

Schoolplan 2019-2023

OBS De Zwanebloem
Zwaanshoek



De Zwanebloem

Openbaar Primair Onderwijs

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Schoolbeschrijving	3
3 Sterkte-zwakteanalyse	4
4 Risico's	4
5 De missie van de school	4
6 Onze parels	5
7 De grote doelen voor de komende vier jaar	6
8 Onze visie op lesgeven	6
9 Onze visie op identiteit	6
10 Onderwijskundig beleid	6
11 Personeelsbeleid	14
12 Organisatiebeleid	19
13 Financieel beleid	21
14 Kwaliteitszorg	21
15 Basiskwaliteit	24
16 Onze eigen kwaliteitsaspecten	24
17 Strategisch beleid	24
18 Aandachtspunten 2019-2023	25
19 Meerjarenplanning 2019-2020	26
20 Meerjarenplanning 2020-2021	27
21 Meerjarenplanning 2021-2022	28
22 Meerjarenplanning 2022-2023	29
23 Aanmelingsformulier motoriek	30
24 Basiskwaliteit monitor april 2019	33
25 Ontwikkelingsplan coachen	49

1 Inleiding

De Zwanebloem is één van de scholen van Stichting Primair Onderwijs Haarlemmermeer (SOPOH). Het verlengde Koersplan 2018-2020 is leidend voor het schoolplan van De Zwanebloem. De ondertitel van het verlengde koersplan is: *het beste bereiken met ieder kind door passie, plezier en professionaliteit*.

In het koersplan staan de volgende ambities;

Toekomstgericht onderwijs

- onderwijs dat de wijk verbindt en verder brengt
- ruimte voor innovatie van onderwijs
- gezamenlijke, herkenbare profilering SOPOH

Groeien in kwaliteit

- basiskwaliteit
- werken aan kwaliteit vanuit vertrouwen in het team
- het beste halen uit ieder kind

Investeren in mensen

- professionalisering en leernetwerken op alle niveaus
- uitdagend loopbaanbeleid
- differentiatie in teams

Robuuste, duurzame scholen

- sterke scholen
- duurzame scholen

2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	SOPOH
Algemeen directeur:	Dhr. P.M.A. Cornelissen
Adres + nr.:	Wilhelminalaan 55
Postcode + plaats:	2132 DV Hoofddorp
Telefoonnummer:	023 - 5640999
E-mail adres:	info@sopoh.nl
Website adres:	www.sopoh.eu

Gegevens van de school	
Naam school:	De Zwanebloem
Directeur:	Mw. C. Mesman
Adres + nr.:	Noppenstraat 92
Postcode + plaats:	2136 AK Zwaanshoek
Telefoonnummer:	023-5846316
E-mail adres:	directie@obsdezwanebloem.nl
Website adres:	www.dezwanebloem.nl

De Zwanebloem heeft het karakter van een dorpsschool, waar onze groene omgeving en duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Naast kinderen uit Zwaanshoek, komt dertig procent van de kinderen uit Floriande (Hoofddorp).

Onze school wordt bezocht door ongeveer 190 leerlingen. De prognose van de gemeente Haarlemmermeer laat zien, dat het aantal toe kan nemen tot 200 leerlingen. Wij verwachten een aantrekkingskracht door het IKC van 0-13 jaar. Zo ook door de prachtige omgeving waarin onze school is. Maximum aantal kinderen 225 (oktobertelling 200 leerlingen en een instroom van 25 leerlingen).

3 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Gespecialiseerd team Ruimte om de school Veilige sfeer Kleinschalig	Te weinig mannen Aantal kinderen in Zwaanshoek
KANSEN	BEDREIGINGEN
Nieuw bestuur IKC	Renovatie: problemen op de bouwmarkt Personeelstekort onderwijs en opvang

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. IKC ontwikkeling, met eigen opvang, onderscheidend karakter voor kinderen uit Zwaanshoek en Floriande
2. Het tekort op de arbeidsmarkt biedt kansen om vakpersoneel (daardoor misschien ook mannen) de school binnen te halen en het onderwijs anders vorm te geven
3. Renovatie van het schoolgebouw biedt kansen om opvang en school nog meer met elkaar te verbinden
4. Groene karakter van de school, met buitenlessen, nog meer uitdiepen

4 Risico's

5 De missie van de school

Onze kijk op onderwijs

De Zwanebloem is een openbare basisschool, waar door alle betrokkenen wordt gewerkt aan goed onderwijs voor alle leerlingen.

Wij vinden het belangrijk dat:

- onze leerlingen zich veilig en gezien voelen;
- onze leerlingen met plezier naar school gaan;
- wij de talenten van leerlingen optimaal tot bloei laten komen;
- leerlingen vanuit intrinsieke motivatie werken;
- leerlingen actief leren en medeverantwoordelijkheid zijn in het leerproces;

Pedagogisch klimaat

Op school ben je niet alleen om te leren, maar ook om andere mensen te ontmoeten. Het kind gaat deel uitmaken van het grote geheel. Het kind leert samenleven met kinderen en volwassenen. Met elkaar vormen zij een gemeenschap, waarin wij ernaar streven dat een ieder zich veilig, geborgen en gewaardeerd zal voelen. Respect voor elkaar, elkaars eigendommen en elkaars ideeën zien wij als voorwaarden voor goed onderwijs. Ons onderwijs gaat uit van adaptief onderwijs, onderwijs op maat. Goed omgaan met verschillen tussen kinderen betekent rekening houden met elkaar en talenten benutten. Uitgangspunt hierbij is dat het pedagogisch klimaat tegemoetkomt aan drie basisbehoeften, die alle leerlingen gemeenschappelijk hebben:

Competentie het geloof en plezier in eigen kunnen;

Relatie het gevoel dat mensen je waarderen en met je willen omgaan;

Autonomie het gevoel dat je iets kunt ondernemen zonder dat anderen je daarbij moeten helpen.

Speerpunten

Wij richten ons jaarplan op een vijftal speerpunten:

1. Groene school (ons profiel)
2. Traditioneel en vernieuwend onderwijs gecombineerd (het goede behouden en het nieuwe omarmen)
3. Samenwerking (op alle niveaus van team, ouders, collega-scholen, omgeving)
4. Ons onderwijs (de resultaten van ons onderwijs)
5. Informatie naar ouders (ouders zijn partner)

Identiteit De Groene School

Wij zijn erg trots op onze groene school.

Dit houdt in dat wij zoveel mogelijk 'groen' zijn. Dit is direct terug te zien in onze prachtige, ruime en natuurlijke omgeving. Wij werken aan duurzaamheid en de kinderen krijgen les in vitale leerlokalen.

In het onderwijs willen wij binnen en buiten met elkaar verbinden. Er worden buitenlessen gegeven, van bewegen tot leren, voor alle kinderen op alle niveaus.

De Zwanebloem is de school waar ieder kind tot bloei mag komen.

Onze kernwaarden:



Veilig en vertrouwd

Veilige sfeer, kleine opgeruimde school, iedereen kent elkaar, elkaar kennen en zien, duidelijke regels en afspraken, aandacht voor groot en klein samen, iedereen aanspreekbaar, respect, open houding, vertrouwen, serieus



Enthousiast team

Hecht, zorgzaam, attent, flexibel, positief, welwillend, gemotiveerd, probleemoplossend, betrokken, open, eerlijk, veilig, professioneel, ambitieus, leergierig, perfectionistisch, gedreven schoolleiding, het kind en het onderwijs staat centraal



Groen en duurzaam

Groot en groen plein, ontdekken, respect voor natuur, energiebewust, moestuinen, afvalscheiding, zonnepanelen, plantenwanden, vitale lokalen, kinderen zijn mede-eigenaar en zorgen voor het plein



Betrokken ouders

Enthousiaste ouderraad, kritische medezeggenschapsraad, klassenouders, hulpvaardig, betrokken bij talentontwikkeling en activiteiten (sportdag en klusdag)



Veel speelruimte

Veel ruimte, uitdaging, hoogteverschillen, verschillende soorten terrein, hutten bouwen, bomen klimmen, daagt uit tot eigen spel, buitenklas

6 Onze parels

Onze school profileert zich als een kleine, groene school:

een groene stip op de inspectiesite en groen qua duurzaamheid. Biedt een doorgaande lijn van 2 - 13 jaar. Opvang en school onder één directie. Pedagogisch medewerkers en leerkrachten vormen één team.

	Parel	Standaard
	Groene school	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
	Gespecialiseerd team	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Kleinschalig, waar kinderen elkaar kennen en samen optrekken	SK1 - Veiligheid

7 De grote doelen voor de komende vier jaar

Integraal kindcentrum De Zwanebloem biedt kinderen, van 0-13 jaar, tijd en ruimte om zich te ontwikkelen.

	Streefbeelden
1.	Op onze school wordt onderwijs gegeven aan de hand van nieuwe methoden met het oog op toekomstig leren
2.	Op onze school worden talenten van kinderen gezien en dit is zichtbaar in het portfolio
3.	Op onze school is een doorgaande ontwikkeling zichtbaar van 0-13 jaar
4.	Op onze school zijn leerlingen en leerkrachten eigenaar van het leerproces. Ouders zijn medepartner

8 Onze visie op lesgeven

Wij werken planmatig en handelingsgericht. Met behulp van observaties en schaduwtoetsen kunnen wij vooraf signaleren en proberen wij een zo compleet mogelijk beeld te vormen van de leerbehoeften per groep en eventueel per leerling.

Vanuit dit beeld wordt zo planmatig mogelijk gewerkt. Dit wordt vastgelegd in Leerunie (groep 3 t/m 8) en Onderbouwd (groep 1 en 2) en is ook in te zien in de rode map en de weekplanning.

Didactiek

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

1. een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
2. interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs, zo mogelijk buiten
3. onderwijs op maat geven: differentiëren
4. gevarieerde werkvormen hanteren
5. kinderen zelfstandig (samen) laten werken

9 Onze visie op identiteit

Wij zijn een openbare school en de aandacht voor levensbeschouwelijke identiteiten komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. Vanaf groep 5 besteden wij expliciet aandacht aan geestelijke stromingen (GVO), dit wordt gegeven door een vakleerkracht en staat wekelijks op het lesrooster.

Filosofie staat al vanaf groep 1 bij ons op het rooster. Tijdens filosofische gesprekken staan vragen centraal.

