



Johanneschool
Vrijeschool
Tiel

Veiligheid Johanneschool 2022-2023

SOCIAAL VEILIGHEIDSPLAN

Inleiding

In 2015 is de Wet- en regelgeving inzake *Sociale Veiligheid op de scholen* aangescherpt en heeft de overheid de onderwijsinspectie opdracht gegeven om vanaf augustus 2016 toe te zien op de naleving ervan. De overheid motiveert een en ander met de volgende tekst:

Een veilige omgeving is van groot belang voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen en te kunnen leren. De Arbowet en de Kwaliteitswet bieden kaders voor de veiligheid in algemene zin en iedere school is verplicht een veiligheidsplan te hebben. In het veiligheidsplan staat wat de school doet aan de fysieke veiligheid (inrichting van het schoolgebouw) en de sociale veiligheid (omgaan met bijvoorbeeld agressie en geweld). Maar, dit is niet voldoende. Scholen krijgen steeds meer te maken met complexe maatschappelijke problemen zoals (online) pesten, agressie, discriminatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en huiselijk geweld, radicalisering en antisemitisme. De wet is geen geheel nieuwe wet. Het gaat om aanpassingen van al bestaande wetten: de WPO, WEC, en WVO. Met de wet worden schoolbesturen verplicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op hun scholen. Zij mogen zelf bepalen hoe zij dit aanpakken.

De verplichtingen die Pallas heeft zijn:

1. Het voeren van sociaal veiligheidsbeleid
2. Het beleggen van de volgende taken bij een persoon:
 - coördineren van het beleid ten aanzien van pesten
 - fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten
3. De monitoring van de sociale veiligheid (waaronder ook het welbevinden valt) van leerlingen met een gestandaardiseerd instrument

Uitgangspunten

Pallas werkt inzake de Sociale Veiligheid met de volgende uitgangspunten:

- Pallas wil aan kinderen, medewerkers, ouders en andere bij de school betrokken personen veilige scholen bieden.
- Pallas borgt de veiligheid mede door deze op de Pallasscholen planmatig te bewaken middels de zogenaamde Risico Inventarisaties & Evaluaties.
- Pallas borgt de Sociale Veiligheid door op de Pallasscholen op het volgende toe te zien:
 - o De school heeft schoolregels.
 - o De school heeft een pestprotocol.
 - o De schoolleider of degene die hij of zij daarvoor aanwijst is de coördinator van pestbeleid.

- o De schoolleider is aanspreekpunt in het kader van pesten, in voorkomende gevallen kan de schoolleider, indien hij of zij op pesten aangesproken wordt, verwijzen naar een deskundige medewerker
- o De school voert de jaarlijkse monitor sociale veiligheid uit onder leerlingen. De monitor heeft de instemming van de (G)MR.
- o De school heeft binnen bovenstaande kaderafspraken de ruimte voor de eigen invulling en inkleuring van beleid en maatregelen die de sociale veiligheid op de school vergroten en borgen.

Vastgesteld door College van Bestuur, na instemming van GMR, februari 2016



INLEIDING	3
1 ZORG VOOR SOCIALE BINDING	4
1.1 Schoolregels	4
1.2 Pleinregels	6
1.3 Pestprotocol	7
1.4 Leerlingenzorg	7
1.5 Klachtenregeling	7
1.6 Vergroten van de betrokkenheid van de leerling	7
1.7 Vergroten van de betrokkenheid van de ouders	7
2 OMGAAN MET CALAMITEITEN	9
2.1 Kindermishandeling en seksueel misbruikte kinderen en stappenplan	9
2.2 Brandpreventie	9
2.3 Procedure bij brand	9
2.4 Procedure bij rampen	10
3 ZORG VOOR VEILIGE VOORZIENINGEN	11
3.1 Procedure bij ongelukken kinderen	11
3.2 Procedure bij ongelukken leerkrachten en personeel	11
3.3 Regels en coördinatie EHBO	11
3.4 Veilige plaatsing en controle speeltoestellen	11
4 SOCIALE VEILIGHEID LEERKRACHTEN EN PERSONEEL	12
4.1 Procedure agressieve leerling	12
4.2 Procedure agressieve ouders	12
4.3 Gedragscode voorkomen discriminatie	12
5 REGISTRATIE INCIDENTEN	14
6 THERMOMETER DE VEILIGE JOHANNESSCHOOL	15

Inleiding

Kinderen tussen de vier en twaalf jaar brengen per week ongeveer 28 uur op de basisschool door. Tijdens deze uren kan er veel gebeuren.

De kinderen leren lezen, schrijven en rekenen, maar er wordt ook geknutseld, gesport en gespeeld. Vooral bij de laatstgenoemde activiteiten zit een ongelukje in een klein hoekje. Een kind kan bijvoorbeeld in zijn vingers snijden of uit het klimrek vallen. Het is logisch dat een school zich verdiept in deze problemen.

Je veilig voelen op school is een voorwaarde voor iedereen.

