



# Schoolveiligheidsplan 2023 – 2024

---

***“Vanuit eigen kracht je verhouden tot een ander.”***



Versie	Datum	Wijzigingen
1	1-9-2023	

Document eigenaar	Els Mast	Pagina	pagina 1 van 14
Autorisatie	Agora	Evaluatie	1-6-2024

Document eigenaar	Els Mast	Pagina	pagina 2 van 14
Autorisatie	Agora	Evaluatie	1-6-2024

## Inhoud

Aanleiding .....	5
Inleiding.....	5
Visie .....	5
De veiligheidscoördinator .....	6
Veiligheidsbeleving; sociale veiligheid .....	6
Risico inventarisatie en evaluatie (RI&E).....	7
Sociaal jaarverslag KSU.....	7
Incidentenregistratie .....	7
Partners.....	7
Voorschool en naschoolse doorgaande lijn.....	7
Jeugdgezondheidszorg.....	7
Buurtteam .....	7
Preventie.....	8
(anti) Pest beleid.....	8
Agressie, discriminatie, (seksuele) intimidatie en geweld.....	8
Meldcode kindermishandeling.....	9
Omgangsvormen; schoolregels .....	9
Ontruimingsplan.....	10
Toezicht.....	10
Medisch handelen.....	10
Buitenschoolse activiteiten.....	10
Privacy en ICT gebruik .....	11
Privacy.....	11
ICT gebruik van de leerlingen .....	11
ICT gebruik van de medewerkers .....	11
Nazorg .....	12
Wie is wie binnen de school .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Crisisteam.....	12
Externe samenwerkingspartners.....	12
Evaluatie en borging.....	12
Verzekering.....	13
Bijlage .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
(anti) pestprotocol .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Arbo beleidsplan .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

Document eigenaar	Els Mast	Pagina	pagina 3 van 14
Autorisatie	Agora	Evaluatie	1-6-2024

AVG ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**  
 Conflict hantering ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**  
 Gedragsprotocol ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**  
 Huisvesting ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**  
 Incidenten registratie..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**  
 Integraal veiligheidsbeleid..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**  
 Meldcode kindermishandeling..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**  
 Ontruimingsplan Agora HUB 030 ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**  
 Protocol medisch handelen..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**  
 Schorsen en verwijderen Schorsen en verwijderen staat omschreven in ons School  
 ondersteuningsprofiel..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

Document eigenaar	Els Mast	Pagina	pagina 4 van 14
Autorisatie	Agora	Evaluatie	1-6-2024

## Aanleiding

Scholen zijn sinds 1 januari 2006 op grond van de cao-po verplicht een schoolveiligheidsplan op te stellen. Hierin beschrijft een school hoe zij de fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt en stelt deze samen met de MR vast.

Sinds 1990 zijn scholen op grond van de Arbowet verplicht arbobeleid te voeren. In de praktijk betekent dat veelal het opstellen van een arbobeleidsplan geënt op het 'plan van aanpak' dat voortvloeit uit de RI&E.

Het doel van beide verplichtingen liggen op hetzelfde domein: (verhogen en verbeteren van) fysieke en sociale veiligheid, gezondheid en milieu.

Binnen de KSU is ervoor gekozen om een [integraal veiligheidsbeleid](#), een [ARBO beleidsplan](#) en een [handboek huisvesting](#) vast te stellen waar al deze zaken aan de orde komen.

Met het schoolveiligheidsbeleid geeft de school aan hoe het vastgestelde beleid vertaald is naar de schoolspecifieke situatie.

Het schoolveiligheidsbeleid is opgenomen op de schoolwebsite en er wordt naar verwezen in de schoolgids.

## Inleiding

Binnen de KSU is ervoor gekozen om een [integraal veiligheidsbeleid](#), een [ARBO beleidsplan](#) en een [handboek huisvesting](#) vast te stellen waar zaken als fysieke en sociale veiligheid, gezondheid en milieu aan de orde komen.

Dit schoolveiligheidsbeleid is hier een vertaling van, wij willen hiermee laten zien hoe wij hier op onze school mee omgaan en wat wij doen om de algemene fysieke en sociale veiligheid, gezondheid en het milieu op onze school te waarborgen, te verhogen en/of te verbeteren.

