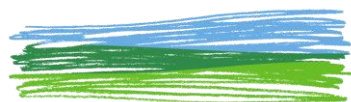


# Schoolgids

## 2021 - 2022

OBS F.H. Jansenius de Vriesschool  
Westervalge 5  
9989 EB Warffum  
0595-422330

[www.janseniusdevries.nl](http://www.janseniusdevries.nl)  
[obsjanseniusdevries@lauwerseneems.nl](mailto:obsjanseniusdevries@lauwerseneems.nl)



Basisscholen  
Lauwers Eems PO

# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de F.H.Jansenius de Vriesschool. Deze gids is bedoeld om u als ouder (verzorger<sup>1</sup>) op de hoogte te brengen van alles wat er speelt in en rondom de school. We beschrijven hier onze ideeën over het onderwijs, hoe wij onze school hebben georganiseerd, welke les- en leermethoden we gebruiken en wat we doen om kinderen op te vangen die speciale aandacht vragen. Daarnaast vindt u informatie over de manieren waarop ouders inspraak hebben in het reilen en zeilen van de school en hoe we ouderhulp inzetten.

Natuurlijk staat in deze gids ook praktische informatie zoals de schooltijden, het vakantierooster, het gymnastiekrooster en andere wetenswaardigheden.

In het laatste hoofdstuk vindt u informatie van ons schoolbestuur Lauwers en Eems.

Met vriendelijke groet,  
Ilona Smalbil - Dekker

---

<sup>1</sup> In deze schoolgids wordt steeds gesproken over ouder(s). We bedoelen daar ook de verzorger(s) mee.  
Schoolgids O.B.S. F.H. Jansenius de Vries 2021 - 2022

## Inhoud

<b>Voorwoord</b> .....	<b>2</b>
<b>1 Algemeen</b> .....	<b>5</b>
Populatie .....	5
Nederlandse onderwijswetgeving .....	5
Onze uitgangspunten.....	6
Levensbeschouwelijke identiteit.....	7
Visie, missie en onderwijsconcept.....	7
Contacten met andere scholen .....	8
Onderwijs op de F.H. Jansenius de Vriesschool.....	8
Vak- en vormingsgebieden .....	9
Bewegingsonderwijs.....	9
Creatieve vorming.....	9
Sociaal emotionele vaardigheden .....	9
Digitale geletterdheid.....	10
Levensbeschouwing HVO / GVO .....	10
<b>2 De zorg voor onze leerlingen</b> .....	<b>12</b>
De jongste leerlingen .....	12
Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school .....	12
Kwaliteitszorg - De ontwikkeling van ons onderwijs.....	13
Opbrengsten aan het einde van de schoolperiode .....	14
De Cito-eindtoets .....	14
Resultaten 2020 - 2021 .....	14
Ontwikkelingen voor het nieuwe schooljaar.....	15
<b>3 Schooljaar 2021 - 2022</b> .....	<b>16</b>
Informatie over de groepen.....	16
Groepen 1 t/m 8 .....	16
Gymnastiek .....	16
Pauze.....	17
Aanmelden van kinderen.....	17
Bibliotheek.....	17
Buitenschoolse opvang .....	17
Culturele vorming .....	17
Correctie.....	17
Gevonden voorwerpen.....	17
Gruiten .....	18
Huiswerk.....	18
Kennismakingsboekje .....	18
Kerst.....	18
Kinderboekenweek .....	18
Koningsspelen.....	18
Leerlingenraad .....	18
Medicijngebruik.....	18
Nieuwsbrief.....	19
Op Roakeldais.....	19
Oud papier .....	19

Parkeren en rijroutes .....	19
Parro .....	19
Afsluiting groep 8 (voorstelling) .....	19
Projectweken.....	20
Schaatsen.....	20
Schoolfotograaf.....	20
Schoolgids.....	20
Schoolreizen en Grote Reis.....	20
Schooltijden groep 1 t/m 8.....	20
Schoolverzuim .....	20
Sint Maarten.....	21
Sinterklaas.....	21
Sportdag .....	21
Schoolvakantie 2021 - 2022.....	21
Margedagen 2021 - 2022 .....	21
Verhuizing.....	22
Voetballen.....	22
Wandelen avond 4-daaagse.....	22
Website .....	22
Ziekmelding .....	22
Zindelijk.....	22
Jeugdverpleegkundige (CJG / GGD).....	23
Adressen.....	24
<b>4 Ouderparticipatie .....</b>	<b>25</b>
Medezeggenschapsraad.....	25
Ouderraad.....	25
Oudercontact .....	26
Contactavonden.....	26
Portfolio's .....	26
Informatieavonden .....	26
Ouderhulp .....	26
Hoofdluiscontrole .....	26
Versiercommissie.....	27
Bijzondere activiteiten .....	27
<b>5 Personeel.....</b>	<b>28</b>
Vervanging van leerkrachten .....	28
Stagiaires.....	28
<b>6 Handige weetjes, wist u dat ... ? .....</b>	<b>29</b>
<b>Vaststellingsdocument Schoolgids 2021-2022.....</b>	<b>30</b>
.....	<b>31</b>

# 1 Algemeen

De F.H. Jansenius de Vriesschool is een openbare basisschool, vrij toegankelijk voor kinderen van elke richting van elke gezindte. Daardoor is de school een goede afspiegeling van de maatschappij om ons heen. We leven in een samenleving die steeds meer multicultureel wordt, waarin mensen van allerlei afkomst en met verschillende achtergronden samen wonen. We denken dat het goed is dat kinderen zich van jongs af aan thuis voelen te midden van deze verschillen.

De school is in 1985 ontstaan door samenvoeging van de openbare kleuterschool "De Ganzerik" en de openbare lagere school "F.H. Jansenius de Vries".

De school is vernoemd naar de heer F.H. Jansenius de Vries, geboren in 1881. Hij woonde op villa "Welgelegen" aan de Stationsweg. Hij was een innemende persoonlijkheid die zijn liefde voor het dorp op velerlei wijzen in daden omzette. Hij overleed in 1960.

De ganzen van de "Ganzerik" zijn terug te vinden op de muur van het speellokaal. Op de muur van de school ziet u een prachtig tegelplateau, ontworpen door J. van der Zee.

Deze kunstenaar was lid van "De Ploeg", een bekende groep kunstenaars die rond de Tweede Wereldoorlog in en rondom de stad Groningen werkte. Het plateau laat alle aspecten van het Groninger land zien: ruimte, zee en het bewerkte land.

Onze school beschikt over zeven groepslokalen. Groep 1 en 2 hebben de beschikking over twee lokalen. In het middengedeelte van de school is een grote ruimte waar de Buitenschoolse Opvang (BSO) gehuisvest is. Achter het middengedeelte bevindt zich het speellokaal waar de kleuters gym- en spellessen krijgen. Als de tussenwand tussen het speellokaal en de middenruimte weggeschoven wordt, ontstaat er een grote zaal waarin alle kinderen van de school bijeen kunnen komen voor presentaties of festiviteiten. In 2022 zullen wij met de school gaan verhuizen naar een nieuw gebouw in Warffum. De start van de bouw zal in kwartaal 3 van 2021 zijn.



## Populatie

De school wordt bezocht door leerlingen uit Warffum en een aantal uit de directe omgeving van Warffum.

## Nederlandse onderwijswetgeving

Het onderwijs op onze school is ingericht volgens de wettelijke regels zoals die gelden voor alle scholen in Nederland. Heel belangrijk is de Wet op het primair onderwijs. Deze wet regelt de inhoud van het basisonderwijs. Het geeft belangrijke algemene uitgangspunten weer, waar iedere basisschool, dus ook onze school, aan moet voldoen. De F.H. Jansenius de Vriesschool is een openbare basisschool. Dat betekent voor ons dat wij actief vormgeven aan de kenmerken van openbaar onderwijs, te weten: algemene toegankelijkheid, actieve pluriformiteit, non-discriminatie.

## **Onze uitgangspunten**

Onze missie is 'geeft je de ruimte om je talenten te ontwikkelen'. Goed onderwijs is gebaseerd op samen gedragen waarden. De volgende kernwaarden zijn voor ons team en voor onze school richtinggevend voor de dagelijkse onderwijspraktijk:

- Veiligheid & vertrouwen;
- Kennis en vaardigheden;
- Samenwerken en zelfstandigheid;
- Brede ontwikkeling.

### *Veiligheid & Vertrouwen*

Voor een optimale ontwikkeling is een veilige schoolomgeving noodzakelijk. Wij bieden deze veilige omgeving voor onze leerlingen. Het sociaal-emotioneel welbevinden heeft onze voortdurende zorg en aandacht. Geborgenheid is een woord die past bij ons als school. Wij hechten veel waarde aan het vertrouwen binnen de school: leerlingen krijgen ons vertrouwen.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan. Vanuit plezier in het werken en omgaan met elkaar, ontwikkelen kinderen nieuwe vaardigheden. Binnen onze school heerst veel rust en werken de leerlingen met de leerkrachten met duidelijke structuren.

### *Kennis & vaardigheden*

Wij zetten in op een stevige basis, goed onderwijs in de basisvaardigheden: 'gewoon' goed onderwijs. Wij houden rekening met verschillen tussen leerlingen. Leerlingen worden niet afgestemd op het onderwijs, maar wij stemmen ons onderwijsaanbod, waar nodig én mogelijk is, af op de leerlingen. Dat komt het meest tot uiting in de instructie en in de verwerking van de leerstof. Leren houdt voor ons meer in dan het opslaan van kennis. Leren heeft te maken met de ontwikkeling van vaardigheden, maar ook met het leren hanteren van oplossingsmethoden, met het leren ontwikkelen en toepassen van denk- en leerstrategieën. Wij proberen deze executieve functies van onze leerlingen zo goed mogelijk te ontwikkelen. ICT gebruiken wij in dit geheel als middel en niet als doel.

### *Samenwerken & zelfstandigheid*

Samen ben je nooit alleen, leren doe je samen. Samen met de leerkracht en samen met andere leerlingen. In onze school leren we van- en met elkaar. Hoe doet de ander het? Kan de ander mij helpen en kan ik de ander helpen? In onze combinatiegroepen wordt er veel samengewerkt. Dit geeft erkenning en waardering naar elkaar. Ook leren we leerlingen te reflecteren op het eigen handelen en in wat je wel goed kunt en (nog) niet zo goed kunt. Zo weten kinderen waar hun ontwikkelpunten liggen. De samenwerking met ouders is voor ons belangrijk. Wij nemen de driehoek ouders-leerling-school als uitgangspunt om samen te zorgen voor een optimale ontwikkeling van onze leerlingen.

### *Brede ontwikkeling*

Ieder kind is uniek, en daarom bieden wij een breed aanbod aan onze leerlingen. Het onderwijs op onze school is daarom niet alleen gericht op kennisoverdracht. Wij streven een brede ontwikkeling na waarbij verstandelijke ontwikkeling zoveel mogelijk hand in hand gaat met de emotionele ontwikkeling, de ontwikkeling van de creativiteit en de ontwikkeling van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Daarom gaan wij er regelmatig op uit, bieden wij gymlessen aan die gegeven worden door vakleerkrachten, wordt er HVO en GVO aangeboden door ervaren externe leerkrachten én werken wij met een muziekdocent samen.

## Levensbeschouwelijke identiteit

De F.H. Jansenius de Vriesschool is een openbare basisschool. Dat betekent voor ons dat wij actief vorm geven aan de kenmerken van openbaar onderwijs, te weten:

- *Algemene toegankelijkheid*  
Onze school is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing. Op deze gronden weigeren wij principieel geen leerlingen.
- *Actieve pluriformiteit*  
In ons onderwijs schenken wij op respectvolle wijze aandacht aan de verscheidenheid levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving.
- *Non-discriminatie*  
Iedere vorm van discriminatie op grond van godsdienst, levensbeschouwing maar ook op grond van cultuur, sekse, etniciteit, persoonskenmerken, sociale status, huidskleur en seksuele geaardheid wijzen wij af en voeren daarin een actief beleid naar kinderen en ouders.

## Visie, missie en onderwijsconcept

Wij vinden het van groot belang om leerlingen goed voor te bereiden op onze snel veranderende maatschappij. Ons onderwijs is daarom ook altijd in beweging. 'OBS Jansenius de Vries geeft je de ruimte om je talenten te ontwikkelen'. Bij ons op school mag je zijn wie je bent en krijg je de ruimte om je zo volledig mogelijk te ontwikkelen, passend binnen jouw eigen mogelijkheden. Wij zijn een school waar leerlingen gezien worden. Onze leerlingen krijgen passend en kwalitatief goed onderwijs in een veilige en positieve omgeving. Het pedagogisch en didactisch handelen is onze primaire taak. Bij ons ontwikkelen de leerlingen kennis, verantwoordelijkheidsbesef en sociale weerbaarheid. Daarnaast stimuleren we zelfstandigheid, samenwerking en creativiteit.

Wij hebben als doel om de ingeslagen weg van ontwikkeling door te zetten. Ons doel is om ervoor te zorgen dat leerlingen met plezier naar school blijven gaan, waar leerlingen worden gezien en gehoord en iedereen zich veilig voelt. We willen dat de leerlingen worden voorbereid op de huidige maatschappij, en de vaardigheden meekrijgen die daarvoor nodig zijn. We willen in de toekomst een doorgaande lijn door de school creëren voor de leerlingen, waarbij we een gezamenlijke werkwijze hebben wat betreft didactiek, organisatie, structuur en duidelijkheid.

Wij zetten in op de basisvaardigheden: rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen, taal en spelling. Jaarlijks stellen wij een vakgebied centraal waar we dieper *in* duiken en waarbinnen we gaan voor onderwijsverbetering. Onze lessen worden aangeboden via een vaste structuur. Het observatie-instrument van L&E, met zijn negen indicatoren voor goed onderwijs, biedt een vaste omlijnning van ons handelen.

1. Pedagogisch handelen (omgang met elkaar): ondersteuning, veiligheid, uitdaging.
2. Effectief benutten onderwijstijd.
3. Taakgerichte werksfeer.
4. Activerende directe instructie.
5. Strategieën voor denken en leren.
6. Systematisch volgen van vorderingen.
7. Afstemming instructie en verwerking.
8. Leerlingen zijn actief betrokken.
9. Verantwoordelijkheid leerlingen voor organisatie en proces.

We willen ernaartoe werken dat onze leerlingen 'eigenaarschap' ontwikkelen en zich verantwoordelijk voelen voor wat ze leren en doen. De betrokkenheid van de leerlingen wordt hierdoor steeds meer vergroot. Om dit te bereiken zijn goede didactische vaardigheden (geven van feedback en passende instructies) van de leerkrachten nodig en ook een interessante en uitdagende leeromgeving.

Ook is de ontwikkeling op andere gebieden belangrijk, denk aan: creativiteit, kritisch denken, probleemoplossende vaardigheden, communiceren, samenwerken, digitale geletterdheid, sociale en culturele vaardigheden en zelfregulering.

### **Contacten met andere scholen**

De school werkt samen met de overige openbare en neutrale scholen voor basisonderwijs in de gemeente het Hogeland. De directie vergadert regelmatig gezamenlijk. De dagelijkse leiding van de Jansenius de Vries is in handen van een directeur. Daarnaast onderhouden wij contacten met de Pedagogische Academie, met het Noorderpoortcollege en met het Alfa-college in Groningen. Deze contacten zijn waardevol. Evenals het werk van de stagiaires van deze opleidingen, die allen enthousiast bezig zijn het vak van onderwijsgevende of klassenassistent te leren. We zijn een officieel erkende school om stagiaires te begeleiden.

