

Schoolplan 2019-2023

Obs De Planeet 2021-2022



Inleiding	2
Deel I: Beleid	3
Bovenschools beleid	3
Schoolbeleid	4
Deel II: Kwaliteitsbewaking	6
Schema kwaliteitsbewaking	7
Deel III: Jaar- en meerjarenplanning	10
Ontwikkeldoelen 2021-2022	12
NPO scan obs De Planeet 2021-2022	21
Verantwoording en Dialoog	24
Inhoudelijke jaarplanning 2021-2022	25


Inleiding

Het levend schoolplan is een onderdeel van het bovenschools Kwaliteitsbeleid. In het Handboek Kwaliteit zijn antwoorden gegeven op de vraag: "Welke kwaliteit beloven wij binnen Openbaar onderwijs Emmen?" Deze antwoorden zijn vertaald in meetbare en merkbare doelen, op de volgende zes onderdelen: leerlingen, onderwijs, medewerkers, ouders/partners, leiding en voorwaarden.

Het levend schoolplan, bestemd voor bestuur, team, ouders, geeft duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat vormgeven en ontwikkelen.

Het levend schoolplan is uniform voor alle scholen van OOE. Door deze uniformiteit kunnen we samenhang, verschillen en overeenkomsten tussen scholen zien en hebben we beter zicht op de kwaliteit van onderwijs op de scholen.

De indeling en korte beschrijving van het levend schoolplan staat in onderstaande schema:

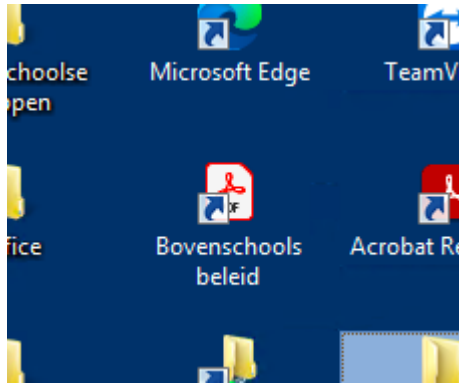
Levend schoolplan		
Deel I	Deel II	Deel III
<p>Bovenschools beleid</p> <p>Dit is het stabiele beleid: Inhoudelijk beleid dat tot stand gekomen is in overleg tussen bestuur en scholen.</p> <p>Het bovenschools beleid, is centraal opgesteld en wordt ook centraal actueel gehouden volgens planning.</p> <p>Schools beleid</p> <p>Het schools beleid is beleid dat door de school is opgesteld. Het bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beleidsdocumenten die verplicht aanwezig zijn op elke school. De school stelt deze documenten wel zelf op; • Beleidsdocumenten die alleen voor betreffende school gelden. 	<p>Kwaliteitsbewaking</p> <p>De manier waarop de kwaliteit van het onderwijs in zicht gehouden wordt.</p> <p>Dit sluit aan bij het bovenschools handboek Kwaliteit. Dat is het "spoorboekje" voor Kwaliteit van OOE.</p> <p>Het is volgens de PDCA cyclus:</p>  <p>Schema kwaliteitsbewaking</p> <p>Ingevuld volgens de PDCA:</p> <p>Domeinen- Doelen- Meetbaar/merkbaar- Instrument/methode- voor wie, door wie, waar te vinden-cyclische planning.</p>	<p>Ontwikkeldoelen</p> <p>De beschrijving van ontwikkeldoelen, volgens PDCA en SMART omschreven.</p> <p>De bovenschoolse ontwikkeldoelen vanuit de bestuurlijke koers en het handboek Kwaliteit, die de school aangaan, staan hier ook in beschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bovenschools aangeleverd (als dit voor iedere school gelijk is); • Schools ingevuld, als het vertaald moet worden naar schoolse acties. <p>Jaarplanning</p> <p>Aansluitend aan de ontwikkeldoelen wordt er een jaarplanning gemaakt op school niveau</p> <p>Hierin zijn gepland:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De ontwikkeldoelen; • Jaarlijks terugkerende en andere actiepunten die bij de school horen.

Deel I: Beleid

Deel I is een stabiel deel van het schoolplan. Hierin zijn alle beleidsdocumenten, die aanwezig zijn binnen Openbaar Onderwijs Emmen, verzameld in een schema met hyperlinks, zodat deze documenten voor iedereen snel te vinden zijn en iedereen hetzelfde document leest.

Bovenschools beleid

Ons bovenschools beleid is vastgelegd in documenten. Deze documenten zijn terug te vinden via het document Bovenschools beleid. Dit document is inzichtelijk voor alle personeelsleden van Openbaar Onderwijs Emmen. De snelkoppeling naar het document is geplaatst in de werkomgeving van het personeel. Klik op onderstaande afbeelding (screendump) voor dit bestand.



Schoolbeleid

Onze school heeft de volgende beleidsdocumenten vastgesteld op schoolniveau:

Op iedere school dienen de volgende documenten aanwezig te zijn:

- Schoolgids

[\\ABC-022\Planeet0\\$\Oud\2.9.2 Ouders\Schoolgids\Schoolgids 2020-2021 Planeet.pdf](\\ABC-022\Planeet0$\Oud\2.9.2 Ouders\Schoolgids\Schoolgids 2020-2021 Planeet.pdf)

- Schoolondersteuningsprofiel

[\\ABC-022\Planeet0\\$\Oud\2.5 Werk en activiteiten plannen\SOP\Schoolondersteuningsprofiel OOE Planeet.pdf](\\ABC-022\Planeet0$\Oud\2.5 Werk en activiteiten plannen\SOP\Schoolondersteuningsprofiel OOE Planeet.pdf)

- Ondersteuningsplan, met aanvulling van de school
- Professioneel statuut
- Taalbeleidsplan

[\\ABC-022\Planeet0\\$\Oud\3 Methoden en systemen van onderwijs\Taal_Lezen\Taal\Beleidsplan\Taalbeleidsplan -Planeet werkdokument december 2019.pdf](\\ABC-022\Planeet0$\Oud\3 Methoden en systemen van onderwijs\Taal_Lezen\Taal\Beleidsplan\Taalbeleidsplan -Planeet werkdokument december 2019.pdf)

- Rekenbeleidsplan

[\\ABC-022\Spil0\\$\Oud\3. Methoden en systemen van onderwijs\Rekenen\Beleid\Rekenbeleidsplan 2021.pdf](\\ABC-022\Spil0$\Oud\3. Methoden en systemen van onderwijs\Rekenen\Beleid\Rekenbeleidsplan 2021.pdf)

