

BELEIDSPLAN SOCIALE VEILIGHEID

CBS DE POSTILJON

VERSIE 12 maart 2018

Dit protocol is tot stand gekomen met instemming van de MR op 18 april 2018.

Geactualiseerd met 5 gelijke dagen model 13-4-2021 en met nieuwe afspraken na Corona op 8-12-2022

Voorwoord

Behandel een ander, zoals jezelf behandeld wil worden!

Op school en in de klas komen veel kinderen met verschillende achtergronden samen. Samen vormen we een eigen gemeenschap. We willen dat iedereen zich thuis voelt op school: een veilig, sociaal en positief klimaat.

Kinderen en leerlingen moeten met plezier naar school toe komen. Want juist dan staat iedereen open om zo veel mogelijk te leren en zich te ontwikkelen.

In dit beleidsplan Sociale Veiligheid omschrijven we hoe we dagelijks met elkaar omgaan, waarin de uitgangspunten van de Vreedzame School een voorname plaats in nemen. Maar we omschrijven ook wat we doen als de omgang wordt verstoord, door bijvoorbeeld buitensluiten of pesten.

Dit document is bedoeld voor de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. Samen zijn we verantwoordelijk voor onze Postiljon gemeenschap, waarin we uitgaan van de eigen kracht van onze leerlingen om het schoolklimaat optimaal te houden.

Dit is een dynamisch document, het groeit mee met de leerlingen en de school. Suggesties zijn dan ook altijd welkom.

Jeannette de Ronden

Bronnen:

1) Dit protocol is opgesteld naar het protocol uit de map 'Werken aan sociale veiligheid' van De Vreedzame School.

2) De bijlage 'Het social mediaprotocol' is naar het voorbeeldprotocol feb. 2018 van de Besturenraad opgesteld en aangepast aan de situatie op CBS De Postiljon in februari 2018.

Inhoudsopgave

Beleidsplan Sociale Veiligheid CBS De Postiljon	4
Visie, doelen en uitgangspunten	4
Meting veiligheidsbeleving leerlingen	5
Bevorderen sociale veiligheid en het voorkomen van pesten	6
Ingrijpen bij plagen	11
Ingrijpen bij pesten: de oplossingsgerichte pestaanpak (No Blame)	11
Digitaal pesten	12

Herstelgesprekken	12
Schorsing en verwijdering	13
Antipest coördinator	13
Ouders betrekken bij het veiligheidsbeleid	14
Prioriteiten en plan van aanpak	15
Mediatoren	16
Bijlagen	16
Bijlage 1: Veiligheidsthermometer	17
Bijlage 2: De Gouden Regels en regels school/groep	19
Bijlage 3: Afspraken over toezicht	21
Bijlage 4: Sociale Media	26
Bijlage 5: No Blame!	32
Bijlage 6: werkblad voor leerling bij ongewenst gedrag of ernstige overtreding van regels waarbij veiligheid in het geding is	35
Bijlage 7: Beleid schorsing en verwijdering Stichting PCBO Baarn Soest	36

Beleidsplan Sociale Veiligheid CBS De Postiljon

Visie, doelen en uitgangspunten

De Vreedzame School als preventiekader

Uitgangspunt voor het beleid inzake sociale veiligheid op onze school is het programma van De Vreedzame School.

De Vreedzame School is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het programma helpt onze school een gemeenschap te vormen waarin we leerlingen actief aanspreken op hun verantwoordelijkheid voor elkaar, hun omgeving, voor de schoolgemeenschap en de samenleving.

Met De Vreedzame School besteden we aandacht aan basale sociale-emotionele en burgerschapscompetenties die wenselijk zijn in een democratische samenleving, zoals je verplaatsen in een ander, op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen, openstaan voor verschillen tussen mensen, constructief conflicten oplossen, omgangsvaardigheden en verantwoordelijkheid nemen voor de gemeenschap.

Wij willen dat kinderen op onze school zich niet alleen optimaal ontwikkelen in de academische vakken, zoals taal en rekenen, maar wij willen ook een bijdrage leveren aan de sociale en maatschappelijke vorming van leerlingen. Dat het ook goede mensen worden die op hun beurt een bijdrage aan de samenleving zullen leveren. Met elke generatie vormen we immers opnieuw onze samenleving.

Onze school dient ook een school te zijn waar álle kinderen zichzelf kunnen zijn en zich veilig en prettig voelen. Alleen dan kunnen ze leren. We doen veel om sociale veiligheid te bevorderen en om ongewenst gedrag zoals pesten te voorkomen. Hieronder werken we deze preventieve maatregelen nader uit.

Pesten

Wij spreken van pesten als er sprake is van:

- een negatieve intentie, bedoeld om een andere leerling leed te berokkenen;
- herhaaldelijke en langdurige blootstelling aan negatief gedrag/agressie van één of meer leerlingen;
- verschil in macht tussen pester en gepeste.

We maken onderscheid tussen pesten en *plagen*. Bij plagen is het negatieve gedrag niet structureel tegen dezelfde leerling gericht en is de machtsongelijkheid veelal niet zo duidelijk aanwezig als bij pesten. De insteek bij plagen is bovendien eerder elkaar aan het lachen maken, dan dat er sprake is van een expliciet negatieve intentie en buitensluiten. We leren leerlingen ook het onderscheid tussen pesten en een *conflict*. Een conflict is een verschil van mening of van belang (A wil dit en B wil dat). Soms ontardt een conflict in een *ruzie*, als er sprake is van (fysiek of psychisch) geweld. Plagen kan vaak leiden tot een conflict: A wil dat B ophoudt en B vindt het leuk om er nog even mee door te gaan. Pesten is van een andere orde. De machtsongelijkheid en de structurele gerichtheid op één persoon maakt het onvergelijkbaar met plagen. Pesten is weloverwogen en proactief, gebeurt niet per ongeluk of spontaan en ook niet als gevolg van uitlokking.

Pesten behoort tot het repertoire van kinderen, en het wordt gevoed in een cultuur die gekenmerkt wordt door competitie en individualisme. Wij bieden op onze school een sterk tegenwicht: de klas en school moet een positieve sociale gemeenschap te zijn, waarin een expliciete sociale en morele norm aanwezig is die ervoor zorgt dat we oog hebben voor elkaar, dat we rekening houden met elkaar, dat we allemaal verantwoordelijkheid dragen voor de gemeenschap, en dat je het recht hebt om jezelf te zijn, maar dat je dan ook de plicht hebt om ervoor te zorgen dat ieder ander dat recht heeft. Wij willen een school zijn waarin zorg en aandacht voor elkaar centraal staat. Een school met een klimaat waarin

sprake is van verbinding, eerder dan concurrentie of competitie. Een met een 'inclusief' groepsklimaat, waarin niemand wordt buitengesloten. Op die manier voorkomen we in veel gevallen ongewenst gedrag als pesten. Als er toch gepest wordt grijpen we snel in. Zie hieronder.

Aanpak van pesten en sociale onveiligheid

Als er zich dus toch pestincidenten voordoen, gaan we altijd eerst na of het programma van De Vreedzame School (nog) goed wordt uitgevoerd in de betreffende groep of dat er herhaald moet worden. Als dit niet het geval is, wordt hier eerst aandacht aan besteed. Vervolgens is er soms meer nodig. We hanteren daarbij een glijdende schaal: van vroegtijdig ingrijpen bij plagen tot uiteindelijk (als alle andere middelen zijn uitgeput) schorsen of verwijderen van leerlingen (zie bijlage 7 beleid schorsing en verwijdering stichting PCBO Baarn Soest). In de navolgende paragrafen worden de onderscheiden stappen toegelicht.

Meting veiligheidsbeleving leerlingen

We gaan structureel na of de doelen van De Vreedzame School wel gehaald worden, met behulp van het sociaal emotioneel observatiesysteem 'Zien', met een leerlingvragenlijst van 'Zien' en de veiligheidsthermometer Vreedzame School. Ook wordt er soms een sociogram gemaakt door de leerkracht om inzicht te krijgen in de relaties binnen de groep. Door de leerlingvragenlijst 'Zien' krijgen we inzicht in hoe een leerling de veiligheid en het leef- en leerklimaat ervaart. Middels de observatie van 'Zien' wordt de sociale emotionele ontwikkeling van een leerling gevolgd. Deze observatie wordt 1x per jaar uitgevoerd en bij opvallende kinderen herhaald. We nemen twee keer per jaar de veiligheidsthermometer Vreedzame School af. De veiligheidsthermometer is een instrument dat inzicht geeft in de *beleving* van de sociale veiligheid van de leerlingen, in de *feitelijke aantasting* van de sociale veiligheid en het *welbevinden* van de leerlingen.

Het bestaat uit twee versies: een voor de leerlingen van de groepen 2, 3 en 4, en een voor de leerlingen van de groepen 5, 6, 7 en 8 (zie bijlage 1 De veiligheidsthermometer)

Analyse van de resultaten vindt plaats op drie niveaus:

- * Op individueel niveau zal de groepsleerkracht de resultaten van zijn of haar leerlingen bekijken (de individueel ingevulde vragenlijst), en nagaan of er op individueel niveau direct actie nodig is. Bij opvallende zaken ligt het voor de hand om eerst een individueel gesprekje te voeren met de leerlingen die het betreft. Met name als leerlingen voor een score bij bepaalde vragen 'altijd' of 'onveilig' hebben gekozen (de meest negatieve score) is er reden voor zorg en nader onderzoek. Soms worden de antwoorden van leerlingen beïnvloed door recente, negatieve gebeurtenissen, en moet er niet zo zwaar getild worden aan de uitslag. Maar soms is er sprake van langdurige problematiek, en is er een aanpak nodig.
- * Ook op groepsniveau worden de resultaten geanalyseerd en besproken. Eerst vindt een analyse plaats van de mogelijke oorzaken van een negatieve uitslag. Herkent de groepsleerkracht de score? Komt de score overeen met de eigen indruk? Welke leerlingen zijn opvallend? Passend bij het gedachtegoed van Vreedzaam is een bespreking met de groep zelf. De groepsleerkracht vat de resultaten samen, en bespreekt deze met de groep.
- * Op schoolniveau zullen (in de stuurgroep Vreedzaam, waarin ook de directie zitting heeft) worden de resultaten van alle groepen besproken. Hierbij gaat de aandacht uit naar een vergelijking van de verschillende groepen met elkaar én naar een vergelijking met voorgaande jaren. Is er sprake van een negatieve of een positieve ontwikkeling? Zo ja, hoe komt dat? Hierbij worden tevens de acties geëvalueerd die vorig jaar zijn ondernomen om de veiligheid te vergroten.

Om de sociale veiligheid te bevorderen zetten wij binnen De Vreedzame School mediators in. Naast hun belangrijkste taken (zie titel 'Mediators'), stimuleren zij gewenst gedrag tijdens het buitenspelen op de speelplein en tijdens vrije situaties.

Bevorderen sociale veiligheid en het voorkomen van pesten

Zoals we hiervoor al aangaven leggen we met het programma van De Vreedzame School fundament voor een sterk tegenwicht tegen pestgedrag. We noemen een paar belangrijke elementen van het programma, naast de wekelijkse lessen die leerlingen in alle groepen ondergaan.

Uitdragen van een positieve sociale en morele norm

Gedrag wordt voor een groot deel bepaald door de sociale norm in de omgeving. Leerlingen zijn gevoelig voor de vraag: 'wat wordt er hier van mij verwacht?' Om positief gedrag van leerlingen te stimuleren willen we expliciet een positieve sociale en morele norm uitdragen. Dit doen we onder andere door:

- een 'opstekerbord' in de hal waarop leerlingen gecompimenteerd worden voor iets wat ze hebben gedaan;
- de omgangsafspraken en het logo van De Vreedzame School hangen zichtbaar in de groepen;
- directe correctie van gedrag van kinderen dat haaks staat op de norm;
- aanwezigheid van de directeur of andere leerkrachten bij de ingang van de school om de leerlingen 's ochtends te begroeten, hen aan te spreken op rennen, een opsteker te geven, belangstellend te informeren, enzovoort.

De klas en school: een gemeenschap

We willen alle leerlingen het gevoel geven dat ze onderdeel zijn van de leefgemeenschap die de school en de klas vormen, dat hun aanwezigheid 'verschil maakt' en dat de klas of de school minder leuk zijn als hij of zij er niet bij is. Dit doen we onder andere door kinderen veel te laten samenwerken met verschillende leerlingen (met behulp van coöperatieve werkvormen), door samen omgangsafspraken te maken, samen te bedenken welke taken er in de klas zijn en die met elkaar verdelen. In het begin van het schooljaar besteden we veel aandacht aan de vorming van een positieve groep in alle klassen (met de lessen van blok 1 van De Vreedzame School).