Wij gebruiken hiervoor verschillende bronnenboeken om richting te geven aan de vragen. Op de klasdeuren kunnen ouders in de filosofiewolkjes lezen welke vraag er besproken is, zodat ook ouders hier op aan kunnen sluiten.

Tevens vieren wij specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

10 Onderwijskundig beleid

Identiteit

Het openbare karakter van SOPOH verbindt de scholen. Het bepaalt in zekere mate hoe onderwijskwaliteit gedefinieerd wordt. Iedere SOPOH school heeft ruimte om vanuit eigen visie en pedagogische waarden het onderwijs vorm te geven, waarbij de openbare identiteit vertrekpunt is.

De identiteit van de openbare school wordt bepaald door de mensen die samen de school vormen en de waarden die zij met elkaar delen. Identiteit is dus geen kwestie van kiezen, maar van delen.

In een openbare school weerspiegelt zich de omgeving waarvan de school deel uitmaakt. De openbare school kenmerkt zich dus juist door het actief benutten van de aanwezige pluriformiteit en niet door deze te ontkennen. Er is op de openbare school ruimte voor de cultuur en overtuiging van elk kind. Door kinderen kennis te laten maken met de levensbeschouwing en cultuur van anderen leren zij de meerwaarde van diversiteit ontdekken. Kinderen worden zich bewust van hun eigen identiteit en bereiden zich tegelijkertijd voor op later.

Aanbod

Op onze school gebruiken wij methodes die voldoen aan de kerndoelen. De leerlijnen zijn bepalend voor het aanbod. Een integrale aanpak van de basisvakken en de wereldoriëntatie heeft de voorkeur. Voor de toetsing van de leerstof maken wij gebruik van methodetoetsen en methode-onafhankelijke toetsen (Cito). Ten aanzien van het leerstofaanbod hebben wij de volgende ambities vastgesteld:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Voor rekenen en spelling maken wij gebruik van schaduwtoetsen
3. Doorgaande leerlijnen bepalen het aanbod
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Leertijd

De leertijd wordt effectief gebruikt. Leerkrachten bereiden hun lessen goed voor en houden hierbij de leerlijn voor ogen. Hierdoor kunnen zij keuzes maken. Alle groepen hebben een jaar- week- en. dagplanning.

Onze ambities zijn

1. De leraren maken het lesrooster (dagplanning) zichtbaar
2. De leraren zorgen ervoor dat de materialen goed bereikbaar zijn
3. De leraren zorgen voor vlotte lesovergangen

Afstemming

Op onze school werken wij met de methoden taal, rekenen en lezen die uitgaan van het handelingsgerichtwerken met groepsplannen. Alle leraren beschikken in Leeruniek over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren naar aanleiding van de Citotoetsen en tussendoor met behulp van de schaduwtoetsen de niveaugroepen op. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie

Onze ambities zijn

1. De leraren werken planmatig en stellen de doelen voor volgende lessen zonodig bij
2. De leraren kennen de onderwijsbehoeften van de leerlingen
3. De leraren stemmen de instructie en verwerking af op de verschillen tussen leerlingen (3 niveaus)
4. De leraren kennen de leerlijnen en handelen hierna

Pedagogisch-didactisch handelen

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed" onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument 'De Kijkwijzer' te vinden in de klassenmap. Zie ook personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

Onze ambities zijn

1. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
2. De leraren ondersteunen het zelfvertrouwen van leerlingen
3. De leraren stimuleren de zelfstandigheid van leerlingen
4. De leraren verzorgen een directe instructie
5. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de les
6. De leraren zorgen voor visuele ondersteuning
7. De leraren maken leerdoelen zichtbaar
8. De leraren gebruiken coöperatieve werkvormen

Ononderbroken ontwikkeling

Wij streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. In de peutergroep is een aansluitend observatiesysteem met de kleutergroepen. Leraren volgen de leerlingen en stellen bij waar meer of minder leerstof gewenst is. Wanneer kinderen extra ondersteuning nodig hebben, dan wordt dit geboden. De specialisten binnen de scholen spelen hier een grote rol. Zij zijn de vraagbaak voor leraren en ondersteunen soms ook kleine groepjes. Naast de cognitieve ontwikkeling, kijken wij bij stagnatie van het leerproces ook naar de executieve functies die kinderen nodig hebben om tot leren te komen.

Zorg

Op De Zwanebloem is de leerkracht tevens de intern begeleider en dus eindverantwoordelijke, van zijn of haar groep en eerste contactpersoon.

Binnen de school werken veel specialisten. Zij zijn vraagbaak en adviseur voor leerkrachten en observeren tijdens klassenconsultaties.

In een gesprek met ouders kan de specialist hierbij aanschuiven.

Tweemaal per jaar, na de Cito-toetsen komen leerkrachten en directie samen om de vorderingen te bespreken. De leerkracht maakt hier zelf een analyse voor en overlegt over mogelijke interventies.

Passend Onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs en dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. De gebieden waarop onze school extra ondersteuning kan bieden, zijn in ons onderwijsprofiel beschreven.

Bij elke vraag naar extra ondersteuning, bekijken wij op welke wijze wij als school deze extra ondersteuning kunnen bieden.

Wij zullen altijd samen met de ouders een passende plek zoeken als het kind extra ondersteuning nodig heeft. Er zijn drie mogelijkheden:

- een aanbod op de eigen school (de school van aanmelding);
- een aanbod op een andere reguliere school;
- een aanbod op een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

Wanneer het nodig en mogelijk is (dat wil zeggen passend binnen ons schoolondersteuningsprofiel) om de leerinhoud aan een leerling aan te passen, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

Wij zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer

Graan voor Visch 14302, 2132 VJ Hoofddorp

Tel: 023-5541588, toestel 115

info@passendonderwijs haarlemmermeer.nl

In de bijlage kunt u het hele onderwijsprofiel van De Zwanebloem vinden.

De Verrekijkers

Wij vinden het belangrijk dat al onze leerlingen tot leren komen en vaardigheden ontwikkelen die bij het leren horen. Bij een aantal leerlingen gebeurt dit in de reguliere groep te weinig. Deze leerlingen krijgen ook buiten de klas, in de plusgroep de Verrekijkers, uitdagend werk aangeboden. De vaardigheden waar we aan werken vallen onder de volgende doelen: Leren leren, leren denken, leren samenwerken en het ontwikkelen van zelfinzicht.

Onze ambities zijn:

1. Een doorgaande ontwikkeling in leren van peuter tot middelbare school
2. Door goed te observeren zicht krijgen op de leerling die meer nodig heeft dan de reguliere stof aanbiedt.
3. Binnen rekenen en taal krijgt, deze leerling binnen de reguliere groep, stof die aanzet tot leren.
4. Executieve functies worden gebruikt om leerlingen voldoende vaardigheden te bieden om effectief te kunnen leren.

5. Puzzels, mindset en de leerkuil worden in de lessen van de Verrekijkers ingezet om zelf inzicht te krijgen, te leren doorzetten en om te gaan met het maken van fouten.
6. In groep 8 wordt het project Leren Leren in samenspraak met de leerkracht aangeboden, zodat leerlingen strategieën aangeboden krijgen die op de middelbare school noodzakelijk zijn.
7. Twee keer per jaar wordt een tienminutengesprek gevoerd waarin samen met de leerling, ouder, groepsleerkracht en plusgroepleerkracht gekeken wordt of de manier van werken passend is.

Toetsing

Onze school volgt de (cognitieve en sociaal-emotionele) voortgang van de leerlingen op diverse manieren. De voortgang van de leerlingen wordt vastgelegd in ons leerlingvolg, -zorg en -administratiesysteem Parnassys. Op deze manier krijgen wij goed zicht in de individuele ontwikkeling van de kinderen, de groep en de school. Deze gegevens worden o.a. verwerkt in een rapport en met de ouders besproken tijdens de portfoliogesprekken.

Alle leerlingen, vanaf groep 3, doen in januari/februari en in mei/juni mee aan de afname van de Cito-toetsen. Welke dat zijn, staat gepland in de toetskalender/jaarkalender. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften. Op deze wijze kunnen wij onze leerlingen van groep 3 t/m 8 goed volgen en de juiste zorg bieden. Ouders kunnen via het ouderportaal van Parnassys de resultaten van de toetsen inzien.

VO-advies

In groep 7 krijgen de leerlingen, samen met hun ouders/verzorgers alvast een voorlopig advies voor het Voortgezet Onderwijs. In november/december in groep 8 ontvangen zij, samen met de ouders/ verzorgers, het definitieve advies. Dit advies is bindend voor de schoolkeuze en is gebaseerd op de eerder behaalde resultaten uit ons leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 t/m 8 en de algemene indruk (werkhouding, inzet) die wij hebben gevormd na 8 jaar basisonderwijs. Alle leerlingen maken een verplichte eindtoets aan het einde van het schooljaar in groep 8. Wij hebben er voor gekozen om de Cito-eindtoets aan onze groep 8 leerlingen aan te bieden.

Resultaten

We streven passende opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over streefdoelen en stellen deze jaarlijks vast. Jaarlijks verantwoorden wij onze resultaten (zelfevaluatie) aan ons bestuur, de MR en in het jaarverslag. Op basis van een analyse stellen we interventies vast.

Vervolgsucces

Onze school monitort jaarlijks de gegevens over de doorstroom van leerlingen naar het voortgezet onderwijs en de succeskansen in het primair en vervolgonderwijs. Wij doen dit jaarlijks aan de hand van de uitkomsten van de PO/VO monitor Haarlemmermeer en de rapportage van het Nationaal Cohort Onderzoek (NCO-rapportage) dat uitgevoerd wordt door de NRO (Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek). Naast gegevens over doorstroom PO naar VO, worden in deze rapportages ook gegevens verzameld die iets zeggen over kansen (on)gelijkheid en risicogroepen op de scholen. Deze gegevens worden afgezet tegen het landelijk gemiddelde en vergelijkbare scholen.