Met de Christelijke basisschool De Rank in ons dorp is regelmatig overleg. Jaarlijks houden we bijvoorbeeld een gezamenlijke sportdag voor de kinderen van groep 5 t/m 8. Met peuterspeelzaal "Hummelhörn" hebben wij ook structureel contact.

### **Onderwijs op de F.H. Jansenius de Vriesschool**

#### *Groep 1 en 2*

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Het werken in groep 1 en 2 gebeurt vanuit de kring. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein, maar de kinderen keren steeds weer naar de kring terug. In de "kleine kring" oefent de leerkracht begrippen met kinderen die extra instructie nodig hebben. Voor de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt vooral door spelen. Dit gaat in groep 2 (5/6 jarigen) door, maar hier heeft de leerkracht een meer sturende rol. De leergebieden komen spelenderwijs aan de orde aan de hand van een bepaald thema bijv. "winkel" en "voorjaar". Om invulling te geven aan de thema's gebruiken we onder andere de methode Kleuterplein. In de lessentabel worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden, maar in de dagelijkse praktijk in de klas worden die leergebieden in samenhang met elkaar aangeboden en blijft het spelelement aanwezig. Een kind in de bouwhoek bijvoorbeeld is al spelend tegelijkertijd bezig met voorbereidend rekenen.

Er is veel aandacht voor taalvorming. Dit omdat dit de basis is voor leren. Veel kinderen zitten ruim twee jaar in een kleutergroep. In principe gaan we er vanuit dat leerlingen die ná 1 januari vier jaar worden, starten in de instroomgroep en na de zomer in groep 1 zitten. Echter wordt er natuurlijk altijd gekeken naar de individuele leerling. Groep 2 onderscheidt zich van groep 1, omdat daar meer (speelse) activiteiten worden aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Er is bijvoorbeeld afgesproken dat de kinderen in groep 2, minimaal 15 letters aangeboden krijgen. Aan het einde van groep 2 wordt besproken of een kind toe is aan groep 3. Om goed te kunnen bepalen of dat het geval is, verzamelen we alle toets- en observatiegegevens en doen indien nodig aanvullende testjes. Soms is een kleuter er al aan toe om met lezen te beginnen, de leerkracht biedt daar dan ook de mogelijkheden voor. We observeren en registreren de ontwikkelingen van de kleuters in Parnassys Driestar.



### Groep 3 t/m 8

In groep 3 t/m 8 werken wij met dag/weektaken. Op een bord zien de kinderen wat er die dag aan bod komt. Leerlingen zien op de dag/weektaak welke onderdelen van de leerstof door de leerkracht worden aangeboden en welke onderdelen hij/zij zelfstandig kan maken.

We werken volgens het principe van de 'uitgestelde aandacht'. Als de leerkracht met andere groep bezig is werken de kinderen zelfstandig. Met hun 'aandachtsblokjes' geven ze aan of ze hulp nodig hebben. De leerkracht loopt verschillende rondes om de kinderen die aangegeven hebben dat ze een vraag hebben, te helpen. Tijdens het zelfstandig werken mogen kinderen elkaar helpen als de leerkracht dit aangeeft.

De kinderen zitten in de klas meestal in tafelgroepjes, hoewel het ook kan voorkomen dat er voor een andere opstelling gekozen wordt omdat dit in een bepaalde situatie meer effectief kan zijn.

Naast de instructie en het zelfstandig werken is ook aandacht voor coöperatief werken.

### Vak- en vormingsgebieden

Lezen	Lijn 3 & Estafette
Begrijpend en studerend lezen	Grip & Blits
Nederlandse taal	Taal Actief
Engels	Take it Easy
Rekenen en wiskunde	Wereld in Getallen
Schrijven	Groep 7 en 8: Pennenstreken Groep 1 t/m 6: Klinkers De methode 'Klinkers' wordt gefaseerd ingevoerd.
Wereldoriëntatie	Natuur & Techniek: Naut Aardrijkskunde en topografie: Meander Geschiedenis: Brandaan
Verkeer	Groep 3 en 4: Klaar over Groep 5 t/m 8: Verkeerskrant Veilig Verkeer

### Bewegingsonderwijs

Tweemaal per week wordt er een aanbod gedaan voor bewegingsonderwijs door een vakleerkracht. Dit wordt gegeven in de gymzaal van Warffum. Op dinsdag en donderdag wordt er volgens een rooster gymnastiek gegeven door vakleerkracht Monique van der Krogt.

### Creatieve vorming

Naast de basisvaardigheden als lezen en rekenen, besteden we uiteraard ook aandacht aan de creatieve vorming van de kinderen. In de groepen 1 en 2 zijn die lessen geïntegreerd in het totale programma. Vanaf groep 3 worden het meer te onderscheiden bezigheden als tekenen, muziek en handvaardigheid. Naast de creatieve en kunstzinnige ontwikkeling zorgen deze activiteiten ook voor de noodzakelijke afwisseling en ontspanning in het dagelijkse lesprogramma. In de kleutergroep is er meer aandacht voor muziek dan in de andere groepen. Dit wordt verzorgd door een vakleerkracht. Ook nemen wij deel aan diverse kunst- en cultuurprojecten. In het schooljaar 2021-2022 zullen er in de hele school muzieklessen verzorgd worden door een vakleerkracht.

### Sociaal emotionele vaardigheden

Sociaal emotionele vaardigheden zijn steeds belangrijker in onze samenleving. Niet alleen om probleemgedrag te bestrijden, maar ook voor preventie van ongewenst gedrag. Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten en vaardigheden als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en van je fouten leren, zijn sociaal emotionele vaardigheden onmisbaar. We gebruiken hiervoor momenteel geen methode, maar geven hier onze eigen invulling aan.

Hierdoor is er op onze school een positieve sfeer, waarin kinderen goed kunnen functioneren. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd met het leerlingvolgsysteem Zien.

## **Digitale geletterdheid**

Onze school heeft als uitgangspunt 'geeft je de ruimte'. Dit passen wij toe op alle onderdelen in ons onderwijs. We geven leerlingen binnen onze pijlers de ruimte om de 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden te ontwikkelen door gebruik van de methode Basicly. Dit is gericht op de gebieden mediawijsheid, ICT-basisvaardigheden, informativaardigheden en computational thinking. In 2022 willen wij dat onze leerlingen op het gebied van ICT Veilige, vaardige en kritische leerlingen zijn.

Leerlingen werken steeds meer online en zijn in hun vrije tijd ook veel online te vinden. Door hier les over te geven krijgen onze leerlingen kennis en vaardigheden aangeboden d.m.v. verschillende lesactiviteiten die hen bewust maken van de online wereld.

### *Hoe ziet het er uit in de school?*

In 2020 zijn wij gestart met de lessen Basicly in alle groepen. Vanaf 2022 zetten we digitale geletterdheid vakoverstijgend in, gericht op praktische situaties zoals bij het maken van een werkstuk, en sociale vorming (hoe ga je om met media). Leerkrachten geven de lessen van Basicly, zodat onze leerlingen een voorbeeld hebben. Hierna volgt vaak een verwerking en/of toepassing van het geleerde. Als leerlingen vaardigheden beheersen gaan we kennis vergroten. Basicly staat eens per veertien dagen op het rooster. Bij de onderbouw is dit minder frequent omdat er minder lessen zijn. We zijn voor de leerlingen sturend als het nodig is bij nieuwe skills en begeleidend als de leerlingen bezig zijn. We kijken specifiek naar de leerling zelf, want iedereen heeft een andere beginsituatie. De leerlingen leren met en van elkaar.

Alle leerlingen hebben verschillende interesses, dit verweven we door de doelen toe te passen op de interesses van de leerlingen. Dit kan bij de bovenbouw gedaan worden bij de werkstukken en bij onderbouw om met Basicly thematisch te werken d.m.v. bepaalde leerpaden op bepaalde momenten te gebruiken. Groep 1 t/m 4 maakt in de school gebruik van iPads en groep 5 t/m 8 maakt gebruik van laptops.

## **Levensbeschouwing HVO / GVO**

Hieronder staat een beschrijving van de godsdienstlessen en het humanistisch vormingsonderwijs. Vanaf groep 5 kunnen kinderen zelf bepalen of hij/zij de godsdienstlessen of het humanistisch vormingsonderwijs gaat volgen. Beide vakken worden één keer per week gegeven door een vakleerkracht. Ieder schooljaar kunt u deze keuze opnieuw maken. Ook is het mogelijk om geen van beide te volgen. De leerlingen krijgen dan een ander programma. Hieronder staat verdere inhoudelijke informatie. Beide stukken zijn door de vakdocenten zelf ingebracht.

### *Godsdienstig Vormings Onderwijs*

In de godsdienstlessen op de openbare basisschool maken kinderen kennis met de verschillende godsdienstige tradities en leren ze respect te hebben voor de verschillende manieren waarop mensen denken en geloven. In de methode die we op de F.H. Jansenius de Vriesschool gebruiken, "Het verhaal centraal", gaat het er vooral om dat kinderen belangrijke verhalen uit verschillende godsdienstige tradities leren kennen. Er worden verhalen uit de Bijbel verteld, maar er komen ook andere verhalen aan de orde, waarbij we proberen om deze verhalen te verbinden met gebeurtenissen en ervaringen die kinderen in hun eigen omgeving tegenkomen. In de godsdienstlessen krijgt de christelijke traditie de meeste aandacht, ook omdat de lessen worden aangeboden vanuit de plaatselijke hervormde kerk. Bovendien is het nog steeds zo dat onze cultuur is verweven met de christelijke traditie. Denk maar aan de spreekwoorden, de feestdagen, de literatuur en de kunst. Wie de bijbelverhalen kent, kan onze christelijk-humanistische cultuur beter begrijpen. Maar dat betekent niet dat er geen open oog is voor andere tradities en andere culturen die in onze samenleving een steeds belangrijker plaats innemen. Islam, Jodendom, boeddhisme en hindoeïsme krijgen ook de nodige aandacht.

Zoals gezegd gaat het erom dat kinderen begrip wordt bijgebracht voor mensen die geloven en voor de inhoud van hun geloof. Er is ruimte voor gesprek, het stellen van vragen en het uitwisselen van meningen.

#### *Humanistisch vormingsonderwijs HVO*

Naarmate kinderen opgroeien, ontwikkelen zij besef voor normen en waarden. Ze gaan nadenken over begrippen als vrijheid, vriendschap, liefde, goed en kwaad, waar en onwaar, mooi en lelijk en ontwikkelen daar hun opvattingen over. Die opvattingen nemen later min of meer een steeds vastere vorm aan en worden vergeleken met de ideeën van anderen in hun omgeving. Zo vormen de kinderen zich gaandeweg een beeld van zichzelf, van anderen en van de wereld. In de praktijk wordt dat beeld sterk meebepaald door wat de omgeving (ouders, onderwijzers, andere kinderen) ervan vindt. Waarden en normen van kinderen, en trouwens ook van volwassenen, komen niet uitsluitend van henzelf. Zoals gezegd, heeft de directe omgeving daar grote invloed op. Iemand kiest overigens zelf voor de mate waarin dit gebeurt, hoewel het natuurlijk de vraag is in hoeverre kinderen zelf al in staat zijn om een zelfstandig oordeel te vormen. In de HVO-les wordt samen met de leerlingen gezocht naar wat nu echt hun eigen normen en waarden zijn en wat hun eigen antwoord is op gebeurtenissen die ze in het dagelijkse leven meemaken, waarbij we ernaar streven om de kinderen zoveel mogelijk los van vooroordelen te leren kijken. Dan zullen de kinderen ervaren dat opvattingen van elkaar kunnen verschillen. Ook leren ze naar elkaars mening te luisteren en deze te respecteren. Het scheppen van een veilige, vertrouwelijke sfeer in de les is daarbij erg belangrijk. De docent zal met terughoudendheid ook zijn of haar opvattingen kenbaar maken, als partner in de discussie met de kinderen.

# 2 De zorg voor onze leerlingen

## De jongste leerlingen

Nieuwe ouders en kinderen zijn van harte welkom om langs te komen voor een rondleiding en een gesprek. De aanmelding van nieuwe leerlingen geschiedt via de groepsleerkracht van groep 1 of de directeur. Nieuwe leerlingen kunnen tijdens de openingstijden van de school aangemeld worden. Een leerling mag worden toegelaten wanneer het de leeftijd bereikt heeft van 4 jaar. De leerplicht gaat in op 5-jarige leeftijd.

Nieuwe ouders van kinderen krijgen de gelegenheid om kennis te maken met de school. In overleg met de leerkracht krijgt een kleuter die voor het eerst naar school mag een uitnodiging om vooraf al even mee te kijken.

Als kinderen worden aangemeld zal dat gebeuren door het invullen van een inschrijfformulier. In dit formulier wordt een aantal vragen gesteld over het aan te melden kind. De bedoeling hiervan is dat scholen goed zicht krijgen op de eventuele zorg die kinderen nodig hebben. Door het ondertekenen door beide ouders van het inschrijfformulier conformeren ouders zich aan de visie en werkwijze van de school. Namens de school zal de directeur het inschrijfformulier ondertekenen.

## Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school

Zoals reeds vermeld werd bij de uitgangspunten van de school, ontwikkelt ieder kind zich op zijn eigen manier. De leerkrachten zien de leerlingen dagelijks en weten zodoende heel goed hoe de kinderen functioneren op school.

Zodra leerlingen op school komen worden ze gevolgd. De leerkrachten van de kleutergroepen gebruiken daarvoor het leerlingvolgsysteem voor kleuters, genaamd 'Driestar'. Ook de sociaal emotionele ontwikkeling wordt hiermee gevolgd. Bij de kleuters wordt op bepaalde momenten getoetst hoe ver de leerlingen zijn in hun ontwikkeling. We gebruiken hiervoor de toetsen van CITO. Ook toetsen wij het "fonemisch bewustzijn". Hiermee wordt in kaart gebracht in hoeverre leerlingen de voorwaarden voor het leesonderwijs beheersen.

In de groepen 3 t/m 8 wordt het dagelijkse werk nagekeken en worden er notities gemaakt over het werk, zodat de leerkracht hier in volgende lessen op terug kan komen. Ook leren we kinderen om zelf hun eigen werk na te kijken. Naarmate de kinderen ouder worden zullen ze vaker hun eigen werk nakijken. Leerkrachten zien er op toe of dit inderdaad goed gebeurt. De toetsen worden altijd door leerkrachten nagekeken en geregistreerd. Ook registreert de leerkracht dagelijks in zijn/haar klassenmap hoe kinderen gewerkt hebben en op welke leerstofonderdelen zij terug moet komen. Daarnaast worden alle kinderen van groep 3 t/m 8 twee keer per jaar d.m.v. de landelijke CITO-toetsen getoetst op rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met het leerlingvolgsysteem 'Zien'. Het planmatig bijhouden van de vorderingen van de leerlingen noemen we het 'leerlingvolgsysteem'. De uitslag van de toetsen zetten we in ons digitaal leerlingvolgsysteem, waardoor we de ontwikkeling van de kinderen heel nauwkeurig kunnen volgen. Bij het rapport ontvangen ouders een grafiek van de ontwikkeling. Met de leerlingendossiers wordt uiterst zorgvuldig omgegaan. De regels van de privacywetgeving zijn hierop van toepassing.