- Beleidsplan burgerschap & integratie

[\\ABC-022\Planeet0\\$\Oud\2.9 Kwaliteitszorg\Beleidsplan Actief Burgerschap en Sociale Integratie_Planeet.pdf](\\ABC-022\Planeet0$\Oud\2.9 Kwaliteitszorg\Beleidsplan Actief Burgerschap en Sociale Integratie_Planeet.pdf)

- Beleid voorschool-vroegschool

Onze school heeft hiernaast de volgende beleidsplannen vastgesteld:

Voorbeelden zijn:

- *Daltonbeleidsplan*
- *BAS beleid*
- *Afspraken documenten*

- *Afspraken in de school*

[\\ABC-022\Planeet0\\$\Oud\2.9 Kwaliteitszorg\Borgingsdocument Afspraken in de school.pdf](\\ABC-022\Planeet0$\Oud\2.9 Kwaliteitszorg\Borgingsdocument Afspraken in de school.pdf)

- *Close Reading*

[\\ABC-022\Planeet0\\$\Oud\2.9 Kwaliteitszorg\Borgingsdocument Close Reading.pdf](#)

- *Didactisch handelen*

[\\ABC-022\Planeet0\\$\Oud\2.9 Kwaliteitszorg\Borgingsdocument Didactisch handelen OP3 Kwintoo kaart 5 Onderwijsleerproces Sept'20.pdf](#)

- *Schoolklimaat*

[\\ABC-022\Planeet0\\$\Oud\2.9 Kwaliteitszorg\Borgingsdocument Schoolklimaat SK1 \(veiligheid\) SK2 \(pedagogisch klimaat\) Kwintoo kaart 6 Schoolklimaat\(sept'20\).pdf](#)

Deel II: Kwaliteitsbewaking

In dit hoofdstuk beschrijven we de manier waarop we de kwaliteit van het onderwijs in het zicht houden en hoe we de verbetermaatregelen vaststellen. We beschrijven hoe we zicht houden op de inhoud, aanpak en resultaten van het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten. Dit is uitgewerkt in het schema kwaliteitsbewaking. Het schema spreekt voor zich, alleen Kwintoo en de Wereldtijd scan vragen om een korte toelichting:

Kwintoo is een zelfevaluatie instrument: de veertien kaarten nemen we in vier jaar tijd af. Sommige kaarten wil men vaker afnemen binnen deze vier jaar, daar kan de school zelf voor kiezen. Iedere school heeft een planning welke kaarten er wanneer worden afgenomen.

De "Oog voor de wereld" succes scan is een instrument waarmee wordt gemeten waar de school en de medewerkers staan in de visie van Openbaar Onderwijs Emmen: 'Oog voor de Wereld'. Hiermee kan de school zien waar de school staat als het gaat om onderzoekend en ontdekkend leren en andere 21e eeuwse vaardigheden. Het is een zelfevaluatie-meting met een externe component, in zoverre dat er medewerkers van OOE zijn opgeleid om deze scan in de scholen als 'externe' toeschouwer te meten.

Hoe we werken aan verbeteringen en ontwikkelingen, op grond van de uitkomsten van interne en externe instrumenten, staat hieronder beschreven in het schema kwaliteitsbewaking. De ontwikkeldoelen die hieruit voortvloeien zijn beschreven in deel III.

Schema kwaliteitsbewaking

Domeinen	Doelen	Meetbaar of merkbaar	Instrument of methode	Aan wie, door wie en waar te vinden	Wanneer in cyclus
Onderwijs	De school heeft onderwijsaanbod dat voldoet aan de kerndoelen, is eigentijds en gericht op een brede ontwikkeling van leerlingen.	Het oordeel van buitenstaanders en deelnemers	<ul style="list-style-type: none"> o levend schoolplan o schoolgids o audit o kwintoo o "Wereldtijd" succes scan 	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur Waar: Visie OOE en bovenschools kwaliteitskalender (audit)	<ul style="list-style-type: none"> o voortdurend o 1x per jaar o 1x per 4 jaar o alle kaarten in 4 jaar o 1x per 4 jaar
	De school kent de ontwikkeling van de leerlingen en stemt het onderwijs daar op af.	Het oordeel van deskundige buitenstaanders	<ul style="list-style-type: none"> o Audit o inspectie o "Wereldtijd" succes scan 	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender en Marap	<ul style="list-style-type: none"> o 1x per 4 jaar (indien nodig vaker) o 1x per 4 jaar o 1x per 4 jaar
	De school heeft een profiel dat is afgestemd op de specifieke situatie	Het oordeel van buitenstaanders en deelnemers	<ul style="list-style-type: none"> o kwintoo o SOP o ondersteuningsplan 	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur Waar: Marap, SOP en Kwintoo planning (schools)	<ul style="list-style-type: none"> o alle kaarten verdeeld over 4 jaar o jaarlijks
Leerlingen	De leerlingen voelen zich veilig	95% van de leerlingen geeft aan zich veilig te voelen Max. 5% incidenten	<ul style="list-style-type: none"> o veiligheidsmonitor SCOL o incidenten registratie 	Aan: bestuur; ouders; inspectie Door: locatiedirecteur; ib'er Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender en Bovenschools monitoring	<ul style="list-style-type: none"> o jaarlijks o 2x per jaar
	De school haalt resultaten op de kernvakken die passen bij de leerlingenpopulatie	De resultaten bij taal en rekenen liggen op of boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen	<ul style="list-style-type: none"> o school monitor ESIS o onderwijsresultaten model o audit o ondersteuningsplan 	Aan: bestuur; ouders; inspectie Door: locatiedirecteur; ib'er Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender en bovenschoolse monitor	<ul style="list-style-type: none"> o jaarlijks o jaarlijks o 1x per 4 jaar o jaarlijks
	De leerlingen vervolgen met succes hun loopbaan in het onderwijs	95% van de leerlingen zit na twee jaar in de stroom die geadviseerd is	<ul style="list-style-type: none"> o nog te ontwikkelen instrument o Vensters PO 	Aan: bestuur; ouders; inspectie Door: locatiedirecteur; ib'er Waar: Bovenschoolse Monitor	<ul style="list-style-type: none"> o jaarlijks
	De leerlingen zijn tevreden over de school. Ze hebben er een fijne tijd	De leerlingen beoordelen de school gemiddeld met een 7,5 of hoger	<ul style="list-style-type: none"> o kwintoo o tevredenheids-meting (SmS of Vensters) 	Aan: bestuur; ouders; Inspectie Door: locatiedirecteur Waar: Jaarplanning met kwintoo planning (schools) en Bovenschoolse kwaliteitskalender	<ul style="list-style-type: none"> o over 4 jaar verdeeld o 1x per 2 jaar