Het hebben van veiligheidsbeleid is een belangrijke basis maar moet ook in de praktijk gebracht worden. Veiligheid staat bij ons zo vaak als nodig maar in ieder geval twee keer per jaar op de agenda van de teamvergaderingen en de studiedagen. Ook wordt dit onderwerp en de uitkomsten van de verschillende onderzoeken en verbeterplannen besproken met de clusterdirecteur.

## Visie

Ouders vertrouwen hun kind aan onze school toe en verwachten dat de school toezicht houdt op de veiligheid van hun kind. Dit geeft de medewerkers de plicht om zo veel als mogelijk is, toezicht te houden. De Katholieke Scholenstichting Utrecht, ons schoolbestuur, is juridisch eindverantwoordelijk voor toezicht en veiligheid en mandateert de realisatie hiervan aan de schoolleiding. De schoolleiding van de school is, samen met de rest van het team, verantwoordelijk voor het regelen van toezicht en veiligheid. De medewerkers zijn verantwoordelijk voor het toezicht en de veiligheid van de leerlingen in de leeromgeving.

Zowel gedurende de schooltijden als op enig ander moment dat de leerlingen deelnemen aan activiteiten in schoolverband. Als de medewerker het toezicht overdraagt aan personen die geen onderwijsbevoegdheid bezitten en/of niet zijn aangesteld bij de KSU (ouder, hulpverlener, zweminstructeur enz.) blijft hij/zij verantwoordelijk voor het toezicht. Helaas is het nooit mogelijk alle risico's uit te sluiten.

Document eigenaar	Els Mast	Pagina	pagina 5 van 14
Autorisatie	Agora	Evaluatie	1-6-2024

Om goed onderwijs te kunnen geven, vinden wij het belangrijk dat de medewerker een relatie met de leerlingen en ouders opbouwt. Daarnaast zorgt de medewerker voor een veilige werkplek in de leeromgeving. Wij bieden positiviteit, rust en regelmaat.

### (Sociale) veiligheid

Wij vinden het van groot belang dat iedereen onze school als veilig ervaart, door dit op verschillende manieren te onderzoeken krijgen wij een goed inzicht in (het gevoel van) veiligheid bij ons op school.

Veiligheid op school is iets dat ons allemaal aangaat daarom betrekken wij leerlingen en ouders ook actief bij:

- het maken van plannen om de veiligheid te verbeteren
- het vergroten en onderhouden van de fysieke veiligheid.
- het verantwoordelijk gebruik en beheer van de materialen en ruimten

## De veiligheidscoördinator

De directeur is integraal verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid binnen de school en wordt zodoende als veiligheidscoördinator in de school gezien. De directeur heeft over dit onderwerp minimaal één á twee keer per jaar overleg met het hoofd BHV, het hoofd EHBO, de preventiemedewerker en overige bij de school betrokkenen die zich bezig houden met het veiligheidsbeleid.

## Veiligheidsbeleving; sociale veiligheid

Veiligheid en veiligheidsbeleving maken deel uit van de kwaliteitszorg binnen onze school.

Op Agora Hub030 vinden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling (het gedrag) van kinderen even belangrijk als de cognitieve ontwikkeling (het leren). Als een kind zich op school niet prettig voelt, zal het niet tot leren komen.

Alle coaches, ouders/verzorgers en mensen die bij onze school betrokken zijn, willen bijdragen aan een positieve, fijne sfeer. Zij houden toezicht, praten met hun kinderen over hun gedrag en spreken hen erop aan. “Samen verantwoordelijk, samen verantwoordelijk voor elkaar” is de zin vanuit waar wij handelen. Op de Hub promoten wij positief gedrag en maken wij kinderen bewust van (soms onbedoeld) verkeerd gedrag en valkuilen.