De scholen van SOPOH gebruiken deze data voor hun jaarlijkse zelfevaluatie en rapporteren hierover in het jaarverslag van de school. Conclusies en eventueel interventies n.a.v. deze conclusies worden besproken in het managementgesprek.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,75
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,25
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school biedt een breed aanbod aan	hoog
De school verzamelt (vanaf de binnenkomst) systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem	hoog
De toetsen m.b.t. rekenen en taal geven een indicatie van de bereikte referentieniveaus	hoog
De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO-adviezen	hoog
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	hoog
De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit	hoog

Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methode	Groep(en)	Toetsing	Vervangen
Lezen	Veilig Leren Lezen	3	Methodetoets/registratie	
	Estafette Nieuw	4 t/m 8	Methodetoets + Cito	
	Nieuwsbegrip	4 t/m 8	Methodetoets + Cito	
Taal/Spelling	Onderbouwd	1 en 2	Methodetoets/registratie	
	Veilig Leren Lezen	3	Methodetoets + Cito	
	Taal in Beeld 2	4 t/m 8	Methodetoets + Cito	
	Spelling in beeld 2	4 t/m 8	Methodetoets + Cito	
Rekenen	Onderbouwd	1 en 2	Methodetoets/registratie	
	Wereld in Getallen	4 t/m 8	Methodetoets + Cito	

Vak	Methode	Groep(en)	Toetsing	Vervangen
Schrijven	Pennenstreken	3 t/m 8	Methodetoets (Tempo)	
Engels	Groove.me	3 t/m 8	Methodetoets + Cito (7)	
Aardrijkskunde	De Blauwe Planeet	3 t/m 8	Methodetoets	
Geschiedenis	Bij de Tijd 4	3 t/m 8	Methodetoets	
Natuur/techniek	Natuniek	3 t/m 8	Methodetoets	
Topografie	Topotaken	7	Methodetoets	
Verkeer	Wijzer in het Verkeer	3 t/m 8	Methodetoets + Landelijk Verkeersexamen (7)	

Rekenen

Rekenen en wiskunde vinden wij een belangrijk vak. Voor groep 3 t/m 8 staat er dan ook dagelijks een uur rekenen vast op het programma. De kleuters besteden minimaal twee keer per week aandacht aan rekenen.

Wij zetten schaduwtoetsen in vanaf groep 3 om te bepalen waar de groep en individuele leerlingen extra begeleiding nodig hebben of wat al wordt beheerst door de groep of individuele kinderen. Hierdoor kunnen de kinderen zo lang mogelijk in hun eigen groep op **-niveau blijven werken. Dit is zeer wenselijk t/m groep 6.

Leerlingen die verlengde instructie nodig hebben, krijgen dit zo visueel mogelijk. Leerlingen die verbreding nodig hebben krijgen die door de methodeonderdelen: Plusboek en ***-taken of Nieuwsrekenen. Verdieping wordt geboden door plusopdrachten te maken passend bij het lesdoel. (Dit vergt creativiteit van de leerkracht). Er wordt voor de echte toppers les aangeboden in de plusklas: De Rekentijgers.

Onze ambities zijn

1. Elk kind heeft plezier in rekenen.
2. De rekenmethode is uitdagend en passend bij effectief Rekenonderwijs (Marcel Schmeier)
3. Alle kinderen volgen de projectlessen in hun eigen groep en klassikaal, het liefst lijfelijk en buiten.
4. Groep 1 en 2 werken volledig met onderbouwd
5. Alle groepen leggen vast hoe zij werken aan het bevorderen van automatiseren.
6. Alle leerkrachten kunnen zelf klus- en plusopdrachten bedenken die passen bij de leerdoelen.
7. ICT wordt wekelijks ingezet middels het softwareprogramma bijbehorend bij de methode.
8. Cito-rekenen wordt in elke groep en periode voldoende gemaakt.
9. Rekenen staat vast op het programma bij de trendbesprekingen.
10. Referentieniveaus zijn bekend en worden in gezet op alle niveaus (ook opp).
11. Leerkrachten worden door de rekencoördinator op de hoogte gesteld van nieuwe ontwikkelingen. Deze worden gepresenteerd tijdens minimaal één vergadering per jaar.

Begrijpend Lezen

Begrijpend lezen is de basis voor vrijwel alle schoolvakken.

Het doel is om kinderen te leren denken over wat ze lezen.

Een goede begrijpend lezer denkt na over de inhoud van de tekst en stelt zichzelf, voor, tijdens en na het lezen voortdurend vragen. Leerlingen moeten dus leren nadenken over de inhoud van teksten. De afgelopen jaren hebben wij hier de methode Nieuwsbegrip voor gebruikt. Deze methode geeft elke week interactieve leeslessen en contextopgaven aan de hand van de actualiteit. Leerlingen maken oefeningen op papier en online. Het modelleren is hierbij een cruciale leerkrachtvaardigheid. De zwakke leerlingen worden in hun achtergrondkennis, woordenschat en leesstrategieën ondersteund door deze vorm van instructie. De leerlingen verwerken hierna de opdrachten in groepjes. Momenteel verdiepen we ons in verschillende manieren om de begrijpend lezen les vorm te geven. Veel en veelsoortig lezen is belangrijk om achtergrondkennis te vergroten. De leerlingen zijn gemotiveerder wanneer zij verschillende tekstsoorten aangeboden krijgen. Bijvoorbeeld artikelen uit de krant, reclamefolders, aankondigingen van evenementen, songteksten en digitale berichten zoals e-mails, maar ook teksten die gaan over onderwerpen die op dat moment behandeld worden in de groep. Om te controleren of leerlingen begrijpen wat zij

lezen zijn zaakvakken een prachtig middel. Door begrijpend lezen te integreren in de zaakvakken kunnen de doelen van beide gemeten worden. De komende periode gaan we ons verdiepen in Close reading om te ontdekken of deze benadering van begrijpend lezen beter past bij onze school.

Onze ambities zijn:

1. Elk kind heeft plezier in begrijpend lezen.
2. De teksten die we gebruiken voor begrijpend lezen zijn uitdagend.
3. Cito begrijpend lezen wordt op schoolniveau voldoende gemaakt.
4. De leerkrachten integreren begrijpend lezen in de zaakvakken.

Taal en Spelling

Er wordt binnen onze school veel aandacht besteed aan de Nederlandse taal. Taal heb je nodig om effectief met elkaar te communiceren. Wil je de wereld om je heen goed kunnen begrijpen, dan is het nodig de taal adequaat te leren gebruiken. Het is belangrijk dat kinderen goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Kortom taal is de basis voor goed onderwijs.

Vanaf groep 1 werken we met methodes voor taalontwikkeling (zie leerstofaanbod). Het leesplezier wordt bevorderd door De Bos (bibliotheek op school), projecten zoals de Rode Draad, de Kinderboekenweek en het voorlezen in iedere groep. In iedere groep wordt de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid verder ontwikkeld door het houden van spreekbeurten, boekenkringen, presentaties en het maken van werkstukken. Ook het kringgesprek en filosoferen is een middel om de mondelinge taalvaardigheid te vergroten.

Onze ambities zijn:

1. De school werkt vanaf groep 1 met een methode waar taalontwikkeling in geïntegreerd is
2. De school beschikt over een goede methode voor aanvankelijk leesonderwijs (met veel differentiatiemogelijkheden)
3. De school beschikt over goede methodes voor taal/spelling, begrijpend lezen en technisch lezen
4. De school besteedt meer dan gemiddeld tijd aan taal-, spelling-, lees- en woordenschatonderwijs
5. Leerkrachten zijn geschoold in het filosoferen met kinderen en dit staat dan ook op het rooster
6. De opbrengsten van spelling zijn op niveau
7. De school heeft normen vastgesteld voor het leesonderwijs
8. Kinderen die uitvallen op technisch lezen krijgen extra leertijd d.m.v. Estafettelezen, tutorlezen en Connect lezen
9. De school beschikt over het Protocol Dyslexiebeleid en een specialist Dyslexie
10. In de groepen 2 t/m 4 wordt gewerkt met 'Bouw'
11. In groep 1 en 2 wordt de taalontwikkeling gevolgd en vastgelegd met Onderbouwd
12. Vanaf groep 3 gebruiken wij Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen

Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

In de onderbouwgroepen wordt het onderwijs in Engels spelenderwijs aangeboden. In de groepen 3 t/m 8 maken wij gebruik van de methode Groove Me.

Wij beschikken over een leerkracht Engels. Zij geeft extra les aan groepjes leerlingen die de Engelse taal al vaardig zijn en meer uitdaging nodig hebben.

Onze ambities zijn

1. In alle groepen staat Engels op het rooster
2. Kinderen in de bovenbouw kunnen zich goed redden in het buitenland
3. Er is een goede aansluiting met het voortgezet onderwijs

Burgerschap

Actief burgerschapsvorming is zichtbaar in de wijze waarop wij met kinderen omgaan, verweven in ons lesprogramma en in ons algemeen handelen op school. Wij vinden het belangrijk dat kinderen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij zij niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij daarom leerlingen goed samen te leven en samen te werken met de anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Onze ambities (doelen) zijn:

- Wij maken gebruik van de leerlijn burgerschapsvorming, waarin concrete doelen zijn beschreven
- Wij besteden aandacht aan andere culturen
- Wij besteden aandacht aan aspecten die samenhangen met zorg voor het milieu (Groene school)
- Wij besteden aandacht aan filosoferen
- Wij besteden aandacht aan argumenteren en discussiëren
- De school werkt actief met een leerlingenraad

Godsdienstig Vormingsonderwijs (GVO)

In groep 5, 6 en 7 worden de leerlingen in de gelegenheid gesteld om één keer per week lessen godsdienstig vormingsonderwijs te volgen. Deze lessen duren drie kwartier en worden gegeven door een vakdocent. Het volgen van deze lessen geschiedt op vrijwillige basis en er zijn geen kosten aan verbonden. Ouders geven telkens toestemming voor één jaar. Leerlingen die niet meedoen aan dit programma gaan in hun eigen lokaal met ander werk aan de slag. De leerlingen die wel meedoen missen geen essentiële lessen.

Het doel van het vormingsonderwijs is dat leerlingen werken aan hun identiteit en dat ze hun plek vinden in onze diverse samenleving. Dat zij personen worden die nadenken en met anderen kunnen samenleven. Met (bron)verhalen, vaardigheden en ideeën die ze tijdens deze lessen opdoen staan de leerlingen steviger in hun schoenen. Ze leren om hun eigen afwegingen te maken en hun eigen mening te formuleren. De vakdocent inspireert de leerlingen om een eigen kijk op het leven te ontwikkelen.

