



De Zwaan

Leerling
begeleidingsplan
2021-2022

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2
Inleiding	4
1 Leerlingenzorg	5
1.1 Visie op zorg en begeleiding.....	5
1.2 Doelstelling van de zorg	6
2 Algemene zorg.....	7
2.1 Aanneembeleid nieuwe leerlingen	7
2.2 Procedure bij tussentijdse instroom/ uitstroom	7
2.3 Overgang van groep 2 naar groep 3	7
2.4 Verlengde leertijd	8
2.5 Versnellen	9
2.5.1 Tijdsplan voor doubleren/versnellen.....	9
2.6 Ontwikkelperspectiefplan (OPP).....	10
2.7 Advies voortgezet onderwijs	10
3 Leerlingvolgsysteem/analyse toets gegevens.....	12
3.1 Parnassys.....	12
3.2 Toetsen.....	12
3.2.1 Toetsen vanuit een leerlingvolgsysteem	12
3.2.2 Methodegebonden toetsen	13
3.3 KanVAS	13
3.4 Protocol dyslexie	14
4 Zorgbespreking	15
4.1 Groepsbespreking	16
4.2 Leerlingbespreking	17
4.3 Overdrachtsbespreking	17
4.4 Zorg Advies Team (ZAT).....	17
5 Externe contacten	18
5.1 GGD	18
5.2 De schoolarts.....	18
5.3 De leerplichtambtenaar	18
5.4 Schoolmaatschappelijk werk/ de schoolcoach	18
5.5 Het centrum voor jeugd en gezin	19
5.6 Advies en meldpunt voor kindermishandeling	19
5.7 Schakelklas	19
5.8 Overige	19
6 Dossiervorming.....	20
6.1 Parnassys.....	20
6.2 Sharepoint.....	20
7 Zorg op groepsniveau	21
7.1 Zorg in groep 1 t/m 8	21

7.2	EDI	21
7.3	Handelingsgericht werken	23
7.3.1	Het groepsoverzicht	25
7.3.2	Didactische plannen	25
7.3.3	De blokanalyse	26
7.4	Voorwaarden voor goed klassenmanagement	27
8	Zorg op individueel niveau	28
8.1	Zorg binnen de school	28
8.2	Zorg op het S(B)O	28
9	Passend onderwijs	29
10	Taken binnen de zorgstructuur	30
10.1	Taken directie	30
10.2	Taken Intern Begeleider	30
10.3	Taken leerkracht/paralelleerkracht	31
10.4	Taken groepsleerkracht	31
11	Bijlagen	33
Bijlage 1	Toetskalender 2021-2022	34
Bijlage 2	Dyslexiekaart	35
Bijlage 3	Opbrengstformulier groepsbespreking	38
Bijlage 4	Algemeen formulier groepsbespreking	42
Bijlage 5	Groepsoverzicht	45
Bijlage 6	Didactisch plan + blokanalyses	47
Bijlage 7	Inhoud van de klassenmap	55
Bijlage 8	Het onderwijsperspectiefplan (OPP)	56

INLEIDING

Voor u ligt het document waarin we de begeleidingsstructuur op Openbare Daltonschool de Zwaan beschrijven. Dit document is in de eerste plaats bedoeld als handboek voor de docenten op Openbare Daltonschool de Zwaan.

De Zwaan is een openbare Dalton basisschool van ca 360 leerlingen in Zwanenburg, die valt onder de Stichting Openbaar primair Onderwijs Haarlemmermeer (SOPHO). De school is toegankelijk voor alle kinderen, zonder onderscheid naar geloofsovertuiging, levensbeschouwelijke overtuiging, ras, huidskleur of sekse. Openbare Daltonschool De Zwaan wordt bezocht door kinderen met verschillende achtergronden. We willen alle kinderen optimale ontplooiingsmogelijkheden bieden en kinderen en ouders stimuleren om de kansen die er in het onderwijs liggen te benutten.

Openbare Daltonschool de Zwaan gaat uit van het leerstofjaarklassensysteem en werkt vanuit homogene groepen. Openbare Daltonschool de Zwaan is recentelijk gefuseerd en op weg naar eenduidige manier van werken. Sinds dit schooljaar bestaat de school uit een onderbouw (groep 1 t/m 5)- en een bovenbouwlocatie (groep 6 t/m 8). Hierdoor is een intensieve samenwerking tussen parallelgroepen en binnen een bouw mogelijk

1 LEERLINGENZORG

Om uit alle leerlingen te halen wat er in zit besteden we op de Zwaan veel aandacht aan leerlingenzorg. Om hiervoor een eenduidige manier van werken te hebben is er ten aanzien van de leerlingenzorg een visie en een doel geformuleerd.

1.1 Visie op zorg en begeleiding

Openbare Daltonschool de Zwaan staat voor onderwijs op maat: meetbare kwaliteit voor alle leerlingen, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied. In de leerlingenzorg staat de vraag centraal; welke onderwijsbehoefte heeft deze leerling in deze situatie bij deze leerkracht?

Dit doen wij door middel van Handelingsgericht Werken; door de ontwikkeling van leerlingen vanaf het begin goed te volgen d.m.v. observatie, analyse van toetsgegevens en het voeren van gesprekken met kinderen en ouders. Vervolgens ondernemen we actie. Hierbij zijn ouders een belangrijke informatiebron. Goed contact met ouders is voor ons dan ook van essentieel belang.

Ieder kind is anders. Maar voor elke leerling geldt, dat het zich het best ontwikkelt en het best presteert in een uitnodigende, vertrouwde en veilige omgeving. Daarom is ons team elke dag weer bezig die stimulerende omgeving en sfeer te creëren. In ons zorgplan is terug te vinden hoe wij als school omgaan met de uitgangspunten van deze visie.

Onze school voert haar kerntaken uit vanuit de volgende uitgangspunten:

Naar leerlingen:

- Wij geven leerlingen kwalitatief goed onderwijs in een veilige en stabiele leersituatie.
- Door middel van kwalitatief goede instructie (EDI) zorgen wij voor een actieve en betrokken leeromgeving waarin elke leerling leert.
- Wij zorgen voor een optimaal pedagogisch klimaat waarbij het welbevinden van de leerling voorop staat.
- Wij zorgen voor een stimulerende leeromgeving waar leerlingen met aansprekende en maatschappelijke actuele methoden onderwijs op maat krijgen.
- Wij besteden aandacht aan leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.

Naar ouder(s) en/of verzorger(s):

- Wij bieden ouder(s) en/of verzorger(s) een garantie voor kwalitatief onderwijs waarbij zij er zeker van kunnen zijn dat hun kind of kinderen in goede handen zijn.
- Wij geven ouder(s) en/of verzorger(s) regelmatig informatie over de vorderingen en het welbevinden van hun kind of kinderen.
- Wij willen de ouder(s) en/of verzorger(s) een actieve rol binnen de school geven, opdat zij zich medeverantwoordelijk voelen voor de school.

- Wij zorgen ervoor dat ouder(s) en/of verzorger(s) regelmatig hun kijk op de kwaliteit van het onderwijs kunnen inbrengen.

Wij stellen ons voor schooljaar 2021-2022 ten doel dat de volgende kwaliteitsgebieden en standaarden van de inspectie van het onderwijs voldoende worden beoordeeld bij een volgend bezoek.

Onderwijsproces

OP1 Aanbod De school biedt een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat ook de referentieniveaus rekenen en taal bevat. Leerkrachten stemmen de instructie en werkwijze af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.

OP2 Zicht op ontwikkeling

Door het nauwkeurig volgen van de leerlingen in een leerlingvolgsysteem vergelijken leerkrachten dit met de verwachte ontwikkeling. Deze vergelijking maakt het mogelijk om af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel de groep als de individuele leerling.

OP3 Didactisch handelen

De leraren creëren een leerklimaat waardoor leerlingen actief en betrokken zijn. Met geschikte opdrachten en heldere uitleg structureert de leraar het onderwijsaanbod zo dat de leerling het zich eigen kan maken. De leraren stemmen de instructies en spelbegeleiding, opdrachten en onderwijstijd af op de behoeften van groepen en individuele leerlingen. De afstemming is zowel op ondersteuning als op uitdaging gericht, afhankelijk van de behoeften van leerlingen.

Onderwijsresultaten

OR1

De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.

Kwaliteitszorg en ambitie

KA1 Kwaliteitszorg Het bestuur en de school hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs.

KA2 Kwaliteitscultuur Het bestuur en zijn scholen kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer.

KA3 Verantwoording en dialoog Het bestuur en de scholen leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog.

Dit is een levend document en we stellen ons ten doel dat we continue zullen afstemmen op onderwijsbehoeften en op veranderingen in de samenleving. We zullen dit plan elk jaar herzien.

1.2 Doelstelling van de zorg

Wij treffen voorzieningen voor leerlingen die moeilijkheden ondervinden om hun leer- en ontwikkelingsproces goed te laten verlopen. Met deze voorzieningen willen wij ervoor zorg dragen dat elke leerling van onze school de doorgaande ontwikkeling door maakt die recht doet aan deze leerling. Ook willen wij met onze zorg bereiken dat, volgens de richtlijnen van Passend Onderwijs, zo min mogelijk leerlingen verwezen worden naar het Speciaal Basisonderwijs opdat eenieder zijn plek heeft en leert functioneren in de samenleving waarvan hij/zij deel uitmaakt.

2 ALGEMENE ZORG

Onder algemene zorg verstaan wij de zorg die we de zorgstructuur van de Zwaan in grote lijnen. Deze zorg gaat over aanname van leerlingen, doubleren/versnellen, het werken met het ontwikkelperspectiefplan en de verwijzing naar het VO.

2.1 Aanneembeleid nieuwe leerlingen

Met ouder(s) en/of verzorger(s) van nieuwe leerlingen hebben we altijd eerst een gesprek en we leiden hen rond in de school. Ze ontvangen tijdens dit bezoek een tasje met hierin de nodige informatie over de school, het schoolplan en inschrijfformulieren. Voor de kinderen die in groep 1 starten bestaat de mogelijkheid (in overleg met ouders en leerkracht) voordat een kind vier jaar wordt, 5 dagdelen te komen wennen. Vanaf de dag dat het kind vier jaar is mag het iedere dag naar school. Wanneer een leerling van een andere school komt willen wij eerst met ouders in gesprek over de onderwijsbehoefte van hun kind. We gaan daarna bekijken of wij kunnen voldoen aan deze behoeften. Hiervoor is de kwaliteitskaart 'aanname nieuwe leerlingen' gemaakt.

2.2 Procedure bij tussentijdse instroom/ uitstroom

De overgang van een leerling van de ene naar de ander basisschool wordt door de directie en de intern begeleider gecoördineerd. Het is van belang dat de integratie zo soepel mogelijk verloopt. Daarom verzamelen wij zoveel mogelijk informatie van zowel de ouder(s)/verzorger(s) als de school van herkomst. Bij verwachte zorg buiten de basisondersteuning van de school, wordt de leerling eveneens aangemeld bij het centraal coördinatiepunt (CCP) van het samenwerkingsverband Haarlemmermeer. Met de verkregen informatie van alle partijen wordt dan samen bepaald of de Zwaan aan de onderwijsbehoeften van de leerling kan voldoen.

Bij overgang van een leerling van Openbare Daltonschool de Zwaan naar een andere school sturen we altijd een onderwijskundig rapport en hebben we, als dit nodig is, een persoonlijke overdracht door de intern begeleider of de leerkracht. Dit staat eveneens in de kwaliteitskaart 'aanname nieuwe leerlingen'.

