

ZORGPLAN

2020-2021

Piter Jelles

De Brêge®

School voor praktijkonderwijs

Egelantierstraat 88

8924 EP Leeuwarden

Inhoud Zorgplan 'De Brêge' 2020-2021

A. Zorgplan algemeen en doelen op korte en lange termijn

1. Inleiding

2. Algemeen

- a. Visie
- b. Plek zorgstructuur in de organisatie
- c. Zorgprofiel
- d. Wanneer is er sprake van een zorgleerling?

3. Vormgeving zorg. Indeling 1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} lijnszorg. Stroomschema

4. Taken en communicatie

5. Jaarkalender

6. Doelen op lange en korte termijn

B. Bijlagen over specifieke onderdelen van de zorg

Edwin Al & Corine Willemse

1. Inleiding

In dit zorgplan wordt beschreven hoe de begeleiding en de leerlingenzorg bij De Brêge inhoud krijgen. Daarnaast worden in het zorgplan de doelen uit de beleidsplannen vertaald naar concrete doelen voor dit schooljaar, zodat de begeleiding en de zorg bij De Brêge in ontwikkeling blijven.

Het zorgplan dient daarom gelezen te worden in samenhang met het school-ontwikkelplan dat jaarlijks wordt geëvalueerd en aangevuld.

Piter Jelles is aangesloten bij Samenwerkingsverband Fryslân-Noard. Er wordt samengewerkt op het gebied van leerlingenzorg met als doel: versterken van de zorgstructuur, deskundigheidsbevordering en minder leerlingen verwijzen naar het speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband krijgt hier middelen voor.

Leeswijzer

Hoofdstuk 2 van dit zorgplan begint met de visie op de zorg binnen het praktijkonderwijs en behandelt verder de plek van de zorg binnen De Brêge, het zorg-/ondersteuningsprofiel en de toelaatbaarheid van een leerling.

Hoofdstuk 3 gaat over de vormgeving van de zorg in diverse functies binnen de eerste, tweede en derde lijn.

Hoofdstuk 4 gaat nader in op taakomschrijvingen en de communicatie- en overlegmomenten met betrekking tot de ontwikkeling en situatie van leerlingen.

In hoofdstuk 5 is de jaarkalender zorg voor dit schooljaar opgenomen. In het laatste hoofdstuk worden de eerder gestelde doelen geëvalueerd en de beleidsdoelen voor het huidige schooljaar benoemd en concreet gemaakt.

2. Algemeen

a. Visie

De doelstelling van het praktijkonderwijs is de leerlingen voor te bereiden op zo zelfstandig mogelijk wonen, werken, vrije tijdbesteding en burgerschap of een vervolgopleiding. Het traject wordt bepaald door de onderwijsvraag van de leerling.

In het praktijkonderwijs zitten leerlingen met een 'Toelaatbaarheidverklaring Praktijkonderwijs' (TLV PrO) op grond van cognitieve gegevens en leerachterstanden.

Het ligt dan ook voor de hand dat in het praktijkonderwijs de zorg een onlosmakelijk onderdeel van het primaire proces in het onderwijs is.

b. De plek van de zorg in de organisatie van 'de Brêge'

Voorwaarden om de zorg goed gestalte te geven zijn:

a. Een orthopedagogisch schoolklimaat

De Brêge biedt een veilig, plezierig en gestructureerd schoolklimaat waarin respect is voor elkaar en ruimte voor leerlingen om zich te ontwikkelen.

b. Een samenhangend, gecoördineerd en dekkend onderwijsaanbod

Het onderwijs is leidend en de zorg is aanvullend met als doel de bevordering van de onderwijseffectiviteit, zodat leerlingen hun onderwijskansen optimaal benutten.

c. Het onderwijs en de zorg gaan uit van basisbehoeftes van een leerling.

- De behoefte ergens bij te horen.
- De behoefte om iets te kunnen.
- De behoefte tot zelfstandigheid.
- De behoefte om met iets zinnigs bezig te zijn dat ergens tot leidt.

d. Werkwijze

Onderwijs moet qua aanbod, instructie, werkvormen, lesmodellen en docentgedrag aansluiten bij de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling.