-Ten eerste is de sociale veiligheid voor kinderen belangrijk: als er een veilig sociaal klimaat heerst in de klas of op school, dan hebben de kinderen de ruimte om zich te ontwikkelen. Ze ontdekken wat ze kunnen en beleven daar ook veel plezier aan. Als kinderen zich veilig voelen op een school zullen ze er ook graag naar toe gaan. Sociale veiligheid betekent voor kinderen dat ze zich veilig voelen en dat er goed met hun problemen omgegaan wordt.

-Ten tweede is de sociale veiligheid voor de leerkrachten belangrijk, voor hen is het ook prettiger om in een veilige school te kunnen werken. Zij moeten zich ook veilig voelen en hun problemen moeten naar tevredenheid opgelost kunnen worden.

-Ten derde zijn er de ouders, die hun kinderen met een gerust hart naar school kunnen sturen als zij weten dat de school veilig is. Zij moeten zich echter ook prettig voelen op de momenten dat zij in de school zijn.

-Natuurlijk is het ook voor bezoekers belangrijk dat het binnen de school sociaal veilig is. Zij kunnen hun bezigheden dan op een geruste manier verrichten.

Belangrijk is het pedagogisch klimaat. Als de sfeer in de klas en in de school goed is, spreek je van een goed pedagogisch klimaat. De leerkrachten gaan op een leuke manier met elkaar en met de kinderen om. Als het pedagogisch klimaat goed is, dan is dat een goede voorbereiding op een sociaal veilige school.

Het veiligheidsgevoel heeft ook te maken met de manier van omgang met elkaar.

Kinderen willen dat iedereen goed met ze omgaat, maar zij moeten ook leren goed met andere kinderen om te gaan. Om deze reden is het belangrijk dat kinderen sociaal vaardig worden.

De meeste ouders besteden hier de nodige aandacht aan, maar ook op de basisschool is het belangrijk daar aandacht aan te besteden.

De kern van de veiligheid in de omgang met elkaar heeft vooral ook veel te maken met respect. Het respectvol omgaan met elkaar. Dit betekent dat de kinderen elkaar geen pijn mogen doen, zowel lichamelijk als geestelijk. En dit geldt niet alleen voor kinderen, maar ook voor ouders en leerkrachten (medewerkers). Kinderen horen respectvol om te gaan met hun ouders en met de leerkrachten. En de leerkrachten en ouders horen ook goed om te gaan met de kinderen.

Het niet respectvol omgaan met elkaar gebeurt vaak in de vorm van pesten. Kinderen ervaren pesten als iemand met opzet iets tegen ze doet, wat ze vervelend vinden. Bijvoor-

beeld zogenaamde grapjes, spullen afpakken, bijnamen geven, duwen, vechten, buitensluiten, bang maken. Dit komt in de klassenpraktijk dagelijks voor en het is wenselijk als het zoveel mogelijk voorkomen wordt. Toch is er in deze gevallen niet echt sprake van pesten. Deskundigen spreken van pesten als er sprake is van een machtsverschil, van langdurigheid, van schade en van opzet. Maar of het nu echt pesten is of flink plagen: als het slachtoffer zich onveilig voelt is het hoog tijd dat er iets aan gedaan wordt.

Binnen een school kun je daarvoor regels opstellen. Deze regels staan dan in het teken van respectvol omgaan met elkaar.

1 Zorg voor sociale binding

School doe je samen, iedereen doet mee.

1.1 SCHOOLREGELS (VOOR OUDERS EN KINDEREN)

Afmelding zieke kinderen

Telefonisch afmelden tussen 8.00 en 8.20 uur of inspreken op het antwoordapparaat. Als er niet wordt afgemeld, wordt u door ons gebeld ter controle (er zou onderweg iets gebeurd kunnen zijn). Niet via de mail doorgeven s.v.p.

Allergie

Als uw kind allergisch is (voor bijv. wespensteken), wordt u verzocht dit mee te delen aan de klassenleerkracht.

Auto's

Auto's niet aan de stoeprand parkeren, dit veroorzaakt een onveilige situatie en u riskeert een bon. Alleen parkeren in de parkeervakken of in de wijk.

Fietsen

Er mag op het schoolplein niet worden gefietst. Fietsen horen in de fietsenrekken te worden gezet. Fietsen kunnen niet in de school worden gestald, ook niet 's nachts of in het weekend.

Hek

Er mag niet op het metalen hek rond de school geklommen worden.

Huisdieren

Er mogen geen huisdieren in de school komen, i.v.m. allergie van sommige kinderen. In overleg in het kader van een spreekbeurt of om een andere reden wordt dit met schoolleider / leerkracht besproken. Zij hebben zicht op de allergieën van de kinderen zijn.

Kwartier voor en na

De school is een kwartier voor en na schooltijd verantwoordelijk voor kinderen die op het schoolplein zijn. Kinderen wachten voor schooltijd binnen het hek, met uitzondering van de kleuters, zij mogen naar binnen. Zodra de bel luidt: verzamelen op de afgesproken plaats en wachten tot de meester of juf je komt halen.

