

Schoolplan 2019-2023

Openbare Basisschool de Tandem RODEN

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Schoolbeschrijving	4
3 Sterkte-zwakteanalyse	5
4 Risico's	6
5 De missie van de school	7
6 Onze parels	8
7 De grote doelen voor de komende vier jaar	10
8 Onze visie op lesgeven	11
9 Onze visie op identiteit	12
10 Onderwijskundig beleid	13
11 Personeelsbeleid	17
12 Organisatiebeleid	21
13 Financieel beleid	25
14 Kwaliteitszorg	26
15 Basiskwaliteit	28
16 Onze eigen kwaliteitsaspecten	29
17 Strategisch beleid	30
18 Aandachtspunten 2019-2023	31
19 Meerjarenplanning 2019-2020	33
20 Meerjarenplanning 2020-2021	34
21 Meerjarenplanning 2021-2022	35
22 Meerjarenplanning 2022-2023	36
23 Formulier "Instemming met schoolplan"	37
24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	38

1 Inleiding

Inleiding

Het belangrijkste doel van het schoolplan is het vaststellen van beleid voor de periode van augustus 2019 t/m juli 2023. Anders gezegd: waar staat onze school op dit moment en waar wil de school zijn in 2023? Door dit te beschrijven in een plan willen we de ouders, de inspectie en het bevoegd gezag duidelijkheid bieden over onze huidige uitgangspositie en verantwoording afleggen over onze plannen voor de periode tot en met medio 2023. Met dit schoolplan voldoen wij aan de wettelijke verplichting tot het opstellen van een schoolplan. Dit schoolplan geeft ons een stimulans aan de vormgeving van integraal schoolkwaliteitsbeleid, het vermindert de belasting die uitgaat van het opstellen van afzonderlijke documenten en we leggen verantwoording af aan de onderwijsinspectie.

In het schoolplan staat opbrengst gericht werken centraal.

De school heeft een opbrengstgerichte cultuur, werkwijze en opbrengstgerichte planvorming. Dit schoolplan is hiervan een goed voorbeeld.

Met de opbrengstgerichte werkwijze sluiten wij ook aan bij de ontwikkeling die wij de afgelopen jaren hebben ingezet op het terrein van personeelsbeleid.

Het schoolplan is geen losstaand document in onze organisatie, maar is duidelijk gekoppeld aan het strategische beleidsplan van het bestuur. De jaarlijkse vertaling van onze doelen in noodzakelijke activiteiten en het meten van de voortgang van onze doelen wordt vervolgens vertaald in het schooljaarplan.

Zoals aangegeven is het strategische beleidsplan van het bestuur een belangrijke basis voor het schoolplan.

Daarnaast zijn de resultaten van de vorige planperiode beschreven en zijn de onderwijskundige resultaten en overige ontwikkelingen in beeld gebracht in het schoolplan.

Op basis van deze gegevens is een (interne en een externe) analyse gemaakt. Bij het maken van de analyses en het bepalen van de beleidspunten voor de periode 2019-2023 zijn het team en de medezeggenschapsraad nadrukkelijk betrokken.

Door deze aanpak sluiten de interne mogelijkheden aan, bij wat de belangrijkste belanghebbenden, vragen (ouders, bestuur, inspectie).

In het schoolplan zijn SMART geformuleerde doelen geformuleerd. Vooral het aspect meten is hierbij belangrijk. Dit is voornamelijk de WAT (willen we bereiken) kant van de PDCA cyclus. Het HOE (gaan we dit bereiken) wordt jaarlijks opgenomen in het schooljaarplan.

Om het schoolplan hanteerbaar en leesbaar te houden, zullen we waar nodig naar ondersteunende en wettelijk verplichte beleidsdocumenten verwijzen.

Het schoolplan is ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Na vaststelling door het schoolbestuur is het definitieve plan toegezonden aan de inspectie en uitgereikt aan de medewerkers en de leden van de medezeggenschapsraad.

We hopen dat dit schoolplan een goede indruk geeft van onze ambities. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, meld het ons!

2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	OPO Noordenveld
Algemeen directeur:	Han Sijbring
Adres + nr.:	Groene Zoom 16
Postcode + plaats:	9301 SJ Roden
Telefoonnummer:	050-4065780
E-mail adres:	administratie@onderwijs-noordenveld.nl
Website adres:	www.oponoordenveld.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Obs de Tandem
Directeur:	Agnes de Groot
Adres + nr.:	Klimop 2
Postcode + plaats:	9301 PK Roden
Telefoonnummer:	050-5017172
E-mail adres:	a.groot@obsdetandemroden.nl
Website adres:	www.obsdetandemroden.nl

Identiteit

De openbare basisschool de Tandem wordt bezocht door kinderen met verschillende achtergronden. Wij willen de kinderen begrip en respect bijbrengen voor mensen uit eigen en andere culturen. Het is belangrijk dat elk kind, ongeacht zijn of haar achtergrond, zich op onze school thuis voelt. Daarom zullen levensbeschouwelijke en maatschappelijke onderwerpen van verschillende kanten worden belicht. Als openbare basisschool staan we open voor ieders godsdienst of levensbeschouwing.

De school hanteert het directe instructiemodel. Methoden zijn uitgangspunt voor de leerstof en basisstof. Daarnaast is er voor alle kinderen individuele differentiatie mogelijk binnen de eigen taak. Het zelfstandig werken biedt de leerkrachten de mogelijkheid gericht en efficiënt instructie te geven.

Er wordt rekening gehouden met verschillen in kennis en vaardigheden tussen de leerlingen. Alle leerlingen verwerken de basisstof van de verschillende vakken. Daarnaast is er voor kinderen die dat nodig hebben herhalingsstof of verrijkingsstof. We streven naar kwalitatief goed onderwijs.

Onze school wordt bezocht door ongeveer 145 leerlingen.

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft het onderwijsachterstandenbeleid voor het primair onderwijs herzien. In het nieuwe beleid maakt zij gebruik van de onderwijsachterstandenindicator die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) eerder in opdracht van het ministerie heeft ontwikkeld (zie Referenties). Deze scores drukken dan de verwachte onderwijsachterstand op scholen uit, op basis waarvan OCW het onderwijsachterstandenbudget over scholen kan verdelen. De achterstandsscore met drempel is voor Obs de Tandem 147,90.

3 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<p>De leraren werken op een professionele manier samen.</p> <p>Didactisch handelen is goed.</p> <p>Het team is erg enthousiast.</p> <p>Er is onderling een open sfeer.</p> <p>De leerkrachten zijn behulpzaam.</p> <p>Het team is gedreven.</p> <p>Er is een grote betrokkenheid bij leerlingen.</p>	<p>Er zijn geen mannelijke leraren.</p> <p>Gebrek aan ouderbetrokkenheid.</p> <p>Verouderd ICT materiaal.</p>
KANSEN	BEDREIGINGEN
<p>Interne communicatie kan verbeterd worden.</p> <p>Verbeteren kennis en vaardigheden NT- 2 onderwijs.</p> <p>De verdeling tussen start- en vakbekwaam personeel is ongeveer gelijk. Er liggen veel kansen om te leren van elkaar</p>	<p>Kenmerken leerlingenpopulatie.</p> <p>Krimp en eventueel combinatieklassen.</p> <p>Gebrek aan ouderbetrokkenheid.</p>

4 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenumen maatregelen.

Huisvesting:

In de komende jaren moet er geïnvesteerd worden in het onderhoud van beide gebouwen. Het kleutergebouw wordt voorzien van een nieuwe cv-installatie en het houtwerk wordt vervangen en geschilderd.

Het schoolplein bij de kleuters wordt voorzien van een verkeersplein, waar de kinderen de verkeersregels spelenderwijs leren.

Het team gaat een plan opzetten om het grote plein aantrekkelijker te maken met meer speelmogelijkheden voor de leerlingen. Het team gaat verkennen wat sponsormogelijkheden zijn

Personeel:

Er zijn geen mannelijke leraren. Het evenwicht tussen start- en vakbekwame leraren is goed.

Ouderbetrokkenheid:

Gebrek aan ouderbetrokkenheid.