Interventies zijn het effectiefst als gebruik wordt gemaakt van wat goed is, de sterke kanten, de kracht van de leerling.

Gedragsverandering

De werkwijze moet gericht zijn op gedragsverandering. Dat betekent dat er gewerkt wordt aan zichtbare en blijvende gedragsveranderingen, zowel in schoolprestaties als in motivationele, sociaal-emotionele als in handelingsgerichte factoren. Er moet ruimschoots aandacht zijn voor geïntegreerde en preventieve middelen die ingezet kunnen worden voor gedragsverandering.

Dit betekent dat het team bestaat uit mensen die bewust hebben gekozen voor deze doelgroep en die deskundigheid hebben of ontwikkelen op het gebied van orthopedagogiek en orthodidactiek.

Extra ondersteuning

Sommige leerlingen komen het praktijkonderwijs binnen met andere specifieke problematiek, zoals problematiek in de thuissituatie of een ontwikkelingsstoornis. Deze leerlingen hebben al dan niet een behoefte aan extra ondersteuning en/of adequate hulp van (externe) deskundigen.

Planmatig werken

Het is van groot belang om systematisch en planmatig te handelen (volgens het Plan, do, check, act systeem of voor de leerlingen: denken, doen, nakijken). Dit gebeurt zowel in het werken met een beleidscyclus als met leerlingen zelf vanuit het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en het individuele ontwikkelingsplan (IOP). Hierbij wordt uitgegaan van de hulpvraag van de leerling en bij de vaststelling overlegd met de ouders/verzorgers.

c. Zorgprofiel/onderwijsondersteuningsprofiel

Doelgroep en criteria bij toelating

1. Aan welke leerlingen kunnen wij in het praktijkonderwijs onderwijs op maat bieden?

Kenmerkend voor een leerling in het praktijkonderwijs is:

1. Het IQ ligt tussen de 55 en de 80.
2. De leerachterstanden zijn tenminste drie jaar op meer dan twee domeinen (technisch lezen, begrijpend lezen, spellen en inzichtelijk rekenen) waarvan minimaal één van de twee domeinen begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen is.
3. Er is eventueel sprake van sociaal-emotionele problematiek
4. Er is eventueel sprake van concentratieproblematiek
5. De leerling heeft baat bij leren door doen.

Sommige leerlingen komen het praktijkonderwijs binnen met andere specifieke problematiek. Deze leerlingen hebben al dan niet een extra ondersteuningsbehoefte.

De gelden voor leerlinggebonden financiering die de school ontving (LGF, ook bekend als een 'rugzakje') bestaan niet meer. De school nu verantwoordelijk voor het regelen van extra ondersteuning wanneer dit nodig wordt geacht voor een leerling vanuit het IOP/OPP.

Zo is bijvoorbeeld de inzet van een ambulant begeleider mogelijk, ter ondersteuning van de ouders, docenten en ook de leerling.

Schakelklas en Entree

In de schakelklassen zitten leerlingen met een praktijkonderwijsbeschikking die mogelijk kunnen instromen in het VMBO.

In de Entree-groep zitten leerlingen die worden voorbereid op instroom in een ROC.

2. In hoeverre en aan hoeveel leerlingen met een extra hulpvraag kan een school voor praktijkonderwijs onderwijs op maat bieden?

Contra-indicaties bij toelating kunnen zijn:

1. De leerling heeft continu een speciale aanpak of een speciale leerplek nodig.
2. De leerling is niet in staat zijn aandachtvraag uit te stellen.
3. De leerling kan niet enige tijd zonder toezicht werken.
4. De leerling heeft een intensieve lichamelijke verzorging nodig.
5. De leerling vormt een bedreiging voor de omgeving vanwege onvoorspelbaar en/of agressief gedrag.
6. Er is onvoldoende betrokkenheid of veel weerstand tegen het Pro van de ouders/verzorgers.
7. Er zijn meerdere stressfactoren rondom het kind en zijn thuissituatie.

