



Schoolveiligheidsplan

RKBS De Parkiet

Datum 12-06-2023

Inleiding

De school, gelegen in de Vogelwijk in Den Haag, ligt in een rustige, ruim opgezette woonwijk met veel groenvoorziening.

Het gebouw aan de Parkietlaan huisvest 9 groepen, waarvan drie kleutergroepen. In de school is ook, onder de vlag van DAK kindercentra, naschoolse opvang gevestigd.

Samen met onze oudergeledingen: oudervereniging en medezeggenschapsraad wordt gewerkt aan een fijne school, waar alle betrokkenen, kinderen, ouders en schoolteam, zich thuis voelen.

Voor het opstellen van dit schoolveiligheidsplan is het format "schoolveiligheidsplan" van Lucas Onderwijs gebruikt.

We hebben dit zo veel mogelijk vertaald naar onze eigen schoolsituatie.

Scholen voor primair onderwijs zijn verplicht een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu. Dit plan wordt ook het Schoolveiligheidsplan genoemd. In het plan staat de fysieke, sociale en emotionele veiligheid beschreven.

Wij beschouwen het als een levend document dat periodiek moet worden geëvalueerd en bijgesteld.

Bij het ontwikkelen van onze visie en het opstellen van dit plan willen we in elk geval voldoen aan de wettelijke verplichtingen voor sociale veiligheid en de Arbeidsomstandighedenwet.

R.K. Basisschool "De Parkiet"

Onze school is een Rooms-Katholieke basisschool, die uitgaat van christelijke waarden en normen. Dit betekent, dat we ook open staan voor mensen met een andere levensovertuiging.

De ouders en leerkrachten vinden het heel belangrijk, dat onze school een plaats is waar het kind zich veilig, prettig en geborgen voelt. Regelmatig is er daarom aandacht voor de school- en klassenregels en meten wij de schoolveiligheid bij kinderen, ouders en leerkrachten. De kinderen leren rekening met elkaar te houden. De oudere kinderen hebben daarbij een voorbeeldfunctie voor de jongere leerlingen.

Op school is er ruimte om samen te leren, om samen te ontdekken en je eigen verantwoordelijkheid te nemen. Je mag fouten maken, want van fouten leer je.

Leren kan alleen als je je veilig voelt en jezelf kunt zijn. Daarvoor is het nodig dat je je kwetsbaar op durft te stellen en dat je jezelf gezien en geaccepteerd voelt.

Kernwoorden zijn:

- Zelfvertrouwen
- Doelgericht
- Aardig zijn
- Hulpvaardig zijn
- Denken aan jezelf
- Zelfbeheersing
- Denken aan een ander
- Contact maken
- Weten wat je wilt
- Staan voor je mening
- Creatief zijn

- Flexibel
- Durven en doen
- Luisteren

(Bron: Rots en Water)

Wettelijk verplicht

Per 1 augustus 2015 zijn scholen in het primair- en voortgezet onderwijs – als gevolg van een aanpassing van de onderwijswetten – verplicht zorg te dragen voor een veilige school. Dit betekent voor ons dat we:

- Aan een inspanningsverplichting moeten voldoen om een actief veiligheidsbeleid te voeren;
- het effect van het veiligheidsbeleid periodiek moeten monitoren;
- De volgende taken bij tenminste één persoon moeten beleggen:
 - het coördineren van anti-pestbeleid;
 - het fungeren als vast aanspreekpunt in het kader van pesten

Van wet naar uitvoering

Er zijn drie belangrijke elementen in de wet vastgelegd, waaraan scholen moeten voldoen:

1. een inspanningsverplichting om een actief veiligheidsbeleid te voeren;
2. het effect van het veiligheidsbeleid periodiek monitoren;
3. de volgende taken bij tenminste één persoon beleggen:
 - het coördineren van anti-pestbeleid;
 - vast aanspreekpunt zijn in het kader van pesten.

De Onderwijsinspectie ziet toe op naleving van deze wettelijke verplichtingen en daarbij vooral letten op hoe de school vorm geeft aan het werken aan sociale veiligheid. Het is aan de school zelf om te laten zien hoe er actief wordt gewerkt aan sociale veiligheid (inspanningsverplichting) en welke effecten dat heeft voor de veiligheidsbeleving en het welbevinden van leerlingen (monitoring). De school zal ook moeten laten zien wie in de school als aanspreekpunt fungeert voor ouders en leerlingen, het anti-pestbeleid en sociale monitoring coördineert.

De wet legt daarmee een belangrijk aandachtspunt bij de school, maar laat het vooral aan de school zelf hoe daar uitvoering aan wordt gegeven. Het is aan de school en het team om zelf keuzes te maken, te bepalen wat werkt en welke afspraken passen.

Meetinstrumenten

Graag willen we weten of kinderen, ouders en leerkrachten zich prettig voelen op onze school.

Om dit te meten hanteren we:

- Vragenlijst leerlingen Sociale Veiligheid uit SCOL: jaarlijkse afname in oktober en mei, groep 6 t/m 8
- Vragenlijst leerkrachten Sociale Veiligheid uit SCOL: jaarlijkse afname in oktober en mei, groep 3 t/m 8
- Vragenlijst ouders Sociale Veiligheid: wordt 1x per 4 jaar afgenomen
- Vragenlijst leerkrachten Sociale Veiligheid jaarlijks afgenomen.