De vakdocenten leggen het accent op een levensbeschouwelijke traditie, waarin ze zelf thuis zijn. Maar ze hebben een open houding naar andere tradities. De docenten stimuleren de leerlingen om een eigen levensbeschouwelijke houding te ontwikkelen en dragen bij aan begrip, waardering en respect voor anderen. In de lessen is er plaats voor het onderzoeken van de overeenkomsten en verschillen tussen verschillende levensbeschouwingen. Zo worden kinderen voorbereid op hun eigen rol in de pluriforme samenleving. Bij ons op school werkt een protestantse vakdocent.

Meer informatie kunt vinden op www.vormingsonderwijs.nl

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, techniek, biologie, gezond gedrag en verkeer. De leerlijn cultureel erfgoed Haarlemmermeer komt jaarlijks aan bod, in de vorm van een museumbezoek.

Onze ambities zijn

1. Het aanschaffen van een methode wereldoriëntatie waarin de vakken geïntegreerd en projectmatig aangeboden worden.
2. Milieueducatie is verweven in de Groene school.
3. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag.
4. Het praktisch oefenen in het verkeer vindt plaats in het project: 'Op voeten en fietsen' en in de verkeersweek. De bovenbouwgroepen gaan op de fiets naar excursies en groep 7 doet verkeersexamen.

Cultuureducatie

Ons doel: onder culturele en kunstzinnige vorming wordt op De Zwanebloem alles verstaan wat te maken heeft met op expressieve wijze uiten van ideeën, gevoelens, waarnemingen en ervaringen. Het gaat daarbij om uitingen in beeld, geluid, muziek, taal, spel en beweging. Daarnaast ook het kennisnemen, begrip en waardering ontwikkelen van/voor de eigenheid van de culturen die de samenleving vormen zowel in het heden als in het verleden. Hiervoor heeft een kind een bepaalde houding nodig, waarmee het vaardigheden leert gebruiken als: bekijken en beluisteren, bespreken en reflectie, zelf maken en betekenis geven. De Zwanebloem vindt het van groot belang dat de kinderen vanaf groep 1 t/m groep 8 in aanraking komen met allerlei aspecten die te maken hebben met cultuureducatie.

De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed. Op dit moment maakt de school gebruik van het Kunstmenu. Dit Kunstmenu wordt gevormd door kunstdisciplines roulerend aan bod te laten komen. Het menu is zo opgebouwd dat alle leerlingen vanaf de kleutergroep tot en met groep 8 uitgebreid kennis maken met acht disciplines. In de praktijk betekent dit dat elk jaar per groep drie disciplines in de aandacht staan. De verschillende disciplines die we binnen de kunstzinnige vorming onderscheiden zijn: literatuur, muzikale vorming, dans, drama/theater, beeld en geluid, beeldende kunst, cultureel erfgoed en architectuur.

Wij willen met de hele school een jaar lang werken aan dezelfde disciplines. Wij kiezen ervoor om twee disciplines per jaar en de leerlijn cultureel erfgoed, aan de activiteiten te koppelen voor alle kinderen in de school. Om ervoor te zorgen dat de verschillende disciplines voldoende aan bod komen heeft de school de keuze gemaakt de disciplines te verdelen over een aantal jaren.

Bewegingsonderwijs

Onze buitenomgeving leent zich voor veel en veelzijdig bewegen. Tijdens de pauzes krijgen de kinderen hier volop de gelegenheid toe. Daarnaast worden er gymnastieklessen gegeven. Wij beschikken over een gymzaal aansluitend aan ons plein en een inpandig speellokaal.

De leerlingen van groep 1 en 2 bewegen wekelijks in de speelzaal en de gymzaal. Deze lessen worden zowel door de eigen leerkracht als door de vakleerkracht gegeven. Voor de leerlingen van groep 2 en 3 bieden we, in samenwerking met de gemeente, schoolzwemmen aan. Naast het schoolzwemmen ontvangt groep 3 eenmaal per week bewegingsonderwijs van de vakleerkracht. Vanaf groep 4 krijgen alle leerlingen tweemaal per week bewegingsonderwijs. Deze lessen worden geheel door de vakleerkracht gegeven. Wij volgen de bewegingskwaliteit middels een leerlingvolgsysteem.

Onze ambities zijn

1. Wij beschikken over een goed speellokaal voor peuters, kleuters en BSO
2. Bewegend leren is zichtbaar in de school
3. De vakleerkracht gymnastiek neemt een belangrijke plaats in
4. Wij beschikken over een uitgewerkte leerlijn 0-13 jaar
5. In alle leergroepen zijn de leerlijnen aanwezig
6. Binnen- en buitenspeelmateriaal is aantrekkelijk en in voldoende mate aanwezig

Motorische ontwikkeling van kinderen

Motoriek is het vermogen om te bewegen.

Wij onderscheiden hierbij de fijne en de grove motoriek. De fijne motoriek omvat het gebruik van de handen en de vingers. Bij de grove motoriek horen grote bewegingen die je met je lijf maakt.

Waarom vinden wij een goede motorische ontwikkeling zo belangrijk?

Het zijn vaardigheden die zorgen dat wij zelfstandig en goed kunnen functioneren.

Bewegen heeft een positieve invloed op het gebied van sociale ontwikkeling.

Een goede motorische ontwikkeling draagt bij aan de cognitieve ontwikkeling.

Onze ambities zijn

1. Kinderen hebben plezier in bewegen
2. Kinderen zijn in staat om bij hun leeftijd passende fijn motorische vaardigheden in te zetten
3. Er is een doorgaande ontwikkelingslijn (0-13 jaar)
4. In het lvs of portfolio is de motorische ontwikkeling van elk kind zichtbaar
5. De specialist wordt ingeschakeld bij het bepalen van de beginsituatie van iedere leerling
6. Vroegtijdige signalering van (mogelijke) motorische problemen

11 Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. Op de SOPOH-scholen wordt er gewerkt met de volgende competenties:

1. Interpersoonlijk competent
2. Pedagogisch competent
3. Vakinhoudelijk en didactisch competent
4. Organisatorisch competent
5. Competent in samenwerken met collega's
6. Competent in het samenwerken met de omgeving
7. Competent in reflectie en ontwikkeling

Deze competenties staan centraal bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken, waarbij rekening wordt gehouden met het feit of de leerkracht start-, basis- of vakbekwaam is. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus. Deze competenties en de criteria waar we ons op richten staan beschreven in het competentieboekje (op te vragen bij het bestuur).

De input voor de gesprekken halen we uit;

- *klassenbezoeken
- *informatie uit vorige gesprekken
- *een vorig beoordelings- (BG) of functioneringsgesprek (FG)
- *informatie uit de leerkracht zelf

Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt lesbezoeken aan de hand van een rooster, een jaar FG (jaar 1) en een BG (jaar 2). Bij de lesbezoeken wordt een kijkwijzer gebruikt.

Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Het werkverdelingsplan wordt teambreed vastgesteld. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Taakbeleid wordt uitgevoerd volgens afspraken conform de CAO volgens een normjaartaak. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de leerkrachten.

Professionele cultuur

Op onze school zijn wij trots op onze professionele cultuur. Veel leraren hebben zich gespecialiseerd in een vakgebied passend bij hun interesse en talent. Specialisten kunnen naar een LB (schaal 11) functie wanneer zij een master of specialistische opleiding hebben gevolgd op post HBO niveau.

Wij werken zonder intern begeleider. Iedere leerkracht is de intern begeleider van de leerlingen in de klas. Het directe contact rondom zorg is altijd via de leerkracht. De leerkracht kan advies en ondersteuning vragen van de specialist. Specialisten blijven zich scholen door het lezen van vakliteratuur en door het volgen van cursussen. Zij delen hun expertise in het team tijdens teamvergaderingen en studiedagen.

Bij ons op school werken de volgende specialisten:

vak	Naam	Opleiding
Taal	Roos Olijdam	Taal leesspecialist
Spelling	Marjolein Degger	diverse cursussen O A
Begrijpend Lezen	Wilma Brons	IB-opleiding en cursussen
Dyslexie	Kim van 't Westende	cursus Kurzweil
Gedrag	Merel Moison	Master SEN
	Monica Pijpstra	kindercoach
Engels	Elizabeth	
Begaafdheid	Tineke Dijkstra	
Lezen	Ingrid Eekhoff	

En de volgende coördinatoren

Rekenen	Ciska Driessen	
ICT	Babette Kikkert	
Motoriek	Cora van Breemen	diverse cursussen
	Nick Kamerbeeck	MRT
Pestgedrag	Ciska Driessen	

Talentenfluisteraars opgeleid door Luc de Wulf en Els Pronk

Kim van 't Westende	2018	
Tamara Noordermeer	2018	
Carla Mesman	2018	
Ciska Driessen	2019	
Marjolein Degger	2019	
Iris te Wechel	2019	
Wilma Brons	2019	

Kenmerken van een professionele cultuur zijn:

- Het team draagt naast de zorg en verantwoordelijkheid voor de klas ook de verantwoordelijkheid voor de schoolontwikkeling (door eigenaarschap en talentontwikkeling)
- Directie waarborgt de veiligheid binnen het team, waardoor klassenconsultatie binnen de school gewoon gewoon gevonden wordt
- Bewaking van kwaliteit door experts van buitenaf mee te laten kijken in de organisatie
- De SOPOH-academie
- SOPOH-beleid maakt dat De Zwanebloem professionaliteit verbetert door visitatie op andere scholen

Gesprekkencyclus

Een van de belangrijkste manieren om te werken aan onderwijskwaliteit op schoolniveau is het lesbezoek en het feedback geven op het didactisch en pedagogisch handelen van leerkrachten. Op onze school doet de directeur dit o.a. binnen de gesprekkencyclus.