3. Hoe krijgt de school zicht op de toelaatbaarheid van een leerling?

Pro-scholen krijgen zicht op de specifieke eigenschappen van toekomstige leerlingen door:

1. Een warme overdracht met de (speciale) basisscholen.
2. Het lezen van het totale dossier, zowel van school als van ouders.
3. Een gesprek te voeren met de leerling en met de ouders/verzorgers.
4. Het observeren van de leerling op de school van herkomst.
5. Het organiseren van een proefplaatsing. De leerling is dan gastleerling die blijft ingeschreven op de school van herkomst.

Waar letten we op bij een observatie of proefplaatsing ?

1. Heeft de leerling een zekere mate van zelfstandigheid en zelfredzaamheid?
2. Kan de leerling omgaan met de autoriteit van docenten?
3. Hoe is de omgang met de groepsgenoten?
4. Heeft de leerling een gemotiveerde houding om deel te nemen aan het praktijkonderwijs?
5. Zijn er op school voldoende faciliteiten en deskundigheid om de hulpvraag van deze leerling te beantwoorden?

Zie ook de bijlage.

d. Wanneer is er sprake van een zorgleerling?

In het praktijkonderwijs hebben alle leerlingen een Pro-beschikking en zouden dus alle leerlingen zorgleerlingen genoemd kunnen worden. Wij spreken echter over een zorgleerling als deze te maken krijgt met de tweede of derde lijns zorg.

Dat wil zeggen als een leerling een specifieke hulpvraag heeft waarvoor het reguliere aanbod van coach en docenten niet toereikend is. Er wordt dan een beroep gedaan op specialisten in de school en buiten de school.

3. Vormgeving zorg

De leerlingenzorg op De Brêge bestaat uit de volgende lagen en functies.

Eerstelijns functionarissen (reguliere zorg):

- Docenten/coaches
- Onderwijsassistenten

In de eerste lijn functioneert de coach als eerst verantwoordelijke en aanspreekpunt voor de leerlingen uit zijn/haar coachgroep en hun ouders. De taken van de coach zijn apart beschreven in een taakomschrijving coach (zie bijlage).

Docenten signaleren vragen of problemen rond een leerling en geven deze door aan de coach. Dit geldt ook voor onderwijsassistenten en overig onderwijsondersteunend personeel.

Tweedelijns functionarissen (specifieke zorg binnen de school):

- Zorgfunctionaris/pedagogisch medewerker
- Locatiedirecteur
- Ambulant begeleider (REC 2, 3, 4)
- Onderwijsassistent (RT)
- Pestcoördinator/sociale veiligheidscoördinator (= zorgfunctionaris)
- Zorgadviesteam (ZAT)
- Vertrouwenscontactpersoon

Wanneer extra zorg of ondersteuning nodig is, overlegt de coach over de situaties of problemen van een leerling met de zorgfunctionaris en/of de locatiedirecteur.

De locatiedirecteur draagt samen met de zorgfunctionaris/pedagogisch medewerker zorg voor de tweedelijnszorg.

De zorgfunctionaris/pedagogisch medewerker heeft de verantwoordelijkheid alle zorgprocessen goed te bewaken. Hij is de contactpersoon naar externe instanties en personen op het gebied van zorg en extra ondersteuning. De taken van de zorgfunctionaris zijn beschreven in een aparte taakomschrijving (zie bijlage).

De school is verantwoordelijk om extra ondersteuning te regelen wanneer dit nodig wordt geacht voor een leerling vanuit het IOP/OPP. Hiervoor zijn gelden beschikbaar vanuit het Samenwerkingsverband. Zo is bijvoorbeeld de inzet van een ambulant begeleider mogelijk, ter ondersteuning van ouders, docenten en soms ook de leerling. (De gelden voor leerling-gebonden financiering die de school ontving (LGF, ook bekend als een 'rugzakje') bestaan niet meer

Een leerling kan bij een of meer vakken extra hulp (RT) krijgen van een onderwijsassistent.

