

Schoolplan 2019-2023

Obs Delftlanden



Inleiding	2
Deel I: Beleid	3
Bovenschools beleid	3
Schoolbeleid	4
Deel II: Kwaliteitsbewaking	5
Schema kwaliteitsbewaking	6
Deel III: Jaar- en meerjarenplanning	9
Ontwikkeldoelen	11


Inleiding

Het levend schoolplan is een onderdeel van het bovenschools Kwaliteitsbeleid. In het Handboek Kwaliteit zijn antwoorden gegeven op de vraag: "Welke kwaliteit beloven wij binnen Openbaar onderwijs Emmen?" Deze antwoorden zijn vertaald in meetbare en merkbare doelen, op de volgende zes onderdelen: leerlingen, onderwijs, medewerkers, ouders/partners, leiding en voorwaarden.

Het levend schoolplan, bestemd voor bestuur, team, ouders, geeft duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat vormgeven en ontwikkelen.

Het levend schoolplan is uniform voor alle scholen van OOE. Door deze uniformiteit kunnen we samenhang, verschillen en overeenkomsten tussen scholen zien en hebben we beter zicht op de kwaliteit van onderwijs op de scholen.

De indeling en korte beschrijving van het levend schoolplan staat in onderstaande schema:

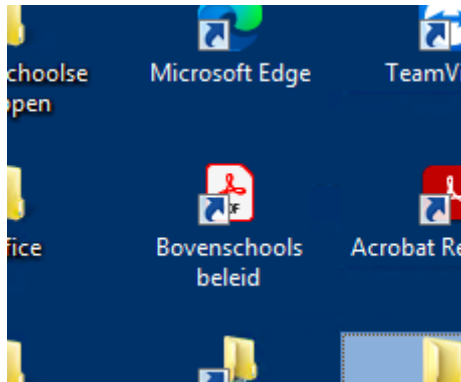
Levend schoolplan		
Deel I	Deel II	Deel III
<p>Bovenschools beleid</p> <p>Dit is het stabiele beleid: Inhoudelijk beleid dat tot stand gekomen is in overleg tussen bestuur en scholen.</p> <p>Het bovenschools beleid, is centraal opgesteld en wordt ook centraal actueel gehouden volgens planning.</p> <p>Schools beleid</p> <p>Het schools beleid is beleid dat door de school is opgesteld. Het bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beleidsdocumenten die verplicht aanwezig zijn op elke school. De school stelt deze documenten wel zelf op; • Beleidsdocumenten die alleen voor betreffende school gelden. 	<p>Kwaliteitsbewaking</p> <p>De manier waarop de kwaliteit van het onderwijs in zicht gehouden wordt.</p> <p>Dit sluit aan bij het bovenschools handboek Kwaliteit. Dat is het "spoorboekje" voor Kwaliteit van OOE.</p> <p>Het is volgens de PDCA cyclus:</p>  <p>Schema kwaliteitsbewaking</p> <p>Ingevuld volgens de PDCA:</p> <p>Domeinen- Doelen- Meetbaar/merkbaar- Instrument/methode- voor wie, door wie, waar te vinden-cyclische planning.</p>	<p>Ontwikkeldoelen</p> <p>De beschrijving van ontwikkeldoelen, volgens PDCA en SMART omschreven.</p> <p>De bovenschoolse ontwikkeldoelen vanuit de bestuurlijke koers en het handboek Kwaliteit, die de school aangaan, staan hier ook in beschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bovenschools aangeleverd (als dit voor iedere school gelijk is); • Schools ingevuld, als het vertaald moet worden naar schoolse acties. <p>Jaarplanning</p> <p>Aansluitend aan de ontwikkeldoelen wordt er een jaarplanning gemaakt op school niveau</p> <p>Hierin zijn gepland:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De ontwikkeldoelen; • Jaarlijks terugkerende en andere actiepunten die bij de school horen.

Deel I: Beleid

Deel I is een stabiel deel van het schoolplan. Hierin zijn alle beleidsdocumenten, die aanwezig zijn binnen Openbaar Onderwijs Emmen, verzameld in een schema met hyperlinks, zodat deze documenten voor iedereen snel te vinden zijn en iedereen hetzelfde document leest.

Bovenschools beleid

Ons bovenschools beleid is vastgelegd in documenten. Deze documenten zijn terug te vinden via het document Bovenschools beleid. Dit document is inzichtelijk voor alle personeelsleden van Openbaar Onderwijs Emmen. De snelkoppeling naar het document is geplaatst in de werkomgeving van het personeel. Klik op onderstaande afbeelding (screendump) voor dit bestand.



Schoolbeleid

Onze school heeft de volgende beleidsdocumenten vastgesteld op schoolniveau:

Op iedere school dienen de volgende documenten aanwezig te zijn:

- [Schoolgids](#)
- [Schoolondersteuningsprofiel](#)
- [Ondersteuningsplan, met aanvulling van de school](#)
- Professioneel statuut
- Taalbeleidsplan
- Rekenbeleidsplan
- [Beleidsplan burgerschap & integratie](#)
- Beleid voorschool-vroegschool

Onze school heeft hiernaast de volgende beleidsplannen vastgesteld:

1. Kwaliteitskaarten Leerkrachten
2. Kwaliteitskaarten Leerlingen en ouders
3. Kwaliteitskaarten Activiteiten en vieringen
4. Kwaliteitskaarten Zorg en begeleiding
5. Kwaliteitskaarten Organisatie en management
6. Kwaliteitskaarten Onderwijsaanbod
7. Kwaliteitskaarten Zorg voor kwaliteit

Deel II: Kwaliteitsbewaking

In dit hoofdstuk beschrijven we de manier waarop we de kwaliteit van het onderwijs in het zicht houden en hoe we de verbetermaatregelen vaststellen. We beschrijven hoe we zicht houden op de inhoud, aanpak en resultaten van het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten. Dit is uitgewerkt in het schema kwaliteitsbewaking. Het schema spreekt voor zich, alleen Kwintoo en de Wereldtijd scan vragen om een korte toelichting:

Kwintoo is een zelfevaluatie instrument: de veertien kaarten nemen we in vier jaar tijd af. Sommige kaarten wil men vaker afnemen binnen deze vier jaar, daar kan de school zelf voor kiezen. Iedere school heeft een planning welke kaarten er wanneer worden afgenomen.