Mobiele telefoons

De kinderen mogen geen mobiele telefoons aan hebben staan, de telefoon blijft in de tas. Wanneer kinderen de telefoons toch gebruiken volgen hier consequenties op.

Nablijven

Bij nablijven belt de leerkracht of de administratief medewerker de ouders.

Overblijven

Al onze kinderen blijven tussen de middag over. Er wordt gezamenlijk gegeten en bij het buiten spelen is er altijd toezicht door teamleden.

Pesten

Pesten is een onderwerp waar we op school goed en vooral tijdig aandacht aan besteden. Het is belangrijk dat signalen gemeld worden bij de leerkracht zodat er snel gehandeld kan worden, daar niet alles door de leerkracht wordt gezien.

De schoolleider is coördinator pestbeleid.

Op school wordt ook het pestprotocol toegepast:

- De leerkracht neemt maatregelen tegen het pesten.
 - Hij/zij stelt de collega's en coördinator pestbeleid op de hoogte.
 - Hij/zij stelt de ouders van de pester(s) en de gepeste leerling op de hoogte.
 - De leerkracht stelt een plan van aanpak op en bespreekt dit.
 - Binnen de klas wordt het probleem aan de orde gesteld en werkt men aan een veilig klimaat om voortaan het pesten te voorkomen
- Zie verder in het pestprotocol, te vinden op de website en ter inzage op school.

Rennen

Buiten is rennen toegestaan, binnen niet.

Roken

Het is verboden in de school te roken. Dit verbod geldt ook op het schoolplein en tijdens schoolse activiteiten elders.

Schoolbegin

Er wordt om 8.15 uur voor klas 1 t/m 6 gebeld en met de leerkracht naar binnen gegaan, zodat de lessen om 8.20 uur kunnen beginnen.

Wat betreft de kleuterklas: om 8.10 uur mogen ouders met kinderen naar binnen in de school, in de hal kunnen de jassen aan de kapstok gehangen worden en de slossen kunnen aan. Om 8.15 uur gaat het lokaal open en mogen de kinderen naar binnen. Ook daar beginnen we om 8.20 uur. Vanuit pedagogisch oogpunt is het prettig als het moment van wachten in de kring niet te lang duurt.

Bij erg slecht (nat) weer mogen ook de andere kinderen na toestemming naar binnen.

Skeelers/skateboard e.d.

Op het schoolplein en in de school mag niet worden geskeelerd, gestept of geskateboard om ongelukken te voorkomen.

Snoep

De kinderen mogen geen snoep – dus ook geen kauwgum – mee naar school nemen.

Speelgoed

Er mag geen (gewelddadig) speelgoed meegenomen worden naar school. Wanneer een leerling speelgoed mee mag nemen naar school wordt dit afgesproken met de leerkracht.

Te laat komen

Het is prettig om allemaal tegelijk op tijd te kunnen beginnen. Laatkomers verstoren de lessen die al begonnen zijn. We willen u dringend verzoeken op tijd op school te komen. Te laat komen valt onder ongeoorloofd verzuim. Indien dit te vaak voorkomt dient het gemeld te worden bij de leerplichtambtenaar. Kinderen horen op tijd op school te zijn. Zie ook verzuimprotocol.

Telefoneren

Voor noodgevallen kunnen kinderen naar huis bellen na toestemming van de leerkracht.

Zieke kinderen

Als kinderen op school plotseling ziek worden, beoordeelt de leerkracht of het kind opgehaald dient te worden. Medicatie zoals bijvoorbeeld paracetamol dienen wij enkel en alleen toe, na toestemming van ouders.

1.2 PLEINREGELS

- Voor schooltijd binnen 't hek wachten.
- Eten en drinken alleen in de klas.
- Zodra de pauze begint ga je naar buiten: 10.30 uur en 12.30 uur!
- Voorzichtig met het groen in de tuin.
- We klimmen in de klimbomen.
- We zorgen goed voor de natuur en onze omgeving, we laten het groen groeien. En breken en niet af.
- We voetballen incidenteel op andere veldjes buiten school.
- Niet fietsen, skeeleren of boarden op het plein.
- We spelen alleen met het spelmateriaal van school.
- We spelen alleen op onze eigen schoolpleinen.
- De zandbak is om in te spelen, houdt het zand er in.
- Speelgoed gebruiken waar het voor bedoeld is.
- Op de plek van de speelplekken hebben kinderen die het spel spelen voorrang.
- Buiten kunnen we rennen: in de gang wordt rustig en zachtjes gelopen.
- We zorgen goed voor elkaar: Pesten, elkaar pijn doen en schelden, doen we niet.
- Stopregel: als iemand 'stop' zegt dan moet je ophouden.
- Naar binnen tijdens de pauze? Dan eerst de pauzewacht vragen.
- Degene die door de pauzewacht naar binnen wordt gestuurd gaat in de klas.
- De pauzewacht bepaalt bij slecht weer of de kinderen naar binnen mogen.
- Zodra de bel luidt: opruimen, verzamelen op de afgesproken plaats en wachten tot de leerkracht je komt halen.
- De schoenen goed vegen bij het naar binnen gaan.