Alle gegevens worden twee keer per jaar verwerkt in een portfolio. Twee keer per jaar, in november en in februari, bespreken we met alle ouders de ontwikkeling van hun kind tijdens de contactavond. Op verzoek van de ouders of die van de leerkracht is er in juni nog een derde mogelijkheid. Mochten er tussendoor vragen hebben, dan is hier altijd ruimte voor.

## Kwaliteitszorg - De ontwikkeling van ons onderwijs

De ontwikkeling van het onderwijs staat nooit stil. Voortdurend willen wij ons verbeteren om het maximale uit elk kind te halen. Nieuwe inzichten zorgen voor verandering. Onderzoek van de schoolkwaliteit door externen, zoals de inspectie, of extern adviseurs leveren nieuwe aandachtspunten op. Interne evaluatie en klassenbezoeken door de schoolleider of interne / externe begeleider zorgen voor bijstelling van werkwijzen.

Het schoolbestuur heeft ambities voor haar scholen, vervat in een bestuurlijk “koersplan”.

In het “schoolplan” van de school zijn de activiteiten voor vier schooljaren beschreven.

Dit alles mondt uit in het “schooljaarplan” waar de onderwerpen van dat jaar in zijn vermeld. In het schooljaarplan van het afgelopen jaar stonden de volgende onderwerpen<sup>2</sup>:

Evaluatie juni 2021	
Opbrengst gericht werken.	Wij hebben gewerkt aan het systematisch volgen van onze leerlingen. We wilden hen beter in beeld leren brengen. Dit is een onderdeel die continu in ontwikkeling is, waarbij we steeds evalueren en bijstellen. Het analyseren lukt steeds beter evenals het plannen en registreren van interventies.
Accent op rekenonderwijs.	Wij hebben ons rekenonderwijs onder de loep genomen het afgelopen jaar; wat werkt, wat werkt niet, wat hebben onze leerlingen nodig en hoe geef je het beste vorm aan een goede rekenles. Momenteel zijn wij nog bezig te onderzoeken of de aanschaf van een nieuwe methode hier bij past. Wij testen twee methodes om te kijken wat past bij onze leerlingen. Dit jaar (2021) zullen wij hier nog een keuze in maken. Naast het methodeonderzoek zouden wij verschillende scholingen volgen. Deze zijn niet doorgegaan in verband met corona. We kijken wat we hier in het nieuwe schooljaar van op kunnen pakken.
Handelingsgericht Werken Zorgwijzer	Voor het tweede jaar werken we nu met een ‘zorgwijzer’. Dit zorgt voor duidelijkheid en structuur. Hiermee geven wij vorm aan een het cyclisch kijken naar ons onderwijs en zorg binnen de school.
Borgen rekenen	Om ons onderwijs te verbeteren en om meer één lijn in de school te krijgen hebben we gewerkt aan kwaliteitsdocumenten. Voor rekenen hebben we dit het afgelopen jaar volledig uitgewerkt en herzien tijdens evaluatiemomenten. In dit document is compact te lezen wat onze afspraken zijn voor het te geven van goed rekenonderwijs aan onze leerlingen. Volgend schooljaar zullen wij dit tevens voor de overige vakgebieden gaan uitwerken op dezelfde manier.
Borgen zaakvakken	We hebben een kwaliteitskaart opgezet m.b.t. het werken met de zaakvakken. Dit houdt in dat we hebben afgestemd wat werkt, kerndoel dekkend is en hoe we werken met de nieuwe methode. Hierdoor is er nu een doorgaande lijn in de school zichtbaar.

<sup>2</sup> Voor een uitgebreide evaluatie, zie Evaluatie schooljaarplan.

Basicly Leerlijn digitale geletterdheid	We hebben het afgelopen jaar gewerkt met de leerlijn digitale geletterdheid van Basicly. In alle groepen worden er nu één- of tweewekelijks lessen gegeven m.b.t. dit onderwerp. We hebben twee leerlijnen doorlopen en pakken volgend jaar twee nieuwe leerlijnen op. Het is de bedoeling dat we in 2022 deze lessen geïmplementeerd geven. Dit houdt in dat ze niet meer 'los' op het programma staan, maar verweven worden binnen de bestaande vakken.
Nieuwe school Warffum	Het ontwerp van de nieuwe school is in april 2021 definitief gemaakt. De locatie is gekozen en de aannemer zal in kwartaal 3 van 2021 starten met de bouw. We blijven hier als school nauw bij betrokken. Ook zullen we het komende jaar met de leerlingen gaan kijken op de bouwplaats.
Collegiale visitatie	Dit schooljaar is er een begin gemaakt met het bezoeken van andere scholen, om hier van te leren. Door corona is dit stil komen te liggen. Volgend jaar zullen we dit opnieuw oppakken.

### Opbrengsten aan het einde van de schoolperiode

In de volgende tabel geven we de resultaten aan het einde van de schoolperiode weer, waarbij we opmerken dat we van mening zijn dat leeropbrengsten niet de enige indicatie zijn van een goede school.

### De Cito-eindtoets

Jaar	Aantal leerlingen	Ondergrens	Standaard score	Beoordeling
2021	5 van de 5	534,5	536,4	Voldoende
2020	Toetsen is niet afgenomen i.v.m. Corona			
2019	10 van de 10	534,2	537,6	Voldoende
2018	17 van de 17	534,9	531,8	Onvoldoende
2017	11 van de 11	534,3	539,2	Voldoende
2016	16 van de 16	534,3	534,4	Voldoende
2015	11 van de 11	533,2	537,3	Voldoende

De groep 8 van afgelopen jaar telde vijf leerlingen. De leerlingen zijn naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs gegaan. In 2021 is er voor gekozen om 'dubbele adviezen' te geven i.v.m. kansrijke advisering door de corona periode. Leerlingen komen veelal in 'dakpanklassen'.

VMBO	: 1 leerling
VMBO / HAVO	: 2 leerlingen
HAVO / VWO	: 1 leerling
VWO	: 1 leerling

### Resultaten 2020 - 2021

We kijken naar de resultaten van ons lesaanbod en de behaalde resultaten op de methoden en de methodeonafhankelijke toetsen van CITO. Op schoolniveau zien we mooie resultaten. Dit wordt onder andere behaald doordat er een positief pedagogisch klimaat op school is met een grote mate van veiligheid voor iedereen. Er zijn weinig gedragsmatige problemen. Afgelopen schooljaar is rekenen het middelpunt van het schooljaarplan geweest. De resultaten van de midden toetsen zijn positief. Wel zien we bij sommige vakken dat er wat stagnatie zit in de ontwikkeling. Onze inschatting is, dat achterstanden naar aanleiding van toets resultaten, iets vergroot kán zijn door de lockdown. Individuele vertraging in de ontwikkeling was er misschien ook zonder lockdown geweest.

Gemiddeld scoren onze leerlingen goed, maar er zijn ook leerlingen die onder gemiddeld scoren en extra aandacht blijven behoeven. Dit schooljaar ligt onze focus op de individuele groei die wel of niet te zien is en niet op de losse cijfers. De hoog- en laag presterende leerlingen moeten we goed in beeld blijven houden, zodat de instructie afgestemd kan worden naar behoefte. Hier kunnen wij nog meer winst uit halen. Op de vakgebieden technisch lezen en spelling behalen we goede scores. In de kleutergroepen is dit schooljaar veel groei te zien.

Voor wat betreft begrijpend lezen zien wij een klein dipje. Bij dit vak is 'modellen', het voordoen, belangrijk. Dit is tijdens de lockdown minder aan bod gekomen. Als team proberen we het begrijpend lezen nu meer te integreren, ook binnen bijvoorbeeld de zaakvakken.

Zelfstandig werken en eigenaar zijn van het eigen leren vinden sommige van onze leerlingen over het algemeen nog moeilijk. Door activerende werkvormen in te zetten wordt de betrokkenheid van leerlingen over het algemeen beter. Hier gaan we volgend schooljaar meer mee aan de slag.

### **Ontwikkelingen voor het nieuwe schooljaar**

- Doorgaande lijnen binnen de school voor alle vakgebieden.
- Onze leerlingen digitaal geletterd maken, door de leerlijn te volgen.
- Traject nieuwbouw afronden, inclusief verhuizing.
- Onderzoek afronden van een mogelijk nieuwe methode voor rekenen.
- Updaten van ons rapport/portfolio.
- Doorgaande leerlijn nader bekijken m.b.t. de sociaal emotionele ontwikkeling.
- Taak- werkhouding van onze leerlingen a.d.h.v. de kijkwijzer van L&E en Stippe Stappen.
- Handelingsgericht werken en analyseren.

# 3 Schooljaar 2021 - 2022

## Informatie over de groepen

Onze school werkt met jaargroepen. Middels het werken met combinatiegroepen, trachten wij het lerende effect tussen oudere en jongere kind te bewerkstelligen.

Dit schooljaar bestaat de school uit de volgende combinatiegroepen: 1/2, 3/4, 5/6, 7/8.

Op onze school werken leerkrachten die een deeltijdbaan hebben, maar ook leerkrachten met een volledige baan. Wie waar wordt ingezet, wordt jaarlijks bekeken. Uiteraard wordt daarbij gekeken naar de bekwaamheden en voorkeuren van de leerkrachten. Bij een groep met twee leerkracht, worden er onderling afspraken gemaakt en er is zeer frequent overleg, zodat alles zo optimaal mogelijk kan verlopen.

De directeur heeft de dagelijkse leiding van de school. Daarnaast is er ook intern begeleider (IB-er). De IB-er (Anita) organiseert in nauw overleg met de leerkrachten de zorg. Anita is ook aanwezig bij de oudergesprekken waar sprake is van extra zorg.

## Groepen 1 t/m 8

	Groep 1/2	Groep 3/4	Groep 5/6	Groep 7/8
Maandag	Juf Miranda	Juf Lize & juf Marije	Juf Tineke	Juf Hanna
Dinsdag	Juf Miranda	Juf Lize & juf Marije	Juf Tineke	Juf Hanna
Woensdag	Juf Miranda	Juf Lize & juf Marije	Juf Tineke	Juf Hanna
Donderdag	Juf Miranda	Juf Lize	Juf Marije	Juf Hanna
Vrijdag	Juf Miranda	Juf Lize	Juf Tineke	Juf Hanna

- Vakleerkracht gymnastiek: Monique van der Krogt (dinsdag en donderdag aanwezig)
- Vakleerkracht muziek: Rutger Dijkstra (vrijdag aanwezig)
- Leerkracht HVO: Christien Verwijk (maandag aanwezig)
- Leerkracht GVO: Nathalie van der Bleek (maandag aanwezig)
- Administratief medewerker: Madelon Pieters (donderdag aanwezig)
- Intern begeleider: Anita Larkens (dinsdag aanwezig)
- Directeur: Ilona Smalbil (dinsdag en donderdag aanwezig)

In groep 3 en 4 staan aan het begin van de week twee leerkrachten. Op deze dagen splitsen wij de groep, zodat we de leerlingen extra kunnen begeleiden.

## Gymnastiek

### Groep 1/2:

Elke dag hebben de kinderen bewegingsonderwijs. Bij mooi weer spelen ze buiten, bij slecht weer gaan de leerlingen naar het speellokaal. De leerlingen sporten in het speellokaal in hun ondergoed met gymschoenen.

### Groep 3 t/m 8

Op dinsdag en donderdag is de vakleerkracht gymnastiek aanwezig. Wilt u op de bovenstaande dagen uw kind gymkleding meegeven: shirt/broek/schone gymschoenen.



## **Pauze**

Om 10.00 uur gaan de kinderen fruit eten. We vragen om kind(eren) fruit en drinken mee te geven. Het is een tussendoortje, geef dus niet te veel mee. Na het eten wordt er buiten gespeeld. Om 12.00 uur houden we een langere pauze, om samen een broodje te kunnen eten. We willen als school stimuleren dat leerlingen een gezonde lunch meenemen. Het is echter een keuze van jullie als ouders/verzorgers wat leerlingen mee krijgen naar school. Het is de bedoeling dat kinderen hun lunch volledig opeten, zodat er voldoende gegeten en gedronken wordt. Overleg met kinderen over de hoeveelheid. Eten wat niet wordt opgegeten gaat mee terug naar huis

Om 12.00 uur wordt er samen met de gehele school buiten gespeeld. Door met zijn allen naar buiten te gaan en te spelen op hetzelfde schoolplein creëren we een sfeer waarbij kinderen elkaar kennen.

## **Aanmelden van kinderen**

Kinderen kunnen worden aangemeld middels een inschrijfformulier waarop gegevens van zowel het kind als de ouder(s)/verzorger(s) worden ingevuld. Door het ondertekenen door beide ouder(s)/verzorger(s) van het inschrijfformulier conformeren zij zich aan de visie en werkwijze van de school. Namens de school zal de directeur het inschrijfformulier ondertekenen. Voor de aannname geldt de Wet Passend Onderwijs. Dit streeft ernaar om ieder kind op de juiste plek te krijgen.

## **Bibliotheek**

Vanaf het schooljaar 2021-2022 krijgen wij een bibliotheek in school (dBos). Dit is een uitgebreide bibliotheek in de school die actueel wordt gehouden door biblionet Groningen. Tevens doen wij mee aan verschillende leesstimulerende activiteiten die georganiseerd worden vanuit de bibliotheek.

## **Buitenschoolse opvang**

Bij ons in het gebouw zit stichting KindH. Zij bieden voorschoolse- en buitenschoolse opvang aan, op onze school. Zie hiervoor de website: [www.kindH.nl](http://www.kindH.nl)

## **Culturele vorming**

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap wil bewerkstellingen dat alle scholen in het primair onderwijs de gelegenheid wordt geboden hun visie op de plaats van cultuureducatie te formuleren. Daarvoor zijn extra middelen beschikbaar gesteld, want kinderen moeten in ruime mate de gelegenheid krijgen om kennis te maken met kunst. We willen dat alle kinderen met zoveel mogelijk disciplines in aanraking komen. Hierom werken we cyclisch met verschillende onderwerpen, zoals: muziek, drama en kunst.

Voor alle voorstellingen geldt dat er vooraf en achteraf in de klassen m.b.v. lesbrieven en/of workshops aandacht besteed wordt aan de inhoud van het programma.

## **Correctie**

De leerkrachten kijken veelal dagelijks het werk van de kinderen na. We hebben afspraken gemaakt over wat de leerkrachten in ieder geval zelf corrigeren. We verzoeken de kinderen om ook zo nu en dan hun werk zelf na te kijken. Naarmate ze ouder zijn, zullen ze dat vaker doen. Dit werk wordt door de leerkracht steekproefsgewijs gezien.

## **Gevonden voorwerpen**

Gevonden voorwerpen worden verzameld in een bak in de gang.

## **Gruiten**

In de afgelopen jaren zijn wij ingeloot als 'Gruitenschool'. Gruiten betekent groente of fruit. Als school stimuleren wij het dat kinderen gezond eten en drinken en niet te veel snoepen.