ICT:

Het materiaal is verouderd. De directeur overlegt met de nieuwe algemeen directeur over de mogelijkheden tot vervanging van 12 computers. In het jaarplan 2020-2021 is het ICT beleidsplan gereed en stelt de directeur een investeringsbegroting op.

Leerlingen:

In de regio is er sprake van krimp en wellicht vorming van combinatieklassen.

Kenmerken leerlingenpopulatie:

Er is sprake van leerlingen met een relatief grote zorgbehoefte. De leerlingenpopulatie bestaat uit ongeveer 25 % leerlingen van niet- Nederlandse afkomst. Op dit moment zijn er veel vrijwilligers werkzaam binnen de school. Dit is een onzekere factor voor de toekomst.

5 De missie van de school

We halen het beste uit kinderen door aan te sluiten bij de talenten van onze leerlingen. We houden rekening met verschillen. Dit doen we door ons onderwijs daar waar nodig aan te passen.

Je veilig voelen vinden we de belangrijkste voorwaarde om te kunnen leren. Een uitdagende leeromgeving is een voorwaarde om tot leren te komen. We zoeken naar de zone van de naaste ontwikkeling, zodat ieder kind tot ontwikkeling kan komen. Autonomie, relatie en competentie zijn van groot belang voor ieder mens.

Daarom besteden we aandacht aan cognitieve vakken, hebben we specifieke aandacht voor de individuele leerlijnen, voor zelfstandig werken en we hebben aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen (adaptief onderwijs; zorg op maat). Samenwerken, communiceren en eigen verantwoordelijkheid nemen voor het eigen leerproces, bereiden de kinderen voor op de wereld van morgen.

We leren kinderen om door te zetten, problemen als uitdagingen te zien en kinderen te laten groeien als mens. We staan voor goed onderwijs voor ieder kind. Daarom bieden we ondersteuning als het nodig is. We werken vanuit vertrouwen: vertrouwen in de school – de werkwijze en de leerkrachten – en vertrouwen in de kinderen. We bieden goed onderwijs voor onze leerlingen en maken keuzes als het gaat om ons onderwijs.

We geloven dat je jezelf mag zijn met je eigen specifieke talenten. Bij ons mag je worden wie je bent!

We leren graag met en van elkaar.

Verschil moet er niet zijn, dat moet je maken.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Met elkaar, voor elkaar!

Onze kernwaarden zijn: respect, eigenheid, veiligheid, en autonomie.

6 Onze parels

1. Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op **onze parels** :
2. **Op onze school is er aandacht voor ieder kind**
3. **Op onze school slagen we erin passend onderwijs te geven**
4. **Op onze school is integratie van verschillende culturen geslaagd**
5. **Op onze school is er veel aandacht voor een gezonde leefstijl, we nemen deel aan verschillende projecten rondom dit thema**
6. **Op onze school werken we intensief aan de sociaal emotionele vaardigheden, met behulp van de methode Kwink**

Voor alle vakgebieden beschikt Obs de Tandem over actuele methodes die voldoen aan de gestelde eisen. In het schoolplan staat ons aanbod uitgebreid beschreven en staat ook de vervangingscyclus hiervan gepland. Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Voor de vakgebieden rekenen en taal zijn methodes aangeschaft waarin de referentiekaders zijn verwerkt, deze passen bij het niveau van de kinderen.

We gebruiken ook actuele methodes voor geschiedenis, aardrijkskunde en Engelse taal vanaf groep 7. Het aanbod van Obs de Tandem bestaat verder uit theoretische en praktische verkeerslessen, praktische natuurlessen en – projecten en lessen gezond gedrag (voeding en beweging). We doen mee aan het JOGG (jongeren op gezond gewicht) project en jaarlijks doen we mee met de SchoolGruiten actie.

Een aantal onderdelen uit ons aanbod willen we hieronder nader omschrijven. In groep 4 worden jaarlijks muzieklessen aangeboden. Op de vrijdagmiddagen is er voor de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 een aanbod op het gebied van techniek, koken, het maken van powerpoints, creatief zoals handwerken en papier maché, houtbewerking, muzieklessen onder begeleiding van de lokale muziekvereniging, de zogenaamde “Blazersklas”.

Rots en water

Rots en Water is een psycho-fysieke methode om sociale competenties te trainen en te ontwikkelen. De leerlingen leren lichamelijk stevig te staan, waardoor ze deze stevigheid ook mentaal en sociaal gaan ontwikkelen en ervaren. De leerlingen doen oefeningen die gericht zijn op; zelfreflectie, zelfbeheersing en zelfvertrouwen. Vanuit deze basis werken ze verder aan veiligheid, assertiviteit, communicatie, eigen bewustzijn en zelfontplooiing. Bij deze methode proberen we een balans te vinden tussen Rots (spieren gespannen, je eigen mening en standpunt, opkomen voor jezelf) en Water (ontspannen spieren, anticipatie en contact met de ander, je bewust zijn van je eigen gevoelens en ideeën, maar ook aandacht hebben voor die van anderen). Leerlingen leren Rots te zijn als de situatie daarom vraagt en ervaren hoe het is om Water te zijn in het contact met anderen. Het bewust inzetten van de Rots- of Waterhouding en zoeken naar de juiste balans, helpt kinderen om steviger in hun schoenen te staan en meer grip te krijgen op het leven.

Cultuur

De school heeft een groot aanbod aan cultuurlessen (muziek, beeldend, dans, drama, literatuur, erfgoed). Deze krijgen vorm via het ‘Cultuurmenu’, een gezamenlijk culturaanbod dat alle scholen in Noordenveld krijgen.

Bibliotheek op school

De school werkt samen met de bibliotheek in het project ‘de bibliotheek op school’. Hierdoor heeft de school de beschikking over een grote collectie boeken die de kinderen (grotendeels zelfstandig, ook voor thuis) kunnen lenen. De uitlening en de lees-cijfers worden gemonitord via de jaarlijkse ‘leesmonitor’.

Ontwikkelingen

In de afgelopen schooljaren zijn alle methodes vervangen en wordt er gewerkt met actuele methodes. Naast het reguliere aanbod zijn er lessen Rots en Water gerealiseerd, de muzieklessen in samenwerking met de muziekvereniging verzorgd en is er een aanbod gerealiseerd voor de meerpresterende leerlingen. Levelwerk en Accadin worden hiervoor structureel ingezet.

Speciale onderwijsbehoeften

De school stelt voor alle leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften een realistisch ontwikkelingsperspectief op, met tussendoelen.

Sociaal-emotionele vorming

In alle groepen gebruiken we de methode “Goed gedaan”, waarin specifieke lessen worden gegeven op het gebied van sociaal- emotionele vorming. Rots en Water: In de groepen 1 en 2 worden op de vrijdagochtend Rots en

Waterlessen gegeven. Op de maandagen worden de Rots en Water lessen aan de andere groepen in de bovenbouw gegeven.

Techniek en wetenschap

De groepen 5 t/m 8 krijgen wekelijkse lessen uit de methode: Wijzer met Natuur en Techniek. In de methode worden allerlei lessen op het gebied van wetenschap en techniek aangeboden, ook zijn er incidenteel bedrijfsbezoeken voor de bovenbouwgroepen.

Computervaardigheden

De school gebruikt diverse softwarepakketten die passen bij de leergebieden. De kinderen leren op die manier op een functionele manier werken met de computer. In het directe naschoolse aanbod zorgen we altijd voor de beschikbaarheid van typllessen voor kinderen van groep 6, 7, 8.

Mediawijsheid

De kinderen in groep 7 en 8 krijgen jaarlijks een programma met lessen over (het verstandig omgaan met) internet en sociale media. Deze lessen worden verzorgd door Bureau Halt.

Talentontwikkeling

Er is op Obs de Tandem toenemende aandacht voor de specifieke mogelijkheden (talenten) van leerlingen op allerlei gebieden. Daar is ruimte voor tijdens de vrijdagmiddagen. Ook is er aandacht voor wetenschap en techniek op de vrijdagmiddagen.