***Bij afscheid van Agora Hub030 heb je een liefdevolle leer- ontwikkel- community ervaren waarin er aandacht is voor wie je bent. Je hebt zelfkennis en weet waar je eigen kracht, passie en mogelijkheden liggen. Je weet wat goed is voor jou, de ander en de wereld, zodat je je van waarde voelt en van waarde kan zijn. Je bent in staat om een leven lang te willen, kunnen en blijven leren.***

Aan de hand van de daaruit voortgekomen verbeteracties kan de directeur ervoor kiezen om tussentijds een school specifieke vragenlijst uit te zetten, bijvoorbeeld om te toetsen of de doorgevoerde veranderingen het beoogde resultaat hebben gehad.

De resultaten van deze onderzoeken worden als onderwerp ingebracht in de teamvergadering en worden besproken met de clusterdirecteur, in gezamenlijk overleg worden verbeterplannen opgesteld en uitgevoerd.

Document eigenaar	Els Mast	Pagina	pagina 6 van 14
Autorisatie	Agora	Evaluatie	1-6-2024

## Risico inventarisatie en evaluatie (RI&E)

In ieder geval één keer per vier jaar nemen wij een RI&E af voor wat betreft veiligheid, gezondheid en welzijn. Dit is standaard opgenomen in onze (jaar)planning. Wij maken hiervoor gebruik van het zelfevaluatie instrument “Arbomeester”. De laatste RI&E is afgenomen in oktober 2022. De uitkomsten van de RI&E, de incidentenregistratie en de daaruit voortgekomen verbeteracties zijn opgenomen in het schoolplan. Vanuit HR KSU worden scholen hierop ondersteunt.

## Sociaal jaarverslag KSU

Elk jaar wordt er op stichtingsniveau een sociaaljaarverslag gemaakt. Deze is op te vragen bij de HR afdeling van de KSU.

## Incidentenregistratie

De preventiemedewerker registreert alle incidenten en bespreekt periodiek de analyse van deze gegevens met de directeur en het team. De directeur bespreekt dit met de medezeggenschapsraad (MR). In het integrale veiligheidsbeleid van de KSU is meer informatie hierover terug te vinden.

### [Incidenten registratie format](#)

## Partners

Om de veiligheid zo goed mogelijk te kunnen waarborgen en op een juiste manier zorg te kunnen dragen voor nazorg werken wij nauw samen met de volgende instanties/contactpersonen

## Voorschool en naschoolse doorgaande lijn

Binnen de muren van onze school heeft de samenwerking met Kind en Co Ludens een vaste plaats. Zij worden geïnformeerd over het ontruimingsprotocol en over de regels en afspraken die wij samen hebben gemaakt. Wij hebben hier een integrale samenwerking mee.

## Jeugdgezondheidszorg

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de gemeente Utrecht ondersteunt de basisscholen op een aantal vaste momenten in de schoolloopbaan van de kinderen. Alle kinderen uit groep 2 en op groep 7 worden door de GGD opgeroepen voor een periodiek gezondheidsonderzoek. De leerkracht en de ouders van andere groepen kunnen ook om een onderzoek door de schoolarts vragen.

## Buurtteam

In Utrecht zijn meerdere Buurtteams actief. Deze teams spelen ook een belangrijke rol op de basisscholen in hun buurt. Iedereen ziet graag dat kinderen veilig en gezond opgroeien en dat zij zich maximaal kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Wanneer dat even niet naar wens gaat kunnen ouders met vragen terecht bij het buurtteam.

Het buurtteam richt zich op ondersteuning van kinderen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en zelfredzaamheid in de thuissituatie of vragen vanuit gezin, m.b.t. o.a. opvoeding, financiën, wonen, werken en relaties. Ouders kunnen zichzelf aanmelden bij het buurtteam in hun wijk of via school.

Document eigenaar	Els Mast	Pagina	pagina 7 van 14
Autorisatie	Agora	Evaluatie	1-6-2024

Het buurtteam werkt graag nauw samen met de ouders en de school. Er wordt bij voorkeur gestart met een introductiegesprek, waarbij school de gezinswerker/het buurtteam introduceert (met gezin erbij). Vanaf daar pakt de gezinswerker het traject op, zoveel mogelijk vanuit 1 gezin, 1 plan, 1 hulpverlener. Ouders beslissen zelf wie er betrokken en geïnformeerd wordt. In dit introductiegesprek worden ook afspraken gemaakt over hoe betrokkenen elkaar op de hoogte houden. Het is niet altijd nodig om hulp te bieden in het gezin en soms kan het buurtteam meedenken met ouders of de school over hoe het kind het beste geholpen kan worden. Als blijkt dat de hulp van het buurtteam onvoldoende is, kan het buurtteam een verwijzing voor specialistische hulp afgeven.