2.3 Overgang van groep 2 naar groep 3

De overgang van groep 2 naar groep 3 is een gezamenlijke verantwoordelijkheid tussen school en ouders. Daarbij speelt de ontwikkeling van de leerling de belangrijkste rol. Gedurende het schooljaar volgen we deze ontwikkeling door;

- Observaties naar aanleiding van het kleutervolgsysteem (Kijk!)
- Aanvullende observaties van de leerkracht
- gesprekken met ouders

- Didactische plannen te maken en te werken met een logboek (dit is voor 2021-2022 in ontwikkeling olv een specialist jonge kind)
- Signaleringslijsten protocol dyslexie (versie 2017)
- Eventueel overleg met betrokken externe partners

Een langer of korter verblijf in de kleutergroep moet gebaseerd zijn op de voortgang in de ontwikkeling en niet op kalenderleeftijd. Verlenging in de kleuterbouw moet een voortgang zijn op wat een leerling al wel kan. Het welbevinden van de leerling wordt hierin vanzelfsprekend ook meegenomen. We kijken naar de volgende aspecten; taalontwikkeling, rekenontwikkeling, ruimtelijke oriëntatie, visuele waarneming, sociale ontwikkeling en werkhouding.

Bij voldoende ontwikkeling stroomt de leerling door naar de volgende groep. Bij onvoldoende ontwikkeling na gerichte zorg, zal er in februari een gesprek volgen met ouders en de leerkracht. Dit om te bekijken of we alle onderwijsbehoeften van de leerling voldoende kennen en om een vervolgplan te maken. Medio april willen we een definitieve beslissing nemen over de voortgang naar groep 3. Wanneer dit niet in overeenstemming is met het idee van ouders dan is het schooladvies leidend.

Het gehele proces staat beschreven in de kwaliteitskaart 'overgang van groep 2 naar 3' welke voor het schooljaar 2021-2022 in ontwikkeling is.

2.4 Verlengde leertijd

Doubleren moet zo min mogelijk voorkomen, het moet dus echt de beste oplossing zijn voor de problemen van de leerling. Wij laten een kind alleen dán doubleren wanneer het sociaal-emotioneel niet goed functioneert, het een leerachterstand van meer dan een half jaar heeft, en de verwachting bestaat dat met een extra jaar de achterstand wordt ingelopen en het kind de volgende jaren met weinig problemen kan doorlopen. Er wordt in de praktijk verder gewerkt vanaf het punt waar de leerling is gebleven. Van het overnieuw doen van alle leerdoelen van dat jaar mag geen sprake zijn als dit niet noodzakelijk is voor de verdere ontwikkeling van de leerling.

Een leerling doubleert niet als blijkt dat de zwakke leerprestaties geheel overeenstemmen met de beperkte capaciteiten en/of mogelijkheden van het kind. Doubleren zou op de lange termijn geen nut hebben. Voor deze leerling wordt een aparte leerlijn bepaald. Dit plan wordt in een ontwikkelperspectiefplan beschreven (OPP).

Dit alles wordt lopende het schooljaar met ouders besproken zodat aan het einde van het jaar een gedegen besluit kan worden genomen.

2.5 Versnellen

Het overslaan van een groep komt niet vaak voor op De Zwaan. Wij proberen door te verbreden en te verdiepen de leerling met jaargenoten de school verder te laten doorlopen. Het versnellen gebeurt alleen met leerlingen waarvan de huidige groep niet veel meer te bieden heeft. De leerling heeft op 2 van de 3 gebieden van rekenen, spelling en begrijpend lezen een voorsprong van een jaar of meer. Uitdaging kan dan voorkomen dat kinderen zich gaan vervelen, ongewenst gedrag gaan vertonen of een terugval in de resultaten gaan laten zien. Voorwaarde is wel dat de sociaal-emotionele balans in orde is en de leerling past bij een groep “oudere” leerlingen. Het kind wordt besproken in een leerlingenbespreking met de intern begeleider. Soms zullen we hierna advies inwinnen van externen over de te vervolgen stappen. Ook bespreken we met ouders de onderwijsbehoeften van de leerling af.

Het moment van versnellen is na de zomervakantie. Na een versnelling wordt eventueel een traject van extra ondersteuning in gezet totdat het kind opgenomen is in de opvolgende groep. Wanneer een kind blijvend extra ondersteuning nodig heeft, dient er gewerkt te worden met een OPP als basis voor een verantwoorde ondersteuning.

In het nieuwe schooljaar nodigt de leerkracht de ouders in september uit voor een gesprek rond de voortgang en verwerking van de versnelling van het kind. In november worden de ouders een tweede maal uitgenodigd voor een vervolgesprek. Indien de versnelling goed verloopt, geldt daarna weer de gang van zaken rond oudergesprekken zoals die gewoon is op de school. Het proces rond de versnelling wordt opgenomen in het dossier van het kind. De school houdt bij hoe de verdere schoolloopbaan van het kind verloopt en documenteert dit.

2.5.1 Tijdsplan voor doubleren/versnellen.

Januari: Tijdens de groepsbespreking of leerlingbespreking krijgen de leerkrachten de mogelijkheid om de kinderen, waarvan zij vermoeden dat doubleren/versnellen wenselijk is, in te brengen. Deze leerlingen zijn al bekend en vaak hebben deze kinderen al een OPP en extra begeleiding.

Februari en maart: Er wordt bekeken (en eventueel onderzocht) of doubleren /versnellen gerechtvaardigd is. De ouders worden vervolgens uitgenodigd voor een gesprek.

Eind maart/begin april: Tijdens een bespreking, wordt een advies uitgebracht t.a.v. wel/niet doubleren /versnellen. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht door de leerkracht. Mochten de ouders niet achter het schooladvies staan, waarin aangegeven wordt dat doubleren wenselijk is, dan nemen de ouders hun verantwoordelijkheid en wordt dit schriftelijk vastgelegd en door de ouders en directie ondertekend. Als de ouders willen dat hun kind doubleert/versnelt en de school staat hier niet achter omdat het niet conform het beleid is, dan neemt de directie een bindend besluit.

Het gehele proces staat beschreven in de kwaliteitskaart ‘doubleren en/of versnellen’ welke voor het schooljaar 2021-2022 in ontwikkeling is.

2.6 Ontwikkelperspectiefplan (OPP)

Wanneer blijkt dat een leerling meer nodig heeft dan de basisondersteuning in de groep, dat wordt er voor deze leerling een ontwikkelperspectief gemaakt (OPP). In dit OPP staat aan welke doelen er met de leerling gewerkt wordt. Dit OPP wordt gemaakt voor een periode van 6-8 weken en dient na elke periode te worden geëvalueerd met ouders. Ouders ondertekenen het plan na de evaluatie.

Leerlingen met een OPP worden besproken met de consultant van het samenwerkingsverband. Zij zijn in deze de sparringpartner van school en de schakel naar het inzetten van een eventuele beter passende vorm van onderwijs zoals S(B)O.

Het gehele proces staat beschreven in de kwaliteitskaart 'OPP' welke voor het schooljaar 2021-2022 in ontwikkeling is.

2.7 Advies voortgezet onderwijs

Het voorlopig advies wordt eind groep 7 vastgesteld gebaseerd op de volgende punten:

- De Cito-uitslagen vanaf groep 6 middels het uitstroomdocument.
- De indruk die de leerkracht van een leerling heeft

Medio november wordt er bij alle leerlingen van groep 8 een NIO-toets afgenomen. Deze wordt mede gebruikt voor het vaststellen van het definitief advies. Wanneer de uitslag van de NIO niet passend is bij het gegeven voorlopig advies worden ouders in november uitgenodigd voor een gesprek.

De uitslag van de NIO wordt daarnaast intern gebruikt om te bekijken of school voldoende uit de leerling heeft gehaald en dient daarmee als evaluatiemiddel voor de kwaliteit van ons onderwijs. Voorafgaand aan de afname van de NIO worden ouders uitgenodigd om een informatieavond over de NIO bij te wonen.

In januari organiseren we een informatieavond voor ouders van de leerlingen van groep 8. Op deze avond worden ouders geïnformeerd over de structuur van het Voortgezet Onderwijs en de aanmeldingsprocedure. Soms kiezen we ervoor om met groep 7 en 8 een VO te bezoeken en mee te doen aan een "lesjesdag". De aanmeldingsprocedure verloopt volgens de jaarlijks bijgestelde procedure van de BOVO-werkgroep (bestaande uit collega's van het basisonderwijs en voortgezet onderwijs).

Na de afname van de M-toets in groep 8 (medio januari) worden de ouders en leerlingen uitgenodigd voor het definitieve advies. Dit definitieve advies wordt ook klaargezet in een OSO voor de school waar de leerling zich gaat of heeft ingeschreven. Er is hierna altijd nog een warme overdracht met de leerkracht en de VO-school.

In april maken de leerlingen van groep 8 de verplichte centrale eindtoets van IEP. Wanneer er bij de IEP-eindtoets een hoger advies voor het VO uitkomt dan kan de school het advies heroverwegen. Ouders worden in dat geval uitgenodigd door school.

Het gehele proces staat beschreven in de kwaliteitskaart 'advisering VO'

3 LEERLINGVOLGSYSTEEM/ANALYSE TOETS GEGEVENS

Op de Zwaan worden alle leerlingen individueel gevolgd middels verschillende systemen. Dit kunnen toetsen zijn maar ook observaties van de leerkracht of gesprekken met ouders. Alles wat bekend is over de leerling wordt vastgelegd in ons administratiesysteem Parnassys.

3.1 Parnassys

De ontwikkeling van alle leerlingen wordt gevolgd door middel van observaties, gesprekken met ouders en leerlingen en het Leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) van CITO. Dit alles wordt geregistreerd in Parnassys. Dit is een webbased programma waarin het leerlingdossier wordt bijgehouden. Ouders hebben te allen tijde recht op inzage in dit systeem en kunnen hiervoor een afspraak maken met de directie.

3.2 Toetsen

Om de ontwikkeling van onze leerlingen te volgen maken we gebruik van verschillende toetsen. Te weten:

- Toetsen vanuit een leerlingvolgsysteem
- Methodegebonden toetsen

3.2.1 Toetsen vanuit een leerlingvolgsysteem

We toetsen het leerlingvolgsysteem CITO voor de volgende vakgebieden:

- Rekenen (groep 3 t/m 8)
- Spelling (groep 3 t/m 8)
- Technisch lezen (groep 3 t/m 8)
- Begrijpend lezen (groep 4 t/m 8)
- Taalvaardigheid (groep 6 t/m 8)

Dit zijn niet methode-gebonden toetsen. Deze worden, afhankelijk van het vakgebied één of tweemaal per jaar afgenomen rond februari en juni. De kinderen worden getoetst volgens de toetskalender (zie bijlage 1)

In groep 1 en 2 is er het leerlingvolgsysteem KIIK!

De aanwijzing in de handleiding van CITO is leidend voor een goede toetsafname. Ook wijken we niet van het toetsprogramma af. We gebruiken allemaal dezelfde afnamedatum, ook wanneer een leerling bv door ziekte de toets later maakt. Wanneer een leerling via een OPP werkt maakt hij/zij de toetsen die horen bij dit niveau, deze kunnen dus verschillen met de rest van de groep.

De school gebruikt de nieuwste toetsen van Cito, de 3.0 versie. Ook gebruiken we de nieuwste AVI en DMT toetsen om ook hier de nieuwste metingen te kunnen doen. Vanuit deze toetsen maakt de

leerkracht een didactisch plan voor het komende halfjaar. Naast dit didactisch plan wordt er ook individueel gekeken en bepaald of er andere hulp voor de leerling nodig is.