Er is een aanbod voor de meer- en hoogbegaafden op onze school. De leerlingen met extra mogelijkheden worden ingedeeld in de "extra" groep. Deze leerlingen krijgen een verkorte instructie en maken gericht opdrachten binnen de methode. Op de donderdagmiddagen krijgen de leerlingen van de "Accadingroep", gerichte lessen in een andere samenstelling, buiten de groep. Zij krijgen dan uitdagende lessen naast het reguliere aanbod van de methodes. Daarnaast gebruiken we "Levelwerk" voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben.

Actief burgerschap en sociale integratie

De school heeft haar aanbod m.b.t. dit leergebied omschreven in een apart document. De leeractiviteiten die bij dit vakgebied horen zijn niet gebundeld tot één duidelijk afgebakend lesprogramma, maar vinden verspreid over een aantal andere leergebieden plaats . Voor de leerlingen die net in Nederland zijn en de taal nog niet goed beheersen, wordt de methode: Horen, Zien en Schrijven aangeboden door de onderwijsassistente.

Parel	Standaard
Op onze school is er aandacht voor ieder kind	
Op onze school slagen we erin passend onderwijs te geven	
Op onze school is integratie van verschillende culturen geslaagd	
Op onze school is er veel aandacht voor een gezonde leefstijl, we nemen deel aan verschillende projecten rondom dit thema	
De school heeft een groot aanbod aan cultuurlessen (muziek, beeldend, dans, drama, literatuur, erfgoed).	
De school werkt samen met de bibliotheek in het project 'de bibliotheek op school'	
Op onze school werken we intensief aan de sociaal emotionele vaardigheden, met behulp van de methode Kwink	

7 De grote doelen voor de komende vier jaar

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

- 1: Op onze school heeft ICT een grote plaats in het onderwijs en bereiden we de leerlingen voor op de 21e eeuwse vaardigheden
- 2: Op onze school zijn we in staat om leerlingen vanuit een andere achtergrond en leerlingen vanuit een achterstandssituatie een optimaal aanbod aan te bieden met behulp van de juiste didactiek
- 3: Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag, achtergrond en cognitieve mogelijkheden
- 4: Op onze school bieden we veiligheid, respect, geborgenheid en autonomie en is er structureel aandacht voor de sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerlingen
- 5: Op onze school werken we gericht aan passende interventies naar aanleiding van onze schoolscan
- 6: Op onze school geven wij vorm aan het onderwijs in de 21e eeuw

Streefbeelden	
1.	Op onze school heeft ICT een grote plaats in het onderwijs en bereiden we de leerlingen voor op de 21e eeuwse vaardigheden
2.	Op onze school zijn we in staat om leerlingen vanuit een andere achtergrond en leerlingen vanuit een achterstandssituatie een optimaal aanbod aan te bieden met behulp van de juiste didactiek
3.	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag, achtergrond en cognitieve mogelijkheden
4.	Op onze school bieden we veiligheid, respect, geborgenheid en autonomie en is er structureel aandacht voor de sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerlingen
5.	Op onze school werken we met methodes die voorzien in het behalen van goede resultaten van de leerlingen
6.	Op onze school werken we handelingsgericht, volgens de meest actuele inzichten
7.	Op onze school werken we met passende interventies naar aanleiding van de schoolscan

8 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. De instructie van de leerkracht dóet ertoe! We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Belangrijke pedagogische punten zijn onder andere oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Dit geldt niet alleen voor onze relatie met kinderen, maar ook voor onze omgang met ouders en met elkaar in het team. De open houding en wederzijds respect zijn essentieel bij het geven en ontvangen van feedback, alleen dan kan het ons vooruit helpen.

We hebben hoge verwachtingen van leerlingen en spreken die uit. Ook dit geldt niet alleen voor de leerlingen, maar ook voor het team.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang: We betrekken de leerlingen actief bij het onderwijs en geven instructie van hoge kwaliteit.

We komen tegemoet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. De leerstof, de lengte en inhoud van de instructie, de verwerking en materialen passen bij wat een kind nodig heeft.

We hanteren gevarieerde werkvormen. Zo activeren we kinderen en komen we tegemoet aan de verschillende leerstijlen.

9 Onze visie op identiteit

Wij zijn een openbare school en de aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. De leerlingen van de groepen 6 en 7 krijgen de mogelijkheid om vanuit het dienstencentrum GVO/HVO te kiezen voor lessen GVO of HVO. In de praktijk is de aanmelding voor de GVO lessen te laag en volgen alle leerlingen, met toestemming van de ouders, HVO-lessen.

10 Onderwijskundig beleid

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs op Obs de Tandem. We besteden structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). In het schooljaar 2019-2020 wordt het team geschoold in het beter omgaan met interculturele communicatie. De school heeft een leerlingenraad.

De groepen 6 en 7 volgen wekelijks een HVO-les.

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

In het aanbod stijgt de school uit boven het reguliere aanbod. Naast het reguliere aanbod heeft de school het volgende aanbod:

1. Een blazersklas, i.s.m. de muziekschool, vast in het curriculum
2. Een rijk aanbod voor de NT- 2 leerlingen
3. Specifieke didactiek voor uitbreiding woordenschat
4. In het kader van de Gezonde school: JOGG, extra buiten bewegen onder begeleiding van de sport en cultuurcoaches
5. Rots en water lessen
6. Activiteitencircuit met aanbod op het gebied van techniek, koken, het maken van powerpoints, creatief zoals handwerken en papier maché, houtbewerking, dramatische vorming, sporten
7. Een groot aanbod aan cultuurlessen (muziek, beeldend, dans, drama, literatuur, erfgoed), deze krijgen vorm via het 'Cultuurmenu', een gezamenlijk cultuuraanbod dat alle scholen in Noordenveld krijgen
8. Bibliotheek op school. De school werkt samen met de bibliotheek in het project 'de bibliotheek op school'. Hierdoor heeft de school de beschikking over een grote collectie boeken die de kinderen (grotendeels zelfstandig, ook voor thuis) kunnen lenen. De uitlening en de lees-cijfers worden gemonitord via de jaarlijkse 'leesmonitor'
9. Levelwerk en Acadin voor de meerpresteerders, elke donderdagmiddag, onder begeleiding van een groepsleerkracht
10. Jaarlijks hebben alle groepen een reeks lessen dramatische vorming, met als afsluiting een groepsshow.

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage). Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes DORR (groep 1 en 2), Veilig Lereren (groep 3), Estafette en Taal op Maat (groep 4-8); bij het Rekenonderwijs gebruiken we Alles Telt (groep 3-8). Voor de overige vakken: zie de schoolgids.

Taal/lezen

Vanaf groep 1 worden taalactiviteiten structureel aangeboden. In de kleutergroepen worden taalactiviteiten aangeboden in de vorm van vertellen, gesprekjes, luisteroefeningen, voorlezen en rijmen.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met het programma 'Dorr' (dagelijks observeren, registreren, rapporteren). De doelen van de leerlijnen voor taal, rekenen, visueel ruimtelijke waarneming en motoriek zijn beschreven vanuit observaties en zijn verdeeld over zes fasen. De ontwikkeling van iedere leerling wordt bijgehouden met een observatielijst die is afgestemd op de doelen binnen de leerlijnen. De registratie van de ontwikkeling is zeer overzichtelijk en wordt gebruikt om met de ouders te communiceren over de ontwikkeling van de leerling.

Werkwijze: Er is een weekplanning waarin minimaal vier doelen uit het beredeneerde aanbod zijn opgenomen. Er wordt gewerkt met thema's, die aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen en waar de leerkrachten zelf invulling aan geven. De planning waarborgt dat alle doelen systematisch en regelmatig aangeboden worden. Dorr gaat er vanuit dat leerlingen in de groepen 1 en 2, 6 fasen doorlopen per leerlijn. Per 3 maanden wordt ongeveer

een fase doorlopen. In principe komt in groep 1 fase 1 t/m 3 aan bod. De fase waarin de leerling zich bevindt, is per leerling verschillend en wordt aangegeven met een kleur.

Wij vinden het belangrijk, dat er thuis aandacht is voor taalontwikkeling. In het kader van de voor- en vroegschoolse educatie (VVE) werken we samen met de peuterspeelgroepen. Wij proberen eventuele achterstanden zo vroeg mogelijk te signaleren en extra aandacht te besteden aan de taalontwikkeling.

