

CONVENANT

VEILIGE SCHOOL

Voortgezet onderwijs

Gemeente Vlaardingen

en

Lentiz Onderwijs Groep

Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam

St. Sint Jozefmavo

Politie Rotterdam-Rijnmond

Ondergetekenden

1. De Gemeente Vlaardingen hierbij ingevolge artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer T. P.J. Bruinsma, hierna te noemen: “De gemeente”;
2. Lentiz Onderwijsgroep hierbij vertegenwoordigd door de heer G. Kant,
3. Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam hierbij vertegenwoordigd door de heer P. Beij,
4. St. Sint Jozefmavo hierbij vertegenwoordigd door de heer J. van Beveren,

Ondergetekenden 2, 3 en 4 hierna gezamenlijk te noemen: “De school”

5. De politie Rotterdam-Rijnmond, hierbij vertegenwoordigd door districtschef, de heer M.P.A.C. Baeten, hierna te noemen, “De politie”.

Ondergetekenden 1 t/m 5 hierna gezamenlijk te noemen: “Partijen”

Overwegende:

- Dat het bestuur van de gemeente Vlaardingen verantwoordelijk is voor de ontwikkeling en uitvoering van een integraal veiligheids- en jeugdbeleid in haar gemeente;
- Dat de school, op grond van de Arbeidsomstandighedenwet en het Arbeidsomstandighedenbesluit, verantwoordelijk is voor de veiligheid op school en in de buurt van de school, het welzijn van leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen en bezoekers van de school;
- Dat de politie is belast met de handhaving van wet- en regelgeving en de openbare orde onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- Dat partijen al een langdurige samenwerking op het gebied van veiligheid in en om de school kennen.
- Partijen hebben daarom een gezamenlijk belang bij het maken van een eenduidig en sluitend stelsel van afspraken ten behoeve van het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en crimineel gedrag en het creëren van een veilig klimaat in en om school.

Komen overeen als volgt:

1. Definities

RMC: Regionaal Meld- en coördinatiepunt. RMC heeft als taak jongeren vanaf 18 tot 23 jaar toe te leiden naar werk/scholing.

Integraal veiligheidsplan: beleidsplan van de gemeente Vlaardingen waarin het gemeentelijk veiligheidsbeleid wordt verwoord.

Handelingsprotocol: document dat afspraken en handreikingen bevat voor de school om op te treden bij grensoverschrijdend gedrag.

2. Algemeen

- a. Elk van de partijen wijst een vast contactpersoon aan die optreedt als vertegenwoordiger van die partij. Deze vertegenwoordigers zijn; daar waar het de openbare betreft de veiligheidscoördinator namens de gemeente, de buurtagent namens de politie, het staflid begeleiding namens de school.
- b. Jaarlijks komen partijen 2 speerpunten overeen waar extra aandacht aan besteed wordt. Deze speerpunten krijgen hun uitwerking in het gebiedsprogramma's.

3. Taken en verantwoordelijkheden van de gemeente

- a. De gemeente (beleidsambtenaar onderwijs) voert de regie over de aanpak van schoolveiligheid en houdt zicht op de naleving van de gemaakte afspraken.
- b. De gemeente adviseert en ondersteunt vanuit haar Leer- en kwalificatieplichttaken en RMC taken de school bij preventieve en curatieve aanpak van schoolverzuim en het voortijdige schoolverlaten van leerlingen.
- c. Vanuit haar wettelijke verplichting houdt de gemeente een Centrum voor Jeugd en Gezin in stand dat onder andere de volgende functies biedt:
 - het verstrekken van informatie en advies over opvoeden en opgroeien
 - het vroegtijdig signaleren van opvoed-en opgroei-problematiek
 - het tijdig toeleiden naar hulp
 - het bieden van kortdurende advisering of licht-pedagogische hulp
 - het coördineren van zorg in het gezin op lokaal niveau.
- d. De gemeente ziet met behulp van Gemeentelijke Organisatie Sluitende Aanpak toe op het realiseren van een sluitende aanpak voor Vlaardingse risico- en probleemjongeren door het tijdig bieden van adequate hulp, die 'shop-gedrag' door en het 'rondpompen' van jongeren voorkomt en tegelijkertijd hinderlijk en overlastgevend gedrag van jongeren voorkomt en bestrijdt.
- e. Daar waar nodig en voor zover mogelijk, gelet op de regelgeving en eventuele andere beperkingen treft de gemeente voorzieningen in de sfeer van de openbare orde.
- f. De gemeente organiseert elk jaar een evaluatiegesprek met vertegenwoordigers van de school en politie. Het beleid wordt waar nodig bijgesteld en er worden nieuwe afspraken gemaakt.
- g. De gemeente maakt in kader van de ontwikkeling een nieuwe onderwijsvisie sluitende afspraken met het onderwijs over de wijze waarop zij samen en in samenhang passend onderwijs en passende opvoed- en