De groepsleerkracht is in eerste instantie verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind en wordt hierbij geadviseerd en ondersteund door de andere teamleden. De groepsleerkracht informeert de ouder(s) en/of verzorger(s) over de ontwikkeling van het kind en overlegt over de eventuele zorg.

Schoolbreed worden de toetsresultaten besproken in een leerteamoverleg tussen de directies en interne begeleiding met drie andere scholen vanuit de stichting. Hierbij is ook het bestuur aanwezig. Door middel van een presentatie over de gemaakte schoolanalyse van de opbrengsten worden verbeterpunten besproken en gekeken waar er nog mogelijkheden tot verbeteringen liggen. Dit is al eerder in het team besproken.

3.2.2 Methodegebonden toetsen

Naast het leerlingvolgsysteem worden regelmatig methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) en/ of observaties afgenomen. Dit is het eerste signaleringsmoment voor de leerkracht. Doordat we inzetten op EDI merken we dat de toetsresultaten van de methodegebonden toetsen steeds meer stijgend zijn. Een gedegen analyse van de resultaten van de getoetste doelen geeft een duidelijk beeld waar elke leerling staat. Dit wordt vastgelegd in het blokanalyseformulier (vanaf 20-21 voor de vakgebieden rekenen en spelling, uitbreiding is in ontwikkeling). De remediering kan na het afnemen van de toetsen direct beginnen en hierdoor is de kans groter dat er op CITO-niveau ook betere opbrengsten gehaald worden.

De eindtoets is sinds 2017 de IEP-toets. Deze toets wordt op 2 ochtenden van maximaal 2 uur afgenomen. De leerlingen mogen de antwoorden in het boekje opschrijven. Het is mogelijk om een aangepaste versie te bestellen voor leerlingen met dyslexie. Alle leerlingen krijgen de uitslag van de IEP op een formulier mee naar huis. De resultaten worden met de leerkracht besproken. Ook deze resultaten komen in Parnassys te staan.

3.3 KanVAS

Niet alleen op cognitief gebied is het belangrijk de resultaten en bevindingen goed in beeld te krijgen. Dit geldt ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het handelen van de leerkracht is erop gericht om een goed pedagogisch klimaat te bevorderen. Wij staan voor een persoonlijke benadering van kinderen in een klassikale setting, waarbij wij een kind begeleiden bij het nemen van zijn eigen verantwoordelijkheid. Pas wanneer je als leerling jezelf veilig voelt kun je jezelf optimaal ontwikkelen.

Wij maken gebruik van KANVAS, een onafhankelijk observatie- en planningsinstrument om het ontwikkelingsverloop en het gedrag van kinderen van 0 tot 13 jaar in beeld te brengen en een passend pedagogisch onderwijsaanbod te geven. Kinderen worden zowel als groep als individueel gevolgd. 2x per schooljaar wordt vanaf groep 3 de vragenlijsten per leerling door de groepsleerkracht ingevuld. Tevens vullen de leerlingen vanaf groep 5 zelf 2x per schooljaar een eigen vragenlijst in. De op school

aanwezige 'kanjercoördinator' coördineert de afname van de KanVAS vragenlijsten en kijkt mee naar de resultaten. Zij gaat in overleg met de leerkrachten bij zorgen. Ook worden ouders geïnformeerd bij zorgsignalen.

Tevens is de kanjercoördinator het eerste aanspreekpunt voor de leerkrachten om vragen over sociaal-emotionele ontwikkeling mee te bespreken.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kleuters wordt gevolgd in het kleutervolgsysteem KIIK.

3.4 Protocol dyslexie

Op De Zwaan werken wij met het Protocol Leesproblemen en Dyslexie van het expertisecentrum Nederlands. In dit protocol staan de stappen vermeld die wij volgen om een leerling zo optimaal mogelijk te helpen. Ook komen we door het volgen van dit protocol erachter of er extern onderzoek nodig is. We werken in de groepen 2 t/m 4 met BOUW! Dit is een zorgroute 3 methode die we op De Zwaan preventief inzetten als er eerste signalen zijn die kunnen wijzen op dyslexie.

Bij vermoeden van dyslexie (omdat een van de ouders dyslectisch is of bijvoorbeeld omdat de leerling de kleuren niet kan onthouden) starten we eind januari in groep 2 al met dit 2 jaar durende programma. Het volgende startmoment is na de herfstsignalering in groep 3. Leerlingen uit groep 5 zijn de tutores voor de leerlingen van groep 2. Zij doen dit onder leiding van een onderwijsassistent. Leerlingen uit de groepen 3 en 4 oefenen samen met een onderwijsassistent. Oefenen met BOUW! Gebeurt 2x15 minuten per week op school en 2x 15 minuten per week thuis.

Wanneer dyslexie is vastgesteld wordt er op de Zwaan gewerkt met de dyslexiekaart (bijlage 2). In deze kaart wordt in overleg met ouders en leerling de dispenserende en compenserende werkwijze vastgelegd. Deze kaart wordt vervolgens ondertekend door ouders en leerling en dient als leidraad voor alle betrokkenen.

4 ZORGBESPREKING

Om goed zicht te houden op de ontwikkeling van al onze leerlingen zetten we op de Zwaan verschillende vormen van besprekingen in. In het overzicht hieronder worden deze besprekingen kort uiteengezet.

Overlegvorm	Aanwezigen	Frequentie	Doel	Output
Groepsbespreking	Leerkracht – IB	3x per jaar (Okt, feb en juni)	Bespreken van ontwikkeling van leerlingen en groep en signalering van problemen. Evt. aanpassen van didactische plannen aan de gestelde doelen.	Didactisch-groepsoverzicht Didactische plannen op het gebied van rekenen, technisch lezen, spelling en begrijpend lezen. De kanjercoördinator maakt hiervoor een voorbeeld handelingsplan.
Leerlingbespreking	Leerkracht – paralleleerkracht of Leerkracht – intern begeleider	2x per jaar november en april, daarna overleg na afspraak (dit is in ontwikkeling)	Bespreken van zorgleerlingen om passend plan te maken	Notitie in Parnassys Eventueel een OPP
Overdrachts- bespreking	Groepsleerkracht 'oud' en groepsleerkracht 'nieuw'	Einde schooljaar	Doorgaande onderwijs- en ontwikkelingslijn naar de nieuwe groep en leerkracht	Didactisch-groepsoverzicht en Didactische plannen Parnassys en op de Sharepoint
IB overleg	Directie-IB IB met andere IB-ers van de stichting	1x per maand 6x per jaar	Ontwikkelen van zorgbeleid bespreken zorgleerlingen	Verder ontwikkelen van het zorgsysteem en de kwaliteit van het onderwijs op De Zwaan en binnen de stichting

			Analyseren toetsgegevens Kwaliteitsoverleg	
ZAT overleg	IB, GGD, schoolmaatschap pelijk werk (ALTRA) en de consulent passend onderwijs	1x per 5 weken	Multidisciplinaire afstemming van zorg	Een zorglijst gemaakt door IB-er Een kort verslag per leerling in Parnassys, Actielijst met daarin vermeld de verantwoordelijke personen.

4.1 Groepsbespreking

Groepsbesprekingen, in overleg tussen groepsleerkracht en intern begeleider, hebben als doel de ontwikkelingen van leerlingen en de groep op alle gebieden te volgen en problemen bij kinderen te signaleren. De groepsbesprekingen vinden drie keer per jaar plaats. De groepsbesprekingen staan gepland op het jaarrooster.

Tijdens het overleg wordt er het volgende besproken;

- De analyses van de methode gebonden toetsen
- De analyses en opbrengsten van de CITO-toetsen
- De analyse van Kanvas
- De evaluatie van de didactische plannen
- Doelen voor de komende periode

De intern begeleider vult de opbrengstformulieren (bijlage 3) in en verstuurt deze naar de leerkrachten. De leerkrachten analyseert de toetsgegevens, vul deze formulieren aan en vult daarbij het formulier groepsbespreking (bijlage 4) in. Dit alles ter voorbereiding op de groepsbespreking.

Na afloop past de groepsleerkracht eventueel het didactisch plan aan (zie bijlage 6). Alle gegevens worden in Parnassys genoteerd bij groep.

Het groepsoverzicht wordt eveneens bijgewerkt en opgeslagen in Parnassys.

Het gehele proces staat beschreven in de kwaliteitskaart 'Groepsbespreking' welke voor het schooljaar 2021-2022 in ontwikkeling is.

4.2 Leerlingbespreking

Binnen een groep zijn er altijd leerlingen die, naast de zorg die op de hele groep is gericht, extra zorg nodig hebben. De leerkracht meldt zijn/haar zorgen over een bepaalde leerling bij een collega of de IB. Als een leerling de doelen uit het didactisch plan niet behaald heeft, of er zijn zorgen rondom de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind, wordt dit eerst besproken met de ouders. In dit gesprek geeft de leerkracht zo specifiek mogelijk aan waaruit de zorgen over de leerling bestaan. Uit deze bespreking kunnen één of meerdere acties voortkomen:

- Opstellen individueel handelingsplan (gedrag/ cognitief) -> OPP
- Onderzoek orthopedagoog
- Pedagogisch didactisch onderzoek (PDO)
- Advies inwinnen bij externe instantie (PPOA, GGD, ALTRA, Jeugdzorg, etc.)
- Observatie in de klas (intern of een externe instantie)
- Bespreken van de casus met de consultant passend onderwijs over eventuele mogelijkheden

Er wordt een afspraak met ouder(s) en/of verzorger(s) gemaakt om de zorgen rondom het kind en de te nemen stappen te bespreken.

4.3 Overdrachtsbespreking

In de laatste twee weken voor de zomervakantie vindt er een overdrachtsbespreking plaats tussen de huidige en toekomstige leerkracht. De leerlingen van groep 2 t/m 7 worden aan de hand van het groepsoverzicht, behorende bij de laatste toetsgegevens en observaties, besproken om een doorgaande lijn te bewerkstellingen naar de volgende groep.

Als het nodig mocht zijn is de IB bij de overdrachtsbespreking aanwezig.

Door de nieuwe leerkracht worden naar aanleiding van de overdracht, de didactische plannen in de eerste twee schoolweken van het nieuwe schooljaar, op het gebied van spelling, rekenen, technisch- en begrijpend lezen gemaakt.

4.4 Zorg Advies Team (ZAT)

In het ZAT werken diverse zorgverleners samen om ervoor te zorgen dat elke leerling de basisschool goed doorloopt. Sinds dit schooljaar bestaat het ZAT uit de intern begeleider, de jeugdverpleegkundige van de GGD, de schoolcoach vanuit Altra en de consultant passend onderwijs. De besprekingen worden 1x per 6 weken georganiseerd. Leerkrachten leveren leerlingen aan ter bespreking. Ouders worden vooraf geïnformeerd dat hun kind besproken wordt in het ZAT. De intern begeleider bespreekt de opbrengst van het ZAT met de betrokken leerkrachten. De leerkrachten lichten ouders vervolgens in.

5 EXTERNE CONTACTEN

De school onderhoudt met een aantal externe instanties structurele contacten. Door contact met externe instanties kan de zorg voor de leerling geoptimaliseerd worden. Externe ondersteuning wordt altijd ingeschakeld met toestemming van ouder(s) en/of verzorger(s). In veel gevallen zal de Directie/IB contactpersoon zijn bij het onderhouden van de contacten. Het betreft onder andere de volgende instanties:

5.1 GGD

De GGD (-verpleegkundige) verzorgt de screening van 5- en 10-jarigen op gewicht, gezichtsvermogen en gehoor. Ouders krijgen hiervoor een vragenlijst en moeten toestemming geven dat dit onderzoek plaats vindt. De uitslag van het onderzoek wordt aan ouders en leerkracht gegeven. Indien een kind externe hulp nodig heeft, vindt een doorverwijzing via de schoolarts plaats.