Buurteam jeugd en gezin Zuid West Utrecht : [www.buurteamsutrecht.nl](http://www.buurteamsutrecht.nl)

Buurteam medewerker op school:

Mariëlle Tammes

e-mail: [m.tammes@buurteamsutrecht.nl](mailto:m.tammes@buurteamsutrecht.nl)

tel: 06-10681998

## Preventie

Binnen onze school hebben wij verschillende maatregelen genomen om incidenten te voorkomen. Dit alles vanuit onze visie op veiligheid. De preventiemedewerker is de verantwoordelijke om het schoolveiligheidsplan up to date te houden en is verantwoordelijk voor de aansturing en actualisering van de hiervan onderliggende documenten.

## (anti) Pest beleid

Binnen Agora Hub030 wordt gewerkt met PCM / **Verdere uitwerking onderhanden**

*Het verschil tussen pesten en plagen:*

Plagen	Pesten
Gelijkwaardigheid	Machtsverschil
Wisselend 'slachtofferschap'	Hetzelfde slachtoffer (niet weerbaar)
Humoristisch (geen blijvende schade)	Kwetsend (psychische en/of fysieke schade)
Af en toe	systematisch

Als er sprake is van pesten, dan hanteren we de aanpak zoals deze beschreven is in [pestprotocol 2022-2023 \(1\).docx](#)

## Agressie, discriminatie, (seksuele) intimidatie en geweld

Onderwijs voor democratisch burgerschap zien wij als een levenslang leerproces. Gelijkheid, solidariteit en sociale cohesie bepalen, zo veel mogelijk, ons denken en handelen. Agora Hub030 is een "school in de wereld". Dat betekent dat wij een school zijn waar de medewerkers en leerlingen respect hebben voor verschillen in uiterlijk, land van herkomst, geloof of cultuur.

In geval van misdrijven jegens kinderen en/of personeel wordt er te allen tijde aangifte gedaan bij de politie.

Alle schoolmedewerkers zijn verplicht om het schoolbestuur onmiddellijk te informeren over een mogelijk zedendelict. Het gaat dan om een strafbaar feit waarbij een medewerker van de

Document eigenaar	Els Mast	Pagina	pagina 8 van 14
Autorisatie	Agora	Evaluatie	1-6-2024



school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Het schoolbestuur moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig biedt de vertrouwensinspecteur begeleiding als het schoolbestuur een formele klacht indient of aangifte doet.

## Meldcode kindermishandeling

Als school houden we ons bij signalen van kindermishandeling aan de stappen van de meldcode.

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Overleggen met de IBer en of directeur. En eventueel raadplegen van Veilig thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig thuis raadplegen.

Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

## Meldcode en Meldplicht - School en veiligheid

**Stappenplan**

- In kaart brengen van signalen.
- Collegiale consultatie en de nodige raadplegen van Veilig Thuis.
- Gesprek met de ouder(s).
- Wegen van signalen, het geweld of de kindermishandeling.
- Beslissen:
  - bij hulp organiseren (medewerking ouders) bismelden bij Veilig Thuis.
  - Meldt zaken 24/7 vanuit 0907. Dit is u als gezins- en leerkrachten van huiselijk geweld en kindermishandeling melding bij Veilig Thuis.

Elke organisatie, dus ook een school, kan het meldcode-stappenplan verder uitwerken, specifiek voor de eigen onderwijspraktijk.

**Meer informatie:**

- **Brochure 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor professionals in het primair onderwijs'**, www.veiligthuis.nl
- **Veilig Thuis**, www.veiligthuis.nl, 0900-2000 (gratis en 24/7 bereikbaar)
- **Rijsoverheid**, www.meldcode.nl

**Meldcode Bij huiselijk geweld en kindermishandeling**

**Wat staat in de wet?**  
De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (juni 2015) helpt schoolbesturen, ook andere werkers, om een vijf-stappenplan te gebruiken als ze het vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld.

