnende op de tweede school van de voorkeurslijst (als die nog wel plek hebben) en zo verder.

Periode 1 - Fase 2 - donderdag 18 t/m maandag 29 maart 2021

- Plaatsen van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte (PRO en LWO) , die niet geplaatst zijn op de school van eerste keuze.

Periode 1 - Fase 3 dinsdag 30 en woensdag 31 maart 2021

- Centrale loting en matching eerste periode
- Voor leerlingen die niet geplaatst zijn op de school van eerste keuze

- Bericht met toelatingsbesluit vanuit BOVO aan ouders van leerlingen eerste periode op 31 maart tussen 15.00 - 17.00 uur (i.v.m. de AVG alleen ouders die via de PO of VO-school toestemming aan BOVO hebben gegeven)
- Bericht met toelatingsbesluit vanuit de VO-school vanaf woensdag 31 maart, 15.00 uur, uiterlijk donderdag 1 april

Periode 2 maandag 6 april t/m vrijdag 13 april 2021 Tweede aanmeldingsperiode

- Oriëntatie en aanmelden. Let op: aanmeldingsperiode duurt één week
- Heeft uw kind nog geen plaats? Kijk dan waar nog plekken zijn op <https://scholenwijzer.denhaag.nl/> Ook de basisschool kan u een actuele lijst geven. Maak met uw kind een nieuwe keuzelijst en lever deze in op de eerste school van uw keuze. Hiervoor heeft u één week de tijd.

Woensdag 14 en donderdag 15 april 2021

- Opnieuw wordt via centrale loting en matching een plek gezocht.
- Bericht met toelatingsbesluit vanuit BOVO aan ouders van leerlingen tweede periode op 15 april tussen 15.00 - 17.00 uur (i.v.m. de AVG alleen ouders die via de PO of VO-school toestemming aan BOVO hebben gegeven)
- Bericht met toelatingsbesluit vanuit de VO-school vanaf donderdag 15 april, 15.00 uur, uiterlijk donderdag 16 april 2021

Dinsdag 20 april 2021 Start Restperiode (indien nodig voor uw kind)

- Toelating wordt bepaald op volgorde van binnenkomst, tenzij op dinsdag 20 april sprake is van overaanmelding. Bij overaanmelding geldt: alle aanmeldingen op dinsdag 20 april tot 17.00 uur, worden behandeld alsof deze gelijktijdig zijn binnengekomen Vervolgens vind een loting plaats om de volgorde van behandeling te bepalen De betreffende ouders worden uiterlijk woensdag 21 april, 10.00 uur geïnformeerd over de uitkomst van de loting

Donderdag 15 apr t/m donderdag 20 mei 2021 Afnameperiode eindtoets

- In april maakt uw kind de eindtoets bij ons op school.

Vanaf half mei 2021 Uitslag eindtoets

- De uitslagen van de eindtoetsen komen op verschillende data binnen, afhankelijk van de toets aanbieder (wij doen lep-eindtoets)
- Is de uitslag hoger dan het advies, dan vindt uiterlijk dinsdag 26 mei een heroverweging plaats. Als het basisschooladvies (BSA) daadwerkelijk hoger is, dan kan (in overleg met ouders) het kind naar een andere brugklas op dezelfde school of eventueel een andere school waar plaats is.

Woensdag 7 Juli t/m vrijdag 9 juli 2021

- Kennismaking op de nieuwe school
- In augustus gaat het nieuwe schooljaar van start.

6.5.1 Totstandkoming Basisschooladvies (BSA)

Het BSA dat u eind januari 2021 krijgt is leidend voor toelating op een VO-school. De totstandkoming van dat advies is een proces van een aantal factoren, zoals toetsen, onderzoeken, zienswijze leerkrachten, kenmerken van het kind en uiteindelijk gezamenlijk overleg. Hieronder leest u wat met name in groep 7 en 8 van belang is en welke andere factoren meewegen.

Groep 7

- In ESIS ontstaat door het maken van de CITO-toetsen (M3 t/m M8) een uitstroomprofiel;
- Eind groep 7 maken de kinderen de Eindtoetsen van CITO;
- Eind groep 7 wordt bij diverse kinderen terug- en vooruit getoetst;
- Methode gebonden toetsen. Bijv. in Snappet.
- Eind groep 7 krijgen de kinderen in een gesprek met de ouders een voorlopig BSA.

Groep 8

- Eind november wordt een drempelonderzoek gemaakt door kinderen die vanuit groep 7 een voorlopig BSA VMBO-K of lager hebben gekregen en kinderen met een hoger advies waar twijfel over bestaat;
- In november wordt de NIO afgenomen door Onderwijs Advies uit Zoetermeer;
- In november wordt de SVL afgenomen door de leerkracht;
- In januari worden de CITO M8 afgenomen;
- Methode gebonden toetsen. Bijv. in Snappet;
- Eindtoets Basisonderwijs (Iep-Eindtoets).

Sociaal-Emotioneel

- In november wordt de SVL afgenomen door de leerkracht. Met behulp van de vragenlijst kunnen kinderen hun mening over de school en hun functioneren daarbinnen geven (sociaal-emotionele houding, motivatie, werkhouding en het zelfvertrouwen);
- Eventuele gegevens uit de SCOL observatielijst kunnen worden gebruikt;
- De indruk van de groepsleerkrachten;
- Eventueel extra aangevraagde onderzoeken.

Werkhouding

- Concentratie, werkhouding, tempo en inzet in de klas geven een goed beeld van hoe een kind leert;
- Huiswerkhouding. Op verschillende onderdelen wordt bijgehouden in welke mate huiswerk wordt gemaakt en bijv. de agenda wordt meegenomen.

Thuisituatie

De thuisituatie kan bijdragen aan hoe een kind in zijn of haar vel zit. Is er ondersteuning van huis uit of staat de kind er alleen voor.