De GGD doet jaarlijks een gezondheidsonderzoek bij alle leerlingen uit groep 5. Wanneer hieruit bijzonderheden blijken worden ouders uitgenodigd voor een bezoek aan de GGD

5.2 De schoolarts

De schoolarts wordt ingeschakeld bij gedrag en medische problematiek. Met behulp van de signaleringslijst van de GGD wordt de zorg door school aangegeven. De signaleringslijst wordt eerst altijd besproken met ouder(s) en/of verzorger(s) en ondertekend voordat hij opgestuurd wordt.

5.3 De leerplichtambtenaar

Op afroep wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld in verband met de volgende kwesties:

- De algemene absentenadministratie;
- Bij hoog en/of bijzonder (ongeoorloofd) verzuim door een leerling;
- Bij de noodprocedure of schorsing

5.4 Schoolmaatschappelijk werk/ de schoolcoach

Schoolmaatschappelijk werk is een vorm van opvoedingshulpverlening die wordt aangeboden aan ouder(s) en/of verzorger(s) van kinderen op de basisschool. Het doel van de hulp is het psychosociaal en emotioneel functioneren van het kind op school te verbeteren. Vaak hebben problemen op deze gebieden een relatie met problemen in het leren. Thuis en school zijn de belangrijkste plekken waar kinderen opgroeien. Omdat de hulpverlening zich op de belangrijkste opvoeders richt is tevens het doel de competenties van ouders en leerkrachten in de dagelijkse omgang met de kinderen te vergroten.

5.5 Het centrum voor jeugd en gezin

In het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) kunnen ouders en kinderen terecht met al hun vragen over opvoeden en opgroeien. Het CJG is een samenwerkingsverband van verloskunde, kraamzorg, jeugdgezondheidszorg en instellingen die opvoed- en opgroeiondersteuning bieden. Ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen in het CJG een opvoedadviseur en kinderdiëtist raadplegen, opvoedcursussen volgen en bijvoorbeeld workshops over pesten op school.

5.6 Advies en meldpunt voor kindermishandeling

Als wij vermoeden dat een kind wordt verwaarloosd of mishandeld, vragen wij de organisatie 'Veilig thuis' om advies of doen wij een melding. Ouder(s) en/of verzorger(s) worden vooraf altijd op de hoogte gebracht als wij een melding doen.

5.7 Schakelklas

Vanuit een intensieve samenwerking met de gemeente Haarlemmermeer is de schakelklas opgericht. Een voorziening ten behoeve van het SWV, die een antwoord geeft op de vraag van het snel leren van de Nederlandse taal voor kinderen die het Nederlands niet als moedertaal hebben en recent in de Haarlemmermeer zijn komen wonen. Iedere leerling, vanaf groep 3, die korter dan een jaar in Nederland is, wordt verplicht aangemeld bij de schakelklas.

5.8 Overige

Er zijn nog veel meer instanties die kunnen worden ingeschakeld wanneer er zorgen zijn over een leerling. Te denken valt aan de Opvoedpoli, Triversum, Levvel (de Bascule), MEE etc. Deze partijen worden pas ingeschakeld na overleg met ouders en met toestemming van de ouders. Ouders moeten voor deze instanties een verwijsbrief hebben van de huisarts of de schoolarts. Ook kan hiervoor een beschikking afgegeven worden door de schoolcoach.

6 DOSSIERVORMING

Al eerder is aangegeven dat alle informatie over een leerling wordt bijgehouden in een leerlingdossier. Informatie over leerlingen wordt op 2 beveiligde plaatsen bijgehouden:

- In Parnassys
- Op de Sharepoint-omgeving van de Zwaan

6.1 Parnassys

Van alle gesprekken die omtrent de leerling wordt gevoerd, worden verslagen gemaakt en in Parnassys gezet. (Aanleiding, aanwezig en hun functie, inhoud gesprek en afspraken). Alle verslagen worden bewaard in het digitale leerling dossier van ParnasSys.

Op groepsniveau noteren we in Parnassys;

- Absenties
- Groepsoverzicht
- Geëvalueerde didactische plannen met de bloanalyses
- Methodegebonden toetsen
- Niet-methodegebonden toetsen

Op individueel niveau noteren we in Parnassys:

- Verslagen van ouder- en kindgesprekken
- observatieverslagen
- Verslag leerlingbespreking
- Verslagen van gesprekken met ouders, leerlingen en externen
- Verslagen van externen
- Eventuele dyslexiekaart

6.2 Sharepoint

Onderstaande documenten worden opgeslagen als werkdocument voordat het in zijn definitieve vorm wordt opgeslagen in parnassys. Hierin worden tussentijdse evaluaties opgeslagen.

- didactische plannen met de bloanalyses
- groepsoverzicht
- Individuele handelingsplannen en OPP's (afgerond ook in parnassys)
- Analyses van de methode en niet methode gebonden toetsen

7 ZORG OP GROEPSNIVEAU

Wanneer wij op de Zwaan over zorg spreken dan kunnen wij die zorg in 2 niveaus uitsplitsen, te weten zorg op groepsniveau en zorg op individueel niveau. De zorg op groepsniveau werkt preventief aan de zorg op individueel niveau. Dat wil zeggen dat we van zorg op individueel niveau terecht komen als de zorg op groepsniveau voor de leerling onvoldoende resultaat heeft.

7.1 Zorg in groep 1 t/m 8

De leerkrachten handelen preventief door een goede afstemming van de instructie in de klas in groepen 1 t/m 8. De school heeft ervoor gekozen om instructie volgens EDI (Expliciete directie instructie) naast Handelingsgericht werken (HGW) in te gaan zetten. Soms is het nodig curatief te handelen.

7.2 EDI

Op de Zwaan is gekozen om nieuwe leerdoelen aan te bieden middels EDI. EDI staat voor expliciete directe instructie. Bij EDI verloopt de instructie via de volgende stappen:

1. Goede voorbereiding van de les (lesplan, aantekeningen, alles ligt klaar, inzicht op welk niveau leerlingen zich bevinden)
2. Start van de les is goed opgebouwd. (O.a. voorkennis activeren, opfrissen oud leerdoel, benoemen nieuw leerdoel, belang lesdoelen en lesoverzicht)
3. Instructie. (Leerkracht onderwijst vaardigheid en concept, modellen, stelt hoge verwachtingen, doet controle van begrip)
4. Begeleide inoefening volgens het principe 'ik-wij-jullie-jij' (dit in afwisseling met de instructie, gebruikt coöperatieve werkvormen, gebruikt schoudermaatjes en/of wisbordjes, zorgt voor succeservaringen, stelt vragen op verschillende niveaus en loopt hulprondes)
5. Plusleerlingen krijgen de gelegenheid om eerder aan de zelfstandige verwerking te gaan. Dit is afhankelijk van de controle van begrip.
6. Kleine lesafsluiting (begrijpt iedereen concept en vaardigheid? basisgroep zelfstandig aan het werk.)
7. Verlengde instructie (aansluiten bij lesdoel, behalen lesdoel centraal niet de te maken opdrachten,
8. Grote lesafsluiting (wat is er geleerd, samenvatten, hoe verliep proces?)

In dit schooljaar wordt er minimaal 2x via de EDI kijkwijzer geobserveerd door de directie/IB. Deze verslagen staan in een mapje bij de directie.

Daarnaast is EDI een van de onderwerpen bij de collegiale consultatie. Dit om het "van en met elkaar leren" te stimuleren.

Dit is samenvattend weergegeven in de volgende EDI cirkel;



Het gehele proces staat beschreven in de kwaliteitskaart 'EDI' welke voor het schooljaar 2021-2022 in ontwikkeling is.

7.3 Handelingsgericht werken

Naast EDI (gericht op instructie) werken we ook handelingsgericht.

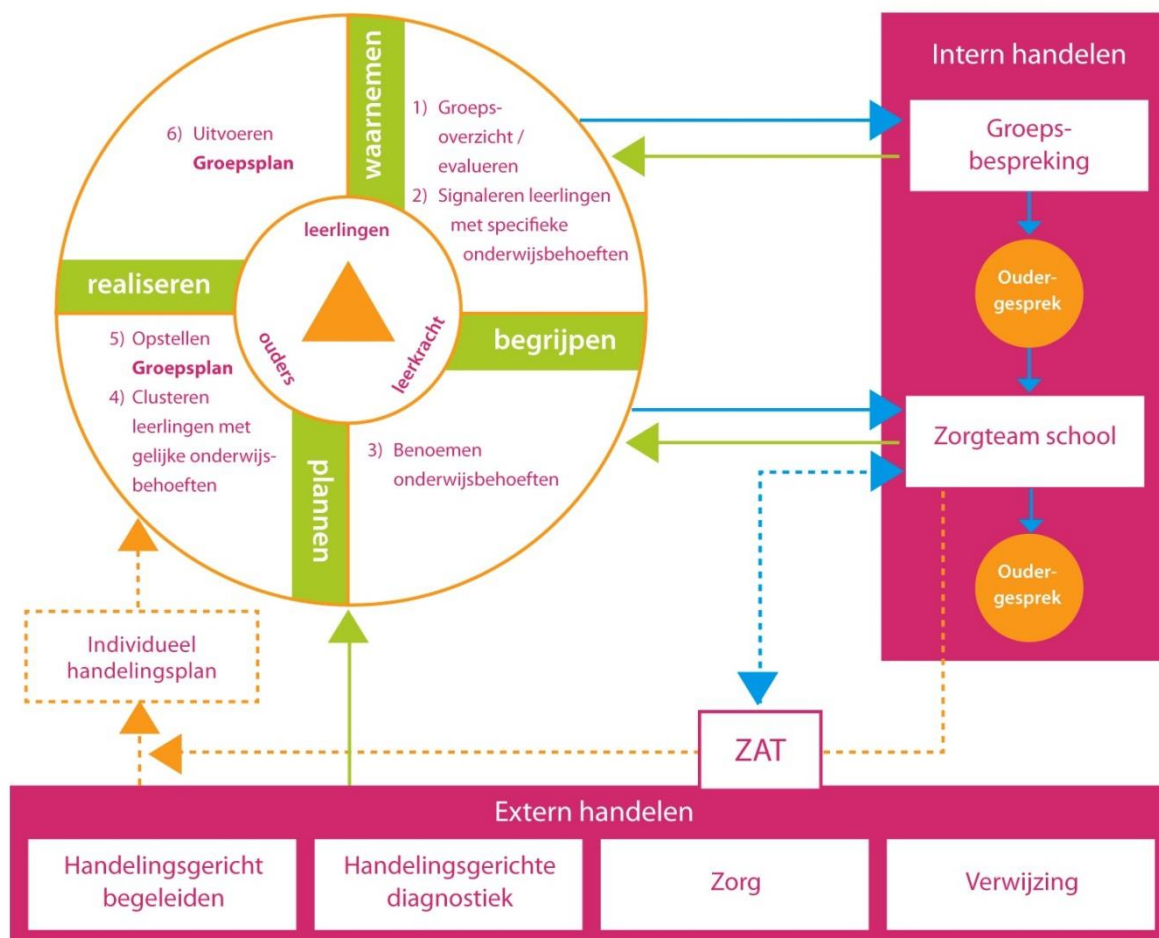
HGW is een manier van kijken naar leerlingen. Het is het zorgsysteem in de school ofwel de begeleidingsstructuur en gaat uit van zeven uitgangspunten. (Pameijer, 2018).