Bij de start van het schooljaar wordt vanaf groep 5 een sociogram afgenomen. Hierdoor krijgt de leerkracht inzicht in de sociale verhoudingen in de groep.

In oktober volgt de vragenlijst leerlingen SCOL. Indien nodig zal er voor de kinderen die dit aangaat een plan van aanpak worden gemaakt. SCOL word in oktober en mei jaarlijks afgenomen.

Methoden

Leefstijl:

Leefstijl heeft een methode ontwikkeld waardoor leerlingen zich bewust worden van de normen en waarden in de maatschappij. Dit leren ze niet op een theoretische manier maar in de praktijk. Samen met klasgenoten doen leerlingen allerlei activiteiten en opdrachten die het besef van 'goed met elkaar omgaan' versterken.

Rots en water:

Doel van het Rots en Water programma is het vergroten van de communicatie- en sociale vaardigheden en welzijn bij kinderen en jongeren en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag.

Personen:

Arbo / veiligheid coördinator

Vertrouwenspersoon

Werkgroep Arbo / BHV

Anti-pest coördinator

Gedragsspecialist

Aandachtsfunctionaris

Cyclisch proces

Evaluatiemomenten zijn er in:

- 3x per jaar zijn er leerlingbesprekingen gepland. Naast de cognitieve ontwikkeling van kinderen wordt ook gesproken over welbevinden. *(oktober, februari, juni)*
- 2x per jaar wordt de vragenlijst van SCOL ingevuld, geëvalueerd en wordt een plan van aanpak opgesteld voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. *(oktober en mei)*
- 1x per jaar evalueert de Arbo/BHV groep de veiligheid op school, de gekozen plannen van aanpak. *(juni)*

Visie op schoolveiligheid

Wij streven ernaar een veilige en vertrouwde sfeer te creëren in school. Het is belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en dat alle kinderen tot hun recht komen.

Dit geldt ook voor de leerkrachten en het ondersteunend personeel.

Wij proberen dit te bereiken door regels te stellen en door discriminatie en pesten tegen te gaan. Bewustwording van je eigen handelen en de gevolgen daarvan is een onderwerp dat in de klassen steeds vaker terugkomt.

Via observatieprogramma's houden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen in het oog. Zodra wij merken dat kinderen zich niet veilig en vertrouwd voelen, ondernemen wij in overleg met de ouders actie. Omdat het gedrag op school en thuis een wisselwerking heeft, verwachten wij van ouders hetzelfde. Als ouders thuis constateren dat de school niet veilig is voor het kind, horen wij dit graag.

Fysiek moet de school ook veilig zijn. Hiervoor hebben we arbobeleid geformuleerd.

Wat verstaan we onder een veilige school?

Uitgangspunten

De school moet een plek zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen en zich veilig weten en waar alle betrokkenen respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaan. Dat betekent concreet:

voor leerlingen:

- niet pesten of gepest worden; jezelf mogen en kunnen zijn;
- de lessen kunnen volgen zonder dat je wordt lastiggevalen;
- weten dat geweld en (seksuele) intimidatie uit den boze zijn;
- bij iemand terecht kunnen als er problemen zijn;
- serieus genomen worden door personeelsleden en overige medewerkers;
- duidelijke afspraken over dit alles;

voor ouders/verzorgers:

- erop kunnen vertrouwen dat hun kinderen graag naar school gaan;
- weten dat er geen bedreigingen voorkomen;
- een open oor vinden voor problemen;
- weten dat signalen worden opgepakt en problemen aangepakt;
- duidelijke afspraken over dit alles;

voor personeel en andere medewerkers:

- met respect bejegend worden door leerlingen, ouders/verzorgers, collega's,
- weten dat problemen worden aangepakt;
- ergens terecht kunnen met signalen;
- duidelijkheid over wat er gebeurt bij calamiteiten;
- duidelijke afspraken over dit alles;

voor de omgeving/de buurt:

- geen overlast van leerlingen die rond de school hangen;
- geen vandalisme, vervuiling of diefstal;
- weten dat leerlingen worden aangesproken op hun gedrag;
- een aanspreekpunt voor suggesties of eventuele klachten;
- signalen worden opgepakt en problemen aangepakt.

1. Organisatie en veiligheid

1. Organisatie

Op onze school is de directie primair verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid en arbobeleid op schoolniveau.

Hij wordt daarin gesteund door:

Een *arbo/veiligheidscoördinator* benoemd die verantwoordelijk is voor coördinatie, uitvoering en bewaking van het veiligheidsbeleid.

Een werkgroep arbo / BHV

Gedragsspecialist

Er is een vertrouwenspersoon.

Een anti-pestcoördinator en een aandachtsfunctionaris.

De arbo/veiligheidscoördinator wordt bij de uitvoering van de werkzaamheden ondersteund door een preventiemedewerker op bestuursniveau.