Wanneer wij ook dit jaar worden ingeloot, wordt een deel van het schooljaar gesubsidieerd fruit en groente geleverd. Dit zal gecommuniceerd worden middels de nieuwsbrief.

## **Huiswerk**

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen met bepaalde regelmaat huiswerk mee naar huis. Het betreft dan bijvoorbeeld woordjes voor het dictee, tafels leren of topografie. Ook een spreekbeurt hoort hier bij. Naarmate leerlingen ouder worden krijgen ze vaker leeropdrachten mee, of moeten ze zich voorbereiden op de overhoringen voor aardrijkskunde, natuur of geschiedenis. De kinderen van groep 8 krijgen ook regelmatig huiswerkopdrachten mee. We leren de leerlingen om t.a.v. de schoolse zaken verantwoording te dragen als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Wij zijn wel van mening dat het huiswerk met mate aangeboden moet worden.

## **Kennismakingsboekje**

Voor de ouders die hun kind (groep 1/2) voor het eerst op school brengen is een kennismakingsboekje gemaakt. Daarin staat veel informatie over allerlei praktische zaken.

## **Kerst**

Tijdens de donkere dagen voor kerst wordt de school in Kerststemming gebracht. Overal hangen lichtjes, kerstklokken en andere versieringen. Ook de kerstboom ontbreekt natuurlijk niet in de klassen. In de laatste week voor de kerstvakantie organiseren we leuke activiteiten voor alle kinderen. De kinderen kunnen kiezen uit diverse onderdelen. We vragen dan ook ouders om te helpen.

## **Kinderboekenweek**

Tijdens de jaarlijkse Kinderboekenweek in oktober wordt er op speelse wijze extra aandacht aan lezen besteed. Het thema van de Kinderboekenweek staat dan centraal.

## **Koningsspelen**

We doen elk jaar mee aan de Koningsspelen. Er worden dan allerlei bewegingsactiviteiten op school georganiseerd.

## **Leerlingenraad**

Elk jaar kiezen de leerlingen van groep 5 t/m 8 een leerlingenraad bestaande uit acht leerlingen. Samen met een leerkracht gaan zij allerlei zaken bespreken die voor de kinderen en de school belangrijk zijn. Ook hebben zij een belangrijke rol bij festiviteiten op school.

## **Medicijngebruik**

Groepsleerkrachten worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is. Denk aan hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. De schoolleiding krijgt daarnaast steeds vaker het verzoek van ouders om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het verrichten van dergelijke handelingen aanvaardt de schoolleiding een aantal verantwoordelijkheden.

In het aanmeldingsformulier vragen wij u of uw kind medicijnen gebruikt. Aangezien er in de loop van de schoolloopbaan van uw kind veranderingen kunnen optreden in medicijngebruik vragen wij u te allen tijde om dit schriftelijk aan ons mede te delen.

Mocht het nodig zijn dat een leerkracht medicijnen verstrekt aan een leerling, dan moeten de ouders schriftelijk toestemming geven. In dat geval stelt de school samen met de ouders een formulier op. Daarin staat onder andere om welke medicijnen het gaat, wanneer ze moeten worden ingenomen en in welke hoeveelheden. Eventueel staan ook medische handelingen beschreven. Schoolbestuur Lauwers en Eems heeft een medisch protocol opgesteld. Dit protocol ligt ter inzage op school. Mocht u dit willen inzien dan graag contact opnemen met de directeur of IBer.

### **Nieuwsbrief**

De nieuwsbrief wordt minimaal eenmaal per twee weken via de mail naar alle ouders verzonden. Daarnaast wordt de brief op de website van de school geplaatst.

### **Op Roakeldais**

Tijdens de "Op Roakeldais" week gaan we met de gehele school naar de scholenochtend.

### **Oud papier**

Ongeveer acht keer per schooljaar halen we het oud papier op van heel Warffum. Voor de ouderraad van de school een belangrijke activiteit, omdat het extra geld in het laatje brengt. Afhankelijk van de oud papier prijs levert de inzameling zo'n € 3000,- per jaar op. Niet alleen het kamp van groep 8 wordt ervan betaald, maar er is meer:

- het licht en geluid bij presentaties of voorstellingen;
- schoolreizen voor alle kinderen voor minder dan de kostprijs;
- de aankleding van de thematische sport- en speldag;
- extra financiële ruimte voor de projectweek;
- een bijdrage voor de aankleding van het plein;
- extra aankleding van het gebouw.

Deze opsomming is niet volledig, maar illustreert wel het belang van de acties. Per keer zijn er twintig mensen nodig met tien aanhangers. De inzameling duurt ongeveer twee uur en wordt als gezellig ervaren. De koffie staat altijd klaar. De ophaaldata worden middels de nieuwsbrief en website kenbaar gemaakt. Aanspreekpunt voor het oud papier zijn Bas Hoogkamp en Bennie Zwart.

### **Parkeren en rijroutes**

Ouders worden dringend verzocht om bij het halen en brengen van hun kinderen hun auto op de parkeerplaats bij de sporthal aan de Westervalge te parkeren. Vanwege de veiligheid van de kinderen is het van belang om het autoverkeer door de Lamerisstraat tot een minimum te beperken.

### **Parro**

We maken gebruik van het digitale oudercommunicatiesysteem Parro. Dit is gekoppeld aan ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Zo kunt u (korte) berichten en/of foto's van uw kind ontvangen. Parro is een app die geïnstalleerd kan worden op de mobiele telefoon.

### **Afsluiting groep 8 (voorstelling)**

Aan het eind van het schooljaar wordt groep 8 een project aangeboden. Dit project mondt uit in een presentatie voor de ouders.

## Projectweken

Een keer per jaar wordt er op school een project georganiseerd. Er staat dan een bepaald onderwerp centraal. Er worden bezoeken afgelegd aan bij het onderwerp passende bedrijven, instellingen, overheidsdiensten, etc. in Warffum of omgeving. Ook is het mogelijk dat gastdocenten komen vertellen over onderwerpen die met het gekozen project te maken hebben. In de Nieuwsbrief wordt aangekondigd wanneer het project wordt gehouden en wanneer de gezamenlijke afsluiting is.

## Schaatsen

Strengere winters zijn er niet zoveel meer. Mocht de ijsbaan berijdbaar zijn, dan worden er schaatswedstrijden met cbs De Rank georganiseerd. Het kan ook zijn dat we als school een middag lekker gaan schaatsen. Voor de kinderen die niet kunnen schaatsen organiseren we een alternatief programma.

## Schoolfotograaf

Een keer in de twee jaar komt er een schoolfotograaf op school om de leerlingen zo leuk mogelijk op de foto te zetten (alleen, met de hele groep en eventueel met broers en zussen). De ouderraad zorgt ervoor dat in het andere jaar alle groepen op de foto worden gezet. De schoolfotograaf komt weer in het schooljaar 2021-2022.

## Schoolgids

De schoolgids is te lezen op onze website. Indien jullie als ouders toch graag een papieren versie van de schoolgids willen ontvangen dan verzoeken wij om dit door te geven via het mailadres van de school.

## Schoolreizen

De schoolreisjes van de groepen 1 t/m 7 worden ergens in de maanden mei, juni, juli gehouden. De kinderen van groep 8 gaan met elkaar een aantal dagen/nachten weg.

De penningmeester van de ouderraad geeft ieder jaar aan wat de kosten van het schoolreisje en het schoolkamp zijn. Dit wordt, tezamen met de vrijwillige eigen bijdrage, vastgesteld op de zakelijke ouderavond.

## Schooltijden groep 1 t/m 8

Maandag	8.25 - 14.00
Dinsdag	8.25 - 14.00
Woensdag	8.25 - 14.00
Donderdag	8.25 - 14.00
Vrijdag	8.25 - 14.00

Tien minuten (8.15 uur) voor aanvang van de lessen mogen de kinderen alvast naar binnen. De kinderen van groep 1 en 2 mogen dan door hun ouders naar binnen gebracht worden.

## Schoolverzuim

Afspraken voor tandartsen, artsen, logopedie etc. dienen zoveel mogelijk buiten de schooluren om te worden gemaakt. Ook zwemlessen en dergelijke kunnen beslist niet onder de schooltijden ingepland worden. Om het leren op school zo goed mogelijk te laten verlopen, moet er zo weinig mogelijk verzuimd worden. Vaak blijkt dat het missen van lessen behoorlijk doorwerkt in de volgende lessen. Voor kinderen die wat langer ziek zijn, kan er (als kinderen dat uiteraard aan kunnen) ook

werk gehaald worden van school om de achterstand zoveel mogelijk te beperken. Indien een kind (telefonisch) niet is afgemeld, zullen we altijd proberen vanuit de school de ouders te bellen.

## Sint Maarten

Jaarlijks besteden wij aandacht aan het feest van Sint Maarten.

## Sinterklaas

Op 5 december (of vlak daarvoor) brengt Sint Nicolaas met de Pieten een bezoek aan onze school. In de groepen 1 t/m 4 komt hij uitgebreid op bezoek in de klas. In de groepen 5 t/m 8 komt hij korter langs. We verwachten dat deze kinderen een surprise met gedicht maken voor een medeleerling. De leerlingen van deze groepen trekken hiervoor lootjes. We spreken daarvoor een vast bedrag af.

## Sportdag

Elk jaar houden de groepen 5 t/m 8 een gezamenlijke sportdag met de Christelijke Basisschool De Rank, de andere basisschool in het dorp. Voor de groepen 1 t/m 4 wordt op een ander moment een sportdag georganiseerd.

## Schoolvakantie 2021 - 2022

Zomervakantie 2021	12 juli t/m 20 augustus 2021
Herfstvakantie	18 oktober t/m 22 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021 t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	21 februari t/m 25 februari 2022
Goede vrijdag	15 april 2022
Tweede Paasdag	18 april 2022
Meivakantie <i>Inclusief Koningsdag en Bevrijdingsdag</i>	25 april t/m 6 mei 2022
Hemelvaartsdag <i>+ vrijdag erna</i>	26 mei 2022 + 27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	6 juni 2022
Zomervakantie 2022	18 juli t/m 26 augustus 2022

## Margedagen 2021 - 2022

Woensdag 3 november 2021	Margedag → Leerlingen hele dag vrij
Vrijdag 3 december 2021	Margemiddag i.v.m. Sinterklaas → Leerlingen 12.00 uur vrij
Donderdag 23 december 2021	Margemiddag i.v.m. Kerstviering → Leerlingen 12.00 uur vrij
Vrijdag 24 december 2021	Margemiddag i.v.m. Kerstvakantie → 12.00 uur vrij
Maandag 7 februari 2022	Margemiddag → Leerlingen 12.00 uur vrij
Woensdag 30 maart 2022	Margedag → Leerlingen hele dag vrij
Woensdag 25 mei 2022	Margedag (L&E studiedag) → Leerlingen hele dag vrij
Dinsdag 14 juni 2022	Margemiddag → Leerlingen 12.00 uur vrij
Maandag 27 juni 2022	Margedag → Leerlingen hele dag vrij
Vrijdag 15 juli 2022	Margemiddag i.v.m. zomervakantie → 12.00 uur vrij

### Urenberekening

Bij het zogeheten 'gelijke dagen model' hebben we 5 uren per dag les, dat zijn 25 uren in de week en dat zijn 1310 uren in een jaar. In een schooljaar moeten er minimaal 940 uren lesgegeven worden. Dit houdt in dat er 370 uren overblijven voor vakantie en margedagen.

Vakanties	Herfst	25	Losse dagen	Goede vrijdag	5
	Kerst	50		Pasen	5
	Voorjaar	25		Hemelvaart	10
	Mei	50		Pinksteren	5
	Zomer	150			

Totaal verplichte vakantie: 325 uur

Over voor margedagen: 45 uur

De margeruimte geeft aan of de scholen de ruimte hebben voor bijvoorbeeld studiedagen. Mochten hier vragen over zijn, kom dan gerust een langs om ze te stellen.

### Verhuizing

Kinderen die van een andere basisschool bij ons op school komen, kunnen een dag meedraaien om te wennen. Van de vorige school krijgen zij een onderwijskundig rapport mee. Hierin staan alle gegevens van het kind om de overgang soepel te laten verlopen. Tevens nemen we meestal even contact op met de vorige school. Verlaat een kind onze school, vanwege een verhuizing o.i.d., dan zorgen we ervoor dat alle belangrijke gegevens in het onderwijskundig rapport naar de volgende school gaan. Ook dan hebben de scholen onderling contact.

### Voetballen

Elk voorjaar wordt er door de KNVB een landelijk schoolvoetbaltoernooi georganiseerd voor zowel meisjes- als jongensteams van groep 7 en 8. De eerste wedstrijden vinden op regionaal niveau plaats. Bij voldoende belangstelling van de kinderen worden er van onze school teams georganiseerd om mee te doen. Soms kunnen we in Warffum voetballen, soms gaan we naar een ander dorp. We doen dan ook graag een beroep op de ouders.

### Wandelen avond 4-daaagse

De kinderen kunnen elk jaar meelopen met de avond 4-daaagse. De school is verzamelpunt.

### Website

Onze school kent een eigen website, [www.janseniusdevries.nl](http://www.janseniusdevries.nl). Van deze site kunnen ouders informatie vinden over de school.

### Ziekmelding

Mochten leerlingen niet naar school kunnen in verband met ziekte, of om andere dringende redenen, dan kan dit vóór 8.30 uur doorgegeven worden per telefoon. Mochten leerlingen tijdens de schooluren ziek worden, dan is het belangrijk om als ouder goed bereikbaar te zijn. Vergeet wijzigingen niet door te geven aan de school.

### Zindelijk

We gaan er vanuit dat kinderen die onze school bezoeken overdag zindelijk zijn en zelfstandig naar het toilet kunnen gaan. Mocht een kind een keer een ongelukje hebben, dan lost de leerkracht dat op. Mocht dit vaak voorkomen, dan vragen we de inzet van de ouders. Doel hierbij is om samen uw kind te helpen dit adequaat aan te pakken.

### **Jeugdverpleegkundige (CJG / GGD)**

Eenmaal per maand is de jeugdverpleegkundige bij ons op school aanwezig. Dit is op de eerste dinsdag van de maand, van 13.00 uur tot 14.00 uur en wordt aangegeven in de nieuwsbrief. Voor vragen kunt u altijd even binnenlopen. De jeugdverpleegkundige kan advies geven op diverse vraagstukken, waaronder opvoeding, zindelijkheid, ed. Daarnaast is zij voor de school en voor ouders een directe link met het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Onze jeugdverpleegkundige Susanne Groenweg wordt wegens gezondheidsredenen vervangen. De werkzaamheden van Susanne zullen (tijdelijk) worden overgenomen door Alieke Wijnja.

Jeugdverpleegkundige GGD 'Het Hogeland': Alieke Wijnja

Email: [alieke.wijnja@ggd.groningen.nl](mailto:alieke.wijnja@ggd.groningen.nl)

Telefoonnummer: 06-50294725

Werkdagen op: Maandag, dinsdag en donderdag.