De “Oog voor de wereld” succes scan is een instrument waarmee wordt gemeten waar de school en de medewerkers staan in de visie van Openbaar Onderwijs Emmen: ‘Oog voor de Wereld’. Hiermee kan de school zien waar de school staat als het gaat om onderzoekend en ontdekkend leren en andere 21e eeuwse vaardigheden. Het is een zelfevaluatie-meting met een externe component, in zoverre dat er medewerkers van OOE zijn opgeleid om deze scan in de scholen als ‘externe’ toeschouwer te meten.

Hoe we werken aan verbeteringen en ontwikkelingen, op grond van de uitkomsten van interne en externe instrumenten, staat hieronder beschreven in het schema kwaliteitsbewaking. De ontwikkeldoelen die hieruit voortvloeien zijn beschreven in deel III.

Schema kwaliteitsbewaking

Domeinen	Doelen	Meetbaar of merkbaar	Instrument of methode	Aan wie, door wie en waar te vinden	Wanneer in cyclus
Onderwijs	De school heeft onderwijsaanbod dat voldoet aan de kerndoelen, is eigentijds en gericht op een brede ontwikkeling van leerlingen.	Het oordeel van buitenstaanders en deelnemers	<ul style="list-style-type: none"> ○ levend schoolplan ○ schoolgids ○ audit ○ kwintoo ○ “Wereldtijd” succes scan 	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur Waar: Visie OOE en bovenschools kwaliteitskalender (audit)	<ul style="list-style-type: none"> ○ voortdurend ○ 1x per jaar ○ 1x per 4 jaar ○ alle kaarten in 4 jaar ○ 1x per 4 jaar
	De school kent de ontwikkeling van de leerlingen en stemt het onderwijs daar op af.	Het oordeel van deskundige buitenstaanders	<ul style="list-style-type: none"> ○ Audit ○ inspectie ○ “Wereldtijd” succes scan 	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender en Marap	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1x per 4 jaar (indien nodig vaker) ○ 1x per 4 jaar ○ 1x per 4 jaar
	De school heeft een profiel dat is afgestemd op de specifieke situatie	Het oordeel van buitenstaanders en deelnemers	<ul style="list-style-type: none"> ○ kwintoo ○ SOP ○ ondersteuningsplan 	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur Waar: Marap, SOP en Kwintoo planning (schools)	<ul style="list-style-type: none"> ○ alle kaarten verdeeld over 4 jaar ○ jaarlijks
Leerlingen	De leerlingen voelen zich veilig	95% van de leerlingen geeft aan zich veilig te voelen Max. 5% incidenten	<ul style="list-style-type: none"> ○ veiligheidsmonitor SCOL ○ incidenten registratie 	Aan: bestuur; ouders; inspectie Door: locatiedirecteur; ib’er Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender en Bovenschools monitoring	<ul style="list-style-type: none"> ○ jaarlijks ○ 2x per jaar
	De school haalt resultaten op de kernvakken die passen bij de leerlingenpopulatie	De resultaten bij taal en rekenen liggen op of boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen	<ul style="list-style-type: none"> ○ school monitor ESIS ○ onderwijsresultaten model ○ audit ○ ondersteuningsplan 	Aan: bestuur; ouders; inspectie Door: locatiedirecteur; ib’er Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender en bovenschoolse monitor	<ul style="list-style-type: none"> ○ jaarlijks ○ jaarlijks ○ 1x per 4 jaar ○ jaarlijks
	De leerlingen vervolgen met succes hun loopbaan in het onderwijs	95% van de leerlingen zit na twee jaar in de stroom die geadviseerd is	<ul style="list-style-type: none"> ○ nog te ontwikkelen instrument ○ Vensters PO 	Aan: bestuur; ouders; inspectie Door: locatiedirecteur; ib’er Waar: Bovenschoolse Monitor	<ul style="list-style-type: none"> ○ jaarlijks
	De leerlingen zijn tevreden over de school. Ze hebben er een fijne tijd	De leerlingen beoordelen de school gemiddeld met een 7,5 of hoger	<ul style="list-style-type: none"> ○ kwintoo ○ tevredenheids-meting (SmS of Vensters) 	Aan: bestuur; ouders; Inspectie Door: locatiedirecteur Waar: Jaarplanning met kwintoo planning (schools) en Bovenschoolse kwaliteitskalender	<ul style="list-style-type: none"> ○ over 4 jaar verdeeld ○ 1x per 2 jaar