Als de leerling vanwege problemen tijdelijk (externe) hulp of begeleiding nodig heeft, kan de coach de situatie van een leerling inbrengen in het Zorgadviesteam.

De taak van het ZAT is om gesignaleerde problemen van leerlingen te bespreken en verhelderen en om advies te geven over een geschikt begeleidingstraject.

Bij het Zorgadviesteam zijn de leerplichtambtenaar, schoolmaatschappelijk werk, de orthopedagoog en de schoolarts vanuit de GGD aanwezig. De zorgfunctionaris is voorzitter. Zie de bijlage over het Zorgadviesteam.

Het ZAT kan ook doorverwijzen naar instanties buiten de school (de derde lijn).

De vertrouwenscontactpersoon is er voor het melden van eventueel machtsmisbruik binnen school (bij geweld, pesten, (seksuele) intimidatie of discriminatie). Deze helpt bij het opvangen en/of begeleiden van leerlingen naar de externe vertrouwenspersonen van GGD Fryslân, die verder kunnen bemiddelen. Zie de bijlage Vertrouwenscontactpersoon.

Derdelijks functionarissen (specifieke zorg binnen en buiten de school.)

Intern binnen Piter Jelles:

- Schoolmaatschappelijk werk (vanaf voorjaar 2015 via wijkteam)
- Schoolarts/verpleegkundige GGD
- Ambulante begeleiding (REC 1)

Extern o.a.:

Expertisecentrum SWV (Samenwerkingsverband Fryslân-Noard), orthopedagoog, ambulant begeleider, leerplichtambtenaar, PCL PAO, taaldeskundige, wijkteam gemeente, Reik, MEE, Kinnik, Mear, Jeugd- en Gezinsbescherming en Veilig Thuis (samen Regiecentrum Bescherming en Veiligheid), politie, particuliere zorgbureaus, vertrouwenspersoon PJ (GGD).

De schoolmaatschappelijk werker is op afroep in de school bereikbaar voor leerlingen. Vanaf begin 2015 is het gemeentelijk wijkteam het aanspreekpunt voor externe hulpverlening, waaronder maatschappelijk werk en crisisopvang. De SMW gaf tot 1 april 2015 als lid van het Zorgadviesteam adviezen om hulp zo effectief mogelijk te laten zijn. Er wordt gekeken naar een nieuwe invulling van deze rol binnen het ZAT. Reik en Amaryllis hebben deze plaats, nadat het wijkteam deze zetel een jaar heeft bekleed, ingevuld.

De schoolverpleegkundige (GGD) heeft, indien een leerling dat wil, gesprekken om te helpen bij zaken die met lichamelijk welzijn te maken hebben. De schoolarts van GGD Fryslân is lid van het ZAT.

Ook de leerplichtambtenaar is lid van het ZAT. Behalve zijn rechtstreekse taak rond leerplicht heeft hij een belangrijke rol bij verwijzingen en meldingen bij officiële instanties. De leerplichtambtenaar houdt wekelijks spreekuur op school.