**Wat is het doel van de wet?**  
Doel van de wet is leerlingen die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling in de thuissituatie, passende hulp te bieden, zodat een einde komt aan de bedreigende situatie.

**Voor welke situaties geldt deze wet?**  
Voor misbruikssituaties in de privéleven en voor situaties in de huiselijke sfeer.

**Wie werkt de meldcode?**  
De meldcode bestaat uit vijf stappen. De stappen zijn hiërarchisch beschreven.

**Voor wie geldt de meldcode?**  
Elke medewerker van de onderwijsinstelling moet zich aan de meldcode houden.

**Wie moet het stappenplan uitvoeren?**  
De school doet er goed aan om een aparte aandachtsfunctie voor de meldcode aan te wijzen bij wie de meldingen binnenvallen. Een mogelijke kandidaat hier voor is de IBer, een IBer met het zorgdeelteam of een schoolmaatschappelijk werker, maar niet de interne vertrouwenspersoon.

**Wat doet de meldcodefunctionaris?**  
De meldcodefunctionaris bevaalt de interne procedure en zorgt ervoor dat deze kwalitatief goed verloopt. Een medewerker kan de signalen bij de aandachtsfunctionaris melden, die vervolgens – als dat nodig is – de stappen 2 tot en met 5 doorloopt.

**Meldplicht Bij seksueel misbruik in het onderwijs**

**Wat staat in de wet?**  
De Wet betreffend seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs (juni 2019) geeft ook wel de Meld- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk incident door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling overtuigend, door te gaan aan het bevoegd gezag.

**Wat is het doel van de wet?**  
Doel van de wet is te voorkomen dat incidenten door school meer worden opgelet, met als mogelijk gevolg dat de medewerker op dezelfde school of elders opnieuw een incident pleegt.

**Wat zijn de meldplicht?**

- geweld
- seksueel van aard, bestaande uit:
  - aanranding
  - kinderporno bestanden bekijken
  - verkrachting
  - grooming
  - een seksuele relatie met een minderjarige

**Voor welke situaties geldt de wet?**  
De handelingen moeten heb een plaatsvonden tussen een medewerker van de onderwijsinstelling en een minderjarige leerling, binnen of in samenhang met de schoolactiviteit.

**Wie moet het melden?**  
Elke medewerker van de school is meldplichtig. Onder vallen niet alleen personeelleden, maar ook personen die buiten de school en werktuimanden werkzaam zijn voor de school, zoals stagiaires, schoolmaatschappelijk werkers, vrijwilligers, ook de interne vertrouwenspersoon is meldplichtig.

**Waar moet het meldpunt worden?**  
Bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag doet vervolgens aangifte bij politie of politie.

**Procesgang**

- Een medewerker van een onderwijsinstelling heeft het vermoeden van, of informatie over een incident, opgelet door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling.
- De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag.
- Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur.
- Er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.
- Het bevoegd gezag informeert (ouders van) klager en aangiftegeest dat aangifte wordt gedaan.
- Het bevoegd gezag doet aangifte bij politie of politie.

**Meer informatie:**

- **Vertrouwensinspecteur**, 0900 111 3 111
- **Todder Wet betreffend seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs**, www.rijsoverheid.nl

## Omgangsvormen; schoolregels

Op school houden de kinderen, ouders & medewerkers zich aan de volgende afspraken:

1. We spelen en werken samen en leren van elkaar.
2. Ik ben ik en jij bent jij, allemaal zijn we anders maar iedereen hoort erbij.
3. We zoeken zelf oplossingen, lukt dat niet dan mag je de coach om hulp vragen
4. Wij praten netjes met en over elkaar zo zorgen we samen voor een gezellig schooljaar
5. Ik ga voorzichtig om met het materiaal voorzichtig zijn en opruimen doen wij allemaal
6. Zie ik wat moois of doet iemand iets goed dan geef ik een compliment voor wat de ander doet.