Domeinen	Doelen	Meetbaar of merkbaar	Instrument of methode	Aan wie, door wie en waar te vinden	Wanneer in cyclus
Leerlingen	De leerlingen kunnen zich binnen hun talent ontwikkelen	Het oordeel van de leerlingen, leerkrachten en directeuren	<ul style="list-style-type: none"> ○ kwaliteitsgesprek ○ tevredenheids-meting (SmS of Vensters) 	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur en teamleden Waar: Marap	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3x per jaar ○ 1x per 2 jaar
Medewerkers	Al onze leraren zijn (afhankelijk van aantal jaar ervaring) basisbekwaam of vakbekwaam en zijn gedreven in hun werk	Het oordeel van directeuren en professionele buitenstaanders	<ul style="list-style-type: none"> ○ kijkwijzer ○ klassenbezoek ○ taakgerichtheid meten ○ audit ○ teamschouw 	Aan: bestuur Door: locatiedirecteur Waar: Jaarplanning en gesprekkencyclus (schools) en Marap	<ul style="list-style-type: none"> ○ minimaal 1x per jaar ○ minimaal 1x per jaar ○ 1x per 4 jaar ○ jaarlijks
	De leraren nemen initiatieven en zijn betrokken bij de ontwikkeling van hun professionele vaardigheden	Alle leraren voldoen aan de eisen van inspectiekader/wet BIO	<ul style="list-style-type: none"> ○ nascholingsplan op schoolniveau ○ POP ○ Scholingsbeleid ○ mobiliteitsbeleid 	Aan: bestuur Door: locatiedirecteur Waar: Gesprekkencyclus en scholingsplan (schools) en Marap	<ul style="list-style-type: none"> ○ jaarlijks
	De leraren zijn tevreden over hun werkplek en melden zich weinig ziek	De leraren beoordelen de school gemiddeld met een 7,5 of hoger Ziekte verzuim is maximaal 6,5 %	<ul style="list-style-type: none"> ○ gesprekken cyclus ○ tevredenheids-meting 	Aan: bestuur Door: locatiedirecteur Waar: Gesprekkencyclus (schools) en Marap	<ul style="list-style-type: none"> ○ jaarlijks ○ 1x per 2 jaar
	De leraren voelen zich veilig	95% van de leerkrachten geeft aan zich veilig te voelen	<ul style="list-style-type: none"> ○ gesprekkencyclus ○ tevredenheids-meting (SmS of Vensters) ○ veiligheidsplan 	Aan: bestuur Door: locatiedirecteur Waar: Gesprekkencyclus (schools) en Marap	<ul style="list-style-type: none"> ○ jaarlijks ○ 1 x per 2 jaar ○ jaarlijks
Leiding (kwaliteitszorg)	De school zorgt voor kwaliteit van onderwijs en personeel en verbetert zich voortdurend	Het oordeel van deskundigen 100% staat in schoolleidersregister	<ul style="list-style-type: none"> ○ kwaliteitsbeleid ○ personeelsbeleid/ nascholingsplan ○ gesprekkencyclus 	Aan: bestuur Door: locatiedirecteur Waar: Gesprekkencyclus en scholingsplan (schools) en Marap	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1x per 2 jaar ○ jaarlijks ○ jaarlijks
	De school verwoordt zich volgens wettelijke eisen over de kwaliteit en voert een actieve dialoog met de belanghebbenden	Het oordeel van ouders en belanghebbenden	<ul style="list-style-type: none"> ○ levend schoolplan ○ verantwoording en dialoog ○ schoolgids 	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur Waar: Jaarplanning, Marap en Bovenschoolse kwaliteitskalender	<ul style="list-style-type: none"> ○ jaarlijks

Domeinen	Doelen	Meetbaar of merkbaar	Instrument of methode	Aan wie, door wie en waar te vinden	Wanneer in cyclus
	De schoolleider is een onderwijskundig leider en heeft zicht op kwaliteit En is innoverend, toekomstgericht en enthousiasmerend	Het oordeel van medewerkers en deskundigen 75% is tevreden over de schoolleiding	<ul style="list-style-type: none"> ○ voortgangsgesprek met BD ○ audit ○ zelfevaluatie: 360% feedback ○ Kwaliteitsgesprek 	Aan: bestuur Door: BD Waar: Gesprekkencyclus, Marap en Bovenschoolse kwaliteitskalender	<ul style="list-style-type: none"> ○ minimaal 1x per jaar ○ 1x per 4 jaar ○ nog bepalen ○ jaarlijks
	De schoolleiding handelt integer en transparant	Het oordeel van medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> ○ tevredenheids-meting (SmS of Vensters) ○ gesprekkencyclus ○ stroomschema intern toezicht 	Aan: bestuur Door: BD en teamleden Waar: Gesprekkencyclus en Bovenschoolse kwaliteitskalender	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1x per 2 jaar ○ 3x per jaar
Ouders/ partners	Ouders zijn tevreden over de school	De ouders beoordelen de school gemiddeld met een 7,5 of hoger 100% van ouders wordt bereikt met info	<ul style="list-style-type: none"> ○ tevredenheids-meting (SmS of Vensters) ○ ondersteuningsplan ○ kwintoo 	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur en ouders Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1x per 2 jaar ○ jaarlijks ○ 1x per 4 jaar
	De school werkt effectief samen met partners	Partners beoordelen de samenwerking als effectief	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nog te ontwikkelen 	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur en MR Waar: ondersteuningsplan en schoolgids	<ul style="list-style-type: none"> ○ jaarlijks
Voorwaarden: financiën	De school benut de financiële middelen volledig	De exploitatie is sluitend en de middelen worden doelmatig besteed	<ul style="list-style-type: none"> ○ begroting en jaarrekening ○ levend schoolplan 	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur en beleidsmedewerkers Waar: Bovenschoolse kwaliteitskalender	<ul style="list-style-type: none"> ○ jaarlijks ○ jaarlijks
Voorwaarden: gebouw	Het schoolgebouw ziet er aantrekkelijk uit, is duurzaam en wordt optimaal benut voor het onderwijs En er is een uniform aanzicht voor OOE	Belanghebbenden beoordelen de aankleding en het gebruik positief	<ul style="list-style-type: none"> ○ kwintoo ○ tevredenheids-meting (SmS of Vensters) ○ huisstijl OOE 	Aan: bestuur; ouders Door: locatiedirecteur Waar: Kwintoo planning en Bovenschoolse kwaliteitskalender en huisstijlboek	<ul style="list-style-type: none"> ○ verdeeld over 4 jaar ○ 1x per 2 jaar
	Het schoolgebouw is functioneel en veilig	De gebruikers beoordelen het gebouw als veilig	<ul style="list-style-type: none"> ○ Veiligheidsplan ○ RI&E ○ MJOP 	Aan: bestuur; gebruikers Door: locatiedirecteur en beleidsmedewerkers Waar: Bovenschools veiligheidsplan	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1x per 4 jaar ○ 1x per 4 jaar ○ jaarlijks

Deel III: Jaar- en meerjarenplanning

Dit deel is het levende deel van het schoolplan en gericht op onze school.