1.2 Contactpersonen school

De **directie** wordt vertegenwoordigd door:

Naam: Martine Boon
Locatie/gebouw: Parkietlaan 1 2566XT Den Haag
Telefoonnummer: 070-3631369

Arbo / veiligheidscoördinator:

Naam: Martine Boon
Locatie/gebouw: Parkietlaan 1
Telefoonnummer: 070-3631369

Vertrouwenspersoon:

Naam: Deborah Zwaanswijk
Locatie/gebouw: Parkietlaan 1
Telefoonnummer: 070-3631369

Anti-pest coördinator/gedragsspecialist:

Naam: Maaïke van Helvoort
Locatie/gebouw: Parkietlaan 1
Telefoonnummer: 070-3631369

Contactpersoon BHV:

Naam: Martine Boon
Locatie/gebouw: Parkietlaan 1
Telefoonnummer: 070-3631369

Medezeggenschapsraad:

Voorzitter MR: Dhr C Maliepaard
Emailadres: mr@parkiet.lucasonderwijs.nl

1.2 Arbo / veiligheidscoördinator

De Arbo / veiligheidscoördinator houdt toezicht op de dagelijkse veiligheid en gezondheid binnen de school. Hij treedt op als contactpersoon naar externe deskundigen en fungeert als centraal meldpunt voor ongevallen en onveilige situaties binnen de school. Zie ook hoofdstuk 5 van het veiligheidsplan. *Taakomschrijving Arbo / veiligheidscoördinator.*

1.3 Vertrouwenspersoon

Als school vinden wij het van belang dat iedereen om hulp kan vragen. Hulp in de breedste zin van het woord. Daarom vinden wij het belangrijk dat kinderen, ouders en medewerkers op de hoogte zijn van de mogelijkheden van de vertrouwenspersoon.

De interne vertrouwenspersoon / contactpersoon is voor zowel leerlingen, ouders als medewerkers de persoon die benaderd kan worden bij hulp, advies en preventie op het gebied van pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie en geweld.

Naast de interne vertrouwenspersoon / contactpersoon heeft Lucas Onderwijs ook een externe vertrouwenspersoon. Deze fungeert als aanspreekpunt bij klachten.

Vertrouwenspersoon / Klachtenregeling Lucas Onderwijs PO-VO.

1.4 Anti-pest coördinator/gedragsspecialist

De school heeft een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders om het pesten tegen te gaan. De coördinator heeft twee taken: ten eerste het coördineren van het anti-pestbeleid en ten tweede moet de pestcoördinator de belangen van ouders en leerlingen in het kader van pesten behartigen, dat wil zeggen dat de anti-pestcoördinator een aanspreekpunt is voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin ze gepest worden en voor ouders die vragen hebben over pesten. In veel scholen wordt de functie van anti-pest coördinator gecombineerd met die van vertrouwenspersoon. In dit geval werken beiden samen. De gedragsspecialist is ook verantwoordelijk voor afname en analyseren SCOL. Ook de intern begeleider is betrokken en kan indien gewenst deze rol vervullen.

1.5 Bedrijfshulpverlening

De bedrijfshulpverlening (BHV) is de organisatie die optreedt bij calamiteiten in de school en bestaat uit getrainde leraren en getrainde onderwijsondersteunende personeelsleden.

De school heeft een populatie van circa 25 medewerkers en 253 leerlingen (teldatum feb. 2023)

De school heeft 6 bedrijfshulpverleners (BHV-ers) benoemd. De hulpverlening in de school wordt regelmatig getraind tijdens ontruimingsoefeningen, en de BHV-ers worden regelmatig bijgeschoold. Zie ook **hoofdstuk 5** van het veiligheidsplan.

2. Beleidsaspecten

2.1 Visie op schoolveiligheid

Het veiligheidsplan is in combinatie met het schoolplan een integraal beleidsplan voor de sociale en fysieke veiligheid waarin wij streven naar een leef- en leerklimaat waarin leerlingen, ouders en medewerkers zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Ons sociaal en fysiek veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen. Daar waar zich incidenten voordoen worden adequate maatregelen getroffen om verder escalatie te voorkomen. Wij streven ernaar om ons preventief en curatief beleid zoveel mogelijk in samenhang uit te voeren. Deze samenhangende aanpak komt tot uiting in de wijze waarop wij ons plan met betrekking tot veiligheid hebben opgesteld.

Onze aanpak is gericht op het creëren van een zodanig schoolklimaat dat onze leerlingen en ons personeel werken en leren in een veilige omgeving waardoor uitval wordt voorkomen. Dit blijkt uit een samenhangende aanpak met aandacht voor:

- * het pedagogische klimaat
- * een programma voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- * monitoring van de sociale veiligheid onder leerlingen
- * functionarissen voor arbo-beleid en sociale veiligheid
- * gedragsregels en protocollen
- * aanpak van (digitaal) pesten
- * maatregelen in en om het gebouw die te maken hebben met veiligheid.

2.2 Kwaliteitszorg en borging

Binnen onze school is het thema veiligheid opgenomen in onze kwaliteitscyclus rondom de zorg voor onze leerlingen. In ons schoolplan en zorgplan (zie bijlage) staat beschreven op welke wijze de zorg is georganiseerd middels ons volgsysteem en leerlingenbesprekingen.

Zorgplan (SOP)+ onderdeel zorg aan onze leerlingen uit de schoolgids, zie website

Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken wij de methode 'Leefstijl en Rots en Water'.