Lezen is een belangrijk onderdeel van het taalonderwijs. In groep 3 wordt de methode "Veilig leren lezen" gebruikt. In de groepen 4 t/m 8 wordt de methode "Estafette" gebruikt voor het technisch lezen.

Voor het taalonderwijs gebruiken we de methode Taal op Maat en voor spelling gebruiken we Spelling op Maat.

Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode Lezen in Beeld.

Gedurende het hele schooljaar wordt er regelmatig aandacht besteed aan kinderboeken.

Tijdens de Kinderboekenweek wordt er elk jaar een project georganiseerd. Vanaf groep 3 houden de leerlingen een boekbespreking en een spreekbeurt.

Rekenen en Wiskunde

In de groepen 1 en 2 worden rekenactiviteiten aangeboden. Tijdens werklessen, in de kring en tijdens de bewegingslessen wordt dit aangeboden. Vanaf groep 3 wordt de methode "Alles Telt" gebruikt.

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen.

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer.

We gebruiken voor aardrijkskunde de Blauwe Planeet, voor geschiedenis Speurtocht, voor natuur en techniek gebruiken we Wijzer! Natuur en Techniek, voor verkeer gebruiken we het lesmateriaal van Veilig Verkeer Nederland.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

Goed cultuuronderwijs in Noordenveld!

CEN stelt zich ten doel om alle leerlingen in het openbaar, bijzonder en speciaal basisonderwijs binnen de gemeente Noordenveld structureel een kwalitatief sterk en gevarieerd Cultuurmenu te bieden en het cultuuronderwijs op alle scholen op een goed niveau te krijgen en te houden.

Kennis over en affiniteit met kunst en cultuur dragen bij aan een optimale ontplooiing van leerlingen. Ontwikkeling op dit terrein behoort, evenals rekenen, taal, zaakvakken en talentontwikkeling, tot de basisbagage waar kinderen mee van school horen te komen. De vakgebieden staan overigens niet op zich, de resultaten kunnen juist worden vergroot door de verschillende vakgebieden met elkaar te verbinden.

Het Kunst- en Cultuurmenu is zodanig georganiseerd dat kinderen op een (inter)actieve manier acht jaar lang kennismaken met verschillende kunst- en cultuurvormen. Daarbij ligt de nadruk op DOEN.

Dit betekent dat hiermee alle kinderen in de leeftijdscategorie van 4 t/m 12 jaar in de Gemeente Noordenveld, via de basisscholen worden bediend.

De lessen en activiteiten in de klas, de voorstellingen en rondleidingen worden verzorgd door vakdocenten, professionele kunstenaars en culturele instellingen. Het cultuurmenu Noordenveld maakt daarbij zoveel mogelijk gebruik van plaatselijke en/of provinciale culturaanbieders.

Daarnaast is er nadrukkelijk oog voor het cultureel erfgoed van de gemeente Noordenveld.

De werkgroep CEN is samengesteld op initiatief van een aantal schooldirecteuren uit het basisonderwijs van de gemeente Noordenveld. Een belangrijk fundament onder de organisatie wordt gevormd door de financiële en inhoudelijke ondersteuning van de gemeente Noordenveld en K&C Drenthe.

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Onze school beschikt over het vignet Gezonde School. Binnen dit thema werken we samen met Sport Drenthe en krijgen de groepen 5 t/m 8 een uitgebreid lesaanbod op de beachvolleybalvelden bij de sporthal.

Alle groepen krijgen minimaal één keer per week een les bewegingsonderwijs van een vakleerkracht.

Beoordeling

Onze school besteedt planmatig aandacht aan levensbeschouwing, (de leerlingen hebben een keuze tot het volgen van lessen humanistisch vormingsonderwijs of godsdienstonderwijs), sociale ontwikkelingen (dit komt onder andere aan bod bij de lessen in onze nieuwe methode voor sociaal- emotionele ontwikkeling), maatschappelijke ontwikkeling (burgerschap).

Onze school zorgt voor een breed aanbod met behulp van eigentijdse methodes.

Onze school besteedt expliciet aandacht aan kunstzinnige oriëntatie, dit wordt grotendeels verzorgd door kunst en cultuur Drenthe en CEN (cultuureducatie Noordenveld).

Onze school besteedt expliciet aandacht aan wetenschap en techniek. In onze natuur- en techniekmethode komen deze lessen aan de orde. Op de vrijdagmiddagen, tijdens het activiteitencircuit is er een aanbod op het gebied van wetenschap en techniek.

Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen. We volgen onze leerlingen zorgvuldig en plegen interventies als de ontwikkeling verandert of stagneert.

Op onze school geven we passend onderwijs, we werken volgens de principes van het Handelings Gericht Werken. Voor de basisvaardigheden werken we in de groepen 3 t/m 8 op drie niveaus.

Op onze school werken we resultaatgericht. We werken met ambitieniveaus en maken uitvoerige trendanalyses. Bij tegenvallende resultaten plegen we op schoolniveau interventies om de resultaten positief te beïnvloeden.

Onze school (de leraren) realiseren passende opbrengsten (resultaten). De eindresultaten zijn goed.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,07
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,25
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,17

Aandachtspunt	Prioriteit
De school biedt een breed aanbod aan	gemiddeld
Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	hoog
Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	hoog
Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	gemiddeld
Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie	hoog
Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst	gemiddeld
De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	laag
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	gemiddeld
De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen	laag
De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	laag
De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	laag
De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	laag
De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft	laag
De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is	laag

11 Personeelsbeleid

OPO Noordenveld wil een goede werkgever zijn waarbij de menselijke maat van groot belang is. Eigen verantwoordelijkheid en regie over de invulling van het werk worden gezien als een belangrijke basis voor het professioneel handelen van het personeel. Het personeelsbeleid is beschreven in een actueel personeelsbeleidsplan en voldoet aan de eisen van de CAO PO. OPO Noordenveld heeft gekozen voor het werkgelegenheidsbeleid, waarbij de werkgelegenheid voor 2 jaar gegarandeerd wordt. Daarnaast wordt gestreefd naar een evenwichtig personeelsbestand met een evenredige leeftijdsopbouw. Op basis van het personeelsbeleid van OPO Noordenveld, de CAO PO en initiatieven vanuit het Nationale bestuursakkoord en de strategische beleidsagenda van de PO-Raad, zal de komende jaren ingezet worden op verdere professionalisering van het personeelsbestand. Elke medewerker moet voortdurend aan persoonlijke groei en vakmanschap werken. De kwaliteit van lesgeven moet, zoals omschreven in het toezichtkader van de onderwijsinspectie, op een hoog peil zijn. Het strategisch beleid richt zich op het verbeteren van de kwaliteit van het personeel, het stimuleren van kennisontwikkeling en het aantrekken van ambitieus en goed personeel.

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, en een FG (jaar 1) en een BG (jaar 2). Bij de lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd met behulp van MST. Ook wordt het POP van de leraar (een leraar stelt 1 x per 2 jaar een POP op) betrokken bij de groepsbezoeken. In het FG staat o.a. het POP centraal.

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Vorig schooljaar heeft het team een scholing gevolgd over de professionele cultuur. Het team hecht aandacht aan de aspecten van de professionele cultuur.

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister. In de bovenschoolse dropbox, zijn de functiebeschrijvingen terug te vinden.

Nieuwe leraren krijgen begeleiding van de directeur en de intern begeleider. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

Werkwijze werkverdelingsplan (gebaseerd op het stappenplan invoering werkverdelingsplan van VOS/ABB en de infographic werkverdeling van de cao-partijen).

Per 1 augustus 2019 wordt conform de CAO PO het werkverdelingsplan ingevoerd. Door de jaren heen is te merken dat er in de CAO ten aanzien van de werkverdeling steeds meer de vaste regels voor iedereen hetzelfde worden losgelaten, naar meer mogelijkheden tot individuele verschillen in de verdeling van werkzaamheden en meer zeggenschap van teams hierover. Het voorgaande model om het werk te verdelen binnen OPO Noordenveld was het overlegmodel. Het werkverdelingsplan komt hiervoor in de plaats, maar indien teams het fijn vinden om als hulpmiddel gebruik te maken van de documenten uit het overlegmodel om tot een goede werkverdeling te komen dan kan dat nog altijd.

