

Schoolplan 2024-2028

De Startbaan VELDEN



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	4
3 Schoolbeschrijving	6
4 Sterkte-zwakteanalyse	9
5 Risico's	10
6 De missie van de school	12
7 Onze parels	14
8 Onze grote verbeterdoelen	15
9 Onze visie op lesgeven	16
10 Onze visie op identiteit	17
11 Onderwijskundig beleid	17
12 Personeelsbeleid	26
13 Organisatiebeleid	30
14 Financieel beleid	36
15 Kwaliteitsbeleid	38
16 Basiskwaliteit	41
17 Stelselkwaliteit	42
18 Actiepunten 2024-2028	43
19 Meerjarenplanning 2024-2025	45
20 Meerjarenplanning 2025-2026	46
21 Meerjarenplanning 2026-2027	47
22 Meerjarenplanning 2027-2028	48
23 Externe audit - april 2024	49
24 Instemming schoolplan MR	64
25 Bijlagen schoolplan 2024-2028	65

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2024-2028 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Fortior en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO). Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het verslag in onze schoolgids (jaarverslag) zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

Voor meer informatie zie de schoolgids en de website van De Startbaan.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

Wij beschikken over een strategisch beleidsplan dat loopt van 2024 tot en met 2028. In het strategisch beleidsplan staan (o.a.) de speerpunten van ons beleid.

Onze speerpunten zijn deze beleidsperiode:

1. Fortior beschikt over beleid om personeel te boeien en binden.
2. Fortior beschikt over voldoende personeel dat is toegerust voor het onderwijs van de toekomst.
3. Fortior beschikt bovenschools over personeel dat ontwikkelingen ondersteunt en integratie bevordert.
4. Fortior werkt structureel samen met ketenpartners.
5. Fortior zorgt ervoor dat scholen de basis op orde hebben.
6. Fortior zorgt ervoor dat scholen vormgeven aan de afgesproken eigen ambities ten aanzien van samenwerken, eigentijds onderwijs en eigenaarschap.

Bij deze speerpunten horen actiepunten voor Fortior en voor onze school.

Onze actiepunten sluiten aan op doorlopende ontwikkelingen en zaken die voor onze school belangrijk zijn. Per actiepunt hebben we aangegeven of een actiepunt door ons is opgenomen in ons schoolplan. Wanneer een actiepunt niet door ons is gekozen, geven wij aan: niet van toepassing, goed/uitstekend (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit heel goed), of (ruim) voldoende (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit redelijk goed).

De uitwerkingen bij onze actiepunten zijn gekoppeld aan de speerpunten uit onze vorige beleidsperiode: samenwerken, eigentijds onderwijs en eigenaarschap.

Samenwerken betekent bij ons:

- Samenwerken is delen; dit moet gecultiveerd, gefaciliteerd en gepland worden;
- Samen leren, samen kennis maken en construeren in brede zin door het afstemmen van het leerstofaanbod op de leerbehoeften van het kind;
- Om te kunnen samenwerken vormt taalontwikkeling de rode draad in ons hele leer- en ontwikkelingsaanbod;
- Organiseren van ons onderwijs op passende wijze voor kinderen en professionals;
- Doorontwikkelen van een professionele cultuur, zowel in- als extern;
- Participeren van de scholen in de wijk.

Eigentijds onderwijs betekent bij ons:

- Vitaliseren van gezonde leefstijl, denkend aan brede ontwikkeling, persoonlijke interesses en persoonlijke sterkere en zwakkere kanten;
- Reflecteren op het juiste onderwijsconcept voor de school, wij benutten de nieuwste inzichten en middelen;
- Ontwikkelen van de ict-kennis en -vaardigheden van al onze kinderen en professionals;
- Professionals hebben kennis van de nieuwe kerndoelen, van Wetenschap en Techniek en van de eenentwintigste-eeuwse vaardigheden en weten een en ander toe te passen.

Ons uitgangspunt hierbij: de leraar doet ertoe!

Eigenaarschap betekent bij ons:

- Reflecteren op het eigen leerproces, het leerproces van de ander en het gezamenlijke leerproces;
- Bewust worden van en bezinnen op het verloop van het eigen leerproces en de eigen sterke en zwakke punten, feedback geven en ontvangen;
- Het leren stellen van de eigen brede leerdoelen en een beeld krijgen van eigen leerbehoeften van zowel kind als professional van Fortior. Dat betekent voor de professional een meer coachende stijl van leiding geven.

Belangrijk hierbij is de actieve rol van de ouders of verzorgers als volwaardige partners in de gezamenlijke verantwoording voor de opvoeding van hun kinderen.

Domein	Actiepunten beleidsplan 2024-2028	Prioriteit
PCA Stelselkwaliteit	De groepen van de scholen halen voor alle deelgebieden (vakken) optimale leerprestaties	hoog
PCA Stelselkwaliteit	De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen zelfstandig kunnen oordelen	gemiddeld
PCA Stelselkwaliteit	De scholen zorgen ervoor dat elke leerling -naar zijn mogelijkheden- geletterd is	hoog
Samenwerken aan een eigentijdse visie	Scholen onderzoeken nieuwe ideeën en aanpakken in de praktijk (bv. via innovatieve projecten), delen uitkomsten en trekken conclusies voor het onderwijs van de toekomst [v1-4].	gemiddeld
HRM (strategisch risico no. 1)	Uitvoeren activiteiten met het team die leiden tot gezamenlijke invulling van het ambassadeurschap voor Fortior [v2-4].	gemiddeld
HRM (strategisch risico no. 1)	Ontwikkelen en uitvoeren van beleid ten aanzien van boeien en binden medewerkers [v2-4].	gemiddeld
Gelijke kansen geven (strategisch risico no. 2)	Versterken professionele samenwerking met ouders [v1-4].	gemiddeld
Bouwen aan onderwijs van de toekomst (strategisch risico no. 3)	Werken met eigen leerdoelen van leerlingen is op al onze scholen een gewoonte [v1-4].	gemiddeld
Bouwen aan onderwijs van de toekomst (strategisch risico no. 3)	We maken ons onderwijs betekenisvoller [v1-4].	gemiddeld
Inzet en doorontwikkeling van digitale technologie (strategisch risico no. 4)	Verdiepen en verbreden van de inzet van digitale technologie [v1-4].	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Duiden en opvolgen van uitkomsten van WMK-metingen samen met het team [v1-2].	gemiddeld

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan 2024-2028 Fortior

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Fortior
Algemeen directeur:	drs. P.H.M. van Eijk
Adres + nr.:	Wylrehofweg 11
Postcode + plaats:	5912 PM Venlo
Telefoonnummer:	077-3210002
E-mail adres:	info@fortior.nl
Website adres:	www.fortior.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	De Startbaan
Directeur:	J.M.J. Vullings
Adres + nr.:	Schandeloseweg 1c
Postcode + plaats:	5941 CP Velden
Telefoonnummer:	077-4721650
E-mail adres:	info@destartbaan.fortior.nl

Wij zijn een stichting voor katholiek en protestants-christelijk onderwijs met een open identiteit. Wij zijn ons bewust van de multiculturele samenleving waarin wij leven.

In onze stichting werken wij vanuit een gemeenschappelijke visie op wat wij waardevol vinden om de kinderen mee te geven, zoals saamhorigheid, naastenliefde, solidariteit, rechtvaardigheid en moreel besef.

Katholieke en andere christelijke tradities, rituelen en bijbelverhalen kunnen daarbij een rol spelen. Scholen geven daarbij aan met wie ze in dit opzicht samenwerken.

De directeur vormt samen met drie teamleiders (onderbouw-middenbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school.

3.2 Schoolweging

Onze school wordt bezocht door 462 leerlingen.

Onze leerlingen hebben gemiddelde vragen op gebied van ondersteuning want zowel de schoolweging als het spreidingsgetal zitten dicht tegen het gemiddelde aan.

De schoolweging voor onze school is 28,97 (gemiddelde: 30).

Het spreidingsgetal voor onze school is 5,84 (gemiddelde: 6).

De school heeft geen achterstandsscore (achterstandsscore = 0). De score zonder drempel is 168,81. Er is vrijwel geen verschil in de score zonder drempel tussen de onder- en de bovenbouw.

Slechts ca 7% van onze leerlingen valt onder onderwijsachterstandenbeleid. Het opleidingsniveau van de ouders is bij ons bekend (o. a. via intakegesprekken).

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2023 / 2024	28,97	28-29	5,84	29,02 20/21 - 22/23	29-30 20/21 - 22/23
2022 / 2023	29,07	29-30	5,92		
2021 / 2022	29,07	29-30	5,92		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.3 Onze school, een IKC

Onze school is geen IKC (Integraal Kindcentrum) maar wij werken wel intensief samen met de Stichting KinderOpvang Arcen, Velden, Lomm (SKOALV) die eveneens in ons gebouw gehuisvest zijn.

SKOALV biedt de volgende voorzieningen aan:

1. Kinderopvang
2. Voorschoolse opvang
3. Naschoolse opvang
4. Buitenschoolse en vakantie opvang

De pedagogische missie en visie van De Startbaan en SKOALV zijn wel naast elkaar gelegd en zoveel als mogelijk op elkaar afgestemd. Hierdoor creëren we zoveel als mogelijk een doorgaande lijn van 0-12 (13) jaar. Opvang en onderwijs (onderbouw) stemmen waar mogelijk inhoudelijke thema's en pedagogisch-didactische werkwijzen af. Tevens vindt er een uitgebreide (mondellinge) overdracht plaats van alle leerlingen die van de opvang overkomen naar school, hetgeen de doorgaande lijn eveneens bevordert.

Doordat er wel sprake blijft van twee aparte organisaties is de administratie per organisatie geregeld.

3.4 Onze leerlingpopulatie

1. Algemene duiding van onze populatie

Onze school staat in het stadsdeel Velden en is de enige school in Velden. Velden is een stadsdeel van Venlo. Het stadsdeel kent een gemêleerde populatie. Er wonen mensen die hoog zijn opgeleid maar er is ook sprake van sociale huurwoningen. Nabij de school worden nog steeds nieuwe woningen gebouwd. Vanuit deze nieuwe wijk komen er ook diverse kinderen naar onze school en hebben we geregeld instroom van kinderen die buiten Velden wonen, waardoor de school licht blijft groeien.

2. Precieze beschrijving van de kenmerken van onze populatie

Bij ons valt op dat het percentage leerlingen met een migratie achtergrond royaal onder het landelijk gemiddelde valt. Het aantal leerling uit huishoudens met een laag inkomen is eveneens lager dan het landelijk gemiddelde. Het aantal leerlingen uit één ouder gezinnen zit vrijwel op het landelijk gemiddelde en het aantal leerlingen met een gewicht zit ook ver beneden het gemiddeld. Hierdoor ontvangt de school vrijwel geen achterstandsmiddelen en is er weinig ruimte voor extra ondersteuning waardoor wij moeten volstaan met het aanbod binnen de eigen groepen.

3. Wat betekent dit voor ons aanbod

Wij hebben binnen onze school bijvoorbeeld geen taalklas. Wel maken wij gebruik van een meer-

hoogbegaafdheidsvoorziening, Rots en Water training, prikkeltraining en Kies training binnen de school. Ook hebben wij diverse leerkrachten met specialisaties op het gebied van o.a.: rekenen, taal, ouderbetrokkenheid en gedrag. Binnen ons schoolgebouw zijn een logopediste en een kinder-fysiotherapeute aanwezig waar wij, indien ouders/kinderen daar gebruik van willen maken, mee samenwerken. Al deze aspecten zetten wij in om onze leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op deelname aan een democratische rechtstaat.

Gedragmatig zorgen we er binnen ons aanbod voor dat we een oefenplaats zijn zodat leerlingen leren deel te nemen aan de huidige maatschappij. Hierbij maken we o.a. gebruik van PBS (positive behavior support), dit breiden we volgend jaar uit door dit te koppelen aan Klasse(n)kracht. Indien wij merken dat wij als school niet tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoefte van leerlingen heeft de school nauwe contacten met externen en gaan we samen met ouders, leerlingen, school en externen aan de slag om zo goed mogelijk te kunnen aansluiten bij de leerlingen en ervoor te zorgen dat de leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen op alle gebieden, zowel sociaal emotioneel als cognitief.

4. De verwachte onderwijsresultaten

Gegeven de kenmerken van onze leerlingenpopulatie streven wij ernaar dat:

- 98 % van de kinderen groep 8 verlaat met beheersing van het fundamentele referentieniveau (1F)
- 62 % van de kinderen groep 8 verlaat met beheersing van het streefniveau (2F voor taal en 1S voor rekenen).

4 Sterkte-zwakteanalyse

4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ol style="list-style-type: none"> 1. Veel samenwerking tussen leerlingen en leerkrachten onderling en met ouders en partners 2. Veel aandacht voor sociaal emotionele ontwikkelingen 3. Veel aandacht voor meer- en hoogbegaafde kinderen o.a. door de (mini-)straaljagers 4. Een sterk team en een sterk MT met een goede sfeer op school 5. Veel mogelijkheden binnen een multifunctionele Brede Maatschappelijke Voorziening (BMV) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. De resultaten zouden - gezien de populatie - beter mogen zijn 2. Handelen n.a.v. de analyses van de resultaten mag beter 3. Communicatie in de meest brede zin 4. Toepassingen op het gebied van ICT / 21st century skills / techniek
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Inzet werkdrukmiddelen, behouden van tevredenheid bij personeel 2. ICT / 21st century skills / techniek 3. Verder ontwikkelen van eigenaarschap / aandacht voor executieve functies 4. De veranderbehoefte is soms niet heel erg groot 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personeelskrapte, uitval van collega's, weinig/geen vervangers beschikbaar 2. Het schoolgebouw zit vol, grootte van de groepen, ruimtegebrek 3. Grotere problematieken bij kinderen terwijl SBO en SO vol zitten 4. Mondige ouders, die soms irreële eisen stellen

4.2 Landelijk beleid

Voor de schoolplan-periode 2024-2028 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
2. Een sterk toenemende aandacht voor de basisvaardigheden
3. Een sterk toenemende aandacht voor executieve functies
4. Een sterk toenemende aandacht voor burgerschap
5. Een sterk toenemende aandacht voor digitale geletterdheid

Van belang voor de komende jaren is ook de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs

Bijlagen

1. Shortlist NRO Shortlist

5 Risico's

5.1 Strategische risico's binnen Fortior en op onze school

In het voorjaar van 2023 is voor Fortior een strategische risicoanalyse gemaakt. Hieruit komen vier belangrijke strategische risico's naar voren. Hieronder zijn deze risico's geordend naar belang (op basis van ingeschatte kans, impact en beheersing) en zijn mogelijke gevolgen van deze risico's beschreven.

1. Het risico dat Fortior onvoldoende personeel kan opleiden, aantrekken of behouden om de ambities te realiseren, waardoor...

- Fortior mogelijk onvoldoende gekwalificeerd personeel kan aantrekken;
- de personeelskosten toenemen (externe inhuur, arbeidsmarkttoeslagen) of onvoorziene extra kosten moeten worden gemaakt voor personele interventies (opleiding / scholing);
- de kwaliteit van het onderwijs onder druk kan komen te staan;
- directeuren hun leerkrachten niet meer durven aan te spreken uit angst voor verloop (en tekorten);
- de gewenste ontwikkeling of verandering en wendbaarheid van de organisatie onvoldoende of niet tijdig wordt bereikt.

2. Het risico dat maatschappelijke onrust & polarisatie het verzorgen van goed onderwijs voor ieder kind belemmert, waardoor...

- de school als instituut het contact verliest met de directe omgeving;
- de afstand tussen Fortior en de ouders verder toeneemt;
- de afstemming met ouders moeizamer wordt, ouders zich niet meer herkennen in de school;
- het imago van Fortior onder druk komt te staan;
- de samenstelling van de leerlingen geen weerspiegeling is van de directe omgeving;
- leerplichtige kinderen steeds meer verzuimen.

3. Het risico dat de groeiende diversiteit in leerlingenpopulatie met zwaardere ondersteuningsvragen het realiseren van de missie en doelstellingen belemmert, waardoor...