Het voorgaande heeft evenzeer betrekking op de school. Het maakt veel uit of leerlingen zich verbonden voelen met de school als geheel als zij de school als een gemeenschap ervaren. Die gemeenschap bestaat dan – als het goed is – uit alle andere leerlingen, alle leerkrachten en alle ouders.

Op onze school vinden we het daarom belangrijk dat leerlingen en leerkrachten van andere groepen elkaar kennen. Leerlingen van verschillende groepen eten tijdens het overblijven bij elkaar. Dit gebeurt ook bij verschillende vieringen. Leerlingen van de bovenbouw hebben gezamenlijk gymles. Oudere leerlingen helpen jongere leerlingen met lezen.

Daarnaast zorgen we ervoor dat nieuwe leerkrachten voorgesteld worden tijdens de eerste schooldag en zichzelf voorstellen. Soms gebeurt dit plenair, maar soms gaat de leerkracht even de klassen rond. Kinderen kunnen de leerkracht dan vragen stellen nadat hij of zij zich heeft voorgesteld.

Investeren in de relatie met de leerlingen

We vinden het heel belangrijk dat alle leerlingen een goede relatie hebben met hun eigen leerkracht. Dat is een belangrijke voorwaarde voor een gevoel van veiligheid. We vragen van onze leerkrachten dat ze investeren in het leren kennen van de eigen leerlingen en in de onderlinge relatie. Ieder kind moet voelen dat het er toe doet, dat de leerkracht het fijn vindt dat hij of zij er vandaag weer is. Alle leerkrachten zorgen ervoor dat ze aan het begin van het jaar tussen de bedrijven door met iedere leerling een gesprekje voeren over persoonlijke zaken als: dingen waar ze tegenop zien, die ze leuk vinden of spannend, hoe het thuis gaat en wat ze graag doen na schooltijd. Om de leerling elke dag gezien en gehoord te hebben, begroeten alle leerkrachten de leerlingen in de ochtend door hen een hand te geven bij het binnenkomen in de klas.

Investeren in de relatie met de ouders

We vinden het heel belangrijk dat alle ouders een goede relatie hebben met de school. Zij moeten zich welkom en serieus genomen voelen. Om de ouders het gevoel te geven dat ze gezien en gehoord worden, worden ze 's morgens begroet bij de buitendeuren door hen een hand te geven. Daarnaast participeren ouders in commissies samen met leerkrachten en/of directie en school. School waardeert de participatie van ouders.

Leerlingen worden medeverantwoordelijk

Als de klas een gemeenschap is, dan voelen leerlingen zich betrokken bij en medeverantwoordelijk voor wat er gebeurt in de klas. Bij ons op school krijgen leerlingen een stem, en leren zij die stem op een verantwoorde wijze te gebruiken. We geven leerlingen niet zozeer een stem om op te komen voor hun eigen belang, maar we willen dat ze zich medeverantwoordelijk gaan voelen voor het algemeen belang. We willen dat zij hun steentje bijdragen aan het algemeen belang, aan de gemeenschap. En daar zullen ze zich eerder verantwoordelijk voor voelen als ze ook echt mogen meedenken en als ze serieus worden genomen. Zo werken we met leerlingmediatoren, met commissies in de klas en met groepsvergaderingen waarin leerlingen mee mogen beslissen over zaken die hun aangaan. We laten oudere kinderen jongere kinderen helpen bij allerlei activiteiten. En – specifiek gericht op ongewenst gedrag als pesten – leren we de leerlingen dat ze op kunnen en moeten komen voor gepeste medeleerlingen, dat ze 'verdedigers' kunnen zijn.

Opstekers

We streven dus naar een positief sociaal klimaat, waarin ieder kind zich veilig voelt, waarin respect is voor elkaar en waarin iedereen makkelijk samenwerkt met iedereen. Een op het eerste gezicht eenvoudig, maar zeer belangrijk middel om hier toe te komen is het geven van 'opstekers', of complimenten.

Kinderen (niet alleen kinderen, dat geldt helaas ook voor ons volwassenen) hebben de neiging om de negatieve gedragingen te benoemen, en het positieve als vanzelfsprekend te beschouwen. In De Vreedzame School leren we iedereen heel bewust positief gedrag te benoemen in de vorm van een 'opsteker'.

Als iedereen in de groep in staat is om elkaar complimenten te geven, en zo hun waardering voor elkaar uit te spreken, ontstaat er langzamerhand een steeds positievere sfeer in de groep. En daarmee een cultuur waarin het normaal is om de nadruk te leggen op wat goed gaat. Een klimaat waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, zich gewaardeerd weten, het gevoel hebben dat het er toe doet dat ze er zijn.

De Gouden Regels: basisregels in de school

Pesten lijkt vaker voor te komen in een weinig gestructureerde omgeving en in een omgeving waar leerlingen onvoldoende voelen wat de sociale norm is. Duidelijke regels in de klas en in de school zijn dus van belang. Bij ons op school hebben we **De Gouden Regels**: een set **basisregels** die vervolgens uitgewerkt kunnen worden in concrete verwachtingen ten aanzien van het gedrag.

Die regels komen voort uit onze pedagogische doelstellingen (de belangrijkste waarden) van de school. De Vreedzame School biedt hiervoor een expliciet pedagogisch kader. Zoals eerder vermeld, is het streven met het programma van De Vreedzame School dat leerlingen:

- op een democratische manier gezamenlijk besluiten kunnen nemen;
- conflicten constructief kunnen oplossen;
- zich zorgzaam en verantwoordelijk opstellen ten aanzien van de gemeenschap;
- openstaan voor verschillen tussen mensen.

Deze doelen zijn terug te vinden in de thema's van de lesblokken, in positieve bewoordingen gevat:

- 1 We horen bij elkaar
- 2 We lossen conflicten zelf op
- 3 We hebben oor voor elkaar
- 4 We hebben hart voor elkaar
- 5 We dragen allemaal een steentje bij

6 We zijn allemaal anders.

Onze Gouden Regels luiden:

- Iedereen hoort erbij (kernwaarde aandacht)
- Ik doe mijn best, ook als ik het moeilijk vind (kernwaarde ambitie)
- Wat ik doe is ook goed voor de ander (kernwaarde autonomie)

Van De Gouden Regels naar groepsregels en omgangsafspraken

We introduceren tijdens het eerste koffie uurtje van het nieuwe schooljaar De Gouden Regels aan ouders. Dit wordt gedaan door de mediators. Deze Gouden Regels worden bij de start van elk blok van de methode gepresenteerd aan de leerlingen. Zo wordt meteen aan het begin van een nieuw blok de trend gezet: 'Zo doen we het hier op school!'

Om kinderen duidelijk te maken om welk gedrag het gaat bij de regels, demonstreren leerkrachten en kinderen in die samenkomst gedrag dat wel en niet bij de regels hoort. Zo worden de omgangsregels met elkaar gevuld en snapt iedereen wat er met de regels wordt bedoeld. De introductie tijdens het koffie uurtje versterkt het besef dat deze regels 'van ons allemaal' zijn.

De regels vormen op deze manier een kader voor gewenst gedrag: 'Zo doen we het op onze school!' Deze regels zijn vervolgens zichtbaar in de algemene ruimtes en in iedere groep. Ze staan ook op onze website en in de schoolgids. Noot: dit deden we zo voor de Coronaperiode en we beslissen nog of we dit weer introduceren vanaf schooljaar 2023-2024.

Deze **gouden regels** vormen een soort 'kapstok' waaraan de **groepsregels** (zie bijlage 2) worden 'opgehangen'. In de lessen van De Vreedzame School (in blok 1) wordt samen met de leerlingen gesproken over De Gouden Regels, de eigen groepsregels en de omgangsafspraken die elke klas met elkaar wil maken om ervoor te zorgen dat het voor iedereen in de klas prettig en veilig is. De regels worden door volwassenen opgesteld, de leerlingen maken samen (omgangs)afspraken. Aan het begin van het jaar, tijdens blok 1, maakt iedere leerkracht in zijn of haar groep bekend welke **groepsregels** er gelden in de klas. Daarbij wordt de link gelegd met De Gouden Regels op schoolniveau, zodat kinderen begrijpen dat de groepsregels afgeleid zijn van De Gouden Regels. 'De Gouden Regels gelden voor de hele school en dit zijn de regels van de groep!' Om die reden zijn De Gouden Regels in iedere groep aanwezig. Vervolgens wordt in elke groep samen met de leerlingen **omgangsafspraken** gemaakt en op een afsprakenposter vastgelegd: 'Zo willen we het in onze groep'.

Aanleren en handhaven van gedragsregels

Met het opstellen van gedragsregels zijn we er nog niet. Gedrag dat bij een bepaalde regel hoort, moet vrijwel altijd worden **aangeleerd**. Dus, zeker bij jonge leerlingen, oefenen we de gedragsregels met de hele klas.

Maar het opstellen van regels en het aanleren van het bijbehorende gedrag is op zich ook nog niet voldoende. Het **handhaven** van regels vraagt ook iets aan **gedrag van de leerkracht** (of andere volwassenen in de school). Bijvoorbeeld:

- modelgedrag vertonen;
- leerlingen herinneren aan de regel;
- leerlingen bevragen als ze zich toch niet aan de regel houden en een opsteker geven als ze het vervolgens wel doen;
- met de leerlingen meelopen;
- leerlingen aanspreken die zich niet aan de regel houden.

Om het naleven van gedragsregels te bevorderen, is het tevens van belang dat:

- alle leerkrachten in de klassen (indien nodig) regelmatig terugkomen op een of meer regels waar de leerlingen moeite mee hebben door de gedragsinstructie in de klas te herhalen;
- alle volwassenen in de school helpen bij het toezicht houden op het naleven van de regel; het team maakt afspraken over wie op welke plek toezicht houdt.

Bij het overtreden van de regels: zinvol straffen

Er zullen altijd situaties zijn waarbij leerlingen de regels overtreden en zich niet houden aan afspraken. Bij ernstige overschrijdingen van de grenzen zijn maatregelen of straffen nodig.

Uiteraard straffen we bij ons op school af en toe leerlingen. We zijn ons er echter ook van bewust dat straffen niet altijd leidt tot de gewenste gedragsverandering, eerder tot meegaandheid: het volgen van de regels uit angst voor maatregelen. Het bezwaar hiervan is dat de leerling niet zelf nadenkt, niet reflecteert op zijn of haar eigen gedrag en op alternatieven voor dat gedrag. Er zijn enkele voorwaarden voor een 'zinvolle' straf, een straf die wel kan leiden tot verandering van gedrag. Wil een straf zinvol zijn, dan moet rekening worden gehouden met de behoefte van de leerling aan relatie, autonomie en competentie:

- Relatie: we spreken de leerling individueel aan, op zo'n manier dat de relatie niet verbroken is. We laten zien dat het om het gedrag gaat en niet om de persoon. We helpen hem of haar de fout te herstellen. ('Wout, ik vind je een leuke jongen hoor, maar wat je nu hebt gedaan, kan echt niet!')
- Autonomie: We zorgen ervoor dat de leerling mede-eigenaar wordt van het probleem, van het vinden van een oplossing, het maken van een plan en het uitvoeren van dat plan. ('Wat heb je bedacht om dit te gaan oplossen?')
- Competentie: We gaan ervan uit dat de leerling zelf met een goede oplossing komt en die ook uitvoert. En we laten onze waardering blijken als dat lukt. ('Ik weet zeker dat je daartoe in staat bent. Zo ken ik je. Fijn dat je dat zo hebt gedaan!')

Een ander belangrijk aspect van een 'zinvolle' straf is **eigenaarschap**. Straffen kunnen tot gedragsverandering leiden als de dader de straf als zinnig ervaart. Dat gebeurt vaak pas als de leerling mede-eigenaar wordt van het probleem en vervolgens zelf wil nadenken over de oplossing ervan. We steken dus eerst tijd en energie in het bewust maken van de leerling dat het vooral zijn of haar probleem is. Daarna kan de leerling gevraagd worden of hij of zij er iets aan wil doen en indien dat het geval is, luidt de vraag: 'En hoe denk je het op te lossen?' De 'straf' zal dan in het licht komen te staan van 'herstellen': soms daadwerkelijk de (fysieke) schade herstellen, soms het vertrouwen weer winnen, enzovoort.