Het doel van het nieuwe werkverdelingsplan is het beter voeren van de professionele dialoog op school en het vergroten van de zeggenschap van het schoolteam.

Wie doet wat bij het maken van een werkverdelingsplan:

Teamlid:

Bepaalt mede de werkverdeling binnen het eigen team

Spreekt de eigen individuele inzet af met de directeur

Team:

Stelt vast hoe er wordt bepaald of er voldoende draagvlak is voor de invoering van een werkverdelingsplan

Gaat met de directeur in gesprek over de hoeveelheid werk en maakt de afspraken over de werkverdeling

Directeur:

Brengt de werkzaamheden in kaart en deelt deze met het team

Brengt de teamleden op de hoogte van relevante informatie over het werkverdelingsplan en belegt de

vergadering(en) over dit onderwerp

Voert de regie op de tijdige en correcte procesgang

Maakt een conceptplan en legt dit voor aan de PMR

PMR:

Heeft instemmingsrecht op het concept-werkverdelingsplan

Toetst of de procedure goed is doorlopen.

Algemeen directeur:

Stelt het meerjarenformatiebeleid, bestuursformatieplan en werkverdelingsplan vast.

Stap 1: de algemeen directeur stelt voor 1 mei met instemming van de P(G)MR een meerjarenformatiebeleid en het bestuursformatieplan op.

Uitgangspunt voor het bestuursformatieplan is de strategische beleidsvisie van het schoolbestuur. Afgeleid van deze beleidsvisie zijn het onderwijsbeleid, het personeelsbeleid, het organisatiebeleid, en het financieel beleid. Het bestuursformatieplan geeft een overzicht van de inkomsten en uitgaven van de personele middelen op basis van de geldende regelingen voor de komende vier jaar. Het geeft de beleidskeuzes weer en specificeert de besteding van de middelen binnen de kaders van de aangegeven uitgangspunten en beleidskeuzes.

Het bestuursformatieplan bevat in ieder geval een aantal overzichten:

Het meerjarenformatiebeleid en de prognoses

Een overzicht van de te besteden middelen en lumpsumbekostiging

Een overzicht van de formatieopbouw en andere bestedingsdoelen

Een overzicht van de besteding van middelen, de vorming van reserves en voorzieningen, en de overdracht van formatie.

Het meerjarenformatieplan is dus onderdeel van het bestuursformatieplan. Het meerjarenformatieplan heeft betrekking op de komende vier jaar en is gebaseerd op de meerjarenbegroting. Er wordt hierbij gekeken naar de leerlingenaantallen en het benodigde personeel om goed onderwijs te verzorgen. Het meerjarenformatieplan wordt jaarlijks geactualiseerd.

Stap 2: de directeur brengt de werkzaamheden voor volgend schooljaar in kaart en deelt deze met het team.

De directeur vormt zich een beeld van de werkzaamheden in het komende schooljaar, hierbij houdt deze rekening met de afgesproken doelstellingen en activiteiten in het schoolplan, het aantal leerlingen en het aantal groepen, de zorgbehoefte binnen de school, de behoefte aan professionalisering van teamleden. Vervolgens brengt de schoolleider in kaart welke werkzaamheden er zijn voor het team in het komende schooljaar, hierbij kunnen de volgende categorieën worden onderscheiden:

Lesgevende taken

Begeleidings/behandeltaken

Schooltaken

Duurzame inzetbaarheid

Professionalisering

Voor- en nawerk

Overige taken

MR-werkzaamheden

De hoeveelheid uren die beschikbaar moeten zijn voor professionalisering, duurzame inzetbaarheid en MR-werkzaamheden (zie artikel 13.3) staan vermeld in de CAO. Om de uren professionalisering en duurzame inzetbaarheid te berekenen voor individuele personeelsleden, kan gebruik worden gemaakt van de rekenmodellen hiervoor van OPO Noordenveld.

Stap 3: de directeur brengt de teamleden tijdig op de hoogte van de vergaderingen over de werkverdeling en de relevante informatie over dit onderwerp.

De directeur zorgt ervoor dat het onderwerp wordt ingepland tijdens teamvergaderingen of belegt hier aparte vergaderingen over. Voorafgaand aan de eerste vergadering verstrekt de directeur informatie aan het team over het werkverdelingsplan, de stappen die genomen moeten worden binnen het tijdpad, en de rol van het team en de PMR.

Stap 4: het team stelt vast hoe wordt bepaald of er voldoende draagvlak bestaat voor de invoering van het werkverdelingsplan. Er bestaan verschillende manieren om vast te stellen of er voldoende draagvlak bestaat onder het team voor de invoering van het werkverdelingsplan. Waaraan gedacht kan worden is een procedure waarin het volgende is opgenomen:

Het concept werkverdelingsplan wordt voorgelegd aan alle teamleden
Er volgt een stemprocedure, waarbij van te voren door het team is afgesproken:

- o Wat de termijn is tussen het verspreiden van het voorgenomen werkverdelingsplan en het uitbrengen van de stemmen.
- o Bij welke percentage voorstemmers het werkverdelingsplan doorgaat.
- o Of er wel of niet een minimale respons wordt verwacht.
- o Of de stemming wel of niet anoniem is.
- o Of alle stemmen even zwaar gelden.
- o Wie de stemprocedure uitvoert, bewaakt en de stemmen telt.

Een team is vrij om zelf invulling aan hoe dit wordt bepaald. Aan bovenstaande werkwijze kan gedacht worden, maar als een team graag op een hele andere manier het draagvlak vaststelt is dat prima.

Stap 5: het team gaat in gesprek over de hoeveelheid werk en de werkverdeling.

Het team besluit met elkaar over:

hoe invulling wordt gegeven aan de doelstellingen van de school binnen de kaders vanuit het bestuur (visie en doelstellingen bestuur (over bijvoorbeeld onderwijskwaliteit), (meerjaren)bestuursformatieplan):

- o Welke taken worden wel of niet worden uitgevoerd?
- o Wie gaat welke taken uitvoeren?
- o Welke tijd is beschikbaar voor taken?
 - de momenten waarop werknemers aanwezig zijn op school.
 - de besteding van de werkdrukmiddelen.
 - hoe het team afwezigheid van teamleden opvangt.

Stap 6: de directeur maakt op basis van het teamgesprek een conceptwerkverdelingsplan en legt deze aan het team voor.

In het concept werkverdelingsplan worden ten minste geregeld:

- de verdeling van de te geven lessen en groepen over de individuele teamleden
- de verhouding tussen lesgevend en overige taken
- de tijd die leerkrachten nodig hebben voor het voor- en nawerk
- de tijd die onderwijsondersteunend personeel nodig heeft voor het werk binnen en buiten de klas
- welke taken worden uitgevoerd, en de tijd en verdeling daarvan binnen de gestelde kaders
- de momenten waarop er op school door werknemers pauze wordt genomen
- de momenten waarop werknemers aanwezig moeten zijn op school
- de besteding van de werkdrukmiddelen

Indien blijkt na het voorleggen van het concept werkverdelingsplan aan het team dat er onvoldoende draagvlak voor is, kan het niet ter instemming voorgelegd worden aan de PMR. Het team moet dan opnieuw in gesprek over het werkverdelingsplan (zie stap 5).

Stap 7: de directeur legt het concept werkverdelingsplan ter instemming en toetsing voor aan de PMR.

De PMR heeft instemmingsrecht op het werkverdelingsplan en moet toetsen of de procedure tot vaststelling van het plan goed is verlopen en of het plan draagvlak heeft onder de teamleden (conform de afspraken die hierover zijn gemaakt bij stap 4).

Indien de PMR niet instemt met het concept werkverdelingsplan, ontstaat er een instemmingsgeschil. Wanneer er een instemmingsgeschil is ontstaan wordt dit geschil voorgelegd aan de algemeen directeur. Indien het bevoegd gezag vast wil houden aan het concept werkverdelingsplan in ongewijzigde vorm, kan deze het voorleggen aan de geschillencommissie WMS die een bindende uitspraak doet over het al dan niet definitief vaststellen van het werkverdelingsplan.