Hierin beschrijven we:

- De context van de school met een omschrijving van de doelgroep, het personeel en de omgeving, in korte bewoordingen
- De missie/visie van de school
- De ambities van de school gerelateerd aan de context en missie
- Een SMART omschrijving van alle ontwikkeldoelen, alleen de ontwikkel- en verbeterdoelen, geen actiepunten
- Een jaarplanning. Daarin is de planning van het jaar te zien van de ontwikkeldoelen, de planning van teamvergaderingen, de planning van verschillende activiteiten die in het betreffende jaar plaatsvinden in de school, denk aan: geplande kwintookaarten, de gesprekkencyclus, evt. planning uit ondersteuningsplan, de tevredenheidsmeting of een audit

De ontwikkel- en verbeterpunten komen uit de analyse van de beschreven instrumenten in deel II: de zelfevaluatie d.m.v. Kwintoo, de tevredenheidsmeting, de schoolmonitor Esis, de veiligheidsmonitor, de "Oog voor de wereld" succes scan, de gesprekkencyclus, de evaluatie van ontwikkeldoelen, de audit en vanuit inspectierapporten.

De ontwikkel- en verbeterpunten komen ook uit de bestuurlijke koers, waarin ook de landelijke aandachtspunten zijn verwerkt. De bovenschoolse kwaliteitskalender bevat de jaar- en meerjarenplanning van de bestuurlijke thema's. Deze worden ook op schools niveau meegenomen.

Situationele context van de school 2021-2022

Obs De Planeet is een van de zeven basisscholen in Klazienaveen. De Planeet is een kleine basisschool en heeft te maken met krimp. Op onze school hebben we combinatiegroepen. De school staat in een wijk waarin een deel van de gezinnen te maken heeft met miniregelingen. Tevens is er een taalproblematiek onder de meeste leerlingen. De structurele samenwerking met de ketenpartners in Klazienaveen is erop gericht om de leerlingen extra impuls te bieden om kansen te creëren. Wij streven –naast de schoolaanpak- naar een wijkgerichte aanpak om kansen voor kinderen in de maatschappij te vergroten. De school is een Gezonde school en heeft een actief voedingsbeleid en doet mee aan het project Gezonde Weken.

Het schooljaar 2020-2021 zaten er 6 leerlingen in groep 8. Van de 6 stroomden 2 uit naar BasisBeroeps, 1 naar Kaderberoeps/TL, 1 naar TL/Havo, 1 naar TL en 1 naar Havo/VWO. Gemiddeld stromen de leerlingen van groep 8 uit naar het VMBO. Het aanbod is daarom, naast de basisvaardigheden, gericht op talentontwikkeling en praktische vaardigheden die in de 21ste eeuw nodig zijn. Zelfregulering en probleemoplossend vermogen horen hierbij. We vinden het belangrijk dat kinderen leren om zelfstandig te kunnen functioneren in de maatschappij.

In de klassen zijn veel niveaoverschillen op het gebied van leer- en gedragsaspecten. Voor de leerkrachten betekent het dat zij een groot invoelingsvermogen moeten hebben, maar ook duidelijke grenzen moeten kunnen aangeven. Daarnaast is het noodzakelijk om structureel

trends in resultaten in de gaten te houden. Wij streven naar het hoogst haalbare in de klassen. De leerkrachten werken doelgericht aan de leerstof en maken deze passend zonder de referentieniveaus voor taal en rekenen uit het oog te verliezen. Het bewaken van taken en verantwoordelijkheden is vanuit die reden nodig en staat daarom regelmatig in de individuele gesprekscyclus, werkverdelingsplan en teambesprekingen op de agenda.

De benadering naar ouders is liefdevol, maar direct. Het structureren van de leer- en leefomgeving en een goed contact is op onze school van essentieel belang. Het komt voor dat er sprake is van moeilijk op te lossen onenigheden tussen ouders onderling. Dit heeft als gevolg voor de leerkrachten dat zij goede antennes moeten hebben om het een en ander in goede banen te leiden. Het bespreekbaar maken van verantwoordelijkheden en de zelfredzaamheid van hun kinderen en uitspreken van verwachtingen, is een punt van gesprek met de ouders. Dit betekent voor de leerkrachten dat zij soms een stapje harder moeten lopen. Inzicht en reflectie op eigen handelen en een feedbackcultuur zijn voorwaarden om op de school te kunnen werken.

Missie/Visie van de school

Het motto van de school verwijst naar het logo: “de school waar de kinderen de wereld van de toekomst laten draaien”. Onze missie richt zich op ontdekkend leren. Op deze manier willen wij het welbevinden, de betrokkenheid en de zelfstandigheid van de leerlingen vergroten. Wij willen de leerlingen uitdagen in een (taal) rijke leeromgeving, zodat ze zich op school optimaal kunnen ontwikkelen. De leerkrachten zijn hierbij een coach die de leerlingen in hun leerproces begeleiden, waardoor de leerlingen de ruimte en verantwoordelijkheid krijgen over hun eigen leerproces. De kernwaarden van waaruit de leerkrachten werken zijn: verantwoordelijkheid, respect, betrokken, plezier en betrouwbaar.

De visie: o.b.s. De Planeet is een school waar:

- De leerlingen ontdekkend leren en we inspelen op de actualiteit.
- De leerlingen zich in brede zin ontwikkelen door deel te nemen aan culturele activiteiten en verschillende projecten.
- De leerlingen leren in een (taal) rijke leeromgeving.
- De leerlingen de ruimte en de verantwoordelijkheid krijgen ten aanzien van hun eigen leerproces en een zelfstandige leerhouding ontwikkelen.
- Een goed pedagogisch klimaat heerst, waardoor de leerlingen zich veilig voelen.
- De leerlingen met plezier naar school gaan, omdat we de leerlingen serieus nemen.
- De leerlingen leren samenwerken.
- Op individueel en op groepsniveau doelen worden gesteld.
- Waar ingespeeld wordt op de individuele behoeften van de leerlingen.