Binnen SOPOH kennen we op dit moment een cyclus van twee jaar met twee formele gespreksvormen; het functioneringsgesprek en het beoordelingsgesprek. Iedere medewerker (leerkracht, oop of directeur) heeft tenminste een keer per jaar een gesprek met zijn of haar leidinggevende. In ieder gesprek staat persoonlijke ontwikkeling in relatie tot schoolontwikkeling centraal en worden er samen ontwikkeldoelen gesteld en afspraken gemaakt over professionaliseringsactiviteiten. De medewerker houdt zijn voortgang bij in het bekwaamheidsdossier. In het dossier bewaart de medewerker relevante stukken rond persoonlijke professionele ontwikkeling zoals gespreksverslagen van functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken, het cv, bewijsstukken van deelname aan cursussen en opleidingen en reflectieve documenten. De medewerker is verantwoordelijk voor het bekwaamheidsdossier. De leidinggevende houdt (digitaal) een eigen dossier bij per medewerker. Daarnaast stelt de leidinggevende ieder jaar een professionaliseringsplan (onderdeel van het jaarplan) op waarin beschreven staat welke professionaliseringsactiviteiten ondernomen gaan worden.

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leerkrachten zelf. Het dossier is op school aanwezig. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De beoordelingsformulieren
- De gespreksverslagen (FG) Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek

Bekwaamheid leerkrachten, directeuren en IB

De professionaliteit van leerkrachten staat hoog in het vaandel binnen onze school en binnen SOPOH. We willen dat op SOPOH scholen goed wordt lesgegeven en dat kinderen voldoende leren. De basis voor wat binnen SOPOH wordt verstaan onder bekwaame leerkrachten, zijn de (in augustus 2017)herijkte bekwaamheidseisen leraren primair onderwijs.

SOPOH hanteert als basis voor directeuren de beroepsstandaard directeuren zoals beschreven in het schoolleidersregister. Een meer toegespitste beschrijving van wat binnen SOPOH onder goed leiderschap wordt verstaan, is in het kader van management development beschikbaar. Voor lb'ers heeft SOPOH een eigen competentieprofiel ontwikkeld.

Scholing

Om een professionele cultuur in stand te houden, zal het team zich blijven specialiseren en professionaliseren. Teambreed is het belangrijk om dezelfde taal met elkaar te spreken en volgen wij dezelfde scholing of delen kennis met het team

Gevolgde teamscholing hele team (verplichtend karakter voor nieuw personeel)

Oplossingsgericht werken van Boos naar Middel	ProAgo	leraren en pedagogisch medewerkers
Rots en water	Nick van Deudekom	
Meldcode kindermishandeling	E-learning	leraren en pedagogisch medewerkers

Teamscholing die eerder heeft plaatsgevonden en weer moet worden opgehaald

Filosofieren met kinderen	L. Speelman	
Teach like a champion	D. Lemov	
Marzano: wat werkt op school	R. Marzano	
Intervisie	P. Hellendorn	

Teamscholing die bijna schoolbreed is gevolgd voor een doorgaande lijn hierin afspraken maken

Coöperatieve werkvormen	O&A	
Taakspel	SOPOH Incompany	

Teamscholing die een bijdrage gaat leveren aan ons vernieuwende onderwijs

Talentenbouwers		
Coachen van leerlingen in hun leerproces		
ICT		

Startende leraren

Uit onderzoek is gebleken dat startende leraren die een speciaal inwerktraject volgen van drie jaar, zich op pedagogisch-didactisch gebied sneller ontwikkelen dan hun collega starters. Startende leraren verlaten ons beroep

omdat zij in de eerste jaren extra beroepsstress ervaren en hun vertrouwen in eigen kunnen snel afneemt. Dit komt mede doordat zij over minder pedagogisch-didactische vaardigheden beschikken dan hun ervaren collega's. Hierbij gaat het om basale vaardigheden als 'het voeren van een efficiënt klasmanagement', ook 'een veilig en stimulerend onderwijsleerklimaat creëren' lukt minder goed. Vooral met de meer complexe vaardigheden, zoals het onderwijs afstemmen op verschillen tussen leerlingen, hebben ze moeite. Door deze collega's 3 jaar lang te coachen in hun professionele en persoonlijke ontwikkeling als leraar wordt hun effectief lerarengedrag bevorderd. Tevens is er minder uitval onder de beginners.

In de bijlagen zijn de ontwikkelingsplannen per schooljaar uitgewerkt. Hierin staat duidelijk vermeld wat de taak is van de coach, de leidinggevende en collegae.

Onze ambities zijn

1. Voor SOPOH is er voor schooljaar 2021-2022 op iedere school een schoolcoach aanwezig
2. De coach is voldoende opgeleid is om de startende leerkrachten te coachen gedurende 3 schooljaren..
3. Een startende leerkracht ervaart de kracht van een coach.
4. Het coachen wordt gevoeld als ondersteuning en is van toegevoegde waarde.
5. Startende leerkrachten groeien uit tot bekwame leerkrachten

Werken bij SOPOH

Onze school maakt deel uit van SOPOH. SOPOH telt zo'n 500 medewerkers bestaande uit met name leerkrachten, onderwijsondersteuners, onderwijsassistenten, directeurs en stafmedewerkers. Onze scholen liggen verspreid over de grote en kleine kernen van de Haarlemmermeer en variëren qua leerlingaantal in grootte. Die variatie betekent voor medewerkers dat er qua werkplek veel variatie is. "SOPOH: dat zijn wij!" betekent dat wij er, ondanks de verspreide locaties, alles aan doen om een hechte eenheid te vormen. Die verbondenheid vertaalt zich in onderlinge schoolbezoeken, leren van en met elkaar, studiedagen, feestelijke personeelsbijeenkomsten, inspiratiedagen en leernetwerken.

Visie op leren en ontwikkelen

Onderwijskwaliteit is nauw verbonden met de professionaliteit van de medewerkers. De kwaliteit van het didactisch en pedagogisch handelen van leerkrachten draagt in grote mate bij aan de onderwijsontwikkeling op de school. Werken aan onderwijskwaliteit is dus voor een groot deel werken aan het versterken van het didactisch en pedagogisch handelen van die leerkrachten. Dit betekent dat er binnen Sopoh op directie, lb en leerkracht-niveau veel aandacht besteed wordt aan de kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur.

Mobiliteit

Ter verruiming van je blikveld en ervaring is het gezond om van tijd tot tijd van werkplek te veranderen. Binnen SOPOH krijgen leerkrachten jaarlijks de mogelijkheid om van deze "blij" mobiliteit gebruik te maken. Leerkrachten en directeurs kunnen dan, bij vacatures, met voorrang doorstromen naar een andere school.

Professionalisering, Sopoh academie en leernetwerken

SOPOH heeft haar eigen huisacademie. De academie zorgt ervoor dat leerprocessen in de organisatie duurzaam zijn belegd. De academie wordt vormgegeven en operationeel aangestuurd door een werkgroep bestaande uit drie directeurs en een stafmedewerker. De academie heeft een heldere visie en missie op professionalisering en kennisdeling binnen Sopoh en biedt een jaarlijks professionaliseringsprogramma voor alle medewerkers van SOPOH, onder andere cursussen, trainingen, lezingen, inspiratiemomenten, netwerkbijeenkomsten en coachingstrajecten. De academie biedt iedere werknemer de mogelijkheid om veelal gratis zijn/haar kennis en vaardigheden te verruimen. Door deel te nemen aan activiteiten van de Sopoh Academie verzamelt de medewerker punten voor je registratie in het lerarenregister.

De academie neemt vormen van formeel en informeel leren op in het jaarlijkse aanbod. Het informeel leren gebeurt vooral in de leernetwerken binnen SOPOH.

Zoals in het Koersplan geformuleerd, organiseert de academie meerdere leernetwerken. Deze leernetwerken zijn bedoeld om elkaar als medewerker van SOPOH te ontmoeten en kennis te delen. Een groot gedeelte van deze netwerken is in schooljaar 2018-2019 gecertificeerd door Registerleraar. Voor de andere netwerken loopt een aanvraag die dit schooljaar tot certificering leidt.

Vervanging

Wanneer bijvoorbeeld vanwege ziekte of afwezigheid vervanging van een leerkracht nodig is, kan onze school gebruik maken van de vervangingspool. In 2016 is SOPOH gestart met een samenwerking met andere schoolbesturen in de regio om samen een RTC (regionaal transfer centrum) te vormen. Op die manier kunnen de

invallers met elkaar worden gedeeld. Ook kan er een uitwisseling plaats vinden tussen medewerkers in de vervangingspool.

Initieel opleiden en stagebeleid

SOPHO wil een rol spelen in de opleiding van nieuw personeel. Door het beschikbaar stellen van voldoende stageplaatsen en participeren in deze trajecten, voldoen we niet alleen aan onze maatschappelijke verplichting, maar zorgen genoemde er ook voor dat onze toekomstige collega's de kans krijgen het vak te leren op onze openbare scholen.

12 Organisatiebeleid

Onze school is een van de 21 scholen van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs (SOPHO). De directie geeft – onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een Integraal Kindcentrum (IKC). Waarin opvang en schoolteam één team vormen onder een directeur. Daarom worden er ook studiedagen georganiseerd waarbij het gehele team aanwezig kan zijn. Pedagogisch medewerkers werken in de school als onderwijsassistenten en verzorgen de tussenschoolse opvang.

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. de groepen 1 en 2 zijn gecombineerd. Dit ter bevordering van de ontwikkeling van kleuters en om een evenredige instroom in groep te kunnen waarborgen. De school oriënteert zich de komende vier jaar op vernieuwend onderwijs. Zij wil hier meer tegemoet komen aan de talenten en de doorgaande ontwikkeling van de leerlingen.

De school heeft de volgende ambitie: (dit is nog even mijn ambitie gefilterd uit wat allemaal besproken is, wij moeten het als team nog vaststellen)

1. Leerlingen blijven in vaste stamgroepen onder leiding van hun leerkracht
2. Leerkrachten en kinderen volgen meer de leerlijnen dan de methodes
3. Taal en Rekenen zal deels cursorisch plaatsvinden
4. Leerlingen werken met portfolio met eigen leerdoelen
5. Executieve functies worden geobserveerd en geoefend
6. Wereldoriëntatie vindt in een breder kader plaats
7. Kunstzinnige vorming is zichtbaar
8. Sport en beweging neemt een grote plaats in
9. Filosoferen en Burgerschapsvorming nemen een grotere plaats in het curriculum in
10. ICT is zichtbaar in het onderwijs

De school is een veilige omgeving voor iedereen. Er wordt met respect gesproken en ouders vinden het een fijne en leerzame plek voor hun kind. De school ziet er verzorgd en opgeruimd uit. Er zijn heldere afspraken. Ouders worden betrokken bij het onderwijs aan hun kinderen, daar wij geloven dat veel van het onderwijs ook thuis plaats vindt. Ouders worden geïnformeerd tijdens informatieavonden, tijdens portfoliogesprekken met leerkracht en kind en door digitale nieuwsbrieven.