SOCIAL MEDIA

Op onze school zijn wij ons ervan bewust dat social media* een onlosmakelijk onderdeel is van de huidige samenleving en de leefomgeving van onze medewerkers, leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden zoals o.a. omwonenden en relaties zoals bijvoorbeeld de gemeente.

Social media biedt de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van de Johanneschool. Het is daarbij van belang te beseffen dat social media berichten ook (negatieve) gevolgen kunnen hebben. Om deze reden vragen wij alle betrokkenen bewust met social media om te gaan. Essentieel vinden wij het dat, net als in communicatie in 'real life', de school en de gebruikers van social media de afgesproken omgangsregels in acht blijven nemen.

Middels dit protocol willen wij duidelijkheid scheppen over hoe wij als werknemers, ouders, leerlingen en andere betrokken op school omgaan met social media.

1.3 PESTPROTOCOL

Pesten is een onderwerp waar we op school aandacht aan besteden. Toch is het belangrijk dat signalen gemeld worden bij de leerkracht zodat er adequaat gehandeld kan worden.

Het protocol is aanwezig in iedere klassenmap en op de site. Zie bijlage

1.4 LEERLINGENZORG

Op de Johanneschool maken we gebruik van een zorgprotocol, zoals te vinden is in de klassenmappen, onderdeel van het schoolplan in beheer van onze Intern Begeleider.

1.5 KLACHTENREGELING

Wanneer er sprake is van onvrede over onze school, verzoeken wij u allereerst een afspraak te maken met de betreffende persoon (veelal de leerkracht). Wanneer de onvrede na dit gesprek blijft bestaan, kunt u in gesprek met de schoolleider. Indien de onvrede door deze gesprekken niet weggenomen is kunt u de formele klachtenregeling volgen. De school is wettelijk verplicht een klachtenprocedure vast te leggen. Inzage in de volledige klachtenregeling is mogelijk bij de administratie van onze school.

Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie van de Vereniging voor Bijzondere Scholen te Den Haag. Adres: Postbus 95572, 2509 CN, Den Haag.

Uit klachten procedure: de Stichting geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) te bereiken via postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. Nr. 070-3861697 of via info@gcbo.nl

In iedere klassenmap zit de klachtenprocedure van Stichting Pallas. De ouders kunnen hem downloaden vanaf onze website (Knop Downloads, achter de login), via de website van www.stichtingpallas.nl of hem ophalen bij de administratie.

1.6 VERGROTEN BETROKKENHEID VAN DE LEERLING

Voorbeelden voor het vergroten van de betrokkenheid van de leerling bij de school:

- Een stukje in de Seizoener schoolkrant schrijven n.a.v. de school- en klassenregels.
- Samen verantwoording dragen voor de verzorging van het schoolgebouw, de klas en het plein.
- Betrokken zijn bij de jaarfeesten en meedoen lespresentatie op het podium, de Open Dag, schooltoernooien.
- Samen met klasgenoten en leerkracht regels opstellen en naleven m.b.t. de sociale veiligheid in de klas.
- De Leerlingenraad vertegenwoordigt de belangen van alle leerlingen. Voorafgaand aan een vergadering van de leerlingenraad worden de agendapunten klassikaal uitvoerig besproken.
- Individuele kindgesprekken
- deelname aan de 10 minutengesprekken door leerlingen en zijn/haar ouders vanaf klas 4.

1.7 VERGROTEN BETROKKENHEID VAN DE OUDERS

De Johanneschool is trots op haar identiteit en haar eigen(wijze) filosofie over het opgroeiende en lerende kind. De nadruk ligt op benadering van het totale kind, op een gezonde emotionele ontwikkeling, op leren op zijn tijd, op ruimte voor spel enz.

Leerkrachten die voor de Vrijeschool kiezen, doen dat bewust.

Ook van ouders die hun kinderen op de Vrijeschool brengen, wordt betrokkenheid verwacht. Opvoeden, dat doe je samen met de leerkracht en daar kiezen we bewust voor.

Ouders vervullen onmisbare taken in deze leergemeenschap, waarbij ze hun professionaliteit, talenten en enthousiasme inzetten.

Ouders dragen naar draagkracht bij in de bekostiging van activiteiten die onlosmakelijk met de antroposofische benadering van het kind verbonden zijn.

Alles met het doel een voedende leeromgeving voor onze kinderen neer te zetten. Deze manier van werken heeft niet alleen een financiële kant, het is duidelijk dat ze ook het gemeenschapsgevoel enorm stimuleert. En dat stimuleert de ouderbetrokkenheid weer.