De ambities van de school gerelateerd aan de context en missie

Naast het aanbod van de basisvaardigheden is de ambitie om het motto “Oog voor de wereld” te vergroten. Onze leerlingen hebben handvatten nodig om de zelfredzaamheid en de zelfstandigheid te vergroten om zich in de omgeving te handhaven.

De school richt zich in de volgende jaren op de volgende onderwerpen:

- Het voortzetten van het ontwikkelen van een rijke leeromgeving in de klassen en in de school.
- Traject Begrijpend lezen (Expertis?)
- 'Oog voor de wereld' vanuit de methodiek 'Topondernemers';
- Implementeren van het beleidsplan en een leerlijn Wetenschap & Techniek & ICT;
- Engels als tweede taal van groep 1 t/m 8;
- Borgen en herschrijven van de beleidsplannen voor taal en rekenen;
- Kwaliteit van instructie en afstemming op verschillen en eindopbrengsten;
- Het traject 'didactisch handelen' voortzetten met de focus op differentiatie in de klas;
- Specifiek kijken naar het (taal) aanbod in groep 1, 2 (en 3);
- Groep 8 neemt deel aan het project 'Junior College' i.s.m. het Esdal College.

Ontwikkeldoelen 2021-2022

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
Onderwijs	Inzetten op de verdere ontwikkeling van de instructievaardigheden, gericht op de fasen van het expliciete directe instructie model (EDI). Het versterken en het verdiepen van het geven van een gedifferentieerde instructie. Aanleiding: Audit in oktober 2019 voor de (start)meting en afstemmen van de beginsituatie/stand van de school.	-Alle leerkrachten kunnen in de (combinatie) groepen een goede gedifferentieerde instructie geven en de verwerking in voldoende mate afstemmen op de verschillen van de leerlingen. -De leerkrachten ontwikkelen hun didactische vaardigheden en worden zich bewust van hun	-Studiedagen en lesbezoeken didactisch handelen in het cluster. -Inzet Bureau Meesterschap. -Terugkomend punt in de vergaderingen. -Lesbezoeken locatiedirecteur in combinatie met externe vanuit Bureau Meesterschap, ib-er, reken- en taal coördinator. - Vervolgaudit in najaar 2022.	Locatiedirecteur, coördinatoren, externe en team	December 2021

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/ verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
		<p>eigen leer- en ontwikkelproces.</p> <p>-Het verhogen van de betrokkenheid en de motivatie van de leerlingen tijdens de lessen.</p> <p>-De gedifferentieerde instructie toepassen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen, door het gebruik van het expliciete directe instructie model.</p> <p>-Het verhogen van de onderwijsresultaten van de leerlingen. Het zien van een groei in de vaardigheidsscore.</p> <p>-De kwaliteit van de instructie is rijk en betekenisvol.</p>			

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
Onderwijs	<p>Het taal- leesaanbod intensiveren en aan te laten sluiten bij de belevingswereld van de leerlingen.</p> <p>Kwintokaart 10 Taal Ontwikkelpunten</p> <p>\\ABC-022\Planeet0\$\Oud\2.9 Kwaliteitszorg\Kwintoo\Kaart 10 Taal\ontwikkelpunten-obs-de-spil-17cw-2020-2021-2021-06-18.pdf</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Het stimuleren van de taalontwikkeling bij de leerlingen. -Het vergroten van de woordenschat bij de leerlingen. -De leesmotivatie en het leesplezier stimuleren bij de leerlingen. -De leerlingen taalvaardiger te maken, zodat ze meer kansen in de maatschappij krijgen. - De kwaliteit van de instructie is rijk en betekenisvol. 	<ul style="list-style-type: none"> -Zo vroeg mogelijke afstemming op het aanbod leesactiviteiten met de Voorschool en bibliotheek. -Het opleiden van een onderbouwcoördinator. -Het herijken van het taal-leesbeleidsplan. -In elke klas is een taalrijke leeromgeving gecreëerd voor de leerlingen. -Collegiale consultaties door de taal-leescoördinator. Er vindt een persoonlijke terugkoppeling plaats en daarnaast wordt deze terugkoppeling besproken met de locatiedirecteur en de ib-er. In de teamvergadering worden de vervolgacties besproken en uitgezet. 	Taal coördinator, team, locatiedirecteur, ib-er	Juni 2022
Onderwijs	Vanuit het standpunt 'Oog voor de wereld, zet de school chromebooks in om het onderwijsleerproces en	De leerlingen digitaal vaardiger te maken.	<ul style="list-style-type: none"> -Snappet in groep 7/8. -De methode Basicly is aangeschaft voor een proefperiode om uit te 	ICT-coördinator, leerkracht groep 7, 8 en team	Juni 2022

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
	de digitale geletterdheid van de leerlingen te versterken.	Het onderwijsleerproces op een meer digitale manier vorm te geven. De combinatie tussen boek en device blijven wij belangrijk vinden.	proberen. Na positieve evaluatie wordt Basicly aangeschaft. -Chromebooks integreren in het zaakvak onderwijs.		Juni 2021 Juni 2022
Onderwijs	Vanuit het standpunt 'Oog voor de wereld' hebben we W&T een vaste plek op het rooster gegeven.	Er wordt binnen de kaders van onderzoekend en ontwerpend leren Wetenschap en Techniek onderwijs verzorgd. In elke les staat onderzoeken van een specifiek onderwerp centraal waardoor de leerlingen actief bij een onderwerp worden betrokken.	- Voor ons wetenschap en techniek onderwijs gaan wij uit van de verschillende voorgeschreven kerndoelen maar specificeren wij ons op kerndoel 45: 'De leerlingen leren oplossingen voor technische problemen te ontwerpen, deze uit te voeren en te evalueren.' Voor de aangeboden lessen volgen wij in de inhoudslijn: 'Verschijnselen uit de natuurkunde en de techniek', zoals SLO ze heeft beschreven. Daarnaast is er een ruim aanbod op gebied van digitale geletterdheid met hierin veel aandacht voor de leerlijn programmeren en ICT-basisvaardigheden. -Er zijn kaarten ontwikkelt voor elke groep en die worden in elke groep behandeld. -De W&T coördinator kan op aanvraag ingezet worden als co-teacher.	W&T coördinator	Juni 2022