Stap 8: de directeur gaat voor de zomervakantie in gesprek met de individuele werknemer over zijn of haar inzet en houdt hierbij rekening met de individuele kenmerken en het dienstverband van de werknemer.

De arbeidsduur van een werknemer met een voltijdsbetrekking bedraagt 40 uur (gemiddeld) per week. Deze arbeidsduur in uren per week wordt gebruikt voor de vaststelling van de werktijdfactor, het salaris en het verlof. Bij het gesprek over de inzet van de individuele werknemer zijn de afspraken in het werkverdelingsplan het

uitgangspunt. Er wordt gekeken of de afspraken redelijk zijn voor de individuele werknemer en passen binnen de omvang van het dienstverband. Met wederzijds goedvinden kan worden afgesproken dat een fulltimer meer dan 940 uren lesgevende taken heeft. Met medewerkers kan ook worden afgesproken dat zij minder dan 940 uur lesgevende taken hebben.

De werkzaamheden en werkdagen van de werknemer voor het volgende schooljaar worden vastgesteld. Ook worden er afspraken gemaakt over professionalisering en de inzet van uren voor duurzame inzetbaarheid.

Voor werknemers die parttime werken, geldt dat de directeur zich inspant dat deze zo veel mogelijk aaneengesloten ingeroosterd worden. Daarbij moet rekening gehouden worden met de door de werknemer aangegane verplichtingen, waaronder zowel verplichtingen bij een andere werkgever als verplichtingen in de privésfeer vallen.

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school heeft een personeelsgids, waarin de afspraken over het didactisch handelen staat beschreven.
2.	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus
3.	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur
4.	Op onze school worden nieuwe leraren effectief begeleid
5.	Op onze school is het taakbeleid helder beschreven
6.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering)

Beoordeling

In de personeelsgids zijn de afspraken over het didactisch handelen geborgd.

De directeur heeft een cursus (Meesterlijk Bekwaam) gevolgd om leerkrachten te beoordelen op hun competenties.

12 Organisatiebeleid

OPO Noordenveld heeft 12 scholen. Iedere school wordt geleid door een directeur. Twee kleine scholen worden geleid door een meerscholendirecteur. Bij de directeuren is sprake van integraal management. Alle directeuren hebben de opleiding tot schoolleider gevolgd (of volgen deze opleiding) en staan geregistreerd in het schoolleidersregister. De directeuren participeren in bovenschoolse werkgroepen.

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, afhankelijk van de leerlingenaantallen en de zorg in de groep. Twee onderwijsassistenten werken met individuele en groepjes leerlingen buiten de groep.

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

Op onze school hanteren we een continuooster. Alle groepen gaan vijf dagen per week naar school van 08.30 uur tot 14.00 uur.

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Ouderbetrokkenheid is op onze school een punt van aandacht. Het is moeilijk om ouders te betrekken bij de school. Komend schooljaar is dit een agendapunt voor in de MR.

Op het terrein van veiligheid voor leerlingen, personeel en ouders zijn er diverse maatregelen getroffen.

- Voor ons gebouw is door de gemeente zogenaamde gebruikersvergunningen verleend. Het verlenen van een dergelijke vergunning garandeert een veilig gebouw.
- Onze school kent een bedrijfshulpverleners organisatie. Door middel van scholing worden de bedrijfshulpverleners bijgeschoold.
- Onze school kent een actueel ontruimingsplan. Het ontruimingsplan wordt jaarlijks geoefend.
- De gymtoestellen in speellokalen en gymlokalen worden gekeurd volgens een interne en externe procedure.
- De speeltoestellen, binnen en buiten, worden eveneens gekeurd volgens een interne en externe procedure.
- Op onze school functioneren verkeersouders als eerste aanspreekpunt op het gebied van verkeer en veiligheid.
- Het schoolgebouw wordt regelmatig extern gecontroleerd op hygiëne en veiligheid.
- Onze school heeft een schoolveiligheidsplan vastgesteld met daarin opgenomen de onderdelen sociale veiligheid, inclusief het pestbeleid, en een protocol agressie en geweld. In het schoolveiligheidsplan worden doelen en maatregelen besproken die er genomen worden in het kader van veiligheid, inclusief privacy, voor leerlingen, personeel en ouders. Dit schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd. Indien er sprake is van lichamelijk en/of verbaal geweld van een ouder naar een leerkracht toe, zal er door de school aangifte gedaan worden bij de politie.
- Op onze school is een ongevallen en incidenten registratie aanwezig.

Op onze school zijn twee contactpersonen aangesteld.

De school beschikt over een ongevallen en incidentenregistratiesysteem: de contactpersoon, of de leerkracht registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een pleindienstschrift). Een incident wordt geregistreerd in Parnassys, als het personeel inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De contactpersonen analyseren jaarlijks samen met de directeur de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem ZIEN houden we de resultaten bij.

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten. De uitkomsten worden besproken met de MR.

Beoordeling

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten in groep 5 t/m 8 met behulp van Zien.

Klachten over zaken als de communicatie op school, pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, enz., worden uiterst serieus genomen. Uiteraard gaat het hierbij om klachten betrekking hebbende op de relatie leerling-leerling, leerling-leerkracht of leerkracht – (hulp) ouder. Hiervoor is in de gemeente Noordenveld een klachtenregeling van kracht. Deze regeling is op iedere school aanwezig.

Meestal zullen de klachten meteen opgelost kunnen worden in een gesprek tussen ouders en leerkracht. Soms is het wenselijk dat samen met de directeur naar een oplossing gezocht wordt.

In het kader van de klachtenregeling zijn daarnaast op onze school twee contactpersonen aangesteld.

Meestal is een leerkracht, directeur of contactpersoon van school het eerste aanspreekpunt.

Volgens de Wet Bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs hebben alle personen die met kinderen werken binnen de school meldplicht. De meldplicht is van toepassing op die situaties waarin een vermoeden bestaat dat iemand zich schuldig maakt aan een seksueel delict of strafbaar feit jegens een minderjarige leerling.

De melding moet worden gedaan bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag besluit na overleg met de vertrouwensinspecteur of er aangifte wordt gedaan. Als er sprake is van een redelijk vermoeden dat iemand zich schuldig maakt aan een seksueel misdrijf of strafbaar feit jegens een minderjarige, is het bevoegd gezag verplicht hiervan aangifte te doen bij politie/justitie.

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn.

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school).

In de wet primair onderwijs is o.a. geregeld dat basisscholen en speciale basisscholen met elkaar moeten samenwerken op het terrein van leerlingenzorg, met als doel de kinderen zoveel mogelijk op de basisschool te laten blijven.

Onze scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband 20.01 Provincie Groningen en de gemeente Noordenveld. Dit grote samenwerkingsverband is opgedeeld in 4 sub regio's. De scholen van OPO Noordenveld vallen onder de sub regio Noordenveld-Westerkwartier. In deze subregio werken we nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om de optimale ondersteuning te kunnen bieden.

In de regel is het zo, dat wanneer er zorgen om kinderen zijn, de ouders er meteen bij worden betrokken. Als er besloten wordt om nader onderzoek te laten verrichten, dan gaat dit altijd in overleg met de ouders. Onderzoeken worden uitgevoerd op verzoek van de school. De school kan een verzoek alleen indienen als de school niet weet hoe ze verder moeten met een leerling. Van de school wordt dan ook verwacht dat ze duidelijk omschrijven waarom ze 'handelingsverlegen' zijn. In verband met de hoge kosten worden er geen onderzoeken uitgevoerd die door de school niet strikt noodzakelijk worden geacht. Als de school voldoende mogelijkheden heeft om de betreffende leerling goed te begeleiden, wordt er geen onderzoek uitgevoerd.

In alle gevallen moeten de ouders toestemming geven voor een onderzoek. Tevens wordt aan de ouders gevraagd of de uitkomsten van het onderzoek samen met de ouders en de school besproken kunnen worden door de onderzoeker. Met de uitkomsten van het onderzoek moet de school immers aan de slag.