- de ondersteuningsvragen van leerlingen zwaarder worden;
- de druk op de leerkrachten verder toeneemt;
- de kwaliteit van het onderwijs onder druk komt te staan;
- Fortior niet alle leerlingen voldoende kan begeleiden in het licht van haar missie;
- er steeds meer maatwerk nodig is, waardoor het ontwikkelen van competenties zoals 'eigenaarschap' en 'leren samenwerken' wordt bemoeilijkt;
- afstemming met ouders moeizamer verloopt (o.a. taalbarrière, laaggeletterdheid).

4. Het risico dat Fortior digitale innovatie onvoldoende incorporeert in haar onderwijs en bedrijfsvoering, waardoor...

- het potentieel vanuit digitalisering onvoldoende wordt benut;
- het onderwijs onvoldoende aansluit op de vaardigheden en kennis die kinderen naar de toekomst toe nodig hebben.

Strategische risico's zijn niet één, twee, drie op te lossen en vragen daarom continu onze aandacht. De acties in het meerjarige strategische beleid en ons schoolplan zijn daarom gekoppeld aan de strategische risico's, zodat zij structureel in beeld blijven bij alle ontwikkelingen die we in- en voortzetten.

Naast deze strategische risico's onderscheidt de school de volgende risico's:

Risicoanalyse

		I M P A C T				
		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
K A N S	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Veranderende instroom van leerlingen (taalzwakker)	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Leerkrachten aanvullende opleiding bieden</i>		Kosten: 0	

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Personeelskrapte	Middel (3)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Inzet van niet-gekwalificeerd personeel</i>		Kosten: 0	

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Directeur gaat over 2 jaar met pensioen	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Werven nieuwe directeur</i>			
Ouders worden steeds veeleisender	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Personeel weerbaar maken</i>			
Poetsen in de onderbouw is onder de maat	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Zoeken van beter poetsbedrijf</i>			
Omgaan met onacceptabel gedrag van ouders	Groot (4)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Duidelijke richtlijnen beschrijven</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Het schoolgebouw zit vol, alle lokalen zijn in gebruik.	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Plaatsen van noodlokalen</i>		Kosten: 0	

6 De missie van de school

6.1 De missie, motto en kernwaarden van Fortior

Missie

Fortior, dat zijn we allemaal. We hebben oog voor mens, proces en resultaat. Samen staan we voor sterk onderwijs.

We begeleiden kinderen tot gelukkige, verantwoordelijke, empathische en leergierige burgers. Samen werken we aan een duurzame toekomst waarin iedereen gelijke kansen heeft en zich gewaardeerd voelt. Daarbij stimuleren we creatief, probleemoplossend en proactief handelen.

We omarmen diversiteit en waarderen ieders unieke eigenschappen. We leren van elkaar en respecteren elkaars verschillen.

Motto

Verscheidenheid én eenheid.

Kernwaarden

Ontmoeten

We willen elkaar echt ontmoeten, zien en horen. We hebben oprecht belangstelling voor de ander, vanuit de intentie om zo je eigen en elkaars leven te verrijken.

Verbinden

We zoeken de verbinding om te delen en te leren van de ander en over jezelf. Anderen uitdagen zich te ontwikkelen gebeurt pas echt als je dat in verbinding doet.

Doelgericht

We werken efficiënt en met een duidelijk doel voor ogen. We doen wat nodig is om een doel te bereiken. Dit levert waarneembare en veelal meetbare resultaten op.

Nieuwsgierig

Nieuwsgierig betekent 'verlangend te weten'. We stellen vragen, luisteren, praten en willen oprecht weten hoe het zit. We onderzoeken en verkennen mogelijkheden zonder te oordelen of te veroordelen, maar treden met een open blik nieuwe dingen tegemoet.

6.2 De missie van de school

Basisschool De Startbaan, verbinding in het dorp met een wereldse blik

De Startbaan is een basisschool in Velden en maakt deel uit van een Brede Maatschappelijke Voorziening (BMV), samen met onder meer Stichting Kinderopvang Arcen Lomm en Velden (SKOALV), de bibliotheek, een grote sporthal en een theaterzaal.

De Startbaan staat voor goed en eigentijds onderwijs, gebaseerd op een visie die past in deze tijd. Hoewel we werken volgens het leerstofjaarklassensysteem hebben wij aandacht voor elk individueel kind. Alle kinderen worden op school intensief gevolgd met behulp van een leerlingvolgsysteem, voor ons een belangrijk instrument bij het verbeteren van de leeropbrengsten, een van de zaken waar we op onze school veel aandacht voor hebben.

Onze slogan

Optimale ontwikkeling door jou, voor jou en met jou.

Onze kernwaarden:



Samenwerking

Wij vinden in de onderlinge relatie een open en respectvolle communicatie het speerpunt in de samenwerking: wat verwachten we van elkaar? Als wederzijdse verwachtingen duidelijk zijn, kan iedereen aangesproken worden op zijn/ haar taken en verantwoordelijkheden. Een goede samenwerking zorgt voor een optimale ontwikkeling op zowel sociaal-emotioneel als op cognitief en creatief gebied; je hebt elkaar nodig! Een optimale samenwerking betekent voor ons samenwerking tussen leerlingen, leerkrachten, ouders, kinderopvang, sportverenigingen en andere partners uit de omgeving. Dit draagt bij aan een positieve en brede ontwikkeling van onze kinderen.



Veiligheid

Op onze school heerst een klimaat waarin een ieder zich veilig en prettig voelt. Veiligheid vinden wij een voorwaarde om je te kunnen ontwikkelen als persoon. Wij willen daarom een omgeving bieden waarin wij elkaar respecteren en aan iedereen het vertrouwen geven om te mogen zijn zoals je bent.



Ontwikkeling

Wij willen ertoe bijdragen dat ieder kind zich kan ontplooiën tot een zelfstandig individu dat bezig is zijn kennis, bekwaamheden, vaardigheden en zelfstandigheid te vergroten. Daarbij zien wij het als onze belangrijkste taak om het kind zo goed mogelijk te begeleiden en te volgen in die persoonlijke groei. Het maximale voor ieder kind.









Eigenaarschap

Van sturing op weg naar zelfsturing. We vinden het belangrijk dat kinderen meedenken in hun eigen ontwikkelingsproces. Dit start bij een realistisch zelfbeeld; het kind weet waar het goed in is en waar het wat meer moeite mee heeft. Dit leert het kind van zijn / haar ouders, leerkrachten en andere kinderen. Eigenaarschap heeft alles te maken met bewustzijn en actieve betrokkenheid. Leerkrachten en ouders helpen het kind bij zelf aan te geven wat het nodig heeft, zelf doelen formuleren en zelf medeverantwoordelijk te zijn. Wij doen dit door eigenaarschap te koppelen aan executieve functies. Dit alles zal ook een positieve bijdrage leveren aan het zelfvertrouwen van het kind en aan het leerproces.

7 Onze parels

7.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie Inspectie van het Onderwijs, Het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school werkt een professioneel, collegiaal en gezellig team dat samen de schouders onder veel zaken zet. Het team staat voor elkaar klaar	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	Er is veel aandacht voor onze meer- en hoogbegaafde leerlingen (o.a. in de vorm van (mini-)straaljagers.	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]
	Onze school staat open voor vernieuwingen. Vernieuwing worden veelal uitgevoerd o.l.v. expertgroepen	OP1 - Aanbod
	De leerlingenzorg op onze school is prima in orde	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]
	Er is veel aandacht voor de algemene ontwikkeling van de kinderen en de persoonlijke aandacht die de kinderen krijgen	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]
	Er wordt veel aandacht besteed aan eigenaarschap en de ontwikkeling van executieve functies	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties

8 Onze grote verbeterdoelen

8.1 Grote verbeterdoelen

Onderstaande werkwijzen worden in de periode 2024-2028 ingezet om de hierop volgende speerpunten gerealiseerd te hebben aan het einde van deze schoolplanperiode.

- Nadat het afgelopen schooljaar de methodes Semsom (groep 3) en Wereld in Getallen versie 5 (groep 4 t/m 8) zijn geïmplementeerd krijgt de ontwikkeling van het rekenonderwijs een vervolg. Komend schooljaar gaan we ons tevens bezighouden met de implementatie van Bareka (het rekenmuurtje) om a.d.h.v. deze methode het automatiseren een boost te geven en wordt er bekeken of het wel of niet verstandig is om ook in groep 4 te gaan werken met Semsom i.p.v. WIG 5;
- Het werken aan PBS. Dit schooljaar zullen we dit aanvullen met de methode Klasse(n)kracht om zo de lessen m.b.t het pedagogisch klimaat concreter te maken;
- Het werken met de methode Klasse(n)kracht en het scholen van personeel in deze methodiek. Er zijn extra middelen bij de Stichting Fortior aangevraagd en toegekend om Klasse(n)kracht in alle groepen te implementeren;
- Training 'Omgaan met agressie' voor het gehele team;
- Het verbeteren van eigenaarschap op alle niveaus, met name door enkele nieuwe executieve functies onder de loep te nemen;
- Het afronden van een nieuw rapport voor de leerlingen;
- Het werken met het nieuwe volgsysteem van Cito: Leerling in beeld Sociaal Emotioneel;
- Het volgen van de kinderen in de groepen 1 en 2 a.d.h.v. de Leerlijnen Jonge Kind van ParnasSys;
- Het werken volgens onze aangepaste visie voor het Onderwijs aan het Jonge Kind o.l.v. onze eigen LC-leerkracht;
- Het werken met een Ontdeklab op school / Training m.b.t. Cloudwise (onze nieuwe netwerkbeheerder / 21st century skills / ICT in zijn algemeenheid, o.a. door een nascholing van het team voor Basicly.
- Burgerschap in combinatie met het onder de loep nemen van onze werkwijze m.b.t. wereldoriëntatie.

Speerpunten	
1.	Op onze school zijn de opbrengsten minimaal boven de gestelde normen.
2.	Op onze school is het pedagogisch klimaat optimaal, met behulp van het programma PBS.
3.	De digitale vaardigheden, ICT en 21e eeuwse vaardigheden zijn op peil bij zowel leerlingen als leerkrachten.
4.	Eigenaarschap / executieve functies bij zowel kinderen als leerkrachten zijn op niveau.
5.	Het team kan omgaan met de groter worden problematieken van onze leerlingen.
6.	Onze school beschikt over beleid m.b.t. communicatie binnen alle geledingen.
7.	De samenwerking op onze school is verbeterd op alle gebieden: samenwerking tussen leerlingen, samenwerking tussen leerkrachten, meer gebruik maken van expertise van collega's, samenwerking met ouders en samenwerking met externe partners.
8.	Op onze school is een visie op het leren van het jonge kind.

9 Onze visie op lesgeven

9.1 Onze visie op lesgeven (algemeen)

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven volgens het EDI-model; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werk- en verwerkingsvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

9.2 Onze visie op lesgeven aan het jonge kind

Visie jonge kind

Naast onze visie op onderwijs voor de gehele basisschool, hebben wij ingezoomd op onze visie op onderwijs aan het jonge kind. Jonge kinderen ontwikkelen zich meer sprongsgewijs en hebben een andere manier van leren dan kinderen vanaf groep 3, hetgeen om een andere aanpak vraagt van de leerkrachten. In deze visie staan eveneens onze vier speerpunten van de basisschool centraal; veiligheid, ontwikkeling, eigenaarschap en samenwerking. Voor meer informatie over de visie op het jonge kind verwijzen we graag naar het hierover opgestelde en als aparte bijlage toegevoegde visiedocument.

10 Onze visie op identiteit

10.1 Onze visie op identiteit

Wij zijn een stichting voor katholiek en PC onderwijs met een open identiteit. Binnen Fortior werken wij vanuit een gemeenschappelijke visie op wat wij waardenvol vinden om de kinderen mee te geven, zoals saamhorigheid, naastenliefde, solidariteit, rechtvaardigheid en moreel besef. Katholiek christelijke tradities, rituelen en bijbelverhalen kunnen daarbij een belangrijke rol spelen. Scholen geven daarbij aan met wie ze in dit kader samenwerken.

11 Onderwijskundig beleid

11.1 Onderwijskundige ontwikkelingen binnen Fortior

In deze beleidsperiode zijn de actiepunten voor de doorontwikkeling van het onderwijs gekoppeld aan drie onderwerpen:

1. Gelijke kansen bieden;
2. Bouwen aan onderwijs van de toekomst;
3. Inzet en doorontwikkeling van digitale technologie.

Hieronder zijn de hoofdlijnen in de ontwikkeling daarvan beschreven.

Gelijke kansen bieden

We denken altijd vanuit kansengelijkheid en onderwijskansen. Landelijke ontwikkelingen bewegen richting meer inclusief onderwijs. Daarover bepalen we deze beleidsperiode onze visie. In aansluiting op het onderwijsconcept dat we binnen Fortior al vormgeven ligt het in de lijn der verwachting dat we verder bewegen naar preventief in plaats van curatief handelen. Daar waar nodig bouwen we het passend arrangeren verder uit. Betrokkenheid en participatie van ouders is bij deze ontwikkelingen onmisbaar.

Voor gelijke kansen is het beheersen van de Nederlandse taal cruciaal. In de reguliere groepen stemmen wij het taalaanbod zichtbaar af op wat onze kinderen nodig hebben. In onze taalklassen leren de leerlingen de Nederlandse taal - beter- beheersen. Het onderwijs in de reguliere groepen en taalklassen sluit zo goed mogelijk op elkaar aan.

Bouwen aan onderwijs van de toekomst

Met ons onderwijs aansluiten op een toekomst die we nog niet kennen is een uitdagende opgave. Wat we zeker weten is:

- We willen dat onze kinderen de school verlaten met voldoende basisvaardigheden.
- We bevinden ons in een taalzwakke regio: ruim 20% van de bevolking is laaggeletterd en zo'n 20% van onze leerlingen heeft een niet-Westerse migratie achtergrond. Met de ontwikkelingen in de wereld neemt dit aantal naar verwachting eerder toe dan af. Dat betekent dat goed afgestemd taalonderwijs meer van ons vraagt dan het volgen van de differentiatiemogelijkheden uit de methode.
- Om leerlingen toe te rusten voor een toekomst én maatschappij die steeds in beweging zijn, willen wij ze brede vaardigheden aanleren waarmee ze zelf in controle kunnen blijven.
- Waar mogelijk willen we aansluiten op talenten en mogelijkheden van leerlingen.

Inzet en doorontwikkeling van digitale technologie

Bij invulling van ons ict-beleid werken we vanuit het Vier in Balans-model. Dat houdt in dat we op scholen zorgen voor (1) een goede ict-infrastructuur en (2) goede educatieve software. Om hier goed mee te werken zorgen we dat (3) onze visie op ict in het onderwijs actueel is en (4) dat onze medewerkers over de benodigde vaardigheden beschikken om het beleid te concretiseren.

Kinderen verlaten digitaal geletterd onze scholen. Daarvoor besteden we aandacht aan ict-basisvaardigheden, mediawijsheid, informatievaardigheden en computational thinking. We benutten daarbij de -nieuwe- mogelijkheden van de digitale leeromgeving optimaal.

Nog even apart aandacht voor burgerschapsonderwijs

In de missie en visie van Fortior heeft burgerschap nu een plek. Deze visie hebben we uitgewerkt onder samenwerken, eigenaarschap en eigentijds onderwijs. Binnen Fortior hebben we eind schooljaar 2023-2024 afspraken gemaakt over de manier waarop we de effecten van ons burgerschapsonderwijs meten. Waar nodig stellen we deze na schooljaar 2024-2025 bij. Vanaf dan monitoren we structureel en uniform de effecten van burgerschapsonderwijs.

Doorontwikkeling van het burgerschapsonderwijs vindt plaats op de scholen. Iedere school werkt daarvoor aan hun

eigen actiepunten die vallen onder de bovengenoemde onderwerpen. Aan het eind van schooljaar 2024-2025 heeft iedere school de visie, werkwijze en monitoring van het burgerschapsonderwijs op hun school beschreven.

11.2 Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We maken daarbij gebruik van de methode Trefwoord, een methode voor levensbeschouwelijk onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in de katern Burgerschap .

Zie voor meer informatie omtrent onze identiteit ook onze schoolgids, hoofdstuk 1 en onze bijlage bij de schoolgids onder het hoofdstuk 'Identiteit'.

11.3 Burgerschap

Onze school heeft een visie op burgerschap, de doelen en de competenties m.b.t. burgerschap vastgesteld en besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Wij maken op onze school gebruik van Schoolwqide PBS (Positive Behavior Support). Kinderen kunnen bij positief gedrag koffertjes verdienen. Wanneer een groep 25 koffertjes heeft verzameld worden deze ingewisseld bij de directeur voor een passagier en is er een groepsbeloning. De passagier belandt in ons PBS-vliegtuig. Wanneer het hele vliegtuig vol is (ongeveer 80 passagiers) volgt er een schoolbeloning. Voor meer informatie over PBS verwijzen we naar de **bijlage 'Wat is PBS'**, een bijlage die alle (nieuwe) ouders ontvangen bij aanmelding van hun kind.

Komend schooljaar zullen we dit gaan versterken d.m.v. het inzetten van Klasse(n)kracht, zoals eerder in hoofdstuk 8 toegelicht.

Alle groepen van De Startbaan organiseren minimaal één keer per jaar een activiteit met de ouders uit het dorp. Denk daarbij aan het samen maken van kerststukjes, samen gezelschapsspellen spelen, ouders uitnodigen voor de eindmusical, enz. Al deze en de overige activiteiten m.b.t. Burgerschap staan beschreven in de module Burgerschap.

Dit alles sluit ook prima aan bij onze slogan: "Basisschool De Startbaan, verbinding in het dorp met een wereldse blik".

Zie voor meer informatie ook de module Burgerschap. (bijlage)

11.4 Sociaal emotionele ontwikkeling

Zowel op school als op stichtingsniveau wordt gewerkt aan de brede ontwikkeling van kinderen. Binnen Fortior doen wij dat op basis van samen leren, samen kennis maken. Samenwerking beperkt zich niet tot de school, maar strekt zich ook uit tot de omgeving van de school met ouders en alle betrokken organisaties.

Samenwerken betekent bij Fortior:

- Samenwerken is delen; dit moet gecultiveerd, gefaciliteerd en gepland worden;
- Samen leren, samen kennis maken en construeren in brede zin door het afstemmen van het leerstofaanbod op de leerbehoeften van het kind;
- Taalontwikkeling vormt de rode draad in ons hele leer- en ontwikkelingsaanbod;
- Organiseren van ons onderwijs op passende wijze voor kinderen en professionals;
- Door ontwikkelen van een professionele cultuur, zowel in- als extern;
- Participeren van de scholen in de wijk.

Deze elementen worden nader geconcretiseerd in de uitwerking van de aandachtspunten. Verantwoording en bijsturing geschiedt in de verschillende overlegorganen naar aanleiding van bespreking van de aandachtspunten en de uitkomsten van de WMK.

Op schoolniveau is er aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling d.m.v. de inzet van PBS en Klasse(n)kracht.

11.5 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

11.6 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

Voor de verdeling van de leertijd zie de bijlage met de klokurentabel en onze schoolgids, hoofdstuk 2.

11.7 Vakken en methodes

Op onze school gebruiken we de volgende methodes bij de vakken:

Vak	Groep	Methode	Vervangen '24-'28
Taal / Rekenen onderbouw	1/2	Kleuterplein (bronnenboek)	
Taal / Rekenen onderbouw	1/2	Kleuteruniversiteit	
Rekenen (groep 3)	3	Semsom	
Rekenen (groep 4 t/m 8)	4 t/m 8	Wereld in getallen - 5	
Taal	4 t/m 8	Staal Taal	
Spelling	4 t/m 8	Staal Spelling	
Technisch lezen	3	BOUW!	
Technisch lezen (groep 3 t/m 8)	4 t/m 8	Estafette	
Begrijpend lezen (groep 4 t/m 8)	4 t/m 8	Leeslink	x
Schrijven (groep 3 t/m 7)	3 t/m 7	Klinkers	
Aardrijkskunde (groep 5 t/m 8)	5 t/m 8	Wijzer! Aardrijkskunde	
Geschiedenis (groep 5 t/m 8)	5 t/m 8	Wijzer! Geschiedenis	
Natuur & Techniek (groep 5 t/m 8)	5 t/m 8	Wijzer! Natuur & Techniek	
Verkeer	3 t/m 8	Let's go	
Engels	7 en 8	Stepping Stones junior	
Studievaardigheden	5 t/m 8	Blits	
Digitale geletterdheid	1 t/m 8	Basicly	
Levensbeschouwing	3 t/m 8	Trefwoord	
Gymnastiek	1 t/m 8	Basislessen bewegingsonderwijs	
Creatieve vakken	1 t/m 8	Moet je doen	

11.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt - op basis van de leerlingenpopulatie - veel aandacht in ons curriculum. We maken daarbij voor taal en spelling gebruik van de methode Staal in de groepen 4 t/m 8 en Lijn 3 in groep 3. De groepen 1 en 2 maken gebruik van de methode Kleuterplein als bronnenboek en van projecten van de Kleuteruniversiteit. Voor het leesonderwijs wordt gebruik gemaakt van de methodes BOUW (groep 2 t/m 4), Estafette (technisch lezen) en Leeslink (begrijpend lezen). In ons taalbeleidsplan hebben we beschreven hoe we omgaan met leerlingen met taalachterstand. In het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd.

11.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen).

Om die redenen hebben we besloten om met ingang van het schooljaar 2024-2025 te gaan starten met een specifieke methode voor de groepen 3: Semsom. Deze methode besteedt heel nadrukkelijk aandacht aan het automatiseren en semantiseren. De groepen 4 t/m 8 zijn met ingang van het schooljaar 2024-2025 gestart met de 5e versie van De Wereld in Getallen. In deze methode zijn heel veel elementen opgenomen van de methode Met Sprongen Vooruit, een methode waarvoor vrijwel alle leerkrachten van de Startbaan gedurende de coronatijd nascholing hebben gevolgd, met dank aan de NPO-gelden.

11.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, biologie, gezond gedrag en verkeer.

Op dit moment maken wij gebruik van de volgende methodes:

- Wijzer! Aardrijkskunde
- Wijzer! Geschiedenis
- Wijzer! Natuur en techniek
- Let's go (verkeer)

Tevens gebruiken we de methode Blits om de studievoordigheden te verbeteren.

De WO vakken staan komend schooljaar centraal omdat we deze meer zullen gaan integreren met begrijpend/studerend lezen en combineren bijvoorbeeld door de inzet van Basicly of het op onze school nieuw in te richten 'Ontdeklab'. Daarnaast zullen we ons richten op diversiteit van verwerkingsvormen binnen de WO thema's. Er is aandacht voor het leren-leren en maken van toetsen. Dit zal zich echter niet meer alleen beperken tot toetsen van zaakvakken maar o.a. ook op het leren van Engels of woordenschat. Zo komen leerlingen met diverse vormen van leren in aanraking.

11.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

Het vak muziek krijgt bij ons extra aandacht, mede als gevolg van de structurele samenwerking met de Veldense Fanfare. Een docent van deze fanfare verzorgt elk jaar in de groepen 4 het project "Windkracht 6", waarbij de leerlingen les krijgen in het gebruik van instrumenten. Het project wordt elk jaar afgesloten met een gezamenlijk optreden van de leerlingen van groep 4 en de fanfare in de theaterzaal van de Brede Maatschappelijke Voorziening in Velden, waarbij ouders en overige belangstellenden worden uitgenodigd.

11.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Voor het bewegingsonderwijs is er drie dagen per week een vakleerkracht gymnastiek aangesteld die in alle groepen (1 t/m 8) minimaal één les per week verzorgt. De 2e gymnastiekles per week (groep 3 t/m 8) wordt verzorgd door de groepsleerkracht. De groepen 1/2 hebben dagelijks bewegingsonderwijs op hun lesrooster staan. Daarvoor maken zij gebruik van de sporthal of de speelplaats.

11.13 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Wetenschap en techniek komt aan bod:

- binnen de methode Wijzer! Natuur en Techniek
- bij het gebruik van de zelf ontworpen techniek leskisten die voor alle groepen beschikbaar zijn
- tijdens het werken aan 21e eeuwse vaardigheden.

In het schooljaar 2024-2025 gaan wij starten met de inrichting van een zogenaamd 'Ontdeklab' op onze school, met ondersteuning van onze bovenschoolse ICT-coördinator.

11.14 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden d.m.v. de methode Basicly in alle groepen. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

11.15 Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen.

Wij werken op onze school voor het vak Engels in de groepen 7 en 8 met de methode Stepping Stones Junior. Soms mogen kinderen die daar aan toe zijn (meer- en hoogbegaafde) kinderen) al in groep 6 starten met Engels.

11.16 Pedagogisch-didactisch handelen

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed" onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie Personeelsbeleid) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, directe instructie (EDI), samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

11.17 Afstemming (differentiëren)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Leerkrachten evalueren ook Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de bijwerkgroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het EDI-model.

11.18 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van Leerling in Beeld (cognitieve ontwikkeling) en het [LVS Zien \(sociale ontwikkeling en burgerschap\)](#).

We monitoren de ontwikkeling van burgerschap bij de kleuters via de leerlijnen uit het sociaal-emotionele domein binnen Leerlijnen Jonge Kind van ParnasSys.

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen, hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en de schoolloopbaan (5%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

Het percentage kleutergroepverlenging is te hoog wanneer het boven de 12% ligt. Het percentage wordt berekend door de groep late leerlingen in groep 3 te delen door het totaal aantal leerlingen in groep 3, exclusief de zittenblijvers van groep 3. Deze leerlingen zijn op de teldatum van 1 oktober in groep 3 al 7 jaar of ouder en doen groep 3 voor de eerste keer (dus zittenblijvers in groep 3 worden buiten beschouwing gelaten voor het berekenen van het percentage kleuter-groepverlenging).

In het schooljaar 2023-2024 zijn de percentages op De Startbaan **7,2% kleuterverlenging** en **0,6% zittenblijvers** en **0,2% doorstroom** (zie bijlage Doorstroom).

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

11.19 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

11.20 De zorgstructuur

De leerkrachten volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend. Twee keer per schooljaar (na de midden en de eindtoetsen van Cito) worden er analyses gemaakt van de gescoorde resultaten en vinden er groepsbesprekingen plaats met de teamleider. Tijdens de groepsbesprekingen komen o.a. aan de orde:

- de ontwikkeling van de groep als geheel
- de ontwikkeling van de drie subgroepen (basis-bijwerk-extra werk)
- de ontwikkeling van individuele leerlingen.
- De evaluatie van de afgelopen periode maar daarnaast ook een vooruitblik naar de komende periode: wat gaat de leerkracht concreet anders, meer of hetzelfde doen?

De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de teamleider. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling stagneert (en waarom) en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Bij leerlingen die bovengemiddeld presteren wordt bekeken hoe we kunnen compacten en/of verrijken binnen het huidige aanbod. De uitvoering van de interventies ligt bij de leerkracht(en)

Zie verder het ondersteuningsplan van de school. (bijlage)

11.21 Bieden van gelijke kansen

Op onze school bieden we in beginsel alle leerlingen gelijke kansen. Echter, aan het begin van een cursusjaar bepalen de leraren welke leerlingen extra aandacht krijgen in relatie tot het geven van gelijke kansen. Veelal gaat dit om leerlingen uit lage SES-gezinnen, uit gezinnen waarin de ontwikkeling van de talenten van een kind niet gezien en niet ontwikkeld worden (geen stimulerend thuishoudingsklimaat).

In groep 8 wordt de doorstroomtoets gemaakt. Dit is een objectief instrument dat de uitstroom op het gebied van gelijke kansen stimuleert. Wanneer een leerling een hoger resultaat laat zien op deze toets, dan dient de school dit advies te heroverwegen.

11.22 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en het Leerling-in-Beeld-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Leerling-in-Beeld-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 7 doen alle leerlingen mee aan de aansluitingstoets (AMN) en in leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets (AMN). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. Nadere informatie omtrent de advisering en de adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids, hoofdstuk 5.

11.23 Resultaten

We streven op De Startbaan naar (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Deze normen zijn aangepast aan onze populatie, dat wil zeggen we hanteren strengere normen dan de landelijk geldende normen. Op basis van een analyse stellen we interventies vast.

11.24 PCA Onderwijskundig beleid

In deze paragraaf beschrijven we de **doelen** (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het onderwijskundig beleid. Het is onze **ambitie** om ervoor te zorgen dat het onderwijskundig beleid op orde is. Onze **doelen** zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school werken we aan het verbeteren van de opbrengsten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Op onze school vinden twee keer per jaar analysegesprekken plaats met alle groepsleerkrachten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
3.	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
4.	Op onze school zorgen we voor een breed aanbod met behulp van eigentijdse methodes <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Op onze school is er aandacht voor meer- en hoogbegaafde leerlingen (o.a. in de vorm van de (mini-)straaljagers <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
6.	Op onze school wordt lesgegeven volgens het EDI-model <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
7.	Op onze school worden coöperatieve werkvormen ingezet van groep 1 t/m 8 <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
8.	Op onze school wordt aandacht besteed aan digitale geletterdheid en 21e eeuwse vaardigheden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Op onze school wordt in de onderbouw (groepen 1/2) thematisch gewerkt. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
10.	Op onze school is ook veel aandacht voor de creatieve vakken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
11.	Op onze school maken we drie dagen per week gebruik van een vakleerkracht voor het vak gymnastiek <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Op onze school werken we aan een veilig schoolklimaat met behulp van Schoolwide PBS (Positive Behavior Support) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
13.	Op onze school wordt planmatig gewerkt aan levensbeschouwing en burgerschap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
14.	Op onze school is veel aandacht voor het verbeteren van eigenaarschap bij leerkrachten en leerlingen, gekoppeld aan executieve functies. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>

Beoordeling

De doelen m.b.t. het onderwijskundig beleid worden één keer per vier jaar **beoordeeld** (GEMETEN) door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Wij **evalueren** de doelen één keer per vier jaar via een gesprek met het team.

Omschrijving	Resultaat
Schooldiagnose IJkpunten Burgerschapsonderwijs 2022 2023 - IJkpunten Burgerschapsonderwijs (bron: AWP Sociale Kwaliteit e.a. (2021), IJkpunten voor goed burgerschapsonderwijs. Amsterdam: AWP-SK.)	3,25
Vragenlijst Medewerkers Fortior 2022-2023 - Leerstofaanbod	3,42
Vragenlijst Medewerkers Fortior 2022-2023 - Leertijd	3,47
Vragenlijst Medewerkers Fortior 2022-2023 - Pedagogisch Handelen	3,52
Vragenlijst Medewerkers Fortior 2022-2023 - Didactisch Handelen	3,42
Vragenlijst Medewerkers Fortior 2022-2023 - Afstemming	3,35
Vragenlijst Medewerkers Fortior 2022-2023 - Ondersteuning leerlingen	3,3
Vragenlijst Medewerkers Fortior 2022-2023 - Opbrengsten	2,96

Actiepunt	Prioriteit
Op onze school werken we aan het verbeteren van de opbrengsten	hoog
Op onze school werken we aan het verbeteren van een veilig schoolklimaat m.b.v. PBS	gemiddeld
Op onze school besteden we veel aandacht aan het verbeteren van eigenaarschap, gekoppeld aan executieve functies	gemiddeld
Gedurende het schooljaar 2024-2025 wordt de module Burgerschap geactualiseerd.	gemiddeld
Gedurende het schooljaar 2024-2025 wordt Klasse(n)kracht geïmplementeerd in alle groepen	hoog

Bijlagen

1. Klokurentabel (Leertijd)
2. Wat is PBS
3. Module Burgerschap
4. Schoolondersteuningsprofiel
5. Schoolrapportage doorstroom 2023-2024
6. Toetskalender Fortior

12 Personeelsbeleid

12.1 Integraal HRM-beleid Fortior

Visie op medewerkers

Goed gemotiveerde en gekwalificeerde medewerkers zijn de basis voor hoogwaardig onderwijs. Fortior wil zich als goed werkgever onderscheiden door goed HRM-beleid. Persoonlijke aandacht, gezien en gehoord worden en ruimte voor persoonlijke ontwikkeling zijn daarbij essentieel. De beste professional met de beste competenties op de beste plek. Ontwikkeling en coaching, maar ook betrokkenheid, continuïteit, perspectief en medewerkerstevredenheid zijn onderwerpen die daarbij passen.

Het ontwikkelen van medewerkers is direct gekoppeld aan de koers van Fortior en levert daardoor een concrete bijdrage aan het realiseren van de doelen in het strategisch beleidsplan en de daarin verwoorde onderwijskundige visie en doelen. Bij de visie op medewerkers zijn drie zaken van belang:

- Medewerkers maken het verschil: 'Medewerkers zijn de pijlers en daarmee het kapitaal van Fortior'.
- Inzicht hebben in de wijze waarop medewerkers het verschil maken: 'Met leerkrachten als spil in het proces waarin leerlingen kennis en vaardigheden verwerven' en met andere collega's die dit proces ondersteunen.
- Zorgen dat medewerkers het verschil kunnen maken: 'De medewerkers bij Fortior zijn zelf aan zet'. Fortior is aan zet in het ondersteunen en faciliteren van medewerkers. Fortior wil als goed werkgever haar medewerkers uitdagen, inspireren, waarderen en stimuleren om het werk vooral samen te doen.

Van visie naar strategische doelen

Voor onze koers op HRM-gebied betekent dit een principiële keuze voor ruime kaders en criteria, waarbinnen management en medewerkers zelf keuzes op maat maken. Dit leidt tot de volgende HR-doelen voor onze medewerkers:

1. Het realiseren van een professionele leercultuur;
2. Het stimuleren, ondersteunen en faciliteren van leren en ontwikkelen van medewerkers;
3. Het nadrukkelijk aandacht besteden aan de vitaliteit en het welbevinden van onze medewerkers;
4. Zich profileren als aantrekkelijk werkgever die de juiste medewerkers weet te vinden en aan zich weet te binden.

1. Professionele leercultuur

Fortior wil graag verder ontwikkelen naar een professionele leercultuur in de hele organisatie. In deze omgeving komt de professional optimaal tot zijn recht en is er een constante focus op verbetering van het onderwijs en de ontwikkeling van de medewerkers. Samenwerken, delen van kennis en kwaliteitsgericht werken zijn onlosmakelijk verbonden met de professionele leercultuur.

2. Opleiden en Ontwikkelen

Binnen 'Opleiden en Ontwikkelen' geven wij gerichte aandacht aan professionalisering en loopbaanontwikkeling. Met professionalisering willen we ervoor zorgen dat medewerkers tijdens hun loopbaan optimaal inzetbaar blijven, werkplezier beleven en op hun manier bijdragen aan de onderwijskwaliteit. Dit kan zowel formeel leren als informeel leren zijn ('van en met elkaar leren'). Loopbaanontwikkeling is het laten floreren van de Fortior-medewerker door competenties en vaardigheden in te zetten in de juiste werkomgeving, taak en/of functie. De kennismaking met Fortior begint al vaak voor een indiensttreding bij Fortior. Toekomstige medewerkers komen al in aanraking met het onderwijs op school en in de praktijk bijvoorbeeld vanuit stage(s), maar ook vanuit hernieuwde interesse. De ontwikkeling van de startende medewerker is gedurende hun carrière van belang voor verdere professionalisering. Dit niet alleen voor een leerkracht maar voor alle medewerkers binnen Fortior. Persoonlijke aandacht, gezien en gehoord worden, ondersteuning en begeleiding te denken aan coaching, mobiliteit, training en scholing.

3. Vitaliteit

Fortior wil goed voor haar medewerkers zorgen. Waardering uitspreken voor inzet van medewerkers. Luisteren naar wat medewerkers nodig hebben en hen begeleiden daar waar mogelijk. Om medewerkers te ondersteunen bij het vinden van een gezonde balans tussen inspanning en ontspanning heeft Fortior een vitaliteitsbeleid. We bieden mogelijkheden om te werken aan eigen vitaliteit, gezonde leefstijl en het behouden van de balans tussen werk en privé. Het stelt medewerkers in staat hun veerkracht te vergroten, uitdagingen aan te gaan en met stressvolle werksituaties om te gaan. Ieder individu heeft daarbij zijn eigen vragen en uitdagingen. Mocht een medewerker onverhoopt uitvallen dan bieden we verzuimbegeleiding op maat.

4. Vinden en Binden

Medewerkers zijn de belangrijkste spil en spelers in het onderwijs. Fortior profileert zich als aantrekkelijk werkgever, die de juiste medewerkers weet te vinden en aan zich weet te binden. In de huidige arbeidsmarkt zal Fortior nog meer als goed werkgever onderscheidend dienen te zijn om nieuwe medewerkers aan te trekken.

Naast het (blijvend) vinden van de juiste medewerkers om de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen blijven borgen, te vernieuwen en de toekomstige generatie maximaal voor te bereiden, zal Fortior aantrekkelijk moeten blijven om medewerkers te binden. Je direct welkom voelen, goede begeleiding en ondersteuning zijn dan van belang, maar ook voldoende doorgroeimogelijkheden in eigen of andere functies binnen Fortior. Een strategische personeelsplanning, sterke formatiemix en het benutten van talenten op de juiste plek zijn dan cruciaal.

5. Basis op orde

Medewerkers ervaren dat bij Fortior veel “vanzelfsprekend goed geregeld” is. Onze personeels- en salarisadministratie is actueel, volledig en duidelijk. Bovendien worden alle processen rondom instroom, doorstroom en uitstroom in het personeelsdossier opgenomen. We onderscheiden ons niet op primaire arbeidsvoorwaarden, wel op de andere aspecten van de arbeidsrelatie, waarbij we de grenzen opzoeken van wat mogelijk is. De organisatie draagt zorg voor duidelijke, heldere en eenvoudige processen en procedures. Met moderne tools zoals Employee en Manager Self Service kan de hele organisatie bij het HRM-proces worden betrokken waardoor men belangrijke HRM-zaken overal en altijd eenvoudig kan raadplegen en wijzigen.

In de komende vier jaar zullen we bij de geschetste ontwikkelingen onze visie verder concretiseren en nieuwe ontwikkelingen in de praktijk gaan brengen.

12.2 De gesprekkencyclus

12.3 Professionele cultuur

Bij het professioneel handelen zetten wij bij Fortior in op:

1. Een gedeelde koers (missie en visie)
2. Bewuste omgang met elkaar
3. Ontwikkeling.

Wij zijn er ons van bewust dat in een professionele cultuur:

- . Het gedrag van alle betrokkenen bijdraagt aan de doelen van de school/organisatie.
- . Het gedrag leidt tot toename van het welbevinden van de persoon zelf.
- . Het gedrag leidt tot een toename van het welbevinden van anderen.
- . Het gedrag dat afbreuk doet aan de eerste drie uitgangspunten wordt begrensd.

Concreet zien we professioneel handelen op de volgende wijze terug binnen onze scholen en organisatie:

- . We praten met elkaar en niet over elkaar.
- . We spreken elkaar aan.
- . We gaan constructief met conflicten om.
- . Je mag zijn wie je bent.
- . Je bent verantwoordelijk voor je eigen gedrag.
- . We handelen actief en proactief.
- . We spreken in termen van “ik”.
- . Behoeften en wensen worden uitgesproken (gesprekscyclus).
- . We nemen verantwoordelijkheid en leggen verantwoording af, met elkaar en naar elkaar, intern en extern.

12.4 Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

12.5 Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een 'maatje' en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. Op die manier wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

12.6 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken.

12.7 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

12.8 Groepsbezoeken

Op onze school vinden de volgende groepsbezoeken plaats:

- Voorafgaand aan gesprekken in het kader van de gesprekscyclus (functionerings- en beoordelingsgesprekken) vindt er door de gespreksleider (directeur of teamleider) minimaal twee keer een groepsbezoek plaats bij de betreffende collega.
- Daarnaast vinden er door het jaar heen ad hoc groepsbezoeken plaats door directeur of teamleider.
- Startende leerkrachten krijgen vaker een groepsbezoek door de directeur / teamleider, maar krijgen ook groepsbezoeken van de schoolcoach die hen begeleidt in hun eerste jaren op school.
- Regelmatig zijn er observatierondes gekoppeld aan de schoolontwikkeling, waarbij er groepsbezoeken plaatsvinden, uitgevoerd door de teamleiders, soms samen met een extern deskundige. Hierbij valt te denken aan observaties in het kader van rekenonderwijs, eigenaarschap/executieve functies, enz.

12.9 Werkplezier stimuleren

Werkdruk is op alle scholen in Nederland een belangrijk aandachtspunt. Op onze school bleek bij de laatste WMK-meting de werkdruk nog net niet de gewenste 3-score te halen (2,93). Desondanks is deze score hoger dan de benchmark.

Wij bevorderen het werkplezier o.a. door:

- alle groepen te voorzien van 5 administratiedagen per schooljaar (inzet werkdrukkiddelen)
- inzet van onderwijsassistentes
- inzet van een vakleerkracht gymnastiek. De vakleerkracht neemt steeds twee halve groepen mee naar de gymzaal, zodat de beide leerkrachten op dat tijdstip met een halve groep aan de slag kunnen.
- inzet van een administratieve kracht voor één dag per week.
- Het regelmatig organiseren van team-activiteiten (kerstviering, einde schooljaartviering, teamuitstapjes)

12.10 PCA Personeelsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de **doelen** (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het personeelsbeleid. Het is onze **ambitie** om ervoor te zorgen dat er sprake is van ontwikkeling en welbevinden van het personeel.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school wordt het werkplezier gestimuleerd, o.a. door inzet van de werkdrukmiddelen voor o.a. administratiedagen en inzet onderwijsassistenten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	Op onze school wordt nieuw personeel goed geïnformeerd, <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	Op onze school wordt nieuw personeel goed begeleid en gekoppeld aan een maatje <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school staat de deur bij de directeur en de teamleiders altijd open voor iedereen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school vinden observaties / groepsbezoeken plaats door MT-leden en/of externen (bijv. BCO-medewerkers) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
8.	Op onze school wordt een effectieve gesprekscyclus gehanteerd. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
9.	Op onze school is het taakbeleid helder beschreven. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
10.	Op onze school bieden we personeel de mogelijkheid voor collegiale consultatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
11.	Op onze school bieden we personeel; de mogelijkheid voor intervisie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school is nadrukkelijke aandacht voor teammomenten, zoals teamuitstapjes, kerstviering, enz. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>

Beoordeling

De **doelen** m.b.t. het personeelsbeleid worden één keer per vier jaar **beoordeeld (GEMETEN)** door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Wij **evalueren** de doelen één keer per vier jaar via een gesprek met het team.

Omschrijving	Resultaat
Personeelsbeleid	0
Vragenlijst Medewerkers Fortior 2022-2023 - Integraal Personeelsbeleid	3,33

Actiepunt	Prioriteit
Gedurende het schooljaar 2024-2025 vullen de medewerkers weer een tevredenheidsonderzoek in.	gemiddeld
Er is constant aandacht voor werkplezier van de medewerkers.	hoog

13 Organisatiebeleid

13.1 De schoolleiding

De directeur vormt samen met drie teamleiders (onderbouw-middenbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school.

Onze school wordt bezocht door ruim 460 leerlingen. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (o. a. via intakegesprekken).

De school streeft naar een evenredige verdeling van mannen en vrouwen in de schoolleiding (zie document Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in het management). Het waarschijnlijk vertrek van de directeur over 2 jaar is een belangrijk aandachtspunt.

De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

13.2 Groeperingsvormen

Uitgangspunt op De Startbaan is het leerstofjaarklassensysteem. Er worden bij voorkeur enkelvoudig groepen gemaakt, met uitzondering van de groepen 1/2. Er is in alle gevallen sprake van parallelgroepen. Wanneer het getalsmatig noodzakelijk is worden er combinatieklassen gevormd.

Wanneer er in enig schooljaar sprake is van meerdere groepen van één jaargang (bijvoorbeeld groep 3a en 3b), moeten de leerlingen verdeeld worden over deze groepen. In principe wordt deze verdeling gedaan door de leerkrachten van de kinderen van het jaar daarvoor samen met de betreffende teamleider. Gaat het om meerdere groepen 1, dan wordt informatie ingewonnen bij de voorschoolse voorziening (indien van toepassing) en bepaalt de teamleider de uiteindelijke de verdeling.

Er wordt bij de selectie o.a. gekeken naar een evenredige verdeling van jongens / meisjes en naar een evenredige verdeling van niveau (zorgleerlingen, meer- en hoogbegaafde leerlingen). Ouders hebben daarbij geen inspraak omdat in het verleden is gebleken dat het ondoenlijk is om aan alle wensen tegemoet te komen.

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen op drie niveaus (bijwerkgroep, basisgroep en plusgroep). Indien noodzakelijk wordt het groepsverband - bij cursorische vakken - doorbroken. Kinderen kunnen dan aan de hand van een eigen leerlijn op eigen niveau werken.

13.3 Lestijden

Op De Startbaan hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8:

Op maandag, dinsdag en donderdag:

- Werken we 's morgens van 8.30 uur tot 12.00 uur
- Lunchen we tussen 12.00 en 12.30 uur
- Werken we 's middags van 12.30 tot 14.30 uur.

Op woensdag en vrijdag:

- Werken we 's morgens van 8.30 uur tot 12.30 uur
- Hebben alle leerlingen 's middags vrij.

13.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is.

We werken op onze school met het programma SWPBS (School Wide Positive Behaviour Support). De kernwaarden veiligheid, verantwoordelijkheid en respect staan centraal binnen deze aanpak.

Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: ouderbetrokkenheid staat hoog in ons vaandel en we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

13.5 Veiligheid

Onze visie op veiligheid

Onze school dient een veilige omgeving te zijn voor leerlingen waar zij zich kunnen ontplooiën, ontwikkelen en zich prettig voelen. Maar ook voor personeel en ouders. De veiligheid van de school draagt bij aan de kwaliteit van de school, het imago en de tevredenheid van ouders, leerlingen en personeel. Het gaat daarbij om de fysieke en sociale veiligheid van de leerlingen, personeel en/of ouders.

Definitie Veiligheid

In het spreken over 'veiligheid' hebben we het vaak over incidenten (onveiligheid). In onze wens om de veiligheid te vergroten reageren we op incidenten en op opgetreden en/of ervaren onveiligheid. Om een visie op veiligheid te kunnen bouwen is het dan ook belangrijk dat we aangeven hoe we de twee begrippen zien en hoe zij zich tot elkaar verhouden.

Veiligheid is een dynamische toestand (situatie en/of beleving) die ontstaat als resultante van genomen maatregelen, voorzieningen en acties, behorend bij de ervaren situatie (risicoperceptie). We definiëren veiligheid dus niet alleen aan de hand van de aanwezigheid of afwezigheid van incidenten, maar in termen van de aan- of afwezigheid van maatregelen, voorzieningen en activiteiten.

Een veilige school is dus niet een school waar geen incidenten zijn opgetreden maar is een school waar (adequate) voorzieningen en maatregelen zijn getroffen.

Aangezien we incidenten nooit kunnen uitsluiten kan ook een school waar een incident is opgetreden een veilige school zijn indien adequate maatregelen en voorzieningen zijn getroffen en de school ten aanzien van het opgetreden incident passende maatregelen en voorzieningen tijdig inzet.

Wet- en regelgeving

Scholen zijn wettelijk verplicht een veilige omgeving te bieden voor iedereen binnen de school: leerkrachten, leerlingen, onderwijsondersteunend personeel, etc. De sociale schoolveiligheid ligt in een aantal wetten verankerd. Zo bieden de Arbwet en de Kwaliteitswet kaders voor een goed veiligheidsbeleid. Verder zijn in de cao afspraken vastgelegd over de veiligheid.

Onze school zal zorgdragen voor afstemming van het veiligheidsbeleid met betrekking tot de de 'Veilig en Vrij onderwijs'.

Verplichtingen

Alle scholen voor primair onderwijs zijn wettelijk verplicht om over een veiligheidsplan te beschikken. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht. Daarbij hanteert de Inspectie het criterium dat scholen veilig zijn "indien de psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en personeel niet door handelingen van andere mensen wordt aangetast". Het gaat om een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting. In de wet opgesteld per 1 augustus 2015 moet de school een actief veiligheidsbeleid voeren, het beleid periodiek monitoren en moet de taak van coördinator anti-pestbeleid / aanspreekpunt in het kader van pesten ingevuld worden door een personeelslid van de school.

Vormen van veiligheid

Er bestaan vele vormen van veiligheid, bijvoorbeeld: verkeersveiligheid, voedselveiligheid, arbo-veiligheid, informatieveiligheid, etc. In onze visie op veiligheid richten we ons op de veiligheid in en via de onderlinge relaties. Deze visie heeft alles te maken met de maatschappelijke ontwikkelingen van individualisering, verharding, confrontatie, agressie en geweld, welke ook het schooldomein zijn binnengedrongen; deze punten worden zichtbaar als problemen in de onderlinge relaties.

Voor het onderwijs liggen de incidenten met betrekking tot onveiligheid dan ook vooral in gebeurtenissen in de onderlinge menselijke relaties.

Wij stellen in eerste instantie vier primaire relaties centraal, te weten:

- de relatie leerkracht – leerling;
- de relatie leerkracht – ouder;
- de relatie leerling – leerling en
- de relatie leerkracht – leerkracht.

In onze visie kiezen we in eerste instantie voor de direct aanwezige en nabije groepen van relaties in de school. Dit wil zeggen dat we vooral focussen op deze vier primaire relaties.

In tweede instantie richten we ons op het functioneren van het schoolmanagement, en vervolgens op de ketenpartners en de maatschappij.

De redenen hiervoor zijn zowel logisch als pragmatisch. Binnen de vier primaire relaties ervaren we namelijk vaak de incidenten en de mate van invloed die men kan uitoefenen op de actoren in het kwadrant is voor de schoolmedewerkers (ook de leerlingen) het grootst. Naarmate we ons meer naar de buitenkant van het kwadrant bewegen neemt de directe invloed op de relaties en actoren af.

Een focus op de buitenranden van het veiligheidskwadrant draagt het gevaar in zich dat we minder effectief en efficiënt worden in onze acties. Het veiligheidsniveau van een school komt tot uitdrukking in de genomen maatregelen en voorzieningen welke zijn gericht op de kwaliteitsverbetering van de relaties binnen het veiligheidskwadrant met als focus de vier primaire veiligheidsrelaties. Als de primaire veiligheidsrelaties binnen het veiligheidskwadrant zijn geoptimaliseerd in relatie tot de situatie (dynamisch proces) dan blijft de onveiligheidsituatie beperkt tot enkel incidenten, terwijl de opbrengsten van de school (resultaten van opvoeding en onderwijs) zo hoog mogelijk zijn.

Vastlegging van veiligheidsplannen

De vier te onderscheiden aspecten van veiligheid worden door middel van de veiligheidskaart zodanig in beeld gebracht dat we kunnen nagaan in hoeverre de aspecten en de daarbij behorende maatregelen worden behartigd. Het schooldomein veiligheid wordt op deze kaart in de volle breedte behandeld, en niet alleen opgevat als sociale veiligheid. Dit is gedaan om de samenhang van de vier relevante aspecten in één overzicht weer te geven.

De uitwerking van de veiligheidskaart is opgebouwd uit vier domeinen:

- Beleidsaspecten: visie, doelen en middelen, en afspraken die de school hanteert inzake de veiligheid.
- Sociale aspecten: omgang en gedrag van leerlingen en medewerkers.
- Grensoverschrijdende aspecten: afwijkingen, incidenten en delicten.
- Ruimtelijke aspecten: de veiligheid in en om het schoolgebouw.

Verantwoordelijkheid

Het veiligheidsplan wordt mede aan de hand van de veiligheidskaart jaarlijks in maart geëvalueerd door het MT van onze school. Met name de kolommen "evaluatiefrequentie - volgende evaluatie" zullen dan beoordeeld worden. Eventuele activiteiten en/of evaluaties worden meegenomen naar het nieuwe jaarplan. Wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van een dergelijke activiteit (niet per definitie het MT) wordt concreet opgenomen in het jaarplan. De frequentie van de evaluatiemomenten wordt door de school zelf bepaald voor wat betreft de niet-verplichte onderdelen. Bij de verplichte onderdelen is dit voor de hele stichting uniform. De items onder de kopjes "Fortior" worden elke twee jaren geëvalueerd.

Door het toevoegen van een evaluatiecyclus is er een waarborg ingebouwd dat het plan up to date en actief blijft. De kwaliteit van de evaluaties bepaalt uiteindelijk de waarde van het veiligheidsplan.

Advisering MR en GMR

Aangezien het veiligheidsplan met name schoolspecifiek is, wordt het plan elke twee jaren ter informering en advisering aan de MR voorgelegd.

Op stichtingsniveau wordt de rode draad van het veiligheidsplan één keer in de vier jaren ter informering en advisering voorgelegd GMR.

13.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem in ParnasSys: leerkrachten registreren ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als wordt ingeschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

De coördinator veiligheid / aandachtsfunctionaris / preventiemedewerker analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

13.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (waaronder pleinregels; de regels zijn met name gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school werkt daarnaast met het programma PBS. (zie ook bij Schoolklimaat). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem houden we de resultaten bij. De school beschikt over een preventiemedewerker.

13.8 Monitoring

De school bevraagt de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 jaarlijks op de veiligheidsbeleving met behulp van Cito Leerling in Beeld / Sociaal emotioneel welbevinden, een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ook medewerkers dienen jaarlijks bevraagd te worden. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

13.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling, een klachtencommissie, een interne contactpersoon en een externe vertrouwenspersoon (zie schoolgids, hoofdstuk 4). In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid (zie schoolgids, hoofdstuk 3). De school beschikt over tien gediplomeerde BHV'ers, die elk schooljaar een herhalingscursus volgen.

13.10 De interne contactpersoon / externe vertrouwenspersoon

Onze school kent een interne contactpersoon. Zij is bekend bij de leerlingen, omdat zij twee keer per jaar een bezoek brengt aan elke groep en dan uitlegt wat haar werkzaamheden zijn.

Daarnaast kent de school/stichting een externe vertrouwenspersoon. In overleg met de interne contactpersoon kan deze externe vertrouwenspersonen worden ingeschakeld.

Voor meer informatie over de naam en het telefoonnummer van de interne contactpersoon en de externe vertrouwenspersoon: zie onze schoolgids, hoofdstuk 4 en/of de bijlage bij de schoolgids onder het hoofdstuk klachtenregeling.

13.11 Samenwerking

Wij vinden in de onderlinge relatie open en respectvolle communicatie het speerpunt in de samenwerking: wat verwachten we van elkaar? Als wederzijdse verwachtingen duidelijk zijn, kan iedereen aangesproken worden op zijn/haar taken en verantwoordelijkheden. Een goede samenwerking zorgt voor een optimale ontwikkeling op zowel sociaal-emotioneel als op cognitief en creatief gebied; je hebt elkaar nodig!

Een optimale samenwerking betekent voor ons

- samenwerking tussen leerlingen
- samenwerking tussen leerkrachten
- samenwerkingen tussen leerlingen en leerkrachten
- samenwerking met ouders
- samenwerking met de kinderopvang
- samenwerking met de bibliotheek
- samenwerking met de sportvereniging
- samenwerking met de Veldense Fanfare
- samenwerking met ouderen uit het dorp
- samenwerking met andere partners uit de omgeving.

Al deze samenwerking draagt bij aan een positieve en brede ontwikkeling van onze kinderen.

13.12 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Ouderbetrokkenheid is voor ons dan ook een belangrijk onderwerp. Een van de leerkrachten van De Startbaan is opgeleid tot coördinator ouderbetrokkenheid.

Zie m.b.t. dit onderwerp ook het hoofdstuk 'Samenwerking'.

13.13 Uitstroom naar VO

Op onze school hanteren wij een zorgvuldige adviesprocedure PO-VO en een procedure voor de heroverweging (zie bijlage). Deze procedure (die uitgaat van het principe 'kansrijk adviseren') is opgenomen in de schoolgids. We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in vorm van voortgezet onderwijs die bij hen past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Ieder jaar stellen we - met behulp van Scholen op de kaart en de NRO-rapportage - ons vervolgsucces vast (zijn onze adviezen uitgekomen gelet op de plaats in VO-3?) en bepalen we of er acties nodig zijn.

13.14 Privacy

Wij zijn helder en transparant naar ouders over het gebruik van leerlinggegevens, over onze afspraken met de leveranciers van leermiddelen, over de rechten van medewerkers en ouders en over de rol van het CvB, de directeur, medewerkers, de RvT en de (G)MR.

De huidige ontwikkelingen vragen van de school en van de stichting als totaal dat we optimaal informeren over het gebruik van foto's en video's en het gebruik van websites van scholen, internet en sociale media.

Privacy is een grondrecht dat in Nederland is uitgewerkt in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). In dit kader heeft onze stichting een Beleidsplan Informatiebeveiliging en Privacy, een Privacyreglement, een Protocol Beveiligingsincidenten en Datalekken en de Fortior Gedragscode.

Fortior heeft een onafhankelijke Functionaris Gegevensbescherming, die het bestuur en medewerkers die persoonsgegevens gebruiken, informeert en adviseert over hun verplichtingen ten aanzien de wettelijke vereiste bescherming van persoonsgegevens. Deze functionaris ziet ook toe op de naleving van de AVG en van het beleid van het bestuur met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens (inclusief verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van de medewerkers).

Met de leveranciers van softwarepakketten en -diensten zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten. Wij maken gebruik van de Overstap Service Onderwijs (OSO) voor de veilige uitwisseling van leerlingdossiers.

Wij investeren frequent in AVG-awareness middels nieuwsbrieven, informatiefilmpjes, voorlichting/training en/of campagnes voor al onze medewerkers. Onze documenten en protocollen zijn met ingang van 2020 ondergebracht in het programma Yoursafetynet, waarmee onze school en Fortior gestructureerd compliance monitort op het gebied van AVG.

13.15 Voorschoolse voorzieningen

Binnen ons schoolgebouw werken bij samen met Stichting Kinderopvang Arcen, Lomm, Velden. Zij verzorgen kinderopvang, voor-, na- en buitenschoolse opvang.

Leerlingen die op 4-jarige leeftijd doorstromen naar onze basisschool worden (met toestemming van de ouders) door de teamleider van de onderbouw doorgesproken met de coördinator van de opvang.

13.16 Opvang op school

Er is geen sprake van opvang op school. We werken wel samen met een voor-, na- en buitenschoolse voorziening m.b.t. de opvang. Zie daarvoor het hoofdstuk 'Voorschoolse voorziening' in dit schoolplan.

13.17 PCA Organisationsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het organisatiebeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het organisatiebeleid op orde is.

Onze doelen zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Op onze school hanteren we een leerstofjaarklassensysteem <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Onze school volgt de ontwikkeling van de leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
★	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
5.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
★	Onze school onderhoudt gereguleerde contacten met voorschoolse voorzieningen en het voortgezet onderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
7.	Op onze school wordt het personeel minimaal één keer per jaar bevraagd op welbevinden en veiligheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
8.	Op onze school hebben wij een ongevallen en incidentenregistratie die één keer per jaar wordt geëvalueerd <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
9.	Op onze school worden de leerlingen (groep 5 t/m 8) minimaal één keer per jaar bevraagd op welbevinden en veiligheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
10.	Op onze school is een veiligheidscoördinator actief <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
11.	Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>

Beoordeling

De doelen m.b.t. het organisatiebeleid worden één keer per vier jaar beoordeeld (GEMETEN) door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Wij evalueren de doelen één keer per twee jaar via een gesprek met het team.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen Fortior 2022-2023 - Schoolklimaat	3,37
Vragenlijst leerlingen Fortior 2022-2023 - Sociale veiligheid	3,43
Vragenlijst leerlingen Fortior 2022-2023 - Incidenten	3,43
Vragenlijst Medewerkers Fortior 2022-2023 - Schoolklimaat	3,47
Vragenlijst Medewerkers Fortior 2022-2023 - Sociale veiligheid	3,57
Vragenlijst Medewerkers Fortior 2022-2023 - Incidenten	3,66
Vragenlijst Ouders Fortior 2022-2023 - Schoolklimaat	3,29
Vragenlijst Ouders Fortior 2022-2023 - Sociale veiligheid	3,16
Vragenlijst Ouders Fortior 2022-2023 - Incidenten	3,1

Actiepunt	Prioriteit
Onze school onderhoudt gereguleerde contacten met voorschoolse voorzieningen en het voortgezet onderwijs	gemiddeld

14 Financieel beleid

14.1 Financieel beleid Stichting Fortior

De stichting waar wij deel van uitmaken is een financieel gezonde stichting, met voldoende liquiditeit (6,9 miljoen eind 2023) en eigen vermogen (3,4 miljoen eind 2023) om financiële tegenvallers op te kunnen vangen, zodat continuïteit geborgd is.

Om ook op langere termijn continuïteit te borgen is er een goed uitgewerkt meerjarenbeleid waarover frequent met de Raad van Toezicht, de GMR en de externe accountant wordt gesproken.

Financiële administratie, jaarverslaggeving, beheer van liquiditeit en het opstellen van begrotingen worden op bestuursniveau verzorgd. Begrotingen worden opgesteld in intensief overleg met de schooldirecteuren, zodat wij ook op schoolniveau tot beleidsrijke invulling kunnen komen, passend met de doelstellingen en plannen van onze school.

Waar combineren voordelen heeft, worden inkopen op bestuursniveau gecoördineerd, soms met afroepcontracten waar de scholen gebruik van kunnen maken. Wij hebben voor het merendeel van de kleinere uitgaven bestedingsvrijheid.

Personele kosten maken 83 procent (2024-2025) uit van de totale kosten van onze stichting. De personele kosten vragen daarom om stringente monitoring. Noodzakelijke aanstellingen van personeel worden door de schooldirecteur geïnitieerd, na afstemming met het bestuurskantoor, binnen de vastgelegde begroting van de school.

Bij onze stichting streven wij naar een kostendekkende exploitatie, zowel voor de gehele stichting als per school. De volgende uitgangspunten worden gehanteerd voor het verdelen van de middelen binnen de stichting:

- Wij ontvangen als stichting een normatieve rijksbijdrage voor het schooljaar 2024/25 op basis van het aantal leerlingen op 1 februari 2023 (bekostiging kalenderjaar 2024) en 1 februari 2024 (bekostiging kalenderjaar 2025)
- Wij passen een inhouding van 15 procent van de normatieve rijksbijdragen toe ter dekking van de kosten die wij gemeenschappelijk bovenschools dragen en voor de kosten van het bestuurskantoor.
- De (normatieve) werkdrukmiddelen zijn onderdeel van de basisbekostiging per leerling en worden volledig aan de scholen toegerekend en ingezet op basis van de met de P-MR'en afgestemde plannen.
- Niet-normatieve rijksbijdragen (waaronder Onderwijsachterstand-middelen, bekostiging nieuwkomers, subsidie lerarenbeurs, zij-instroom) en overige bijdragen (taalklassen, vergoeding medegebruik schoolgebouw) worden toegerekend aan de betreffende scholen.

Directeuren kunnen dagelijks actuele informatie raadplegen om te kunnen volgen hoe de school er financieel voor staat ten opzichte van de begroting. Hiermee kunnen zij in samenspraak met de controller tijdig bijsturen als dat nodig is.

14.2 Sponsoring

Er is op school geen sprake van sponsoring.

14.3 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies destijds zijn uitgewerkt. Alle NPO-gelden uit de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 zijn opgebruikt. De school beschikt derhalve niet meer over NPO-gelden.

14.4 Onderwijsachterstandsgelden

Onze school ontvangt geen geormerkte financiële middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid.

14.5 PCA Financieel beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het financieel beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het financieel beleid op orde is.

Onze doelen zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief
2.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

Beoordeling

Directeuren kunnen dagelijks actuele informatie raadplegen via Capisci om te kunnen volgen hoe de school er financieel voor staat ten opzichte van de begroting. Hiermee kunnen zij in samenspraak met de controller tijdig bijsturen als dat nodig is.

Minimaal twee keer per jaar heeft de directeur contact met de controller.

Omschrijving	Resultaat
Financieel beleid	goed / uitstekend

15 Kwaliteitsbeleid

15.1 Kwaliteitszorg

We maken binnen Fortior echt werk van kwaliteit. In april 2023 gaf de inspectie ons voor de drie kwaliteitstandaarden op bestuursniveau de hoogst mogelijke beoordeling 'goed'. Daar zijn we trots op.

We werken binnen Fortior vanuit een duidelijke visie op goed onderwijs en letten er samen op dat scholen deze visie waarmaken. We sturen bij als dat nodig is. Voor alle scholen gelden dezelfde basisdoelen en kernwaarden. Vanuit ons motto 'Verscheidenheid én Eenheid' verschillen scholen van onderwijsconcept en wijze waarop ze zijn georganiseerd. Zo sluiten ze aan op hun situatie om leerlingen een passend onderwijsaanbod te bieden. Ons strategische beleid, kwaliteitsbeleid en besturingsfilosofie zijn via kwaliteits-, opbrengst-, risico- en tevredenheidsmetingen en bijbehorende gesprekken daarover goed geïntegreerd in onze organisatie. Eens per vier jaar laten we op alle scholen een externe audit uitvoeren.

Onze kwaliteitscultuur is transparant en integer. De ontwikkelingsgerichte dialoog staat binnen Fortior centraal. Scholen hebben binnen gestelde kaders de ruimte voor eigen keuzes en hebben zo regie over het realiseren van hun schoolambities binnen de maatschappelijke rol in de sociale context van hun stad of dorp. Fortior zorgt daarbij voor passende (financiële) randvoorwaarden. We doorlopen systematisch de onze hele kwaliteitscyclus die is ingericht via WMK. Zo houden we samen zicht op de onderwijskwaliteit. Onder leiding van de projectgroepen bestaande uit directeuren sturen we met dit inzicht op de knelpunten. Vanuit onze speerpunten verwachten we van al het personeel dat zij bijdragen aan de visie 'goed onderwijs' en dat ze steeds een stapje extra zetten om nog beter onderwijs te geven. Zo stimuleren we een onderzoekende en lerende houding bij leraren, teamleiders en directeuren en leren we van en met elkaar. Dit is voor ons de basis van een goede kwaliteitscultuur. We investeren daarbij sterk in deskundigheid van de professional voor de groep.

We hebben tegenspraak via bijvoorbeeld medezeggenschap, audits en raadpleging van stakeholders professioneel vormgegeven. Door deugdelijk financieel beheer hebben we genoeg geld om nu en in de nabije toekomst te voldoen aan de financiële verplichtingen om goed onderwijs te kunnen bieden.

15.2 Kwaliteitskaarten

De stichting ontwikkelt voor onze scholen kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

15.3 Onderwijskundig leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in doelen, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

15.4 Kwaliteitscultuur

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samen-werken. We gaan uit van de idee dat de schoolleiding de architect is van een leeromgeving waarin medewerkers met en van elkaar leren.

15.5 Professioneel statuut

De stichting beschikt over een Professioneel Statuut.

Dit document is toegevoegd aan de bijlagen.

15.6 Inspectie

Het meest recente schoolbezoek van de Inspectie van het Onderwijs aan onze school heeft plaatsgevonden in april 2015. We beschikken over een rapport met de bevindingen van dit onderzoek.

De inspectie heeft destijds geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: aan onze school is opnieuw een basisarrangement toegekend (voldoende).

In de afgelopen schoolplanperiode heeft de school geen bezoek gehad.

15.7 Quick Scan

Binnen onze stichting wordt de Quick Scan afgenomen conform de meerjarenplanning. Deze worden bovenschools uitgezet.

15.8 Tevredenheidsmetingen

Op onze school meten wij de tevredenheid van medewerkers (MTO), ouders (OTO) en leerlingen (LTO). Deze metingen worden één keer per twee jaar afgenomen m.b.v. de Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK) van ParnasSys.

De uitslagen worden besproken met:

- het bestuur
- het team
- de Medezeggenschapsraad.

In de nieuwsbrief en Vensters PO publiceren wij de uitslagen op hoofdlijnen, de conclusies en de actiepunten.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per twee jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

15.9 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

De meerjarenplanning is als bijlage toegevoegd aan dit schoolplan.

Bijlagen

1. Meerjarenplanning

15.10 Verantwoording en dialoog

De inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voortgang met betrekking tot de verbeterplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met ons bestuur, de ouders (MR) en de leerlingen (leerlingenraad). De hoofdlijnen publiceren we in ons jaarverslag, op onze website en in de schoolgids.

15.11 Audits

Via de Stichting Fortior worden één keer per vier jaar (aan het einde van een schoolplanperiode) externe audits georganiseerd voor alle Fortiorscholen. Deze zijn gericht op het verwezenlijken van de actiepunten en worden uitgevoerd door B.C.O. Onderwijsadvies. De school ontvangt van deze audit een verslag. Vervolgens worden deze verslagen besproken binnen het team en met de Medezeggenschapsraad.

15.12 Leerlingenraad

Onze school beschikt sinds 2018 over een leerlingenraad. Deze leerlingenraad wordt gevormd door één leerling uit alle groepen 4 t/m 8. Ze komen ongeveer 6 keer per jaar bij elkaar o.l.v. van een van de teamleiders. Indien mogelijk is de directeur ook aanwezig bij het overleg van de leerlingenraad.

De verslagen van de bijeenkomsten van de leerlingenraad worden gepubliceerd in onze nieuwsbrief.

15.13 PCA Kwaliteitsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de **doelen** (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het kwaliteitsbeleid. Het is onze **ambitie** om ervoor te zorgen dat het kwaliteitsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De school beschikt over een leerlingenraad <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
★	Onze school maakt gebruik van een schoolplan, een jaarplan en een jaarverslag <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
3.	Wij toetsen de kwaliteitszorg m.b.v. de WMK <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
4.	Wij maken binnen de Stichting Fortior gebruik van een meerjarenplanning <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
★	Wij maken binnen de Stichting Fortior gebruik van een kalender kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
★	Een keer per twee jaar vinden er tevredenheidsonderzoeken plaats onder medewerkers, leerlingen en ouders <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
7.	Een keer per twee jaar worden de strategische doelen van de stichting gemeten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
8.	Een keer per vier jaar vindt er een audit plaats op onze school door een externe partij (B.C.O.) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
9.	Een keer per vier jaar wordt de RI&E afgenomen (Arbomeester) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
10.	Onze school beschikt over doelen voor het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatiebeleid en kwaliteitsbeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>

Beoordeling

De doelen m.b.t. het kwaliteitsbeleid worden één keer per vier jaar beoordeeld (GEMETEN) door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Wij evalueren de doelen één keer per vier jaar via een gesprek met het team.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen Fortior 2022-2023 - Kwaliteitszorg	2,91
Vragenlijst Medewerkers Fortior 2022-2023 - Kwaliteitszorg	3,29
Vragenlijst Ouders Fortior 2022-2023 - Kwaliteitszorg	2,9
2023 juli DIR-MT SBP 8 Fortior thema	3,85

Actiepunt	Prioriteit
Er wordt gedurende het schooljaar 2024-2025 door de ouders en de leerlingen (5 t/m8) weer een tevredenheidsonderzoek ingevuld.	gemiddeld

Bijlagen


1. Professioneel statuut De Startbaan

16 Basiskwaliteit

16.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen doelen en scores (zelfevaluatie) zijn:

16.2 PCA Basiskwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
3.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt twee keer per vier jaar gemeten: 1 x met WMK en 1x met MSP

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Aanbod (OP1)	3,54
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Onderwijstijd (OP4)	3,9
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Afsluiting (OP6)	4
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Veiligheid (VS1)	3,94
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Schoolklimaat (VS2)	3,8
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Resultaten (OR1)	3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3,25
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,22
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,82
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,69
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Basisvaardigheden [2023] (OP0)	3,46
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023] (OP2)	3,61
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Pedagogisch-didactisch handelen [2023] (OP3)	3,5

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft het aanbod afgestemd op de leerlingenpopulatie	gemiddeld

Bijlagen

1. Rapportage basiskwaliteit 2024

17 Stelselkwaliteit

17.1 Stelselkwaliteit

Onze school levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen doelen en scores (zelfevaluatie) zijn:

17.2 PCA Stelselkwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen (kwalificatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i>
2.	Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving (socialisatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
3.	Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving (allocatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i>
4.	Het onderwijs is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties (voorwaarden). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>

Beoordeling

De stelselkwaliteit wordt één keer per vier jaar gemeten met behulp van MSP

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	3,7
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	3,75
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Kernfunctie Allocatie (SK3)	4
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	3,82

Bijlagen

1. Rapportage stelselkwaliteit 2024

18 Actiepunten 2024-2028

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Op onze school zijn de opbrengsten minimaal boven de gestelde normen. <ul style="list-style-type: none"> • De groepen van de scholen halen voor alle deelgebieden (vakken) optimale leerprestaties • De scholen zorgen ervoor dat elke leerling -naar zijn mogelijkheden- geletterd is • Op onze school werken we aan het verbeteren van de opbrengsten 	hoog
	Op onze school is het pedagogisch klimaat optimaal, met behulp van het programma PBS. <ul style="list-style-type: none"> • Gedurende het schooljaar 2024-2025 wordt Klasse(n)kracht geïmplementeerd in alle groepen 	gemiddeld
	De digitale vaardigheden, ICT en 21e eeuwse vaardigheden zijn op peil bij zowel leerlingen als leerkrachten. <ul style="list-style-type: none"> • Scholen onderzoeken nieuwe ideeën en aanpakken in de praktijk (bv. via innovatieve projecten), delen uitkomsten en trekken conclusies voor het onderwijs van de toekomst [v1-4]. • Verdiepen en verbreden van de inzet van digitale technologie [v1-4]. 	gemiddeld
	Eigenaarschap / executieve functies bij zowel kinderen als leerkrachten zijn op niveau. <ul style="list-style-type: none"> • De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen zelfstandig kunnen oordelen 	hoog
	Het team kan omgaan met de groter worden problematieken van onze leerlingen.	hoog
	Onze school beschikt over beleid m.b.t. communicatie binnen alle geledingen. <ul style="list-style-type: none"> • Versterken professionele samenwerking met ouders [v1-4]. • Er wordt gedurende het schooljaar 2024-2025 door de ouders en de leerlingen (5 t/m8) weer een tevredenheidsonderzoek ingevuld. 	hoog
	De samenwerking op onze school is verbeterd op alle gebieden: samenwerking tussen leerlingen, samenwerking tussen leerkrachten, meer gebruik maken van expertise van collega's, samenwerking met ouders en samenwerking met externe partners. <ul style="list-style-type: none"> • Onze school onderhoudt gereguleerde contacten met voorschoolse voorzieningen en het voortgezet onderwijs 	hoog
	Op onze school is een visie op het leren van het jonge kind.	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	Gedurende het schooljaar 2024-2025 wordt de module Burgerschap geactualiseerd.	gemiddeld
PCA Personeelsbeleid	Er is constant aandacht voor werkplezier van de medewerkers. <ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren activiteiten met het team die leiden tot gezamenlijke invulling van het ambassadeurschap voor Fortior [v2-4]. • Ontwikkelen en uitvoeren van beleid ten aanzien van boeien en binden medewerkers [v2-4]. • Duiden en opvolgen van uitkomsten van WMK-metingen samen met het team [v1-2]. • Gedurende het schooljaar 2024-2025 vullen de medewerkers weer een tevredenheidsonderzoek in. 	hoog

<p>Beleidsplan 2024-2028: Bouwen aan onderwijs van de toekomst (strategisch risico no. 3)</p>	<p>We maken ons onderwijs betekenisvoller [v1-4].</p> <ul style="list-style-type: none">• Werken met eigen leerdoelen van leerlingen is op al onze scholen een gewoonte [v1-4].• De school heeft het aanbod afgestemd op de leerlingenpopulatie	<p>gemiddeld</p>
---	--	------------------

19 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school zijn de opbrengsten minimaal boven de gestelde normen.
	Op onze school is het pedagogisch klimaat optimaal, met behulp van het programma PBS.
	Eigenaarschap / executieve functies bij zowel kinderen als leerkrachten zijn op niveau.
	De samenwerking op onze school is verbeterd op alle gebieden: samenwerking tussen leerlingen, samenwerking tussen leerkrachten, meer gebruik maken van expertise van collega's, samenwerking met ouders en samenwerking met externe partners.
	Op onze school is een visie op het leren van het jonge kind.
PCA Onderwijskundig beleid	Gedurende het schooljaar 2024-2025 wordt de module Burgerschap geactualiseerd.
PCA Personeelsbeleid	Er is constant aandacht voor werkplezier van de medewerkers.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school zijn de opbrengsten minimaal boven de gestelde normen.
	Op onze school is het pedagogisch klimaat optimaal, met behulp van het programma PBS.
	Eigenaarschap / executieve functies bij zowel kinderen als leerkrachten zijn op niveau.
	Het team kan omgaan met de groter worden problematieken van onze leerlingen.
	De samenwerking op onze school is verbeterd op alle gebieden: samenwerking tussen leerlingen, samenwerking tussen leerkrachten, meer gebruik maken van expertise van collega's, samenwerking met ouders en samenwerking met externe partners.
	Op onze school is een visie op het leren van het jonge kind.
PCA Personeelsbeleid	Er is constant aandacht voor werkplezier van de medewerkers.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school zijn de opbrengsten minimaal boven de gestelde normen.
	Op onze school is het pedagogisch klimaat optimaal, met behulp van het programma PBS.
	De digitale vaardigheden, ICT en 21e eeuwse vaardigheden zijn op peil bij zowel leerlingen als leerkrachten.
	Het team kan omgaan met de groter worden problematieken van onze leerlingen.
	Onze school beschikt over beleid m.b.t. communicatie binnen alle geledingen.
	De samenwerking op onze school is verbeterd op alle gebieden: samenwerking tussen leerlingen, samenwerking tussen leerkrachten, meer gebruik maken van expertise van collega's, samenwerking met ouders en samenwerking met externe partners.
	Op onze school is een visie op het leren van het jonge kind.
PCA Personeelsbeleid	Er is constant aandacht voor werkplezier van de medewerkers.
Beleidsplan 2024-2028: Bouwen aan onderwijs van de toekomst (strategisch risico no. 3)	We maken ons onderwijs betekenisvoller [v1-4].

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Meerjarenplanning 2027-2028

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school zijn de opbrengsten minimaal boven de gestelde normen.
	Op onze school is het pedagogisch klimaat optimaal, met behulp van het programma PBS.
	De digitale vaardigheden, ICT en 21e eeuwse vaardigheden zijn op peil bij zowel leerlingen als leerkrachten.
	Het team kan omgaan met de groter worden problematieken van onze leerlingen.
	Onze school beschikt over beleid m.b.t. communicatie binnen alle geledingen.
	De samenwerking op onze school is verbeterd op alle gebieden: samenwerking tussen leerlingen, samenwerking tussen leerkrachten, meer gebruik maken van expertise van collega's, samenwerking met ouders en samenwerking met externe partners.
	Op onze school is een visie op het leren van het jonge kind.
PCA Personeelsbeleid	Er is constant aandacht voor werkplezier van de medewerkers.
Beleidsplan 2024-2028: Bouwen aan onderwijs van de toekomst (strategisch risico no. 3)	We maken ons onderwijs betekenisvoller [v1-4].

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Rapportage externe audit Stichting Fortior Basisschool De Startbaan

April 2024

**Audit uitgevoerd in opdracht van Stichting Fortior
Door Petra van den Bosch**

Inleiding

Het CvB van Fortior en de directeuren van de scholen hechten er belang aan om zicht te krijgen op de resultaten van de kwaliteitscyclus (Richten-Inrichten-Verrichten) op alle scholen. De kwaliteitscyclus is gekoppeld aan de afronding van het strategisch beleidsplan 2020-2024 en de bijbehorende schoolplannen, waardoor mede de blik op de uitvoering en afronding van het strategisch beleidsplan komt te liggen.

Het gaat de voorzitter van het CvB en de directeuren om: “Zeggen wij wat we doen?” en “Doen wij wat we zeggen?”.

Aan de adviseurs van BCO Onderwijsadvies en -ondersteuning is gevraagd om op schoolniveau te onderzoeken hoe de directie en het team het strategisch en tactisch beleid daadwerkelijk omzetten in de praktijk en het zichtbaar operationeel handelen in de eigen school.

De speerpunten **Eigenaarschap, Samewerken en Eigentijds**, vormen de onderlegger van de audits op schoolniveau. Deze zijn beschreven in het Strategisch beleidsplan 2020-2024 van Stichting Fortior. De tien boven schoolse focuspunten en het boven-schools taalplan zijn gekoppeld aan deze speerpunten.






De kwaliteitsaspecten zijn als volgt beoordeeld:

Aspect

Conditie	
Onderliggende documenten auditkader Fortior	Strategisch Beleidsplan 2020-2024, Taalbeleidsplan (2 ^e conceptversie), schoolplan, schoolgids en website
Beschrijving van de school	Schoolplan, schoolgids en website
Kwaliteit van de speerpunten	Groepsbezoeken, documentenstudie en interview
Kwaliteit van de focuspunten	Groepsbezoeken, documentstudie en interviews

Standaard

Per bovenstaand onderdeel is een kwaliteitsoordeel voor de school gegeven:

-  Richten
-  Inrichten
-  Verrichten
-  Borgen
-  Strategisch beleidsplan 2024-2028

Rapportage

De verschillende aspecten zijn vanuit waarderend onderzoek bekeken, waarbij de nadruk ligt op wat er goed loopt. Daar waar van toepassing worden er aanbevelingen en verbeterpunten genoemd en toegelicht. Op de laatste pagina van het rapport is een samenvatting in de vorm van een factsheet gegeven.

Audit kader Speerpunten & Focuspunten Fortior

Speerpunt EIGENAARSCHAP: *Alle kinderen en professionals tonen eigenaarschap in het leerproces. Wij vinden het vanzelfsprekend dat we op alle niveaus zelf verantwoordelijkheid nemen voor het bereiken van onze ambities.*

Gekoppeld aan focuspunten:

- 2: Op onze school leren kinderen van en met elkaar en werken zo aan hun sociaal emotionele ontwikkeling.
- 6: Onze school werkt cyclisch met een kwaliteits-zorginstrument (WMK)
- 7: Onze school heeft beleid met betrekking tot werken met ontwikkelingsperspectieven
- 9: We spreken collega's aan daar waar zaken niet volgens afspraak verlopen

Speerpunt SAMENWERKEN: *Wij werken als professionals, kinderen en ouders zichtbaar samen aan de brede ontwikkeling van onze kinderen.*

Gekoppeld aan focuspunten:

- 2: Op onze school leren kinderen van en met elkaar en werken zo aan hun sociaal emotionele ontwikkeling.
- 3: Ik werk binnen de stichting school overstijgend en deel kennis met collega's van andere scholen.
- 6: Onze school werkt cyclisch met een kwaliteitszorg instrument. (WMK)
- 8: Op onze school is de ontwikkeling van medewerkers gekoppeld aan de koers van de organisatie.
- 9: We spreken collega's aan daar waar zaken niet volgens afspraak verlopen

Speerpunt EIGENTIJDS: *Wij benutten de nieuwste inzichten en middelen om leerlingen voor te bereiden op de toekomst. We verschuiven daarbij het accent van kennisreproductie naar kennisconstructie, waarmee we ons onderwijsaanbod afstemmen op de leerbehoeften van onze kinderen.*

Gekoppeld aan focuspunten:

- 1: Onze school heeft de specifieke leerdoelen voor de kinderen geformuleerd op basis van onze leerling populatie
- 4: Op onze school geven de kinderen mede inhoud en vorm aan hun betekenisvolle digitale leeromgeving
- 5: Op onze school worden er met regelmaat concrete acties georganiseerd om een gezondere leefstijl te realiseren
- 7: Onze school heeft beleid met betrekking tot werken met ontwikkelingsperspectieven
- 10: Op onze school zijn de 21e -eeuwse vaardigheden geïntegreerd (ICT basisvaardigheden, informativaardigheden, mediawijsheid, computational thinking)

Datum 11 april 2024

Beschrijving van de missie en visie school

De Startbaan is een basisschool in Velden en maakt deel uit van een Brede Maatschappelijke Voorziening (BMV), samen met onder meer Stichting Kinderopvang Arcen Lomm en Velden (SKOALV), de bibliotheek, een grote sporthal en een theaterzaal. De Startbaan staat voor goed en eigentijds onderwijs, gebaseerd op een visie die past in deze tijd. Hoewel er gewerkt wordt volgens het leerstofjaarklassensysteem is er aandacht voor elk individueel kind. Alle kinderen worden op school intensief gevolgd met behulp van een leerlingvolgsysteem, wat de school ziet als een belangrijk instrument bij het verbeteren van de leeropbrengsten.

De slogan van De Startbaan is *Optimale ontwikkeling door jou, voor jou en met jou*. De kernwaarden zijn Samenwerken, Veiligheid, Ontwikkeling en Eigenaarschap

Samenwerken betekent bij op De Startbaan:

Samenwerken is delen; dit moet gecultiveerd, gefaciliteerd en gepland worden;

Samen leren, samen kennis maken en construeren in brede zin door het afstemmen van het leerstofaanbod op de leerbehoeften van het kind;

Om te kunnen samenwerken vormt taalontwikkeling de rode draad in het hele leer- en ontwikkelingsaanbod;

Organiseren van het onderwijs op passende wijze voor kinderen en professionals;

Doorontwikkelen van een professionele cultuur, zowel in- als extern;

Participeren van de scholen in de wijk.

Eigentijds onderwijs betekent bij De Startbaan:

Vitaliseren van gezonde leefstijl, denkend aan brede ontwikkeling, persoonlijke interesses en persoonlijke sterkere en zwakkere kanten;

Reflecteren op het juiste onderwijsconcept voor de school, benutten van de nieuwste inzichten en middelen;

Ontwikkelen van de ict-kennis en -vaardigheden van alle kinderen en professionals;

Professionals hebben kennis van de nieuwe kerndoelen, van Wetenschap en Techniek en van de eenentwintigste-eeuwse vaardigheden en weten een en ander toe te passen.

Eigenaarschap betekent bij ons:

Reflecteren op het eigen leerproces, het leerproces van de ander en het gezamenlijke leerproces;

Bewust worden van en bezinnen op het verloop van het eigen leerproces en de eigen sterke en zwakke punten, feedback geven en ontvangen;

Het leren stellen van de eigen brede leerdoelen en een beeld krijgen van eigen leerbehoeften van zowel kind als professional van Fortior. Dat betekent voor de professional een meer coachende stijl van leiding geven. Belangrijk hierbij is de actieve rol van de ouders of verzorgers als volwaardige partners in de gezamenlijke verantwoording voor de opvoeding van hun kinderen.

Gerichte focusvragen n.a.v. documentstudie

- Welke van de speerpunten heeft het meest vorm gekregen op jullie school? Waaraan is dat merkbaar?
- In het schoolplan beschrijven jullie dat Eigenaarschap vaardigheden als reflectie en verantwoordelijkheid heeft. Op welke wijze kunnen kinderen dat bij jullie op school ontwikkelen ?
- In het schoolplan beschrijven jullie dat Samenwerken delen is; dit moet gecultiveerd, gefaciliteerd en gepland worden. Hoe doen jullie dat in de verschillende groepen (doorgaande lijn)?
- In het schoolplan beschrijven jullie dat jullie *open staan voor vernieuwingen. Vernieuwing worden veelal uitgevoerd o.l.v. expertgroepen*. Welke vernieuwingen hebben jullie doorgevoerd de afgelopen beleidsperiode?
- Hoe ziet het werken in een professionele cultuur eruit op jullie school?
- Op welke wijze heeft een gezonde leefstijl plek in jullie aanbod?
- In welke mate zijn de doelen uit het taalbeleidsplan onder de aandacht van het team? Welke plek heeft het in jullie school?

Checken:

- Beleid met betrekking tot werken met ontwikkelingsperspectieven
- Taal coördinator in het team?
- Afspraken inhoudelijke afstemming met kinderopvang (taalaanbod)

Speerpunt Eigenaarschap

Alle kinderen en professionals tonen eigenaarschap in het leerproces.

Wij vinden het vanzelfsprekend dat we op alle niveaus zelf verantwoordelijkheid nemen voor het bereiken van onze ambities.

Focuspunt	Kenmerken van de school	Wat, waar, wie, wanneer en hoe?	Standaard
2: Op onze school leren kinderen van en met elkaar en werken zo aan hun sociaal emotionele ontwikkeling (vanuit perspectief eigenaarschap)	<p>Successen</p> <p>Startbaan heeft afgelopen jaren mooie stappen gezet in het concretiseren van 'eigenaarschap' in het dagelijks handelen en aanbod. Dit wordt gedaan door het bewust aanbieden en 'trainen' van executieve vaardigheden in alle groepen. Een expertgroep stuurt dit proces samen met een externe deskundige aan.</p> <p>Verder krijgt het formatief evalueren steeds meer plek in school door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toetsen vooraf aan te bieden - Feedback, feed-up, feed-forward - Kindgesprekken <p>De leerlingenraad wordt actief betrokken bij schoolontwikkelingen</p> <p>In alle groepen zijn samenwerkingsvormen, de lokalen en leerpleinen zijn ook zo ingericht dat ze samenwerken bevorderen.</p> <p>PBS – kinderen worden gestimuleerd verantwoordelijkheid te nemen voor een fijne en veilige school (beloningssysteem)</p>	<p>Aanbeveling</p> <p>De startbaan wil volgend jaar het speerpunt 'eigenaarschap' verder expliciteren door het rapport een andere vorm te geven en kinderen daar meer stem in te geven (bijv. portfolio).</p> <p>In de groepen wordt op een verschillende manier vorm en inhoud gegeven aan weektaken/zelfstandig werken taken. Vanuit visie zou dit als onderdeel van ambities eigenaarschap nog eens verkend kunnen worden; welke werkwijzen en middelen worden in doorgaande lijn ingezet om eigenaarschap bij kinderen te stimuleren en faciliteren. Wat is de doorgaande lijn daarin?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> richten <input type="radio"/> inrichten <input type="radio"/> verrichten <input type="radio"/> borgen <input type="radio"/> str. beleidsplan 24/28

<p>6: Onze school werkt cyclisch met een kwaliteitszorg instrument (WMK)</p>	<p>Successen Het schoolplan, jaarplan, schoolgids e.d. geven een goed beeld van de ambities en doelen van school. Er is een zichtbare koppeling van de schooldoelen met de speerpunten eigenaarschap, samenwerken en eigentijds.</p>	<p>Aanbeveling Vanuit eigenaarschap zou de Startbaan kunnen onderzoeken hoe het team een grotere rol te geven bij het borgen van speer- en focuspunten door bijv. kijkwijzers, collegiale consultaties en/of de expertgroep een rol te geven bij het monitoren van proces en de opbrengsten.</p>	<p><input type="radio"/> richten <input type="radio"/> inrichten <input type="radio"/> verrichten <input checked="" type="radio"/> borgen <input type="radio"/> str. beleidsplan 24/28</p>
<p>7: Onze school heeft beleid met betrekking tot werken met ontwikkelingsperspectieven</p>	<p>Successen De Startbaan heeft op basis van de Fortior uitgangspunten het OPP in de school ingericht.</p>	<p>Aanbeveling Nu het OPP voor de teamleiders goed in de steigers staat kan het verder geïmplementeerd worden en kunnen er afspraken geborgd worden over hoe hiermee te werken (wie op welke moment waarvoor verantwoordelijk is). Het team kan zo meer bekend worden met de inhoud en werkwijze van het OPP en een belangrijke rol nemen in de uitvoering.</p>	<p><input checked="" type="radio"/> richten <input type="radio"/> inrichten <input type="radio"/> verrichten <input checked="" type="radio"/> borgen <input type="radio"/> str. beleidsplan 24/28</p>
<p>9: We spreken collega's aan daar waar zaken niet volgens afspraak verlopen</p>	<p>Successen: De Startbaan werkt met expertteams waar bottum-up aan ambities en doelen gewerkt wordt. Dat versterkt de betrokkenheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid in het team. Er hangt een fijne sfeer in het team, een belangrijke voorwaarde voor succesvol samenwerken. Er wordt aangegeven dat het elkaar aanspreken gaat over het algemeen goed gaat, maar dat het ook onderhoud blijft nodig houden.</p>	<p>Aanbeveling: Blijf met elkaar taal geven aan de uitgangspunten van de professionele cultuur die jullie nastreven. Dit kan prima binnen de kernwaarden zoals jullie die hebben geformuleerd.</p>	<p><input type="radio"/> richten <input type="radio"/> inrichten <input type="radio"/> verrichten <input checked="" type="radio"/> borgen <input type="radio"/> str. beleidsplan 24/28</p>

--	--	--	--

Speerpunt Samenwerken			
<i>Wij werken als professionals, kinderen en ouders zichtbaar samen aan de brede ontwikkeling van onze kinderen.</i>			
Focuspunt	Kenmerken van de school	Wat, waar, wie, wanneer en hoe?	Standaard
2: Op onze school werken kinderen van en met elkaar en werken zo aan hun sociaal emotionele ontwikkeling (vanuit het perspectief samenwerken).	<p>Successen: Op De Startbaan zijn veel vormen van samenwerken te zien. PBS – kinderen worden gestimuleerd samen zorg te dragen voor een fijne en veilige school De Startbaan wil de methodiek Klassenkracht verder implementeren in school</p>	<p>Aanbeveling De leerpleinen bieden volop mogelijkheden om te ontmoeten en te leren buiten het eigen lokaal om. Denk met elkaar nog eens na hoe deze ruimtes op basis van jullie visie te gebruiken. Zie daarvoor eventueel ook de leerlijn Samenwerken van SLO leerlijn_samenwerken_maart_2020.pdf)</p>	<input checked="" type="radio"/> richten <input type="radio"/> inrichten <input type="radio"/> verrichten <input checked="" type="radio"/> borgen <input type="radio"/> str. beleidsplan 24/28
3: Ik werk binnen de stichting school overstijgend en deel kennis met collega's van andere scholen.	<p>Successen: De Startbaan werkt op verschillende thema's school overstijgend met andere Fortior scholen zoals het taalbeleidsplan, hoogbegaafdheid en de ontwikkelingsperspectieven. Het team heeft over het algemeen een open en positieve houding ten aanzien van leren van en met elkaar op Fortior niveau.</p>	<p>Aanbeveling:</p>	<input checked="" type="radio"/> richten <input type="radio"/> inrichten <input type="radio"/> verrichten <input checked="" type="radio"/> borgen <input type="radio"/> str. beleidsplan 24/28

<p>6: Onze school werkt cyclisch met een kwaliteitszorg instrument (WMK)</p>	<p>Zie eerdere uitwerking bij speerpunt 'Eigenaarschap'</p>		<p><input type="radio"/> richten</p> <p><input type="radio"/> inrichten</p> <p><input type="radio"/> verrichten</p> <p><input type="radio"/> borgen</p> <p><input type="radio"/> str. beleidsplan 24/28</p>
<p>8: Op onze school is de ontwikkeling van medewerkers gekoppeld aan de koers van de organisatie.</p>	<p>Successen: De Startbaan werkt met expertgroepen waar het team zelf verantwoordelijk is voor de agenda/ontwikkeldoelen.</p> <p>Ontwikkeling en professionalisering op De Startbaan is gekoppeld aan de speerpunten zoals bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eigenaarschap: executieve vaardigheden - Taal: nieuwe methode, begrijpend lezen en woordenschat - Eigenaarschap en Samenwerken: thema's binnen de keuze van nieuwe methodes en het visietraject jonge kind 	<p>Aanbeveling: De Startbaan is een relatief grote school waarmee ontwikkelingen door meer mensen opgepakt worden. Door te werken met expertgroepen is een groot deel van het team al betrokken. In het versterken en optimaliseren van de aanpak en werkwijze van de expertgroepen (bijv. vanuit PLG aanpak) kan mogelijk nog een kans liggen om het lerend vermogen van het team als geheel nog sterker neer te zetten.</p>	<p><input type="radio"/> richten</p> <p><input type="radio"/> inrichten</p> <p><input type="radio"/> verrichten</p> <p><input type="radio"/> borgen</p> <p><input type="radio"/> str. beleidsplan 24/28</p>
<p>9: We spreken collega's aan daar waar zaken niet volgens afspraak verlopen</p>	<p>Successen: Zie eerdere uitwerking bij speerpunt 'Eigenaarschap'</p>		<p><input type="radio"/> richten</p> <p><input type="radio"/> inrichten</p> <p><input type="radio"/> verrichten</p> <p><input type="radio"/> borgen</p> <p><input type="radio"/> str. beleidsplan 24/28</p>

--	--	--	--

Speerpunt Eigentijds			
<i>Wij benutten de nieuwste inzichten en middelen om leerlingen voor te bereiden op de toekomst. We verschuiven daarbij het accent van kennisreproductie naar kennisconstructie, waarmee we ons onderwijsaanbod afstemmen op de leerbehoeften van onze kinderen.</i>			
Focuspunt	Kenmerken van de school	Wat, waar, wie, wanneer en hoe?	Standaard
1: Onze school heeft de specifieke leerdoelen voor de kinderen geformuleerd op basis van onze leerling populatie	Successen: In de schoolgids is duidelijk omschreven hoe De Startbaan het aanbod afstemt op de leerling populatie. Er is een heel gericht aanbod voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Het team is geschoold in EDI en van daaruit vindt in het aanbod/instructie differentiatie plaats.		<input checked="" type="radio"/> richten <input type="radio"/> inrichten <input type="radio"/> verrichten <input checked="" type="radio"/> borgen <input type="radio"/> str. beleidsplan 24/28
4: Op onze school geven de kinderen mede inhoud en vorm aan hun betekenisvolle digitale leeromgeving	Successen: In de groepen 1 t/m 3 zijn 8 ipads per groep en alle kinderen vanaf groep 4 hebben een eigen device. Deze wordt wanneer van meerwaarde ingezet ter ondersteuning van basisaanbod. Verder wordt het device actief ingezet bij de Straaljagers (plusgroep) en in de	Aanbeveling: Er zijn al veel voorwaarden in school aanwezig om dit punt verder te verdiepen, gekoppeld aan de visie ten aanzien van 'eigenaarschap'	<input checked="" type="radio"/> richten <input type="radio"/> inrichten <input type="radio"/> verrichten <input checked="" type="radio"/> borgen <input type="radio"/> str. beleidsplan 24/28

	bovenbouw voor het maken van werkstukken.		
5: Op onze school worden er met regelmaat concrete acties georganiseerd om een gezondere leefstijl te realiseren	<p>Successen: De school voert diverse activiteiten uit ten behoeve van een gezonden leefstijl. Er is fruit aanwezig, er is een traktatiebeleid en rondom de school ligt een Daily Mile pad. De Startbaan doet jaarlijks mee met de Venloop. Er is een vakleerkrachten bewegen</p>	<p>Aanbeveling: Bepaal met elkaar welke zaken jullie belangrijk vinden en niet willen laten verwateren (bijv. Daily Mile) Aanvragen van Gezonde School Vignet behoort tot de mogelijkheden, mede om bestaand beleid te borgen.</p>	<input checked="" type="radio"/> richten <input type="radio"/> inrichten <input type="radio"/> verrichten <input checked="" type="radio"/> borgen <input type="radio"/> str. beleidsplan 24/28
7: Onze school heeft beleid met betrekking tot werken met ontwikkelingsperspectieven	Zie beschrijving bij speerpunt eigenaarschap		<input checked="" type="radio"/> richten <input type="radio"/> inrichten <input type="radio"/> verrichten <input checked="" type="radio"/> borgen <input type="radio"/> str. beleidsplan 24/28 Eerste contouren zijn helder
10: Op onze school zijn de 21e -eeuwse vaardigheden geïntegreerd (ICT basisvaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid, computational thinking)	<p>Successen: Op De Startbaan wordt gewerkt met Basicly waarmee een stevige basis voor een doorgaande lijn op ICT basisvaardigheden wordt gelegd. De indruk is dat ICT door de dag heen veelvuldig gebruikt wordt.</p>	<p>Aanbeveling: De Startbaan wil volgend schooljaar een ontdekklab inrichten. Hier ligt eventueel een mogelijkheid voor het koppelen aan de doelen WO, burgerschap, digitale geletterdheid en begrijpend lezen.</p>	<input checked="" type="radio"/> richten <input type="radio"/> inrichten <input type="radio"/> verrichten <input checked="" type="radio"/> borgen <input type="radio"/> str. beleidsplan 24/28

Speerpunt TAALBELEIDSPLAN FORTIOR

Het taalbeleidsplan is richtinggevend voor de Fortior scholen en fungeert als uitgangspunt voor het verbeteren van de taal en leesresultaten van de scholen en het bevorderen van kansengelijkheid.

Algemeen: Er is bij de taal- leescoördinator en in de expertgroep taal veel aandacht voor de focuspunten uit het bovenschoolse taalbeleidsplan

Focuspunt	Kenmerken van de school	Wat, waar, wie, wanneer en hoe?	Standaard
0: Elke school van Fortior heeft een taal-leescoördinator. Deze is betrokken bij interne ontwikkelingen op school en zorgt mede voor de afstemming tussen de Fortior scholen.	Successen: De school heeft twee zeer betrokken taal-lees coördinatoren. Deze zijn tevens kartrekkers van de taal- lees expertgroep.		<input type="radio"/> richten <input type="radio"/> inrichten <input type="radio"/> verrichten <input checked="" type="radio"/> borgen <input type="radio"/> str. beleidsplan 24/28
1: Elke Fortior school zorgt voor een onderbouwde inhoudelijke afstemming met de kinderopvang. Ouderbetrokkenheid bij taal- en leesonderwijs wordt gezamenlijk gestimuleerd	Successen Er is kinderopvang gehuisvest in school. Er wordt gezamenlijk gebruik gemaakt van ruimtes. Dit maakt het contact en onderling afstemmen tussen professionals gemakkelijk. Op activiteiten niveau (bijv. voorleesactiviteit) zijn er incidenteel initiatieven voor samenwerking en doorgaande lijn. Er zijn afspraken over een warme overdracht.	Aanbeveling: Vanuit de basis die er is zou opnieuw met elkaar verkend kunnen worden wat de visie op inhoudelijke afstemming ten aanzien van taaldoelen is. Dit geldt ook voor ouderbetrokkenheid.	<input type="radio"/> richten <input type="radio"/> inrichten <input type="radio"/> verrichten <input checked="" type="radio"/> borgen <input type="radio"/> str. beleidsplan 24/28
2: In de onderbouw staan bij de beginnende geletterdheid het fonologisch en fonemisch bewustzijn centraal. Naast woordenschat is begrijpend luisteren een	Successen In de onder bouw is de visie op jonge kind herijkt. De opbrengst van dit traject is dat er ook een rijk en betekenisvol taal-		<input type="radio"/> richten <input type="radio"/> inrichten <input type="radio"/> verrichten <input type="radio"/> borgen <input type="radio"/> str. beleidsplan 24/28

voorwaarde voor ontwikkeling van de taal- en leesvaardigheid.	leesaanbod (bijv. themahoeken) gerealiseerd wordt. Door de school heen wordt gebruik gemaakt van Leeslink		
3: Stimuleer mondeling taalgebruik. Laat leerlingen met elkaar op een gestructureerde manier in interactie gaan.	Successen Er is in de school aandacht voor mondeling taalgebruik (spreekbeurten, coöperatieve en interactieve werkvormen e.d.). In de onderbouw wordt een toename gezien van NT2 kinderen. De Startbaan denkt bewust na hoe hier in het aanbod zo goed mogelijk bij aan te sluiten.	Aanbeveling Let bij de keuze van een nieuwe methode specifiek op het aanbod van de mondelinge taalvaardigheid.	<input checked="" type="radio"/> richten <input type="radio"/> inrichten <input type="radio"/> verrichten <input checked="" type="radio"/> borgen <input type="radio"/> str. beleidsplan 24/28
4: Technisch leesonderwijs vraagt expliciete instructie en de inzet van een programma.	Successen: De Startbaan heeft zich geprofessionaliseerd in EDI. Vanaf groep 3 wordt een methode ingezet en is er gericht aanbod voor technisch leesonderwijs.		<input checked="" type="radio"/> richten <input type="radio"/> inrichten <input type="radio"/> verrichten <input checked="" type="radio"/> borgen <input type="radio"/> str. beleidsplan 24/28
5: Spellingonderwijs gaat uit van het gesproken woord. Er is expliciete instructie met het 5 stappenmodel, waarbij directe feedback op de strategie wordt toegepast.	Successen De Startbaan heeft zich geprofessionaliseerd in EDI. De expertgroep taal heeft de doelen van het taalbeleidsplan op de ontwikkelagenda staan en begeleidt vanuit hun rol gericht op het behalen van deze doelen.		<input checked="" type="radio"/> richten <input type="radio"/> inrichten <input type="radio"/> verrichten <input checked="" type="radio"/> borgen <input type="radio"/> str. beleidsplan 24/28 Niet beoordeeld

<p>6. Bij het begrijpend leesonderwijs is samen herhaald lezen van betekenisvolle teksten een bewezen aanpak.</p>	<p>Successen Eerder werd het begrijpend leesonderwijs aangeboden m.b.v. Kidsweek en Blits. Op dit moment is Kidsweek vervangen door Leeslink. De taalexpertgroep brengt de kennis vanuit de bovenschoolse taalkennisgroep terug naar de school. Ze zijn hier heel actief in.</p>	<p>Aanbeveling: Op de ontwikkelagenda van de taal-leesexpertgroep staat voor volgend jaar begrijpend leesonderwijs. De Startbaan wil gaan kijken hoe dit samen met WO/thematisch werken op te pakken. Het aanbod van begrijpend lezen kan hiermee geborgd worden.</p>	<p><input type="radio"/> richten <input type="radio"/> inrichten <input type="radio"/> verrichten <input type="radio"/> borgen <input type="radio"/> str. beleidsplan 24/28</p>
<p>7: Woordenschatonderwijs dient expliciet en impliciet te zijn. Expliciet bij kernwoorden uit een tekst die actief verwerkt worden (bediscussiëren, maken van schema's). Impliciet bij mondelingen interactie, zelf lezen en voorlezen.</p>	<p>In deze audit niet meegenomen/beoordeeld</p>		<p><input type="radio"/> richten <input type="radio"/> inrichten <input type="radio"/> verrichten <input type="radio"/> borgen <input type="radio"/> str. beleidsplan 24/28</p>
<p>8. Werk gelijktijdig aan leesvaardigheid en leesmotivatie. Stimuleer autonomie, competentie en verbondenheid bij alle leesactiviteiten.</p>	<p>Successen: Zowel leesvaardigheid als leesmotivatie hebben in samenhang veel aandacht in de school en zijn duidelijk zichtbaar. Bijvoorbeeld in dBOS, inzet taalspecialist, (vrij) lezen in de groepen, themahoeken kleutergroepen, integraal werken met rijke teksten, etc.</p>	<p>Aanbeveling Blijf de samenhang zoeken tussen de ontwikkelingen m.b.t. taal/lezen en de schoolontwikkelingen op gebied van <i>samenwerken</i> en <i>eigenaarschap</i>.</p>	<p><input type="radio"/> richten <input type="radio"/> inrichten <input type="radio"/> verrichten <input type="radio"/> borgen <input type="radio"/> str. beleidsplan 24/28</p>

Factsheet

Kwaliteitszorgcyclus
Strategisch beleidsplan
20-24



Factsheet

Kwaliteitszorgcyclus
Schoolplan
20-24



Richten

Inrichten

Taalambitie 1: Inhoudelijke afstemming met kinderopvang

Taalambitie 6: Begrijpend Lezen

Verrichten

Focuspunt 5: Gezonde leefstijl
Focuspunt 7: Beleid m.b.t. OPP's
Focuspunt 10: 21-eeuwse vaardigheden zijn geïntegreerd

Taalambitie 6: Begrijpend Lezen

Borgen

Focuspunt 1: Specifieke doelen m.b.t. leerling populatie
Focuspunt 2: Kinderen leren van en met elkaar
Focuspunt 3: overstijgend werken – kennis delen (Fortior)
Focuspunt 4: Digitale leeromgeving
Focuspunt 5: Gezonde leefstijl
Focuspunt 6: Kwaliteitszorg
Focuspunt 8: Ontwikkeling medewerkers
Focuspunt 9: Teamcultuur
Taalambitie 0: Taal- leescoördinator
Taalambitie 2: Beginnende geletterdheid
Taalambitie 3: Mondeling taalgebruik
Taalambitie 4: Technisch leesonderwijs (programma's)
Taalambitie 5: Spelling-onderwijs
Taalambitie 8: Leesvaardigheid en motivatie

Str. beleidsplan 24-28

23 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 06FW
Naam: De Startbaan
Adres: Schandeloseweg 1-C
Postcode: 5941 CP
Plaats: VELDEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2024 tot 2028** geldende schoolplan van deze school.

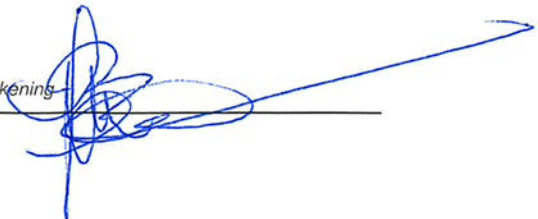
Namens de MR,

naam	Monique v. Boekholdt	naam	Hanneke van Beest
functie	secretaris	functie	voorzitter
plaats	Velden	plaats	Velden
datum	05-07-2024	datum	05-07-2024

handtekening

M van Boekholdt

handtekening



Bijlagen Schoolplan 2024-2028

Hoofdstuk / paragraaf	Titel bijlage	Gemaakt op	Evalueren op
Onderwijskundig beleid - PCA Onderwijskundig beleid	Klokurentabel (Leertijd)	7 februari 2024	
Kwaliteitsbeleid - Meerjarenplanning	Meerjarenplanning	7 februari 2024	
Onderwijskundig beleid - PCA Onderwijskundig beleid	Module Burgerschap	7 februari 2024	
Kwaliteitsbeleid - PCA Kwaliteitsbeleid	Professioneel statuut De Startbaan	7 februari 2024	
Basiskwaliteit - PCA Basiskwaliteit	Rapportage basiskwaliteit 2024	6 februari 2024	
Stelselkwaliteit - PCA Stelselkwaliteit	Rapportage stelselkwaliteit 2024	6 februari 2024	
Onderwijskundig beleid - PCA Onderwijskundig beleid	Schoolondersteuningsprofiel	7 februari 2024	
Onderwijskundig beleid - PCA Onderwijskundig beleid	Schoolrapportage doorstroom 2023-2024	7 februari 2024	
Sterkte-zwakteanalyse - Landelijk beleid	Shortlist NRO Shortlist	6 februari 2024	
Strategisch beleid - Strategisch beleid	Strategisch beleidsplan 2024-2028 Fortior	26 juni 2024	
Onderwijskundig beleid - PCA Onderwijskundig beleid	Toetskalender Fortior	7 februari 2024	
Onderwijskundig beleid - PCA Onderwijskundig beleid	Wat is PBS	7 februari 2024	