Toezicht bij ons op school

Het houden van toezicht is van groot belang wanneer we willen werken aan de veiligheid binnen de school. Leerlingen hebben (naast gelegenheid om te oefenen met zelfstandigheid, en naast ondersteuning daarbij van volwassenen) ook altijd toezicht nodig. Leerlingen houden zich niet vanzelfsprekend aan regels en zijn geneigd grenzen te verkennen. Ze hebben het nodig dat die grenzen worden aangegeven door volwassenen. Bovendien kan in een situatie waarin onvoldoende toezicht en dus onvoldoende 'leiding' is, onveiligheid in een groep leerlingen sluipen.

De risicovolle periodes op een schooldag zijn de overgangen van bijvoorbeeld de klas naar het gymlokaal of naar het schoolplein, de pauzes op het plein, het overblijven en de tijdstippen vlak voor of vlak na het begin van de school. Wij hebben met ons team duidelijke afspraken gemaakt rondom het toezicht op verschillende plekken gebeurtenissen (zie bijlage 3):

- schoolplein (bij in- en uitgaan van de school)
- schoolplein (pauzes)
- naar de gymzaal lopen
- bij feesten en voorstellingen
- de gangen bij het in- en uitgaan van de klassen.

Behalve de afspraken die we als team hebben gemaakt over ons eigen gedrag bij het toezicht, hebben we samen met de leerlingen geformuleerd welk gedrag van de leerlingen in welke situaties wordt verwacht. Wanneer kinderen precies weten welk gedrag verwacht wordt in 'vrije' situaties, zullen zij minder ongewenst gedrag laten zien. De sleutel van het voorkomen ongewenst gedrag in vrije situaties ligt dan ook in het maken van (en zich houden aan) duidelijke afspraken over welk gedrag van leerlingen wordt verwacht en wat er van leerkrachten wordt verwacht in de verschillende situaties.

Bij het in- en uitgaan van de school:

Op onze Vreedzame School vinden we het belangrijk dat de kinderen, de ouders en andere bezoekers zich welkom voelen in onze school. We willen aan de kinderen laten merken dat elk kind er toe doet. Het is belangrijk dat jij er bent! Het in- en uitgaan van de school is een uitgelezen kans om op een ontspannen manier contact te maken met kinderen én ouders uit verschillende groepen. Alle professionals in de school zijn hier zowel in de ochtend als in de middag bij betrokken. We hebben hierover de volgende specifieke afspraken gemaakt:

- De entree van de school ziet er uitnodigend en verzorgd uit.
- Er hangt een grote agenda van de week (op een memobord) waarop de jarigen van die week en bijzondere activiteiten vermeld staan die die week plaats zullen vinden.
- Er zijn afspraken over de tijd waarop de deur open- en dichtgaat.
- De directeur of leerkracht staat bij de deur als deze open gaat en verwelkomt elk kind persoonlijk door hem of haar een hand te geven en goedemorgen te wensen.
- De ouders worden aangekeken en gedag gezegd en krijgen bij de buitendeur een hand.
- Ook de leerkrachten verwelkomen de kinderen met het geven van een hand.
- De leerkrachten voelen zich verantwoordelijk voor alle kinderen en stralen dit ook uit.
- Er wordt op een vriendelijke doch duidelijke manier omgegaan met telaarcomers. Hier zijn afspraken over gemaakt.
- Na 14.00 uur lopen er elke dag leerkrachten of andere professionals mee 'naar buiten' en gebruiken deze gelegenheid om contact te maken met ouders.

Commissies van leerlingen

Wij kiezen ervoor als school om bij het bevorderen van de sociale veiligheid binnen de school zoveel mogelijk de leerlingen in te schakelen. Zodra er een gevoel van onveiligheid wordtesignaleerd, bespreken we dat in het team én we betrekken de leerlingen erbij om na te denken over wat er nodig is om een als onveilig ervaren situatie of locatie weer veilig te maken. Dat doen we o.a. met behulp van commissies. Preventief maken we gebruik van een leerlingenraad onder leiding van de directeur, waarin twee leerlingen van groep 5-8 zitting in hebben.

Wanneer het gaat om een situatie waarbij de hele school betrokken is, vragen we uit alle groepen een leerling te laten deelnemen aan het overleg binnen de commissie, eventueel door de groep op democratische wijze gekozen. Soms gaat het alleen een deel van de leerlingen aan of slechts één groep; dan zijn alleen de leerlingen uit die groep betrokken bij de commissie.

Ingrijpen bij plagen

We zijn attent op **plaagsituaties** in en rond de school. Plagen speelt zich soms af op de grens van het aanvaardbare, en kan makkelijk overgaan in ruzie, of zelfs pesten. We besteden er in de lessen van blok 1 aandacht aan. Als plagen serieus wordt, ondersteunen we de geplaagde leerling om het plagen te laten stoppen en spreken de plager aan op zijn of haar gedrag. Soms schakelen we een buddy in: een medeleerling die de geplaagde leerling helpt er een einde aan te maken. Ook kunnen we de mediators vragen te helpen.

Ingrijpen bij pesten: de oplossingsgerichte pestaanpak (No Blame)

Hoeveel we ook doen aan preventie, pesten kan altijd nog voorkomen. Als er toch pestincidenten zijn, dan is het uiteraard zaak om eerst na te gaan of aan de preventieve kant nog wel voldoende wordt gedaan, zoals in het voorgaande is beschreven (en of het programma van De Vreedzame School (nog) wel goed wordt uitgevoerd). Maar soms is er meer nodig.

In de eerste plaats vragen we altijd aan andere leerlingen om te helpen. Met name populaire leerlingen kunnen belangrijk zijn als 'verdedigers'.

Als er meer nodig is hanteren wij een aanpak van pesten die goed past bij de uitgangspunten van De Vreedzame School: de oplossingsgerichte pestaanpak No Blame (zie bijlage 5). De aanpak bestaat uit een aantal achtereenvolgende gesprekken tussen een leerkracht (of IB-er) en leerlingen. Eerst met de gepeste leerling alleen. Vervolgens met een zorgvuldig

samengestelde groep leerlingen, inclusief de pester(s). Dit is de groep die voor verandering en steun gaat zorgen. Belangrijke elementen van de aanpak zijn: geen schuld, verwijten of straf, we gaan uit van het goede in ieder kind, we moedigen empathie aan, we maken iedereen verantwoordelijk, het is positief en oplossingsgericht, en de pester krijgt de kans zijn of haar gedrag te veranderen.

In deze aanpak worden meestal de volgende stappen onderscheiden:

1. **Gesprek met het gepeste kind.** De leerkracht (of een ander teamlid van de school) praat met het gepeste kind over de situatie, vraagt of hij of zij hulp wil, en stelt met hem of haar de steungroep samen. Dit is een gemengde groep van zijn zo'n 5 tot 8 medeleerlingen, waaronder leerlingen die de gepeste noemt als mogelijke helpers, maar ook de pester en meelopers of buitenstaanders; liefst ook een verdeling van jongens en meisjes.
Als een leerkracht of een externe binnen de school deze gesprekken gaat voeren, lichten we de ouders altijd in.
2. **Gesprek met de steungroep.** Hierbij is het gepeste kind niet aanwezig. In dit gesprek wordt de steungroep uitgenodigd om de gepeste medeleerling te gaan helpen. Ze worden uitgenodigd om met ideeën en voorstellen te komen. Dit alles met als doel dat het pesten moet stoppen.
3. **Tweede gesprek met de gepeste.** Na ongeveer een week bespreekt de leerkracht hoe het nu gaat met de gepeste.
4. **Tweede gesprek met de steungroep.** Na ongeveer een week is er ook een gesprek met de steungroep, waarin ieder lid de gelegenheid krijgt om te praten over wat hij of zij heeft gedaan.

Soms moet deze cyclus nog een of meerdere keren herhaald worden om er voor te zorgen dat het interactiepatroon blijvend verandert (zie bijlage 4).

Digitaal pesten

Digitaal pesten, online pesten of cyberpesten is een nieuwe vorm van pesten, maar de basis van de aanpak is dezelfde als bij 'klassiek' pesten. Wat je in het 'echte leven' niet mag, mag je online ook niet! Dat online communiceren anders verloopt dan offline communiceren en risico's met zich mee brengt, daarvan zijn kinderen zich, zeker op de basisschool, nog niet altijd bewust. Daarom vinden wij het belangrijk om kinderen leren om te gaan met sociale media, en dat we kinderen opvoeden tot *digitaal* burger (zie bijlage 4).

We hebben afspraken gemaakt over digitaal pesten en over online communiceren. Vanaf het moment dat mobieltjes een rol gaan spelen in de groep gaat de groepsleerkracht met de groep in gesprek over de manier waarop ze hiermee om kunnen gaan. We zetten direct ook op dit terrein een duidelijke norm neer: 'Zo doen we dat hier op school met sociale media!'

Problemen op dit gebied worden direct gebruikt als 'teachable moments', als een gelegenheid om afspraken te maken over het gebruik van sociale media, bijvoorbeeld de groepsapp. Ook bij digitaal pesten spelen we zo vroeg mogelijk in op signalen. We stimuleren leerlingen zelf om incidenten direct te melden bij de leerkracht. Vervolgens nemen we onmiddellijk de tijd om hierover met de leerling(en) te praten. Afhankelijk van wat de betrokken leerling hierin aangeeft en afhankelijk van onze inschatting of dit in de groep besproken kan worden, maken we dit bespreekbaar in de groep. Alleen als de betrokken leerling (eventueel in overleg met zijn of haar ouders) dit zelf wil. In het kader van De Vreedzame school besteden we vanaf groep 5 geregeld aandacht aan online communiceren.

Herstelgesprekken

De hiervoor beschreven No Blame aanpak is niet altijd mogelijk, of geeft soms geen resultaat: de pester stelt zijn of haar gedrag niet bij. Soms zijn de peestsituaties zo ernstig dat er iets anders moet gebeuren. Of soms wil de gepeste leerling niet meewerken. Soms valt de pester in herhaling en komt de grens van het toelaatbare in de school in het vizier.

Ter bescherming van de gepeste leerling zullen we – als alle pogingen (inclusief externe hulpverlening en een laatste waarschuwing) geen resultaat hebben gehad - moeten overgaan tot schorsing of verwijdering. Een dergelijke noodoplossing is natuurlijk geen oplossing van het probleem. Vaak blijven de leerlingen elkaar ontmoeten in de buurt. Het onopgeloste probleem krijgt dan mogelijk een vervelend vervolg buiten school. Om die reden geven we, voordat de fase van schorsing en/of verwijdering ingaat, aan de betrokkenen een laatste kans om de situatie te herstellen.

We gebruiken hierbij de vorm van herstelgesprekken. De betrokken partijen komen bij elkaar met als doel om de 'schade' te herstellen. Het gaat dan niet alleen om herstel van de (materiële of emotionele) schade, maar vooral ook om het herstel van de relatie. Naast de pester en het gepeste kind worden bij voorkeur ook anderen (familieleden, vrienden, andere betrokken) bij het gesprek betrokken. Een voorwaarde voor een dergelijk herstelgesprek is uiteraard dat de pester (en diens ouders) verantwoordelijkheid willen nemen voor het aangedane leed, het aanhoren van het verhaal van het gepeste kind (en diens ouders) over de zware gevolgen van het pesten, en dat zij bereid zijn excuses te maken. De basisvragen die centraal staan bij herstelbijeenkomsten zijn:

- Wat is er gebeurd?
- Wat dacht je op dat moment en hoe denk je er nu over?
- Wie is er door het gebeurde beschadigd, benadeeld, en hoe?
- Hoe zorgen we ervoor dat iedere betrokkene zijn kant van het verhaal kan laten horen?
- Wat is nodig om te herstellen wat er is gebeurd?
- Wat leren we hierover voor de toekomst?

Schorsing en verwijdering

Als de veiligheid van leerlingen, leerkrachten, ander personeel of ouders in het geding is, is optreden geboden. Daarbij hoeft het niet alleen om de fysieke veiligheid te gaan; het kan ook de sociale en emotionele veiligheid betreffen. Als er een noodzaak is om stevig op te treden, dan hanteren we onderstaand protocol dat voor alle betrokkenen helder aangeeft welke stappen worden gezet als er sprake is van een extreme situatie.