Veiligheid

De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan). Een onderdeel van dit plan is het gewenst gedragsprotocol (zie bijlage). De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris <of andere persoon bijvoorbeeld ib-er> registreert ongevallen en incidenten in Parnassys. Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij/hij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar/zijn taken zijn vastgelegd in een functie-omschrijving.

In de wettelijke bepaling over sociale veiligheid staat de zorgplicht van de school centraal. Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Wanneer een of meer

medewerkers van de school vermoeden dat binnen de thuissituatie van een leerling sprake is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan is de school verplicht de signalen in kaart te brengen, te bespreken met de ouders/verzorgers en een afweging te maken of het vermoeden gemeld moet worden bij Veilig Thuis. Dit is terug te vinden in de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling van Sopoh (www.sopoh.nl)

Het actief tegengaan van pesten is ook een onderdeel van de zorgplicht. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is. Monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen geeft daarover informatie. Onze school meet jaarlijks de sociale veiligheid onder leerlingen met een valide instrument dat aan de wettelijke eisen voldoet. Het bestuur ziet er op toe dat de scholen de monitoringsgegevens voor het einde van ieder schooljaar aanlevert aan de inspectie. Het bestuur ziet er ook op toe dat scholen de monitoringsgegevens gebruiken om te bepalen of er maatregelen genomen dienen te worden m.b.t. sociale veiligheid. Conclusie over sociale veiligheid en sociaal-emotionele ontwikkeling en pedagogisch klimaat op schoolniveau worden jaarlijks met de bestuurder en met de andere scholen van de leergroep besproken.

Veiligheidspreventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directie betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

Onze school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem houden we de resultaten bij.

Monitoring Veiligheid

De school bevraagt de leerlingen een keer in de twee jaar op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst (WMK) die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

De school beschikt over een klachtenregeling en klachtencommissie (zie schoolgids) en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over BHV'ers.

Registratie ongeval

De school beschikt over een registratiesysteem. Een (bijna)ongeval wordt via een format geregistreerd. Wanneer nodig zullen aanpassingen plaatsvinden. Ouders van de betrokken leerlingen worden altijd op de hoogte gebracht van een ongeval of incident.

Klachtenregeling

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV'ers.

Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden, zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met: wijkbeheer, wijkraad en GGD.

Onze school is een van de 21 scholen van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Haarlemmermeer (Sopoh). De directie geeft onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. Het MT bestaat uit <invullen wat van toepassing is, bijvoorbeeld: bouwcoördinatoren/ IB-er/ ICT- coördinator).

De school heeft een leerlingraad/een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,08
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,73
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	2,33

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten	hoog

13 Financieel beleid

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van SOPOH. Dit document is bij de directie op te vragen. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan (Koersplan) van Sopoh en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het College van Bestuur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het bestuurskantoor.

De schoolbegroting is in samenspraak met het bestuur gemaakt. Hierin staan de inkomsten en uitgaven waarvoor de directie verantwoordelijk is en een investeringsbegroting voor de vervanging van ICT en onderwijsleermiddelen. Aan het einde van het kalenderjaar legt de directie verantwoording af aan het bestuur. De schooldirecteur heeft de opdracht de uitgaven binnen de vastgestelde begroting te doen. Eventuele overschrijdingen worden vooraf gecommuniceerd met het College van Bestuur.

Twee keer per jaar bespreekt het College van Bestuur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Het formatieoverzicht staat ter controle klaar via sharepoint. De schooldirectie heeft de opdracht de toegestane formatie niet te overschrijden.

Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

De oudercommissie vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind voor het schooljaar 2019 2020 is per school anders vastgesteld in overleg met de ouders van de school.

Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze scholen kennen ook een overblijfgeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een door de school vastgesteld bedrag betalen. Dit geld valt onder de verantwoordelijkheid van SOPOH en wordt beheerd door de ouders.

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze scholen onderschrijven dit convenant.

14 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg

Zicht op kwaliteit hebben, betekent dat onze school de goede dingen doet en weet of ze de dingen goed doet. Wij willen weten of er op ons school goed wordt lesgegeven, of onze leerlingen voldoende leren en ontwikkelen en of het veilig is op onze scholen. Dit betekent dat we niet alleen kijken naar meetbare kwantitatieve opbrengsten, maar ook naar merkbare kwaliteit. Zicht op onderwijskwaliteit krijgen we via kwantitatieve overzichten, maar ook via dialoog, waarin aandacht is voor de specifieke context van een school.

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning (het schoolplan)

beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Ons systeem voor kwaliteitszorg sluit aan bij het gemeenschappelijk stelsel van kwaliteitszorg binnen Sopoh. Dit staat beschreven in het kwaliteitshandboek en is via de directeur op te vragen. Hierdoor is per school goed zicht op de kwaliteit en kan er tussen scholen en binnen Sopoh gewerkt worden aan het versterken van onderlinge verbondenheid en samen leren.

Binnen Sopoh wordt de kwaliteitscultuur ondersteunt door in te zetten en te sturen op de ontwikkeling van scholen door sterke directeuren en door kennis te delen in een open en lerende cultuur. We werken aan kwaliteit vanuit vertrouwen in onze teamleden in een lerende organisatie.

Het stelsel van kwaliteitszorg op onze school is er enerzijds op gericht om de norm te bewaken, waarbij negatieve afwijkingen gesignaleerd en opgevolgd moeten worden. Tegelijkertijd kijken wij naar sterke punten in de organisatie en succesvolle ontwikkelingen omdat wij vinden dat het blootleggen van kwaliteiten en doorbouwen op basis daarvan kansrijk is. Bij de inrichting van ons stelsel van kwaliteitszorg, kiezen we voor het gebruik van diverse instrumenten, zoals bijvoorbeeld de interne audits, opbrengstenanalyses en zelfevaluaties van M- en E-toetsen in de leergroepen. Een onderdeel van een goede kwaliteitszorg is het maken van keuzes. We gaan daarbij uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten op het gebied van onderwijskwaliteit worden verwerkt in het jaarplan. De directie monitort de voortgang van het jaarplan en aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De verbeterpunten die hieruit komen, vormen input voor het nieuwe jaarplan en relateren aan het schoolplan.

Werken aan onderwijskwaliteit gebeurt iedere dag op onze school. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team) en resultaten. Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities en in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. De schoolleiding zorgt verder voor een prettig werk- en leerklimaat en organiseert de dagelijkse gang van zaken op effectieve wijze.

Verantwoording

Minimaal twee keer per jaar voert de bestuurder managementgesprekken met de directeur(en) van iedere school.

Doel van gesprek is zicht krijgen op de progressie van het schoolplan. Daarnaast wordt besproken hoe in het schoolplan - binnen de eigen context - invulling wordt gegeven aan het koersplan en hoe men, op basis van de inzichten uit kwaliteitsmetingen, systematisch werkt aan verbetering van de kwaliteit. Het jaarplan van de school wordt inhoudelijk besproken en de concrete uitwerking ervan in de planning van het voorliggende schooljaar. De bestuurder maakt prestatieafspraken met de directeur en stemt af welke ondersteuning eventueel nodig is voor doelrealisatie en wanneer er voortgangsgesprekken plaatsvinden tussen directeur en bestuurder. De intensiteit van ondersteuning en toezicht is op maat per school.

Inspectie

Onze school en SOPOH onderhouden actief contact met de onderwijsinspectie en ziet kansen met het vernieuwde toezichtskader om nog meer de regie te voeren op onze eigen opvatting van wat goed onderwijs is. Schoolbezoeken en het bestuursonderzoek van de inspectie beschouwt SOPOH als uitgelezen kansen om ons eigen kwaliteitsbeeld van scholen te toetsen en SOPOH gebruikt de feedback van de inspectie om stichtingsbreed te leren. Eind schooljaar 2018-2019 is SOPOH door de onderwijsinspectie bezocht in het kader van het vierjaarlijkse bestuursonderzoek.

Verantwoording directie

Minimaal twee keer per jaar voert de bestuurder managementgesprekken met de directeur(en) van iedere school.

Doel van gesprek is zicht krijgen op de progressie van het schoolplan. Daarnaast wordt besproken hoe in het schoolplan - binnen de eigen context - invulling wordt gegeven aan het koersplan en hoe men, op basis van de inzichten uit kwaliteitsmetingen, systematisch werkt aan verbetering van de kwaliteit. Het jaarplan van de school wordt inhoudelijk besproken en de concrete uitwerking ervan in de planning van het voorliggende schooljaar. De bestuurder maakt prestatieafspraken met de directeur en stemt af welke ondersteuning eventueel nodig is voor doelrealisatie en wanneer er voortgangsgesprekken plaatsvinden tussen directeur en bestuurder. De intensiteit van ondersteuning en toezicht is op maat per school.

Het meten van onderwijs kwaliteit

De basiskwaliteit zoals beschreven in het waarderingskader van de inspectie van het onderwijs (2017) is de ondergrens die SOPOH hanteert voor de scholen. Maar ons ambitieniveau ontstijgt de ondergrens. Onze school zit (in 2019) met SOPOH middenin een proces om onze eigen definitie van wat goed onderwijs is expliciet te maken. In dit proces ontwikkelen de directeuren met input van in- en externe stakeholders een visie op de toekomst van het

onderwijs en welke keuzes wij daar als SOPOH in willen maken. In 2019-2020 hanteren wij daarom nog een kwaliteitskader dat zich vooral richt op de basiskwaliteit met een beperkt aantal aanvullende kenmerken (bijvoorbeeld de robuustheid van de school).

SOPOH stimuleert scholen daarnaast om hun eigen aspecten van kwaliteit te definiëren. Als resultaat van het proces van definiëring wat de kwaliteit van onderwijs bij SOPOH kenmerkt, zullen wij aanvullende indicatoren ontwikkelen die richting en ruimte geven aan scholen.

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij één keer per jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen wij actiepunten vast die wij verwerken in onze jaarplannen. In maart 2019 hebben wij de een meting gedaan van onze basiskwaliteit. Op basis van deze meting hebben wij voor onze school voor deze schoolplan periode de volgende kwaliteitsaspecten opgesteld. In het jaarplan zal de voortgang van deze kwaliteitsaspecten gemonitord worden.