## **Adressen**

### **Bestuurskantoor Schoolbestuur L&E**

Postbus 5

9989 ZG Warffum

0595-424955

[schoolbestuur@lauwerseneems.nl](mailto:schoolbestuur@lauwerseneems.nl) & [www.lauwerseneems.nl](http://www.lauwerseneems.nl)

Bezoekadres: Noorderstraat 13, Warffum

### **OBS Jansenius de Vries**

Westervalge 5

9989 EB Warffum

0595-422330

[obsjanseniusdevries@lauwerseneems.nl](mailto:obsjanseniusdevries@lauwerseneems.nl) & [www.janseniusdevries.nl](http://www.janseniusdevries.nl)

### **Directeur**

Ilona Smalbil (06-13747891)

### **Intern begeleider**

Anita Larkens

### **Groepsleerkrachten** *(via de school te bereiken)*

Tineke Raangs

Miranda Tholen

Hanna Schuurman

Lize Lange

Marije Bakker

### **Vakleerkracht gymnastiek**

Monique van der Krogt

### **Administratie**

Madelon Pieters / Jantina Grommers



## 4 Ouderparticipatie

### Medezeggenschapsraad

De MR is betrokken bij alle aangelegenheden van de school, zowel met betrekking tot ouders, leerkrachten als het bevoegde gezag, in ons geval dus Schoolbestuur L&E. Ouders kunnen zich verkiesbaar stellen, teneinde plaats te nemen in de oudergeleding van de MR. Het aantal leden van de MR is afhankelijk van de grootte van de onderwijsinstelling. In ons geval bestaat de MR uit vier leden: twee leerkrachten en twee ouders. Zij zijn allen gekozen; de leerkrachtengleding door het schoolteam en de oudergeleding door de ouders. De zittingsperiode is drie jaar. Sinds 2000 is de schoolleider geen lid van de MR. Hij/zij is wel door het bevoegd gezag aangewezen als gesprekspartner van de MR. En als adviseur aanwezig bij vergaderingen.

Ook is er een GMR (gemeenschappelijk medezeggenschapsraad). Dit is de raad waarin alle scholen die verbonden zijn aan de Stichting L&E vertegenwoordigd zijn.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en deze kunt u bij wonen (tenzij de MR bij uitzondering anders beslist). Er wordt gemiddeld zeven maal per jaar vergaderd. Als het nodig is worden extra vergaderingen ingelast. De MR is onder andere betrokken bij de personele aanstelling, de formatie, de vakantieregeling, de aanschaf van nieuwe meubelen en materialen, het onderhoud en de veiligheid op school en de besteding van de financiële middelen. Eenmaal per jaar wordt door de MR en OR een zakelijke ouderavond georganiseerd waar onder andere het financieel jaarverslag van de OR wordt besproken.

Emailadres: [obsjanseniusdevries@lauwerseneems.nl](mailto:obsjanseniusdevries@lauwerseneems.nl)

Voorzitter MR: Sarah Spinder (oudergeleding)

Secretaris MR: Tineke Raangs (personeelsgeleding)

MR-lid: Hanna Schuurman (personeelsgeleding)

MR-lid: Wouter Bosma (oudergeleding)

GMR L&E voorzitter: R. van Erkel (ouder)

### Ouderraad

Op bijna alle openbare basisscholen bestaat een ouderraad. De ouderraad is echt een "doe-orgaan", een groep ouders die diverse activiteiten ontplooit en organiseert.

Om een enthousiaste en goed opererende ouderraad te hebben dient de betrokkenheid van de ouders bij die ouderraad groot te zijn. De ouderraad wil korte en directe wegen bewandelen tussen ouders, groepen en het schoolteam. Daarom is er per groep één ouder als aanspreekpunt voor zowel ouderraad als ouders: de klassenouder. Wanneer er hulp van ouders nodig is, bijv. het regelen van vervoer van kinderen bij een uitvoering, kan de leerkracht de hulp van deze ouder vragen. Aan de andere kant, als u als ouder een briljant idee hebt, dan kunt u dat direct kwijt aan de klassenouder. Deze kan uw ideeën direct doorgeven aan de ouderraad. De ouderraad vraagt ieder jaar een vrijwillige bijdrage van €15,- per kind om de kosten van alle bijzondere activiteiten te kunnen betalen. Dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de zakelijke ouderavond. Tegelijkertijd wordt u gevraagd de schoolreizen via de ouderraad te betalen. Dit bedrag dient u, voordat de schoolreizen plaatsvinden, te betalen. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Om de continuïteit te waarborgen heeft de ouderraad een dagelijks bestuur. Dit bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het dagelijkse bestuur wordt aangevuld met de acht klassenouders. Minimaal zes keer per jaar komt de ouderraad op dinsdagavond bijeen. Het team vaardigt een teamlid af die deze vergaderingen bijwoont.

Voorzitter: Priscilla Woltjer  
Secretaris: Laura van Leeuwen  
Penningmeester: Marloes Brouwer

### **Oudercontact**

Om onze leerlingen goed te begeleiden, is regelmatig contact tussen de ouders en de leerkrachten noodzakelijk. Het zijn per slot van rekening uw kinderen die in onze groepen zitten. We organiseren daarom bijeenkomsten waar u over het programma van de kinderen wordt geïnformeerd en maken daarnaast aparte afspraken met u waar we met u als ouder over de ontwikkeling van uw kind kunnen praten. Als er bijzonderheden zijn in de thuissituatie, dan horen we dat graag, zodat we hierop kunnen inspelen. Andersom zullen we van onze kant ook contact met u opnemen als daar een reden voor is.

### **Contactavonden**

U wordt twee keer per jaar, in november en in februari, uitgenodigd om over de voortgang van uw kind te praten. U kunt uw vragen kwijt en wij vertellen u hoe het met uw kind gaat in de klas. We hebben daarvoor tien minuten per gesprek uitgetrokken. Mocht u meer tijd nodig hebben of eerder een gesprek willen dan kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht.

Aan het eind van het schooljaar wordt u niet speciaal uitgenodigd, behalve als de leerkracht dat nodig vindt. U kunt ook zelf aangeven of u een gesprek wenst.

### **Portfolio's**

De portfolio's gaan twee keer per jaar mee. Deze worden meegegeven in februari en in juni.

### **Informatieavonden**

Kort na het begin van het nieuwe schooljaar, worden er in de groepen voorlichtingsavonden gehouden. Dit is een inloopavond, waarbij kort iets wordt verteld. De leerkracht vertelt bijvoorbeeld over de leerstof die in dat jaar behandeld zal worden aan de hand van de te gebruiken boeken en over de gang van zaken in de klas, bijvoorbeeld over het huiswerk. Kortom voor alle ouders belangrijke avonden.

### **Ouderhulp**

Ouders kunnen op verschillende manieren actief bij school betrokken zijn. Hiervoor zijn al drie organen beschreven. We vinden het erg plezierig dat ouders nauw betrokken zijn bij de school. Uw inbreng wordt erg op prijs gesteld, omdat daardoor extra leuke dingen geregeld kunnen worden.

### **Hoofdluiscontrole**

Iedereen kan hoofdluis krijgen. Dit heeft niets te maken met persoonlijke hygiëne. Je krijgt het altijd van een ander. Vooral kinderen, omdat ze veel en vaak contact met elkaar hebben. Als u bij uw kind hoofdluis ontdekt, aarzel dan niet en breng de school op de hoogte. Een gezamenlijke aanpak is belangrijk.

Op school is een werkgroep bestaande uit ouders die regelmatig alle kinderen controleren. Deze ouders geven het aan de leerkracht van het kind door als er eventueel luizen gevonden worden. De leerkracht neemt contact op met de betreffende ouders.

Verder wordt er niet bekend gemaakt wie er luizen heeft. Om de verspreiding van de luizen tegen te gaan heeft ieder kind een luizencape waarin de jas aan de kapstok wordt opgehangen.

### **Versiercommissie**

Deze commissie zorgt ervoor dat bij festiviteiten de school leuk aangekleed wordt. Zij maken allerlei versieringen van materialen die op school aanwezig zijn. Bij festiviteiten nemen de ouders contact met elkaar op en maken afspraken over wat er gebeuren moet. Ze verdelen de taken en gaan aan het werk zowel op school als thuis. Daarnaast plannen ze een moment om daadwerkelijk de school aan te kleden. Mocht u het leuk vinden hier bij aan te sluiten, dan mag u de school een mailtje sturen.

### **Bijzondere activiteiten**

Naast de genoemde werkgroepen doen we ook nog wel eens een beroep op u om de leerlingen ergens naartoe te rijden, schoolreizen of voetballen te begeleiden. We proberen bij voldoende belangstelling de ouderhulp zo eerlijk mogelijk te verdelen. Via de leerkracht, of de klassenouder kunt u zich hiervoor aanmelden.

# 5 Personeel

## **Vervanging van leerkrachten**

Het kan voorkomen dat een leerkracht vanwege ziekte of verplichtingen niet op school kan zijn om de lessen te geven. We proberen daarvoor vervanging te regelen. Soms kunnen we door schuiven intern een oplossing vinden. Het zal ook wel eens gebeuren dat we iemand van buiten onze school moeten vragen. Vervangingsbureau Slim verzorgt de vervanging voor L&E. Mochten er geen invallers beschikbaar zijn, dan hebben wij een protocol die wij bij langs gaan. Dit protocol wordt jaarlijks met de ouders gedeeld aan het begin van het schooljaar.

## **Stagiaires**

Ieder jaar krijgen we van de Pedagogische Academie te Groningen de vraag of wij stagiaires willen begeleiden. We vinden dat we de gelegenheid moeten bieden aan beginnende leerkrachten om ervaring op te doen en het diploma te halen. De leerkrachten waar de stagiaire haar/zijn lessen geeft doet ook de begeleiding. Wel vinden we dat we het aantal stagiaires beperkt moeten houden in verband met de rust in school en continuïteit van de lessen. Ook hebben we stagiaires van het Noorderpoort/Alfa collega op school.

# 6

## Handige weetjes, wist u dat ... ?

- Het handig is om gympakjes, sportbroeken, laarzen, rugtassen, handdoeken e.d. te voorzien van een naam. Zo kunnen verloren spulletjes makkelijk teruggebracht worden bij de eigenaar.
- We raden aan om mobieltjes thuis te laten.  
Tijdens de schooluren worden deze ingenomen, uitgeschakeld en op een vaste plaats in de klas opgeborgen.
- We het fijn vinden dat er op het schoolplein spelletjes worden gedaan, zoals knikkeren, touwtje springen, hinkelen en dergelijke.
- We het niet fijn vinden als er op school wordt gehandeld in knikkers en kaarten en dergelijke.
- Het noodzakelijk is dat alle jassen een lusje hebben, zodat de luizencape goed te gebruiken is.
- We willen voorkomen dat kinderen zich buitengesloten voelen en u daarom vragen uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes en dergelijke buiten de school uit te delen.
- Iedere groep heeft een eigen gedeelte in het fietsenhok. Fietsen met dikke banden kunnen op de stander in het andere fietsenhok geplaatst worden..



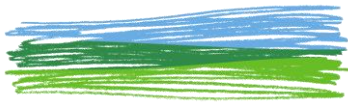
## Vaststellingsdocument Schoolgids 2021-2022

De sectordirectie van basisschool OBS Jansenius de Vriesschool te Warffum gaat akkoord met de inhoud van de schoolgids en eventuele bijlage(n) voor het schooljaar 2021 - 2022.

Naam : de heer A. Flickweiler  
Functie : Directeur bestuurder  
Datum : \_\_\_\_\_  
Handtekening : \_\_\_\_\_

De Medezeggenschapsraad van OBS Jansenius de Vriesschool te Warffum gaat akkoord met de inhoud van de schoolgids en de bijlage voor het schooljaar 2021 - 2022.

Naam : mevr. S. Spinder - van der Zwaag  
Functie : Voorzitter MR  
Datum : \_\_\_\_\_  
Handtekening : \_\_\_\_\_



**Basisscholen**

Lauwers Eems PO

**Schoolbestuur Lauwers en Eems**

**Centrale schoolgids**

**2021-2022**

## **1. Onze organisatie**

### **1.1 Algemeen**

Schoolbestuur Lauwers en Eems bestaat uit een sector Primair Onderwijs en een sector Voortgezet Onderwijs. Onder Primair Onderwijs vallen alle basisscholen. Onder Voortgezet Onderwijs valt Het Hogeland College.

De sector Primair Onderwijs van Schoolbestuur Lauwers en Eems uit 15 basisscholen in de gemeente Het Hogeland en Westerkwartier. De heer Aris Fickweiler is directeur-bestuurder van de sector Primair Onderwijs.

#### *Contactgegevens:*

Bezoekadres: Noorderstraat 13, 9989 AA Warffum

Telefoon: 0595 - 42 49 55

E-mailadres: secretariaatpo@lauwerseneems.nl

### **1.2 Onze scholen**

De scholen die vallen onder het Schoolbestuur Lauwers en Eems profiteren van het gemeenschappelijk beleid. Dit beleid is op bovenschools niveau kaderstellend vastgesteld.

Om de communicatielijnen op alle niveaus zo kort mogelijk te houden kan de schoolleiding binnen deze kaders zelfstandig besluiten nemen die passen bij het onderwijs en de cultuur van de betreffende school.

- De Dobbe (Roodeschool) De Sterren (Uithuizermeeden);
- Brunwerd (Uithuizen) en Nijenstein (Zandeweer);
- Usquert en De Linde (Eenrum)
- Klinkenborg (Kantens)
- De Getijden (Pieterburen)
- Jansenius de Vriesschool (Warffum)
- Mandegoud (Kloosterburen)
- Op Wier (Ezinge)
- Kromme Akkers (Garnwerd)
- De Wierde (Adorp)
- De 9 Wieken (Winsum)
- Tiggeldobbe (Winsum)

Op de scholen waar de directeur niet rechtstreeks leiding geeft, maar die wel tot zijn of haar verantwoordelijkheid horen, is een adjunct-directeur aangesteld. De directeur is verantwoordelijk voor het functioneren van alle scholen in zijn of haar gebied en voor het mee ontwikkelen van bovenschools beleid. De adjunct-directeur geeft zelfstandig leiding aan de eigen school.

### **1.3 Medezeggenschap**

Wij stimuleren de medezeggenschap op onze scholen, want de school is van ons allemaal: van de kinderen, de ouder(s)/verzorger(s) en de medewerkers. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), de medezeggenschapsraad (MR) en de Ouderraad (OR) kunnen ouder(s)/verzorger(s) en personeelsleden invloed uitoefenen en meepraten en zo een bijdrage leveren aan de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen.

#### *De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)*

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kunnen ouder(s)/verzorger(s) en personeelsleden meepraten over bovenschoolse zaken die van belang zijn voor de scholen die vallen onder het schoolbestuur. De regels en onderwerpen van de GMR zijn wettelijk vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap. De directeur-bestuurder is de gesprekspartner van de GMR.

De GMR vergadert zes tot acht keer per jaar op één van onze scholen. De vergaderingen zijn openbaar, dat wil zeggen dat ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten als toehoorder van harte welkom zijn. Alle vergaderstukken zijn voor alle ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten beschikbaar, onder andere op intranet.

Het dagelijks bestuur van de GMR bestaat uit:  
voorzitter: dhr. Ralph van Erkel (oudergeleding)  
lid: mw. Elsa Schepers (personeelsgeleding)

#### *De medezeggenschapsraad (MR)*

In de medezeggenschapsraad praten ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten mee over onderwerpen die met de school te maken hebben, zoals bijvoorbeeld het schooljaarplan en de schoolgids. Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen wordt. Deze onderwerpen zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap.