Deze uitgangspunten zijn;

1. **HGW is doelgericht.** Uitdagende doelen zijn goed voor alle leerlingen. Doelen worden gesteld op school-, groeps- en individueel niveau. Met HGW evalueer en analyseer je steeds de gestelde doelen. Hieruit volgen nieuwe doelen.
2. **Afstemming en wisselwerking** tussen de leerling en zijn/haar omgeving; de groep, de leerkracht, de school en ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat de leerling nodig heeft.
3. **De ontwikkelbehoefte van de leerling staat centraal.** Welke aanpak heeft deze leerling nodig om het doel te behalen? Denk aan instructie (EDI), leertijd, uitdaging en individuele benadering van de leerling.
4. **De leerkrachten maken het verschil, ouders doen er evenzeer toe.** De leerkracht heeft een goede leerkracht-leerling relatie en handelt vandaaruit. De leerkracht is in staat om de leerstof passend te maken voor de leerling. Ouders ondersteunen het onderwijsproces.
5. Hierbij wordt ook gekeken naar de ondersteuningsbehoeften van leerkracht en ouders
6. **Positieve aspecten van de leerling, groep, school en ouders zijn van groot belang.** Wanneer positieve aspecten bekend zijn opent dit mogelijkheden tot het vinden van een oplossing voor problemen. Daarbij voorkomt dit een hyperfocus op wat niet goed gaat.
7. **Betrokkenen werken constructief samen.** Alle betrokkenen hebben informatie over de situatie en zijn daarin (ervarings)deskundig. Alle meningen dienen gehoord en serieus genomen te worden. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij school.
8. **De werkwijze is systematisch, in stappen transparant.** Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

HGW heeft een cyclische opbouw waarin de cirkel van waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren centraal staat. In de laatste fase is er sprake van het uitvoeren van het didactisch plan. Hierna wordt alles opnieuw geëvalueerd en de bevindingen worden weer meegenomen naar de eerste fase, het waarnemen. Alle stappen worden nu opnieuw gezet.

Alle (leerlingbesprekingen en) groepsbesprekingen vinden 3x plaats tijdens deze cyclus. Het oudergesprek minimaal 2x. In de onderstaande afbeelding is de cyclus grafisch weergegeven.



Curatief

Het kan voorkomen dat een leerling een te grote achterstand heeft opgelopen. Wanneer er na analyses intern en extern blijkt dat de leerling het beoogde einddoel van groep 8 niet gaat halen wordt er een ontwikkelperspectief opgesteld (OPP). Dit kan pas na groep 6. Er moeten hiervoor voldoende feiten zijn vastgesteld en het liefst een intelligentie onderzoek. Ouders moeten hiermee en met het vaststellen van een OPP akkoord gaan. In het didactisch plan, het eventuele OPP en in de weekplanning is opgenomen op welke manier er preventief en/of curatief extra zorg geboden wordt aan de leerlingen. Tevens staat hierin vermeld door wie (groepsleerkracht en/of onderwijsassistent) en op welk moment dit aanbod wordt gerealiseerd.

Ten behoeve van het handelingsgericht werken, werken we op school met 3 ondersteunende documenten. Te weten:

- Het groepsoverzicht
- Het didactisch plan
- De blok-analyse

7.3.1 Het groepsoverzicht

Het doel van het groepsoverzicht (zie bijlage 5) is overzicht hebben op de hele groep. Wat heeft elke leerling nodig? Wat zijn de overeenkomsten en verschillen in deze groep?

In het groepsoverzicht worden alle gegevens die van belang zijn voor het onderwijs aan de individuele leerlingen bijgehouden.

Het groepsoverzicht bevat:

- Stimulerende en belemmerende factoren die bekend zijn uit observaties, gesprekken en het volgsysteem
- De onderwijsbehoeften van de leerling per vakgebied
- Informatie over de aanwezigheid van OPP of extern betrokken instanties.

Onderwijsbehoeften kunnen zeer divers zijn, maar hebben altijd betrekking op didactisch en/of pedagogische situaties zoals:

- Instructie; visuele ondersteuning, herhaalde instructie, voordoen en nadoen
- Leertijd; meer leertijd (of lagere doelen), minder leertijd (of hogere doelen)
- Feedback; competentie verhogende feedback, grenzen stellende feedback, beloning, directe feedback of juist uitgestelde feedback
- Structurering van een taak; minder plaatjes, grote letters, taak in stukjes
- Aanpassing van de omgeving; rustige kinderen in de buurt, samenwerkingsvormen, plekje dicht bij de leerkracht of voorin de klas, werken met een stiltescherm etc.

Om de onderwijsbehoefte te bepalen vragen we ons continu af wat de leerling nodig heeft om een doel te behalen.

Het groepsoverzicht wordt minimaal 2x per jaar bijgewerkt (in feb en in juni) en opgeslagen in parnassys. Het groepsoverzicht wordt eveneens gebruikt bij de overdracht naar de volgende leerkracht.

7.3.2 Didactische plannen

Binnen de groep is de leerkracht verantwoordelijk voor het bieden van een passend/uitdagend onderwijsaanbod. Uitgangspunt is dat leerlingen zich in een verschillend tempo en niveau ontwikkelen. Door middel van drie niveaus van aanpak wordt de organisatie van de hulp aan (groepen) leerlingen weergegeven.

Na het afnemen van de citotoetsen maken de leerkrachten didactische plannen (zie bijlage 6) voor de vakken technisch lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen. (sociaal-emotionele ontwikkeling is in ontwikkeling)

In deze plannen is het volgende opgenomen:

- **Het niveau van aanpak.** Het didactisch plan wordt gemaakt voor 3 (soms 4) niveaus van aanpak. Te weten de basis-aanpak, de plus-aanpak en de intensief-aanpak. (Soms een extra intensief-aanpak wanneer er sprake is van een zorgroute 3).
- Leerlingen op basis van de Cito-toets vooraf indelen in een niveaugroep mag alleen ondersteunend zijn voor de leerkracht. De EDI-les is bepalend als het gaat om welke leerling welk niveau volgt voor welk doel!
- **De doelen** waaraan de komende periode gewerkt gaat worden. Deze doelen bestaan uit doelen vanuit de methode en doelen die voortkomen uit de analyse van de Cito-toets
- **De inhoud.** Wat bied ik aan om ervoor te zorgen dat de doelen behaald gaan worden.
- **De aanpak/methodiek.** Hoe bied ik het lesmateriaal aan om ervoor te zorgen dat de doelen behaald gaan worden.
- **De organisatie.** Wanneer, hoe vaak, hoe lang en door wie wordt de voorgenomen aanpak uitgevoerd.

De didactische plannen worden in elk geval twee keer per schooljaar opgesteld en geëvalueerd. Bij de kleuters is dit in ontwikkeling. Ook tijdens het jaar kunnen didactische plannen worden aangepast naar aanleiding van toets uitslagen en evaluaties. De bronnen die wij hanteren bij het opstellen en evalueren van didactische plannen zijn zowel de methode gebonden toetsen als de niet-methode gebonden toetsen (CITO). Ouders worden in het 10 minutengesprek ingelicht over het niveau van de leerling.

Het gehele proces staat beschreven in de kwaliteitskaart 'Didactische plannen' welke voor het schooljaar 2021-2022 in ontwikkeling is.

7.3.3 De blokanalyse

Op de Zwaan willen we zo snel mogelijk zicht krijgen op de hiaten in de leerlijnen van de leerlingen. Hierdoor wordt er nadruk gelegd op de cyclus van de bloktoetsen. Bloktoetsen worden afhankelijk van het vakgebied eens in de 3 á 4 weken afgenomen d.m.v. een methodegebonden toets. In deze toets worden de leerdoelen van de afgelopen blokperiode getoetst op beheersing.

Na elke toets van rekenen en spelling analyseren de leerkrachten de gemaakte toetsen. Zij kijken hierbij naar de volgende aspecten;

- Zijn de aangeboden leerdoelen behaald? Door wie wel en door wie niet?
- Hoe komt het dat leerdoelen niet behaald zijn?
- Wat is er nodig om deze leerdoelen wel te laten beheersen door de groep/ een aantal leerlingen? Hoe ga ik dat aanbieden?
- Op welke manier is het leerkrachtgedrag van invloed op de behaalde doelen?

Deze analyse wordt gemaakt op het blok-analyseformulier. (zie bijlage 6)

7.4 Voorwaarden voor goed klassenmanagement

Goed klassenmanagement is een voorwaarde om de zorg binnen de groep te realiseren. Het maakt het werken met een gedifferentieerd aanbod in de groep zo optimaal mogelijk. Klassenmanagement heeft ook te maken met de inrichting van de ruimte, afspraken verzorging van de materialen en de ruimtes, etc.

Inrichting lokaal

- De instructietafel staat voor in de klas.
- Er zijn vaste plek voor materialen doe voor de leerlingen goed bereikbaar zijn.
- Voor uitgestelde aandacht wordt er met concreet materiaal of afbeeldingen op het digibord gewerkt. Denk hierbij aan de Time-timer en het stoplicht.
- In elke klas wordt het dagrooster (programma) voorzien van de leerdoelen duidelijk weergegeven op het bord voorin de klas.
- In de groepen 1 t/m 8 wordt het zelfstandig werken aangegeven met een time-timer en de GIP blokjes.
- Vanaf groep 3 is er een duidelijke plek om het gemaakte werk in te leveren.
- De klas is netjes opgeruimd en is een uitdagende leeromgeving voor de leerlingen.

Uitgestelde aandacht

We werken met een systeem voor uitgestelde aandacht. De klas (ver-)werkt zelfstandig na instructie, zodat de leerkracht binnen de uitvoering van het didactisch plan tijd heeft individuele kinderen of groepjes leerlingen instructie te geven.

Leerlingen kunnen tijdens het zelfstandig werken gebruik maken van de GIP-blokjes, waarmee zij kunnen aangeven of zij een vraag hebben voor de leerkracht. Na de extra instructie begeleidt de leerkracht de kinderen tijdens de rondgang. Er wordt aldus ruimte geboden aan leerlingen om elkaar te helpen en samen te werken. Zij leren zo zelf problemen op te lossen en om te gaan met uitgestelde aandacht.

Klassenmappen

De klassenadministratie ondersteunt het handelingsgericht werken. In elke groep is een klassenmap aanwezig. Bijlage 7 toont de minimale inhoud van deze map. Dit is voor alle groepen gelijk.

Bij de start van een nieuw schooljaar levert de leerkracht een weekrooster in bij de intern begeleider. Op basis van de aangegeven doelen in het didactisch plan, maakt de groepsleerkracht een weekplanning voorzien van logboek.

8 ZORG OP INDIVIDUEEL NIVEAU

De zorg op groepsniveau is erop gericht om zoveel mogelijk leerlingen voldoende te laten ontwikkelen. Wanneer duidelijk wordt dat de zorg op groepsniveau onvoldoende is voor een leerling om zich te ontwikkelen wordt er gekeken naar wat deze individuele leerling nodig heeft om tot groei te komen. Hiervoor zijn verschillende mogelijkheden.

8.1 Zorg binnen de school

Uitgangspunt is dat leerlingen de zorg die zij nodig hebben, binnen het didactisch plan aangeboden krijgen. Wanneer een leerling een periode achtereen de doelen uit het didactisch plan niet behaald heeft, gaat de leerkracht in gesprek met de IB. Daaruit kunnen de volgende (voorstellen voor) acties voortvloeien:

- Het maken van een individueel handelingsplan (gedrag/ cognitief) als er sprake is van uitval op één onderdeel van de leerlijn. Of gelijk een OPP.
- Onderzoek intern of extern

De uitvoering van dit individuele plan gebeurt in de groep onder leiding van de leerkracht van de groep. Tijdens gesprekken met ouders wordt dit individuele plan altijd besproken.