De interne begeleider van de school kan bij vragen ook de hulp inroepen van het "bovenschoolse" ondersteuningsteam. Aan dit team zijn deskundigen op het gebied van onderwijs en opvoeding verbonden. Zij kunnen adviezen geven met betrekking tot de speciale begeleiding van een leerling op de basisschool. Het advies kan bijvoorbeeld zijn, het kind op de basisschool te laten met een bepaald lesprogramma, of om de leerkracht te adviseren welke aanpak het beste werkt voor de betreffende leerling. Daarnaast kan het ondersteuningsteam adviseren over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor de speciale school voor basisonderwijs, of een school voor special onderwijs.

In sommige gevallen besluiten ouders om zelf een onderzoek aan te vragen. Soms loopt dit via de huisarts of het CJG, bijvoorbeeld als het een aanvraag betreft bij Accare. In een ander geval kiezen ouders er voor om zelf een onderzoeksbureau te benaderen voor een onderzoek, bijvoorbeeld om een intelligentietest te laten doen. Uiteraard wil de school graag op de hoogte gehouden worden van deze zaken. De school zal het ook op prijs stellen om de uitkomsten van dergelijke onderzoeken te mogen ontvangen. In overleg tussen ouders en school kan bepaald worden of de gegevens gebruikt mogen worden op school en of dat zinvol is.

Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda

en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. In september/ oktober vinden de oudergesprekken facultatief plaats, op verzoek van de leerkracht of van de ouders. Tijdens de gesprekken in februari en juni worden de resultaten van de leerlingen besproken.

In de loop van hun laatste jaar op de basisschool gaan leerlingen zich samen met hun ouders oriënteren op de keuze voor een vervolgschool. Over de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs wordt informatie beschikbaar gesteld aan de ouders. Op informatieavonden worden ouders en kinderen geadviseerd om de voorlichtingsdagen van de verschillende scholen te bezoeken.

Tijdens het laatste rapportgesprek in groep 7 geeft de leerkracht aan welk schooladvies er waarschijnlijk zal worden gegeven. De IEP-toets die in april in groep 8 wordt afgenomen, vormt daarvan meestal een bevestiging. Leerlingen waarvoor we speciale begeleiding in het voortgezet onderwijs wenselijk achten, worden, na overleg met de ouders, aangemeld voor een passende vorm van voortgezet onderwijs. Deze aanmelding moet al voor 1 december plaatsvinden en de gesprekken met de ouders worden dan ook al in oktober/november gevoerd. Na aanmelding worden deze leerlingen getest op één van de scholen voor voortgezet onderwijs. Vervolgens wordt advies gegeven over de vorm van onderwijs die voor de betreffende leerling het meest geschikt lijkt.

Ouders melden zelf hun kind bij de school van hun keuze aan. Leerlingen die zijn geplaatst, worden aan het eind van het schooljaar door hun nieuwe school uitgenodigd voor een kennismakingsochtend of -middag.

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en ontwikkelingen). Ook worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem en leerlingvolgsysteem Parnassys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers binnen ons schoolbestuur.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn).

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelgroep die in ons pand gehuisvest is. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school maakt gebruik van de methode 'DORR' die redelijk aansluit op de methode 'Piramide' die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelgroepen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een kijklijst en indien nodig, warme overdracht.

De voor- en naschoolse opvang hebben we uitbesteed aan de verschillende kinderopvangorganisaties.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur
2.	Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen	laag

13 Financieel beleid

OPO Noordenveld heeft een transparante, gezonde financiële situatie, waarbij gekeken wordt naar de lange termijn, zodat de kwaliteit van het onderwijs geoptimaliseerd en gegarandeerd wordt.

Een financieel gezonde situatie ontstaat in eerste instantie vanuit goed beheer, waarbij een duidelijk planning en control binnen alle lagen van de organisatie is. Naast de gezonde financiële situatie kent OPO Noordenveld ook een sluitende beleidsrijke (meer jaren)begroting. Ondanks een dalend leerlingaantal in de Gemeente Noordenveld en de verschillende bezuinigingen in de afgelopen jaren is het OPO Noordenveld gelukt om een gezonde reserve te realiseren, geen gedwongen ontslagen te kennen in de afgelopen jaren en de onderwijskwaliteit te verbeteren tot op of boven het niveau van de inspectienorm.

Binnen OpoNoordenveld wordt een sponsorbeleid gehanteerd. Dit beleid staat beschreven in de schoolgids.

Jaarlijks maakt de directeur een schoolbegroting en een investeringsbegroting. Deze wordt goedgekeurd door de algemene directie.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

14 Kwaliteitszorg

Het bestuur en de scholen van Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld (OPON) beschikken over een systeem van kwaliteitszorg, waarmee zij vanuit een meerjarenplanning voortdurend en cyclisch werken aan de kwaliteit van het onderwijs.

Kwaliteitszorg en personeelsbeleid zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden omdat ons personeel de kern van kwaliteit vormt.

Het beleid van OPON is beschreven in de volgende documenten: Strategisch beleidsplan (bestuur), Kwaliteitsplan (bestuur), Management en code goed bestuur (bestuur), Financiën (bestuur), Schoolplan (school), Jaarverslag en jaarplan (school), Schoolgids (school), Schoolondersteuningsprofiel (school).

OPON voert zelf regie over de kwaliteit van het onderwijs. Om zoveel mogelijk grip en invloed te hebben op de kwaliteit acht OPON het van groot belang dat bestuurders, directeuren en leraren de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit naar zich toe trekken en waarmaken. De samenhang op inhoud en werkwijze is cruciaal. Op ieder niveau spelen dezelfde kwaliteitsaspecten: het onderwijs is doelgericht; zicht hebben op de ontwikkeling sturen op verbetering verantwoording afleggen over resultaten en proces.

Schoolniveau

De scholen werken aan de hand van de cyclus Plan Do Check Act (PDCA). Zij beschrijven de kwaliteit in het schoolplan / jaarplan en handelen volgens de planning en uitwerking van . Vervolgens beoordelen de scholen regelmatig (conform de meerjarenplanning) of de kwaliteit op orde is. Daarbij hanteert OPON het waarderingskader van de onderwijsinspectie als norm. De beoordeling vindt plaats door middel van: zelfevaluatie op schoolniveau; tevredenheidspellingen onder personeel, ouders en leerlingen; interne audits; overzichten van resultaten (cognitief en t.a.v. sociale veiligheid).

De beoordeling van resultaten beschrijft de school in het jaarverslag. Op basis van de beoordeling (en analyse) bepaalt de school welke verbeter- en ontwikkelpunten op de planning komen te staan voor het volgende schooljaar. De uitwerking van verbeter- en ontwikkelpunten beschrijft de school SMART in het jaarplan. Bestuursniveau Het bestuur van OPON monitort de kwaliteit van haar scholen aan de hand van bovenschoolse overzichten van resultaten (cognitief en sociale veiligheid), jaarlijkse zelfevaluaties van schooldirecteuren, interne audits en jaarverslagen van scholen.

Speerpunten daarbij zijn: OP onderwijsleerproces: zicht op ontwikkeling (OP2) en didactisch handelen (OP3); OR onderwijsresultaten: eindopbrengsten en tussenopbrengsten (OR1); SK schoolklimaat: sociale en fysieke veiligheid (SK1) en pedagogisch klimaat (SK2); KA Kwaliteitszorg en ambitie: kwaliteitszorg (KA1) en kwaliteitscultuur (KA2).

Naar aanleiding van monitoring voeren de kwaliteitsmedewerker en de algemeen directeur management-rapportagegesprekken met de schooldirecteur. Tijdens deze gesprekken komen de resultaten van de monitor ter sprake, evenals het jaarverslag en het jaarplan. Als blijkt dat de kwaliteit tekort schiet dan worden er (na analyse) verbeteringen uitgewerkt (SMART) en gepland in het jaarplan en vervolgens doelgericht doorgevoerd.

Het bestuur heeft voor haar scholen 'tegenspraak' georganiseerd door één keer per vier jaar een audit te organiseren voor de scholen.

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De directeur van de school is gecertificeerd auditor.

Onze school heeft op 11 oktober 2016 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

De ambities worden met ingang van kalenderjaar 2020 één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3

15 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces.

Op onze school realiseren we voldoende resultaten.

Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat.

Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg.