De directeur/adjunct-directeur is gesprekspartner van de MR. Elke MR levert een vertegenwoordiger in de GMR.



### *De ouderraad*

In de ouderraad zitten ouder(s)/verzorger(s) die willen meedenken en de school graag met allerlei praktische zaken willen helpen. Zij helpen bijvoorbeeld bij de organisatie van activiteiten voor kinderen en ouder(s)/verzorger(s). De ouderraad is ook belangrijk voor goede communicatie tussen de school en ouder(s)/verzorger(s).

Eén lid van de ouderraad is de contactpersoon tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s).

### **1.4 Klachtenprocedure**

Wij willen natuurlijk klachten zoveel mogelijk voorkomen. Toch kan het zijn dat u als ouder ontevreden bent. Klachten kunnen gaan over het onderwijs dat gegeven wordt, over een leerkracht, over de school als geheel, maar ook over ongewenste zaken zoals seksuele intimidatie en discriminatie. Als er een klacht is willen wij die gezamenlijk zo goed mogelijk oplossen.

#### *Klachtenrecht*

Meestal kunnen klachten in onderling overleg goed opgelost worden. Als u een klacht heeft bespreekt u die in eerste instantie met de leerkracht van uw kind. Is de klacht na gesprekken niet naar tevredenheid opgelost, dan kunt u terecht bij de adjunct-directeur. De adjunct-directeur zal de schooldirecteur van de klacht op de hoogte houden. In sommige gevallen is het raadzaam de directeur (direct) te betrekken bij het gesprek over de klacht. Als u er samen met de directeur van de school niet uitkomt kunt u een schriftelijke klacht indienen bij het schoolbestuur. De directeur-bestuurder zal dan met u in gesprek gaan om tot een oplossing van uw klacht te komen. Blijft de klacht dan alsnog bestaan, dan kunt u deze neerleggen bij de Landelijke Klachtencommissie.

#### *Klachtenregeling ongewenste intimiteiten*

Er is een aparte klachtenregeling als het gaat om ongewenste intimiteiten. Hiermee bedoelen we handelingen, gedragingen en uitingen in de seksuele of affectieve sfeer die als kwetsend worden ervaren. Voor dit type klachten is de schooldirecteur het aanspreekpunt. Afhankelijk van de aard en de ernst van de klacht zal de schooldirecteur doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon buiten de organisatie. Als dat nodig is kan de vertrouwenspersoon helpen om de klacht in te dienen bij de onafhankelijke klachtencommissie van de GGD Groningen.

#### *Contactgegevens klachtencommissies*

##### Landelijke klachtencommissie

Secretariaat, postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90

##### Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen

GGD, postbus 584, 9700 AN Groningen

Telefoon: 050 - 367 40 00

U vindt de klachtenregeling ook op [www.lauwerseneemspo.nl/klachtenregeling-LE-PO](http://www.lauwerseneemspo.nl/klachtenregeling-LE-PO)

### **1.5 Vertrouwenspersoon**

Als het met de leerkracht, schoolleiding of directeur-bestuurder niet lukt om een verschil van mening bij te leggen of een klacht op te lossen, is het mogelijk de kwestie voor te leggen aan een vertrouwenspersoon. De inhoud van die gesprekken is uiteraard vertrouwelijk.

Bij Lauwers en Eems zijn twee vertrouwenspersonen die kunnen bijstaan en adviseren:

De heer R. Visser, Winsum, telefoon 06 - 14158207

Mevrouw L. Nienhuis, Eenrum, telefoon 06 – 22659676



## 1.6 Integriteitscode

Lauwers & Eems is een lerende organisatie. Ons lerend vermogen wordt in belangrijke mate bepaald door hoe we met elkaar communiceren en samenwerken. Goede communicatie tussen iedereen die bij ons betrokken is, heeft een positief effect op de kwaliteit van onze scholen.

Onze medewerkers doen hun werk in intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving.

Wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen (leerlingen, medewerkers, ouder(s)/verzorger(s), externen) vertrouwen hebben in ons als organisatie en in de mensen die met elkaar het gezicht van onze school bepalen. Dat is waarom wij een integriteitscode hebben opgesteld.

In onze integriteitscode hebben we vastgelegd hoe we met elkaar en met anderen (leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), externen) om willen gaan. De code biedt een kader bij het interpreteren, beoordelen en afwegen van wel of niet aanvaardbaar gedrag in het belang van onze medewerkers, locaties en organisatie. De integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens Lauwers en Eems. Dus niet alleen voor medewerkers, directieleden, directeur-bestuurder en toezichthouder(s)/verzorger(s), maar ook voor de bedrijven en instanties waar wij mee samenwerken.

U vindt de integriteitscode op [www.lauwerseneemspo.nl/Schoolgids](http://www.lauwerseneemspo.nl/Schoolgids)

## 1.7 Privacy

Op de scholen van Lauwers en Eems gaan we zorgvuldig om met de persoonsgegevens van onze leerlingen. Dit hebben we vastgelegd in ons privacyreglement verwerking leerling gegevens.

U vindt het privacyreglement op de betreffende website van de school.

### *Persoonsgegevens*

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Ook kan een school adresgegevens van (oud) leerlingen bewaren voor het organiseren van een reünie. In het privacyreglement leest u welke persoonsgegevens wij registreren en waarom wij dat doen. De meeste gegevens ontvangen wij van ouder(s)/verzorger(s), zoals bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel cijfers en vorderingen van leerlingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens en/of allergische reacties.

In verband met de identiteit van een aantal van onze scholen willen wij ook graag de geloofsovertuiging registreren. Wij proberen daar dan in ons onderwijs rekening mee te houden. U bent niet verplicht deze informatie met ons te delen.

### *Administratiesysteem*

De leerling gegevens en vorderingen van de leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) leerlingvolg- en -administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd. De toegang tot de gegevens is beperkt tot de medewerkers van deze school. Omdat deze school deel uitmaakt van Schoolbestuur Lauwers en Eems, worden met het bevoegd gezag ook persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

### *Digitaal lesmateriaal*

Tijdens de lessen maken wij ook gebruik van digitale leermaterialen. Dat betekent dat wij persoonsgegevens nodig hebben om een leerling te kunnen identificeren als hij of zij inlogt. Met de leveranciers van die materialen hebben we duidelijke afspraken hoe zij om moeten gaan met de gegevens die zij van ons ontvangen. Zo voorkomen we misbruik van die gegevens. Een lijst van leveranciers waarmee we die afspraken hebben is op al onze scholen aanwezig.

### *Rechten*

Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als deze gegevens niet kloppen, moet de informatie worden gecorrigeerd. Als de opgeslagen gegevens voor de school niet meer relevant zijn, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de adjunct-directeur/directeur.

### *Beeldmateriaal*

Als we foto's en video-opnames van leerlingen in onze eigen communicatiemiddelen willen gebruiken, vragen we altijd vooraf toestemming aan de ouder(s)/verzorger(s). Ouder(s)/verzorger(s) mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de beelden omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is het materiaal te gebruiken.

Wij verzoeken ouder(s)/verzorger(s) om foto's en filmpjes van kinderen, die niet hun eigen zijn, niet op sociale media te verspreiden.

### **1.8 Verzekering van de leerlingen, personeelsleden en vrijwilligers**

Voor alle personeelsleden van Schoolbestuur Lauwers en Eems is een WA-verzekering (Wettelijke Aansprakelijkheid) afgesloten. Stagiaires en vrijwilligers (ouder(s)/verzorger(s) die helpen) vallen ook onder deze verzekering. De aansprakelijkheidsverzekering is bedoeld voor gevolgschade na een gebeurtenis. Voorwaarde voor een eventuele erkenning van de aansprakelijkheid is uiteraard dat de juridische aansprakelijkheid van het bestuur komt vast te staan. Is er bijvoorbeeld duidelijk sprake van een schuld bij een leerling, dan is het gebruikelijk de ouder(s)/verzorger(s) van die leerling aansprakelijk te stellen.

Naast de WA-verzekering is er een doorlopende schoolreisverzekering (inclusief een collectieve ongevallen- en reisbagageverzekering en buitengewone kosten voor kinderen en begeleiding). Deze verzekering is ook van toepassing tijdens excursies of uitstapjes.

Schade of verlies van goederen valt onder de eigen verantwoordelijkheid van ouder(s)/verzorger(s).

### **1.9 Voor-, tussen- en naschoolse opvang**

Volgens de Wet op het primair onderwijs moeten alle basisscholen in Nederland de mogelijkheid bieden voor een programma voor kinderen van 4 tot 13 jaar, van half 8 's ochtends tot half 7 's avonds. De buitenschoolse opvang vindt plaats voor, tussen en na schooltijd. Scholen hoeven die opvang niet zelf te verzorgen. Het zelf opvangen van kinderen past in de ontwikkeling om voorzieningen te integreren in het belang van optimale ontwikkeling van kinderen, integrale kindcentra. In ons geval is dat nog niet aan de orde. Daarom werken wij samen met verschillende kinderopvangorganisaties.

De opvang van kinderen vindt niet altijd plaats in het schoolgebouw zelf. Soms liggen de locaties in de buurt van de school, soms wordt gebruikgemaakt van gastoudergezinnen. In sommige gevallen organiseren we vervoer naar een opvangorganisatie.

Wij informeren ouder(s)/verzorger(s) over de organisatie van de buitenschoolse opvang en verwijzen door naar de organisaties waar wij mee samenwerken.

#### *Programma buitenschoolse opvang*

Bij de buitenschoolse opvang ligt de nadruk op opvang en ontspanning. De kinderen gaan immers de rest van de dag al naar school. De activiteiten die worden aangeboden staan vaak wel in het teken van de ontwikkeling van de kinderen.

#### *Tegemoetkoming kosten*

Buitenschoolse opvang valt onder de Wet kinderopvang en wordt betaald door de ouder(s)/verzorger(s). Via de belastingdienst kunnen ouder(s)/verzorger(s) een tegemoetkoming in de vorm van een kinderopvangtoeslag aanvragen. Omdat de regelgeving hierover nogal aan verandering onderhevig is, adviseren wij ouder(s)/verzorger(s) via de organisatie die de kinderen opvangt of de belastingdienst actuele informatie op te vragen.

#### *Tussenschoolse opvang*

De tussenschoolse opvang, het overblijven, is per school geregeld. Sommige scholen werken met overblijfouder(s)/verzorger(s), andere doen dat met leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s).

### **1.10 Rookbeleid**

In en in de directe nabijheid van alle gebouwen van Schoolbestuur Lauwers en Eems geldt een algemeen rookverbod.

## **2. School en ouder(s)/verzorger(s)**

### **2.1 Educatief partnerschap**

De school is een oefenplaats waar we kinderen leren zich te ontwikkelen tot actieve en verantwoordelijke mensen. Naast praktische en theoretische kennis doen kinderen vaardigheden op in de omgang met elkaar en de omstandigheden. Ze leren zich te ontplooien als sociaal wezen in een groep met andere kinderen, die groter en anders is dan die van het eigen gezin. Maar kinderen leren ook veel buiten school, als ze naar sport gaan, muziekles volgen, creatief bezig zijn en aanwezig zijn op internet en sociale media.

In het verleden was de taakverdeling tussen school en ouder(s)/verzorger(s) duidelijk. De school was verantwoordelijk voor het onderwijs, de ouder(s)/verzorger(s) voor de opvoeding. Steeds meer vindt er een verschuiving plaats naar educatief partnerschap. Hierbij zijn opvoeding en onderwijs een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouder(s)/verzorger(s). Vanzelfsprekend blijft de school verantwoordelijk voor het onderwijs. En blijven de ouder(s)/verzorger(s) verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. Als opvoeders en onderwijsprofessionals samenwerken zullen kinderen zich beter ontwikkelen en ontplooien. Dit zal doorwerken in de kwaliteit van de school en de leerprestaties, én zal de maatschappelijke ontwikkeling van de kinderen ten goede komen.

Ouderbetrokkenheid valt of staat met goede contacten tussen de school en ouder(s)/verzorger(s). Wij hebben educatief partnerschap in het onderwijskundig beleidsplan van Lauwers en Eems opgenomen, met als doel dit de komende jaren te versterken. Dit beleid zal per school verder uitgewerkt worden.

### **2.2 Aanmelding van kinderen**

U kunt uw kind aanmelden door het aanmeldformulier van de betreffende school in te vullen en op te sturen. U vindt dit formulier op de website van de school. Bij het aanmeldformulier hoort een bijlage met de procedure van de aanmelding en inschrijving. Door ondertekening van het formulier gaat u akkoord met de visie en werkwijze van de school. Na ontvangst van het aanmeldformulier maken wij een afspraak voor een intakegesprek. Daarna beslist de directeur of adjunct-directeur over de aanmelding.

### **2.3 Regels voor schoolverlof**

#### *Buiten de schoolvakanties*

U mag uw kind niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties. Een verzoek voor verlof buiten de schoolvakanties dient u in bij de schooldirecteur. Het verzoek wordt alleen gehonoreerd als de aard van het beroep van één van de ouder(s)/verzorger(s) daartoe speciaal aanleiding geeft. U dient dat aan te tonen door middel van een werkgeversverklaring waarin dat verklaard wordt. Aan een dergelijk verlof zijn een aantal voorwaarden verbonden:

- a. het verlof wordt niet verleend in de eerste twee weken van het schooljaar
- b. het wordt maar één keer per schooljaar verleend.

#### *Verlof bij bijzondere omstandigheden*

Verlofaanvragen kan ook voor de volgende bijzondere omstandigheden:

- een huwelijk van directe verwanten;
- viering van een jubileum van directe verwanten;
- het overlijden van directe verwanten.

Daarnaast kan een leerling in een beperkt aantal gevallen vrij krijgen als hij of zij aan een aan godsdienst of levensovertuiging verbonden plicht moet voldoen. Hiervoor geldt dat niet iedere gewenste deelname aan bijeenkomsten op godsdienstige of levensbeschouwelijke grondslag als godsdienstplicht is aan te duiden.

#### *Aanvragen schoolverlof*

Schoolverlof moet altijd ruim vooraf (indien mogelijk veertien dagen) schriftelijk worden aangevraagd. Op school is hiervoor een standaard aanvraagformulier aanwezig welke u in dient te vullen en verder dient het formulier voorzien te worden van de handtekening(en) van de ouder(s) met ouderlijk gezag.

Verzuimaanvragen van maximaal 10 schooldagen dient u in bij de directie.

Aanvragen van meer dan 10 dagen richt u aan de ambtenaar leerplichtzaken in de gemeente waar u woont (eventueel met bemiddeling van de school).

Als de aanvraag wordt afgewezen kunt u bij de ambtenaar leerplichtzaken in beroep gaan op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht.

De directeur van de school beoordeelt elke situatie aan de hand van de wettelijke regels. De school is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

## 2.4 Time-out, schorsen en verwijderen van leerlingen

Als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch of lichamelijk letsel aan anderen is toegebracht, kan het nodig zijn die leerling een time-out te geven, te schorsen of zelfs van school te verwijderen. Onze scholen gaan in die gevallen uiterst zorgvuldig te werk, aansluitend bij de wet- en regelgeving op dit gebied. Voordat maatregelen worden genomen is er vaak al contact geweest tussen school en ouder(s)/verzorger(s) waarin suggesties, maatregelen en tips worden besproken. Als deze onvoldoende regulerend werken kan de schoolleiding maatregelen voordragen aan de directeur-bestuurder primair onderwijs.