Wanneer een leerling met een individuele leerlijn de gestelde doelen nog steeds niet behaald na de extra individuele zorg of als er sprake is van een lage intelligentie (na onderzoek) is het mogelijk een ontwikkelperspectief te maken. In dit plan staat wat we willen bereiken tot aan het einde van de basisschool.

Het opstellen van een ontwikkelperspectief (OPP) gebeurt als er sprake is van uitval op meer onderdelen van een leerlijn of op meerdere leerlijnen. (bijlage 8) Dit is mogelijk vanaf groep 1.

In dit plan worden alle (ambitieuze) doelen beschreven, inclusief het te verwachte uitstroomniveau (vanaf groep 6). Er staan oplossingen in voor de belemmerende factoren en er wordt nog steeds ingezet op onderwijs in de groep.

Voorafgaand aan bij het maken van een OPP wordt indien noodzakelijk (extra, pedagogisch, didactisch) een onderzoek gedaan (door een orthopedagoog) of wordt er een advies ingewonnen bij een externe instantie (Opvoedpoli, passend onderwijs, Jeugdzorg, etc.).

In het geval van zorg op individueel leerling-niveau, worden de ouders altijd op de hoogte gesteld. De leerkracht maakt van alle gesprekken die tussen ouders en leerkracht worden gevoerd, een verslag. Dit verslag wordt getekend door betrokkenen en bewaard in het leerlingendossier.

8.2 Zorg op het S(B)O

Wij helpen leerlingen zoveel mogelijk binnen de school. Toch kan het voorkomen dat er onvoldoende mogelijkheden op school zijn om aan te sluiten bij de specifieke onderwijsbehoefte en ontwikkelingskansen. Indien noodzakelijk volgen wij het protocol van passend Onderwijs voor een eventuele plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Clusters voor speciaal onderwijs:

- Cluster 1 Voor blinde en slechtziende kinderen
- Cluster 2 Voor dove of slechthorende kinderen en kinderen met spraaktaalproblemen
- Cluster 3 Voor langdurige zieke kinderen, zeer moeilijk lerende kinderen en kinderen met een lichamelijke handicap
- Cluster 4 Voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen en kinderen met een gedragsstoornis

9 PASSEND ONDERWIJS.

Openbare Daltonschool de Zwaan is onderdeel van het samenwerkingsverband PO Haarlemmermeer. Dit samenwerkingsverband is een netwerkorganisatie met als primair doel het bieden van ondersteuning en het faciliteren van de aangesloten besturen in de uitvoering en realisatie van passend onderwijs. Voor informatie hierover zie de website

www.passendonderwijs haarlemmermeer.nl

10 TAKEN BINNEN DE ZORGSTRUCTUUR

Omdat de zorgstructuur zich op alle niveaus binnen de school bevindt, heeft iedereen hier op zijn of haar niveau een taak in. Om hier een goed beeld van te krijgen hebben we de taken op de verschillende niveaus beschreven.

10.1 Taken directie

- is eindverantwoordelijk voor de zorg binnen de school.
- neemt besluiten met betrekking tot de zorg.*
- initieert veranderingen en ontwikkelingen, zo mogelijk samen met de voor de zorg verantwoordelijke personen.*
- stimuleert nascholing op het gebied van specifieke leerlingenzorg.
- onderhandelt en sluit contracten met externe zorginstanties.
- bewaakt het ontwikkelingsproces van de school, rekening houdend met het schoolconcept en het schoolplan.*
- legt verantwoording af aan het bevoegd gezag door een presentatie van de zelfevaluatie.*
- Organiseren van vergaderingen over pedagogisch/didactische onderwerpen.*
- Toegankelijk maken van informatie naar collega's.*
- Samen met leerkrachten gesprekken voeren met ouders en/of hulpverleners.*
- Bevorderen van de deskundigheid van leerkrachten.*
- Afnemen van pedagogisch-didactische onderzoeken.*
- Doen van observaties in de klas (t.a.v. leerlingen en omgang leerkracht-leerling).*

Onderwijskundige taken

- Signaleren en analyseren van sterke en zwakke punten van het onderwijsaanbod.*
- Bijhouden van actuele ontwikkelingen op het gebied van zorgstructuur.*
- Doen van voorstellen die leiden tot verbetering van de kwaliteit van zorg.*

*In samenspraak met de Intern begeleider

10.2 Taken Intern Begeleider

- laat zich informeren door alle bij de zorg betrokken personen.
- geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de bij de zorg betrokken personen.
- coördineert de ontwikkelingen op het gebied van de zorg.
- maakt de zorgparagrafen van het schoolplan en de schoolgids.
- houdt zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen met betrekking tot onderwijsinnovaties.
- Opstellen en bewaken van procedures voor planmatig werken binnen de school.
- Onderhouden van het LOVS en het bewaken van de leeropbrengsten.
- Opstellen en bewaken van procedures en afspraken op het gebied van het leerlingvolgsysteem en het leerlingendossier.
- Afstemming van hulpverlening door externen.
- Opstellen van de toetskalender.
- Bestellen van de toetsen.
- neemt besluiten met betrekking tot de zorg.*

- initieert veranderingen en ontwikkelingen, zo mogelijk samen met de voor de zorg verantwoordelijke personen.*
- bewaakt het ontwikkelingsproces van de school, rekening houdend met het schoolconcept en het schoolplan.*
- legt verantwoording af aan het bevoegd gezag door een presentatie van de zelfevaluatie.*
- Organiseren van vergaderingen over pedagogisch/didactische onderwerpen.*
- Toegankelijk maken van informatie naar collega's.*
- Samen met leerkrachten gesprekken voeren met ouders en/of hulpverleners.*
- Bevorderen van de deskundigheid van leerkrachten.*
- Afnemen van pedagogisch-didactische onderzoeken.*
- Doen van observaties in de klas (t.a.v. leerlingen en omgang leerkracht-leerling).*

*In samenspraak met de directie

Onderwijskundige taken

- Signaleren en analyseren van sterke en zwakke punten van het onderwijsaanbod.*
- Bijhouden van actuele ontwikkelingen op het gebied van zorgstructuur.*
- Doen van voorstellen die leiden tot verbetering van de kwaliteit van zorg.*
- Deelname aan het overleg van IB-ers van SOPOH scholen en in het kader van het Passend Onderwijs.
- In voorkomende gevallen overleg over zorgleerlingen met de schoolcontactpersoon van o.a. ambulant begeleiders, speciale (basis)scholen, het ZAT, schoolarts, GGD, GGZ, Bureau Jeugdzorg, AMK.

10.3 Taken leerkracht/paralelleerkracht

- Ondersteunen bij verwerken/ interpreteren van de toetsgegevens.
- Ondersteunen en adviseren bij gebruik van speciale hulpmiddelen.
- Adviseren en begeleiden bij problemen in gedrag en werkhouding.
- Ondersteunen en begeleiden bij het opstellen van groepsplannen.
- Ondersteunen en begeleiden bij het werken met groepsplannen.

10.4 Taken groepsleerkracht

- De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het begeleiden van de pedagogisch-didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. De leerkracht gaat er van uit dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben.
- De leerkracht is bekend met het interne zorgsysteem van de school.
- De leerkracht is op de hoogte van de leerdoelen.
- De groepsleerkracht neemt de toetsen af, kijkt ze na, voert deze in en maakt een blokanalyse (rekenen en spelling).
- De groepsleerkracht heeft zicht op de ontwikkeling van zijn/haar leerlingen en houdt hiervoor middels analyse, observatie en signalering de blokanalyses, didactische plannen en de groepsoverzichten bij.

- De groepsleerkracht zorgt in samenspraak met de IB, voor het opstellen en uitvoeren van het OPP.
- De leerkracht is op de hoogte van de inhoud van het leerling-dossier en is medeverantwoordelijk voor de inhoud.
- De groepsleerkracht meldt zorgleerlingen aan bij IB-er voor nader overleg aan de hand van een hulpvraag.
- De groepsleerkracht informeert ouders over de ontwikkeling van hun kind
- De groepsleerkracht informeert ouders over het opgestelde plan en het verloop daarvan.
- De groepsleerkracht voert het groepsplan uit en evalueert dit en stelt het plan bij.
- De leerkracht bereidt de groeps- en leerlingbespreking voor aan de hand van het format.
- De groepsleerkracht maakt van alle gesprekken met ouders en externen een kort verslag in Parnassys. Verslagen van oudergesprekken over zorgleerlingen gaan in kopie naar de IB-er.
- De leerkracht dient op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen op het gebied van zorg/leerling problematiek.
- De groepsleerkracht verzorgt een warme overdracht naar de volgende groep aan de hand van het groepsoverzicht.

11 BIJLAGEN

Bijlage 1 Toetskalender 2021-2022

	sept	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	juni
Rek v kleuters					Indien twijfel bij KIJK!				Indien twijfel bij KIJK!	
Taal v kleuters					Indien twijfel bij Kijk!				Indien twijfel bij Kijk!	
Sign dyslexie					Gr 1/2					Gr 1/2
Dyslexieond. In overleg			Brus Klepel Pi dict			Brus Klepel Pi dict				Brus Klepel Pi dict
Rek/wis 3.0						M3-M8				E3-E7
DMT						M3-M8				E3-E7
AVI						M3-M5				E3-E7
Begr lezen 3.0						M4-M8				E4-E7
Spelling 3.0						M3-M8				E3-E7
Ww spelling						M7-M8				E7
Taalvaardigheid						M6-M8				
Pi dictee			Indien Noodz.				Indien Noodz.			
Eindtoets gr 8								IEP 20&21 april		
Kanvas	3 t/m 8 Socio- gram		3 t/m 8						3 t/m 8	
KIJK	Gehele jaar door op leeftijd van de leerlingen									
NIO			9 nov							

Bijlage 2 Dyslexiekaart

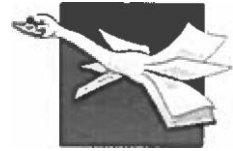
Voorbeeld dyslexiekaart

Naam:

Schooljaar:

Groep:

Leerkracht:



De Zwaan

Uit onderzoek blijkt:

Beginsituatie:

X heeft moeite met lezen en spelling, ondanks extra begeleiding op school. Bij X is er ernstige, enkelvoudige dyslexie (EED) vastgesteld door het RID.

Werkhouding:

X is dromerig en snel afgeleid. Zelfstandigheid en concentratie zijn matig. X weet wel wat hij moeilijk vindt en stelt vragen over het werk. Soms wat onzeker.

Lezen:

De technische leesvaardigheden van X zijn zwak ontwikkeld. Bij het lezen van losse woorden houdt X een relatief laag leestempo aan en maakt hij veel leesfouten. Ook maakt X geregeld fouten ten gevolge van radend lezen. De achterstand ten opzichte van groepsgenoten bedraagt ongeveer anderhalf jaar op het gebied van woordlezen. Bij het tekstlezen is er sprake van een achterstand van ongeveer een jaar.

Spelling:

Het herkennen van de juiste schrijfwijze van een woord lukt X onvoldoende nauwkeurig en vlot. Hieruit blijkt dat de spellingregels nog niet geautomatiseerd zijn. Uit nadere analyse blijkt dat X nog veel fouten maakt wanneer hij bij zowel korte als langere woorden spellingregels moet toepassen. Hij heeft moeite met het correct schrijven van de klanken en hij schrijft veel fonetisch. Daarnaast heeft hij ook moeite met de gelijkklinkende klanken v/f. Het niveau van X bij het actief spellen komt ongeveer overeen met het gemiddelde niveau van een leerling van midden groep 3.