Domeinen	Doelen	Meetbaar of merkbaar	Instrument of methode	Aan wie, door wie en waar te vinden	Wanneer in cyclus
Leerlingen	De leerlingen kunnen zich binnen hun talent ontwikkelen	Het oordeel van de leerlingen, leerkrachten en directeuren	<ul style="list-style-type: none"> ○ kwaliteitsgesprek ○ tevredenheids-meting (SmS of Vensters) 	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur en teamleden Waar: Marap	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3x per jaar ○ 1x per 2 jaar
Medewerkers	Al onze leraren zijn (afhankelijk van aantal jaar ervaring) basisbekwaam of vakbekwaam en zijn gedreven in hun werk	Het oordeel van directeuren en professionele buitenstaanders	<ul style="list-style-type: none"> ○ kijkwijzer ○ klassenbezoek ○ taakgerichtheid meten ○ audit ○ teamschouw 	Aan: bestuur Door: locatiedirecteur Waar: Jaarplanning en gesprekkencyclus (schools) en Marap	<ul style="list-style-type: none"> ○ minimaal 1x per jaar ○ minimaal 1x per jaar ○ 1x per 4 jaar ○ jaarlijks
	De leraren nemen initiatieven en zijn betrokken bij de ontwikkeling van hun professionele vaardigheden	Alle leraren voldoen aan de eisen van inspectiekader/wet BIO	<ul style="list-style-type: none"> ○ nascholingsplan op schoolniveau ○ POP ○ Scholingsbeleid ○ mobiliteitsbeleid 	Aan: bestuur Door: locatiedirecteur Waar: Gesprekkencyclus en scholingsplan (schools) en Marap	<ul style="list-style-type: none"> ○ jaarlijks
	De leraren zijn tevreden over hun werkplek en melden zich weinig ziek	De leraren beoordelen de school gemiddeld met een 7,5 of hoger Ziekte verzuim is maximaal 6,5 %	<ul style="list-style-type: none"> ○ gesprekken cyclus ○ tevredenheids-meting 	Aan: bestuur Door: locatiedirecteur Waar: Gesprekkencyclus (schools) en Marap	<ul style="list-style-type: none"> ○ jaarlijks ○ 1x per 2 jaar
	De leraren voelen zich veilig	95% van de leerkrachten geeft aan zich veilig te voelen	<ul style="list-style-type: none"> ○ gesprekkencyclus ○ tevredenheids-meting (SmS of Vensters) ○ veiligheidsplan 	Aan: bestuur Door: locatiedirecteur Waar: Gesprekkencyclus (schools) en Marap	<ul style="list-style-type: none"> ○ jaarlijks ○ 1 x per 2 jaar
Leiding (kwaliteitszorg)	De school zorgt voor kwaliteit van onderwijs en personeel en verbetert zich voortdurend	Het oordeel van deskundigen 100% staat in schoolleidersregister	<ul style="list-style-type: none"> ○ kwaliteitsbeleid ○ personeelsbeleid/ nascholingsplan ○ gesprekkencyclus 	Aan: bestuur Door: locatiedirecteur Waar: Gesprekkencyclus en scholingsplan (schools) en Marap	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1x per 2 jaar ○ jaarlijks ○ jaarlijks
	De school verwoordt zich volgens wettelijke eisen over de kwaliteit en voert een actieve dialoog met de belanghebbenden	Het oordeel van ouders en belanghebbenden	<ul style="list-style-type: none"> ○ levend schoolplan ○ verantwoording en dialoog ○ schoolgids 	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur Waar: Jaarplanning, Marap en Bovenschoolse kwaliteitskalender	<ul style="list-style-type: none"> ○ jaarlijks

Domeinen	Doelen	Meetbaar of merkbaar	Instrument of methode	Aan wie, door wie en waar te vinden	Wanneer in cyclus
	De schoolleider is een onderwijskundig leider en heeft zicht op kwaliteit En is innoverend, toekomstgericht en enthousiasmerend	Het oordeel van medewerkers en deskundigen 75% is tevreden over de schoolleiding	<ul style="list-style-type: none"> o voortgangsgesprek met BD o audit o zelfevaluatie: 360% feedback o Kwaliteitsgesprek 	Aan: bestuur Door: BD Waar: Gesprekkencyclus, Marap en Bovenschoolse kwaliteitskalender	<ul style="list-style-type: none"> o minimaal 1 x per jaar o 1 x per 4 jaar o nog bepalen o jaarlijks
	De schoolleiding handelt integer en transparant	Het oordeel van medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> o tevredenheids-meting (SmS of Vensters) o gesprekkencyclus o stroomschema intern toezicht 	Aan: bestuur Door: BD en teamleden Waar: Gesprekkencyclus en Bovenschoolse kwaliteitskalender	<ul style="list-style-type: none"> o 1 x per 2 jaar o 3x per jaar
Ouders/ partners	Ouders zijn tevreden over de school	De ouders beoordelen de school gemiddeld met een 7,5 of hoger 100% van ouders wordt bereikt met info	<ul style="list-style-type: none"> o tevredenheids-meting (SmS of Vensters) o ondersteuningsplan o kwintoo 	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur en ouders Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender	<ul style="list-style-type: none"> o 1 x per 2 jaar o jaarlijks o 1 x per 4 jaar
	De school werkt effectief samen met partners	Partners beoordelen de samenwerking als effectief	<ul style="list-style-type: none"> o Nog te ontwikkelen 	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur en MR Waar: ondersteuningsplan en schoolgids	<ul style="list-style-type: none"> o jaarlijks
Voorwaarden: financiën	De school benut de financiële middelen volledig	De exploitatie is sluitend en de middelen worden doelmatig besteed	<ul style="list-style-type: none"> o begroting en jaarrekening o levend schoolplan 	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur en beleidsmedewerkers Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender	<ul style="list-style-type: none"> o jaarlijks o jaarlijks
Voorwaarden: gebouw	Het schoolgebouw ziet er aantrekkelijk uit, is duurzaam en wordt optimaal benut voor het onderwijs En er is een uniform aanzicht voor OOE	Belanghebbenden beoordelen de aankleding en het gebruik positief	<ul style="list-style-type: none"> o kwintoo o tevredenheids-meting (SmS of Vensters) o huisstijl OOE 	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur Waar: Kwintoo planning en Bovenschoolse kwaliteitskalender en huisstijlboek	<ul style="list-style-type: none"> o verdeeld over 4 jaar o 1 x per 2 jaar
	Het schoolgebouw is functioneel en veilig	De gebruikers beoordelen het gebouw als veilig	<ul style="list-style-type: none"> o Veiligheidsplan o RI&E o MJOP 	Aan: bestuur; gebruikers Door: locatiedirecteur en beleidsmedewerkers Waar: Bovenschools veiligheidsplan	<ul style="list-style-type: none"> o 1 x per 4 jaar o 1 x per 4 jaar o jaarlijks

Deel III: Jaar- en meerjarenplanning

Dit deel is het levende deel van het schoolplan en gericht op onze school.

Hierin beschrijven we:

- De context van de school met een omschrijving van de doelgroep, het personeel en de omgeving, in korte bewoordingen
- De missie/visie van de school
- De ambities van de school gerelateerd aan de context en missie
- Een SMART omschrijving van alle ontwikkeldoelen, alleen de ontwikkel- en verbeterdoelen, geen actiepunten
- Een jaarplanning. Daarin is de planning van het jaar te zien van de ontwikkeldoelen, de planning van teamvergaderingen, de planning van verschillende activiteiten die in het betreffende jaar plaatsvinden in de school, denk aan: geplande kwintookaarten, de gesprekkencyclus, evt. planning uit ondersteuningsplan, de tevredenheidsmeting of een audit

De ontwikkel- en verbeterpunten komen uit de analyse van de beschreven instrumenten in deel II: de zelfevaluatie d.m.v. Kwintoo, de tevredenheidsmeting, de schoolmonitor Esis, de veiligheidsmonitor, de “Oog voor de wereld” succes scan, de gesprekkencyclus, de evaluatie van ontwikkeldoelen, de audit en vanuit inspectierapporten.