### *Time-out*

Als er een ernstig incident is kan een leerling met onmiddellijke ingang een time-out opgelegd krijgen. Bij een time-out wordt een leerling tijdelijk de toegang tot de school onttrokken.

De handelingsprocedure bij een time-out:

- De leerling wordt de toegang tot de school voor de rest van de dag onttrokken;
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht;
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In beide gevallen neemt de school vooraf of, als dat niet mogelijk is, zo spoedig mogelijk na het uitvoeren van de maatregel contact op met de ouder(s)/verzorger(s);
- De ouder(s)/verzorger(s) worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij zijn de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;
- Van het incident en het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouder(s)/verzorger(s) voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school;
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Time-out is een ordemaatregel in het belang van de school en daarom niet vatbaar voor beroep. In het dossier van de leerling wordt aantekening van het incident gemaakt.

### *Schorsing*

De school kan een leerling schorsen als er sprake is van een volgend ernstig incident, of als een leerling zich schuldig maakt aan ernstig ongewenst gedrag.

De volgende regels zijn dan van toepassing:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing geïnformeerd over deze maatregel en om goedkeuring gevraagd;
- Tijdens de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school onttrokken. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden;
- De schorsing bedraagt maximaal 5 werkdagen;
- De betrokken ouder(s)/verzorger(s) worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek over de schorsing. In dit gesprek worden mogelijke oplossingen verkend, waarbij de mogelijkheden en onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen;
- Van de schorsing en het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) toegezonden en in het leerlingendossier opgeslagen;
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
  - het bevoegd gezag;
  - de ambtenaar leerplichtzaken.

Tegen deze beslissing kunt u binnen zes weken bezwaar maken door het indienen van een schriftelijk bezwaarschrift bij het schoolbestuur. Een eventueel bezwaarschrift kunt u zenden aan het schoolbestuur. Voor zover u besluit tot het indienen van een bezwaarschrift geeft u in het bezwaarschrift argumenten aan waarom u het niet eens bent met de genomen beslissing en kunt u het bestuur verzoeken een nieuw besluit te nemen. In het bezwaarschrift kunt u ook vermelden of u al dan niet prijs stelt op de mondelinge toelichting tijdens een hoorzitting.

### *Verwijdering*

Als er zich meerdere malen een ernstig incident voordoet dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden besloten de leerling te verwijderen. De leerling wordt dan definitief de toegang tot de school ontzegd. De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag;
- Voordat een beslissing wordt genomen hoort het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) voorgelegd die het voor gezien ondertekenen;
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
  - de ambtenaar leerplichtzaken
  - de inspectie onderwijs;
- Het bevoegd gezag informeert de ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouder(s)/verzorger(s) gewezen wordt op de mogelijkheid een bezwaarschrift in te dienen;
- De ouder(s)/verzorger(s) krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen;
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouder(s)/verzorger(s) te horen over het bezwaarschrift;
- Het bevoegd gezag neemt een definitieve beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift;
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen, of als aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling op een andere school geplaatst te krijgen.

### **2.5 Sponsoring**

Schoolbestuur Lauwers & Eems doet niet aan sponsoring.

### **2.6 Deelname aan onderwijsactiviteiten**

Ons uitgangspunt is dat alle kinderen aan alle onderwijsactiviteiten deelnemen. Als er echter een zwaarwegende reden is dat een kind aan een bepaalde activiteit niet deel kan nemen (bijvoorbeeld aan bepaalde feesten), dan zal de school, als dat mogelijk is, zorgen voor een vervangende, verwante onderwijsactiviteit.

### **2.7 Informatievoorziening aan gescheiden ouder(s)/verzorger(s)**

Gescheiden ouder(s)/verzorger(s) hebben recht op dezelfde informatie over het kind. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot informatieplicht aan gescheiden ouder(s)/verzorger(s). U kunt de regels opvragen bij de schoolleiding.

### 3. Kwaliteit

De kwaliteit van ons onderwijs wordt bepaald door de mate waarin onze scholen erin slagen doelen te bereiken naar tevredenheid van leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), leerkrachten en de overheid. We zorgen dat we voldoen aan de eisen die de onderwijsinspectie aan ons stelt, werken aan onze eigen ambitieuze doelen en verliezen daarbij nooit ons einddoel uit het oog: kinderen inspirerend en professioneel onderwijs bieden.

#### 3.1 Kwaliteitszorg

Ons kwaliteitsbeleid is erop gericht permanent, cyclisch en systematisch de kwaliteit te bepalen, bewaken en verbeteren. Onze kwaliteitszorg strekt zich uit over alle beleidsterreinen van de school, maar heeft haar basis in het primaire proces: het onderwijs. Kwaliteitszorg is een integraal proces en een zaak van alle betrokkenen: leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), leerkrachten, schoolleiding, bestuur.

De kern van onze kwaliteitszorg bestaat uit de antwoorden op de volgende vragen:

- doet de school de goede dingen?
- doet de school de dingen goed?
- hoe weet de school dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doet de school met die informatie?

#### 3.2 Resultaten van het onderwijs

Wij vinden het belangrijk onze leerlingen een veilige leeromgeving te bieden, waarin ze kansen krijgen om hun sociale en creatieve talenten te ontwikkelen. Een sociaal en veilig onderwijsklimaat heeft een positieve invloed op het gedrag en welbevinden van leerlingen en op het behalen van goede onderwijsresultaten. Om de vorderingen en ontwikkeling van leerlingen te kunnen volgen maken we gebruik van toetsen. Naast toetsen die gekoppeld zijn aan onze eigen methodes, werken we ook met methode gebonden toetsen.

##### Toetsing

Door het hele schooljaar testen we via methode gebonden toetsen of de leerling de aangeboden lesstof voldoende beheerst. Daarnaast nemen we tweemaal per jaar methode-onafhankelijke toetsen af (Cito).

Deze geven een goed overzicht van de ontwikkeling van de leerling gemeten aan de hand van landelijke eisen. De resultaten van deze toetsen worden door de groepsleerkrachten bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. In groep 8 nemen we de verplichte eindtoets af. De resultaten geven per leerling een niveau-aanduiding in de niveaus I t/m V.

*Tabel 1 Verdeling over de groepen bij de niveau-indelingen*

**I – V**

I 20%	20% hoogst scorende leerlingen
II 20%	20% boven het landelijk gemiddelde
III 20%	20% landelijk
IV 20%	20% onder het landelijk gemiddelde
V 20%	20% laagst scorende leerlingen

In het rapport staan de resultaten van de toetsen die de school heeft afgenomen. Het rapport is een neerslag van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen tijdens de rapport- of spreekavond, al dan niet samen met hun kind, met de groepsleerkracht de resultaten en ontwikkeling van hun kind(eren) bespreken.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen brengen we in kaart via een volgsysteem.

Periodiek vragen we medewerkers, management, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen wat ze vinden van ons onderwijsleerproces, de didactiek, de begeleiding, het pedagogisch klimaat, de communicatie en het werkklimaat. En eens per jaar stellen we hen vragen over de sociale veiligheid op onze scholen.

### **3.3 Inspectie van het Onderwijs**

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs op scholen. De inspectie gebruikt de zelfevaluatie van de school als basis bij de periodieke visitatie. Ook neemt de inspectie de resultaten van de Cito-eindtoetsen mee in haar oordeel. De rapportage van de Inspectie van het Onderwijs is openbaar. Op [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl) vindt u de rapportages over onze scholen. Als u dat wilt geven wij ook persoonlijk een toelichting op de resultaten.

#### *Contactgegevens*

Inspectie van het Onderwijs:

E-mailadres: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

#### Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld telefoon 0900 - 1113111

#### Vragen over het onderwijs

telefoon 0800 - 8051 (gratis)



## 4. Passend onderwijs voor elk kind

### 4.1 Passend onderwijs

Passend onderwijs wil zeggen dat elk kind onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar mogelijkheden en kwaliteiten. Volgens de Wet Passend Onderwijs hebben alle kinderen recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De wet geeft scholen de verantwoordelijkheid om hiervoor te zorgen. Dat betekent dat reguliere en speciale scholen moeten samenwerken om die zorgplicht te vervullen. En dat scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening goed samenwerken om leerlingen de optimale combinatie van onderwijs en zorg te bieden.

In onze regio werken alle schoolbesturen voor primair en speciaal (basis) onderwijs in alle gemeenten van de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld samen in Samenwerkingsverband PO 20-01 (SWV 20-01).

#### *Basis- en extra ondersteuning*

Onze scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen en locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben de scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden. De basis- en extra ondersteuning zijn beschreven in een School Ondersteuningsprofiel (SOP). U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze, of vinden op de website van de betreffende school.

De besturen van de scholen hebben ervoor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Zo kunnen de besturen en de scholen, samen met ouder(s)/verzorger(s) en andere partners (gemeenten, zorg), de basis- en extra ondersteuning verder uitwerken en versterken.

Als de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind, dan zal de school een andere, beter passende plek zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis)onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs<sup>3</sup> moet de school, in overleg met ouder(s)/verzorger(s) een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband.

Meer informatie over een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op

<http://po2001.passendonderwijsgroningen.nl>, onder de button ondersteuningsroute. Uiteraard kunt u ook bij de school terecht voor meer informatie.

#### *Meer informatie*

Voor u als ouder(s)/verzorger(s) geldt dat de school de belangrijkste informatiebron is als het gaat om passend onderwijs en extra ondersteuning voor uw kind. Daarnaast kunt u ook terecht bij de volgende organisaties:

#### Passend onderwijs in Groningen

Op <http://po2001.passendonderwijsgroningen.nl> vindt u meer informatie over de ontwikkelingen, plannen en activiteiten van het samenwerkingsverband in Groningen.

#### Algemene informatie passend onderwijs

Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) (de website van het ministerie van OCW) en

[www.passendonderwijsouder.nl](http://www.passendonderwijsouder.nl) vindt u informatie over de samenwerkingsverbanden en over passend onderwijs in het algemeen.

#### Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs:

Algemeen telefoonnummer: 050 - 520 91 20

E-mail Commissie van Advies: [nynke.vanden.bergh@cvagroningen.nl](mailto:nynke.vanden.bergh@cvagroningen.nl) & [info@cvagroningen.nl](mailto:info@cvagroningen.nl)

E-mail Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs: [info@cigroningen.nl](mailto:info@cigroningen.nl)

Postadres: postbus 8061, 9702 KB te Groningen

#### Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Management: Roel Weener (coördinator) en Marjet Westerhoff (procesondersteuner)

Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709

E-mail: [roel@wkonderwijsadvies.nl](mailto:roel@wkonderwijsadvies.nl) en [marjet.westerhoff@gmail.com](mailto:marjet.westerhoff@gmail.com)

Website: [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)

---

<sup>3</sup> Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen teervoegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

## 4.2 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

De ontwikkeling van kinderen wordt tijdens hun hele schoolcarrière door ons bijgehouden. Dat gebeurt gedurende het hele schooljaar in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Vanzelfsprekend houden leerkrachten ouder(s)/verzorger(s) regelmatig van het wel en wee van hun kinderen op de hoogte.

De leerkracht is eerstverantwoordelijk voor het functioneren van een leerling in de groep. De intern begeleider (IB-er) ondersteunt bij hulpvragen. Bij opvallende ontwikkelingen op het gebied van gedrag, motoriek of leerprestaties zijn er verschillende scenario's:

- Als uit overleg met betrokken professionals op school blijkt dat er actie moet worden ondernomen worden de ouder(s)/verzorger(s) hierover geïnformeerd;
- Als het teamoverleg, waarbij de intern begeleider ook aanwezig is, niet voldoende aanknopingspunten oplevert om de leerling gericht te kunnen begeleiden, dan roepen we hulp in van de andere IB-ers. We kunnen ook gebruikmaken van de hulp van het bovenschools ondersteuningsteam (BOT), waarvan o.a. de gedragsdeskundige, de orthopedagoog en de ondersteuningscoördinator deel uitmaken;
- Soms vragen we aan andere instanties (bijvoorbeeld GGZ) om begeleiding of meer specialistisch onderzoek. De groepsleerkracht bespreekt dit met de ouder(s)/verzorger(s) en vraagt om instemming. Ook de directeur/adjunct-directeur en IB-er zijn hiervan op de hoogte;
- Afspraken en eventuele vervolgstappen voor leerlingen die extra aandacht en mogelijk specifieke onderwijsbehoeften hebben leggen we vast in een plan. Dit plan is ook voor ouder(s)/verzorger(s) ter inzage.

In de meeste gevallen leiden de acties ertoe dat een leerling verder kan. Het kan echter ook voorkomen dat dit niet lukt. In dat geval overlegt de school met de ouder(s)/verzorger(s). Dit kan leiden tot advies en plaatsing op een andere school. Daarbij kijken we eerst of een andere school van Lauwers en Eems in de buurt de mogelijkheden heeft om het kind te helpen. Als dat niet zo is kijken we binnen ons samenwerkingsverband naar een mogelijkheid.

### *Speciaal onderwijs*

Wanneer de basisondersteuning en aanvullende ondersteuning in onvoldoende mate kunnen voorzien in de onderwijsbehoeften van de leerling dan kan de leerling worden verwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs (Sba) of speciaal onderwijs (SO). Voor deze verwijzing is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig.

De scholen en de begeleiding voor onderwijs aan kinderen met een zintuiglijke ondersteuningsbehoefte (cluster 1) of een auditieve en/of communicatie beperking (doof, slechthorend, ernstige spraak-taal moeilijkheden (cluster 2) vallen niet onder het samenwerkingsverband, maar worden landelijk georganiseerd. De reguliere school heeft zorgplicht. De instellingen van cluster 1 & 2 hebben ondersteuningsplicht. Zij zijn verantwoordelijk voor het leveren van expertise aan de leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan het regulier onderwijs kan bieden en voor die leerlingen die toelaatbaar zijn tot cluster 1 & cluster 2.

Voor alle andere leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, geldt wel de systematiek van regionale samenwerkingsverbanden.

### *Dyslexie en het hulpprogramma Alinea*

#### Dyslexie

Een veel voorkomend leerprobleem is dyslexie. Kinderen met dyslexie hebben moeite met vlot leren lezen.

De meeste kinderen met dyslexie leren uiteindelijk wel lezen, maar blijven in het algemeen trager lezen. Ze moeten er meer energie in steken en het vergt veel van hun aandacht. Dat gaat vaak ten koste van het begrijpen van de gelezen tekst. Dyslexie is niet bij elk kind hetzelfde. Het kan variëren in ernst en in problematiek. De aanpak is daarom per kind verschillend. Op elke school is een dyslexieprotocol aanwezig.

Als er bij uw kind leesproblemen zijn, dan zal de leerkracht dit met u bespreken. Ook als u zelf merkt dat uw kind veel moeite heeft met lezen is het verstandig om dit aan te geven. Als er inderdaad op basis van de resultaten een vermoeden is van dyslexie, dan zal er een dyslexietest worden afgenomen door een daarvoor gespecialiseerde professional. Bij vaststelling van dyslexie en als er een officiële verklaring volgt, wordt er vervolgens samen met u en uw kind een plan van aanpak gemaakt en bekeken welke hulpmiddelen er mogelijk zijn.