Centrale eindtoets Basisonderwijs

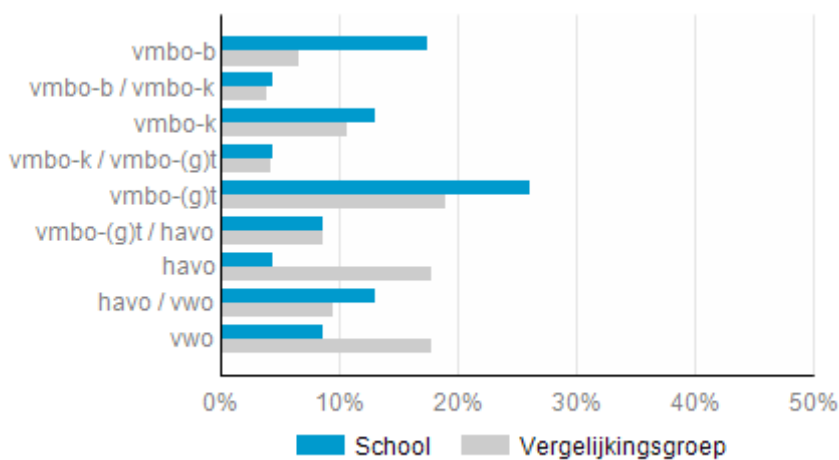
Op onze school hebben we gekozen voor de Eindtoets van bureau ICE de IEPeindtoets. Een door de overheid goedgekeurde toets. We hebben voor deze eindtoets gekozen, omdat deze één ochtend afneembaar is, volledig op papier en kindvriendelijk.

Alle informatie over onze eindtoets resultaten vindt u op:

<https://www.scholenopdekaart.nl/Basisscholen/4707/Kindcentrum-Trampoline/categorie/Resultaten>

Wij zijn trots op de resultaten die het team met de kinderen behaalt. Omdat wij passend onderwijs bieden lijken de groepsresultaten niet altijd hoog, maar wij kijken naar de groei van de individuele kinderen.

Onze schooladviezen in het afgelopen jaar



Onderwijskundig Rapport (OKR)

De leerkracht van groep 8 vult in Onderwijs Transparant (OT) het OKR in van ieder kind. In dit OKR staan o.a. alle relevante toetsgegevens, documenten, het BSA en de zienswijze van de leerkracht. Het OKR wordt met de ouders doorgenomen tijdens het adviesgesprek en mogen hun eigen zienswijze toevoegen. Als de school het OKR en dossier op definitief heeft gezet kan er niets meer worden gewijzigd en wordt deze overgedragen aan de school waar het kind is ingeschreven.

Voorlopig BSA groep 7

Eind groep 7 wordt middels een oudergesprek een voorlopig BSA gegeven op basis van de bevindingen van de leerkracht. Deze kijkt onder meer naar werkhouding, zelfstandigheid, concentratie, sociaal emotionele ontwikkeling en de gegevens in ons leerlingvolgsysteem.

Besluitvorming BSA groep 8

In januari na de laatste Cito toetsen uit het leerlingvolgsysteem heeft de leerkracht van groep 8 alle benodigde gegevens om een definitief BSA te onderbouwen. Naast alle afgenomen toetsen en onderzoeken wordt gekeken naar onder meer werkhouding, zelfstandigheid, concentratie en sociaal emotionele ontwikkeling. De leerkracht van groep 8, de Intern begeleider en de directeur besluiten samen het BSA.

Als ouders of verzorgers het niet eens zijn met het BSA en er met de school niet uitkomen en het oneens blijven kunnen zij een klacht indienen. De klachtencommissie is

terughoudend in het doen van uitspraken over de inhoud van het schooladvies. Wel kan de commissie het proces beoordelen. Heeft de school een eerlijke afweging gemaakt? Zijn alle belangrijke dingen meegenomen bij de totstandkoming van het advies? En is het advies voldoende door de school onderbouwd? Op de website van Onderwijsgeschillen vindt u <https://onderwijsgeschillen.nl/thema/het-schooladvies> vindt u hierover meer informatie.

Communicatie ouders BSA groep 8

In januari-februari wordt het BSA middels een oudergesprek, conform de BOVO procedure met ouders besproken.

Heroverweging BSA

Na afname en uitslag van de Eindtoets Basisonderwijs in april, bij ons Route 8, zal de leerkracht de gegeven adviezen opnieuw bezien. Indien de uitslag van de Eindtoets gelijk of lager is aan het BSA, dan wordt dit advies onveranderd verwerkt in Onderwijs Transparant (OT).

Is het advies van de Eindtoets hoger, dan heroverwegen wij het BSA en dan verwerken wij het toetsadvies en de heroverweging in OT. Een heroverweging houdt in dat de PO-school intern het BSA opnieuw bekijkt en deze eventueel naar boven bijstelt. Wij betrekken u als ouder bij de heroverweging. Het definitieve besluit is echter aan de school.

Er zijn twee besluiten mogelijk:

1. BSA blijft gehandhaafd. We communiceren dit schriftelijk aan ouders en verwerken dit in OT.
2. Het BSA wordt herzien (=naar boven toe bijgesteld). We communiceren dit schriftelijk aan ouders en melden dit zo snel mogelijk aan de VO-school. Het snel communiceren aan ouders en VO-school is van belang, omdat de VO-school in overleg moet treden met ouders t.a.v. de definitieve plaatsing en de brugklasindeling.

Voor de ouders en verzorgers van groep 8 is in november een uitgebreide voorlichtingsavond over het Voortgezet Onderwijs en alles wat daarmee samenhangt.

6.6 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Een gezonde basis voor elk kind

JGZ verzorgt de preventieve jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Ons werk is erop gericht om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen. Tot de leeftijd van vier jaar komen kinderen op het consultatiebureau. Daarna vinden de onderzoeken plaats in samenwerking met school. We checken de gezondheid en groei en bieden ouders steun bij de alledaagse zorg voor hun kinderen. U krijgt altijd vooraf informatie over een onderzoek.