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
			<ul style="list-style-type: none"> - De W&T coördinator neemt 2 collegiale consultaties af. - De W&T coördinator bereidt de vergaderingen voor en leidt deze vergaderingen. 		
Leerlingen	<p>Uit collegiale consultaties door verschillende coördinatoren en klassenbezoeken van de locatiedirecteur komt naar voren dat het nodig is om specifiek te kijken naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> -het aanbod in groep 1, 2 (en 3); -het rekenonderwijs; -het (begrijpend) leesonderwijs. <p>Om de opbrengsten te verhogen is het heel belangrijk dat er op voorbereidend rekenen en taal meteen efficiënt ingezet wordt. Ook bij de aansluiting naar 3 mag geen tijd verloren gaan.</p>	<p>De ambitie om meer leerlingen het streefniveau te laten halen op het gebied van taal en rekenen.</p> <p>Door het verbeteren van een goede doorgaande leerlijn op het gebied van taal en rekenen. Verbeteren van de doorgaande leerlijn van groep 1 en 2 naar groep 3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Er wordt n.a.v. collegiale consultaties en het afnemen van interviews bij de leerkracht van groep 1 en 2 een diepere analyse gemaakt op het aanbod in groep 1 en 2. -Het vergroten van de woordenschat van de leerlingen door te werken met de BAK-lijst in groep 1 en 2. En de WAK-lijst in groep 3 t/m 8. -Er wordt een vervolg gegeven aan de teammiddag Rijke Leeromgeving. In elke klas ontstaan er gaandeweg het schooljaar rijke hoeken voor de verschillende vakgebieden. -Passende scholing voor de leerkrachten van groep 1 en 2 op het gebied van geletterdheid. -Bareka is aangeschaft en wordt in de groepen toegepast. -De ib-er volgt de opleiding Specialist onderbouw coördinator, zodat er 	<p>Taal coördinator, locatiedirecteur en leerkrachten groep 1 en 2 (3).</p> <p>Locatiedirecteur /</p> <p>Taal coördinator</p> <p>Leerkracht groep 1/2</p> <p>Reken coördinator, team en locatiedirecteur</p> <p>Ib-er</p>	<p>Juni 2022</p> <p>Juni 2022</p>

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
			expliciete kennis gericht ingezet kan worden in de onderbouw.		
Leerlingen	Sociaal emotionele ontwikkeling: Door de verschillende lockdowns hebben de leerlingen verschillende fases in hun sociaal emotionele ontwikkeling op een andere manier beleefd en ervaren. Door het inzetten van De Gouden Weken in de eerste weken van het schooljaar wordt gewerkt aan een goede groepsvorming. Tijdens deze weken bevordert er gewerkt aan de interactie tussen de leerkracht en de leerlingen, voor een fijne sfeer in de groep. Dit zorgt voor een stevig fundament, een heel schooljaar lang.	Door zelf geformuleerde groepsregels op te stellen willen we het volgende bereiken: 1. Groepsverantwoordelijkheid 2. Wederzijds respect 3. Samenwerken 4. Besluitvorming 5. Problemen aanpakken bij groepsverantwoordelijkheid	-Alle teamleden hebben het boek de "Gouden weken 2.0" ontvangen. -Tijdens de startvergadering worden de activiteiten besproken die de leerkrachten kunnen inzetten tijdens de gouden weken. -Alle leerkrachten plannen de activiteiten voor de eerste 6 weken van het schooljaar.	Team	Okt 2021
Medewerkers	Vanuit de (inzetbaarheids) gesprekken die gevoerd worden met het team komt naar voren dat het team zich als team en op	Het team zet in op versterking van de kwaliteit van het onderwijs. Over de hele linie moet dit leiden tot betere	Verskillende teamleden volgen dit schooljaar een scholing. Wat er tijdens de cursussen wordt geleerd wordt gedeeld tijdens de teamvergaderingen, zodat alle	Locatiedirecteur en team	Juni 2022

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
	persoonlijk vlak wil ontwikkelen.	prestaties van de leerlingen en betere kansen in de maatschappij en op de arbeidsmarkt. Voor onze leerlingen is het van belang dat zij les krijgen van goed én voldoende onderwijspersoneel.	teamleden van de kennis kunnen profiteren. \\ABC-022\Planeet0\$\Oud\2.9 Kwaliteitszorg\Scholingsplan\Scholin gsplan Spil en Planeet 2021-2022.docx		
Medewerkers	Uit de cursus verdiepende analyses vanuit toetsen en zelfevaluatie komt naar voren dat het team zich wil verdiepen in de onderwijsbehoeften passend bij de schoolpopulatie.	<ul style="list-style-type: none"> -De lessen meer gericht op het 'leren' aansluitend bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. -Focus op hetgeen wat de leerling nodig heeft om het doel van de les en/of het doel waar je naartoe werkt in een serie lessen te kunnen halen. -Analyses diepgaander en specifiek op de inhoud maken (welke onderliggende vaardigheden hebben leerlingen nodig of vinden ze het moeilijk, is inzet visuele en materiële ondersteuning wenselijk, 	<p>Minimaal 3 keer een klassenbezoek met nabespreking op de hierboven genoemde punten, door de locatiedirecteur.</p> <ul style="list-style-type: none"> -(Inzetbaarheids) gesprekken met locatiedirecteur en leerkrachten. -Klassenconsultaties vanuit de reken- en taal coördinator. -2 keer een rekenvergadering wordt gehouden. Het thema van de vergaderingen is n.a.v. de uitkomst van de Kwintookaart Rekenen (okt'21). Ook worden de observaties van de collegiale consultaties meegenomen en eventuele punten die worden vanuit het team. -2 keer een taal vergadering wordt gehouden. Het thema van de vergaderingen is n.a.v. de uitkomst van de Kwintookaart Taal (juni'21). Ook worden de observaties van de collegiale consultaties meegenomen 	<p>Team, ib-er, locatiedirecteur</p> <p>Reken coördinator</p> <p>Taal coördinator</p>	Juni 2022