Leerlingen die het gevoel van veiligheid van anderen schade toebrengen door hun houding of gedrag (te denken valt aan: vechten, slaan, bedreigen, schelden e.d.) waardoor medeleerlingen en/of leerkrachten zich onveilig voelen, kiezen ervoor zich niet aan de schoolregels te houden en op die manier hun verbinding met de groep te verbreken:

- Deze leerlingen worden voor een dag/dagdeel in een andere groep geplaatst.
- Deze leerlingen worden voor een dag/dagdeel buiten de groep bij de directie geplaatst.
- De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld door middel van een gesprek. De leerkracht en de directeur bespreken met de leerling hoe ervoor gezorgd kan worden dat het gewenste gedrag wel wordt vertoond.
- De leerling mag de volgende dag in de eigen groep laten zien dat het zich wel aan de schoolregels kan houden. Verschillende vormen van hulp (zie boven) kunnen hiertoe worden ingezet.

Als een dergelijke situatie zich herhaaldelijk voordoet, volgt er een gesprek tussen school en ouders. Hierin wordt nagegaan welke extra begeleiding en afspraken nodig zijn. Tevens worden de ouders op de hoogte gesteld van een vervolgprocedure als het gedrag niet tijdig in positieve zin verandert. Als zich – na dit gesprek – toch weer een vergelijkbare situatie voordoet, worden de ouders opgebeld en gevraagd hun kind te komen halen of de volgende dag thuis te houden. Ook dan mag het kind de dag erna weer in de groep terugkeren. De leerling krijgt een officiële time out. Als zich toch weer een vergelijkbare situatie voordoet, worden de ouders opgebeld en gevraagd hun kind te komen halen en de volgende twee dagen thuis te houden. De afdeling leerplicht van de gemeente en het schoolbestuur worden op de hoogte gesteld, aangezien het hier een schorsing van twee dagen betreft. Alleen de directie kan het besluit nemen tot schorsing en dit wordt vastgelegd in een brief.

In geval van herhaling kan de school overgaan tot nogmaals een schorsing van meerdere dagen. In dat geval wordt de afdeling leerplicht van de gemeente bij het vervolgtraject betrokken. Ouders hebben het recht om binnen vijf werkdagen bij het schoolbestuur bezwaar te maken tegen de schorsing (zie bijlage 7 beleid schorsing en verwijdering Stichting PCBO Baarn Soest).

Antipest coördinator

Van scholen wordt verwacht dat ze een teamlid (of meerdere teamleden) belasten met de taak om het beleid ten aanzien van pesten te coördineren, die tevens als aanspreekpunt in het kader van pesten fungeert. Wij kiezen ervoor om deze taak mee te nemen in het bredere perspectief van de pedagogische opdracht van de school, en de domeinen van sociale competentie en burgerschapsvorming.

De taken van een 'antipestcoördinator' zijn op onze school opgenomen in de taken van de stuurgroep Vreedzame School. Indien nodig wordt de vertrouwenspersoon voor de leerlingen ingezet. Op school is bekend wie dit is. Zij is tevens lid van de stuurgroep Vreedzame School. De taakomschrijving ziet er als volgt uit:

- Ontwikkelen, actualiseren en levend houden van beleid en aanpak m.b.t. burgerschap/De Vreedzame School binnen het curriculum en het sociaalpedagogische klimaat van de school.
- Het bijhouden van literatuur over vakdidactisch onderwijs en zich op de hoogte houden van onderzoek en ontwikkelingen mede in het kader van de wet Bio.
- Adviseren bij de keuze, aanpak en implementatie van nieuwe methodes en/of materialen of software op het terrein van burgerschap/De Vreedzame School.
- Op verzoek fungeren als vraagbaak en luisterend oor voor collega's, ondersteunen van beginnende collega's op het betreffende vakgebied, bieden van klassenconsultatie en nabespreking.
- Draagt bij aan de versterking van de inhoudelijke kennis en didactiek in het team op het vakgebied.
- Bij directie adviseren naar aanleiding van de analyse van kengetallen (bijv. de Veiligheidsthermometer) bij het bieden van een passend onderwijsaanbod op het vakgebied.
- Bewust bezig zijn met goed (vakdidactisch) onderwijs, experimenteren en onderzoeken. Deelnemen aan conferenties en studiedagen en informatie doorspelen.
- Bewaken van de kwaliteit van de uitvoering van De Vreedzame School.
- Zorg dragen voor afname kwaliteitszorginstrument Vreedzaam (waaronder Vragenlijst Groepsklimaat, Veiligheidsthermometer, Borgingsinstrument).
- De Vreedzame School agenderen in de teamvergaderingen.
- Scholen en coachen nieuwe leerkrachten.
- Organiseren ouderbijeenkomsten rondom De Vreedzame School.
- Verzorgen van de nieuwsbrieven voor ouders over De Vreedzame School.
- Het zorg dragen voor de zichtbaarheid van De Vreedzame School in lokalen, gangen en andere plekken in en om het gebouw.
- Verzorgen van de jaarlijkse mediatorentraining.
- Fungeren als coach voor de leerlingmediatoren; regelmatig evaluatie met mediatoren.

Ouders betrekken bij het veiligheidsbeleid

Wij willen als school graag samen met de ouders optrekken op dit terrein. In het geval van incidenten zoeken we snel contact om samen te bespreken hoe we hiermee om zullen gaan. Maar ook in meer algemene zin willen we ouders bij het veiligheidsbeleid betrekken. Dat doen we door ze te informeren over wat de school doet aan het voorkomen en aanpakken van ongewenst gedrag als pesten. En over bij wie ze terecht kunnen als er iets is. We nemen ouders heel serieus daarin.

Om er voor te zorgen dat de veiligheid in en om de school iets wordt waarvoor ouders en school zich gezamenlijk verantwoordelijk voelen, gaan we met ouders het gesprek aan. Dit kan bijvoorbeeld door een ouderavond of een koffie uurtje.

Prioriteiten en plan van aanpak

Hieronder staan een aantal stappen, die genomen worden bij ongewenst gedrag waarbij de veiligheid in het geding is.

Hieronder nog eens in het kort

Ongewenst gedrag

1. Leerling wordt aangesproken door leerkracht of leerling
2. Leerling stelt gedrag bij en herstelt
3. Herhaling van ongewenst gedrag
4. Leerkracht voert oplossingsgericht gesprek en benoemt sanctie die verbonden is aan het ongewenste gedrag
5. Ouders worden dezelfde dag geïnformeerd
6. Bovenbouw (vanaf groep 5) : leerling schrijft verbeterplan en neemt dit mee naar huis (ouders ondertekenen dit plan en dit gaat weer mee naar school)
7. Bovenbouw (vanaf groep 5): na 4 verbeterplannen (beoordeel die plannen vooraf) volgt de consequentie dat de leerling een dag in een andere groep geplaatst wordt (ouders en directeur worden hierover geïnformeerd)
8. De verbeterplannen worden altijd in de map Veiligheid geplaatst (zie zwarte kast kamer directeur)
9. Tussen elke vakantie mogen er maximaal drie verbeterplannen door een leerling geschreven worden en deze worden besproken met de stuurgroep of met de intern begeleider

Ernstige overtreding en/of schade bij een ander

1. Overtreder gaat naar de afkoelplek
2. Directie/leerkracht voert oplossingsgericht gesprek en benoemt passende consequentie/sanctie die verbonden is aan het ongewenste gedrag
3. Leerling wordt een dag/ dagdeel in andere groep geplaatst of leerling wordt een dag/dagdeel bij de directie geplaatst
4. Leerling stelt gedrag bij en herstelt, waarna hij de volgende dag in de eigen groep mag laten zien dat hij zich aan de afspraken houdt
5. Ouders worden op dezelfde dag geïnformeerd

Herhaaldelijk voordoen van ernstige overtreding en/of schade bij een ander

1. Directie neemt direct contact op met de ouders. Er wordt nagegaan welke extra begeleiding en afspraken nodig zijn. Tevens worden ouders geïnformeerd over de vervolprocedure als het gedrag niet tijdig in positieve zin verandert.
2. Als zich, na dit gesprek, weer een soortgelijke situatie voordoet: ouders worden gebeld door de directie en gevraagd of ze hun kind komen halen of de volgende thuis te houden. Ook dan mag de leerling de dag erna weer in de groep terugkeren.
3. In geval van herhaling kan de school overgaan tot schorsing van meerdere dagen (Zie hierboven de informatie onder kopje 'Schorsing en verwijdering')

Mediatoren

De mediators in de school helpen bij het oplossen van conflicten. Voordat de mediators starten met hun taak hebben zij drie trainingen gevolgd die gericht zijn op het voeren van oplossingsgerichte gesprekken. Ook hebben zij de taak om op het plein om te zien naar de kinderen. Kinderen, die veel alleen zijn, proberen zij te helpen. De mediators hebben één

keer in de zes weken een vergadering. Zij vergaderen met hun begeleider over de conflicten/mediaties die er geweest zijn en ook over andere opvallende zaken

Enkele belangrijke afspraken, die met de mediators gemaakt zijn:

- Mediaties worden gedaan in de mediatiehoek en duren niet langer dan 10 minuten.
- Van alle mediaties wordt een kort verslag in de map gedaan
- Wanneer de leerling vier keer bij een mediatie betrokken is geweest, wordt de leerkracht hiervan op de hoogte gesteld
- De leerkracht informeert de ouders
- Wanneer de leerling voor de vijfde keer bij een mediatie betrokken is wordt de leerkracht hier weer van op de hoogte gesteld. De leerkracht stelt de ouders op de hoogte en de leerling blijft een week binnen tijdens de pauzes.
- De leerling stelt in die tijd een plan op hoe hij/zij op een goede manier buiten kan spelen

Na deze week mag de leerling weer naar buiten. Mocht er weer sprake zijn van een onopgelost conflict, dan wordt dit niet meer met de mediators opgelost, maar gaat deze leerling gelijk naar de leerkracht. De leerkracht beslist in deze situatie of het kind weer binnen moet blijven of dat er een andere sanctie moet volgen. Ouders worden geïnformeerd.

Bijlagen

- Bijlage 1: Veiligheidsthermometer Groep 2 t/m 4 en groep 5t/m 8
- Bijlage 2: De Gouden Regels van de school en groepsregels
- Bijlage 3: Sociale Media
- Bijlage 4: Afspraken over toezicht
- Bijlage 5: Verbeterplan voor leerlingen
- Bijlage 6: No Blame
- Bijlage 7: Schorsing en verwijdering stichting PCBO Baarn-Soest

Bijlage 1: Veiligheidsthermometer

Veiligheidsthermometer groep 2 tot en met 4

Naam kind..... groep.....

	☺ NEE	☹ JA
1. Ben je deze week wel eens bang geweest in de klas?	☺	☹
2. Ben je deze week wel eens bang geweest in school? (bijvoorbeeld in de gang of het toilet)	☺	☹
3. Ben je deze week wel eens bang geweest op de speelplaats?	☺	☹
4. Ben je deze week wel eens bang geweest toen je van huis naar school liep of fietste?	☺	☹
5. Ben je deze week wel eens geschopt of geslagen?	☺	☹
6. Is er deze week iets van jou gestolen?	☺	☹
7. Ben je deze week op school wel eens uitgescholden?	☺	☹
8. Ben je deze week op school wel eens uitgelachen?	☺	☹

Veiligheidsthermometer groep 5 tot en met 8

Naam kind..... **groep**.....

Hoe veilig voelde ik me de vorige weken:

Zet een rondje om jouw antwoord

1. In de klas voelde ik me ...	Veilig	Niet zo veilig	Onveilig	Erg onveilig
2. In de school voelde ik me...	Veilig	Niet zo veilig	Onveilig	Erg onveilig
3. Rond de school voelde ik me ...	Veilig	Niet zo veilig	Onveilig	Erg onveilig
4. Tussen school en thuis voelde ik me...	Veilig	Niet zo veilig	Onveilig	Erg onveilig

De vorige weken....

Zet een rondje om jouw antwoord

1. Ben ik geplaagd	Nooit	Soms	Vaak	Altijd
2. Ben ik gepest	Nooit	Soms	Vaak	Altijd
3. Ben ik uitgescholden of bedreigd	Nooit	Soms	Vaak	Altijd
4. Is er iets van mij gestolen of stukgemaakt	Nooit	Soms	Vaak	Altijd
5. Was ik bang voor bepaalde jongens / meisjes	Nooit	Soms	Vaak	Altijd
6. Had ik last van schoppen, slaan of andere handtastelijkheden	Nooit	Soms	Vaak	Altijd
7. Ben ik gepest op internet of door sms?	Nooit	Soms	Vaak	Altijd

Ik heb daarover gepraat met

Bijlage 2: De Gouden Regels en regels school/groep

De Gouden Regels

1. Iedereen hoort erbij
2. Ik doe mijn best, ook als ik het moeilijk vind
3. Wat ik doe is ook goed voor de ander

Afspraken/ Regels school en groep

Het schoolplein

1. Houd rekening met elkaar.
2. We blijven in de pauze op het plein.
3. Er wordt alleen gevoetbald achter bij het voetbalveld volgens het rooster.