Gezondheidsonderzoek groep 2

In groep 2 worden kinderen uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. De jeugdarts voert een lichamelijk onderzoek uit en er is gelegenheid voor het bespreken van vragen of zorgen over de gezondheid en opvoeding.

Spraak-taalonderzoek

Bij peuters is er aandacht voor een goede spraak- en taalontwikkeling. De logopedist van JGZ voert een onderzoek uit bij vijfjarigen, om te achterhalen of een kind problemen heeft met spreken, luisteren, taal, stem of monddrag. Dit onderzoek wordt niet bij elk kind gedaan. Alleen als ouders of de leerkracht aangeven dat er vragen of zorgen zijn over de taal- en spraakontwikkeling.

Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 geeft de jeugdverpleegkundige een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder meer over puberteit, pesten en leefstijl. Daarna voert de jeugdverpleegkundige met ieder kind een gesprek: hoe gaat het op school, thuis, met vrienden en de gezondheid? Zijn er bijzonderheden, dan wordt contact met u opgenomen.

Vaccinatie

Kinderen van 4 en 9 jaar krijgen een oproep voor een vaccinatie. Deze herhalingsvaccinaties zorgen voor een goede, langdurende bescherming tegen een flink aantal infectieziekten. Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Wetten en regels

In Nederland hebben alle kinderen tot 18 jaar recht op jeugdgezondheidszorg. Wij voeren een wettelijke taak uit, waarbij het belang van ieder kind voorop staat. Meer informatie over onze zorg en werkwijze kunt u lezen op onze website: www.jgzzhw.nl/onzewerkwijze.

Ondersteuning ouders

Opgroeien en opvoeden gaat gelukkig meestal goed en zonder problemen. Toch gaat het niet altijd vanzelf. Alle ouders hebben wel eens vragen over de ontwikkeling en opvoeding van hun kinderen. JGZ ondersteunt ouders bij hun alledaagse zorg. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten. Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact met ons op.

Contactgegevens; zie hoofdstuk 9

6.7 School Gericht Maatschappelijk Werk

Sinds enkele jaren werken wij met schoolgericht maatschappelijk werk, afgekort SGMW. De schoolmaatschappelijk werkster zorgt voor een laagdrempelige voorziening, aanwezig op school, om problemen vroegtijdig te signaleren en aan te pakken. Onze school werkt samen met Tamar Bakker. Zij vervult een brugfunctie tussen kind, ouders, school en (jeugd-) zorginstellingen en richt zich op het kind bij wie de ontwikkeling stagneert.

Er kan door de leerkrachten aan u geadviseerd worden om een gesprek aan te gaan met Tamar of dat wij denken dat het goed is voor uw kind om met Tamar in gesprek te gaan. Zij mag maximaal 5 gesprekken voeren met kinderen. Mocht er meer nodig blijken te zijn, dan kan zij een advies voor doorverwijzing geven.

U kunt haar bereiken via de school of per telefoon of mail: 088 900 4000 (lokaal tarief) of

6.8 Kinderopvang

6.8.1 Kinderopvang van Vlietkinderen

Uw kind toevertrouwen aan anderen is geen gemakkelijke beslissing. Dat begrijpen wij maar al te goed. Wij bieden u en uw kind meer dan identi alleen. Meer uitdaging, meer continuïteit, meer veiligheid en meer pedagogische kwaliteit. Bij ons ervaren uw kind(eren) en u de ruimte om te groeien, op elk gebied. U kunt met een gerust hart aan het werk, uw kind is in vertrouwde handen, dat is een prettig gevoel.

6.8.2 Voorschoolse opvang (VSO)

Opvang voor schooltijd wordt verzorgd door ouders van de school en valt (nog) niet onder de verantwoordelijkheid Vlietkinderen, maar onder die van het schoolbestuur. Alle medewerkers en kinderen zijn WA verzekerd. De oudergeleding van de MR heeft instemmingsrecht over de organisatie en de kosten van de voorschoolse opvang. Dus 's morgens op tijd aan de slag? Meld uw kind aan voor de opvang voor schooltijd.

De voorschoolse opvang vindt plaats op ons kindcentrum, locatie De Haar, in de aula van 7:30 uur tot 8:30 uur. De voorschoolse opvang is vijf dagen per week mogelijk. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met onze administratie.

6.8.3 Tussenschoolse opvang (TSO)

Overblijven (De tussenschoolse opvang - TSO) wordt vanaf 12.00 uur verzorgd door Vlietkinderen Tussenschoolse opvang. Informatie over het overblijven kunt u vinden op www.vlietkinderen.nl. U kunt ook contact opnemen via klantenservice@vlietkinderen.nl of 070-3175959

De TSO vindt plaats op twee locaties; locatie De Haar en locatie Valkhof. De kinderen blijven over in hun eigen klaslokaal. Na het eten gaan de kinderen naar buiten om te spelen. De TSO valt onder de verantwoordelijkheid van Vlietkinderen. Na de TSO vallen de kinderen weer onder verantwoordelijkheid van school.

6.8.4 Naschoolse opvang (NSO)

De NSO (4 tot 13 jaar) wordt verzorgd door Vlietkinderen. De kinderen worden na schooltijd door de Pedagogisch medewerkers begeleid naar de juiste locatie. Bij de NSO is er ruimte voor allerlei sport- en spelactiviteiten, creativiteit, huiswerk maken, chillen, of lekker buiten ravotten. Een gevarieerd activiteiten aanbod, toegerust op de verschillende leeftijden. De opvang buitenschooltijd is 52 weken per jaar geopend. Dus ook voor vakantie en studiedagen kunt u opvang afnemen, ook als u geen reguliere klant bent bij Vlietkinderen.