Verwachte participatie bij:

- Het mee organiseren van het toegewezen jaarfeest door de klas waarin uw kind zit, gecoördineerd door de klassenouders.
- Het zoveel als mogelijk bezoeken van de klasse- en schoolouderavonden, waar over de schoolvoortgang, ontwikkelingen en actuele thema's bericht wordt.
- Het schoonhouden van een van de klassen waarin een kind van u zit, volgens een rooster voor het hele schooljaar.

Vrijwillig meedoen met:

Zinvol, boeiend en afwisselend ondersteunend schoolwerk zoals:

- meehelpen bij activiteiten in de klas
- klassenouderschap
- hand- en spandiensten in allerlei commissies
- schoolkrant Seizoener
- kinderen halen en/of brengen bij excursies
- de herfst- of lentemarkt
- Paradijs-, Kerst-, Driekoningenspel
- tuinwerk
- de schoolgangen sfeervol aankleden
- seizoentafel in de klas inrichten
- materiaal aanleveren voor (seizoen)activiteiten
- lezingen mee organiseren
- in het koor zingen
- iets bakken/kopen voor een ouderavond
- de was
- enz.

2 Omgaan met calamiteiten

2.1 *Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.*

Sinds 1 juli 2013 moeten organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaren op grond van de Wet verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling een meldcode in dit kader hanteren. De beroepskracht doorloopt de stappen van de meldcode als hij of zij vermoedens heeft van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing. Tot op heden hebben wij als Stichting Pallas gebruik gemaakt van de meldcode zoals die in de branche kinderopvang is opgesteld. Omdat de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling per 1 januari 2019 is verbeterd en aangescherpt, hebben we als Stichting Pallas met deze verandering in de wet besloten onze eigen meldcode op te stellen. De meldcode bestaat onder andere uit een stappenplan waarin staat hoe de beroepskracht kindermishandeling kan signaleren en melden. Er is een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken.

De meldcode is te vinden in de klassen map bij de leerkrachten, op de website van stichting Pallas en op onze website . Zie bijlage

Rouw en verlies.

Soms weet je al een tijdje dat het slechte bericht eraan komt, een andere keer is het een donderslag bij heldere hemel: iemand overlijdt: een kind uit je groep, een van de ouders, een collega. De schok is altijd groot. En ondanks het verdriet moet er een heleboel gebeuren.

In dit protocol willen we alvast de eerste informatie geven, op een rijtje zetten welke stappen we moeten ondernemen, waar informatie ligt en welke boeken gebruikt kunnen worden bij rouwverwerking. Zie bijlage

2.2 BRANDPREVENTIE

Tijdens de Advents- en Kersttijd en andere jaarfeesten branden er in school soms waxinelichtjes en kaarsen. Gezellig maar ook (gevaarlijk) risicovol.

Ter voorkoming van ongelukken zijn er daarom de volgende maatregelen gedurende de periode dat er waxinelichtjes en kaarsen branden in de school. Zie bijlage

1. Nooduitgangen controleren.
2. In de klas naast de deur staat een emmer met zand.
3. Waxinelichtjes altijd in glazen jampotjes of op schoteltjes met zand op de bodem.
4. Geen brandende lichtjes op vensterbanken waar gordijnen hangen.
5. Geen lucifers binnen het bereik van kinderhanden.
6. De ruimte waar brandende lichtjes zijn niet verlaten.
7. Degene die als laatste de school verlaat, controleert de verschillende ruimtes.
8. Geen lichtjes op plaatsen waarnaast of waarboven doeken hangen. Op de jaartafel de lichtjes altijd in jampotjes op een afstand van minimaal 30 cm van opgaande kleden. Deze kleden mogen niet in enigerlei vorm boven de lichtjes hangen.
9. Bij het Sint Maartensfeest steken we de lampjes pas buiten aan.

2.3 PROCEDURE BIJ BRAND

- Als er brand gesignaleerd die niet door ons is te blussen, belt de HBHVer 112, neemt haar mobiele telefoon en sleutelbos mee en gaat naar de leerkracht in klas 1/2.
- De HBHVer gaat naar 't Rozenpoortje en de kleuterklas. De leidsters nemen de kinderen mee naar buiten. Ze kijken eerst goed of alle kinderen in het lokaal aanwezig zijn en niet op de wc oid.
- De HBHVer neemt de EHBO-doos, sleutels, telefoonlijsten en diens mobiele telefoon mee.
- Leerkracht uit klas 1/2 gaat naar leerkracht van klas 3/4 die met klas 1/2 en klas 3/4 naar de afgesproken plek op het achterplein gaat.
- Leerkracht uit klas 1/2 gaat daarna naar klas 5/6 en kijkt of daar nog personen zijn, en ook in de teamkamer, de IBruimte, de zaal en de jongens- en meisjeswc.
- Leerkracht van klas 5/6 mag met de eigen klas zelf naar buiten, naar de afgesproken plek op het achterplein en checkt of alle kinderen er zijn.
- Leerkracht uit klas 1/2 en de HBHVer houden contact met elkaar via hun mobiele telefoons, ook over wat er moet gebeuren als we niet terug kunnen in de school (ouders worden dan ook gebeld).