De fietsenstalling

1. De fietsen dienen altijd in de rekken en zo dicht mogelijk bij elkaar gezet te worden; kinderen van de onderbouw in het voor hun bestemde gedeelte en kinderen van de bovenbouw en de portakabin in het voor hun bestemde gedeelte.
2. Er wordt niet in de fietsenstalling gespeeld.
3. De school stelt zich niet aansprakelijk voor schade of diefstal.

Binnenkomen

1. De school begint 's ochtends om 08.30 uur en vanaf 08.15 uur kunnen de kinderen binnenlopen. De eindtijd is 14.00 uur. De school werkt met een continuurooster, model 5 gelijke dagen. De directie of leerkrachten zonder groep, staan om 08.15 uur buiten bij de ingang of het hek om alle kinderen en ouders welkom te heten. De leerkrachten staan in de klassendeur en ontvangen de leerlingen door hen welkom te heten.
2. Bij het binnenkomen in de klassen starten de kinderen met hun taak, welke afgesproken is met de leerkracht.

In de gangen

1. De kinderen lopen in de gang en zijn daar rustig.
2. De kinderen gaan na schooltijd gelijk naar huis.

Gymzaal

1. Zorg voor een stevige sporttas waar de gymspullen in opgeborgen kunnen worden.
2. Voorzie de tas, kleding en schoenen van naam.
3. Trek op gymdagen gemakkelijke kleding aan.
4. De kinderen van groep 1 en 2 gymmen in het speellokaal en groep 3-8 in Banninghal.
5. De kinderen van groep 3 t/m 5 lopen onder leiding van een leerkracht en een ander volwassene naar de gymzaal. Na de voorjaarsvakantie fietsen de leerlingen van groep 5 naar de gymzaal.
6. De kinderen van groep 6 t/m 8 fietsen onder leiding van een leerkracht en een andere volwassene naar de gymzaal. De leerkracht en de twee voorste en twee laatste leerlingen hebben een geel veiligheidshesje aan. De route staat beschreven in de klassenmap.
7. De groep gaat tegelijk onder leiding van de leerkracht naar buiten om de fiets te pakken.

Toilet

1. Er zijn aparte toiletten voor groep 1 en 2.
2. Groep 3,4,6 en 8 gebruiken de toiletgroep in het midden van het gebouw. Er gaat één leerling per groep per keer naar het toilet, vanaf 09.00 uur en vanaf 13.00 uur. Tijdens de instructie geen toiletbezoek.
3. Groep 5 en 7 gebruiken de toiletten van de portakabin.

Klassenafspraken

1. In de eerste twee weken van het schooljaar maken alle groepen een groepsmissie onder leiding van de leerkracht. Naar aanleiding van de missie maken de leerkrachten samen met de kinderen afspraken die gelden voor de hele groep en iedereen leeft dit na.
2. In elke groep zijn de taken verdeeld volgens de afspraken die gemaakt zijn in de groep.

Pauze

1. Er zijn twee pauzes. Van 10.00 uur tot 10.10 uur spelen er 3 groepen buiten en van 10.10 uur tot 10.20 uur . Alle leerkrachten lopen buiten.
2. Tijdens de pauzes hebben de leerlingmediatoren dienst volgens een rooster en zijn herkenbaar aan hun blauwe jasje.
3. De middagpauze is van 11.45 uur-12.10 uur en van 12.15 uur -12.40 uur: er spelen 4 groepen per half uur buiten. Alle leerkrachten hebben pauze; bij de start van de pauze halen de TSO medewerkers de leerlingen op uit de klas en als de bel gaat om 12.10 uur of 12.40 uur dan gaan alle leerkrachten naar de klas en de TSO medewerkers brengen de kinderen naar binnen. Elke groep heeft bij voorkeur zijn eigen TSO medewerker.

Bijlage 3: Afspraken over toezicht

Moment op de gang	Gedrag van de kinderen	Gedrag van de volwassenen
8.15 u – 08.30 u	Zeggen teamlid bij buitendeur gedag en lopen rustig naar binnen via de kortste route naar hun lokaal en kunnen vergezeld worden door hun ouders (vanaf 1 ^e bel geen IIn die spelen op het plein).	Staan in de deuropening van buitendeur en heten iedereen welkom.
	Hangen jas en tas op en geven leerkracht een hand en maken oogcontact.	Staan in de deuropening van hun eigen lokaal en heten kinderen welkom en maken oogcontact.
	Groep 8 legt bij binnenkomst hun telefoon (die uit is) in het daarvoor bestemde bakje en iedereen gaat aan het werk.	Zorgt dat alles klaar ligt en geeft opstekers aan kinderen die aan het werk zijn.
	Wie de taak heeft jassen en tassen te checken loopt tot slot de gang door (vanaf groep 3).	Geeft opstekers aan kinderen die elkaar helpen.
10.00 u/ 10.10 u naar buiten gaan (zie rooster)	Hangen hun tas op de gang, doen hun jas aan en lopen rustig naar buiten.	Leerkrachten staan in de deuropening.
	Kunnen nog even naar het toilet en dan naar buiten. Eenmaal buiten niet meer naar binnen.	Pleinwacht laat geen kinderen naar binnen gaan, tenzij EHBO nodig is of andere uitzonderingen
	Mediatoren doen jasje aan (in de zomer groen band om) en zorgen ervoor om 10.00/10.20 u buiten te zijn.	Herinnert mediatoren hieraan, indien nodig.
10.10 u./10.20 u naar binnen gaan	Bel gaat en kinderen lopen rustig door de gang via de kortste route naar hun lokaal.	De leerkracht verwelkomt de kinderen bij de ingang van het klaslokaal. Eén pleinwacht blijft op het schoolplein tot de laatste leerling naar binnen is.
	Hangen jas op en gaan het lokaal binnen.	Staan in de deuropening van hun lokaal.
	Wie de taak heeft de jassen en tassen te checken loopt tot slot de gang door (vanaf groep 3).	
11.45 u-12.10 u of 12.15 u. – 12.40 u.	Naar binnen en buiten zie ochtendpauze.	TSO medewerkers wachten buiten op de kinderen en zorgen dat de materialen klaar liggen
12.10 u . of 12.40 u.	Bel gaat en kinderen lopen rustig naar de deur. Ze wachten tot zij door de leerkracht opgehaald worden en hangen hun jas op.	Halen de leerlingen op tijd op bij de buitendeur (zie TSO)
		Zorgen dat alles klaar ligt en geven opstekers aan kinderen die aan het werk zijn.
	Wie de taak heeft jassen en tassen te checken loopt tot slot de gang door.	Geven opstekers aan kinderen die elkaar helpen.
14.00 u school gaat uit	Pakken hun jas en tas en lopen rustig via de kortste route naar buiten.	Leerkrachten die buitendienst hebben lopen mee naar buiten en verspreiden zich bij de twee hekken voor op het plein (groep 3-8) en achter (groep 1-2) en sluiten het hek bij de fietsen af.
Hele dag	Lopen rustig door de gang en storen anderen niet.	Spreken kinderen aan die zich niet houden aan de afspraken en geven opstekers voor kinderen die rustig door de gang lopen en anderen niet storen.

TSO		
Tussen 11.45 u. en 12.45 u	Kinderen blijven in eigen lokaal over (ongeveer 15 minuten) o.l.v. de eigen leerkracht. Dit is onderwijstijd, dus leerkracht doet iets aan taal, godsdienst etc.	Leerkrachten lunchen met de kinderen
	Kinderen eten en drinken rustig volgens de afspraken die gemaakt zijn.	
	Ruimen zelf hun spullen op en wassen hun beker af; helpen met het lokaal opruimen.	
11.45 u of 12.15 u. naar buiten	Gaan naar het toilet, hangen tas op en trekken jas aan en gaan rustig via de kortste route naar buiten. Lopen niet zomaar meer naar binnen.	TSO medewerkers laten geen kinderen naar binnen gaan, tenzij EHBO nodig is of een toiletbezoek echt nodig is en andere uitzonderingen.
		TSO medewerkers begeleiden tijdens het buitenspelen volgens gemaakte afspraken; als de bel gaat brengen zij de kinderen naar de deur, waar ze opgehaald worden door de leerkracht
	Mediatoren doen jasje (in de zomer band om) indien zij aanwezig zijn als ze willen helpen.	Medewerker herinnert mediators hieraan, indien nodig.
12.10 u. of 12.40 u.	Bel gaat en kinderen leggen het speelmateriaal bij de schuren	Medewerkers ruimen het plein op en indien nodig helpen ze mee bij het oplossen van een conflict. Ze doen een eindcheck en zorgen dat alle kinderen naar binnen gaan. Leerkrachten halen de kinderen op tijd op bij de buitendeur.
Aankomst op plein		
08.10 u	Fietsers: nemen de ingang met het kleine hek (kortste route naar de stalling) en lopen met de fiets aan de hand naar de fietsenstalling waar zij hun fiets zetten op de voor hun bestemde plaats. Daarna lopen ze naar de ingang. Lopend: nemen de ingang met het grote hek en lopen naar de ingang.	Hekken zijn al eerder geopend door leerkracht die als eerste op school komt en wordt gesloten door de leerkracht die om 14.00 uur bij het hek staat volgens het rooster.
08.15 u	Kinderen mogen nog bij de picknicktafel wat ballen (niet voetballen).	De leerkracht die bij de buitendeur staat houdt toezicht op kinderen die bij de picknicktafel ballen.
Plein: speelmoment		
Vóór 08.15 u	Kinderen en ouders wachten tot de deuren opengaan.	
Ochtendpauze	Leerlingen van groep 7 zetten speelgoed uit de schuren buiten in de bakken en doen de schuur op slot. Kinderen mogen niet zomaar in de schuur.	
	Voetballen volgens rooster op voetbalveld Hockeyen volgens rooster Spelen met elkaar en zorgen ervoor dat iedereen erbij hoort.	De teamleden houden toezicht verspreid over het plein en delen opstakers uit en/of één van hen speelt mee met de kinderen. Leerkrachten betrekken mediators actief, zij kunnen ook worden ingezet als scheidsrechter bij groep 3 en 4 en ingeschakeld bij kleine incidenten.