Voor monitoring van de sociale veiligheid onder leerlingen nemen wij jaarlijks in de groepen 5-6-7-8 de sociale vragenlijst van SCOL af.

Voor het personeel hanteren wij de vragenlijst Veiligheid Leraren WMKPO of Vensters of vanuit de RI&E (Zie ook 5.3).

In de PDCA-tool zijn de wettelijke en verplichte onderdelen van het sociale en fysieke veiligheidsbeleid opgenomen en zijn stelselmatig onderwerp van gesprek tussen directie en bestuur.

Onderdelen veiligheid PDCA-tool.

2.3 Klachten

Indien zich klachten voordoen op het terrein van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten, wordt de procedure van de algemene klachtenregeling van Lucas Onderwijs toegepast.

Klachtenregeling Lucas Onderwijs PO-VO.

Klokkenluidersregeling Lucas Onderwijs.

Integriteitscode Lucas Onderwijs.

2.4 Ongevallenregistratie en –melding

De school houdt een ongevallen- en incidentenregistratie bij. In een ongevallenregister worden die ongevallen vastgelegd die enig lichamelijk letsel en/of (ziekte)verzuim tot gevolg hebben. Deze registratie levert informatie op voor aanpassing van het beleid van veiligheid.

Formulier ongevallen- en incidentenregistratie.

2.5 Melding kindermishandeling en huiselijk geweld en seksuele misdrijven.

Vanaf 2012 is een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld verplicht op elke school. Op onze school gebruiken wij de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (zie bijlage). Als er op school een redelijk vermoeden bestaat dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan seksuele intimidatie of seksueel misbruik is school het verplicht het bestuur hierover in te lichten. Het bestuur is verplicht aangifte te doen en dit te melden bij de Inspectie van Onderwijs. Zie bijlage Stappenplan seksuele intimidatie en misbruik.

Meldcode kindermishandeling

2.6 Risico inventarisatie & evaluatie (RI&E)

Onze school voert minimaal 1 x per 4 jaar een Risico Inventarisatie & Evaluatie en bespreekt de uitkomsten daarvan met de MR. De uitkomsten en de aandachtspunten zijn op school beschikbaar. De laatste RI&E heeft plaatsgevonden, schooljaar 2022-2023.

2.7 Omgaan met de media

Het is lastig om te gaan met negatieve aandacht van de media. Lucas Onderwijs heeft een Calamiteitenplan opgesteld als handreiking bij incidenten.

Protocol Calamiteitenplan Scholen op de kaart.

Als het incident alleen de school betreft (agressie, ongeval, overlijden leerling of personeelslid) is de directeur degene die leiding geeft aan een kernteam, daarbij ondersteund door de clusterdirecteur. Daar waar het de gebruikelijke gang van dagelijkse zaken extreem ontstijgt, is het College van Bestuur diegene die de leiding heeft.

2.8 Privacy

Personeel van de school heeft te maken met meer of minder persoonlijke gegevens van kinderen, ouders/verzorgers en overige medewerkers van de school. Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens over hulpverlenende instanties e.a. worden als privacygegevens beschouwd. Dit geldt ook uitslagen voor toetsen. De school heeft richtlijnen voor het omgaan met vertrouwelijke informatie. Tevens heeft de school richtlijnen voor het plaatsen van foto's op sociale media.

Privacyrichtlijnenpersoneel en leerlingen (LO)

2.9 Afspraken communicatie met gescheiden ouders / ondertoezichtstelling en voogdij

In situaties waarin ouders/verzorgers gescheiden zijn, of er sprake is van ondertoezichtstelling wordt informatie over leerprestaties en ontwikkeling van leerlingen verstrekt op basis van het protocol informatieverstrekking gescheiden ouders van Lucas Onderwijs.

2.10 Externe samenwerking

De school onderhoudt contacten met meerdere externe partners. Er zijn contacten o.a. met Leerplicht, Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH), Gemeente, onderwijsadviesdiensten, zorginstellingen.

Ook wordt samengewerkt, indien nodig met de wijkagent. Met name daar waar het de verkeersveiligheid rond de school betreft of vandalisme.

Er kunnen zich situaties voordoen waarin het wenselijk of noodzakelijk is dat vertrouwelijke informatie gewisseld wordt. In alle gevallen van persoonlijke informatie wordt de privacy van kinderen, ouders/verzorgers en personeel goed beschermd.

Privacyreglementen verwerking leerlingengegevens en personeel.