Welke escalatie ladder hanteren wij?

**Conflict hantering**

**Gedragsprotocol ouders**

**Gedragsprotocol leerlingen**

**Schorsen en verwijderen**

**Verbodenmiddelen/ alcohol/verbodenmiddelen voorwerpen beleid**

Document eigenaar	Els Mast	Pagina	pagina 9 van 14
Autorisatie	Agora	Evaluatie	1-6-2024

## BHV- Ontruimingsplan

In iedere klas hangt een ontruimingsplan. Bij het afgaan van het alarmsignaal weten kinderen en leerkracht hoe zij moeten ontruimen en waar zij moeten verzamelen. Twee keer per jaar worden ontruimingsoefeningen (hele brede school) gehouden. Dit zijn niet altijd standaard situaties. Na afloop evalueren we dit en stellen we nieuwe doelen.

### Ontruimingsplan Agora HUB 030

## Toezicht

Tien minuten voordat de school begint, staat minimaal één leerkracht bij de ingang van de school, om toezicht te houden over het schoolplein (zie rooster). Ook staan er medewerkers binnen in de gang, om de kinderen te ontvangen. In iedere klas is minimaal een leerkracht aanwezig.

Indien de groep zich verplaatst naar bijvoorbeeld het gymlokaal, gebeurt dit klassikaal, om overzicht te behouden

## Medisch handelen

Leerkrachten worden op school regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s)<sup>1</sup> om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

In uitzonderlijke gevallen, vooral als er sprake is van een situatie die langer bestaat, wordt er door ouders een beroep gedaan op de schoolleiding of leerkrachten om medische handelingen te verrichten die vallen onder de wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG). Als stichting hebben wij hier richtlijnen voor opgenomen en beschreven in het protocol medisch handelen.

Protocol medisch handelen is op te vragen bij de KSU.

## Controle installaties en brandveiligheid

Elk jaar is er een inspectie van installaties van de **firma's.....** en komt de brandweer op controle voor de veiligheid. De checklist voor alle controles en inspecties bevinden zich in een multomap bij de brandinstallatie. Afdeling huisvesting heeft hier de coördinatie over.

## Controle gymzaal en buitenspeeltoestellen

De gymzaal wordt elk jaar gekeurd **door..... en** de toestellen worden nagelopen op veiligheid door.....

De buitenspeeltoestellen en de veiligheid op het schoolplein worden elk jaar gekeurd **door.....** Als er gedurende het jaar schade ontstaat wordt dat gemeld bij de directeur die hier melding van maakt in het OD portaal zodat zo snel mogelijk wordt gerepareerd.

De checklist zit in de multomap bij de brandinstallatie.

## Bij KSU vragen om informatie

## Buitenschoolse activiteiten

Als school zijn wij verplicht de veiligheid van onze leerlingen op school zo goed mogelijk te waarborgen. Dit geldt uiteraard ook wanneer wij buitenschoolse activiteiten ondernemen die onder verantwoordelijkheid van de school vallen.

Document eigenaar	Els Mast	Pagina	pagina 10 van 14
Autorisatie	Agora	Evaluatie	1-6-2024

## Activiteiten buiten, in en rondom de school

Wij nemen de volgende maatregelen om de veiligheid van kinderen te waarborgen:

- Als wij op schoolreis gaan zorgen wij voor voldoende begeleiding.
- Wij letten er bij de keuze van het schoolreisje altijd op hoe veilig het park is.
- We hebben altijd één particuliere auto per bestemming voor noodsituaties.
- Mobiele telefoons voor begeleiders en een telefoonlijst
- School t-shirt
- Calamiteitenplan
- Verbandkoffer
- Op kamp gaan er altijd genoeg begeleiding mee. Minimaal een leerkracht per 5 leerlingen.
- Voor de jongens en meisjes zijn er aparte slaapruintes. In elke ruimte slaapt een leerkracht.
- Bij de VSD is er altijd een leerkracht verantwoordelijk en gaat geregeld kijken.