Meer informatie over de kinderopvang van Vlietkinderen kunt u vinden op www.vlietkinderen.nl of neem contact op met klantenservice@vlietkinderen.nl - 070-3175959
Natuurlijk kunt u ook terecht bij de leerkrachten/directie van de school.

7 De ouders en verzorgers

7.1 De betrokkenheid

Zowel u als ouders en wij als kindcentrum, hebben het welbevinden van uw kind voor ogen. Dat betekent dat het van groot belang is dat er een goed contact is. De betrokkenheid tussen thuis en kindcentrum betekent ook dat het goed is als ouders betrokken worden bij de gang van zaken binnen het kindcentrum, dit geldt voor school en opvang. Dat kan betekenen dat ouders en teamleden goed samenwerken bij het organiseren van allerlei activiteiten, zoals het begeleiden van kinderen bij excursies en sportdagen. Ook worden ouders ingeschakeld bij het onderwijsproces, bijvoorbeeld als hulp bij het leesonderwijs.

7.2 Wat verwachten wij van ouders

We verwachten van u als ouder dat u betrokken bent bij de ontwikkeling van uw kind. Dit betekent dat we er van uit gaan dat u aanwezig bent bij o.a. de informatieavond en rapportgesprekken.

Wij zijn daarnaast graag op de hoogte van evt. belemmerende factoren.

Wij willen als gezamenlijk doel: **het beste voor uw kind**.

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met hoe iets verloopt binnen het kindcentrum.

We gaan dan graag met u in gesprek om te zoeken naar een oplossing.

We verwachten in de communicatie dat u op een respectvolle en oplossingsgerichte manier in gesprek gaat met de teamleden.

7.3 Koffieochtenden

Meerdere keren per jaar organiseren we een koffieochtend in de aula van het kindcentrum. Tijdens deze koffieochtenden zal er soms een thema zijn dat we nader toelichten, zoals logopedie of schoolmaatschappelijk werk. Af en toe is het ook gewoon gezellig om wat te kletsen en te bespreken wat er zoal leeft bij de ouders. De koffieochtenden worden op verschillende dagen van de week gepland. Zie hiervoor de kalender die ieder gezin aan het begin van het schooljaar ontvangt.

7.4 Klassenouders

Iedere groep werkt met klassenouders. De informatie daarover wordt aan het begin van het jaar verstrekt.

Klassenouders kunnen de leerkracht bijv. een deel van de organisatorische zaken uit handen nemen. Er is een protocol klassenouders opgesteld waarin belangrijke zaken worden beschreven. De groepsleerkracht benadert zelf ouders en blijft ten alle tijden eigenaar van het proces.

7.5 De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is er alleen voor het deel school. Vlietkinderen heeft hiervoor vooralsnog een eigen Oudercommissie.

De MR bestaat uit ouders en leerkrachten van ons kindcentrum.

De belangrijkste taak is om, samen met de directie, (nieuw) beleid en (nieuwe) afspraken met elkaar te bespreken. De MR heeft de mogelijkheid om over nagenoeg ieder aspect in het

belang van het kindcentrum, leerkrachten en het allerbelangrijkste, de kinderen gevraagd en ongevraagd advies te geven. Soms heeft de MR de verantwoordelijkheid om mee te beslissen over belangrijke zaken die het kindcentrum aangaan.

Belangrijke onderwerpen welke nagenoeg ieder jaar terugkeren zijn de verkeerssituatie rondom het kindcentrum; beide locaties, formatieplan, (vakantie-)rooster, leeropbrengsten, activiteitenplan, begroting, functiemix, GMR, overblijven en huisvesting. In het komende jaar blijft de nieuwbouw een belangrijk aandachtspunt.

De oudergeleding van de MR bestaat uit:

Elbert Jan van Veldhuizen (voorzitter), Mandy van Doodewaard en Jessica van Archipel.

De personeelsgeleding van de MR bestaat uit:

Monique Schaasberg (secretaris) en Marjolein Brummelkamp. In het team wordt gezocht naar een derde lid.

Heeft u vragen en/of opmerkingen voor de MR, stuurt u dan een mail naar mr@trampoline.lucasonderwijs.nl

Voor meer informatie over de Medezeggenschapsraad verwijzen wij u naar onze website.

7.6 De oudercommissie (OC)

Net als bij de MR is de OC alleen voor het onderdeel school. Vlietkinderen heeft vooralsnog een eigen Oudercommissie.

De oudercommissie heeft als doel de samenwerking tussen ouders, teamleden en bestuur te bevorderen. Een belangrijk deel van onze taak is het mede-organiseren van activiteiten voor de kinderen op het kindcentrum. Dit doen zij uiteraard samen met de teamleden. Jaarlijks wordt in oktober de nieuwe oudercommissie samengesteld.

De voorbereidingen van de schoolactiviteiten beginnen al in het voorafgaande jaar.

Naast de schoolreis (september) worden er weer vele bekende en leuke activiteiten zoals het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, avond wandel 4-daagse, "So you think you can dance" en een actie t.b.v. het goede doel georganiseerd.

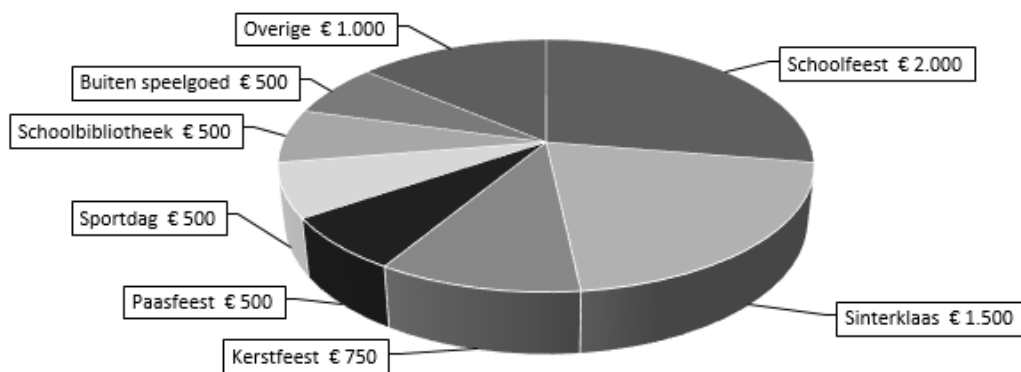
Voor de activiteiten die de oudercommissie organiseert is uw bijdrage onmisbaar. Behalve voor de hierboven genoemde activiteiten wordt de ouderbijdrage ook gebruikt voor de schoolbibliotheek, buitenspeelgoed en de kinderraad.