2.11 Medicijnverstrekking en medische handelingen

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die tijdens schooltijd ziek worden of klagen over pijn. De directie krijgt ook vaak het verzoek van ouders/verzorgers om kinderen de door een arts voorgeschreven medicijn toe te dienen. De school wordt hierdoor geconfronteerd met een vraag naar handelingen waarvoor het personeel niet is gekwalificeerd. Onze school heeft daarom gekozen voor het *wel / niet verrichten van medische handelingen en het verstrekken van medicijnen op school voor de volgende mogelijkheid met het daarbij behorende standaardprotocol van de PO Raad:*

☐ Het verrichten van medische handelingen en het vertrekken van medicijnen op school, protocol A1 (model-protocol medische handelingen op scholen)

☒ Het uitsluitend toedienen van medicijnen op incidentele en reguliere basis, protocol A2 (model-protocol medische handelingen op scholen uitsluitend toepasselijk op het punt van medicijnverstrekking) (plus getekende verklaring MR)

☐ Het uitsluitend toedienen van medicijnen op incidentele basis protocol A3 (model-protocol medische handelingen op scholen uitsluitend toepasselijk op het punt van medicijnverstrekking op incidentele basis)

☐ Het niet verrichten van medische handelingen en het niet verstrekken van medicijnen, protocol B (model-protocol Medicijnverstrekking & Medisch handelen op scholen)

Verklaring medisch handelen en medicijnverstrekking op scholen van Lucas Onderwijs PO en Standaard protocol medisch handelen PO Raad.

3. Sociale veiligheidsaspecten

3.1 Algemeen

Onze school wil een sociaal veilige leeromgeving creëren voor kinderen, ouders en medewerkers met een goed werkklimaat, waar iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voor voelt. Dit doen wij met behulp van onze programma's voor sociaal emotionele ontwikkeling en aandacht voor burgerschapsvorming en normen- en waardenontwikkeling.

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op het totale functioneren als individu en als lid van de groep. Als het welbevinden van een leerling goed is, zal het optimaal kunnen presteren. Wij besteden daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Onze ambities zijn:

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van de methode Leefstijl en door inzet van training Rots en Water;

Onze school beschikt over 1 gedragsspecialist.

Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling;

2x per jaar wordt een sociogram (gr. 1 t/m 8) gemaakt en een vragenlijst ingevuld door leerlingen van groep 5 t/m 8. De uitkomsten hiervan worden in groepsbesprekingen doorgenomen en indien nodig wordt een plan van aanpak opgesteld. Ouders worden hierbij betrokken;

We hanteren op onze school gedragsregels die meehelpen de sociale veiligheid te waarborgen, preventie via aanpak Rots & Water en Leefstijl, gericht op het voorkomen van ongewenst gedrag;

Onze school hanteert actief een pestprotocol (zie website) waar ouders, kinderen en medewerkers zich aan houden. Periodiek wordt dit pestprotocol met de geledingen besproken;

De school hanteert een incidentenregistratie;

Bij ouders en kinderen is de vertrouwenspersoon bekend.

We hanteren in de groepen:

Sociogram september

Sociale vragenlijst SCOL oktober

Sociale vragenlijst SCOL mei

Sociale vragenlijst m.b.v. Vensters: tot mei

Leerlingen die uitvallen op deze enquêtes worden besproken door de Intern Begeleider en de gedragsspecialist. Voor hen wordt een apart handelingsplan opgesteld.

Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme samenleving. Onze school vindt het belangrijk om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheid voor de samenleving meegeven. Ook op gebied van sociale media.

Op schoolniveau maken we kinderen medeverantwoordelijk voor het reilen en zeilen in de school. Periodiek komt er een leerlingenraad bijeen.

Onze ambities zijn:

Kennis hebben van onze democratische samenleving;

Kennis hebben van en respect tonen voor andere culturen en samenlevingsvormen;

We leren de kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor hun omgeving;

Wij voeden onze kinderen op tot mensen die actief betrokken willen zijn op de samenleving;

Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving;

Veel aandacht schenken aan de algemene ontwikkeling van onze kinderen.

Onze kernwoorden van actief burgerschap zijn: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, afwijzen van onverdraagzaamheid, afwijzen van discriminatie.

Wij werken op onze school aan de bovengenoemde ambities door:

- het gebruik van klassen- schoolregels;
- gebruik van methoden, waaronder "Leefstijl";
- bezoek van culturele en interculturele instellingen;
- het bespreken van onderwerpen van deze aard in klas, team en oudergeledingen.

Inbedding 21st century skills bij dit kernvak:

Dagelijks onderwijs;

projectmatig onderwijs;

gebruik coöperatieve werkvormen;

bezoeken van maatschappelijke instellingen als: tweede kamer, bedrijven, musea;

deelname aan acties als 5 mei viering, Edukans;

Op school erkennen we de diversiteit in seksuele geaardheid.

In de bovenbouwgroepen 7 en 8 wordt hieraan aandacht besteed tijdens lessen 'Seks enzo', vanuit de methode "Blink". Ook gezond gedrag wordt periodiek met alle leerlingen besproken.

3.2 Gedragscodes en omgangregels

De wijze waarop leraren met leerlingen omgaan, hoe leerlingen met elkaar omgaan, leraren onderling, het omgaan van leraren met ouders/verzorgers; dit alles bepaalt de schoolcultuur en daarmee het pedagogisch klimaat. Regels en afspraken ondersteunen het klimaat dat wij nastreven. Een gedragscode houdt niet in dat gedrag dat niet in de regels is vastgelegd automatisch altijd toelaatbaar is.

Pleinregels

Gedragscode hulpouders

Parkietregels

Ongewenste omgangsvormen van medewerkers naar leerlingen.