	Als de bel gaat brengen de kinderen het speelgoed naar de schuur en de leerlingen van groep 7 ruimen het op in de schuur en sluiten de schuur af.	Lopen met de kinderen naar de deuren en stimuleren het opruimen en het vlot naar binnen gaan.
	Kinderen mogen eigen speelgoed meenemen met als doel interactie bevorderen (denk bijvoorbeeld aan knikkers, tennisballen, ballen, elastiek, etc. uitgezonderd skeelers, skate borden)	
Naar gym		
Voor iedereen geldt: 1 extra volwassene mee	Doen jassen aan en pakken tassen en wachten in de klas tot iedereen klaar is. Eerste en laatste leerling doen een hesje aan.	Doen een hesje aan. Staan in de deuropening en geeft opstekers aan kinderen die dit goed doen en elkaar helpen.
	Kinderen maken een rij in de klas en nemen hun tassen en sleutels mee.	Stimuleren dat kinderen vlot in een rij staan.
	Gaan onder leiding van de leerkracht naar buiten.	Leerkracht gaat voorop en kinderen lopen er achter aan
Lopend (groep 3 t/m 5)	Lopen op aanwijzing van de leerkracht volgens de route naar gym.	Stoppen bij het voorhek en tellen of alle kinderen er zijn. Geven kinderen aanwijzingen indien nodig en volgen de route (zie klassenmap).
Fietsend (groep 6 t/m 8 en groep 5 na de voorjaarsvakantie)	Pakken hun fiets uit de stalling, binden hun tas achterop of vervoeren deze veilig.	Zorgen dat fiets van te voren klaar staat bij voorhek. Tellen of alle kinderen er zijn. Fietsen zelf voor en volgt route (staat in klassenmap).
Sporthal	Kinderen zetten hun fiets in het rek en lopen naar de deur en wachten daar netjes op elkaar.	Leerkracht staat bij de deur en wacht tot alle kinderen er zijn. Sprekt de kinderen aan indien nodig en geeft opstekers voor goed gedrag.
Kleedkamers	Meisjes en jongens gaan naar aparte kleedkamers. Als ze binnenkomen, kleden ze zich om. Kleding wordt netjes opgevouwen en op de bank gelegd en schoenen staan onder de bank. Kinderen gedragen zich rustig.	Stimuleren kinderen vlot om te kleden en hun kleding netjes opgevouwen op een stapeltje neer te leggen en wisselen aanwezigheid af tussen beide kleedkamers.
	Kinderen die klaar zijn lopen naar de zaal en wachten daar of mogen spelen met het speelgoed dat de leerkracht heeft klaargezet.	Gaan met kinderen naar de zaal als iedereen klaar is of loopt afwisselend in de zaal en in de kleedkamer.
Materialen klaar zetten	Aangewezen leerlingen helpen vlot mee en anderen wachten in de zaal. Niemand mag ongevraagd in het materialenhok.	Gymdocent geeft aanwijzingen hoe het materiaal klaargezet moet worden.
Einde les	Aangewezen leerlingen of hele klas helpen met het opruimen van de materialen.	Gymdocent ruimt samen met de kinderen het materiaal op en daarna gaan de kinderen naar de kleedkamer.
	Kinderen kleden zich vlot om en wachten in de kleedkamer tot iedereen klaar is.	Houden toezicht en stimuleren kinderen zich vlot om kleden.
Lopend	Lopen achter de leerkracht aan naar buiten.	Doen hesje aan en lopen voorop de hal uit.
	Lopen achter de leerkracht aan naar school of gaat met ouder mee naar huis of met kinderopvang Bink mee naar naschoolse opvang.	Lopen voorop via route naar school of blijven wachten tot alle kinderen opgehaald zijn en gaan zelf terug naar school.
Fietsend	Lopen achter de leerkracht aan naar buiten en pakken hun fiets en binden tas achterop of vervoeren deze veilig. Voorste en laatste leerling hebben een veiligheidshesje aan.	Doen veiligheidshesje aan en lopen voorop de hal uit. Pakken fiets en gaan voorop staan.

	Of leerlingen fietsen naar huis of via de route achter de leerkracht aan naar school. Op school zorgt 1 leerling dat de buitendeur geopend is waar de leerlingen door naar binnen gaan.	Fietsen met de kinderen naar school via aangegeven route (zie klassenmap) of blijven wachten tot alle kinderen naar huis gaan of opgehaald zijn en nemen de overgebleven kinderen mee terug naar school.
Tijdens een voorstelling of excursie		
	In klaslokaal verzamelen en wachten op aanwijzingen van de leerkracht.	Ontvangen begeleiders en kinderen. Geven de laatste aanwijzingen over gedrag dat de leerkracht verwacht gedurende de excursie, voorstelling e.a.
	Verzamelen bij de begeleider en gaan achter de begeleider mee naar buiten.	Zorgen ervoor dat de kinderen bij de juiste begeleider verzamelen en geven aanwijzingen hoe naar buiten te gaan.
Kopieerruimte		
	Kinderen komen niet in de kopieerruimte. Zij komen daar alleen als zij de taak hebben om oud-papier te halen.	Zorgen dat de kinderen niet in de kopieerruimte komen. Alle leerkrachten spreken kinderen erop aan als ze er wel zijn en sturen ze terug naar de klas.

Bijlage 4: Sociale Media

Protocol Sociale Media op CBS De Postiljon.

Inleiding

Sociale media zoals Twitter, Facebook, YouTube, Instagram, Snapchat en LinkedIn en in de toekomst nieuw ontstane media, bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van CBS De Postiljon. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

Basisschool CBS De Postiljon vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij CBS De Postiljon betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

1. CBS De Postiljon onderkent het belang van sociale media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. Dit protocol bevordert dat CBS De Postiljon, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de school en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten;
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van CBS De Postiljon en van een ieder die betrokken is bij de school;
5. Het protocol dient CBS De Postiljon, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media;

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van CBS De Postiljon, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan CBS De Postiljon. Medewerkers zijn alle volwassenen die werken op De Postiljon
2. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op school gerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

Sociale media , de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) op CBS De Postiljon

A. Voor alle gebruikers, betrokkenen (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers (uitgezonderd leraren) en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding, respectievelijk leraren hiervoor toestemming is gegeven.

2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen persoonsgegevens¹ betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitspraken voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. De onderwijsinstelling vraagt aantoonbaar schriftelijke toestemming aan medewerkers, ouders of aan leerlingen ouder dan 16 jaar om foto-, film- en geluidsopnamen van aan school gerelateerde situaties, waarop zij zijn afgebeeld, op de school- en/of persoonlijke social media te zetten;
6. Het is medewerkers niet toegestaan om met een privéaccount 'vrienden' te worden van leerlingen op social media.
7. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: hacken van een account, pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, radicalisering, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de schoolleiding contact op met de directeur-bestuurder van stichting PCBO Baarns Soest en worden er passende maatregelen genomen. Zie ook : *Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen*
8. Het is medewerkers toegestaan om 'vrienden' te worden met ouders van leerlingen, mits bovenstaande regels in acht worden genomen.

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Een medewerker kan via de e-mail informatie aan ouders (leerlingen) van bijzondere gelegenheden zoals huiswerk, schoolkamp en dergelijke.
2. Elke leerkracht heeft een app met zijn klassenouders en kan indien gewenst via deze app de klassenouders organisatorische zaken betreffende de groep laten regelen.
3. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van CBS De Postiljon.
4. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met CBS De Postiljon dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van CBS De Postiljon.
5. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
6. Bij twijfel of indien een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

C. Voor medewerkers tijdens privé situaties

1. Het is de medewerker toegestaan om school gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen persoonsgegevens of vertrouwelijke informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Ook mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
2. Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen welke in strijd zijn met de missie en visie van CBS De Postiljon en uitgangspunten van dit protocol.
3. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met CBS De Postiljon dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van CBS De Postiljon.
4. Indien de medewerker over CBS De Postiljon publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn (op persoonlijke titel zijn geschreven) en los staan van eventuele officiële standpunten van CBS De Postiljon.

Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

¹ „Persoonsgegevens“: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene“); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 4 AVG).

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Indien het bestuur van de stichting PCBO Baarn Soest de wijze van communiceren door een medewerker(s) als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan wordt dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 – 1113111).
3. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, berisping, schorsing, ontslag en ontslag op staande voet;
4. Leerlingen en / of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
5. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en / of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
6. Indien de uitlating van leerlingen, en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door stichting PCBO Baarn Soest of directeur van CBS De Postiljon aangifte bij de politie worden gedaan.

Specifieke gedragscodes telefoon en e-mail voor alle betrokkenen bij CBS De Postiljon

Telefoon

Leerlingen

- Leerlingen mogen vanaf groep 8 hun telefoon mee nemen naar school (in individuele situaties kan daarvan worden afgeweken bijvoorbeeld wanneer een kind alleen ver moet fietsen, dit kan dan alleen in overleg met de leerkracht); dit gebeurt op eigen verantwoordelijkheid van betrokkenen, school is niet verantwoordelijk voor schade en vermissing;
- Zodra de leerlingen de school binnenkomen doen ze hun telefoon uit en leggen deze in het daarvoor bestemde bakje in de klas. Na schooltijd kan de leerling weer over zijn telefoon beschikken, tenzij de leerkracht daar eerder opdracht voor geeft bijvoorbeeld voor inzet tijdens de les indien de telefoon ondersteunend is aan het onderwijsleerproces.
- Er worden geen filmpjes/foto's zonder toestemming gemaakt;
- Op het plein of bij de sporthal wordt geen muziek afgeluisterd;
- Appgroep:
 - o Ouders dienen toezicht en voorlichting te geven indien hun kind gebruik maakt van een app groep van de klas en ouders zijn verantwoordelijk voor het gedrag van hun kind;
 - o School is niet verantwoordelijk;
 - o Bij pesten: ouders regelen dit met de kinderen; indien nodig bemiddelt de school door te herstellen via de stappen van Vreedzame School

Ouders

- Leerkracht deelt geen app groep met de ouders om voldoende afstand te houden;
- Leerkracht deelt of een app groep of onderhoudt mailcontact met de klassenouders ter bevordering van organisatorische zaken die klassenouders regelen;
- App groep voor ouders is bedoeld voor organisatorische zaken en algemene mededelingen. Wanneer daar vanaf geweken wordt, maken de klassenouders dit kenbaar aan de ouders;
- Ouders delen geen filmpjes en foto's tenzij daar toestemming voor gegeven is door betreffende personen; hiervoor is bij het inschrijvingsformulier getekend door de ouders

Leerkrachten/ stagiaires

- Maken geen gebruik van hun telefoon tijdens de lessen tenzij het ondersteunend is aan het onderwijsleerproces;
- Maken tijdens vergaderingen geen gebruik van de telefoon, mits daar andere individuele afspraken over gemaakt zijn of als het een bijdrage levert aan de vergadering;

- Alle leerkrachten kunnen deelnemen aan een app groep van het team.

E-mail

Leerlingen

- Indien een leerling schade berokkent aan een ander is het verboden voor de leerling om gebruik te maken van zijn account tot de leerkracht dit weer toestaat.

Ouders

- Van ouders wordt verwacht dat zij toezicht houden op het mailgebruik van hun kind;
- Het e-mailgebruik naar de leerkrachten dient beperkt te blijven om de leerkrachten te beschermen voor te veel extra tijd die ze moeten investeren om deze berichten te verwerken.

Leerkrachten

- Belangrijke brieven laat de leerkracht eerst nalezen door een collega;
- Kunnen leerlingen mailen mits dit ondersteunend is aan het leerproces, bijvoorbeeld feedback geven op iets wat ingeleverd is door de leerling.



Sociale Media Protocol Stichting PCBO Baarn Soest versie oktober 2015

Als in het document gesproken wordt over de school, dan gaat het over de school als organisatie van Stichting PCBO Baarn Soest en alle betrokkenen op schoolniveau.

1. De school is zich ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel is van de huidige samenleving en de leefomgeving van de leerlingen, de ouders en andere belanghebbenden zoals o.a. omwonenden en de gemeente.
2. De school ziet het als de verantwoordelijkheid om kinderen te leren de voordelen van sociale media te benutten alsmede de nadelen bespreekbaar te maken. Bovendien ziet zij de kansen die sociale media bieden om de school te profileren in de markt en om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken.
3. De school biedt de leerkrachten voldoende mogelijkheid (tijd, budget) om kennis van sociale media en de manier waarop deze ingezet kan worden in de leerontwikkeling, op peil te houden.

Profilering

1. De school zet berichtgeving op sociale media in met het doel om positieve informatie te verspreiden over de (activiteiten) van de school of organisatie;
2. De school monitort sociale media actief om de ervaringen van leerlingen en andere belanghebbenden met de school te vernemen;
3. De school gaat naar aanleiding van deze ervaringen 'in real life' in gesprek om, waar mogelijk, de goede punten te versterken en de zwakke te verbeteren. Behalve in geval van onjuistheden wordt op negatieve discussies niet gereageerd via sociale media;
4. De school vraagt toestemming van ouders voor het publiceren van foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties (projectweek, schoolreisje etc.) op sociale media.

Gedragsafspraken met de kinderen

1. Geef nooit persoonlijke informatie door op Internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leerkracht.
2. Vertel het je leerkracht meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat dat niet hoort. Houd je je aan de afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
3. Leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van je leerkracht.
4. Verstuur bij mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van je leerkracht.
5. Beantwoord nooit mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat dat niet hoort. Het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
6. Verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet.
7. Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
8. Kinderen maken op school geen profielen aan op sociale media.

Afspraken met de leerkrachten

1. Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.
2. Sites die wij kinderen willen laten gebruiken worden eerst door de leerkracht bekeken.
3. Er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen.
4. Er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.
5. De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is meestal immers niet hun schuld.
6. Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen.

Curriculum

1. De school verwacht van haar leerkrachten dat zij over voldoende kennis beschikken om de leerlingen de benodigde sociale media vaardigheden aan te leren die waardevol zijn voor het leerproces;
2. De school integreert sociale media waar mogelijk in de lessen en gebruikt deze o.a. om contact te leggen met experts en om in te spelen op actualiteit;
3. De school spant zich in om de leerlingen zelf de mogelijkheden van sociale media te laten ervaren;
4. De school moedigt leerlingen aan om tijdens de lessen actief gebruik te maken van sociale media voor zover het gebruikt wordt voor het leerproces. Uitzondering is wanneer de leerkracht expliciet vraagt de gebruikte devices (smartphone, tablet, iPod, laptop) te 'parkeren'.