De ontwikkel- en verbeterpunten komen ook uit de bestuurlijke koers, waarin ook de landelijke aandachtspunten zijn verwerkt. De bovenschoolse kwaliteitskalender bevat de jaar- en meerjarenplanning van de bestuurlijke thema's. Deze worden ook op schools niveau meegenomen.

Context van de school

OBS Delftlanden is een basisschool voor openbaar onderwijs in de wijk Delftlanden in Emmen waar iedereen welkom is, ongeacht zijn of haar sociale, culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond.

Een school waar kinderen tussen 4 en 12 jaar zich thuis voelen en door Ervaringsgericht Onderwijs, waarin een hoge mate van betrokkenheid en welbevinden centraal staan, eigen verantwoordelijkheid nemen en zich zo optimaal ontwikkelen. Wij leren kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. We besteden actief aandacht aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor een bepaalde opvatting. Op onze school hebben we aandacht voor ieder kind.

Onze school staat in een nieuwbouwwijk met veelal wat duurdere koopwoningen. De wijk heeft te maken gehad met de ongunstige economisch tijd, maar inmiddels wordt er weer gebouwd in de wijk en zal dat het leerlingenaantal doen stijgen.

De meeste leerlingen komen uit de wijk Delftlanden maar ook uit de omliggende wijken. Ouders hebben veelal een middelbare of hogere opleiding en bekleden vaak een leidinggevende positie of zijn zelfstandige.

Voor een volledige omschrijving van onze doelgroep en omgeving, verwijzen wij u naar het document schoolpopulatie.

Missie/Visie van de school

Op OBS Delftlanden dagen we leerlingen uit in een rijke leeromgeving. Veiligheid, structuur en zorg voor het individu zorgen ervoor dat leerlingen zich op onze school optimaal kunnen ontwikkelen. De leraar is hierbij een coach die leerlingen in hun leerproces begeleidt waarbij ontdekkend en zelfsturend leren, samenwerken en verantwoordelijkheid belangrijke uitgangspunten zijn.

Leren is een avontuur. Door Ervaringsgericht Onderwijs, binnen en buiten de school, wordt leren een avontuur. Het kind zit goed in zijn/haar vel en is gemotiveerd en geboeid bezig. Hierdoor leert het pas echt en ontwikkelt hij/zij optimaal. Het kind kan niet wachten om weer naar school te gaan. Leren is een avontuur, elke dag opnieuw!

De ambities van de school gerelateerd aan de context en missie

We hebben gekeken naar de huidige situatie en hebben, in relatie met de gestelde doelen, bepaald dat de komende vier schooljaren de volgende zaken centraal staan:

- Midden- en eindopbrengsten en de centrale eind toets voldoende scores (HCO norm) en boven de schoolnormen;
- Positie OBS Delftlanden bepalen: Waar staat de school inzake “visie”
- Meer onderdelen in MijnRapportfolio actief maken;
- Gedegen rekenbeleidsplan ontwikkelen, passend bij onze visie en schoolpopulatie;
- Kwaliteitskaarten ontwikkelen waarin de processen van de school staan omschreven (Enigma);
- Gezamenlijke visie op ouderbetrokkenheid ontwikkelen;
- Kijkmiddagen organiseren voor potentiële ouders;
- Positie bepalen: Waar staat de school inzake ‘Oog voor de wereld’
- Team coaching in het verbeteren van de executieve functies bij de leerlingen
- Nieuwe methode aanschaffen voor Engels en begrijpend- en technisch lezen
- Thematisch onderwijs uitdagender maken (methode Blink Wereld aanschaffen)
- De leerlingen krijgen beter zicht op hun eigen werkhouding en leerstrategieën en verbeteren de leervaardigheid metacognitie.
- De leerlingen hun gedrag leren remmen, nadenken voordat ze acties ondernemen en niet reageren op afleidende prikkels. Daarnaast kunnen ze hun gedachten, gevoelens, vermogens en gedrag zelf reguleren;
- De leesresultaten van de leerlingen verhogen. Daarnaast willen we dat de leerlingen het lezen weer leuk gaan vinden;
- Kinderen zich veilig laten voelen in de klas en op school;
- Meer- en hoogbegaafde leerlingen uitgedagen om te leren leren;