Aggressie ouders basisschool de Parkiet + registratieformulier

Integriteitscode Lucas Onderwijs

3.3 Aanpak (digitaal) pesten

Pesten kan een ingrijpend en hardnekkig probleem zijn op een basisschool. Onder pesten verstaan wij gedrag dat is bedoeld om opzettelijk één of meer personen herhaald en gedurende langere tijd te bejegenen op zo'n manier dat het kan leiden tot fysieke verwonding en/of psychisch lijden.

Op school is een anti-pest coördinator/gedragsspecialist aangesteld: Dit is M. van Helvoort.

Zij zal in voorkomende gevallen samenwerken met D. den Boer de vertrouwenspersoon.

De school hanteert een pestprotocol.

Pestprotocol + stappenplan ter voorkoming pesten

Protocol digitaal pesten

3.4 Sociale media

Moderne communicatiemiddelen zijn niet meer weg te denken uit het onderwijs. Kinderen en medewerkers maken gebruik van allerlei vormen van sociale media op internet. Voor het gebruik van e-mail, internetfaciliteiten en mobiele telefonie zijn afspraken gemaakt in een protocol. Zie hiervoor Gedragscode e-mail en internetgebruik Lucas Onderwijs PO en het protocol online pesten.

4. Grensoverschrijdende aspecten

4.1 Schorsing en verwijdering

Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bestuur bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn geestelijke of lichamelijke mishandeling, fysieke of psychische bedreiging, diefstal of herhaald negeren van de regels.

Schorsing geldt altijd voor een beperkte periode, nooit voor onbepaalde tijd. De directie maakt van een schorsing melding bij het bestuur, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie. Ook ouders kunnen geschorst worden wegens wangedrag.

Verwijdering van een leerling is een zeer ingrijpende maatregel die slechts in het uiterste geval en vanzelfsprekend uiterst zorgvuldig moet worden genomen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag van de leerling. Het gaat om ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op school zoals driftbuien of mishandeling. Ook kan er sprake zijn van een onherstelbare verstoorde relatie tussen school en leerling of de ouder(s).

De beslissing over verwijdering van leerlingen, dat wil zeggen een definitieve ontzegging van de toegang tot de school, berust bij het bevoegd gezag. Verwijdering van leerlingen is aan wettelijke voorschriften gebonden. De school moet daarbij maatregelen nemen om de nadelen voor de leerling gedurende die tijd zoveel mogelijk te beperken: op de school rust een resultaatsverplichting om voor de leerling het onderwijs te blijven verzorgen.

Kaderregeling toelating, schorsing en verwijdering Primair Onderwijs Stichting Lucas Onderwijs.

4.2 Verzuim

Kinderen mogen vanaf 4 jaar naar de basisschool, maar zijn ze nog niet leerplichtig. Vanaf 5 jaar moeten kinderen naar de basisschool. Voor 5 jarigen is er een speciale regeling, wanneer het gaat om structurele die inhoudt dat in overleg met de directie een kortere schoolweek mogelijk is.

Het kan voorkomen dat een kind de school niet kan bezoeken. Dat is bijvoorbeeld het geval bij ziekte of omstandigheden in de persoonlijke situatie. Als een kind door ziekte of bezoek aan een arts niet naar school kan komen wordt ziekmelding gedaan volgens de procedure vermeld in de schoolgids.

De leerplichtwet kent vrijstelling wegens gewichtige omstandigheden. Hier zijn duidelijke regel die staan vermeld in de schoolgids en de brochures van de gemeentelijke dienst Leerplicht (zie bijlage).

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directie is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar door te geven. Leerplicht kan hiervoor proces-verbaal opmaken. Ook te laat komen wordt door leerplicht gezien als verzuim.

Onze school houdt het verzuim bij in het administratiesysteem Esis.

Verzuimregeling

4.3 Opvang van leerlingen en personeel bij ernstige incidenten

Indien er sprake is van een ernstig incident besluit de directeur of het calamiteitenplan van Lucas Onderwijs in werking wordt gesteld (zie bijlage). Indien er sprake is van een incident op school waarbij de BHV-ers de leiding hebben over de situatie en het gebouw ontruimd moet worden, worden leerlingen, medewerkers en andere aanwezigen binnen school opgevangen volgens het ontruimingsplan.

Bij andere ernstige incidenten zoals het overlijden van een leerling of personeelslid of een ernstig geweldsdelict hanteren wij het protocol van ernstige incidenten.

5. Fysieke omgeving

5.1 Schoolgebouw

Een fysiek veilige school heeft een schoolgebouw en de daarbij horende terreinen die voldoen aan de eisen die daaraan zijn gesteld vanuit de ARBO wetgeving, bouwbesluiten en brandveiligheid. Formeel is het bestuur van de school hiervoor verantwoordelijk, maar in de meeste gevallen is de dagelijkse schoolleiding hiervoor gemandateerd. Deze heeft de plicht zaken op het terrein van sociale en fysieke veiligheid van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers te organiseren en zorgvuldig in te bedden. De praktische uitvoering hiervan is (veelal) in handen van de ARBO / veiligheidscoördinator of een werkgroep ARBO/BHV.

Arbo-veiligheid coördinator

De arbo-veiligheid coördinator is bij ons op school de directeur.