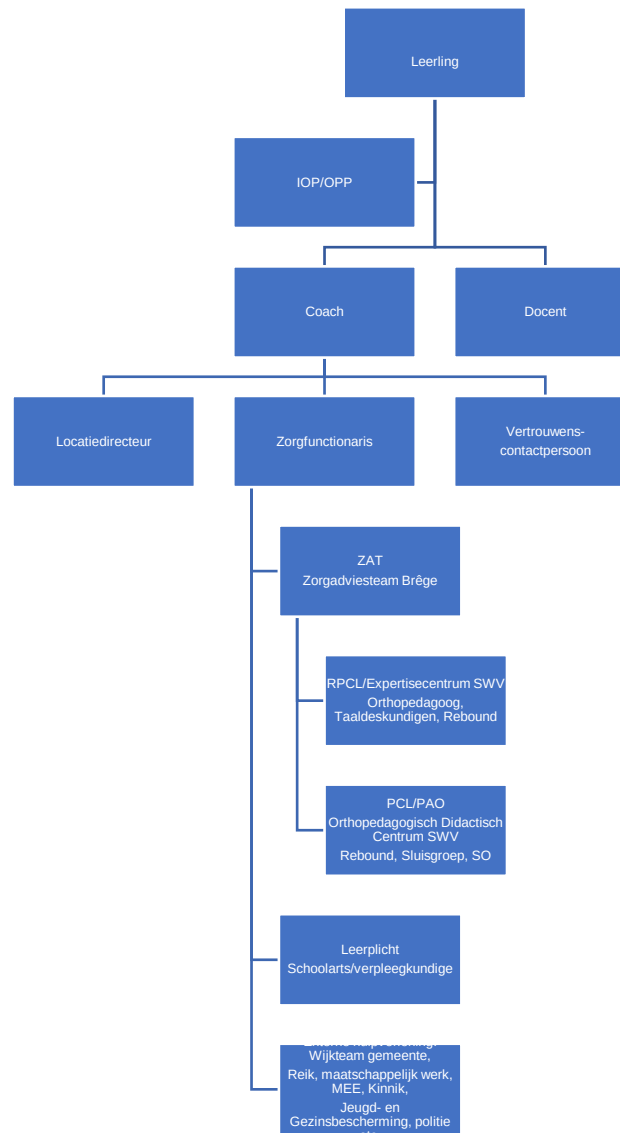
Ter ondersteuning van de leerlingenzorg van de eigen school kan Piter Jelles gebruikmaken van de deskundigheid van het Samenwerkingsverband (SWV) Fryslân-noard, zoals de orthopedagoog die ook lid is van het ZAT. De samenwerking richt zich vooral op leerlingen met gedragsproblemen en (zorgelijke) leerachterstanden.

School heeft indien nodig contact met begeleiders/hulpverleners van Reik over een leerling die begeleiding krijgt en/of woont bij Reik. MEE kan ingeschakeld worden voor tijdelijke extra ondersteuning of training. Indien een leerling een onderzoek of behandeling krijgt (of zal krijgen) wegens psychische of psychiatrische problematiek kan school contact hebben met specialisten van de GGZ-instelling, bijvoorbeeld Kinnik of Mear.

School heeft indien nodig overleg met de politie of doet melding van een situatie.

Faciliteiten voor de tweedelijnszorg: 1.0 fte zorgfunctionaris

Stroomschema leerlingenzorg



4. Taken en communicatie

Taken

Een beschrijving van de taken van de zorgfunctionaris, de coach en het Zorgadviesteam (ZAT) is te vinden in de bijlagen.

Communicatie

Op de volgende momenten vindt er overleg plaats over de ontwikkeling en situaties van leerlingen.

a. Zorgadviesteam overleg

Het Zorgadviesteam komt één keer in de zes weken bijeen en adviseert als de problematiek van een leerling de reguliere zorg overstijgt. Zie de jaarkalender.

b. Intern overleg

1. Groepsleerlingbespreking, 3 keer per jaar per groep. Zie jaarkalender en bijlage. Wekelijks overleg tussen locatiedirecteur en zorgfunctionaris.
2. Coachingsgesprekken met de leerling, 2x per jaar.
3. Gesprekken met ouders. Zie bijlage.
4. Mededelingen en eventueel kort overleg tijdens tweewekelijkse teamvergadering.
5. Onderling overleg en collegiale consultatie (incidenteel)
6. Overleg met ambulante begeleiding (zie bijlage: taak ambulant begeleider).
7. Overleg met de zorgfunctionaris, schoolmaatschappelijk werk, schoolarts/ verpleegkundige, orthopedagoog e.a. (incidenteel)

c. Extern overleg

- Samenwerkingsverband en zorgfunctionarissenoverleg vier keer per jaar
- Regionale Permanente Commissie Leerlingenzorg (incidenteel)
- Orthopedagogisch Didactisch Centrum SWV
- MEE (incidenteel)
- Jeugd- en Gezinsbescherming en Veilig Thuis (incidenteel)
- Ambulante begeleiding (structureel)
- Particuliere zorgbureaus (incidenteel)
- Rebound, Observatiegroep, thuiszittertraject, Het Buro (incidenteel)

Afspraken over terugkoppeling

Relevante informatie uit de overleggen van het Zorgadviesteam komen in SOM en worden in de teamvergadering meegedeeld.