Ontwikkeldoelen

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
Onderwijs	-In het jaar 2021 vielen de Cito resultaten tegen. Ze waren onder de schoolnorm. -De centrale eindtoets van 2021 was voldoende. De twee jaren daarvoor niet.	Midden- en eindopbrengsten en de centrale eind toets voldoende scores (HCO norm) en boven de schoolnormen.	-Leerkrachten maken na iedere citoperiode een groepsmonitoring, stellen nieuwe doelen en interventies op. Tijdens de datamuurvergadering wordt dit door de leerkracht toegelicht. De IB-er leidt de vergadering en stelt de trendanalyse op. Uit deze trendanalyse komen, op school- en klasniveau, interventies die vervolgens door de leerkracht wordt uitgewerkt in het groepsplan. -Werkplan groep 8 wordt opgesteld waarin we inzichtelijk maken hoe we in groep 8 doelgericht werken om de gestelde doelen te behalen. Hierbij gebruiken we de resultaten van de entree toets als startpunt.	IB-er, leerkrachten en locatiedirecteur Leerkracht groep 7/8	Februari en juni/juli Oktober
	-Het digitale portfolio Bloomwise voldeed niet meer aan onze eisen. -We zijn in het voorjaar van 2021 overgestapt naar MijnRapportFolio. Deze methode is nieuw voor ons (en nieuw binnen OOE).	-De onderdelen in MijnRapportFolio, die passen bij onze visie, zijn actief gemaakt. -Leerkrachten zijn vaardig met het werken in MijnRapportFolio -Leerlingen zijn vaardig met het werken in MijnRapportFolio - Esis rapport en Citografiek zijn zichtbaar in MijnRapportFolio	<u>Vervolg implementatie MijnRapportFolio:</u> -Onderzoeken welke onderdelen we allemaal actief willen zetten (team vragen in teamvergadering). We kunnen kiezen uit: <ul style="list-style-type: none"> • Hier werk ik aan • Hier ben ik trots op • Zo ben ik • Zo werk ik • Zo leer ik 	ICT-er, MR en team	2021-2022
	In de Kwintokaart rekenen & wiskunde kwamen de volgende ontwikkelpunten naar voren: -11.4.3. <i>Op onze school hebben wij op schoolniveau streefdoelen geformuleerd voor onze tussenopbrengsten voor alle domeinen op het gebied van rekenen en wiskunde.</i> -11.4.4. <i>Op onze school hebben wij op groepsniveau streefdoelen geformuleerd voor onze</i>	-Op school- en groepsniveau hebben we voor alle domeinen streefdoelen geformuleerd voor onze tussen- en eindopbrengsten op het gebied van rekenen en wiskunde. -Leerkrachten hebben kennis van de tussen- en einddoelen van het voorgaande jaar en het opvolgende leerjaar. -In het rekenbeleidsplan staat per leerjaar het aanbod omschreven	-Informatie bij leerkrachten inwinnen over het afwijkend aanbod per leerjaar op het gebied van rekenen -Tijdens een teamoverleg elkaar inzicht geven in de tussen- en einddoelen van het leerjaar waaraan wordt lesgegeven. -Afwijkend aanbod in de teamvergadering bekend maken -Uitwerken afwijkend aanbod in rekenbeleidsplan -Streefdoelen per domein op schoolniveau bepalen en uitwerken	Rekencoördinator, IB-er en locatiedirecteur Team	2021-2022

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
	<p><i>tussenopbrengsten voor alle domeinen op het gebied van rekenen en wiskunde.</i></p> <p>We hebben op school- en groepsniveau streefdoelen geformuleerd voor onze tussen- en eindopbrengsten, maar deze zijn niet voor alle domeinen apart uitgewerkt.</p> <p><i>-11.6.3. Op onze school werken wij planmatig aan de verbetering van het rekenonderwijs.</i></p> <p>-Binnen de leerjaren worden bepaalde rekenonderdelen extra aangeboden, omdat onze leerlingenpopulatie daar behoefte aan heeft. Deze wijzigingen in onderwijsaanbod staan niet omschreven.</p> <p>-Niet alle leerkrachten weten wat er per leerjaar op rekengebied aangeboden wordt.</p>	<p>waarin we afwijken van de rekenmethode.</p> <p>-Het agendapunt rekenen komt frequent voor op de teamagenda.</p>	<p>-Streefdoelen per domein op groepsniveau bepalen en uitwerken</p> <p>-Het blokplan gebruiken om de streefdoelen per domein uit te werken</p>		
<p>Leerlingen</p> <p>Executieve functies</p> <p>Interventie vanuit NPO</p>	<p>-Vanuit de schoolscan executieve functies komt naar voren dat er bij veel leerlingen sprake is van executieve functies als belemmerende factoren.</p>	<p>IB doet kennis op over executieve functies en hoe deze functies te verbeteren bij de leerlingen. IB draagt de kennis over richting leerkrachten.</p> <p>We willen een nieuwe methode voor thematisch werken waarbinnen de executieve functies (reactie-inhibitie, taakininitiatie, volhouden aandacht/taakmonitoring, plannen en organiseren, timemanagement, flexibiliteit, doelgericht gedrag werkgeheugen en metacognitie) kunnen worden geoefend.</p>	<p>-Scholing IB op het gebied van executieve functies (ECLG – 2daagse online cursus). IB coacht vervolgens de leerkrachten op het verbeteren van de executieve functies van de leerlingen.</p> <p>-Aanschaf boek gedrag in uitvoering; Diana Smidts.</p> <p>-Stappenplan opstellen voor het volledig integreren van de methode Blink wereld</p> <p>-Aanschaffen methode Blink Wereld</p> <p>-Teamtraining Blink wereld</p> <p>Door aan het eind van schooljaar 2021-2022 opnieuw de schoolscan executieve functies af te nemen en middels observaties, kan worden bekeken of de executieve functies zijn verbeterd bij de leerlingen.</p>	<p>-IB'er</p> <p>-Leerkrachten</p> <p>Thema coördinator</p>	<p>Schooljaar 2021-2023</p>