De schoolnota voor het nieuwe schooljaar bedraagt € 53,00 en bestaat uit 2 delen:

1. € 30,50 schoolreis september
2. € 22,50 ouderbijdrage

Als u de financiële ruimte heeft, wordt een hogere bijdrage enorm gewaardeerd!

Zie onderstaande figuur om een idee te krijgen hoe de ouderbijdrage wordt besteed.



Betalingswijze.

De ouderbijdrage en het geld voor de schoolreis kan worden overgemaakt op rekening: **NL 78 ABNA 0544407776** t.n.v. Stichting Lucas Onderwijs, inzake Trampoline - ouderbijdrage.

Vermeld duidelijk voornaam, achternaam, groep en onderwerp ouderbijdrage of schoolreisje.

De bijdrage voor het schoolreisje ontvangen we graag voor het einde van het schooljaar. U ontvangt hierover aparte ouderbrieven.

Alle ouderbijdragen zijn vrijwillig. Extra bijdragen worden zeer gewaardeerd.

Bijdrage schoolkamp groep 8.

Groep 8 gaat op kamp van maandag 21 juni t/m vrijdag 25 juni 2021. Dit zijn vijf dagen!

De locatie van ons kamphuis is dit schooljaar **Groepsaccomodatie 'Ons Thuis'**

Zie voor meer informatie www.onsthuis.nl

De kosten voor het kamp zijn voor 2021 **€140,-** (verblijf, bus, eten, drinken en activiteiten). Wij realiseren ons dat dit een groot bedrag is en daarom willen wij u de mogelijkheid bieden in vijf termijnen te betalen. Zie hieronder het betaalschema.

Betaalschema als u in termijnen betaalt:

Termijn één € 25,- 29 januari 2021

Termijn twee € 25,- 26 februari 2021

Termijn drie € 30,- 26 maart 2021

Termijn vier € 30,- 30 april 2021

Termijn vijf € 30,- 28 mei 2021

De kampbetalingen kunt u overmaken op rekening:

NL88 ABNA 0424049899 t.n.v. KC Trampoline. Vermeld duidelijk de voornaam, achternaam, groep van uw kind en betreft kamp groep 8.

Betaalt u het bedrag van €140,- ineens, dan graag uiterlijk vóór 1 juni 2021

Voor meer informatie over de oudercommissie verwijzen wij u naar onze website.

8 Informatie en regelingen

8.1 Informatievoorziening

- Aan het begin van het schooljaar wordt er voor elke groep een informatieavond georganiseerd. Wij vertellen u dan over ons onderwijs, over belangrijke zaken die dat jaar aan de orde komen, welke toetsen er worden afgenomen en over de gang van zaken in de groep.
- De kinderen van de groepen 1 t/m 8 krijgen in november, maart en juli een rapport mee naar huis. Bij de eerste twee rapporten worden ook alle ouders uitgenodigd voor een tien-minuten-gesprek op het kindcentrum. Indien daartoe aanleiding is, wordt door het kindcentrum uiteraard tussentijds contact opgenomen met de ouders.
- Wanneer ouders behoefte hebben aan een gesprek kan daarvoor altijd een afspraak na onderwijstijd worden gemaakt.
- Voor de communicatie is een duidelijke structuur opgezet. Zie hiervoor pagina 6.

8.2 Klachtenregeling

Iedereen die bij het kindcentrum betrokken is kan wel eens een klacht of een probleem hebben m.b.t. de dagelijkse gang van zaken. Deze worden in onderling overleg tussen ouders, kinderen, leerkrachten en leiding behandeld en opgelost.

Mocht uw klacht of probleem zo ernstig zijn dat u er op het kindcentrum niet mee terecht kunt of als onderling overleg niet tot de goede oplossing heeft geleid, dan kunt u voor schoolse zaken contact opnemen met een contactpersoon van Lucas Onderwijs.

www.lucasonderwijs.nl - 070-3001100

Ten aanzien van de opvang:

Heeft u vragen, problemen en/of een klacht, bespreek deze dan eerst met de TSO coördinator en/of clustermanager van de locatie waar u TSO afneemt. U kunt ook contact opnemen met de klantenservice van Vlietkinderen. Wij proberen samen met u tot een goede oplossing te komen. Komt u er met onze medewerkers onverhoopt niet uit, dan kunt terecht bij een externe klachtencommissie, de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen <https://www.degeschillencommissie.nl>

8.3 Verzekeringen

Het bestuur van Lucas Onderwijs heeft voor de leerlingen en het onderwijspersoneel een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Hiervoor krijgen de ouders geen nota.

De verzekering dekt de volgende ongevallen:

- overlijden	€ 1.000
- blijvende invaliditeit	€ 25.000
- kosten van geneeskundige behandeling en verpleging	€ 500
- kosten van tandheelkundige hulp	€ 250

De omvang van de verzekering is beperkt tot het verblijf in de gebouwen of op de daarbij behorende terreinen tijdens de officiële schooluren. De kinderen zijn tot één uur voor en één uur na schooltijd verzekerd.

Ook het verblijf op excursies, schoolsportwedstrijden e.d. valt onder deze ongevallenregeling. Schade aan kleding, brillen e.d. valt niet onder deze verzekering, voor zover de leerkracht dan wel het bestuur daarvoor niet wettelijk aansprakelijk is.