De taken van de arbo-veiligheid coördinator zijn als volgt:

- *Toezien op de dagelijkse veiligheid en gezondheid binnen de school of locatie;*
- *collega's bijstaan in het voorkomen van bedrijfsongevallen en ziekteverzuim;*
- *het onderhouden van de contacten met de uitvoerder van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (vanaf hier afgekort tot RI&E);*
- *het opstellen van een bedrijfsnoodplan en het onder de aandacht brengen van bovengenoemde zaken;*
- *het geven van voorlichting over veiligheid en het doen van voorstellen aan de schoolleiding of het bestuur.*

Daarnaast is de arbo-veiligheid coördinator vraagbaak voor allerlei zaken die te maken hebben met veiligheid, gezondheid en welzijn.

Deze medewerker dient wel op de hoogte te zijn van wet- en regelgeving en in staat te zijn die te vertalen naar de schoolsituatie. Een belangrijke taak is ook de schoolleider of het bestuur te adviseren en de medewerkers te motiveren zich binnen de kaders van het gestelde beleid te begeven.

De wetgeving schrijft voor dat de kennis van de arbo-veiligheid coördinator afgestemd is op de risico's van de organisatie of de school. Uit de RI&E zal duidelijk blijken welke deskundigheid deze moet hebben. Derhalve beschikken alle scholen of locaties over een actuele RI&E om te tonen dat de coördinator toegerust is voor de taak. Het op iedere locatie beschikken over de meest actuele RI&E is overigens een verplichting (het ontbreken hiervan kan leiden tot forse boetes).

Een arbo-veiligheid coördinator ondersteunt de werkgever bij de zorg voor de dagelijkse sociale veiligheid(ook fysieke) en gezondheid en heeft kennis van de arbeidsrisico's van de organisatie en de te nemen preventieve maatregelen, zoals maatregelen ter verbetering van de ergonomie, zodat goede arbeidsomstandigheden gewaarborgd zijn. Indien die kennis niet voldoende bij de coördinator aanwezig zijn, dan kan deze kennis opgevraagd worden bij het bestuur.

De school is opgenomen in een (meerjaren)onderhoudsplan van het bestuur en voorziet in het onderhoud van lokalen, sanitair, installaties, casco, toegangen, dak en dergelijke.

5.2 Bedrijfshulpverlening (BHV) inclusief ontruimingsplan

De school heeft 6 medewerkers in dienst die de BHV-opleiding hebben gevolgd en zodanig bevoegd zijn. Het beschikbare ontruimingsplan beschrijft hoe te handelen in geval van ontruiming en welk specifieke rollen de medewerkers daarbij hebben. Ieder jaar wordt minimaal tweemaal een ontruimingsoefening gehouden, waarvan een keer aangekondigd en een keer onaangekondigd. Zo

nodig wordt het ontruimingsplan aangepast.

Ontruimingsplan

De school beschikt over een omgevingsvergunning brandveilig gebruik van de gemeente.

5.3 ARBO-wet en Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

De Arbowet beschrijft rechten en plichten aan werkgever en werknemer op het gebied van arbeidsomstandigheden om goede arbeidsomstandigheden te waarborgen. Voor onze school zijn voor medewerkers protocollen opgesteld voor o.a. ziekmelding, begeleiding en nascholing. De ARBO-wet verplicht school minimaal 1x per vier jaar een RI&E uit te voeren. De RI&E vindt plaats op schoolniveau en is een methode om systematisch de risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn binnen de school in kaart te brengen. De risico-inventarisatie bestaat uit een vragenlijst en een controlelijst. De school kan zich hierin laten ondersteunen door een (externe) deskundige. Na een RI&E wordt een plan van aanpak opgesteld met daarin een overzicht van de knelpunten op arbo-gebied die het komende jaar worden aangepakt en een kostenraming.

5.4 Toezicht en beveiliging

Op onze school is een werkgroep ARBO-Veiligheid actief.

Deze werkgroep komt 3x per jaar bij elkaar.

Maandelijks voert deze groep een veiligheidsronde uit aan de hand van een checklist. Zij controleert de school zowel binnen als buiten.

De school kent 4 deuren naar buiten toe. De deur naar de speelplaats, de voordeur, de deur bij de peuterspeelzaal en een deur vanuit een klaslokaal.

Tijdens schooltijden zijn deze deuren dicht.

Indien personen de school tijdens schooluren willen betreden gebeurt dat via de hoofdingang. In de meeste gevallen wordt de deur geopend vanuit de directiekamer.

Het schoolplein.

Om de veiligheid van de kinderen te garanderen is er onder schooltijd op momenten dat de leerlingen buiten zijn, altijd toezicht.

Hiervoor is vanuit het schoolteam een rooster opgesteld.

Het spelen op de speelplaats gebeurt volgens vooraf doorgesproken pleinregels.

De speelplaats is omgeven door een stenen, laag muurtje. De kinderen weten dat zij daar niet overheen mogen. Indien dat moet (bijv. omdat er een bal over heen is gegaan) wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan de surveillant.

Speeltoestellen

De speeltoestellen worden jaarlijks gekeurd en beoordeeld op de veiligheid.

Op het schoolplein hangen camera's om vandalisme tegen te gaan.