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
Executieve functie metacognitie Interventie vanuit NPO	Vanuit de schoolscaan executieve functies komt naar voren dat bij 7 van de 8 groepen het percentage metacognitie als belemmerende factor meer dan 30% is.	De leerlingen hebben beter zicht op hun eigen werkhouding en leerstrategieën en verbeteren de leervaardigheid metacognitie.	-Ieder kind heeft een eigen digitale portfolio. In dit portfolio zitten onderdelen waarbij de leerlingen kritisch leren kijken naar hun eigen werkhouding en leerstrategieën. Vervolgens stelt de leerkracht zich op als coach om de leerlingen bewust te maken van verschillende metacognitieve strategieën en deze te verbeteren. Door aan het eind van schooljaar 2021-2022 opnieuw de schoolscaan executieve functies af te nemen en middels observaties, kan worden bekeken of de executieve functie metacognitie is verbeterd bij de leerlingen.	-IB-er -Leerkrachten	
Executieve functie planning en prioritering en timemanagement groep 7/8 Interventie vanuit NPO	Vanuit de schoolscaan executieve functies is naar voren gekomen dat 47% van de leerlingen van (toen) groep 7 planning en prioritering en timemanagement heeft als belemmerende factor.	De leerlingen van groep 7/8 kunnen op en buiten school hun leerwerk plannen en prioriteren. Tevens kunnen ze effectief omgaan met hun tijd.	-Er wordt voor alle leerlingen van groep 7/8 een agenda aangeschaft. De leerkracht gaat samen met de leerlingen inzetten op het plannen en prioriteren van het leerwerk m.b.v. een agenda en op het effectief omgaan met tijd. Door aan het eind van schooljaar 2021-2022 opnieuw de schoolscaan executieve functies af te nemen en middels observaties, kan worden bekeken of de executieve functies planning en prioritering en time management is verbeterd bij de leerlingen.	Leerkracht groep 7/8	Schooljaar 2021-2022
Executieve functies respons-inhibitie en zelfregulatie/emotie-regulatie Interventie vanuit NPO	Vanuit de schoolscaan executieve functies is naar voren gekomen dat bij 4 van de 7 groepen het percentage respons-inhibitie als belemmerende factor meer dan 30% is en zelfregulatie/emotieregulatie is bij 5 van de 7 groepen als belemmerende factor meet dan 30%.	De leerlingen kunnen hun gedrag remmen, nadenken voordat ze acties ondernemen en niet reageren op afleidende prikkels. Daarnaast kunnen ze hun gedachten, gevoelens, vermogens en gedrag zelf reguleren.	-Er komt ruimte in de formatie om de leerkrachten de mogelijkheden te geven om individuele kindgesprekken te voeren op het gebied van respons-inhibitie en zelfregulatie. -Er wordt (buiten)spelmateriaal aangeschaft om de vaardigheden passend bij deze executieve functies in de praktijk te kunnen brengen. -Aanschaf boek zelfsturing in de klas; Diana Smidts.	IB (als coach voor de leerkrachten) Leerkrachten groep 1 t/m 8	Schooljaar 2021-2022

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
			Door aan het eind van schooljaar 2021-2022 opnieuw de schoolscan executieve functies af te nemen en middels observaties, kan worden bekeken of de executieve functies respons-inhibitie en zelfregulatie/emotieregulatie is verbeterd bij de leerlingen.		
Executieve functie werkgeheugen Interventie vanuit NPO	Vanuit de schoolscan executieve functies is naar voren gekomen dat bij 4 van de 7 groepen het percentage werkgeheugen en volgehouden aandacht als belemmerende factoren meer dan 30% is.	We willen het werkgeheugen en de volgehouden aandacht van de leerlingen verbeteren.	-We willen de onderwijsassistent inzetten voor individuele begeleiding m.b.t. het werkgeheugen en volgehouden aandacht op de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • Onthouden van instructies • Oplossen van problemen • Vasthouden van aandacht • Afmaken van taken -Daarnaast willen we als leerkrachten inzetten op het werkgeheugen door in de hele groep te werken aan de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • Verhaalsommen bij rekenen • Begrijpend lezen Door aan het eind van schooljaar 2021-2022 opnieuw de schoolscan executieve functies af te nemen en middels observaties, kan worden bekeken of de executieve functies werkgeheugen en volgehouden aandacht is verbeterd bij de leerlingen.		Schooljaar 2021-2022
Leesmotivatie en begrijpend lezen Interventie vanuit NPO	Vanuit de schoolscan cognitieve vaardigheden komt naar voren dat door de lockdown in groep 6 en 7 (onderbouw is niet getoetst) er bij meer dan 30% van de leerlingen een beneden gemiddelde ontwikkeling zichtbaar is op begrijpend lezen. Vanuit de trendanalyse komt naar voren dat de leesresultaten lager zijn dan we van onze populatie mogen verwachten.	We willen de leesresultaten van de leerlingen verhogen. We willen dat de kinderen boven de schoolnorm scoren (zie document schoolnormen) Daarnaast willen we dat de leerlingen het lezen weer leuk gaan vinden.	-Aanschaf nieuwe leesmethode Blink -Training nieuwe leesmethode Blink voor Taal/Leescoördinator en team -Actiepunten taalbeleidsplan uitvoeren -Extra boeken huren van de Bieb passend bij het thema van de leesmethode (keuzelezen) -Vernieuwen boeken schoolbibliotheek -Aanschaf taal- en leesspelletjes -Deelname leesmotiverende projecten -We willen de onderwijsassistent inzetten voor leesinterventies voor zwakke lezers	Taal/leescoördinator	Schooljaar 2021-2022

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
	In de leerlingenpeiling (gr. 6 t/m 8) geven 52% van de leerlingen aan dat ze lezen niet zo leuk vinden.		-Aanschaf programma "Bouw!" (biedt ondersteuning bij beginnende geletterdheid en leren lezen) Door aan het eind van het schooljaar 2021-2022 de Cito's af te nemen, kan worden bekeken of de leesresultaten zijn verbeterd. In de nieuwe leerlingpeiling kan anoniem worden geïnventariseerd of de leerlingen het lezen leuker zijn gaan vinden. Tevens kan dit worden geïnventariseerd door naar de mening van de kinderen en de leerlingenraad te bevragen.		
Rekenen Interventie vanuit NPO	Vanuit de schoolscaan cognitieve vaardigheden komt naar voren dat door de lockdown in groep 3 en 6 er bij meer dan 30% van de leerlingen een beneden gemiddelde ontwikkeling zichtbaar is op rekegebied. Tevens blijkt uit de trendanalyse dat de groepen 5 en 6 bij de Cito M-toets rekenen en wiskunde van 2021 onder de norm scoren. Het resultaat van groep 7 is voldoende, maar 4 leerlingen met een OPP zijn niet meegerekend, omdat ze een andere toetsversie hebben gemaakt. Daarnaast geven leerkrachten aan dat er in de groepen veel niveaoverschillen zijn m.b.t. het rekenen.	We willen de rekenresultaten van de leerlingen verhogen. We willen dat de kinderen boven de schoolnorm scoren (zie document schoolnormen)	-Voor de rekencoördinator wordt voor 1 ochtend per week ambulante tijd ingeroosterd om. De rekencoördinator gaat o.a. diagnostische rekengesprekken voeren, kinderen begeleiden en leerkrachten ondersteunen. -Er wordt voldoende (spel)materiaal aangeschaft om rekenvaardigheden al handelend te kunnen oefenen. -Scholing kleuterleerkracht: MSV groep 1/2 -Scholing kleuterleerkracht: Meetkunde in de onderbouw Bureau Meesterschap -Scholing leerkracht 3/4: MSV groep 3/4 -Inzet Snappet -MSV rekenspellen groep 3 en 4 -Rekenmaterialen groep 1 t/m 8 Door aan het eind van het schooljaar 2021-2022 de Cito's af te nemen, kan worden bekeken of de rekenresultaten zijn verbeterd.	Rekencoördinator	Schooljaar 2021-2022
Sociaal-emotioneel Interventie vanuit NPO	Vanuit de resultaten van SCOL komt naar voren dat het onderdeel ruzie nog wat aandacht behoeft en Vanuit de MSV blijkt dat het onderdeel aantasting sociale veiligheid. Uit de analyse van SCOL is gebleken dat het	We willen dat de kinderen zich veilig voelen in de klas en op school.	-Er wordt lesmateriaal aangeschaft dat ingezet kan worden tijdens de gouden en zilveren weken. -Voor iedere groep is wordt er het boek "De Gouden weken 2.0" aangeschaft.	Leerkrachten groep 1 /m 8	Schooljaar 2021-2022