Tevredenheidsspeilingen

In jaar 1 en jaar 3 van het schoolplan in de periode februari- mei worden er met WMK-PO tevredenheidsspeilingen uitgezet onder leerlingen van groep 5 t/m 8, de ouders en het personeel van de scholen. Alle Sopoh-scholen gebruiken dezelfde set basisvragen, zodat onderlinge benchmark mogelijk is. De scholen kunnen desgewenst de set basisvragen aanvullen met voor de school relevante specifieke vragen. De rapportages worden bovenschools verzameld. Onze school bepaalt zelf op welke wijze we de resultaten terugkoppelen aan het team en andere belanghebbenden. We gebruiken de informatie om het onderwijs te evalueren en als input voor verdere beleidsontwikkeling. De bestuurder gebruikt de resultaten om een beeld te vormen van de kwaliteit op de scholen, de sterke punten en de aandachtspunten. De bevindingen per school worden in het managementgesprek besproken met bestuurder en de directeur.

In mei 2019 zijn de tevredenheidsvragenlijsten voor leerlingen en ouders afgenomen. In het najaar van 2019 zal het medewerkerstevredenheidsonderzoek gehouden worden.

Quick Scan

De ambities op onderwijskundig gebied worden een keer per jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Opbrengstanalyse

Ieder schooljaar in de periode februari-maart, na de midden-meting Cito, wordt er per leergroep van directeuren een bijeenkomst georganiseerd met het bestuur en hoofd onderwijs en kwaliteit. Van iedere leergroep zijn de (adjunct) directeuren en de lb'ers aanwezig. Doel van de bijeenkomst is zicht krijgen op kwaliteit van onderwijs op het kwaliteitsgebied onderwijsresultaten. Iedere school presenteert de conclusies n.a.v. de opbrengstanalyse die op schoolniveau heeft plaatsgevonden en maakt daarbij gebruik van een vast format. De andere scholen, het CvB en het hoofd Onderwijs en kwaliteit voorzien de school van feedback en advies m.b.t. mogelijke interventies.

Ditzelfde proces vindt in september plaats aan de hand van de opbrengstanalyse van de E-toetsen, met als verschil dat het bestuur niet bij deze bespreking aanwezig is.

Uitstroom VO

Onze ambities zijn

- Wij hebben zicht op hoe onze leerlingen in het vervolgonderwijs presteren
- Wij geven de leerlingen de juiste adviezen
- Wij hebben hoge verwachtingen van leerlingen (kansadvies)
- Alle leerlingen gaan naar het juiste vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,1
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	hoog

15 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

De laatste basiskwaliteitsmeting is van maart 2019. Deze is als bijlage toegevoegd.

Komend jaar richten wij ons op onze verbeterpunten.

16 Onze eigen kwaliteitsaspecten

17 Strategisch beleid

Het Verlengde Koersplan 2018-2020 omvat de prioriteiten en doelstellingen die SOPOH op lange en middellange termijn wil bereiken. Daarnaast beschrijft het de planmatige inzet van mensen en middelen om de visie en missie van de organisatie en de daaruit afgeleide doelen te realiseren. Het Koersplan is een middel om beter onderwijs en een betere onderwijsorganisatie te realiseren. Het verlengde Koersplan 2018-202 is terug te lezen op de website www.sopoh.nl

Het strategisch beleid vormt de basis voor de activiteiten van de SOPOH scholen en van SOPOH zelf en helpt bij het maken van keuzes en het ontwikkelen van nieuwe initiatieven. De scholen gebruiken het koersplan als kader voor het opstellen van de schoolplannen. In het proces van tot stand komen van strategisch beleid streeft SOPOH naar eigenaarschap en betrokkenheid van haar directeurs, stafmedewerkers, leerkrachten en medezeggenschapsraad door brainstormsessies te organiseren en door actief ervaringen en meningen op te halen.

Voor de periode 2018-2020 zijn vier pijlers geformuleerd gericht op verdere verbetering en versteviging van ons onderwijs, te weten: Toekomstgericht onderwijs, Groeien in kwaliteit, Investeren in mensen en robuuste, duurzame scholen

Onze school heeft de beleidsvoornemens uit het schoolplan en uit het Koersplan van SOPOH doorvertaald naar concrete jaarplannen en activiteitenplanningen. Onze school verantwoordt zich aan het einde van het schooljaar over de behaalde resultaten door middel van het jaarverslag. Het jaarverslag gaat naar de MR, het bestuur en de teamleden en wordt gedeeld met de onderwijsinspectie. We publiceren een publieksversie van ons schoolplan op onze website.

Het bestuur publiceert het koersplan op de website van de stichting. Het bestuur evalueert jaarlijks de progressie van het jaarplan en deelt dit met de RvT, de GMR en de scholen. Het financiële jaarverslag met daarin opgenomen de belangrijkste elementen van het gevoerde financiële, personele en onderwijs- en huisvestingsbeleid wordt op de website van de stichting gepubliceerd.

Vier keer per jaar rapporteert het bestuur aan de Raad van Toezicht door middel van een management rapportage (MARAP).

18 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school wordt onderwijs gegeven aan de hand van nieuwe methoden met het oog op toekomstig leren	hoog
	Op onze school worden talenten van kinderen gezien en dit is zichtbaar in het portfolio	hoog
	Op onze school is een doorgaande ontwikkeling zichtbaar van 0-13 jaar	gemiddeld
	Op onze school zijn leerlingen en leerkrachten eigenaar van het leerproces. Ouders zijn medepartner	hoog
Onderwijskundig beleid	De toetsen m.b.t. rekenen en taal geven een indicatie van de bereikte referentieniveaus	hoog
	De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO-adviezen	hoog
	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	hoog
	De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit	hoog
Organisatiebeleid	De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten	hoog
PCA Kwaliteitszorg	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	hoog

19 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school wordt onderwijs gegeven aan de hand van nieuwe methoden met het oog op toekomstig leren
	Op onze school worden talenten van kinderen gezien en dit is zichtbaar in het portfolio
Onderwijskundig beleid	De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO-adviezen
	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
Organisatiebeleid	De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school worden talenten van kinderen gezien en dit is zichtbaar in het portfolio
	Op onze school is een doorgaande ontwikkeling zichtbaar van 0-13 jaar
Onderwijskundig beleid	De toetsen m.b.t. rekenen en taal geven een indicatie van de bereikte referentieniveaus
	De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit
PCA Kwaliteitszorg	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school worden talenten van kinderen gezien en dit is zichtbaar in het portfolio
	Op onze school is een doorgaande ontwikkeling zichtbaar van 0-13 jaar
	Op onze school zijn leerlingen en leerkrachten eigenaar van het leerproces. Ouders zijn medepartner
PCA Kwaliteitszorg	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school worden talenten van kinderen gezien en dit is zichtbaar in het portfolio
	Op onze school zijn leerlingen en leerkrachten eigenaar van het leerproces. Ouders zijn medepartner
PCA Kwaliteitszorg	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Formulier motoriek

Naam leerling:

Geboortedatum:

Groep:

Leerkracht:

Wat is de reden van aanmelding?

Wat is de hulpvraag?

Wat heb je tot nu toe gedaan met deze leerling en met welk resultaat?

Zijn er gegevens rond motoriek bekend van het consultatiebureau, fysiotherapie, enz?

Basiskwaliteit

OBS De Zwanebloem
Zwaanshoek



De Zwanebloem

Openbaar Primair Onderwijs

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
OP1 Aanbod	3
OP2 Zicht op ontwikkeling	4
OP3 Didactisch handelen	5
OP4 (Extra) ondersteuning	6
OP6 Samenwerking	7
OP8 Toetsing en afsluiting	8
SK1 Veiligheid	9
SK2 Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]	10
OR1 Resultaten	11
OR2 Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	12
OR3 Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]	13
KA1 Kwaliteitszorg	14
KA2 Kwaliteitscultuur	15
KA3 Verantwoording en dialoog	16

OP1 Aanbod

Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.

OP1	Aanbod	3	(ruim) voldoende
OP1.1	De school biedt een breed aanbod aan	3	Verbeterpunt
OP1.2	Het aanbod is gebaseerd op de kerndoelen	3	
OP1.3	Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen	3	
OP1.4	Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen	3	
OP1.5	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	3	
OP1.6	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	2	
OP1.7	Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	3	
OP1.8	Het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat	4	
OP1.9	Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst	3	
OP1.10	Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie	3	
OP1.11	Het aanbod bereidt de leerlingen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs	3	
OP1.12	De leerinhouden zijn evenwichtig en in samenhang verdeeld over de leerjaren	3	
OP1.13	De doelen voor het onderwijs zijn opgenomen in het schoolplan	3	
OP1.14	De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan	3	

Toelichting

Team werkt aan onderwijs anders vormgeven en in afwachting van de nieuwe visie en missie worden methoden vervangen.

OP2 Zicht op ontwikkeling

De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.

OP2	Zicht op ontwikkeling	3	(ruim) voldoende
OP2.1	De school verzamelt (vanaf de binnenkomst) systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem	3	Verbeterpunt
OP2.2	De school gebruikt voor rekenen betrouwbare en valide toetsen	3	
OP2.3	De school gebruikt voor taal betrouwbare en valide toetsen	3	
OP2.4	De toetsen m.b.t. rekenen en taal geven een indicatie van de bereikte referentieniveaus	3	Verbeterpunt
OP2.5	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	3	
OP2.6	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	3	
OP2.7	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	3	
OP2.8	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	3	
OP2.9	De school zoekt naar mogelijk verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen	3	
OP2.10	De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen	3	

Toelichting

Bij een aantal leerlingen met voldoende intelligentie behalen wij niet de beoogde resultaten. Wij vermoeden dat dit te maken heeft met de executieve functies. Volgend jaar willen wij hier grotere stappen in maken. Zo ook willen wij begrijpen waarom sommige kinderen met een kansadvies in het VO afstromen.

OP3 Didactisch handelen

Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.