8.4 Wettelijke aansprakelijkheid

U bent voor uw kind(eren) wettelijk aansprakelijk voor onrechtmatige daden door hen begaan. Wij gaan er daarom vanuit dat u zich hiervoor verzekerd heeft.

8.5 Aansprakelijkheid voor teamleden

Voor de leraren en de ouders/verzorgers die ondersteuning verlenen in het kindcentrum is een collectieve wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

8.6 Calamiteitenplan

Kindcentrum Trampoline maakt gebruik van het calamiteitenplan van Lucas Onderwijs. Een calamiteit is een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis met verstrekende gevolgen waarbij andere en complexere maatregelen nodig zijn.

- Er moet snel worden beslist;
- Elke beslissing heeft gevolgen (gezondheid, veiligheid, imago, emotie);
- De impact is groot of kan groot worden;
- Wanneer een calamiteit nieuwswaarde heeft, staat de media op de stoep.

Visie:

- Zorgen voor maximale aandacht voor de getroffen en (kinderen, ouders, personeel);
- Veiligheid voorop;
- Werken volgens bevelstructuur, hiërarchie.

Er zijn vele voorbeelden van calamiteiten te benoemen. Denk aan zedenzaken, geweld, fraude, ongevallen en zaken rondom gezondheid en fysieke veiligheid.

Het kindcentrum zal in geval van een calamiteit de noodzakelijke stappen nemen die in het plan worden genoemd. Wilt u het calamiteitenplan inzien, dan kunt u een exemplaar bij ons verkrijgen.

De vertrouwenspersoon op de school is de Intern Begeleider.

8.7 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Onze teamleden zijn geschoold in de 5 stappen van de meldcode.

- Stap 1: In kaart brengen van signalen.
- Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig thuis (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling). Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
- Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).
- Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Bij twijfel altijd Veilig thuis raadplegen.
- Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

Alle medewerkers van Vlietkinderen, inclusief de vrijwillige medewerkers van de tussenschoolse opvang zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en zijn geregistreerd in het systeem continue screening.

De aandachtsfunctionaris op de school is de Intern Begeleider.

8.8 Arbowetgeving

Het kindcentrum voldoet aan de Arbowetgeving: er zijn voldoende bedrijfshulpverleners, er is een preventiemedewerker, ongevallen worden geregistreerd, er is een goedgekeurde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) van maximaal 4 jaar oud.

Voor dit onderwerp wordt samengewerkt met Lucas Onderwijs en Vlietkinderen, die gekwalificeerde mensen in dienst heeft om het kindcentrum te ondersteunen.

In het jaar 2017-2018 viel ons kindcentrum in een steekproef en werd de RI&E als voldoende beoordeeld.

Eén keer per jaar worden de hoofdlijnen en het plan van aanpak uit de RI&E met de Medezeggenschapsraad besproken.

De Quicksan uit de RI&E wordt onder het personeel afgenomen.

8.9 Contactgegevens Kindcentrum Trampoline

DH = De Haar 070 320 12 34
VH = Valkhof 070 327 59 62
W = Waterlelie (gymzaal) 070 327 62 25
VK = Vlietkinderen

Agnes van Waardhuizen	Directeur	DH	info@trampoline.lucasonderwijs.nl avwaardhuizen@trampoline.lucasonderwijs.nl
Peter Dijkstra	Adjunct-directeur ICT, Snappet	DH	p.dijkstra@trampoline.lucasonderwijs.nl (let op: mét punt in de naam!)
Michelle van Die	Clustermanager VK	VH-DH	m.vandie@vlietkinderen.nl
Esther en Jolanda	Peutersprong VK	VH	peutersprong@vlietkinderen.nl
Cobie van der Hak	Groep 0-1a	DH	cvdhak@trampoline.lucasonderwijs.nl
Sharella Ignacio	Groep 0-1b	DH	signacio@trampoline.lucasonderwijs.nl
Cis Staffeleu	Groep 0-1a	DH	cstaffeleu@trampoline.lucasonderwijs.nl
Agnes Ligthart	Groep 2	DH	aligthart@trampoline.lucasonderwijs.nl
Lotte Hartman	Groep 3	VH	lhartman@trampoline.lucasonderwijs.nl
Henrieke Vis	Groep 3	VH	hvis@trampoline.lucasonderwijs.nl
Marjolein Brummelkamp	Groep 4	DH	mbrummelkamp@trampoline.lucasonderwijs.nl
Monique Servaas	Groep 0-1b en 4	VH-DH	mservaas@trampoline.lucasonderwijs.nl
Monique Schaasberg	Groep 5	DH	mschaasberg@trampoline.lucasonderwijs.nl
Sanne Verhagen	Groep 6	DH	sverhagen@trampoline.lucasonderwijs.nl
Joyce Rodenburgh		DH	jrodenburgh@trampoline.lucasonderwijs.nl
Anne-Lize Steverink	Groep 7	DH	asteverink@trampoline.lucasonderwijs.nl
Marloes Kimmel	Groep 5 en 7 Intern begeleider	DH	mkimmel@trampoline.lucasonderwijs.nl
Chris Worst	Groep 8a	DH	cworst@trampoline.lucasonderwijs.nl
Gwennie van Poelgeest	Groep 8b	VH-DH	gypoelgeest@trampoline.lucasonderwijs.nl
Patrick van de Coevering	Groep 3 t/m 8	W	pvdcoevering@trampoline.lucasonderwijs.nl
Joël Plas	Columbus	DH	jplas@trampoline.lucasonderwijs.nl
Larissa Groeneweg	Leraarondersteuner	VH-DH	lgroeneweg@trampoline.lucasonderwijs.nl
Hümeyra Kaya	Leraarondersteuner	VH-DH	hkaya@trampoline.lucasonderwijs.nl
Lenneke Wentink	Onderwijsassistent	VH-DH	lwentink@trampoline.lucasonderwijs.nl
Marije Kulker	Administratie TSO	DH	mkulker@trampoline.lucasonderwijs.nl info@trampoline.lucasonderwijs.nl
Annemieke van Eck	Conciërge	DH-VH	avaneck@trampoline.lucasonderwijs.nl

8.11 Wetenswaardigheden van A tot Z

Bezoek arts

Moet uw kind onder schooltijd naar de dokter, tandarts, of specialist, plant u dit dan zoveel mogelijk aan het einde van de middag. Meld dit tijdig bij de leerkracht.