Als iedereen in de zaal is en er is brand ergens in school:

Op teken van de HBHVer gaat iedereen naar de plek die de HBHVer bepaald heeft (op voor- of achterplein). De rest van de procedure is het zelfde.

Wat te doen als de HBHVer niet aanwezig is:

De BHVer van de BSO en de BHVer's van school spreken met elkaar af wie de taak van HBHV-er op zich neemt. De rest van de procedure is hetzelfde.

Voor alle leerkrachten geldt:

- Het is belangrijk om rustig te blijven!
- Volg de instructies van de HBHV-er op! Geen 'handige' dingen bedenken!
- **Zorg dat je de leerlingenlijst (om te checken of alle kinderen er zijn) en pen mee neemt, je telefoon en je sleutelbos. (is er in elk lokaal nog een uptodate leerlingenlijst of een andere manier om dit te kunnen checken?)**
- Je moet er zeker van zijn dat alle kinderen mee zijn gekomen naar die plek. Is er iemand vermist; meldt dit aan de HBHV-er.
- Wacht op nadere instructies van de HBHV-er en houdt de kinderen rustig. Verlaat de verzamelplek niet zonder toestemming.
- Bij mededeling dat we het pand meteen moeten verlaten: geen schoenen en jassen aan of tassen mee!

2.4 PROCEDURE BIJ RAMPEN

Explosie:

- 1 Doorgeven aan HBHVer.
- 2 Brandweer bellen: 112.
- 3 Direct ramen en deuren sluiten.
- 4 De rest van de procedure is hetzelfde als bij brand (punt 2.3).

Vrijkomen gevaarlijke stoffen door een ongeval buiten het schoolgebouw:

- Deuren en ramen sluiten
- Wachten op nadere instructie van de HBHVer

Watersnood:

Als de Gemeente Tiel ontruimd moet worden zijn ook de scholen gesloten. Is de duur langer dan enkele dagen, dan gaat de gemeente met de inspectie kijken naar opvang in andere gemeenten. De gemeente neemt hierover contact op met de schoolleider, vraagt eerst of de school zelf opvangmogelijkheid buiten Tiel heeft. De gemeente zorgt (met politie) voor vervoer (bussen).

3 Zorg voor veilige voorzieningen

3.1 PROCEDURE BIJ ONGELUKKEN VAN KINDEREN

Te onderscheiden:

- 1 Lichte verwondingen of beginnende ziekte
- 2 Verwondingen waarbij een arts ingeschakeld moet worden
- 3 Zware verwondingen
- 4 Kind-afhankelijke calamiteit

1 Lichte verwondingen of beginnende ziekte

- a. Bij lichte verwondingen voorzieningen treffen passend bij de aard van de verwonding. Ouders op de hoogte brengen van de oorzaak, als dat zinvol is. Dit wordt vaak erg op prijs gesteld.
- b. Bij beginnende ziekte als daartoe aanleiding is, de ouder vragen het kind op te halen.

2. Verwondingen waarbij een arts ingeschakeld moet worden

- a. Eerste hulp verlenen conform EHBO-voorschriften.
- b. Ouders bellen. Extra telefoonnummers van bijv. werk in de adressenmolen in het kantoor.
- c. Indien nodig : ouders bellen met de vraag om met kind naar een eigen huisarts gaan.

3. Zware verwondingen

- a. Eerste hulp verlenen conform EHBO-voorschriften.
- b. Ambulance laten bellen: 112.
- c. Afsproken wordt, wie er mee gaat met de gewonde leerling.
- d. Ouders bellen.

4. Kindafhankelijke calamiteiten

Zoals o.a. bij astma, allergie, etc, etc.

In deze gevallen de ouders vragen (die dat ook aan de huisarts kunnen vragen) op papier te zetten hoe te handelen bij een aanval en indien nodig te zorgen dat medicijnen op school aanwezig zijn en een formulier voor het toedienen van de medicijnen in laten vullen.

Telefoonnummers staan in de telefoon en in de leerlingenlijst; extra telefoonnummers van bijv. werk van ouders in het adressenbakje bij de administratie. Niet meer uptodate, wel in Parnassys.

3.2 PROCEDURE BIJ ONGELUKKEN MEDEWERKERS

Hierbij volgen we dezelfde procedure als bij de kinderen, met dien verstande dat de volwassenen indien mogelijk zelf contact opnemen met thuis en/of huisarts. *Toevoegen lijst noodnummers calamiteiten ivm bedrijfsongeval etc Telefoonnummers partners of andere familieleden?*

Zo nodig wordt de medewerkers begeleid naar de huisarts.

3.3 REGELS EN COÖRDINATIE EHBO

- In iedere klas zijn aanwezig: pleisters, arnica- en calendulazalf. Hiermee kunnen de meeste aandoeningen worden verzorgd. Als een van deze zaken op is: dit melden bij de administratie.