OP3	Didactisch handelen	3	(ruim) voldoende
OP3.2	De leraren structureren hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	3	
OP3.3	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen	3	
OP3.4	De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen	3	
OP3.5	De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een les	3	
OP3.6	De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	3	
OP3.7	De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof	3	
OP3.8	De leraar zorgt voor opdrachten die ervoor zorgen dat de leerlingen de leerstof (gaan) begrijpen	3	
OP3.9	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	3	
OP3.10	De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	3	
OP3.11	De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	3	
OP3.12	De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	3	
OP3.13	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	3	

Toelichting

Om de breedbandte van het niveau (leeruniek) van de leerklingen tegemoet te komen zal op meerdere vakken de methode losgelaten moeten worden.

OP4 (Extra) ondersteuning

Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.

OP4	(Extra) ondersteuning	3	(ruim) voldoende
OP4.1	De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	3	
OP4.2	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	3	
OP4.3	Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling	3	
OP4.4	De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft	3	
OP4.5	De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is	3	
OP4.6	De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat	3	
OP4.7	De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning	3	
OP4.8	De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben	3	
OP4.9	Het ontwikkelingsperspectief (OPP) geeft aan hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoeften van de leerling	3	

OP6 Samenwerking

De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven.

OP6	Samenwerking	3,08	(ruim) voldoende
OP6.1	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen	3	
OP6.2	De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandsituaties	3	
OP6.3	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	3	
OP6.4	De school werkt samen met voorgaande scholen	3	
OP6.5	De school wisselt informatie uit met voorgaande scholen over leerlingen in achterstandsituaties	3	
OP6.6	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorgaande school – school)	3	
OP6.7	Aan het eind van de schoolperiode informeert de school de ouders en de vervolgschool over de ontwikkeling van de leerlingen	4	
OP6.8	Bij tussentijds vertrek informeert de school de ouders en de vervolgschool over de ontwikkeling van de leerlingen	3	
OP6.9	Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school samen met het samenwerkingsverband	3	
OP6.10	Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school – indien nodig- samen met partners in zorg	3	
OP6.11	De school voert afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda uit	3	
OP6.12	De school voert afspraken ten aanzien van vroegschoolse educatie uit	3	

Toelichting

Steeds meer peuters sluiten aan bij onze peuteropvang waardoor een doorgaande ontwikkeling gerealiseerd kan worden.

OP8 Toetsing en afsluiting

De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig.

OP8	Toetsing en afsluiting	3,75	goed / uitstekend
OP8.1	Alle leerlingen maken in leerjaar 8 een eindtoets (behoudens wettelijke uitzonderingen)	4	
OP8.2	De leerlingen maken tijdens de schoolperiode toetsen van het leerlingvolgsysteem	4	
OP8.3	De school meet kennis en vaardigheden m.b.t. de Nederlandse taal met LVS-toetsen	4	
OP8.4	De school meet kennis en vaardigheden m.b.t. rekenen en wiskunde met LVS-toetsen	4	
OP8.5	De leraren nemen de toetsen af conform de daarvoor geldende voorschriften	3	
OP8.6	De ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen	4	
OP8.7	De school geeft alle leerlingen een VO-advies	4	
OP8.8	De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO-adviezen	3	Verbeterpunt

Toelichting

De procedure kan aangescherpt worden door meer inzicht te krijgen in het afstromen van de leerlingen in het VO.

SK1 Veiligheid

Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen.

SK1	Veiligheid	3,73	goed / uitstekend
SK1.1	De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag	4	
SK1.2	De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig	4	
SK1.3	De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden	3	
SK1.4	De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)	4	
SK1.5	Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	3	
SK1.6	De school monitort de veiligheid	4	
SK1.7	De school neemt verbetermaatregelen als de monitoring daartoe aanleiding geeft	4	
SK1.8	De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten	4	Verbeterpunt
SK1.9	De schoolleiding en de leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm	3	
SK1.10	De schoolleiding en de leraren treden zo nodig snel en adequaat op	4	
SK1.11	De uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat	4	

Toelichting

Voor de leerlingen moet zichtbaar zijn wie onze pestcoördinator en vertrouwenspersoon is.

SK2 Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]

De school heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat.

SK2	Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]	3,25	(ruim) voldoende
SK2.1	De school beschikt over plezierig pedagogisch klimaat	4	
SK2.2	De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat	3	
SK2.3	De school hanteert gedragsregels voor leerlingen	3	
SK2.4	De school hanteert gedragsregels voor leraren	3	
SK2.5	De leraren vertonen voorbeeldgedrag	4	
SK2.6	De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat	3	
SK2.7	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties	3	
SK2.8	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties	3	

OR1 Resultaten

De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.

OR1	Resultaten	3	(ruim) voldoende
OR1.1	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	3	Verbeterpunt
OR1.2	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	3	
OR1.3	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	3	

OR2 Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]

De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen.

OR2	Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	3	(ruim) voldoende
OR2.1	De leerlingen verlaten de school met sociale competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie	4	
OR2.2	De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie	3	
OR2.3	De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht	3	
OR2.4	De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken	2	
OR2.5	De verwachtingen van de school worden getoetst aan de groei die de leerlingen gedurende de schoolperiode doormaken	3	
OR2.6	De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit	3	Verbeterpunt

Toelichting

Doordat kinderen afstromen, vragen wij ons af of het beeld reëel is.

OR3 Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]

De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school.

OR3	Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]	2,33	onvoldoende
OR3.1	De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben	3	
OR3.2	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	2	
OR3.3	De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen	2	

KA1 Kwaliteitszorg

Het bestuur en de school hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs.

KA1	Kwaliteitszorg	3,1	(ruim) voldoende
KA1.1	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	3	
KA1.2	Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan	3	
KA1.3	Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces	3	
KA1.4	Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op de leerresultaten	3	
KA1.5	De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs	3	
KA1.6	De school beschikt over toetsbare doelen	3	
KA1.7	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden	4	
KA1.8	De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd	3	
KA1.9	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	3	
KA1.10	Er is sprake van een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de school (scholen)	3	

KA2 Kwaliteitscultuur

Het bestuur en zijn scholen kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer.

KA2	Kwaliteitscultuur	3	(ruim) voldoende
KA2.1	De schoolleiding werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	3	
KA2.2	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	3	
KA2.3	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol	3	
KA2.4	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol	3	
KA2.5	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol	3	
KA2.6	Het team krijgt voldoende gelegenheid voor professionalisering	3	
KA2.7	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan	3	
KA2.8	De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen	3	Verbeterpunt
KA2.9	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke proces in de school	3	
KA2.10	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakdidactische proces in de school	3	
KA2.11	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het pedagogische proces in de school	3	

KA3 Verantwoording en dialoog

Het bestuur en de school leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog.

KA3	Verantwoording en dialoog	3	(ruim) voldoende
KA3.1	De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	3	
KA3.2	Het interne toezicht wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming	3	
KA3.3	De (G)MR wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming	3	
KA3.4	De school brengt minstens 1 x per jaar verslag uit over haar doelen en de resultaten die ze behaalt	3	
KA3.5	Het jaarlijkse verslag is geschreven op een toegankelijke wijze	3	
KA3.6	De school verantwoordt zich aan de overheid	3	
KA3.7	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden	3	
KA3.8	De (G)MR wordt betrokken bij de benoeming van bestuurders	3	
KA3.9	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	3	
KA3.10	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	3	

Ontwikkelingsplan Jaar 1

N.B.: de exacte data worden door startende vakleerkracht en coach gezamenlijk bepaald, mede afhankelijk van het startmoment in het jaar.

- Binnen anderhalf jaar start het Beeldcoachtraject. Dit gebeurt in overleg met de vakleerkracht en de coach. Dit wordt uitgevoerd door de beeldcoach. De vakleerkracht bepaald mede wanneer. Mocht het beeldcoachtraject in beeld komen dan wordt het coaching traject opgeschort.
- Het eerste schooljaar heb je ook een eigen maatje (andere leerkracht) waar je met alle vragen terecht kunt.

Wanneer	Wat	Initiatief	Bijzonderheden
... juli	Intake school	Directie	
... augustus	Startgesprek maatje	Maatje	
... september	Doelstellingengesprek	Directie	
... september	Driehoeks gesprek Intake coach	Coach	
... september	Bijeenkomst leernetwerk	Coördinator	
... september/ oktober	Lesobservatie/nagesprek n.a.v. ontwikkelingsplan	Coach	
... oktober	Nulmeting	Directie	
... november	Tussentijdsevaluatie/observatie	Coach	
... november	Collegiale consultatie	Collega	
... januari	Functioneringsgesprek	Directie	
... januari	Bijeenkomst leernetwerk	Coördinator	
... februari	Tussentijdse evaluatie/observatie	Coach	
... maart	Collegiale consultatie	Collega	
... april	Beoordelingsgesprek	Directie	
... mei	Bijeenkomst leernetwerk	Coördinator	
... juni	Eindevaluatie & plan volgend jaar	Coach	
...binnen 18 maanden	Beeld coaching	Beeldcoach	

Ontwikkelingsplan Jaar 2

Wanneer	Wat	Initiatief	Bijzonderheden
... september	Bespreken vervolg ontwikkelplan	Coach	
... september	Bijeenkomst leernetwerk	Coördinator	
... november	Tussentijdse evaluatie/observatie	Coach	
... november	Collegiale consultatie	Collega	
... januari	Functioneringsgesprek	Directie	
... januari	Bijeenkomst leernetwerk	Coördinator	
... februari	Tussentijdse evaluatie/observatie	Coach	
... maart	Collegiale consultatie	Collega	
... april	Beoordelingsgesprek	Directie	
... mei	Bijeenkomst leernetwerk	Coördinator	
... juni	Eindevaluatie & plan volgend jaar	Coach	
...binnen 18 maanden	Beeld coaching	Beeldcoach	
...tussen 18 en 21 maanden	Competentie thermometer	Assessor	

Ontwikkelingsplan Jaar 3

Wanneer	Wat	Initiatief	Bijzonderheden
... september	Bespreken vervolg ontwikkelplan	Coach	
... september	Bijeenkomst leernetwerk	Coördinator	
... november	Tussentijdse evaluatie/observatie	Coach	
... november	Collegiale consultatie	Collega	
... januari	Bijeenkomst leernetwerk	Coördinator	
... feb	Tussentijdse evaluatie/observatie	Coach	
... maart	Collegiale consultatie	Collega	
... april	Beoordelingsgesprek	Directie	
... mei	Bijeenkomst leernetwerk	Coördinator	
... juni	Eindevaluatie	Coach	