Er zijn formele afspraken over terugkoppeling van groepsleerlingbesprekingen (GLB) tussen de coach en de rest van het team, o.a. in de teamvergadering.

Afspraken met betrokkenen worden vastgelegd in SOM en dit is voor betrokkenen toegankelijk.

De coach koppelt terug aan de ouders wat besproken is in het ZAT of tijdens een leerlingbespreking. Bij uitzondering kan de zorgfunctionaris dit doen. De coach bespreekt ook het OPP en het IOP met de ouders (zie bijlage OPP en IOP).

5.Jaarkalender leerlingenzorg 2020-2021

(GLB=groepsleerlingbespreking, oa.=onderwijsassistent, IOP=individueel ontwikkelplan, OPP=ontwikkelingsperspectiefplan, zf=zorgfunctionaris, DV=dienstverlening, ZW=zorg en welzijn, dll=deelschoolleider, doc=docenten)

	augustus	
Algemeen	Start coachgesprekken Invullen IOP/OPP Portfolio Klassenstaat maken	coach
	september	
Algemeen	Klassenstaat inleveren	coaches
	Toelichting bijzonderheden nieuwe leerlingen door zorgfunctionaris	coaches, zf
23/30	GLB	coaches, doc, zf, oa
	PM-ers overleg	zf
	oktober	
Algemeen	Vóór herfstvak. IOP/OPP eerstejaars klaar	coaches, zf
7/14/28	GLB	coaches, doc, zf, oa
16	ZAT	zat, coach
16	Verzuimspreekuur	zf, lpa
	PM-ers overleg	zf
	november	
Algemeen	IOP/OPP alle leerlingen klaar	coaches
4/11/18/25	GLB	coaches, doc, zf, oa
	PM-ers overleg	zf
	december	
5/12	GLB	coaches, doc, zf, oa
4	ZAT	
	Verzuimspreekuur	
	januari	
16/23/30	GLB	coaches, doc, zf, oa
	PM-ers overleg	zf
	februari	
6/27	GLB	coaches, doc, zf, oa
4	Open dag	coaches, doc, zf, oa

26	ZAT	zat, coach
26	Verzuimspreekuur	zf, lpa
	Maart	
9/16/23/30	GLB	coaches, doc, zf, oa
6	ZAT	zat, coach
6	Verzuimspreekuur	zf, lpa
9	Doe middag	coaches, doc, zf, oa
	April	
20	GLB	coaches, doc, zf, oa
	Pm-ers overleg	
15	ZAT	
15	Verzuimspreekuur	
	Warme overdracht basisscholen	zf, coach
	Mei	
7/14/28	GLB	coaches, doc, zf, oa
	Warme overdracht basisscholen	zf, coach
	Juni	
4/11/18	GLB	coaches, doc, zf, oa
3	ZAT	zat, coach
3	Verzuimspreekuur	zf, lpa
8	IOP/OPP alle leerlingen klaar	coaches, zf
16	Kennismaking nieuwe leerlingen	coaches, doc, zf, oa
	Warme overdracht basisscholen	zf, coach
	PM-ers overleg	zf

Doelen

a. Doelen zorgstandaards

1. De school hanteert een samenhangend systeem van leerlingenzorg.
2. De school hanteert bij onderwijsleerproblemen een vaste procedure die waarborgt dat leerlingen (of leerkrachten) tijdig hulp krijgen.
3. De school bevordert en evalueert de deskundigheid van leerkrachten, in het bijzonder met betrekking tot het geven van onderwijs dat passend is voor leerlingen.
4. De school voert beleid ten aanzien van integrale leerlingenzorg en deskundigheidsbevordering op basis van een analyse van de effectiviteit van het onderwijs.
5. De school bereidt zich voor op de invoering van passend onderwijs o.a. in samenwerking met het SWV.