- Is het niet voldoende aanwezig, dan gaan de kinderen naar de administratieve medewerker.
 - Is die niet aanwezig, dan gaat de leerkracht met de kinderen naar de EHBO-kist (in het kantoor) voor verdere behandeling. Kinderen mogen niet alleen de EHBO-kist gebruiken.
- Leerkrachten zijn op de hoogte wie de BHV-ers zijn.

3.4 VEILIGE PLAATSING EN CONTROLE SPEELTOESTELLEN

Scholen die speeltoestellen beheren, moeten rekening houden met de wettelijke regeling 'Besluit veiligheid van attractie- en speeltoestellen'. Dat besluit stelt onder andere eisen aan het ontwerp, het fabricageproces en aan onderhoudswerkzaamheden.

Voor Pallas worden speeltoestellen gecontroleerd door *dhr. C. Boogert*. Er wordt een logboek bij gehouden. Dit staat bij de administratie in de kast.

4 Sociale veiligheid leerkrachten en personeel

4.1 PROCEDURE AGRESSIEVE LEERLINGEN grensoverschrijdend gedrag

Wat te doen als een leerling verbaal agressief of handtastelijk wordt?

- Ga niet in discussie. Zeg duidelijk dat dit gedrag moet stoppen. Blijf dit herhalen (techniek kapotte grammofoonplaat). Zorg voor oogcontact. Zeg niet wat je niet wilt: 'Ik wil niet dat jij...' Meestal helpt dat toch niet. Humor helpt vaak, spot of cynisme niet.
- Blijf rustig en reageer niet op emotionele uitspraken, ook niet als ze tegen jou als persoon gericht (beledigend) zijn. Bedenk: 'De leerling heeft een probleem, jij niet'.
- Ga niet in op dreigementen. Negeer ze en blijf zelf correct. Word niet zelf handtastelijk. Dat versterkt de agressie juist en kan tot ongewenste gevolgen leiden.
- Gebruik zelf geen fysiek geweld, tenzij uit zelfverdediging. Beheers je. Jij bent de volwassene die kan zorgen dat de zaak niet escaleert. Als je dat lukt, verdien je het respect van de leerling.
- Laat de leerling zo nodig eerst stoom afblazen. Herhaal daarna rustig wat je wilt dat hij doet (nablijven na de les, het lokaal verlaten om af te koelen, melden bij de *schoolleider*).
- Laat een leerling altijd in zijn waarde, val hem nooit persoonlijk aan. Bedenk: 'Verbaal geweld is een teken van onmacht en zwakte'. Doe daar dus niet aan mee.
- Als alles achter de rug is, geef jezelf dan een compliment voor je aanpak. Lukt dat niet, zoek dan na de les contact met iemand waarbij je je kunt afreageren.
- *Controleer of de leerling de gemaakte 'afspraken' is nagekomen. Kies zorgvuldig de consequentie straf die je oplegt. Zie straf als een pedagogisch middel, niet als een uiting van je frustratie.*
- Bereid je voor op de volgende keer dat de leerling weer in de les komt. Hoe reageer je (als je reageert)? Schep voor de leerling en voor jezelf een veilig klimaat.
- Ga na wat je een volgende keer in zo'n situatie misschien anders zou doen en waarom. Hoe had je het misschien kunnen voorkomen?
- Denk ook eens aan de zogenaamde uitgestelde reactie. Dit is zoals de naam zegt niet op agressief gedrag reageren en er later op terugkomen.
- Met betreffende ouders bespreken.
- Kort verslag ervan maken.

SCHORSING EN VERWIJDERING.

Wanneer bovenstaande niet werkt en ook gesprekken zijn geweest met de schoolleider en de interventies helpen niet kan er besloten worden tot schorsing of verwijdering. Dit gebeurt als veiligheid van leerlingen en medewerkers in geding komen. Hier onder (?) staat het schorsing- en verwijderingsprotocol van Stichting Pallas.

Zie bijlage.

4.2 PROCEDURE AGRESSIEVE **ouders** grensoverschrijdend gedrag van ouders

Wat te doen bij agressie van ouders?

Te allen tijde: Voer het gesprek met twee mensen. Kijk of er een vluchtroute is in de gespreksruimte en zet een tafel tussen jou en de ouder(s) Geef aan collega's aan dat er een gesprek plaats vindt en geef aan waar dat gesprek plaats vindt.

1. Bij 'doordrukgedrag' van een ouder: ophouden met argumenteren, de wil van de ouder erkennen en grenzen stellen.
2. Bij 'boos gedrag' van een ouder: erkennen van de emotie. Pas als deze weg is, kunnen de argumenten naar voren komen.
3. Bij 'doorgeschoten gedrag' van een ouder: rustig, beslist en kort reageren op het gedrag, alvorens je weer teruggaat naar het onderwerp.
4. Bij fysiek geweld van een ouder: de boodschap geven dat je niet mee doet met deze machtsstrijd, je blijft wel in contact.