## Privacy en ICT gebruik

### Privacy

Agora Hub030 houdt zich aan de huidige wet- en regelgeving omtrent de algemene verordening gegevensbescherming voor zowel u als uw kinderen. Daarbij waarborgen wij ook de privacy van onze medewerkers, leerlingen en ouders. Voor meer informatie over welke persoonsgegevens wij verwerken, op welke wijze en met welk doel, kunt u de privacyverklaring van de KSU opvragen bij de schooldirecteur of raadplegen op [www.ksu-utrecht.nl](http://www.ksu-utrecht.nl). Hierin worden tevens uw rechten als ouder, verzorger of voogd beschreven. Voor medewerkers is er een aparte Sharepoint omgeving met alle richtlijnen en tips en tricks t.a.v. AVG. [Informatiebeveiliging & privacy - Home \(sharepoint.com\)](http://sharepoint.com)

Binnen Agora Hub030 is de privacy contact persoon: Kirsten Lammers

### ICT gebruik van de leerlingen

De huidige tijd kenmerkt zich door een overvloed aan informatie die op eenvoudige wijze bereikbaar is. Sinds de school informatiekanaal als televisie, video/dvd en meer recent, internetfaciliteiten ter beschikking heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen en uitgaan, die ongeschikt zijn voor leerlingen. Denk aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, wordt het risico op het binnenhalen van onfatsoenlijk, disrespectvol en ongewenst materiaal steeds groter. [Dit protocol is op te vragen bij de KSU.](#)

### ICT gebruik van de medewerkers

Medewerkers maken ook gebruik van social media, omdat de scheidingslijn tussen zakelijk en privé gebruik soms erg dun is, hebben wij een aantal regels opgesteld voor wat betreft het gebruik van social media als werknemer van de KSU en het contact met leerlingen via internet. [Dit protocol is op te vragen bij de KSU.](#)

Document eigenaar	Els Mast	Pagina	pagina 11 van 14
Autorisatie	Agora	Evaluatie	1-6-2024

## Nazorg

Mocht onze school, ondanks alle voorzorgsmaatregelen, toch te maken krijgen met een incident dan is het goed om te weten wie welke rol heeft en wat er van hem of haar verwacht wordt.

## Crisisteam

Wanneer er sprake is van een incident of calamiteit moet er een hoop geregeld worden. Het crisisteam van Agora Hub030 bestaat uit de BHV-ers en de schoolleiding.

Het crisisteam heeft hier een belangrijke rol in en is onder meer verantwoordelijk voor:

- Informatie van/aan betrokkenen;
- Organisatorische aanpassingen;
- Opvang van leerlingen en collega's;
- Contacten met ouders;
- Regelingen in verband met rouwbezoek en uitvaart;
- Administratieve afwikkeling;
- Nazorg van betrokkenen;

Het crisisteam komt zo spoedig mogelijk bijeen als de school te maken krijgt met een (ernstig) incident.

## Externe samenwerkingspartners

Om de veiligheid zo goed mogelijk te kunnen waarborgen en op een juiste manier zorg te kunnen dragen voor nazorg werken wij nauw samen met de volgende instanties/contactpersonen (denk hierbij aan):

- *Wijkcentrum*
- *Wijkagent*
- *School maatschappelijk werker*
- *Buurtteam*
- *Schoolarts*

## Evaluatie en borging

Dit schoolveiligheidsbeleid is een onderdeel van het schoolplan. Aan de hand van het schoolveiligheidsbeleid worden doelen en/of verbeteracties vastgesteld om te komen tot een veilig pedagogisch klimaat. In het schoolplan wordt uitgewerkt hoe deze doelen bereikt gaan worden (Plan van Aanpak), wie daarbij betrokken wordt en verantwoordelijk voor is. De doelen worden mede bepaald op basis van de risico-inventarisatie (RI&E), de incidentenregistratie, de veiligheidsbeleving en klachten van leerlingen, ouders en personeel.

Het schoolplan beslaat een periode van vier jaar, terwijl het schoolveiligheidsbeleid jaarlijks wordt geëvalueerd. Daarom wordt er jaarlijks een nieuwe versie van het schoolveiligheidsbeleid toegevoegd aan of wordt hiernaar verwezen (geef dan in het schoolplan aan waar het te vinden is (map op de schijf,) in het lopende school(jaar)plan. Op deze manier wordt er een continuïteit gecreëerd voor wat betreft de doelen en (lopende) verbeteracties.