opgroeiondersteuning aanbieden voor kind en gezin met als uitgangspunt
“Een kind, één gezin, één plan, één zorgcoördinator.

4. Taken en verantwoordelijkheden van de school

- a. De school zorgt voor de ontwikkeling, vaststelling en actualisering van het veiligheidsbeleid binnen de school conform de zorgsystematiek van de Wet op de Arbeidsomstandigheden. Zij spant zich ervoor in dat de daaruit voortvloeiende activiteiten worden uitgevoerd.
- b. De school draagt de verantwoording voor de implementatie van het Handelingsprotocol waarin de interne regelgeving en sanctiebeleid zijn opgenomen. Dit handelingsprotocol is als bijlage bij dit convenant gevoegd.
- c. De school neemt een paragraaf Veiligheid op in haar schoolreglement.
- d. De school zorgt ervoor dat alle medewerkers op de hoogte zijn van het Handelingsprotocol en daar ook naar handelen.
- e. De school zorgt ervoor dat ouders en leerlingen op de hoogte zijn van afspraken die voortvloeien uit de uitvoering van het Handelingsprotocol.
- f. Binnen de school worden zodanige afspraken gemaakt en gecommuniceerd dat het voor eenieder duidelijk is tot wie men zich kan wenden inzake veiligheid in school.
- g. De school draagt er zorg voor dat de schoolregels, wanneer nodig, worden aangepast om ongewenst gedrag tegen te gaan en gewenste handhavingmaatregelen te kunnen treffen.
- h. In het schoolreglement worden in ieder geval de navolgende zaken opgenomen;
 - de mededeling dat binnen de school één of meerdere vertrouwenspersonen zijn aangesteld;
 - een verbod op crimineel gedrag, zoals vandalisme, diefstal, intimidatie waaronder ook seksuele intimidatie, seksuele uitbuiting (loverboys), mensenhandel, bedreiging, mishandeling en discriminatie;
 - een protocol hoe om te gaan met extreme uitingen door scholieren, personeel en onderwijsondersteunend personeel;
 - een verbod op het gebruik / bezit van drugs en alcohol in en om de school;
 - de mededeling dat bij het plegen van een ernstig delict in alle gevallen aangifte bij de politie wordt gedaan;
 - De mededeling dat in geval van het vermoeden van een ernstig delict de politie kan worden ingeschakeld;
 - De mededeling dat de school zich het recht voorbehoudt om de ter beschikking gestelde kluisjes en dergelijke te openen.
- i. De school houdt een incidentenregistratie bij met overtredingen van regels door leerlingen en de genomen maatregelen van de school binnen het kader van de het Handelingsprotocol.