Communicatie

1. De school zet sociale media in om de dialoog met belanghebbenden aan te gaan, met als doel betere informatieverstrekking, het verhogen van ouderparticipatie en betrokkenheid van de buurt;
2. De school moedigt medewerkers en leerlingen aan om over school gerelateerde onderwerpen te publiceren, voor zover er rekening mee wordt gehouden dat geen informatie verspreid wordt over derden die daar geen toestemming voor hebben gegeven;
3. De school moedigt haar medewerkers aan om sociale media in te zetten om leerlingen te informeren over school gerelateerde onderwerpen als opdrachten, roosterwijzigingen en activiteiten;
4. De school laat de inzet van sociale media door medewerkers over *niet* school gerelateerde onderwerpen met de belanghebbenden over aan de inschatting van de leerkracht. Onze medewerkers zijn zich hierbij bewust dat zij ambassadeurs zijn van onze school, de integriteit van de berichtgeving op sociale media is essentieel en vanzelfsprekend.
5. De school respecteert de vrijheid van meningsuiting van al haar medewerkers. In het geval dat de medewerker communiceert via sociale media vanuit zijn/haar professie, wordt kenbaar gemaakt dat dit gebeurt als leerkracht en namens de school; elke medewerker gaat zorgvuldig te werk in contacten met ouders; elke medewerker zal het contact met leerlingen tijdens schooltijd laten plaats vinden en het contact buiten schooltijd via sociale media zoveel mogelijk beperken.

Bijlage 5: No Blame!

Inleiding

In iedere school, in iedere klas wordt een leerling wel een keer gepest. Helaas gebeurt het ook dat een leerling stelselmatig wordt buitengesloten en gepest. In dat geval maakt de Postiljon gebruik van de No Blame benadering tegen pesten.

In navolging van De Vreedzame School gaat ook deze benadering zoveel mogelijk uit van de kracht van de leerlingen zelf. Zij leveren zelf de oplossing, waardoor ze ook een hoge mate van commitment voelen bij de oplossing.

Bij blijvend ongewenste situaties /ongewenst gedrag wordt het beleid van het vorige hoofdstuk ingezet.

De focus van de No Blame benadering

De oplossingsgerichte methode gaat in tegenstelling tot de probleem georiënteerde methode ervan uit dat er geen uitgebreide probleemanalyse noodzakelijk is om een probleem op te kunnen lossen.

De No Blame methode is dan ook gericht op de mogelijke oplossing van het probleem – het slachtoffer te helpen en het pesten te stoppen. Hoe het probleem eruit ziet, hoe het is ontstaan en wie de dader is, is bij deze methode niet van cruciaal belang.

Het grondbeginsel is dat het probleem oplossen belangrijker is dan de dader straffen. Daarnaast zijn er een aantal andere punten waar de focus op ligt. We gaan de zorgende vaardigheden van de leerlingen promoten en zetten actief in op het terugdringen van de agressie. Er wordt getracht op deze wijze het gedrag van de dader te veranderen en het doelwit sterker te maken.

Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling meteen met een beschuldigende vinger naar de dader(s) te wijzen. Wanneer iemand concreet beschuldigd wordt, dan voelt deze zich bedreigd (gaat de verdediging in) waardoor het zoeken naar een oplossing wordt bemoeilijkt. Juist naar een oplossing toe werken helpt het echte probleem op te lossen. Ook de omstanders worden in het geheel betrokken. Het wordt duidelijk gemaakt dat zij – door niets te doen – het pesten toestonden.

Dader en doelwit delen een probleem. Namelijk het onzeker zijn, niet goed in de vel zitten en een gebrek aan zelfvertrouwen. De dader gaat pesten, zodat de andere leerlingen tegen hem of haar gaan opkijken. Door een ander te kleineren, ervaart de dader een gevoel van overwinning. Het doelwit probeert zichzelf onzichtbaar te maken, door te proberen zo min mogelijk aandacht op hem of haar te vestigen. Juist door deze tactiek wordt het doelwit vaak een 'makkelijk slachtoffer', een speelbal.

De zeven stappen van de No Blame benadering van pesten

Vanuit bovenstaande focus van de No Blame benadering worden 7 stappen gedefinieerd om pesten aan te pakken. Deze stappen passen ook in de uitgangspunten van de Vreedzame School.

1. Praat met het doelwit.
2. Beleg een bijeenkomst met de betrokken personen (supportgroep).
3. Leg het probleem uit en doe een beroep op empathie.
4. Deel verantwoordelijkheid.
5. Vraag de groepsleden naar hun ideeën.
6. Draag de verantwoordelijkheid over en spreek af elkaar opnieuw te treffen.
7. Kijk terug met het doelwit en met de leden van de supportgroep.

Voordat No Blame in gang gezet wordt, worden ouders geïnformeerd.

Stap 1 – Praat met het gepeste kind doelwit

Wanneer pesten gesignaleerd of gemeld wordt, is de eerste stap om in gesprek te gaan met het gepeste kind. In dit gesprek is het de bedoeling om de leerling bij zijn of haar gevoel te laten komen. De feiten zijn van ondergeschikt belang, deze worden gebruikt om het gevoel te bepalen. "Ik word altijd als laatste gekozen met gym", wordt bijvoorbeeld vertaald in "Je voelt je buitengesloten van de groep".

De leerkracht of andere begeleider bespreekt de stappen die gezet gaan worden en het te verwachten resultaat. De leerling moet het proces goed begrijpen en toestemming hiervoor geven. Soms zijn leerlingen bang om de procedure te starten, maar het 'niet-straffende' karakter van de vervolgstappen geeft veelal voldoende vertrouwen door te zetten. De leerkracht of begeleider vraagt vervolgens naar namen van de betrokkenen, van bijstanders, personen die meedoen of toekijken en enkele vrienden die later samen de supportgroep gaan vormen. Eventueel kan de begeleiding het doelwit vragen om iets op te schrijven of te tekenen waardoor het (rot)gevoel van de leerling goed naar voren komt. Vervolgens wordt gecheckt of er zaken ter sprake zijn gekomen die vertrouwelijk zijn en dus niet in de supportgroep besproken mogen worden. Het doelwit wordt niet uitgenodigd voor de groep, kinderen gaan dan ontkennen, bagatelliseren, of anderszins, hetgeen het probleemoplossende karakter van de aanpak kan ondermijnen. Daarna wordt naar het doelwit benoemd dat deze altijd terug kan komen op het gesprek en er wordt een nieuwe afspraak gemaakt voor over een week. Tot slot wordt gevraagd of de leerling in de gaten wil houden welke veranderingen deze in een week ziet. Dit creëert positieve verwachtingen, welke een krachtige invloed kunnen hebben op de situatie.

Stap 2 – Beleg een bijeenkomst met de betrokkenen (supportgroep)

De hierboven samengestelde supportgroep wordt uitgenodigd om samen over het pesten te praten. De begeleiding zorgt voor een goede balans in de groep. Voldoende hulpvaardige en betrouwbare kinderen, naast diegenen die daadwerkelijk gepest hebben. Een mooie balans draagt bij aan het vinden van een constructieve oplossing vanuit de leerlingen zelf.

Stap 3 – Leg het probleem uit en doe een beroep op de empathie

Het probleem wordt aangekaart door de gevoelens van het doelwit uitgebreid te benoemen. De tekst of de tekening van het doelwit kan deze gevoelens nog een extra benadrukken. Er wordt niet gesproken of feiten of beschuldigingen.

Stap 4 – Deel verantwoordelijkheid

Wanneer stap 3 wordt afgerond, treedt er een onzekerheid in bij de supportgroep. De begeleider bespreekt het doel van dit gesprek en er wordt een open sfeer gecreëerd:

- ✓ Niemand komt in de problemen of zal gestraft worden.
- ✓ Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid om het doelwit zich weer prettig en veilig te laten voelen.
- ✓ De groep wordt gevraagd te helpen met het probleem op te lossen.

Stap 5 – Vraag groepsleden naar hun ideeën

Na stap 3 en 4 zijn de deelnemers van de supportgroep vaak oprecht geraakt door de gevoelens, en ze zijn opgelucht dat zij zelf niet in de problemen zitten. Over het algemeen zijn beide zaken van belang om de groep het probleem te laten oplossen. Iedereen wordt gevraagd ideeën aan te dragen voor de oplossing en deze in 'ik' vorm te formuleren. "Ik zal vragen of het doelwit tijdens de overblijf bij mij een broodje komt eten". De begeleider geeft positieve reacties, maar dwingt geen beloftes tot beter gedrag af.

Stap 6 – Geef verantwoordelijkheid over en spreek af elkaar opnieuw te vertrouwen

De bijeenkomst wordt afgesloten met het geven van verantwoordelijkheid aan de groep om het probleem op te lossen. Geen geschreven regels of afspraken, het gaat om een kwestie van vertrouwen. Iedereen wordt bedankt en er wordt vertrouwen uitgesproken in de goede afloop.

Stap 7 – Kijk terug met het doelwit en met de leden van de supportgroep

Ongeveer een week later wordt met het doelwit en met de individuele leden van de supportgroep geëvalueerd. Omdat deze gesprekken één op één zijn, is er geen sprake van

competitief gedrag, maar kan iedereen vrijuit spreken. Het is niet erg als niet iedereen zijn plannen heeft verwezenlijkt, als het pesten maar is gestopt en het doelwit zich weer veilig en prettig voelt.

***Bijlage 6: werkblad voor leerling bij ongewenst gedrag of ernstige
overtreding van regels waarbij veiligheid in het geding is***

Naam:

Datum

Wat is er gebeurd?

Wat deed de ander?

Wat deed ik?

Wat was het gevolg van mijn gedrag?

Wat had ik anders kunnen doen?

Hoe ga je het goedmaken?



Bijlage 7: Beleid schorsing en verwijdering Stichting PCBO Baarn Soest

Schorsing en/of verwijdering leerlingen



Bij ongewenst gedrag en ernstige overtredingen waarbij veiligheid in het geding is volgt de school de stappen zoals eerder beschreven. Wanneer de school overgaat tot schorsing en/ of verwijdering volgt de school het beleid van de Stichting PCBO Baarn Soest welke hieronder uitvoerig beschreven is. Het onderstaande beleid is het letterlijk overgenomen van de Stichting PCBO Baarn Soest.

Beleid schorsing verwijdering PCBO Baarn Soest

Er zijn situaties denkbaar waarin verwijdering van een leerling van de school een reële optie is. We denken dan aan situaties als gevolg van gedragsproblemen en / of leerstof-/ontwikkelingsproblemen van een kind, waarbij het onmogelijke van de school wordt gevraagd en dus de grenzen van de school te buiten gaan.

Maar ook situaties waarbij een kind een reële bedreiging vormt voor (een deel van) zijn / haar klasgenoten. Wanneer dergelijke situaties zich voordoen dat verwijdering van de leerling het enig overgebleven alternatief lijkt te zijn, is het van belang dat wordt gehandeld conform deze notitie 'Verwijdering beleid'

Wanneer van verwijdering als gevolg van gedragsproblemen en/of leerstof- en ontwikkelingsproblemen sprake is, moeten de volgende stappen aantoonbaar (verslagen en dossier) worden doorlopen:

Fase:	Omschrijving	Actoren:
1. Signalering	Het betreffende probleem in gedrag en/of leerstofontwikkeling wordt gesignaleerd door de groepsleerkracht.	leerkracht
2. melding leerlingenbespreking	De groepsleerkracht rapporteert het probleem op de reguliere leerlingenbespreking. Dit zal voor gedragsproblemen met name plaatsvinden bij het onderdeel "sociaal<>emotionele ontwikkeling". Voor leerstof-/of ontwikkelingsproblemen zal dit worden gemeld bij de betreffende leerlingenbespreking. In beide gevallen geldt dat bij acute problemen tussentijds melding bij de intern begeleider mogelijk is.	Leerkracht.
3. Handelingsplan en informeren van de ouders/verzorgers	Er zal een handelingsplan worden opgezet door de leerkracht i.s.m. de intern begeleider en / of de remedial teacher. De ouders / verzorgers worden op de hoogte gebracht van het feit dat er door de school actie wordt ondernomen en worden van de verdere procedure op de hoogte gesteld.	Leerkracht + Ib-er eventueel Samenwerkingsverband De Eem
4a. Contact ouders/verzorgers	Indien na een redelijke periode (vooraf gesteld) blijkt dat dit niet het gewenste effect heeft gesorteerd worden de ouders /verzorgers hiervan in kennis gesteld.	Leerkracht + ouders/verz.