De kinderen mogen het kindcentrum onder lestijden alleen verlaten als ouders/verzorgers zelf komen halen tenzij er een schriftelijke toestemming is voor het ophalen door iemand anders of het alleen naar huis gaan onder schooltijd.

Bibliotheek

Alle kinderen tot 16 jaar kunnen gratis gebruikmaken van de openbare bibliotheek te Leidschendam. Op het kindcentrum hebben wij ook veel kinderenboeken staan die kinderen in de klas kunnen lezen.

Fietsen

Fietsen in de fietsenberging staan daar voor eigen aansprakelijkheid. Voor het al dan niet op de fiets naar het kindcentrum gaan geldt: kinderen die buiten de wijken Duivenvoorde en Prinsenhof (hoog- en laagbouw) wonen, mogen met de fiets naar het kindcentrum.

Dan nog vragen wij dit **alleen in uiterste noodzaak** te doen, gezien de beperkte ruimte in de fietsenberging.

Fruitdagen

Elke maandag, woensdag en vrijdag is er fruitdag. De ouders wordt verzocht op die dag de kinderen fruit mee te geven in plaats van koeken of iets dergelijks. We proberen weer mee te doen aan het gratis fruitprogramma van de EU.

Gesprek met leerkracht of directie

De directie en de leerkrachten hebben geen officieel spreekuur. U kunt altijd een afspraak maken. Tussen 8.30 en 15 uur zijn leerkrachten niet in de gelegenheid u goed te woord te staan. De beste tijd om de leerkrachten te spreken is na 15 uur. U kunt met de directie mondeling, telefonisch of per mail een afspraak maken. Ook is deze vaak tussen 8.20 en 8.30 uur te vinden bij de ingangen van het kindcentrum.

Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven er op het kindcentrum tasjes hangen met handdoeken, gymkleding enz. Controleert u alstublieft of uw kind thuiskomt met datgene wat mee naar het kindcentrum is gegaan. De bak met gevonden voorwerpen staat in de hal naast de vitrinekast.

Kinderpostzegels

Elk jaar zijn er weer veel kinderen die enthousiast meewerken aan de verkoop van kinderpostzegels. Dit gebeurt elk jaar door kinderen uit groep 8.

Kleding

Het is op ons kindcentrum niet toegestaan tijdens de schooltijden petten, zonnebrillen e.d. te dragen.

Kinderraad

In een kinderraad zitten kinderen van groep 5 t/m 8 die gekozen zijn door hun eigen groep. Het zijn kinderen die graag namens hun groep allerlei zaken willen bespreken. Zo weten we wat de kinderen van ons kindcentrum belangrijk vinden. Dat betekent dat zij de belangrijke rol hebben om erachter te komen wat er leeft op het kindcentrum en wat iedereen graag ziet gebeuren. Deze zaken kunnen ze bespreken in vergaderingen van de kinderraad. Ook de opvang van Vlietkinderen werkt met kinderpacticatie; kinderen hebben invloed op het activiteiten aanbod, zij kunnen ideeën inbrengen.

Luizencontrole

In de schoolweek na iedere vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. De klassenouders regelen dit per groep in overleg met de groepsleerkracht. Treffen zij bij uw kind luizen of neten aan dan krijgt u daarvan dezelfde dag nog persoonlijk bericht. Twee weken na de controle vindt een eventuele hercontrole plaats. Uw kind kan pas weer naar het kindcentrum als deze is behandeld.

Map kleuterbouw

Gedurende de jaren dat uw kind in de kleuterbouw zit, worden er regelmatig werkjes in een map verzameld, zodat u de ontwikkeling van uw kind kunt zien en de werkjes kunt bewaren.

Mobiele telefoon

Kinderen die een mobiele telefoon meenemen naar het kindcentrum leveren die aan het begin van de les in bij de leerkracht. In speciale gevallen mogen kinderen gebruik maken van hun mobiele telefoon. Denk aan speciale opdrachten. Zij kunnen in deze gevallen gebruik maken van de Wifi van het kindcentrum. Het kindcentrum is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal. Het gebruik van een mobiele telefoon zonder toestemming van de leerkracht wordt niet geaccepteerd.

Onderzoeken

Wanneer we na overleg met ouders een onderzoek willen laten uitvoeren bij een kind doen we dat in de meeste gevallen bij Praktijk de Molen.

Oud papier

U kunt uw oud papier inleveren op het kindcentrum. Inleveren kan altijd op woensdag of vrijdag. De conciërge is dan aanwezig. U kunt ook op andere dagen binnen de sleutel vragen van de schuur.

Parkeren

In het belang van de veiligheid is het noodzakelijk dat auto's worden geparkeerd in de daarvoor bestemde vakken. Dus niet op de stoep of in het gras.

Wij verzoeken u ook om niet door te rijden met de auto op De Haar, in verband met de veiligheid van de kinderen. Op de Valkhof is erg weinig ruimte om te parkeren. U kunt uw auto beter op de J.W. Frisolaan parkeren en bij het zebrapad oversteken.

Roken

In het gebouw en op de speelplaatsen wordt niet gerookt.

Schoolfotograaf

De fotograaf komt ieder jaar op het kindcentrum om foto's te maken. Er worden groepsfoto's van de nieuwe groepen gemaakt, individuele foto's en broertje/ zusje foto's.