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
	<p>inzetten op de gouden en zilveren weken bijdraagt aan een betere groepsvorming.</p> <p>Vanuit de gemeente Emmen hebben we vernomen dat 20% van de leerlingen sociaal-emotionele problemen heeft ontwikkeld in de lockdown periode.</p>		Door in het voorjaar van 2022 SCOL opnieuw af te nemen en middels observaties, kan worden bekeken of het onderdelen ruzie en aantasting sociale veiligheid is verbeterd bij de leerlingen.		
<p>Sterke leerlingen</p> <p>Interventie vanuit NPO</p>	<p>Vanuit de schoolscan executieve functies komt naar voren dat bij 7 van de 8 groepen het percentage metacognitie als belemmerende factor meer dan 30% is.</p> <p>Vanuit het inspectierapport (10-12-2019) is naar voren gekomen het bieden van uitdaging aan leerlingen die meer aan kunnen een aandachtspunt is.</p>	We willen dat onze sterke leerlingen worden uitgedaagd om te leren leren.	<p>-Voor de IB'er/meer- en hoogbegaafdheidscoördinator wordt voor 1 middag per week ambulante tijd ingeroosterd om de leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn en de sterke leerlingen te begeleiden in het Levelwerkprogramma.</p> <p>-Scholing IB'er op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid (ECLG 3-daagse online opleiding coördinator MHB).</p> <p>-Er wordt voldoende uitdagend materiaal aangeschaft, zodat deze leerlingen het Levelwerkprogramma kunnen volgen</p> <p>-Er wordt voldoende uitdagend en afwisselend ontwikkelingsmateriaal voor de kleuters aangeschaft, zodat de sterke kleuters voldoende worden uitgedaagd.</p> <p>Door aan het eind van schooljaar 2021-2022 opnieuw de schoolscan executieve functies af te nemen en middels observaties, kan worden bekeken of de executieve functie metacognitie is verbeterd bij de leerlingen.</p>	Hoogbegaafdheidscoördinator	Schooljaar 2021-2022
Engels	<p>In een teamvergadering is naar voren gekomen dat men het lastig vindt om voor Engels de doorgaande lijn te bewaken en dat Engels er wel eens bij in schiet.</p> <p>Uit de leerling tevredenheidspelling stond de waardering voor Engels in de</p>	<p>-Dat er structureel Engels wordt gegeven</p> <p>-Dat er een opbouw in de leerlijnen zit</p> <p>-Dat onze leerlingen Engels leuker gaan vinden</p>	<p>-Implementeren methode Engels Take it easy</p> <p>-Starttraining</p> <p>-0 en 1 meting uitvoeren bij leerlingen</p>	Team en taalcoördinator	2022-2023

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
	top-10 van ontevredenheid (5e plek – 19%)				
Medewerkers	<p>-De onderwijsinspectie (nov. 2019) heeft aangegeven dat er op school veel beleidstukken aanwezig zijn.</p> <p>-Het team vindt dat er teveel tijd opgaat aan administratieve zaken. Ze zijn liever bezig met de klas.</p> <p>-De school wil zich meer richten op het geven van goed onderwijs.</p> <p>-We willen planmatiger gaan werken ter verbetering van het onderwijs (Kwintokaart 11 rekenen & wiskunde – nr. 11.6.3.)</p>	<p>-Implementatie onderdelen van Enigma</p> <p>-Verminderen van werkdruk om kostbare tijd over te houden voor het primaire proces.</p> <p>-Minder overlegmomenten noodzakelijk, omdat zaken al vast staan.</p> <p>-Kwaliteitskaarten ontwikkelen waarin de processen in de school staan omschreven.</p> <p>-Het team in hun vak verstaan en ze hun processen voortdurend met elkaar evalueren en verbeteren.</p>	<p>-Opstellen kwaliteitskaarten</p> <p>-Kwaliteitsaanpak (Enigma) bespreken met het team.</p> <p>-Tijdens vergaderingen maakt iedereen zijn eigen aantekeningen.</p> <p>-Collegiale consultatie</p> <p>-Efficiënt vergadering over vakinhoudelijke onderwerpen. Mededelingen worden in de MEMO verstuurd.</p> <p>We zijn tevreden wanneer het team aangeeft dat ze meer tijd hebben voor de klas en minder tijd hoeven te spenderen aan administratief werk. In de teamvergadering zal Enigma frequent op de agenda staan.</p> <p>In januari vindt er een tussentijdse meting plaats en vertelt het team over hun ervaringen.</p>	<p>Locatiedirecteur en team</p> <p>De kwaliteitskaarten zijn verdeeld over het team. Ieder is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen kaart.</p>	<p>Aan het einde van 2021 zijn de grootste lijnen uitgezet en wordt er volgens Enigma gewerkt.</p> <p>Enigma is een continu doorlopend proces en is nooit “af”.</p>
	We hebben geconstateerd dat het rekenbeleidsplan niet meer voldoet.	<p>-Een gedegen rekenbeleidsplan, passend bij onze visie en schoolpopulatie.</p> <p>-Het rekenbeleidsplan wordt in de klassen uitgevoerd.</p> <p>-De teamleden weten de rekencoördinator te vinden en vragen hem om raad.</p>	<p>-De reken coördinator geeft eens per maand in een teamvergadering voorlichting over het ERDW protocol</p> <p>We zijn tevreden wanneer 80% van het team werkt volgens het ERWD protocol. Dit toetsen we door tijdens teamvergaderingen en groepsbesprekingen en/of gesprekken met de rekencoördinator kritisch door te vragen.</p>	<p>Rekencoördinator</p> <p>Rekencoördinator, IB-er en locatiedirecteur</p>	2021-2022
Leiding	<p>-Door het inzetten van de pijlers welbevinden & betrokkenheid en het thematisch werken voldoen we niet aan een volwaardige school voor Ervarings Gericht Onderwijs.</p> <p>-Om het EGO onderwijsconcept te hanteren zouden we meer EGO elementen moeten invoeren en dit past niet bij onze schoolpopulatie.</p> <p>-De onderwijsinspectie heeft aangegeven dat we een duidelijk</p>	<p>We willen de onderdelen binnen het EGO, die aansluiten bij onze schoolpopulatie, behouden, maar ons niet meer een EGO school noemen.</p> <p>Passende EGO elementen zijn:</p> <p>-Pijlers welbevinden & betrokkenheid</p> <p>-Thematisch werken</p>	<p>Baaz & Co zijn benadert om mee te denken over onze visie en onze naamsbekendheid te vergroten.</p> <p>De volgende stappen zullen samen met Baaz & Co gezet worden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Missie en de visie concretiseren 2. Een scrumbord maken + instructie werkwijze 3. De doelgroep concretiseren en bepalen op welke kanalen ze zich bevinden 	Team en locatiedirecteur	2021-2022