De evaluatie zelf, de gestelde doelen en de verbeteracties die voortkomen uit de evaluatie worden, zo vaak als nodig maar in ieder geval twee keer per jaar, als onderwerp ingebracht in de teamvergadering en besproken met de clusterdirecteur.

Document eigenaar	Els Mast	Pagina	pagina 12 van 14
Autorisatie	Agora	Evaluatie	1-6-2024

Bij het ontwikkelen van een nieuw schoolplan wordt er een evaluatie van de vorige periodes voor wat betreft het schoolveiligheidsbeleid opgenomen met daarbij, indien van toepassing, een opsomming van verbeteracties die vanuit het vorige schoolplan doorlopen en meegenomen worden in het nieuwe schoolplan.

Opgesteld	Evaluatie	Bijgesteld
1-8-2023	1-6-2024	1-9-2024
1-9-2024		

## Klachtenregeling

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar ouders, leerlingen of personeelsleden problemen mee hebben. Een klacht indienen kan op elk moment. Wel weegt de klachtencommissie bij haar uitspraak mee of er genoeg moeite is gedaan om het probleem op school op te lossen. Een onafhankelijk oordeel van de klachtencommissie kan voor alle partijen een oplossing betekenen. Maar een procedure bij de klachtencommissie duurt lang en vraagt veel van alle betrokkenen. Vaak zijn de verhoudingen daarna verstoord. In veel gevallen is het beter te proberen het niet zo ver te laten komen. Bij Agora gaan we ervan uit dat u bij een klacht dit snel laat weten aan de juiste persoon. Hier kunnen we dan snel op acteren.

1. Grijp snel in Hoe sneller u handelt, hoe beter. Daarmee voorkomt u dat de situatie onnodig uit de hand loopt. Bedenk ook dat ouders vaak eerder dan de school in de gaten hebben dat er iets aan de hand is. Leraren hebben veel leerlingen in de klas en kunnen niet altijd alles overzien.
2. Spreek de juiste persoon aan Bespreek uw probleem eerst met de leraar om wie het gaat. Als dat niets oplost, kunt u naar de schooldirecteur.
3. Neem de tijd Voer een gesprek over een probleem niet even tussendoor of telefonisch, maar maak een afspraak en zorg dat u voldoende tijd heeft uw standpunt toe te lichten. Realiseert u zich wel dat de leraar ook andere dingen moet doen en dat het gesprek misschien pas over een paar dagen kan plaatsvinden.
4. Wees duidelijk Beperk u tot de belangrijkste punten. Graag voorafgaand aan het gesprek uw standpunten op papier zetten. U kunt ook een familielid of vriend meenemen. Meldt dat wel van tevoren.
5. Bedenk een oplossing. Het is handig als u al voor het gesprek manieren bedenkt hoe het probleem kan worden opgelost. Dat betekent niet dat u de suggesties van de ander moet afwijzen. U moet een oplossing vinden waar u beiden achterstaat.
6. Leg afspraken vast Als na afloop van het gesprek de gemaakte afspraken worden vastgelegd, kan er geen twijfel over ontstaan. Het ligt voor de hand dat de school dit verslag maakt en dat beide kennen en te horen en te bekijken wat uw kind gaat leren. U kunt ook voor uzelf van elk gesprek een kort verslag maken. Zo'n verslag kan handig zijn als u een klacht bij de klachtencommissie wilt indienen.

In de schoolgids staat de verdere klachtenregeling van Agora Hub030 uitwerkt. Ook is de klachten regeling van de KSU op te vragen.

Document eigenaar	Els Mast	Pagina	pagina 13 van 14
Autorisatie	Agora	Evaluatie	1-6-2024

## Verzekering

De KSU heeft een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering afgesloten voor alle medewerkers en kinderen van de scholen evenals vrijwilligers.

Document eigenaar	Els Mast	Pagina	pagina 14 van 14
Autorisatie	Agora	Evaluatie	1-6-2024