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
		<p>ondersteuning en uitdaging bieden.</p> <p>-De benodigde ondersteuning van leerlingen uit de analyses en zorgdocumenten specifiek vastleggen in de blokplannen/dagplanningen.</p> <p>-Inzetten op doelgericht en betekenisvol onderwijs.</p> <p>-Het goed in beeld hebben van de groep die met ondersteuning het 1S niveau kunnen halen. Meer gericht op de middenmoot.</p>	<p>en eventuele punten die worden vanuit het team.</p> <p>-Analyses worden individueel besproken met de leerkracht en de IB-er.</p> <p>De vragen die de leerkracht zichzelf moet stellen bij het voorbereiden van de lessen en bij de analyse van toetsen:</p> <p>-Wat vinden de leerlingen moeilijk in de stof, wat hebben zij nodig om de leerstof te beheersen, hebben ze daar de onderliggende kennis en vaardigheden al voor?</p> <p>-Vervolgens wordt daarbij gereflecteerd op het eigen leerkracht handelen, waarbij de leerkracht zich onder andere afvraagt: zijn de keuzes die ik heb gemaakt effectief geweest, wat had ik mogelijk anders kunnen doen in mijn aanpak, instructie en aanbod, hebben leerlingen voldoende oefentijd gehad van mij, heb ik voldoende inzicht in wat leerlingen nodig hebben om deze leerstof te beheersen (kennis van leerlijnen en leerprocessen)? Door de analyses te verdiepen, kunnen er voor het vervolg ook betere keuzes worden gemaakt om het</p>	IB-er	

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
			onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling populatie.		
Leiding	'Oog voor de Wereld' is een ontwikkelpunt voor alle scholen van OOE. (Bovenschools thema)	Start positie bepalen: Waar staat de school inzake 'Oog voor de wereld'. Waar staan we op het gebied van de 21 ^e -eeuwse vaardigheden.	-“Wereldtijd” Succes scan invullen -Scan wordt afgenomen door audit team 'Wereldtijd'. (audit stond al gepland, maar is steeds verschoven door Covid-19). -Beschrijven vanuit 0-meting welke lijn er uitgezet wordt.	Directie en team expertise groep “Wereldtijd”	Okt'21
Ouders/Partners	Fusie- en visietraject om 3 basisscholen in Klazienaveen te fuseren.	Het fusie- en visietraject onder leiding van bureau ICS is planmatig vastgelegd: -Visie op onderwijs -Visie op kennis-en competentieontwikkeling -Visie op inrichting	Planmatig betrekken van team, ouders, leerlingen en wijk.	Ontwikkelgroep/MR	Het gehele schooljaar 2020/2021 2021/2022

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
		-Visie op Integraal Kind Centrum			
Voorwaarden					

NPO scan obs De Planeet 2021-2022

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
Onderwijs	<p>Begrijpend lezen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Schoolscan Cito 2020-2021. -De leerlingen krijgen te weinig wisselende teksten aangeboden. Ook in moeilijkheidsgraad. -De leerlingen krijgen te weinig gerichte feedback op het denkproces. - 	<ul style="list-style-type: none"> -Dat alle leerlingen als goede begrijpend lezers de basisschool verlaten. -Er wordt in alle groepen aandacht besteed aan tekstbegrip. -In groep 1, 2 en 3 wordt gewerkt aan tussendoelen beginnende geletterdheid (Verhoeven, e.a. 1999). Met name boekoriëntatie en verhaalbegrip zijn 	<ul style="list-style-type: none"> -Professionalisering d.m.v. teamscholing door Expertis?? (samen met de Viersprong). -De leerkrachtvaardigheden op het gebied van begrijpend lezen en luisteren moeten in kaart worden gebracht. (externe van Expertis??) -3 leerkrachten hebben de cursus Close Reading gevolgd. Zij gaan in overleg met de taalcoördinator, hoe zij hun expertise overbrengen op het team. 	Taalcoördinator, 3 leerkrachten die de cursus Close Reading hebben gevold, externe van Expertis??, team, locatiedirecteur.	Juni 2022

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/ verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
	<p>-De gemiddelde vaardigheidsgroei ligt beneden het landelijk gemiddelde.</p>	<p>tussendoelen die de basis leggen voor het omgaan met en begrijpen van teksten.</p> <p>-Voorlezen en begrijpend luisteren zijn dagelijkse activiteiten in de onderbouw (groep 1, 2, 3)</p> <p>-Groep 3 richt de aandacht vooral op het aanvankelijk lezen.</p> <p>-We willen kwalitatief hoogwaardige begrijpend lees- en luisterlessen in alle groepen aanbieden.</p> <p>-Alle leerlingen behalen ten minste een gemiddelde vaardigheidsgroei op Cito.</p>	<p>-Gezamenlijk selecteren van teksten voor de begrijpend lees- en luisterlessen. (Passend binnen het thema van 'Oog voor de wereld').</p> <p>-Relevante artikelen lezen.</p> <p>-Lesobservaties/collegiale consultaties.</p> <p>-</p>		
Onderwijs					

Onderwerpen	Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen/ verbeteren?	Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen?	Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? Welke acties op welke manier en hoe evalueren (met welke maatstaven)	Wie is verantwoordelijk voor uitvoering?	Wanneer gereed?
Onderwijs					
Leerlingen					
Medewerkers	-Schoolscan Cito 2020-2021 -De eventuele opgelopen achterstanden bij de leerlingen, zoveel mogelijk te beperken/in te halen.	Alle leerlingen hebben hun eventuele opgelopen achterstanden ingehaald, op hun eigen niveau. Ambitie: Alle leerlingen hebben ruim voldoende geprofiteerd van de co-teaching.	-Er wordt ingezet op co-teaching in de verschillende groepen. Met name in groep (1), 2 en 3. -Er wordt gerichte instructie gegeven op het doel van de les. Dit gebeurt in kleine groepjes leerlingen. -De leerkrachten stemmen hun instructies op elkaar af. -De leerkrachten plannen samen met de ib-er korte interventies in. Deze worden 3-wekelijks geëvalueerd en bijgesteld (verantwoording NPO gelden).	Leerkrachten, locatiedirecteur Kristy Rogge (0.3500WTF uit NPO Gelden) en Karin Quitz (basisformatie) worden op de woensdag, donderdag en vrijdag ingezet in verschillende groepen als co-teacher.	Juli 2022
Medewerkers					

Verantwoording en Dialoog

De verantwoording van deel III van het levend schoolplan hebben we als volgt georganiseerd:

1. Er is een uniform format voor Verantwoording en Dialoog.
2. Als een ontwikkeldoel afgerond is en als beleid opgenomen is in één van de beleidsdocumenten, dan wordt deze regel uit het schema geknipt en overgezet naar het document: Verantwoording en Dialoog.
3. Indien beleid veranderd is aankruisen in het document Verantwoording en Dialoog en het betreffende beleidsdocument direct wijzigen.
4. Sla het document Verantwoording en Dialoog per schooljaar op of voor de periode van het schoolplan 2019-2023.