Schoolmelk

Via de website van Campina kunt u uw kind inschrijven voor melk. Bij tussentijds aanmelden of opzeggen kan het tot zo'n 6 weken duren voordat het verwerkt is. Betaling geschiedt rechtstreeks aan Campina die de schoolmelkvoorziening verzorgt.

Wanneer uw kind zelf melk mee naar het kindcentrum neemt, wilt u er dan op toezien dat dit gebeurt in een goed gesloten (koel)beker en dat die beker dezelfde dag weer thuis komt?

Schoolplan (jaarplan)

Alles wat op het kindcentrum gebeurt, staat beschreven in het schoolplan. Jaarlijks worden wijzigingen verwerkt en aan de inspecteur gezonden. U kunt het schoolplan vinden op de website of u kunt het plan inzien op ons kindcentrum.

Social Schools

Ouderbrieven en inschrijvingen voor tafeltjesavonden verloopt via Social Schools.

Als uw kind bij ons op school komt, krijgt u een activatiebrief om een account aan te maken. U kunt dan ook een app downloaden. We streven naar 100% dekking met Social Schools. Heeft u op dit moment nog geen account bij Social Schools dan krijgt uw kind binnenkort een activatiebrief mee.

Bij gescheiden gezinnen kunnen beide ouders een eigen account aanmaken.

Soms worden brieven toch op papier meegegeven. Denk aan de gele brief aan het begin van het schooljaar met o.a. contactgegevens bij nood. Specifieke brieven in groep 8 die van belang zijn voor het schoolkamp of het Voortgezet Onderwijs.

Speelgoedmiddag

In de onderbouwgroepen wordt er af en toe een speelgoedmiddag gehouden. De kinderen mogen dan speelgoed van thuis meenemen. U krijgt hierover tijdig bericht. Wilt u op andere dagen uw kind geen speelgoed meegeven?

Sponsorgeld en subsidies

De school binnen kindcentrum Trampoline accepteert alleen sponsorgeld of subsidies als dit ten goede komt aan de kinderen op school. Hierbij wordt kritisch gekeken of de sponsor een doel beoogt dat passend is bij onze visie.

Trampetter

Dit is onze nieuwsbrief voor schoolse zaken en VSO die ongeveer één keer in de maand verschijnt. Maakt u gebruik van de TSO en NSO dan ontvangt u uw berichten en facturen etc. via het ouderportaal 'Mijn Vlietkinderen'. De Trampetter vindt u ook op de website (Actueel > Trampetter)

Trampolinetheater

Deze activiteit behoort tot de vieringen. De kinderen schrijven met een activiteit voor het Trampolinetheater in. Zij bereiden thuis of op het kindcentrum hun bijdrage voor (dansjes,

poppenkast, gedichten enz.). De presentatie is in handen van twee leerkrachten. Helaas is het door de beperkte ruimte niet mogelijk om als ouder hierbij aanwezig te zijn.

Verzuim

Ziekmelding:

Is uw kind ziek of kan het om een andere reden niet komen, belt u dan 's morgens vóór 08:20 uur naar:

De Haar 070-3201234

Valkhof 070-3275962

Als uw kind tussen de middag ziek wordt, laat dit dan zo spoedig mogelijk voor 12:50 uur aan ons weten.

Komt uw kind niet naar de opvang dan kunt u dit doorgeven via het telefoonnummer van de betreffende opvanglocatie, te vinden via www.vlietkinderen.nl

Vignet gezonde school

Voor de periode 2018-2021 zijn we gezonde school in samenwerking met GGD Haaglanden en hebben hiervoor het Activiteitenplan 'Voeding' opgezet i.s.m. GGD Haaglanden.

Wat doen wij bijvoorbeeld:

- Fruitdagen op ma-wo-vr
- Smaaklessen in alle groepen door het jaar heen
- Aanvraag gratis EU fruit
- Aandacht voor gezonde traktaties
- Waterflesjes (doppers) voor de leerlingen
- Interessante folders en links > Website A t/m Z > Gezonde school

9 (Externe) personen, samenwerkingspartners en instanties

Stichting Vlietkinderen Kinderopvang

Bucaillestraat 6
2273 CA Voorburg
070-3175959
klantenservice@vlietkinderen.nl
www.vlietkinderen.nl

Inspectie van het onderwijs (Rijksinspectiekantoor)

Postbus 501
2700 AM Zoetermeer
079-3153700
(het brinnummer van onze school is 07LY)

Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.
Ambtelijk secretariaat:
070-3861697 (van 09.00 tot 16.30 uur)
Fax: 070-3020836
info@gcbo.nl

Onderwijs Advies (O.A. Zuid-Holland West)

Van Beeckstraat 62
2722 BC Zoetermeer
Corr. Adres: Postbus 5430
2701 GK Zoetermeer
079-3295600
Fax: 079-3521586

Schoolarts

F.A. Nijkamp (te bereiken via GGD Zuid-Holland West)
Postbus 6080
2702 AB Zoetermeer
079-3435578
Fax: 079-3314297
f.nijkamp@ggdzhw.nl

Fontein Kinderfysiotherapie

Slobeendpad 2
2492 NL Den Haag - Leidschenveen
06-22299715

Praktijk de Molen

Zaagmolenstraat 98D
2265WV Leidschendam
06-42068832
www.praktijkdemolen.nl

Kwadraad (Schoolgericht maatschappelijk werk)

Tamar Bakker
Vinkenborghlaan 41
2285 GH Leidschendam
088-9004000

Logopedie Hoogeveen

Janet van Vulpen
Venestraat 22
2266BA Leidschendam
070-3175848
www.logopediehoogeveen.nl

Centrum voor jeugd en gezin

De Waterlelie
Prinsenhof 4
2263 EV Leidschendam
088-0549999
www.jgzzhw.nl
info@jgzzhw.nl

Functionaris gegevensbescherming

Lucas Onderwijs
avg@lucasonderwijs.nl
info@vlietkinderen.nl o.v.v. AVG