6. Bijlagen

Kaderregelingen Lucas Onderwijs

Klachtenregeling en vertrouwenspersoon Lucas Onderwijs PO-VO
Klokkenluidersregeling Lucas Onderwijs
Integriteitscode Lucas Onderwijs
Calamiteitenplan Lucas Onderwijs
Privacyreglement verwerking leerlingengegevens
Privacyreglement gegevens personeel
Protocol informatieverstrekking gescheiden ouders
Verklaring medisch handelen en medicijnverstrekking op scholen van Lucas PO
Gedragscode e-mail en internetgebruik Lucas Onderwijs PO
Kaderregeling toelating, schorsing en verwijdering Primair Onderwijs Stichting Lucas Onderwijs
Aanpak legionellapreventie Lucas Onderwijs

Overige regelingen en afspraken

Taakomschrijving Arbo / veiligheidscoördinator
Taakomschrijving vertrouwenspersoon / contactpersoon
Formulier ongevallenregistratie en incidentenregistratie
Ontruimingsplan
Zorgplan
RI&E Plan van aanpak
Indicatoren veiligheid in PDCA-tool
Aanpak legionellapreventie Lucas Onderwijs
Brochure leerplicht Luxeverzuim en verlof

Taken / bevoegdheden Arbo-veiligheids coördinator.

Doel / plaats van de taak:

- de arbo-veiligheid coördinator heeft tot taak om toe te zien op de naleving van de Arbowet en regelgeving binnen de school.
- de arbo-veiligheid coördinator coördineert het arbobeleid op schoolniveau.
- hij/ zij is tevens de “trekker” van de BHV- groep (bedrijfshulpverleners) op de school.

Interne en externe contacten:

- de arbo-veiligheid coördinator onderhoudt contacten met de collega's van de school.
- Indien nodig is de coördinator aanspreekpunt voor arbo zaken met externen.

Taak-inhoud (verantwoordelijkheden / bevoegdheden):

van de arbo- veiligheid coördinator wordt verwacht dat hij/zij:

- Organiseert bijeenkomsten met de BHV-ers
- de voortgang bewaakt van de afspraken zoals die vastgelegd zijn in het plan van aanpak (RI&E),
- initiatieven neemt t.a.v. arbeidsomstandigheden, als daartoe aanleiding is,
- een ongevallenregister bijhoudt
- arbo-risico's signaleert en overleg pleegt met de directeur van de school over verbeteringen,
- toeziet op een goede organisatie van de bedrijfshulpverlening binnen de school.
- De coördinator loopt maandelijks een “veiligheidsroute” door de school, woont 1x per jaar een ouderraadbijeenkomst bij (februari) waarin het gaat over veiligheid op school. De ouderraad wordt gevraagd zelf een veiligheidsinspectie uit te voeren.
- De coördinator delegeert de zorg m.b.t. de legionella in de school, maar blijft wel verantwoordelijk
- minimaal 2x per schooljaar een ontruimingsoefening organiseert en deze activiteit daarna evalueert met de BHV-ers.

Faciliteiten:

- * De school zorgt voor (financiële) faciliteiten voor de arbo-veiligheid coördinator om zich te professionaliseren voor de taak.
- * Ten behoeve van de uitoefening van de taak wordt voor de arbo-veiligheid coördinator een aantal taakuren opgenomen binnen het taakbeleid.

Algemeen.

Van de arbo-coördinator mag worden verwacht, dat hij/zij affiniteit heeft met arbeidsomstandigheden in het algemeen en veiligheid en gezondheid in het bijzonder.

Taken verantwoordelijkheden vertrouwenspersoon

Indien er met de kinderen problemen zijn die duidelijk met de school te maken hebben dan is het natuurlijk het beste wanneer dat ook op school met de leerkracht of met de directie besproken kan worden.

Op het moment dat er iets ernstigs aan de hand is of als u er ook met de directie niet uit komt, kunt u contact opnemen met onze vertrouwenspersoon, *mevrouw Deborah den Boer*.

De contact- of vertrouwenspersoon op school is het eerste aanspreekpunt bij meldingen en klachten over ongewenste omgangsvormen (seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld).

Onze vertrouwenspersoon is er voor zowel leerlingen, ouders als personeel. U kunt de vertrouwenspersoon om hulp vragen als u een informele klacht hebt en deze met de school wilt oplossen. De vertrouwenspersoon wijst de weg en kan adviseren.

Komen we er op school niet uit dan kunt u een beroep doen op onze klachtenregeling. Klachten kunnen gaan bijvoorbeeld over de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie.

Wij verwijzen hier naar de klachtenregeling Lucas Onderwijs.

Hierin is o.a. geregeld:

- De werkwijze van de Klachtencommissie
- De taak van de vertrouwenspersoon van het bestuur

Wilt u in overleg treden met de vertrouwenspersoon dan kan dit mondeling, na het maken van een afspraak, of schriftelijk. Vertrouwelijkheid en privacy zijn gewaarborgd.

Taken van de aandachtsfunctionaris:

Bij ons op school hebben we een aandachtsfunctionaris, mevrouw Carina van der Hammen.

Zij ondersteunt collega's die een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld.

Zij kunnen met hen de vermoedens bespreken, samen signalen in kaart brengen en bespreken of en welke vervolgstappen er nodig zijn. De aandachtsfunctionaris staat in nauw contact met de directeur en intern begeleider.