#### Alinea

Voor kinderen met dyslexie werken we met het hulpprogramma Alinea. Dit computerprogramma zet geschreven tekst om in gesproken taal waarbij de leerlingen mee kunnen lezen met de voorgelezen tekst. Vanaf groep 5 kunnen dyslectische kinderen deze extra ondersteuning krijgen, zodat ze teksten makkelijker kunnen lezen en sneller begrijpen. We merken dat onze leerlingen hier veel baat bij hebben. Ze kunnen nu met behulp van de

computer of de laptops die we hiervoor hebben aangeschaft, op hun eigen plek via een persoonlijk account (lange) teksten lezen en opdrachten maken. Ze boeken hierdoor al snel vooruitgang bij het technisch en begrijpend lezen en bij het maken van schrijfoopdrachten. Ook lezen ze vaker een boek, én, zo horen we van ouder(s)/verzorger(s), ze komen veel minder moe uit school, hebben meer energie, meer zelfvertrouwen en meer plezier in leren.

Voor vragen kunt u terecht bij de projectleider Alinea, Tineke de Birk, [t.debirk@lauwerseneeems.nl](mailto:t.debirk@lauwerseneeems.nl)

#### **4.3 Doubleren protocol (zittenblijven) en verlengde kleuterperiode**

In onze scholen willen we onderwijs op maat bieden en zoveel mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind. Zittenblijven is hierbij niet gebruikelijk. Toch kan het voorkomen dat het wenselijk is dat een kind een jaar 'over doet'. Om duidelijk te maken hoe scholen tot zo'n besluit komen hebben we hierover afspraken gemaakt. Deze zijn opgenomen in het protocol zittenblijven en verlengde kleuterperiode. Dit protocol is op iedere school aanwezig ter inzage.

#### **4.4 Hulp aan kinderen die door de ouder(s)/verzorger(s) zelf is geregeld**

We begrijpen dat ouder(s)/verzorger(s) zich tot het uiterste inspannen voor hun kinderen. Soms maken ouder(s)/verzorger(s) zich zorgen over de ontwikkeling van hun kind, waardoor zij ook buiten de school om hulp gaan zoeken bij externe bureaus of particuliere hulpverleners. Als u van plan bent dergelijke stappen te ondernemen verzoeken wij u ons hierover altijd te informeren en ons op de hoogte te brengen van eventuele onderzoeksresultaten en behandeling. Door elkaar te informeren voorkomen we dat we langs elkaar heen gaan werken.

Overigens kunnen wij niet garanderen dat wij altijd kunnen meewerken aan eventuele hulpprogramma's die worden opgestart door externe hulpverleners. De school- en klassenorganisatie is namelijk in de eerste plaats gericht op de deskundige begeleiding van individuele leerlingen in de klassensituatie.

#### **4.5 De school en het Centrum voor Jeugd en Gezin**

Het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) bestaat niet meer. Dit heet nu Sociaal Team Jeugd (STJ). Voor de meest actuele informatie, zie [Jeugdhulp en Ondersteuning](#).

Uw gemeente heeft een Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Bij het CJG kunnen ouder(s)/verzorger(s) terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Het CJG heeft als taak om informatie, advies en hulp te bieden. Ook kan het CJG verwijzen naar (gespecialiseerde) hulp.

Binnen het CJG werken verschillende professionals samen. Het is een samenwerkingsverband van maatschappelijk werk, jongerenwerk, jeugdgezondheidszorg/GGD en MEE.

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige op school werken ook voor het CJG. Zij zijn voor ouder(s)/verzorger(s) en school het belangrijkste aanspreekpunt van het CJG.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen bij vragen of zorgen contact opnemen met de jeugdverpleegkundige van het CJG. Deze verpleegkundige is bereikbaar via school. Mocht uw kind (jeugd)hulp nodig hebben, dan loopt dit ook via de jeugdverpleegkundige.

Als u vragen of zorgen heeft, kunt u het CJG ook direct benaderen. Het CJG Noord-Groningen is bereikbaar via 050 - 3674411 of e-mail [bureaudienst@cjgnoordgroningen.nl](mailto:bureaudienst@cjgnoordgroningen.nl).

Voor opgroei- en opvoedvragen kunt u bellen met de advieslijn van het CJG via 050 - 367 49 91.

Praktische informatie over het CJG (bijvoorbeeld over locaties en openingstijden) vindt u op [www.cjgnoordgroningen.nl](http://www.cjgnoordgroningen.nl).

#### *Jeugdhulp*

Als het nodig is dat kinderen buiten school hulp of ondersteuning nodig hebben kan de gemeente een rol spelen. De gemeente is verantwoordelijk voor het bieden van alle vormen van jeugdhulp. Deze hulp is niet gericht op het leren op school, maar op bijvoorbeeld problemen thuis of in de ontwikkeling.

Om hulp thuis en op school goed op elkaar af te stemmen, werken school en CJG samen. Om dit goed te kunnen doen, wisselen zij informatie uit. Deze uitwisseling van gegevens gebeurt alleen met toestemming van ouder(s)/verzorger(s).

#### *Zorg voor Jeugd Groningen*

Bij zorgen kunnen school en CJG een signaal afgeven in 'Zorg voor Jeugd Groningen' (ZvJG). Hierbij gaat het niet altijd om grote zorgen, maar om situaties waarover beroepskrachten graag willen afstemmen. Als meerdere professionals een signaal over eenzelfde kind afgeven, weten zij van elkaar dat er zorgen zijn, en kunnen ze overleggen. Zorg voor Jeugd is een systeem dat is bedoeld om risico's op tijd te signaleren, zodat hulp in een

vroeg stadium kan worden ingeschakeld, en hulpverleners niet langs elkaar heen werken. Het afgeven van een signaal in Zorg voor Jeugd wordt besproken met de ouder(s)/verzorger(s).  
Meer informatie over Zorg voor Jeugd vindt u op: <http://groningen.zorgvoorjeugd.nu>

#### Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Eerder ging uw kind naar het consultatiebureau. Hier werd de groei en ontwikkeling van uw kind gevolgd. Ook als uw kind naar de basisschool gaat, voert de jeugdgezondheidszorg van de GGD deze taak uit. In groep 7 wordt uw kind onderzocht. Van deze onderzoeken kunt u het volgende verwachten:

#### Screening groep 7

In groep 7 worden de kinderen opnieuw gemeten en gewogen. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. Ouder(s)/verzorger(s) zijn hierbij niet aanwezig. De onderzoeken vinden alleen plaats als ouder(s)/verzorger(s) hiervoor toestemming geven. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt bekeken wat eventuele vervolgstappen zijn.

#### Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouder(s)/verzorger(s) een vragenlijst. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD.

Naast de standaard onderzoeken biedt de jeugdgezondheidszorg:

#### De Gezond-opgroeien-krant

De GGD verspreidt onder alle ouder(s)/verzorger(s) van vierjarige kinderen de Gezond-opgroeien-krant. In deze krant vindt u informatie over gezondheid en opvoeding.

#### Onderzoek naar stem-, spraak- en/of taalproblemen

In groep 2 onderzoekt de logopediste van de GGD de kinderen op stem-, spraak- en/of taalproblemen. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen de uitslag van het onderzoek. Soms kan dit aanleiding zijn voor extra logopedische begeleiding.

#### Aandacht voor gezondheid op school

Uit de vragenlijsten die ouder(s)/verzorger(s) invullen voor de screening, haalt de GGD allerlei informatie. Deze informatie bespreekt de verpleegkundige of arts met de school. Zij kunnen vervolgens thema's kiezen die extra aandacht nodig hebben. Voorbeelden hiervan zijn: voeding en beweging, gebitsverzorging en pesten. Bij de projecten die hieruit voortkomen, worden ouder(s)/verzorger(s) en school nauw betrokken.

#### *Meer informatie*

Voor meer informatie over gezondheid en opvoeding kunt u contact opnemen met:

Informatie Centrum Gezondheid van de GGD

Bezoekadres: Hanzeplein 120, Groningen

Telefoon: 050 - 367 41 77

E-mail: [icg@hvd.groningen.nl](mailto:icg@hvd.groningen.nl).

Website: [www.ggdgroningen.nl/jeugdgezondheidszorg](http://www.ggdgroningen.nl/jeugdgezondheidszorg)

#### *Verwijsroute dyslexie*

De school is de eerste aangewezen plek om kinderen met lees- en spellingsproblemen en (mogelijke) dyslexie te signaleren en te begeleiden. Pas als de extra ondersteuning van de school onvoldoende oplevert (dit resultaat wordt beoordeeld aan de hand van een aantal vaststaande criteria), kan de school een leerling doorverwijzen voor onderzoek naar dyslexie en bij vaststelling naar dyslexiehulp. Dit gebeurt in overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Voordat de aanbieder het (dyslexie) onderzoek kan starten, beoordeelt het CJG de aanvraag. Het CJG kijkt hierbij naar (eventuele) bijkomende problemen. Deze problemen kunnen de dyslexiebehandeling in de weg staan. De school vraagt eerst toestemming aan de ouder(s)/verzorger(s), voordat zij kinderen aanmelden bij het CJG.

De vergoedingsregeling voor dyslexie is veranderd. Sinds 2015 is de gemeente (en niet langer de zorgverzekeraar) verantwoordelijk voor het vergoeden van dyslexiehulp. Het gaat hierbij uitsluitend om hulp aan kinderen (t/m 12 jaar) met Ernstig Enkelvoudige Dyslexie (EED). De ouder(s)/verzorger(s) kunnen kiezen bij welke aanbieder hun kind de behandeling volgt. Een voorwaarde hierbij is dat de aanbieder een contract heeft met het Regionaal Inkoopbureau Groninger Gemeenten (RIGG). Op de website van de RIGG kunt u de lijst met gecontracteerde aanbieders vinden: [www.rigg.nl](http://www.rigg.nl). Onder het kopje Bibliotheek vindt u de publicatie - Overzicht Contractpartners – Aanbieders - product V.01-03-2017.pdf.

#### 4.6 Overstapservice Onderwijs (OSO)

Als een leerling overstapt naar een andere school voor (speciaal) basisonderwijs dan heeft de nieuwe school gegevens van die leerling nodig. Met behulp van de Overstapservice Onderwijs (OSO) wisselen de scholen die gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uit. De school maakt dan een overstapdossier waarin de gegevens over de ontwikkeling van het kind worden samengevat. Met deze gegevens kan er op de nieuwe school beter rekening worden gehouden met de behoeften van het kind. De school is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouder(s)/verzorger(s) hebben inzage in het overstapdossier.

- In het algemeen geldt dat een school het leerlingdossier nog 2 jaar mag bewaren nadat de leerling is uitgeschreven. In sommige situaties legt de wet een langere bewaartermijn op. Bijvoorbeeld:
- In het lager en voortgezet onderwijs moeten gegevens over verzuim/afwezigheid en in- en uitschrijving 5 jaar bewaard blijven nadat de leerling is uitgeschreven.
- Gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen, moet een school nog 3 jaar na het vertrek van de leerling bewaren.
- In het Examenbesluit staat onder meer dat het centraal examen, inclusief de cijferlijsten, minstens 6 maanden bewaard moet worden.

#### 4.7 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Als kinderen naar het voortgezet onderwijs gaan, doen ze dat met een goed onderbouwd advies van de basisschool. Dit advies is gebaseerd op gegevens uit het leerlingvolgsysteem, het totale beeld van het kind en de plaatsingswijzer. De plaatsingswijzer is een hulpmiddel gebaseerd op de toetsresultaten van de groepen 6 tot en met 8 van het Cito-leerlingvolgsysteem.

Het advies van de basisschool moet worden overgenomen door de school van voortgezet onderwijs. Eenmaal op het voortgezet onderwijs kunnen er vragen zijn over de ontwikkeling van het kind. De school zal dan contact opnemen met de ouder(s)/verzorger(s) en in een enkel geval ook met de basisschool waar het kind vandaan kwam.

Het kan voorkomen dat testen op het voortgezet onderwijs andere resultaten opleveren dan op de basisschool. Als u daarover vragen heeft kunt u contact opnemen met de school.

Leerlingen gaan na groep 8 in het algemeen naar vmbo, havo of vwo. Een aantal kinderen gaat naar het speciaal onderwijs. Ondanks dat er in een jaar nog veel kan gebeuren krijgt u aan het eind van groep 7 van de groepsleerkracht een pré-advies. De groepsleerkracht zal op basis van o.a. de ontwikkeling, werkhouding en schoolprestaties van uw kind aangeven welke richting van het voortgezet onderwijs het meest geschikt is. Op onze basisschool krijgt u daarover uitgebreide voorlichting, maar u zult met uw kind waarschijnlijk ook open dagen van scholen voor voortgezet onderwijs bezoeken. Bijvoorbeeld die van Het Hogeland College, een school die valt onder ons schoolbestuur Lauwers en Eems.

##### *Het Hogeland College*

Het voortgezet onderwijs onder Schoolbestuur Lauwers en Eems wordt verzorgd door Het Hogeland College. Onze ruim 1200 leerlingen zijn verdeeld over drie scholen. In Warffum volgen ze vwo-plus, vwo of havo en op de scholen in Uithuizen en Winsum volgen ze vmbo en tl-havo.

##### *Ruimte voor iedere leerling*

Kenmerkend voor onze scholen is dat er ruimte is voor verscheidenheid. Iedereen is anders, elke leerling is uniek. We dagen onze leerlingen uit om te ontdekken waar ze goed in zijn. Naast het leren en het opdoen van kennis, vragen we ook van onze leerlingen om de kennis toe te passen in realistische en praktijkopdrachten. Zo krijgen ze de ruimte om hun talenten te ontdekken en ontwikkelen. Daarbij kunnen ze ook hun eigen keuzes maken.

##### *Onze visie op onderwijs*

Leren doe je zowel alleen als samen  
Als je leert, ontwikkel je ook je persoonlijkheid  
Je leert binnen en buiten de school

Elke school kent daarbij eigen kernwaarden als uitgangspunt voor het onderwijs:  
vwo-plus, vwo en havo Warffum: *Initiatief, keuzevrijheid en verantwoordelijkheid.*  
vmbo en tl-havo Uithuizen: *Zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, reflectie en samenwerking.*  
vmbo en tl-havo Winsum: *Jezelf zien, elkaar zien en de wereld zien.*

Meer informatie vindt u op [www.hogeland.nl](http://www.hogeland.nl)

#### **4.8 Plusklas**

Lauwers en Eems heeft speciale onderwijsbegeleiding voor hoogbegaafde leerlingen: de Plusklas. In de Plusklas krijgen hoogbegaafde kinderen van de verschillende scholen samen les. De leerkracht van de Plusklas werkt volgens een speciaal afgestemd programma met de kinderen. De Plusklas is erop gericht dat:

- gelijkgestemde kinderen elkaar ontmoeten;
- de kinderen leren omgaan met hun speciale talenten;
- de kinderen leren leren;
- er aandacht is voor de individuele hulpvraag, zowel tijdens de Plusklas als in de eigen school.

De Plusklas is iedere woensdagmorgen in de Jansenius de Vriesschool in Warffum. Aanmelding voor de Plusklas gebeurt via de school, na toestemming van de ouder(s)/verzorger(s).