Overig:

De algemene intelligentie van X komt uit op een gemiddeld niveau en is daarmee voldoende om een adequaat lees- en spellingniveau te kunnen bereiken. X is goed in staat om talige informatie te onthouden en te reproduceren.

Doelen:

- X laat een persoonlijke groei zijn op Cito spelling en DMT.
- X ervaart plezier in het lezen.
- X leert om te gaan met zijn dyslexie.

Aanpak op school:

Algemeen:

- Leesmaatje om de opdrachten samen te lezen - Blokletters
- Ondersteuning vanuit externe instantie (RID)
- Teksten en toetsen vergroten op A3 formaat
- Mondeling overhoren van toetsen op vakgebieden: Rekenen verhaalsommen
- Aangepaste weektaak - ondersteuningsgroep = Extra tijd bij toetsen
- Controle wat hij moet bij een opdracht moet doen (evt. visuele ondersteuning) – Spijkschriftje

Lezen:

- Extra ondersteuning binnen de groep 2x per week 10 minuten
- Pré teaching op gebied van begrijpend lezen
- Teksten begrijpend lezen op A4 formaat (vergroten vanaf A5)

Spelling:

- Extra ondersteuning binnen de groep 3x per week 10 minuten
- Stappenplan spelling gebruiken bij schrijven woorden
- Regelkaart en schema's ter ondersteuning van de spelling
- Alleen feedback op spelling tijdens spelling (niet bij andere vakken) = Fouten buiten de regel niet meetellen

Overig:

- Schriftelijke activiteiten (werkstuk etc.) verwerken op de computer

- Zaakvakteksten van te voren mee naar huis
- CITO voorlezen (begrijpend lezen tekst vooruit lezen, niet voorlezen)
- Spelling niet meetellen bij TOPO

Datum:

Handtekening:

Ouder(s)/verzorger(s)t

Leerkracht:

Leerling:

Bijlage 3 Opbrengstformulier groepsbespreking

Opbrengstgesprek 3-8

Groep		Datum	
Toetsmoment			
Leerkracht(en)		IB	

Voorafgaand aan de bespreking vult de leerkracht de vragen in.

Benodigheden:

- *het didactisch plan*
- *vaardigheidsgroei*
- *toetsanalyse CITO-toetsen*
- *het leerrendementoverzicht*

Analyse per toetsdomein

DMT			
Landelijk leerlinggemiddelde		Gemiddelde	
Gemiddelde VS-groei landelijk		Aantal leerlingen die de gemiddelde	
Gemiddelde VS-groei groep		vaardigheidsgroei of meer hebben	
		doorgemaakt	
Analyse			
Zijn de resultaten naar verwachting?			
Zo nee, wat valt je op?			
Hoe verklaar je dit?			
Zo ja, wat heeft gewerkt?			
Wat valt je op wanneer je de Cito vergelijkt met de methodegebonden toetsen?			
Waar ben je trots op?			
Doel			
Gemiddelde vaardigheidsgroei	Gemiddelde groei volgens leerrendementoverzicht: Streven:		
Gemiddelde verdeling I t/m V scores	Vorige toets I: % II: % III: % IV: % V: %	huidige toets I: % II: % III: % IV: % V: %	Doel volgende toets I: % II: % III: % IV: % V: %

Onderbouwing van het doel			
Aanpak			
Wat betekent dit voor je aanpak de komende periode? Zowel op groeps- als op individueel niveau.			

Rekenen-wiskunde					
Landelijk leerlinggemiddelde			Gemiddelde		
Gemiddelde VS-groei landelijk			Aantal leerlingen die de gemiddelde		
Gemiddelde VS-groei groep			vaardigheidsgroei of meer hebben		
Op weg naar de referentieniveau's (groep 6 t/m 8)		Referentieniveau	Vhs	Aantal Iln	Minimale signaleringswaarde
		1F			85%
		1S			
Analyse					
Zijn de resultaten naar verwachting?					
Zo nee, wat valt je op? Hoe verklaar je dit?					
Zo ja, wat heeft gewerkt?					
Wat valt je op wanneer je de Cito vergelijkt met de methodegebonden toetsen?					
Waar ben je trots op?					
Doel					
Gemiddelde vaardigheidsgroei		Gemiddelde groei volgens leerendementoverzicht: Streven:			
Gemiddelde verdeling I t/m V scores		Vorige toets I: % II: % III:% IV:% V: %	Huidige toets I: % II: % III:% IV:% V: %	Doel volgende toets I: % II: % III:% IV:% V: %	
Onderbouwing van het doel					
Aanpak					
Wat betekent dit voor je aanpak de komende periode? Zowel op groeps- als op individueel niveau.					

Spelling			
Landelijk leerlinggemiddelde		Gemiddelde	
Gemiddelde VS-groei landelijk Gemiddelde VS-groei groep		Aantal leerlingen die de gemiddelde vaardigheidsgroei of meer hebben doorgemaakt	
Analyse			
Zijn de resultaten naar verwachting?			
Zo nee, wat valt je op? Hoe verklaar je dit?			
Zo ja, wat heeft gewerkt?			
Wat valt je op wanneer je de Cito vergelijkt met de methodegebonden toetsen?			
Waar ben je trots op?			
Doel			
Gemiddelde vaardigheidsgroei	Gemiddelde groei volgens leerendementoverzicht: Streven:		
Gemiddelde verdeling I t/m V scores	Vorige toets I: % II: % III: % IV: % V: %	Vorige toets I: % II: % III: % IV: % V: %	Doel volgende toets I: % II: % III: % IV: % V: %
Onderbouwing van het doel			
Aanpak			
Wat betekent dit voor je aanpak de komende periode? Zowel op groeps- als op individueel niveau.			

Begrijpend lezen					
Landelijk leerlinggemiddelde		Gemiddelde			
Gemiddelde VS-groei landelijk Gemiddelde VS-groei groep		Aantal leerlingen die de gemiddelde vaardigheidsgroei of meer hebben doorgemaakt			
Op weg naar de referentieniveau's (groep 6 t/m 8)	Referentieniveau	Vhs	Aantal Iln	Minimale signaleringswaarde	Behaald
	1F			85%	
	2F				
Analyse					
Zijn de resultaten naar verwachting?					
Zo nee, wat valt je op? Hoe verklaar je dit?					

Zo ja, wat heeft gewerkt?			
Wat valt je op wanneer je de Cito vergelijkt met de methodegebonden toetsen?			
Waar ben je trots op?			
Doel			
Gemiddelde vaardigheidsgroei	Gemiddelde groei volgens leerendementoverzicht: Streven:		
Gemiddelde verdeling I t/m V scores	Vorige toets I: % II: % III: % IV: % V: %	Huidige toets I: % II: % III: % IV: % V: %	Doel volgende toets I: % II: % III: % IV: % V: %
Onderbouwing van het doel			
Aanpak			
Wat betekent dit voor je aanpak de komende periode? Zowel op groeps- als op individueel niveau.			

Bijlage 4 Algemeen formulier groepsbespreking

Groepsbespreking groep 1 t/m 8

Groep		Datum	
Leerkracht(en)		IB	

Voorafgaand aan het gesprek vult de leerkracht dit formulier in.

Benodigheden:

- Kijkregistratie groep (groep 1 en 2)
- Groepsoverzicht
- Didactische plannen

Onderwerp	Bevindingen	Afspraken
Hoe is de sfeer in de groep? Is er sprake van een positieve/negatieve groep. Pestgedrag? Hoe verloopt je klassenmanagement? Anders?		
KIIJK! Wat valt op?		
Dyslexieprotocol en Bouw! Is er een vermoeden van dyslexie? Hoe wordt zorgroute 3 vormgegeven? Wie hebben een dyslexieverklaring?		

Lukt het werken volgens de dyslexiekaart?		
Plusleerlingen Wie zijn de plusleerlingen? Vermoeden HB? Wat bied je aan?		
Logopedie Komen er leerlingen in aanmerking voor logopedie?		
MRT Komen er leerlingen in aanmerking voor MRT?		
Onderwijsassistent Hoe zet je de onderwijsassistent in? Welke leerlingen komen in aanmerking voor het werken met de onderwijsassistenten? Welk vakgebied?		
Knelpunten didactisch vlak? Ervaar je knelpunten op didactisch vlak? Heb je hulpmiddelen nodig?		
Knelpunten pedagogisch vlak? Ervaar je knelpunten op pedagogisch vlak? Heb je hulpmiddelen nodig?		
Leerlingbespreking Welke leerlingen zou je willen bespreken in een leerlingbespreking en wat is de hulpvraag?		

Doublure/Versnellen Voor welke leerlingen zou een doublure/versnelling een goede interventie zijn? Welke reden heb je hiervoor? Hoe is hierover het contact met ouders?		
Oudercontact Hoe verlopen de contacten met ouders in het algemeen? Welke ouders spreek je met grotere regelmaat dan 'normaal'? Staan alle gespreksverslagen in Parnassys?		
<i>Periode-afhankelijk item</i>		
<i>Periode-afhankelijk item</i>		

GROEPSOVERZICHT

Periode en schooljaar:

groep:

Leerkracht(en):

	gegevens vanuit observatie, gesprekken, volgsysteem		<u>Onderwijsbehoeften van het kind</u> Algemene onderwijsbehoeften bij elk kind Specifiek onderwijsbehoeften alleen invullen bij die kinderen die te weinig profiteren van het basisactiviteitsaanbod in de groep, waarbij je gerichte doelen en/of specifieke aandachtspunten voor begeleiding hebt.					
namen	stimulerend WELKE POSITIEVE ASPECTEN ZOU JE WILLEN BENUTTEN?	Belemmerend (risicovol) Wat zou problemen kunnen veroorzaken / verergeren?	Algemene Onderwijsbehoeften (1 per leerling) Specifieke onderwijsbehoefte gedrag	Specifieke onderwijsbeh. Technisch lezen	Specifieke onderwijsbeh. Begrijpend lezen	specifieke onderwijsbeh. Rekenen	Specifieke onderwijsbeh. Spelling	Specifieke onderwijsbeh. Taal
De namen van de kinderen in de groep Onderzoeken: OPP: ja/nee Betrokken instanties:	Beschrijvingen van informatie die je hebt verkregen middels observaties, gesprekken met kinderen en hun ouders, conclusies uit het lvs. (thuisituatie, medische gegevens, werkhouding etc)		Hoe sluit ik aan bij dit kind? (basale ontw.) Wat heeft dit kind nodig om zich te kunnen ontwikkelen?	Basis/plus/intensief Wat heeft dit kind (extra) nodig in de ontwikkeling van technisch lezen?	Basis/plus/intensief Wat heeft dit kind (extra) nodig in de ontwikkeling van begrijpend lezen?	Basis/plus/intensief Wat heeft dit kind (extra) nodig in de rekenontwikkeling?	Basis/plus/intensief Wat heeft dit kind (extra) nodig in de ontwikkeling van spelling?	Wat heeft dit kind (extra) nodig in de ontwikkeling van gewenst gedrag?
1. Onderzoeken: OPP: ja/nee								

Betrokken instanties:								
2. Onderzoeken: OPP: ja/nee Betrokken instanties:								
3. Onderzoeken: OPP: ja/nee Betrokken instanties:								

ETC.

