

## PESTPROTOCOL COLLEGE DE MEER

De onderstaande punten zijn de stappen in het draaiboek van het pestprotocol.

### ***Investeren in een veilig klimaat/verbeteren van relaties binnen de school***

1. Elke mentor bespreekt aan het begin van het schooljaar de algemene afspraken en schoolregels in de klas. Het onderling plagen en pesten wordt hierbij genoemd en onderscheiden. Tevens bespreekt de mentor in zijn klas het pestprotocol. Ook wordt duidelijk gesteld dat pesten altijd gemeld moet worden aan de mentor en niet als klikken maar als hulp bieden of vragen wordt beschouwd.
2. De leerlingen in leerjaar 1 ondertekenen het contract "Veilig in school". In onderling overleg geven de leerlingen en de mentor het contract een zichtbare plaats (alleen mogelijk in het geval van een "stamlokaal"?).
3. In de leerjaren 1 t/m 4 wordt aandacht besteed aan pesten in één of meerdere mentorlessen.

### ***Klassikale- en individuele interventies***

4. Indien een mentor of docent daartoe aanleiding ziet (signalen van plagen, treiteren, pesten), besteedt hij expliciet aandacht aan pestgedrag in een groepsgesprek. Hierbij worden de rol van de pester het slachtoffer, de meelopers en de stille getuigen benoemd. Docenten of OOP melden een voorval met aanpak standaard bij de mentor (of maken daarvan melding in het leerlingvolgsysteem).
5. Van de gesprekken rond pesten worden aantekeningen gemaakt, die door de mentor worden bewaard in het leerlingvolgsysteem van zowel de leerling die pest als van de leerling die gepest wordt.
6. Incidenteel pestgedrag wordt door de mentor besproken met de leerlingen, zowel met de direct betrokkenen als met de klas.
7. Als het pestgedrag doorgaat, nodigt de mentor de ouders/verzorgers van de pestende leerling(en) en de gepeste(n) uit, bespreekt de problematiek met hen en bepaalt een plan van aanpak. Hij bespreekt dit voor/meldt dit aan de afdelingsleider. Het docententeam wordt op de hoogte gebracht van de situatie en van de gemaakte afspraken in een plan van aanpak via (kern-) teamvergadering of mail. Afspraken worden vastgelegd in het leerling volgsysteem.
8. Afhankelijk van de zwaarte en/of complexiteit van de pestproblematiek, kan er door de afdelingsleider, eventueel in overleg met de zorgcoördinator gezocht naar een passende oplossing. Dat kan een individuele- of een groepsaanpak zijn. Bijvoorbeeld inzetten pestproject, verwijzing naar interne- of externe zorg voor extra (individuele-) begeleiding, time out klas etc. Er kan ook gekozen worden voor een aanpak die voor een klas als geheel geldt. Ouders/verzorgers zullen altijd betrokken worden bij de acties die worden ingezet. Afspraken worden vastgelegd in het leerling volgsysteem.
9. In het uiterste geval wordt er door de schoolleiding, in samenspraak met de ouders/verzorgers gezocht naar een andere onderwijsplek.