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
	standpunt in moet gaan innemen om wel/niet een EGO school te zijn.	We willen een traditioneel onderwijsconcept (geen "sausjes") en vinden o.a. de volgende elementen belangrijk: -basisvaardigheden (reken, taal en lezen) -rust, duidelijkheid en structuur -gezond leven -21-eeuwse vaardigheden	4. Communicatieplan voor naamsbekendheid. Wat doet Baaz&co: <ul style="list-style-type: none"> • Boodschap bepalen • Keuze kanalen • Contacten leggen met stakeholders • Content voor online en offline (gericht op naamsbekendheid en imago) • Vormgeving van uitingen 		
Ouders/Partners	Uit de ouder tevredenheidspeiling kwam naar voren dat ouders ontevreden zijn over de speelmogelijkheden op het plein.	We willen dat het kleuterplein een uitdagende omgeving wordt waar diverse speelvoorzieningen zijn.	-Overleggen met CB het Talent welke (financiële) middelen zij ter beschikking hebben -Onderzoeken welke voorzieningen passen bij beide visies van beide scholen -Overleggen met OOE welke mogelijkheden er zijn (gebruikte speelmaterialen of nieuw?)	Locatiedirecteur	2021-2022
	Het team heeft een ongeschreven visie over ouderbetrokkenheid en deze willen we vastleggen in een document zodat de visie het helder is voor iedereen. Ontwikkelpunt Kwintokaart 9 (Contacten met ouders – nr. 9.1.1, 9.1.2. en 9.4.)	We willen een gezamenlijke visie op ouderbetrokkenheid ontwikkelen en deze vastleggen in een kwaliteitskaart. Deze visie zal op een passende manier vorm krijgen. Een praktisch onderdeel hiervan is het oprichten van een ouderpanel waarin de directie jaarlijks één of meer klankbordgesprekken voert.	In een teamvergadering zal de visie over ouderbetrokkenheid herhaaldelijk aan bod te komen. Jaarlijks evalueren we of de visie op een passende manier vorm krijgt. Ouderpanel samenstellen	Locatiedirecteur	2022-2023
	-Uit de ouder tevredenheidspeiling kwam naar voren dat ouders ontevreden zijn over de aandacht voor creatieve vakken -Het team heeft aangegeven dat cultuureducatie onvoldoende aan bod komt tijdens het thematisch werken.	-Tijdens thematisch werken is er meer aandacht voor cultuureducatie. -Het cultuuronderwijs is aangescherpt en wordt geborgd. -Er is breed draagvlak binnen het team	-Cultuur frequent op de personeelsagenda (eens per 2 mnd) -Doorgaande leerlijn opzetten voor de volgende disciplines: muziek, beeldend, dans, drama, audiovisueel erfgoed en nieuwe media. -De cultuurcoördinator maakt een jaarplanning, komt met ideeën, bewaakt en coördineert. Leerkrachten weten haar te vinden. -Aanschaf nieuwe muziekmethode; muziek als apart vak op het rooster aanbieden (doorgaande lijn)	De cultuurcoördinator	-2021-2024

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
			-Teamscholing op het gebied van muzikale vorming. Tijdens een volgend oudertevredenheidspelling hopen we dat ouders meer tevreden zijn over het aanbod tijdens cultuureducatie.		2021-2022
	Uit de ouder tevredenheidspelling kwam naar voren dat ouders ontevreden zijn over de aandacht voor uitstapjes en excursies	Per thema is er minimaal 1 uitstapje/excursie en/of wordt er een gastspreken uitgenodigd	-Gouden gids wordt samengesteld -Er wordt een uitstapjes/excursie gids ontwikkeld	Cultuurcoördinator	2021-2022
Voorwaarden	'Oog voor de Wereld' is een ontwikkelpunt voor alle scholen van OOE	Start positie bepalen: Waar staat de school inzake 'Oog voor de wereld'. Waar staan we inzake de 21 ^e eeuwse vaardigheden Vervolg op startpositie van de school inzake 'oog voor de wereld'. In welke richting gaat de school zich ontwikkelen	-“Wereldtijd” succes scan invullen -beschrijving van onze school waar we staan -beschrijven vanuit 0-meting welke lijn er uitgezet wordt inclusief (meerjaren) tijdsplanning maken voor 'oog voor de wereld' -teamvergaderingen	-L.D. en team -expertise groep “Wereldtijd” -L.D. en team -interne kartrekkers indien aanwezig	