16 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we “parels”. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

17 Strategisch beleid

OPO Noordenveld beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2019-2023	Prioriteit
Onderwijs	De (landelijk) vastgestelde referentieniveaus zijn maatgevend voor de onderwijsresultaten;	hoog
Onderwijs	Alle scholen werken structureel samen met peuterspeelzalen, kinderopvang en voortgezet onderwijs om een ononderbroken schoolloopbaan te garanderen;	gemiddeld
Personeel	De tevredenheid onderzoeken onder het personeel moeten op een 4 puntschaal minimaal een 3 opleveren;	gemiddeld
Personeel	Didactisch handelen is een vast onderdeel bij klassenbezoek en de gesprekkencyclus	hoog
Samenwerken met de ouders en de omgeving	Scholen beschrijven hun visie op samenwerken met ouders.	gemiddeld
Onderwijs	21-ste eeuwse vaardigheden hebben hun plaats binnen het onderwijsaanbod	gemiddeld
Identiteit	Alle scholen besteden gericht aandacht aan sociale ontwikkeling en burgerschap	gemiddeld
Personeel	De rol van de leerkracht is cruciaal bij de verdere schoolontwikkeling	gemiddeld
Onderwijs	SK1 Elke school heeft een methode sociaal-emotionele vorming en monitort de resultaten	gemiddeld
Profilering en marketing	Scholen beschrijven hun visie en aanpak op ouderbetrokkenheid in de schoolgids	gemiddeld

18 Aandachtspunten 2019-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school heeft ICT een grote plaats in het onderwijs en bereiden we de leerlingen voor op de 21e eeuwse vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> • 21-ste eeuwse vaardigheden hebben hun plaats binnen het onderwijsaanbod 	hoog
	Op onze school zijn we in staat om leerlingen vanuit een andere achtergrond en leerlingen vanuit een achterstandssituatie een optimaal aanbod aan te bieden met behulp van de juiste didactiek <ul style="list-style-type: none"> • Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie • Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten 	hoog
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag, achtergrond en cognitieve mogelijkheden <ul style="list-style-type: none"> • Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie • Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst • Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel • De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen • De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben • De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling) 	hoog
	Op onze school bieden we veiligheid, respect, geborgenheid en autonomie en is er structureel aandacht voor de sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerlingen <ul style="list-style-type: none"> • SK1 Elke school heeft een methode sociaal-emotionele vorming en monitort de resultaten 	hoog
	Op onze school werken we met methodes die voorzien in het behalen van goede resultaten van de leerlingen <ul style="list-style-type: none"> • De school biedt een breed aanbod aan • De (landelijk) vastgestelde referentieniveaus zijn maatgevend voor de onderwijsresultaten; 	laag
	Op onze school werken we handelingsgericht, volgens de meest actuele inzichten	hoog
	Op onze school werken we met passende interventies naar aanleiding van de schoolscan	hoog
Beleidsplan 2019-2023: Personeel	De tevredenheid onderzoeken onder het personeel moeten op een 4 puntschaal minimaal een 3 opleveren;	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Samenwerken met de ouders en de omgeving	Scholen beschrijven hun visie op samenwerken met ouders. <ul style="list-style-type: none"> • Scholen beschrijven hun visie en aanpak op ouderbetrokkenheid in de schoolgids 	gemiddeld

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Beleidsplan 2019-2023: Personeel	De rol van de leerkracht is cruciaal bij de verdere schoolontwikkeling <ul style="list-style-type: none"> • Didactisch handelen is een vast onderdeel bij klassenbezoek en de gesprekkencyclus 	gemiddeld
PCA Onderwijskundig beleid	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten <ul style="list-style-type: none"> • Alle scholen besteden gericht aandacht aan sociale ontwikkeling en burgerschap 	hoog
	De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	laag
	De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft <ul style="list-style-type: none"> • De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling • De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is 	laag
PCA Organisatiebeleid	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen <ul style="list-style-type: none"> • Alle scholen werken structureel samen met peuterspeelzalen, kinderopvang en voortgezet onderwijs om een ononderbroken schoolloopbaan te garanderen; 	laag

19 Meerjarenplanning 2019-2020

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school zijn we in staat om leerlingen vanuit een andere achtergrond en leerlingen vanuit een achterstandssituatie een optimaal aanbod aan te bieden met behulp van de juiste didactiek
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag, achtergrond en cognitieve mogelijkheden
	Op onze school bieden we veiligheid, respect, geborgenheid en autonomie en is er structureel aandacht voor de sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2020-2021

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school heeft ICT een grote plaats in het onderwijs en bereiden we de leerlingen voor op de 21e eeuwse vaardigheden
	Op onze school zijn we in staat om leerlingen vanuit een andere achtergrond en leerlingen vanuit een achterstandssituatie een optimaal aanbod aan te bieden met behulp van de juiste didactiek
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag, achtergrond en cognitieve mogelijkheden
	Op onze school bieden we veiligheid, respect, geborgenheid en autonomie en is er structureel aandacht voor de sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerlingen
	Op onze school werken we met methodes die voorzien in het behalen van goede resultaten van de leerlingen
	Op onze school werken we handelingsgericht, volgens de meest actuele inzichten
	Op onze school werken we met passende interventies naar aanleiding van de schoolscan
Beleidsplan 2019-2023: Personeel	De tevredenheid onderzoeken onder het personeel moeten op een 4 puntschaal minimaal een 3 opleveren;
Beleidsplan 2019-2023: Samenwerken met de ouders en de omgeving	Scholen beschrijven hun visie op samenwerken met ouders.
Beleidsplan 2019-2023: Personeel	De rol van de leerkracht is cruciaal bij de verdere schoolontwikkeling
PCA Onderwijskundig beleid	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
	De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn
	De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft
PCA Organisatiebeleid	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2021-2022

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school heeft ICT een grote plaats in het onderwijs en bereiden we de leerlingen voor op de 21e eeuwse vaardigheden
	Op onze school zijn we in staat om leerlingen vanuit een andere achtergrond en leerlingen vanuit een achterstandssituatie een optimaal aanbod aan te bieden met behulp van de juiste didactiek
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag, achtergrond en cognitieve mogelijkheden
	Op onze school bieden we veiligheid, respect, geborgenheid en autonomie en is er structureel aandacht voor de sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerlingen
	Op onze school werken we met methodes die voorzien in het behalen van goede resultaten van de leerlingen
	Op onze school werken we handelingsgericht, volgens de meest actuele inzichten
	Op onze school werken we met passende interventies naar aanleiding van de schoolscan
Beleidsplan 2019-2023: Personeel	De rol van de leerkracht is cruciaal bij de verdere schoolontwikkeling
PCA Onderwijskundig beleid	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
	De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn
	De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft
PCA Organisationsbeleid	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Meerjarenplanning 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school heeft ICT een grote plaats in het onderwijs en bereiden we de leerlingen voor op de 21e eeuwse vaardigheden
	Op onze school zijn we in staat om leerlingen vanuit een andere achtergrond en leerlingen vanuit een achterstandssituatie een optimaal aanbod aan te bieden met behulp van de juiste didactiek
	Op onze school bieden we veiligheid, respect, geborgenheid en autonomie en is er structureel aandacht voor de sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerlingen
	Op onze school werken we met methodes die voorzien in het behalen van goede resultaten van de leerlingen
	Op onze school werken we handelingsgericht, volgens de meest actuele inzichten
	Op onze school werken we met passende interventies naar aanleiding van de schoolscan
Beleidsplan 2019-2023: Personeel	De tevredenheid onderzoeken onder het personeel moeten op een 4 puntschaal minimaal een 3 opleveren;
Beleidsplan 2019-2023: Samenwerken met de ouders en de omgeving	Scholen beschrijven hun visie op samenwerken met ouders.
Beleidsplan 2019-2023: Personeel	De rol van de leerkracht is cruciaal bij de verdere schoolontwikkeling
PCA Onderwijskundig beleid	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
	De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn
	De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft
PCA Organisatiebeleid	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

23 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 13GD
Naam: Openbare Basisschool de Tandem
Adres: Klimop 2
Postcode: 9301 PK
Plaats: RODEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 13GD
Naam: Openbare Basisschool de Tandem
Adres: Klimop 2
Postcode: 9301 PK
Plaats: RODEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
