

Protocol sociale media Winkler Prins 2019

Versie februari 2019

Inhoud

1.	Inleiding.....	3
2.	Uitgangspunten.....	3
3.	Doelgroep en reikwijdte	3
4.	Afspraken bij het gebruik van internet en sociale media.....	3
5.	Afspraken voor medewerkers	4
6.	Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen.....	4
7.	Tot slot.....	5

1. Inleiding

Sociale media zijn niet meer weg te denken uit het leven van leerlingen en medewerkers. Onder sociale media verstaan we programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Instagram, Twitter, WhatsApp, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

Stichting Winkler Prins ondersteunt de open dialoog en de uitwisseling van ideeën en het delen van kennis via sociale media. Dezelfde sociale media kunnen daarnaast helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen interessanter te maken. Ook in het kader van profilering worden sociale media ingezet door informatie te verspreiden over (de activiteiten) van Winkler Prins.

Sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten of het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Vandaar dat Stichting Winkler Prins het belangrijk vindt om afspraken te maken over de manier waarop we sociale media gebruiken. Deze afspraken kunnen bijdragen aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.

Wij willen er ook op kunnen vertrouwen dat onze leerlingen, medewerkers en ouders verantwoord zullen omgaan met sociale media. Dit protocol is bedoeld om daarbij een aantal richtlijnen te geven.

De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen, medewerkers en ouders van Winkler Prins, voor het gebruik van sociale media op alle devices. Niet alleen op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten school, wanneer het de school of haar deelnemers betreft.

2. Uitgangspunten

1. Stichting Winkler Prins onderkent het belang van sociale media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. Dit protocol bevordert dat de Winkler Prins, medewerkers, leerlingen en ouders op sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en voor elkaar hebben. We laten iedereen in zijn waarde.
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van eenieder die betrokken is bij de school.
5. Het protocol is bedoeld om de school, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van sociale media.

3. Doelgroep en reikwijdte

1. Dit protocol is bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van Stichting Winkler Prins, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan Winkler Prins.
2. Dit protocol heeft enkel betrekking op schoolgerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

4. Afspraken bij het gebruik van internet en sociale media

1. Sociale omgangsvormen gelden ook online. We behandelen elkaar netjes en met respect en laten iedereen in zijn waarde.
2. We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media verspreiden we daarom geen informatie, foto's of video's over anderen, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.
3. Winkler Prins laat de inzet van sociale media over aan je eigen inschatting. Je bent je ervan bewust dat je ambassadeur bent van de school.
4. Je bent zelf verantwoordelijk voor wat je plaatst op sociale media. Besef dat je met je berichten (onbewust) de goede naam van betrokkenen en Winkler Prins kunt schaden. Je verstrekt geen vertrouwelijke en/of schadelijke informatie over Winkler Prins en iedereen die daarbij betrokken is.
5. Zorg dat je niet meer informatie deelt dan je wilt. Het gebruik van sociale media is 'real time'. Alles wat wordt gecommuniceerd via internet en sociale media blijft nog lang vindbaar en staat voor altijd online.

6. Je houdt rekening met het wettelijk vastgelegde beeld- en auteursrecht.
7. Als je in een discussie op sociale media betrokken raakt die onplezierig wordt, reageer dan niet impulsief. Overleg bij twijfel met je mentor, een docent, een directe collega of leidinggevende.
8. Als medewerker gebruik je niet je privé-account als het gaat om communicatie via sociale media met leerlingen. Vrienden worden met leerlingen op je privé-account is niet toegestaan.
9. We helpen elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan en we spreken elkaar daarop aan. Als dat niet lukt, vraag dan hulp aan een mentor, een docent, leidinggevende of directeur.
10. De docent bepaalt of er binnen de lessen een mobiele telefoon en/of sociale media gebruikt kunnen worden. Tijdens examens, toetsen, overhoringen en proefwerken gelden aangepaste regels.
11. We gebruiken internet en sociale media niet voor onacceptabele doeleinden. Denk hierbij o.a. aan:
 - sites bezoeken of informatie downloaden en verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
 - hacken en ongeoorloofd toegang krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
 - informatie, foto's of video's delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld zijn om verder te verspreiden;
 - verzonnen berichten versturen of een fictieve naam gebruiken als afzender;
 - iemand lastig vallen, te achtervolgen of te 'flamen'.

5. Afspraken voor medewerkers

5.1 Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.
2. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met Winkler Prins dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van Winkler Prins.
3. Als onlinecommunicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker de communicatie direct te stoppen en daarover contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
4. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.
5. Het gebruik van een groepsapp met leerlingen voor schooldoeleinden is voor medewerkers in beperkte mate toegestaan. Medewerkers treden dan op als beheerder van de groep. De berichtgeving gaat enkel over schoolgerelateerde zaken.

5.2 Voor medewerkers buiten werksituaties

1. Het is de medewerker toegestaan om schoolgerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de goede naam van de school niet schaden.
2. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van Winkler Prins.
3. Indien de medewerker over Winkler Prins publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van Winkler Prins. Verder meldt de medewerker dat hij of zij niet verantwoordelijk is voor de inhoud en uitlatingen van derden.

6. Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen kunnen ten aanzien van medewerkers rechtspositionele maatregelen worden genomen welke variëren van een waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.

3. Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
4. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden ten aanzien van leerlingen en/of ouders/verzorgers maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
5. Indien de uitlating van leerlingen, en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door Winkler Prins aangifte bij de politie worden gedaan.

We realiseren ons dat de ontwikkelingen op dit gebied snel gaan. In deze regeling hebben we geprobeerd de belangrijkste uitgangspunten en uitspraken te vatten, maar volledig kunnen we niet zijn. De belangrijkste afspraak is daarom misschien wel: Blijf nadenken en bij twijfel of communicatie gepast is: eerst overleggen voordat je gaat communiceren.

7. Tot slot

1. Het 'Protocol sociale media Winkler Prins 2019' is vastgesteld door het bevoegd gezag van Winkler Prins op 17 april 2019 nadat de medezeggenschapsraad van Winkler Prins heeft ingestemd met het beleid in de vergadering van 16 april 2019.
2. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van dit beleid.
3. Het beleid is via www.winklerprins.nl te downloaden of op verzoek bij een lid van het managementteam van de school op te vragen.
4. Het beleid kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken, met inachtneming van de geldende bepalingen