<p>4b. externe hulpvraag</p> <p>4c. Informeren team en standpuntbepaling.</p> <p>4d. Weigering ouders / verzorgers.</p>	<p>Omdat het handelingsplan op school geen effect heeft gesorteerd zal, <i>indien dit nog niet is gebeurd in fase 3</i>, de hulp en begeleiding van een extern deskundige worden ingeroepen.</p> <p>In dit stadium wordt het team geïnformeerd en bepaalt zij haar standpunt. Het is van belang dat een mogelijk besluit tot verwijdering gedragen wordt door het team, zijnde als een verantwoordelijkheid van de school. Directie, intern begeleider en groepsleerkracht informeren het team over de ontstane situatie en over het door hen ingenomen standpunt. In het voorstel zullen ruwweg twee opties als mogelijke oplossingen aangedragen kunnen worden: handhaven op school met een apart programma voor de resterende jaren (tweede leerweg) of verwijdering van school.</p> <p>Het voorstel zal worden afgewogen op: -heeft handhaving op school een negatief effect voor het kind, de groep, de leerkracht, de school in het algemeen en de thuissituatie (spanningen)</p> <p>Wanneer de ouders / verzorgers weigeren om hun medewerking te verlenen aan een onafhankelijk onderzoek, zal de directie hen uitnodigen om deze weigering op school toe te lichten. De directie zal de ouders / verzorgers duidelijk maken dat het in dit stadium slechts gaat om een advies van een objectieve instantie. Deze belemmering kan tot gevolg hebben dat er door de school niet (meer) de passende zorg verleend kan worden die nodig is bij het specifieke probleem van hun kind. Wanneer als gevolg hiervan blijkt dat de grenzen op het gebied van de zorgstructuur van de school worden overschreden, komt verwijdering van de school in beeld als een reële optie.</p>	<p>Lkr.+ ouders/verz. Ib-er en PCL</p> <p>Directie + Ib-er (evt. leerkracht)</p>
<p>5. Leerplichtambtenaar</p>	<p>In dit stadium is het zinvol de leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen van de situatie, omdat wellicht in een later stadium zijn medewerking wordt gevraagd.</p>	
<p>6a. Onderzoek<>aanbevelingen</p>	<p>Door de extern deskundige wordt een onderzoek ingesteld. Hieruit vloeien aanbevelingen voort. Deze worden besproken met de groepsleerkracht, de intern begeleider (in voorkomende gevallen is de directeur aanwezig) en de ouders / verzorgers.</p> <p>Indien er aanbevelingen komen om met extra hulp het kind op de basisschool te helpen zal de school hiermee aan het werk gaan. Uit het onderzoek kunnen de volgende adviezen voortvloeien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs. • Plaatsing op een andere basisschool, waar men meer mogelijkheden heeft om met het betreffende probleem om te gaan (vb. doordat er ervaring / specifieke kennis aanwezig is, of als er vanwege de groepsgrootte meer ruimte is voor specifieke hulp). <p>Indien de ouders / verzorgers niet akkoord gaan met het advies volgt wederom een gesprek, waaraan deelnemen:</p>	<p>PCL + lkr + Ib-er +</p> <p>ouders / verz.</p>

<p>6b. Ouders weigeren advies voor speciaal onderwijs of andere basisschool</p>	<p>de ouders / verzorgers, de groepsleerkracht, de intern begeleider, de directie, evt. aangevuld met PCL/OBD. Als de standpunten uit elkaar blijven liggen, zal de ouders / verzorgers duidelijk gemaakt worden dat zij, naar het inzicht van de school, met hun wens tot handhaving op de basisschool niet de keuze maken die de ontwikkeling van hun kind bevordert. Het betreffende probleem zal blijven spelen en zal daardoor waarschijnlijk zelfs grotere proporties aannemen. De school heeft niet de mogelijkheden / middelen om het kind de juiste zorg(zorg op maat) te bieden.</p> <p>Een school voor speciaal onderwijs of een basisschool met aanwezige expertise heeft deze mogelijkheden wel. De school zal desalniettemin de inspanningsverplichting op zich nemen om te trachten zelf de passende zorg te verlenen die inspeelt op,het specifieke probleem van het kind.</p> <p>De school zal alles in het werk stellen om binnen het redelijk mogelijke en aanvaardbare passende zorg te verlenen. Indien hierbij de grenzen van de school overschreden dreigen te worden, komt verwijdering van school in beeld.</p> <p>Het standpunt van de ouders / verzorgers is in deze fase bepalend. De adviezen van de school en de externe deskundigen wijzen op overplaatsing naar een vorm van speciaal onderwijs of andere basisschool. Door het kind op de basisschool te laten, leggen de ouders / verzorgers grote druk op het kind en de leerkracht, de medeleerlingen en de beschikbare zorginzet van de school. De vasthoudende keuze van de ouders / verzorgers dreigt in deze fase de grens van de mogelijkheden van de basisschool te overschrijden. Verwijdering van de school is een zeer reëel mogelijk gevolg van deze keuze.</p> <p>De ouders / verzorgers worden geïnformeerd over de volgende fasen van deze procedure.</p>	<p>Lkr + Ib-er+ ouders/verz. + directie</p>
<p>7. Melding bestuur</p>	<p>De directie meldt aan het bovenschools management c.q. bevoegd gezag. (schoolbestuur) dat er sprake is van een patstelling tussen school en ouders / verzorgers. Tevens deelt de directie het standpunt van het team mee. Indien dit standpunt van de school is, dat de weg van verwijdering moet worden ingeslagen, treedt de volgende fase in werking.</p> <p>In deze fase wordt de inspectie op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen en het uiteindelijke standpunt van de school.</p>	<p>Directie + bestuur</p>
<p>8. Horen van ouders / verzorgers.</p>	<p>Het bevoegd gezag ontvangt de mededeling dat het standpunt van de school is dat het kind zou moeten worden verwijderd van de school. Het bevoegd gezag is verplicht om de groepsleerkracht(evt. met intern begeleider) en de ouders te horen. (de wet: in de gelegenheid stellen zijn of haar zienswijze kenbaar te maken)</p> <p>Dit kan mondeling of schriftelijk gebeuren.</p>	<p>Bestuur + ouders / verz.</p>
<p>9a. Contact met de besturenraad.</p>	<p>Voordat tot daadwerkelijke verwijdering wordt overgegaan, wordt door het bevoegd gezag contact opgenomen met de Besturenraad. Zij kunnen checken of de procedure goed is</p>	<p>Bestuur / directie+ Besturenraad</p>

9b. Melding verwijdering aan de ouders / verzorgers.	<p>doorlopen. Een eventueel kort geding kan door de Besturenraad alvast worden voorbereid.</p> <p>Als het standpunt van de school door het bevoegd gezag wordt overgenomen, wordt dit de ouders / verzorgers schriftelijk meegedeeld. <i>Note: In de brief wordt de ouders / verzorgers gewezen op de mogelijkheid om zich juridisch te laten bijstaan.</i></p>	Bestuur
10. Andere school	<p>Het bevoegd gezag is verplicht gedurende acht weken te zoeken naar een andere basisschool die bereid is de leerling toe te laten. Het bevoegd gezag moet aantonen dat daadwerkelijk naar een andere school is gezocht (verslagen, aangetekende brieven e.d.) In deze periode mag het kind onderwijs aan de school blijven volgen.</p>	Bestuur + directie/Ib-er
11. Beroep	<p>Bij toezending dan wel uitreiking van de beslissing tot verwijdering moet het bevoegd gezag aangeven dat de ouders / verzorgers bezwaar kunnen aantekenen tegen de beslissing tot verwijdering. Het bezwaar moeten zij binnen 6 weken bij het bevoegd gezag indienen.</p> <p>Vervolgens dient het bevoegd gezag binnen 4 weken een beslissing te nemen over het bezwaarschrift. Alvorens deze beslissing te nemen, moeten de ouders / verzorgers nogmaals worden gehoord. Dit keer dient dit horen wel mondeling plaats te vinden. <i>Note: De ouders / verzorgers mogen dit doen in het bijzijn van hun juridisch adviseur.</i></p>	Bestuur + ouders/verz.
12. Inschakelen rechter	<p>Zowel tijdens de bezwaarfase als in de daaropvolgende beroepsfase kunnen ouders / verzorgers een kort geding bij de burgerlijke rechter aanspannen, waarin zij vragen het bevoegd gezag te verbieden tot verwijdering over te gaan. Het bevoegd gezag zal zich laten bijstaan door een advocaat (zo mogelijk een juridisch medewerker van de Besturenraad)</p> <p>De ouders / verzorgers kunnen gebruik maken van de diensten van de vereniging "Ouders en Co"</p>	
Opmerking in geval van schorsing	<p><i>De school kan in alle gevallen besluiten tot een tijdelijke schorsing. Hiervoor is geen "aanlooperperiode" nodig. Schorsing is niet op de wet gebaseerd, maar een in de praktijk gegroeid fenomeen. Een leerling kan voor een dag of een beperkt aantal dagen worden geschorst, als daarvoor in de concrete praktijk aanleiding is, bijvoorbeeld als een leerling zich zo misdraagt dat van verstoring van de rust en orde op school sprake is. Gedurende de periode van schorsing zal aan de leerling huiswerk meegegeven worden; hij / zij blijft namelijk leerplichtig. Bij schorsing wordt voorafgaande aan de beslissing tot schorsing contact opgenomen met het bovenschools management c.q. bevoegd gezag. De leerplichtambtenaar van de gemeente wordt op de eerste dag van de schorsing op de hoogte gebracht.</i></p>	

Samenvattend overzicht van de procedure bij behandeling van een leerling met sociaal<>emotionele, gedragsproblemen en/of cognitieve problemen.

Stappen	Omschrijving acties	Betrokken personen
1. Signalering	Het probleem wordt gesignaleerd	Leerkracht.

2. Melding	Het probleem wordt gerapporteerd tijdens de Leerlingenbespreking of bij acute problemen Tussentijds bij de intern begeleider	Leerkracht en intern Begeleider.
3. Handelingsplan	Er wordt een handelingsplan opgesteld, waarvan de ouders / verzorgers op de hoogte worden gebracht.	Leerkracht en intern begeleider (eventueel ook remedial teacher
4a. Evaluatie	Na 6 weken, of zoveel eerder als nodig is, vindt een evaluatie plaats. De ouders / verzorgers worden in kennis gesteld.	Leerkracht, intern begeleider en ouders.
4b. externe hulpvraag	Inschakeling van externe deskundige(n) Ook wordt de commissie permanente leerlingen zorg ingeschakeld (PCL)	Leerkracht, Intern begeleider en ouders en PCL.
4c. Informatie team.	Het team wordt geïnformeerd en bepaalt haar standpunt	
4d. Bij geen akkoord v ouders/verzorgers	Ouders/verzorgers worden door de directie en intern begeleider uitgenodigd voor een gesprek om hen te informeren over de mogelijke gevolgen en de verdere procedure.	Directie + Intern begeleider + leerkracht
5. leerplichtambtenaar	Deze wordt geïnformeerd.	Directie/ Intern begeleider.
6a.Onderzoek / aanbeveling(en)	Indien ouders/verzorgers akkoord zijn gegaan, vindt een nader onderzoek plaats door externe deskundigen.	
6b. Bij niet opvolgen van aanbevelingen / adviezen.	Indien de aanbevelingen/adviezen na het onderzoek niet door de ouders/verzorgers wordt overgenomen, vindt een soortgelijk gesprek plaats Als bij punt 4d.	
7 Melding bestuur	Bestuur wordt op de hoogte gebracht van de patstelling	
8 Bestuur	Bestuur hoort de partijen	Directie / intern begeleider en ouders
9a. Besturenraad	Bestuur neemt contact op / overlegt met de besturenraad.	Bestuur.
9b. Melding verwijdering	Bestuur brengt de ouders/verzorgers schriftelijk op de hoogte van verwijdering	Bestuur.
10. Andere school	Bestuur en directie zoeken een andere school.	
11.Bezwaar	Ouders / verzorgers kunnen bezwaar aantekenen binnen 6 weken.	
12. Rechter	Mogelijkheid kort geding in bezwaar- en beroepsfase	Ouders / verzorgers.