Inhoudelijke jaarplanning 2021-2022

Nog in te plannen:

- Directie/ib overleg
- Leerling bespreking
- Groepsbespreking

Week	Agenda	Dag	Soort overleg	Vergaderpunten		Notulen
				Inhoudelijk	Organisatorisch	
Augustus						
33	Team: Allen	Do	Startvergadering	• Start van het schooljaar 21-22	• Schoolorganisatie 21-22	E.B.
34	Team			•	•	
				•	•	
September						
35	Team			•	•	
				•	•	
36	Team	Ma	Kwaliteitszorg/ schoolorganisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Kwintookaart 10 Taal actiepunten bespreken (plan van aanpak) • Presentatie theorie begrijpend luisteren • Wetenschap en Techniek plannen in roosters, borgen, hoe werken we met de kaarten 	<ul style="list-style-type: none"> • Kwintookaart 10 locatiedirecteur en taal coördinator voor bespreken • Taal coördinator • W&T coördinator bereidt voor • Beleidsplan bespreken? 	K.R.
				•	•	
37	Team			•	•	
				•	•	
38	Team			•	•	

Week	Agenda	Dag	Soort overleg	Vergaderpunten		Notulen
				Inhoudelijk	Organisatorisch	
				•	•	
39	Team: Allen	di	Vergadering OOK	<ul style="list-style-type: none"> • 'Oog voor de wereld' 0-meting uitkomsten bespreken • Visievorming 	•	
				•	•	
Oktober						
40	Team			•	•	
				•	•	
41	Team	m a	Kwaliteitszorg/ Taalvergadering	<ul style="list-style-type: none"> • Kwintookaart 11 Rekenen voorbespreken en invullen voor ???? • Begrijpend luisteren in de praktijk • Wat valt op vanuit de collegiale consultaties? • Evaluatie Gouden weken 2.0 	• Taal coördinator	R.B.
				•	•	
42	Herfstvakantie					
43	Team: Allen	W oe	Vergadering OOK	•	•	
				•	•	
November						
44	Team			•	•	A.Z.
				•	•	
45	Team	do	Kwaliteitszorg/ Taal/ W&T vergadering	<ul style="list-style-type: none"> • Kwintookaart 11 Rekenen actiepunten bespreken • W&T: wat gaat goed/wat kan beter/waar heb je hulp nodig 	<ul style="list-style-type: none"> • Rekencoördinator/locatiedirecteur • W&T coördinator 	R.K.

Week	Agenda	Dag	Soort overleg	Vergaderpunten		Notulen
				Inhoudelijk	Organisatorisch	
				• Taal: Begrijpend luisteren/lezen	• Taalcoördinator	
				•	•	
46	Team			•	•	
				•	•	
47	Team	do	Vergadering OOK	•	•	
				•	•	
December						
48	Team			•	•	
				•	•	
49	Team			•	•	
				•	•	
50	Team: Allen	di	Vergadering OOK	•	•	
				•	•	
51	Team			•	•	
				•	•	
52	Kerstvakantie					
Januari						
1	Kerstvakantie					
2	Team	Do	Kwaliteitszorg/ Rekenen	<ul style="list-style-type: none"> • Kwintokaart 4 Tijd bespreken en invullen voor ??? • Actiepunten vanuit Kwintokaart 11 Rekenen 	• Rekencoördinator	R.M.

Week	Agenda	Dag	Soort overleg	Vergaderpunten		Notulen
				Inhoudelijk	Organisatorisch	
				•	•	
3	Team			•	•	
				•	•	
4	Team	wo e	Vergadering OOK	•	•	
				•	•	
Februari						
5	Team	Di	Rekenvergadering	• Actiepunten vanuit collegiale consultaties	• Rekencoördinator	M.v.G.
				•	•	
6	Team			•	•	
				•	•	
7	Team: Allen	do	Vergadering OOK	•	•	
				•	•	
8	Voorjaarsvakantie					
Maart						
9	Team	Ma	Margemiddag???	•	•	
				•	•	
10	Team			•	•	
				•	•	
11	Team	Do	Kwaliteitszorg	• Kwintokaart 4 Tijd actiepunten bespreken	•	

Week	Agenda	Dag	Soort overleg	Vergaderpunten		Notulen
				Inhoudelijk	Organisatorisch	
				• Toetsing en zorg M toetsen/Trendanalyses		
				•	•	
12	Team			•	•	
				•	•	
April						
13	Team: Allen	di	Vergadering OOK	•	•	
				•	•	
14	Team	Di	Kwaliteitszorg/?? ????	• Kwintookaart 2 Toetsing bespreken en invullen voor ?????	•	I.
				•	•	
15	Team			•	•	
				•	•	
16	Team: Allen	W oe	Vergadering OOK	•	•	
				•	•	
17	Team			•	•	
Mei						
18	Meivakantie					
				•	•	
19	Team			•	•	

Week	Agenda	Dag	Soort overleg	Vergaderpunten		Notulen
				Inhoudelijk	Organisatorisch	
				•	•	
20	Team: Allen	Do	Vergadering OOK	•	•	
				•	•	
21	Team			•	•	
				•	•	
Juni						
22	Team	Di	Kwaliteitszorg/?? ??	• Kwintokaart 2 Toetsing actiepunten bespreken	•	A.Z.
				•	•	
23	Team			•	•	
				•	•	
24	Team	W oe	Marge dag???	•	•	
				•	•	
25	Team			•	•	
				•	•	
				•	•	
Juli						
26	Team			•	•	
				•	•	
27	Team	Di	Vergadering OOK	•	•	
				•	•	

Week	Agenda	Dag	Soort overleg	Vergaderpunten		Notulen
				Inhoudelijk	Organisatorisch	
28	Team	Ma	Overdrachtsmiddag?? Margemiddag??	•	•	
				•	•	

Bijlage: Formulier Instemming Schoolplan

Naam school: obs de Planeet
Adres: Horizon 76
Plaats: 7891 CV Klazienaveen
Brinnummer: 17CN00
De medezeggenschapsraad verklaart hiermee haar instemming met het schoolplan 2019 - 2023 zoals dat door het bevoegd aan haar is voorgelegd, overeenkomstig artikel 10b van de Wet Medezeggenschap Op Scholen (WMS)
Namens de medezeggenschapsraad,(datum)(naam)(functie)(handtekening)