- j. De school bevordert dat slachtoffers van op school gepleegde strafbare feiten aangifte doen. De school treedt altijd in overleg met de politie over het doen van aangifte als de school de benadeelde partij is van strafbare feiten.
- k. De school zal, daar waar mogelijk en op basis van overleg, medewerking verlenen aan het ten uitvoer brengen van eventueel aan een leerling van de school op te leggen (pré) justitiële sancties.
- l. De school werkt mee aan de uitvoering van maatregelen die de politie inzake de handhaving van de wet- en regelgeving en de openbare orde noodzakelijk acht.
- m. Bij het vermoeden van een ernstige bedreiging van de veiligheid in de school, dan wel het voorkomen van crimineel gedrag door leerlingen in en om de school, kan de school in alle gevallen melding doen bij de politie en zo nodig overleg voeren in zake de te nemen maatregelen.
- n. De school spant zich in om te voorkomen dat leerlingen van school verwijderd worden. De leerplichtambtenaar zal in een zo vroeg mogelijk stadium worden ingeschakeld.

5. Taken en verantwoordelijkheden van de politie

- a. De contactfunctionaris van de politie houdt minimaal 1 maal per 4 weken preventief contact met de school en wordt door de school op de hoogte gehouden van de incidenten die op school spelen of gespeeld hebben.
- b. De politie zorgt dat de afspraken in het Handelingsprotocol bekend zijn bij de uitvoerende teams in de wijken.
- c. De politie maakt afspraken met de school over de wijze waarop men aangifte kan doen van strafbare feiten. Deze strafbare feiten worden genoemd in het Handelingsprotocol.
De politie houdt de school op de hoogte van de voortgang van de zaak waarover de school aangifte heeft gedaan.
- d. De politie spant zich in om bij een melding van crimineel gedrag van een van de leerlingen van de school prioriteit te geven aan een zo snel mogelijk interventie en afhandeling, dit in overleg met de schoolleiding en ouders.
- e. De politie spant zich in, waar de wet dit toestaat, aan de school advies en/of informatie te vragen inzake te treffen (pré)justitiële sancties indien het een leerling van de school betreft.
- f. De politie spant zich in om indien een leerling een strafbaar feit heeft gepleegd, relevante informatie te verstrekken aan de school.

6. Looptijd

Dit convenant heeft de looptijd van 1 jaar, ingaande op de datum van ondertekening.

Partijen zullen na een jaar de wijze van uitvoering van dit convenant evalueren. Een verslag van dit overleg wordt aan alle partijen beschikbaar gesteld. De scholen brengen bij die gelegenheid verslag uit van ondernomen acties in het kader van de Arbo-veiligheidszorg en betrekken daarbij de uitvoeringsaspecten van dit convenant.

Partijen besluiten naar aanleiding van de evaluatie tot verlenging van het convenant met wederom 1 jaar.

7. Slotbepalingen

Dit convenant treedt in werking op de datum van ondertekening. Geen aanpassing, wijziging of toevoeging aan deze overeenkomst zal bindend zijn tussen partijen, tenzij deze schriftelijk is vastgelegd en ondertekend door beide partijen;

Aldus overeengekomen te Vlaardingen op

Gemeente Vlaardingen

Naam	: De heer T.P.J. Bruinsma
Functie	: Burgemeester
Handtekening	:

Lentiz Onderwijs Groep

Naam	: De heer G. Kant
Functie	: Algemeen Directeur
Handtekening	:

Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam

Naam	: De heer P. Beij
Functie	: Algemeen Directeur
Handtekening	:

St. Sint Jozefmavo

Naam	: De heer J. van Beveren
Functie	: Algemeen Directeur
Handtekening	:

Politie Rotterdam-Rijnmond

Naam	: De heer M.P.A.C. Baeten
Functie	: Districtschef
Handtekening	:

Handelingsprotocol

Het handelingsprotocol bevat afspraken en handreikingen ten aanzien van verschillende ongewenste gedragingen in en om de school. Het protocol geeft tevens aan welke stappen kunnen worden gezet bij het afhandelen van grensoverschrijdend gedrag.

Het protocol bevat afspraken en handreikingen met betrekking tot e volgende onderwerpen

- fysieke agressie en intimidatie
- verbale agressie en intimidatie, ernstige belediging en discriminatie
- drugsbezit, - handel en gebruik
- alcoholgebruik en bezit
- vernieling
- wapenbezit
- diefstal
- vuurwerkbezit en –handel
- seksuele intimidatie
- ongewenst bezoek in en rond school