b. Doelen uit de 10e effectmeting van Cenzore (juni 2014)

1. Werken met een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem.
 - PJ De Brêge gebruikt vanaf schooljaar '15/'16 het leerlingvolgsysteem van Profijt i.c.m. SOM
2. Uitkomsten gebruiken van de analyses van de toets resultaten bij de voorbereiding van mijn lessen.
 - De ontwikkelgroep 'toetsen' heeft een toetsmap gemaakt die gebruikt wordt om tussentijds te toetsen en ontwikkelingen te signaleren.
 - Er is een pilot gestart met Cito© die toetsen test speciaal voor het PrO onderwijs.
 - Cito© leerachterstanden toetsen E3 t/m M8 worden ingezet.
 - A-Vision leerachterstanden toetsen worden gebruikt.

Met deze toets en testvormen hebben we genoeg draagkracht gerealiseerd om de resultaten te gebruiken bij de lesvoorbereidingen.
3. Meerdere keren evalueren met collega's of de doelen die we hebben gesteld voor ons onderwijs behaald zijn.
 - Dagelijkse briefing en plenaire teamvergaderingen houden het proces gaande van doelenstellen en evalueren.

c. Doelen voor schooljaar 2019-2020

1. Leerlingbespreking (GLB) consequent en zorgvuldig uitvoeren

Hoe?	Wie?	Wanneer?
Na iedere bespreking wordt de evaluatie ingevuld, die naar zorgfunctionaris en locatiedirecteur gaat. De zorgfunctionaris is bij alle besprekingen aanwezig en bewaakt de actiepunten.	Zorgfunctionaris Helga	Het gehele schooljaar Evalueren

2. Gebruik van SOM verbeteren, zodat het zinvol en duidelijk is voor iedereen

Hoe?	Wie?	Wanneer?
Ondersteuning vanuit de zorgfunctionaris	Zorgfunctionaris	Het gehele schooljaar
Klassenstaat in SOM (per leerling de bijzonderheden)	Coaches	
IOP/OPP in SOM	Coaches	2020
GLB in SOM	Coaches/zorgfunctionaris	Geïmplementeerd 2020
Groene bladzijde bijhouden	Coaches/zorgfunctionaris	Het gehele schooljaar

3. Deskundigheid van binnen en buiten de school beter benutten

Hoe?	Wie?	Wanneer?
Extra inzet van GGD verpleegkundige. Over de inhoud en uitvoering wordt nog gesproken.	GGD/Zorgfunctionaris	Themaweken Evaluatie 2019
De zorgfunctionaris is bij alle leerling-besprekingen (GLB) voor advies over mogelijke aanpak en hulpverlening.	zorgfunctionaris	Het gehele schooljaar en evalueren.
Op afroep wijkagent/wijkteam uitnodigen tijdens ZAT vergaderingen.	Zorgfunctionaris	

4. Voorbereiden op en implementeren van passend onderwijs op de Brêge

Hoe?	Wie?	Wanneer?
IOP/OPP dagen voor de nieuwe II. Binnen 6 weken	Coaches/ zorgfunctionaris op afroep	Sept/okt 2019

5. Kwaliteit IOP en OPP verbeteren (cognitieve en soc.-emotionele doelen)

Hoe?	Wie?	Wanneer?
IOP/OPP implementeren	Helga, Zorgfunctionaris, coaches	Gedaan Format in SOM 2019

d. Scholing 2020-2021

1. Passend onderwijs (OPP/IOP, onderwijsondersteuningsprofiel, zorgroutes, dossiervorming etc.)
2. SOM en dossiervorming.
3. LeerKRACHT

Andere mogelijkheden:

1. Externe hulp.(bijv. Kinnik, Jeugdzorg, OPDC. Wanneer, hoe?)
2. Reik. (Voorlichting ook over mogelijkheden o.a. gezinsbegeleiding en therapie)
Contact opnemen met Sanne Schoonhoven consulent@reik.nl of 058-2860100 of 06-10933015 (afgevaardigde Reik zit in het ZAT)
3. Hoe gaan we om met leerlingen die te maken hebben met een scheiding of overlijden?
4. Andere culturen binnen de school.
5. Dyslexie.
6. In gesprek met ouders.

e. Evaluatie van de doelen en scholingswensen 2020-2021

1. GLB consequenter en ophangen in SOM Is verbeterd en is routine geworden. Zover mogelijk is de ZF altijd aanwezig geweest. Speerpunten zijn de aanwezigheid van de betrokkenen, de voorbereiding en evaluatie. 2019 doel behaald
De GLB is gestructureerd en aanwezigen en afwezigen worden geregistreerd.
2. Het gebruik van SOM verbeteren, zodat het zinvol en duidelijk voor iedereen werkt. Begint steeds meer te beklijven. Er zijn diverse momenten in teamvergaderingen geweest waar dit aan de orde was. Waar nodig heeft de ZF één op één hulp geboden. Dit zo doorzetten, opnieuw aandacht volgend jaar.
Dit doel blijft staan, zorgfunctionaris biedt daarbij ondersteuning.
3. Het beter benutten van deskundigheid van binnen en buiten de school Doel grotendeels behaald. School maakt steeds meer gebruik van deskundigheid (MEE,GGD,Reik). De route naar ZF is laagdrempelig.
Het contact gaat nu via de wijkteams, wijkteams zijn bereikbaar en ondersteunend.
4. Meer duidelijkheid over het aanvragen, aanwezig zijn en werken met dyslexieverklaringen. Begeleiding door Jan/Alie. Dyslexieonderzoek aanvragen zoals het nu staat eerst niet meer mogelijk bij samenwerkingsverband.
Dyslexieverklaringen kunnen nodig zijn voor een leerling vanuit de schakelklas doorstroomt naar vervolgonderwijs. Een dyslexieverklaring wordt aangevraagd indien nodig.
5. Verbeteren van de kwaliteit van het IOP/OPP. (In een IOP/OPP moeten cognitieve en sociaal emotionele doelen staan.) Blijft een speerpunt! HP verdwijnt, hiervoor komt IOP/OPP in de plaats. De werkgroep doorgaande leerlijn heeft het nieuwe IOP/OPP ontwikkeld. ZF heeft deze voor zover mogelijk al ingevuld voor nieuwe ll. Doel blijft staan.
IOP/OPP zijn samengevoegd waardoor cognitieve, didactische en soc. Emotionele doelen in één document staan. Gedaan.

Scholingswensen die zijn blijven staan:

1. Wijkteam ondersteuning
2. ADHD, PDD-nos, ADD, ODD, NLD hoe zit dat ook alweer en wat doen we ermee? (Aan de hand van cases)
3. Probleemgedrag. Een paar jaar geleden heeft het team adviezen gemaakt mbt gedragsproblematiek. Doen we dit ook?
4. Hoe gaan we om met leerlingen die te maken hebben met een scheiding of overlijden?
5. Andere culturen binnen de school.

6. Intervisie OP

Bijlagen bij 'Zorgplan De Brêge' (Digitaal)

1. Taken zorgfunctionaris/pedagogisch medewerker
2. Zorgprofiel
3. Zorgadviesteam (ZAT)
4. De leerlingbespreking
5. Individueel Ontwikkelingsplan / Ontwikkelingsperspectiefplan
6. Taken coach
7. Vertrouwenscontactpersoon
8. Zieke leerling
9. Gesprekken/contacten met ouders
10. Verzuimprotocol
11. Pestprotocol
12. Taalbeleid / dyslexie
13. Toelating
14. Klassenstaat
15. Schoolmaatschappelijk werk
16. SOM, digitaal leerlingdossier
17. Gedragsregels
18. Genotmiddelenreglement