Bijlage 6 Didactisch plan + blokanalyses

Didactisch plan rekenen

Groep:	
Leerkracht(en):	
Periode:	
Datum:	

Aanpak	Doelen Wat wil ik bereiken?	Inhoud Wat bied ik aan?	Aanpak/methodiek Hoe bied ik het aan?	Organisatie Wanneer, hoe vaak, hoe lang?
BASIS AANPAK	<u>Doelen Getal en Ruimte Junior:</u> Zie algemene handleiding en de handleiding blok 1 – 4. <u>Streefdoel methodetoetsen:</u>	<u>Methode Getal en Ruimte Junior:</u> - Materiaal volgens methode <u>xx</u> - (benodigd materiaal) - -	<u>Lesopbouw:</u> <u>Start:</u> Instructie: volgens EDI Zw: Werken met de time-timer, vraagblokje en stoplicht. Slot: terugblikken op lesdoel	- 5x per week een leerkrachtgebonden les. - 1x per week 'weet je nog' moment. - Duur van de les +/- ..min.. <u>Weektaak:</u>

	De kinderen maken minimaal 80% van de opgaven goed op beide toetsen <u>Doelen n.a.v. Cito M/E:</u> - o (Doel 1) - o (Doel 2) - o (Doel 3) - o etc <u>Streefdoelen Cito M/E:</u> • Minimale vaardigheidsgroei volgens leerrendementenoverzicht onderwijsadvies • Verdeling: Min 20% leerlingen scoort een II en min 20% scoort een III	<u>xx</u> - (benodigd materiaal) - - <u>xx</u> - (benodigd materiaal) - - <u>Overige materialen:</u> - (extra benodigd materiaal; denk aan blokjes, instructiegeld, stappenplannen, websites etc) - -	<u>Tijdens instructie:</u> - Gebruik EDI-model Daarbij: - (zelf invullen) - (zelf invullen) - (zelf invullen)	- In parse tabel staan extra rekenoefeningen passend bij leerdoelen
PLUS AANPAK	Zie basis-aanpak <u>Streefdoelen Cito M/E:</u> • Minimale vaardigheidsgroei volgens leerrendementenoverzicht onderwijsadvies • Min 20% leerlingen scoort een I	Zie basis-aanpak <u>Aanvullend op basis-aanpak:</u> Leerlingen maken de verdiepingsopgaven en/of het meesterwerkboek.	Zie basis-aanpak - Afstromen uit EDI wanneer mogelijk. - Korte instructie op verdiepingsopgaven en meesterwerkboek.	Zie basis-aanpak <u>Weektaak:</u> - In parse tabel staan extra rekenoefeningen passend bij plusniveau

INTENSIEF AANPAK	Zie basis-aanpak <u>Doelen n.a.v. Cito M/E:</u> - o (Doel 4) - o (Doel 5) - o (Doel 6) - o etc <u>Streefdoelen Cito M/E:</u> • Minimale vaardigheidsgroei volgens leerrendementenoverzicht onderwijsadvies • Verdeling: Max 20% leerlingen scoort een IV en max 20% scoort een V	Zie basis-aanpak <u>Aanvullend op basis-aanpak:</u> xx - (benodigd materiaal) - - xx - (benodigd materiaal) - -	Zie basis-aanpak <u>Verlengde instructie</u> -Gericht op 'blauwe sommen' -Aanbod van één oplossingsstrategie -Leerkracht doet hardop denkend voor. <u>Extra gebruik van:</u> - Concreet materiaal - (benodigd materiaal) -	Zie basis-aanpak - 5x per week verlengde instructie aan de hand van het lesdoel. -Terugpakken van de vorige dag waar nodig is.
1F- AANPAK (vanaf groep 6)	Zie intensief-aanpak <u>Doelen n.a.v. Cito M/E:</u> - o (Doel 4) - o (Doel 5) - o (Doel 6) - o etc <u>Streefdoelen Cito M/E:</u>	Zie intensief-aanpak <u>Methode Getal en Ruimte Junior:</u> -Niveau-werkboek OF -zwarte sommen in werkboek <u>Aanvullend op intensief-aanpak:</u>	Zie intensief-aanpak <u>Verlengde instructie:</u> -gericht op zwarte sommen -Aanbod van één oplossingsstrategie -Leerkracht doet hardop denkend voor	Zie intensief-aanpak

	- Minimale vaardigheidsgroei volgens leerrendementenoverzicht onderwijsadvies - Max 10% leerlingen scoort een V-	<u>xx</u> - (benodigd materiaal) - - <u>xx</u> - (benodigd materiaal) - -		
--	---	---	--	--



Getal & Ruimte

Groep		Datum	
Vakgebied		Blok	
Leerkracht(en)		IB	Sylvia

Analyse bloktoets groep .. toets ..

Benodigheden: resultaten methodetoetsen (resultatenmonitor Noordhoff)

(Bij het invullen van de resultatenmonitor wordt het meetellen van de laatste blauwe verrijkingsvraag uit gezet. Deze telt niet mee in de normering. De blauwe rijtjes/sommen bij elke andere opgave tellen wel mee voor het eindresultaat)

Leerlingniveau

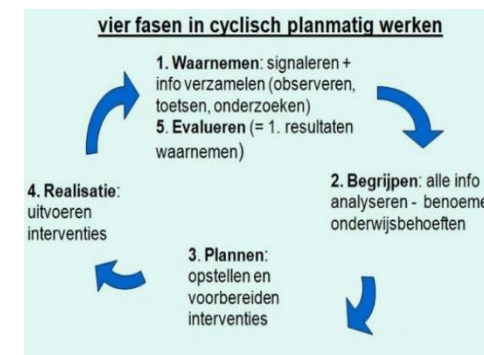
Toets 1 (weettoets)	Leerlingen die onder de totaal 40% goed hebben:		Remediëring (per leerling of per groepje leerlingen)	Voltooid
	Getoetste doelen		Remediëring (per leerling of per groepje leerlingen)	Voltooid
		Leerlingen met score < 80% per leerdoel		
	1	(vul doel in)		
	2	(vul doel in)		

	3	(vul doel in)			
	4	(vul doel in)			
	5	(vul doel in)			
	6	(vul doel in)			
		(vul doel in)			
		(vul doel in)			

Toets 2 (gebruikstoets)	Leerlingen die onder de totaal 40% goed hebben:		Remediëring (per leerling of per groepje leerlingen)		Voltooid
	Getoetste doelen		Leerlingen met score < 80% per leerdoel (rood)	Remediëring (per leerling of per groepje leerlingen)	Voltooid
	1	(vul doel in)			
	2	(vul doel in)			
	3	(vul doel in)			
	4	(vul doel in)			
	5	(vul doel in)			

Overige bijzonderheden bij blokanalyse op leerlingniveau:

--



Groepsniveau

Welke doelen worden onvoldoende gescoord op groepsniveau? (ca >60% scoort geel of rood)	
Hoe verklaar je dit?	
Heeft dit consequenties voor	Op groepsniveau en leerkrachtgedrag (zie voor hulpvragen bij beantwoorden onderstaande lijst):

je aanpak in het volgende blok?	
------------------------------------	--

Bijlage 7 Inhoud van de klassenmap

Bijlage 8 Het onderwijsperspectiefplan (OPP)



Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) Deel 1: beschrijvend deel

Naam school	
Consulent SWV Haarlemmermeer	

Naam leerling	
BSN leerling (laatste 4 cijfers)	
Geboortedatum	
Geslacht	
Datum opstellen OPP	
Didactische leeftijd bij opstellen OPP	
Schoolverloop	
Opgesteld door (naam en functie)	

Aanleiding voor het opstellen van het OPP
Wat maakt dat er meer nodig is dan de basisondersteuning?

--

Onderzoeksgegevens (indien aanwezig)	
Psychologisch onderzoek: • Datum: • Onderzoeker (naam, instelling): • Instrument: • Resultaat (schaal- en/of indexscores):	Overig onderzoek: • Datum: • Onderzoeker (naam, instelling): • Instrument(en): • Conclusies:

Theoretische leerrendementsverwachting en uitstroomniveau
Theoretisch leerrendementsverwachting op basis van de totale intelligentie: Theoretische uitstroombestemming:

Beschermende en belemmerende factoren en ondersteuningsbehoeften
Zie bijlage 1b (liggend format).

Integratief beeld
Beknopte samenvatting, verklaring en duiding van de situatie

Strategiebepaling
Wat moet worden uitgezocht? Welke stappen zullen worden gezet? Waar zal de ondersteuning zich op richten?

Reële leerrendementsverwachting voor dit schooljaar en uitstroomniveau

Reëel leerrendement op basis van de leerresultaten en ontwikkeling tot nu toe:

- Technisch lezen:
- Spelling:
- Begrijpend lezen:
- Rekenen-wiskunde:

Aan te houden leerlijnen voor:

- Technisch lezen:
- Spelling:
- Begrijpend lezen:
- Rekenen-wiskunde:

Reële uitstroombestemming (invullen vanaf groep 6):

1b. Beschermende & belemmerende factoren en ondersteuningsbehoeften

	Dat um	Beschermende factoren (Wat bevordert de ontwikkeling?)	Belemmerende factoren (Wat bemoeilijkt de ontwikkeling?)	Ondersteuningsbehoeften* (Wat heeft deze leerling specifiek nodig naast de basisondersteuning?)
Cognitieve en didactische ontwikkeling				
Gedrag en sociaal- emotionele ontwikkeling				
Werkhouding en taakgerichtheid				
Medische en motorische ontwikkeling				
Spraak-taal ontwikkeling				
Thuisituatie en vrije tijd				

*Voor uitwerking: zie OPP handelingsdeel (deel 2)

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) Deel 2: handelingsdeel

Fase 1, periode:

Domein	Beginsituatie	Doel (korte termijn)	Middelen (interventies)	Organisatie (wie doet wat, waar, wanneer hoe lang en hoe vaak)
Cognitieve en didactische ontwikkeling				
Gedrag en sociaal- emotionele ontwikkeling				
Werkhouding en taakgerichtheid				
Medische en motorische ontwikkeling				
Spraak-taal ontwikkeling				
Thuisituatie en vrije tijd				

Evaluatie (datum:)	
Effect van de interventies:	Betekenis voor het vervolg, besluit:

Handtekening namens ouders/verzorgers:

Datum:

**PASSEND
ONDERWIJS**
haarlemmeer

Fase 2, periode:

Domein	Beginsituatie	Doel (korte termijn)	Middelen (interventies)	Organisatie (wie doet wat, waar, wanneer hoe lang en hoe vaak)
Cognitieve en didactische ontwikkeling				
Gedrag en sociaal- emotionele ontwikkeling				
Werkhouding en taakgerichtheid				

Medische en motorische ontwikkeling				
Spraak-taal ontwikkeling				
Thuisituatie en vrije tijd				

Evaluatie (datum:)	
Effect van de interventies:	Betekenis voor het vervolg, besluit:

Handtekening namens ouders/verzorgers:

Datum:

Fase 3, periode:

Domein	Beginsituatie	Doel (korte termijn)	Middelen (interventies)	Organisatie (wie doet wat, waar, wanneer hoe lang en hoe vaak)
Cognitieve en didactische ontwikkeling				
Gedrag en sociaal- emotionele ontwikkeling				
Werkhouding en taakgerichtheid				
Medische en motorische ontwikkeling				
Spraak-taal ontwikkeling				
Thuisituatie en vrije tijd				

Eindevaluatie (datum:)	
Effect van de interventies	Betekenis voor het vervolg, besluit: • Vervolg op deze school • Vervolg in het SBO • Vervolg in het SO • Anders, namelijk...

Handtekening namens ouders/verzorgers:

Datum:

