



**OGVO**

Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken

# **Veiligheidsplan**

**januari 2016**

# Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
2. Visie schoolveiligheid en pedagogisch klimaat	2
3. Doelstelling en organisatie van schoolveiligheid	3
4. Klachtenregeling en vertrouwenscommissie	3
5. Gedragscode, leerlingenstatuut, privacy	4
6. Training en coaching van leerlingen en medewerkers	5
7. Verzuim, schorsing en verwijdering	6
8. Incidentenregistratie	7
9. Grensoverschrijdend gedrag	7
10. Alcohol en drugs	8
11. Kindermishandeling en huiselijk geweld	8
12. Ongewenste bezoekers	8
13. Rouwverwerking	8
14. Medicijnverstrekking en medisch handelen	9
15. Calamiteitenplan	9
16. Opvang leerlingen en medewerkers bij ernstige incidenten	9
17. Schoolreizen en overige activiteiten	9
18. Risico Inventarisatie en Evaluatie	10
19. Bedrijfshulpverlening (BHV)	11
20. Brandveiligheid	11
21. Surveillance en toezicht	11
22. Verkeersveiligheid	11

## 1. Inleiding

Op basis van de Arbowet is Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken (OGVO), net als alle andere werkgevers, verplicht een veiligheidsbeleid te voeren. Ook in andere regelgeving, zoals in de [Wet op het Voortgezet Onderwijs](#) en in het toezichtskader van de Onderwijsinspectie zijn de verantwoordelijkheden van de school verankerd. In aanvulling hierop hebben werkgevers en werknemers in de [cao voortgezet onderwijs](#) (artikel 19.7) afgesproken dat elke school een veiligheidsplan opstelt. Hierin beschrijft een school hoe zij de fysieke én de sociale veiligheid in en om de scholen waarborgt en zorg draagt voor een gezonde leer- en werkomgeving binnen de instelling, bedoeld voor alle geledingen.

In dit plan beschrijven wij als OGVO de algemene uitgangspunten, protocollen en regelingen die bijdragen aan onze doelstellingen op het gebied van de fysieke en sociale veiligheid binnen OGVO. De precisering vindt plaats per campus: Blariacumcollege, College Den Hulster en Valuascollege. Elke campus heeft daarom een eigen schoolveiligheidsplan, afgeleid van dit OGVO-veiligheidsplan. Dit (school)veiligheidsplan maakt onderdeel uit van het totale schoolbeleid en van het te voeren arbobeleid.

## 2. Visie schoolveiligheid en pedagogisch klimaat

OGVO geeft vorm en inhoud aan eigentijds, vernieuwend en prikkelend onderwijs in de regio Venlo. Wij werken vanuit transparantie, respect en vertrouwen waarbij we zowel leerlingen als medewerkers maximaal tot ontplooiing willen laten komen.

Wij realiseren dit vanuit een teamorganisatie, zonder onderscheid tussen leerlingen en medewerkers. Welbevinden, aantrekkelijkheid en veelzijdigheid zijn de uitgangspunten voor de uitvoering van onze maatschappelijke opdracht. Daarbij hoort een leer-, leef- en werkklimaat waarin leerlingen en medewerkers zich veilig voelen.

Het is daarbij goed te beseffen dat de werkverhoudingen niet afhankelijk mogen zijn van plannen, statuten, protocollen of van regels. Vooral de manier waarop mensen in een campus naar elkaar kijken en met elkaar omgaan, bepaalt of er sprake is van een plezierige sfeer en een goed en veilig leer- en werkklimaat. Om dat laatste te bereiken, wordt van iedereen een actieve en positieve bijdrage verwacht.

Onze kernwaarden zijn:

- We stellen de ontplooiing van de leerling en medewerkers centraal.
- We stimuleren zelfverantwoordelijkheid, ambitie en een proactieve houding.
- We richten ons op het individu en hebben oog voor het belang van de ander.
- We inspireren anderen en bieden ruimte aan creativiteit.
- We doen mee met de maatschappelijke ontwikkelingen in onze omgeving.
- We leggen verantwoording af.
- We hebben oog voor, erkennen en stimuleren talent.
- We zijn ondernemend.
- We maken werk van integratie van verschillende maatschappelijke groeperingen.

### 3. Doelstelling en organisatie van schoolveiligheid

Ons veiligheidsbeleid is gericht op het waarborgen van de veiligheid en het welzijn van onze medewerkers en leerlingen. Uitgangspunt hierbij is: faciliteer goed onderwijs door zorg te dragen voor gezonde leer- en arbeidsomstandigheden.

Het leer-, leef-, en werkklimaat moet er dan ook in voorzien dat leerlingen en medewerkers zich op school veilig voelen en er moet sprake zijn van gelijkwaardigheid en wederzijds respect. Daarnaast wil OGVO een veilig klimaat aanbieden om leerlingen weerbaar te kunnen maken in het latere studie- of arbeidsleven en hun plaats in de maatschappij. Om dit alles te kunnen bewerkstelligen worden schoolgebouwen en terreinen geïnterpreteerd op risicofactoren. Opheffen of verkleinen van deze risico's wordt planmatig aangepakt.

#### *Organisatie*

Het veiligheidsbeleid met betrekking tot het voorkomen van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten), discriminatie en de sociale veiligheid is op verschillende niveaus ontwikkeld, vastgesteld, uitgevoerd en geïmplementeerd.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van een visie, strategie en beleid. Voor de ontwikkeling en de controle op de uitvoering kan het College, voor advies, een beroep doen op de externe arbodienst of deskundigen. De verantwoordelijkheid voor het arbobeleid is gedelegeerd aan het hoofd P&O. Alvorens het beleid door te voeren in de organisatie zal het College hierover advies vragen aan de GMR.

Het tactisch management bestaat uit de campusdirecteuren. De uitvoering van het arbeidsomstandighedenbeleid en het veiligheidsbeleid is aan hen gemandateerd.

Het operationele niveau wordt gevormd door campusmanagement met als onderliggend niveau de teamleiders.

Het uitvoerend niveau wordt gevormd door de docenten en de leerlingen voor de onderwijssector en door de (pedagogische) conciërges, onderhouds- en kantinemedewerkers in de ondersteunende sector binnen de organisatie. Zij dragen zorg voor de verdere uitvoering en handhaving op schoolniveau.

#### *Veiligheid in en om school*

OGVO, de Veiligheidsregio Limburg-Noord, de gemeente Venlo, de Politie Eenheid Limburg, Halt Limburg, Stichting Speciaal Onderwijs Noord- en Midden Limburg en Gilde Opleidingen hebben een [intentieverklaring](#) ondertekend waarbij iedereen zich, vanuit zijn eigen rol en wettelijke verantwoordelijkheid, tot het uiterste in zal spannen om een adequate bijdrage te leveren aan een sociaal en fysiek veilig en gezond schoolklimaat in de gemeente Venlo.

### 4. Klachtenregeling en vertrouwenscommissie

Een veilige school betekent ook dat werknemers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen in geval van een ongewenste situatie terecht kunnen op school. Hiertoe kan een beroep gedaan worden op de Klokkeluidersregeling, Klachtenregeling of de schoolvertrouwenspersonen. Daarnaast beschikt OGVO over een medezeggenschapsraad.

### *Klokkenluidersregeling*

OGVO acht het van belang dat haar werknemers, leerlingen en externe belanghebbenden zoals ouders van leerlingen en leveranciers op adequate en veilige wijze melding kunnen maken van eventuele vermoedens van misstanden in de organisatie. Daartoe hebben wij de [Klokkenluidersregeling](#) vastgesteld.

### *Klachtenregeling*

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school worden in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokkenen opgelost. Als dit niet lukt, kan overleg met de leerlingbegeleider, mentor, schoolvertrouwenspersoon, campusdirectie, of het College van Bestuur volgen. Pas wanneer ook dit niet tot tevredenheid heeft geleid, kan men een beroep doen op de [klachtenregeling](#). Volgens de Kwaliteitswet die betrekking heeft op het onderwijs, beschikt OGVO over een klachtenregeling en een klachtencommissie.

### *Schoolvertrouwenspersonen*

Elke leerling die bedreigd, gediscrimineerd of (langdurig) gepest wordt of last heeft van opdringerig, gewelddadig of ongewenst seksueel gedrag van een medeleerling of personeelslid kan een beroep doen op de Schoolvertrouwenspersoon. De eerste stap blijft die naar de mentor, maar durft, kan of wil een leerling dat niet, dan kan hij rechtstreeks contact opnemen met de Schoolvertrouwenspersoon. Die zal het probleem altijd serieus nemen, gaat er vertrouwelijk mee om en zorgt mogelijk - en in overleg met de melder - voor bemiddeling of verwijzing naar bijvoorbeeld de klachtencommissie of extern vertrouwenspersoon. Elke campus heeft een Schoolvertrouwenspersoon. Er is altijd een mannelijke en een vrouwelijke Schoolvertrouwenspersoon. Ook medewerkers kunnen zich wenden tot de Schoolvertrouwenspersoon.

### *Medezeggenschap*

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van OGVO regelt alle zaken die alle campussen aangaan op een eenduidige manier, ten behoeve van het gemeenschappelijke belang. Via de GMR kunnen ouders, leerlingen en medewerkers meedenken, meepraten en, afhankelijk van het onderwerp, meebeslissen over de koers van de organisatie. Voor campuseigen zaken heeft elke campus een eigen Campus Medezeggenschapsraad (CMR). Zowel in de GMR als in de CMR zijn medewerkers, leerlingen en ouders vertegenwoordigd.

Naast de Medezeggenschapsraad kennen de campussen ieder een ouderraad en een leerlingenraad. Hoewel de ouderraad en leerlingenraad geen formele (wettelijke) status hebben en alleen adviezen mogen uitbrengen, hechten wij veel waarde aan de participatie van ouders en leerlingen via deze raden.

## **5. Gedragscode, leerlingenstatuut, privacy**

Op eerlijke en integere wijze voeren wij onderwijsactiviteiten uit op de drie tot de organisatie behorende campussen en houden daarbij rekening met de belangen van iedereen die betrokken is bij de uitvoering van haar processen. Wij zijn ons bewust van het belang van een goede reputatie voor onze leerlingen, medewerkers en relaties en werken dan ook aan evenwicht tussen verschillende belangen op korte en lange termijn. Respect en waardering voor elkaar, respect voor de omgeving en respect voor jezelf bepalen onze normen en waarden bij het veilig samenleven. Daarom is het van groot belang dat een aantal zaken binnen onze organisatie preventief en structureel zijn geregeld en verankerd in het dagelijkse

denken en handelen van medewerkers en leerlingen. Onze gedragscode en het leerlingenstatuut vormen hierbij de leidraad.

#### *Gedragscode*

Wij hebben wederzijds respect hoog in het vaandel staan. Om succesvol te blijven, moeten wij ons allen houden en spiegelen aan de gedragsnormen zoals verwoord in de algemene beginselen in de [Gedragscode](#). Deze vormt de leidraad voor onze dagelijks handelen.

#### *Internet en sociale media*

De [ICT-gedragscode](#) bevat regels met betrekking tot verantwoord internet- en e-mailgebruik en gebruik van de sociale media. Daarnaast bevat de code regels over de manier waarop controle op dit gebruik kan plaatsvinden, zonder daarmee de rechten van werknemers te schaden of wettelijke bepalingen in het gedrang te brengen. De gedragscode heeft de intentie alle betrokkenen (zowel werkgever als werknemer) duidelijk te maken waar zij aan toe zijn en aan welke regels zij zich dienen te houden.

#### *Leerlingenstatuut*

OGVO heeft een [leerlingenstatuut](#) dat de rechten en plichten van de leerlingen regelt. Het statuut beschrijft de manier waarop alle partijen op de campus, leerlingen, ouders, personeel en schoolleiding met elkaar om moeten gaan. We vertrouwen erop dat het leerlingenstatuut zal bijdragen aan de goede sfeer in de klas en op de campus. Het statuut bevat per campus een aanvullend campusleerlingenreglement waarin de regels zijn opgenomen die uitsluitend gelden voor de leerlingen van de betreffende campus.

#### *Privacy*

Buiten het naleven van de Wet Bescherming Persoonsgegevens, heeft OGVO in artikel 4 van haar leerlingenstatuut regels opgenomen waarin de verwerking van gegevens van leerlingen is geregeld. Ook regelt het statuut de toegang tot die gegevens en het inzagerecht. Daarnaast zijn in de ICT-gedragscode regels vastgelegd ten aanzien van verantwoord internet- en e-mailgebruik en de controle daarop.

## **6. Training en coaching van leerlingen en medewerkers**

Om de veiligheidsdoelstellingen in en om de school te realiseren, is het van groot belang dat een aantal zaken binnen de organisatie preventief en structureel zijn geregeld en verankerd in het dagelijkse denken en handelen van de medewerkers en de leerlingen.

Zo wordt voor alle nieuwe medewerkers een inwerktraject opgesteld, waarin afspraken over coaching en ondersteuning worden vastgelegd. Ook vindt voorlichting plaats over de aard van de risico's aangaande (brand) veiligheid, gezondheid en welzijn, evenals aandacht aan de juiste werkprocedures, juist gebruik van de arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen.

Alle medewerkers zullen periodiek worden geïnstrueerd over de algemene en specifieke regels en voorschriften ten aanzien van arbeidsomstandigheden, eveneens aan de hand van het "Algemeen Veiligheidsreglement" en het "Handboek Arbozorg".

Algemene voorlichting en instructie wordt aan iedere werknemer gegeven, zoals introductie van nieuwe medewerkers, voorlichting over de Arbo-wet, ontruimingsoefeningen veiligheidstrainingen, etc. Meer hierover staat beschreven in het Handboek Arbozorg (hfd. 12, Risicobeheersing). Daarnaast kennen de campussen elk eigen trajecten en trainingen.

## 7. Verzuim, schorsing en verwijdering

De leerplichtwet vermeldt dat leerlingen tussen de 5 en 18 jaar onderwijs moeten volgen. Afwezigheid zonder geldige reden is dan ook niet geoorloofd. Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn voor het schorsen of verwijderen van leerlingen. Onder een ernstig incident verstaan wij: een incident dat het onmogelijk maakt de noodzakelijke onderwijszorg te bieden, het onderwijs aan overige leerlingen belemmert of dat overige leerlingen en/of medewerkers in gevaar brengt.

### *Ongeoorloofd verzuim*

De campussen houden nauwkeurig bij wanneer een leerling afwezig is. Een leerling kan ongeoorloofd verzuimen zijn door te spijbelen of door te laat te komen. De school is wettelijk verantwoordelijk voor het melden van alle soorten ongeoorloofd verzuim, bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. De school moet het verzuim melden bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). De schoolleiding maakt een melding zodra een leerling meer dan 16 uren lesuren in 4 opeenvolgende lesweken afwezig was.

De samenwerkende gemeenten en de scholen voor voortgezet en middelbaar beroeps- onderwijs in de regio Limburg Noord hebben samen een opdracht om het schoolverzuim terug te dringen. Dit staat beschreven in de brochure "[Verzuim- en meldprotocol voor jongeren van 12 - 23 jaar voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs in Noord en Midden-Limburg \(regio 38\)](#)".

### *Ziekteverzuim*

De school heeft aandacht en zorg voor leerlingen die vaak of langdurig afwezig zijn na ziekmelding. Daarom hanteren we het ziekteverzuimbeleid volgens [M@ZL](#), Medische Advisering van de Ziek gemelde leerling. Wanneer de school zelf structureel aandacht besteedt aan de ziek gemelde leerling, en indien nodig of gewenst de jeugdarts consulteert, kan de kwaliteit van zorg geoptimaliseerd worden. Bij het verzuimbeleid volgens M@ZL werken de school, een jeugdarts en de leerplichtambtenaar nauw samen.

### *Schorsing van een leerling*

Een school mag een leerling schorsen met opgave van redenen. De leerling heeft dan tijdelijk geen toegang tot de school of tot bepaalde lessen. Een schorsing mag wettelijk maximaal één aaneengesloten week duren. Daarnaast schrijft de wet voor dat wij de ouders/verzorgers en leerling (schriftelijk) op de hoogte moeten brengen van de schorsing. Ook brengen wij de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk op de hoogte. Als een leerling geschorst is, mag deze geen lessen volgen. De school blijft wel verplicht de leerling onderwijs te geven.

### *Verwijdering*

Verwijdering van school is een ingrijpende maatregel, zowel voor de leerling als de ouders en voor de school. Verwijdering betekent dat de leerling voorgoed geen toegang meer heeft tot de school. De schoolleiding kan namens het College van Bestuur van OGVO besluiten dat een leerling van school wordt gestuurd.

Het is van groot belang dat voorafgaand aan het besluit tot verwijdering een zorgvuldige belangenafweging wordt gemaakt en dat wij luisteren naar het verhaal van ouders, leerling en leraar of mentor. Daarom bestaan er wettelijke regels voor de verwijdering van school en

de manier waarop de school de ouders en leerling hierover informeert. Zo moet de school overleggen met de Inspectie van het onderwijs en moeten wij ouders of verzorgers erop wijzen dat zij bezwaar kunnen maken tegen de beslissing om de leerling van school te sturen en op welke manier dat dit kan.

Als een leerling van school wordt gestuurd en deze is nog leerplichtig, zijn wij verplicht een andere school te zoeken die de leerling wil toelaten. Een leerplichtige leerling mag pas definitief van school worden gestuurd als er een nieuwe school is gevonden.

De wettelijke bepalingen rond het toelaten en verwijderen van leerlingen zijn te vinden in artikel [27](#) van de Wet op het voortgezet onderwijs en in de artikelen [13](#) en [14](#) van het Inrichtingsbesluit WVO.

## 8. Incidentenregistratie

Een juiste incidentenregistratie is een belangrijk instrument om het veiligheidsbeleid te ondersteunen en te evalueren. Het helpt ons (beter) inzicht te krijgen in onze eigen veiligheidssituatie en om adequaat te handelen bij incidenten wat zich vertaalt in een gericht veiligheidsbeleid.

Alle campussen registreren incidenten op een uniforme manier via het leerlingenvolgsysteem in Magister (softwarepakket voor scholen) waarover alle drie de scholen beschikken. Wij vinden het belangrijk dat alle medewerkers datgene wat hij of zij als incident ervaart, moet kunnen registreren. Iedere medewerker heeft daarom toegang tot de incidentenregistratie en er zijn geen afspraken gemaakt welke incidenten wel of niet geregistreerd moeten worden. Het is de verantwoordelijkheid van de teamleiders om naar aanleiding van een registratie met betrokkenen in gesprek te gaan, aangifte te doen of andere acties te ondernemen.

### *Aangiftebeleid*

Bij incidenten die de normen overschrijden is het soms nodig aangifte te doen. Campussen besluiten, veelal in overleg met de wijkagent, of er wel of niet aangifte wordt gedaan. Van strafbare feiten doen wij altijd aangifte. Het College van Bestuur neemt maatregelen ten aanzien van strafbare feiten.

## 9. Grensoverschrijdend gedrag

Wij voeren onze activiteiten uit op basis van algemeen geaccepteerde gedragsregels en in het bijzonder waarden zoals eerlijkheid, integriteit en openheid en handelen met respect voor de belangen van onze leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen. Agressie, geweld, vandalisme, (cyber)pesten, racisme, discriminatie en seksuele intimidatie tussen werknemers, leerlingen en ouders, maar ook tussen leerlingen onderling is dan ook onacceptabel. Beleid op het voorkomen en beheersen hiervan vinden wij daarom een vanzelfsprekendheid.

De Inspectie van het Onderwijs controleert als onderdeel van het schoolklimaat, of scholen maatregelen treffen voor een veilig leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers.

### *Seksueel misbruik en seksuele intimidatie*

De 'Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs' (1999), ook wel de 'Meld- en aangifteplicht' genoemd, verplicht medewerkers om het schoolbestuur onmiddellijk te informeren als zij het vermoeden hebben van of informatie krijgen over een



mogelijk zedendelict, gepleegd door een medewerker van de school tegen een minderjarige leerling. Het bevoegd gezag is vervolgens verplicht in overleg te gaan bij de vertrouwensinspecteur. Als deze concludeert dat er sprake is van een 'redelijk vermoeden' dan doet de school aangifte bij de politie.

### *Pesten*

Onze scholen zorgen voor een sociaal veilig schoolklimaat en spannen zich in om (cyber)pesten tegen te gaan. Scholen hebben de verplichting te zorgen voor een vast aanspreekpunt voor ouders en leerlingen en de coördinatie van het anti-pestbeleid als taak te beleggen bij een medewerker van de school.

De invulling en aanpak ten aanzien van bovenstaande thema's kan per campus verschillen en zijn in het veiligheidsplan van de afzonderlijke campussen uitgewerkt. Ook het pestprotocol is hierin verwerkt.

## **10. Alcohol en drugs**

Wij nemen onze verantwoordelijkheid met betrekking tot het welzijn van leerlingen en medewerkers serieus en geven die verantwoordelijkheid op verschillende manieren vorm. Uitgangspunt ten aanzien van leerlingen is hen bewust te maken en mee op te voeden als het gaat om het gebruik van genotmiddelen met een verslavingsrisico. Primair houden we ons daarbij natuurlijk aan de wettelijk vastgestelde regels. Daarnaast zetten onze scholen verschillende instrumenten in, met invalshoeken als preventie, voorlichting, contact en gedragsaanpak. In het verlengde daarvan gelden er voor leerlingen, maar ook voor medewerkers, regels ten aanzien van [roken, alcohol en drugs](#).

## **11. Kindermishandeling en huiselijk geweld**

Met ingang van 1 juli 2013 is de wet "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling" in werking getreden. Scholen zijn verplicht om een meldcode kindermishandeling te hanteren. Bij het vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld, melden onze medewerkers dit vermoeden bij de mentor van de betreffende leerling of bij de zorgcoördinator van de eigen campus.

## **12. Ongewenste bezoekers**

Onder ongewenste bezoekers verstaan wij personen die zich onterecht ophouden in en rond de school. Leerlingen en/of medewerkers kunnen dergelijke bezoekers als bedreigend ervaren. Conciërges, medewerkers of directieleden kunnen ongewenste bezoekers wegsturen en een waarschuwing geven en in voorkomende gevallen schakelt de school de politie in.

## **13. Rouwverwerking**

Een onverwacht sterfgeval is een gebeurtenis die de hele schoolgemeenschap kan raken. Om te voorkomen dat door de plotselinge dood van een leerling of leerkracht ernstige problemen bij anderen worden opgeroepen, is het van belang dat een school tactvol, snel en weloverwogen reageert. Elke school beschikt over een rouwverwerkingsplan.

## 14. Medicijnverstrekking en medisch handelen

Medewerkers op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders(s)/verzorger(s) om hun kinderen de door een arts voorgescreven medicijnen toe te dienen. Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat medewerkers in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. Met het [Protocol Medicijnverstrekking en Medisch Handelen](#) geven wij aan hoe te handelen in dergelijke situaties.

## 15. Calamiteitenplan

Bij een calamiteit is sprake van een onverwachte, acute en bedreigende situatie waarbij de veiligheid (fysiek of sociaal) van de leerlingen, medewerkers en/of andere aanwezigen in gevaar komt.

Elke calamiteit is anders en daarom moet er elke keer anders worden gehandeld. De aard en de ernst van de calamiteit bepaalt wat er gedaan moet worden en wie waarvoor (eind)verantwoordelijk is. Afhankelijk van de aard en de ernst van de calamiteit kan de verantwoording voor het oplossen van de calamiteit, de zorg voor alle betrokkenen, het beperken van de gevolgen en de informatievoorziening aan de betrokken partijen (gedeeltelijk) buiten de school liggen: bij de politie, gemeente en/of een andere derde partij (crisisteam).

De schoolleiding is verantwoordelijk voor de veiligheid van leerlingen en medewerkers in en om het schoolgebouw.

### *Media-aandacht*

OGVO heeft een [persprotocol](#) met daarin beschreven hoe we omgaan met de media. Een apart onderdeel beschrijft hoe we omgaan met de media en hoe we handelen in geval van calamiteiten.

## 16. Opvang leerlingen en medewerkers bij ernstige incidenten

Vanuit de Arbeidsomstandighedenwet heeft OGVO de plicht om ongevallen te onderzoeken, te registreren en in bepaalde gevallen te melden aan de Arbeidsinspectie. Deze onderzoeksregistratie en meldingsplicht heeft zowel betrekking op medewerkers, leerlingen en stagiaires als op externe medewerkers die werkzaamheden verrichten binnen de organisatie.

## 17. Schoolreizen en overige activiteiten

Om de culturele, sportieve en sociale ontwikkeling van de leerlingen te bevorderen, kunnen leerlingen deelnemen aan diverse buitenschoolse activiteiten zoals excursies, (buitenlandse) reizen. Ook daarvoor geldt dat de veiligheid en het welzijn van onze medewerkers en leerlingen gewaarborgd moet zijn. Het [Protocol een- of meerdaagse reizen](#) beschrijft hoe wij hiermee omgaan.

## 18. Risico Inventarisatie en Evaluatie

Een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) wordt uitgevoerd om alle risico's in en om de school te inventariseren en te evalueren. De doelstelling van de RI&E is het creëren van een gezonde en veilige omgeving voor leerlingen en personeel.

De RI&E wordt uitgevoerd op alle campussen en de Centrale Service Unit. De campus is zelf verantwoordelijk voor een correcte en tijdige uitvoering van de RI&E. Bij de CSU is dit een verantwoordelijkheid van het hoofd P&O. De RI&E is een onderdeel van het veiligheidsplan van een campus. Het is aan de campus om de getoetste RI&E in het plan op te nemen of ernaar te verwijzen en aan te geven waar deze geraadpleegd kan worden.

In de RI&E komen onder andere de volgende onderwerpen aan bod:

- Arbozorg en arbeidsorganisatie
- Verzuimbeleid
- Psychosociale arbeidsbelasting (agressie, geweld, pesten, discriminatie, werkdruk)
- Werk- en rusttijden
- Verlichting en daglicht
- Klimaat en ventilatie
- Gassen, dampen en stof
- Arbeidsmiddelen (gereedschappen, machines en beschermingsmiddelen)
- Geluid

De onderwerpen komen terug in de inventarisatielijsten van de Arbo-scan. Voor een aantal vakken waarvoor de risico's goed te overzien zijn, zijn aparte inventarisatielijsten gemaakt die de relevante risico's dekken. Dit zijn onder andere:

- handvaardigheid, techniek
- lichamelijke opvoeding (gymnastieklokaal)
- natuurkunde, biologie en scheikunde
- verzorging

### *Arbo-scan VO*

Voor het opstellen van de RI&E maken we gebruik van de Arboscan-VO. De Arbo-scan is een digitaal instrument dat speciaal voor het voortgezet onderwijs is ontwikkeld. Alle arbo-risico's worden in kaart gebracht en geanalyseerd. De uitkomsten van het onderzoek worden geclassificeerd en op basis hiervan wordt een plan van aanpak gemaakt en een rapportage. Het plan van aanpak dient ter instemming te worden voorgelegd aan GMR en CMR.

### *Toetsing van de RI&E*

Als de RI&E is uitgevoerd en het plan van aanpak is opgesteld, dient deze verplicht te worden getoetst door een gecertificeerde deskundige (bedrijfsarts, veiligheidskundige, arbeidshygiënist). Het is in de praktijk handig om degene die toetst ook te laten adviseren bij de uitvoering van de RI&E en het opstellen van het plan van aanpak.

### *Actueel*

De RI&E moet niet alleen volledig zijn maar ook actueel. Doorgaans is een jaarlijkse evaluatie van RI&E en plan van aanpak voldoende om deze actueel te houden. De RI&E staat regelmatig op de agenda voor een overleg met de arbocommissie waardoor het een dynamisch controle-instrument wordt en dan ook automatisch actueel blijft. Eens in de vijf jaar wordt de RI&E helemaal opnieuw uitgevoerd.

## 19. Bedrijfshulpverlening (BHV)

Alle onderdelen van OGVO moeten voorbereid zijn om in geval van een calamiteit, adequaat te reageren om de gevolgen voor alle in een gebouw van de organisatie aanwezige personen zo veel mogelijk te beperken. Dit betekent dat de BHV-organisatie niet alleen gericht moet zijn op de veiligheid van de medewerkers, maar zeker ook op het in veiligheid brengen van leerlingen, ouders en bezoekers.

Per locatie zijn medewerkers als bedrijfshulpverlener (BHV) aangesteld. De belangrijkste taak van de BHV is om in geval van calamiteiten snel hulp te bieden ter afwending of vermindering van dreigend gevaar voor mensen die zich in een gebouw of ruimte bevinden.

## 20. Brandveiligheid

Schoolgebouwen moeten aan huisvestingseisen voldoen. Deze eisen staan in de Arbowet en de op de Woningwet gebaseerde regelgeving zoals het Bouwbesluit. Op basis van het Bouwbesluit zijn scholen verplicht om te beschikken over een gebruiksvergunning betreffende de brandveiligheid. Elk jaar inspecteert de brandweer daarom onze gebouwen en geeft, indien nodig, punten van verbetering aan.

De Arbowet stelt vooral eisen aan een verantwoorde inrichting van het schoolgebouw. Het gaat dan bijvoorbeeld om regels voor: het schoolterrein; de veiligheid; de omgang met gevaarlijke stoffen; het binnenklimaat.

In het Bouwbesluit staan algemene regels voor de bouw en verbouw van een schoolgebouw. Scholen hebben ook te maken met de eisen uit het Gebruiksbesluit (brandveiligheid) en de bouwverordening van de gemeente.

## 21. Surveillance en toezicht

Conciërges (facilitair medewerkers) op de scholen creëren rust en veiligheid voor leerlingen. Diverse medewerkers op de campussen zijn inmiddels in het bezit van een certificaat "pedagogische conciërge". Conciërges hebben hiermee de vaardigheden in huis om professioneel om te kunnen gaan met (groepen) leerlingen en om asociaal en agressief gedrag te hanteren en te begrenzen.

Het Blariacumcollege en College Den Hulster werken daarnaast met gediplomeerde (externe) beveiligers die affiniteit hebben met leerlingen van 12 tot 18 jaar, de sfeerkeepers.

## 22. Verkeersveiligheid

De drie campussen van de OGVO participeren in projecten die worden aangeboden door het Regionaal Orgaan Verkeersveiligheid Limburg (ROVL). Het ROVL is een onafhankelijke provinciale platformorganisatie op het gebied van verkeersveiligheid. De activiteiten van het ROVL zijn erop gericht om samen met een groot aantal partners een bijdrage te leveren aan het verminderen van het aantal verkeersslachtoffers en verkeersdoden. Het platform is samengesteld uit vertegenwoordigers van de ANWB, BOVAG, CBR, Fietsersbond, Provincie Limburg, de grote gemeenten in Limburg (via RMO's), Openbaar Ministerie, Politie, Veilig Verkeer Nederland en het onderwijs.

Elke campus heeft één of twee verkeerscoördinatoren aangesteld die belast zijn met de uitvoering van de projecten op de campus. De verkeerscoördinatoren vergaderen tweemaal per jaar met de verkeerscoördinatoren van de overige scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Limburg Noord. De voorzitter van dit overleg zit tweemaal per jaar aan tafel met de voorzitters van de andere regio's in Limburg. De voorzitter van dit laatste overleg vertegenwoordigt het voortgezet onderwijs in bovengenoemd platform. Elke participerende school ontvangt subsidie van de gemeente.