In team bespreken en met schoolleider. Er volgt altijd een gesprek met ouders en schoolleider naar aanleiding van dit gedrag, dit wordt vastgelegd.

Kort verslag er van maken. Zie bijlage

4.3 GEDRAGSCODE VOORKOMEN DISCRIMINATIE

Discriminatie kan op verschillende zaken betrekking hebben. Te denken valt aan: huidskleur, levensovertuiging, seksuele voorkeur, volksgewoonte zoals kleding en voedsel, op grond van ziekten, enz.

Het volgende wordt van iedereen binnen de school verwacht:

- Het personeel, de leerlingen en hun ouders worden gelijkwaardig behandeld.
- Er wordt geen discriminerende taal gebruikt.
- Er wordt voor gezorgd dat er in school geen discriminerende teksten en/of afbeeldingen voorkomen op posters, in de *Seizoener schoolkrant*, in te gebruiken boeken, e-mail, e.d.
- Er wordt op toegezien dat leerlingen en ouders t.o.v. medeleerlingen en hun ouders en medewerkers van de school geen discriminerende houding aannemen in taal en gedrag.
- De leerkracht, leerling en ouders nemen duidelijk afstand van discriminerend gedrag en maken dit ook kenbaar.
- Bij discriminatie door personeel wordt het personeelslid door de directie uitgenodigd voor een gesprek. Bij het herhaaldelijk overtreden van de gedragsregels wordt melding gedaan bij het bestuur, dat vervolgens bepaalt of en zo ja, welke disciplinaire maatregelen er worden genomen.
- Bij discriminatie door vrijwilligers, stagiaires, ouders en/of leerlingen worden deze uitgenodigd door de directie voor een gesprek. Bij herhaaldelijke overtreding van de gedragsregels wordt melding gedaan bij het bestuur, dat vervolgens bepaalt of

en zo ja, welke maatregelen er worden genomen. In het uiterste geval kan hierbij gedacht worden aan schorsing of verwijdering/ontzegging van betrokkene tot de school en het schoolterrein.

4.4 GEDRAGSCODE PERSONEEL.

Wij willen als school een goed werkklimaat. Daarom zijn er ook afspraken gemaakt voor het personeel. Deze zijn vastgelegd in het professioneel statuut en arbeidsafspraken.

Zie bijlage.

5 Registratie Incidenten

Verantwoordelijk voor doorgeven van incidenten is de voorzitter van de Pedagogische Vergadering.

Voor het registreren en bewaren van deze registratie van incidenten is de Intern Begeleider verantwoordelijk. Zie registratieformulier als bijlage

6 Vragenlijst ‘de Veilige Johanneschool’

Om de veiligheidsbeleving van de kinderen te kunnen meten, maken we gebruik van instrumenten hiervoor. Dit jaar gebruiken we voor het laatst de vragenlijst van Zien. Volgend jaar wordt dit vervangen door Kindbegrip.

Jaarlijks worden deze bij alle kinderen afgenomen in klas 1 t/m 6. Afhankelijk van de uitslagen wordt een plan van aanpak opgesteld om het veilige schoolklimaat te verbeteren. Na evaluatie (tussen leerkracht, de kinderen en/of schoolleider) wordt bepaald of het plan bijgesteld dient te worden.



**Pestprotocol
2022-2023
Als bijlage toevoegen**

1. We besteden veel aandacht aan een prettig en veilig sociaal klimaat op onze school

Daartoe hanteren we de volgende schoolregels:

- Zorg voor jezelf
- Zorg voor de ander
- Zorg voor de omgeving

- Niemand speelt slachtoffer
- Niemand speelt de baas
- We houden in ons spreken en doen rekening met elkaar
- Ieder heeft een eigen naam. We gebruiken geen bijnamen
- Iedereen is welkom, we vangen nieuwkomers goed op
- We melden pestgedrag bij de leerkracht als we het bemerken; dit is geen klikken
- We laten deze regels ook buiten schooltijd gelden

Hierbij is het belangrijk dat het team voortdurend met elkaar in gesprek is over de betekenis en invulling van gestelde regels, zodat die levend worden en blijven. Dit geldt ook voor de leerkracht met zijn/haar klas.

2. Pesten wordt op onze school niet geaccepteerd

Pesten is niet hetzelfde als plagen. Bij plagen is er sprake van *gelijkwaardigheid*. Door elkaar te plagen leren kinderen grenzen van een ander en zichzelf kennen en hiermee om te gaan.

Bij pesten is er sprake van *ongelijkwaardigheid*. Onder pesten verstaan we het herhaaldelijk toepassen van lichamelijk, geestelijk of seksueel geweld door één of meerdere leerlingen ten opzichte van een andere leerling die niet (meer) in staat is zichzelf te verdedigen. Pesten is bedreigend. Het gebeurt niet zomaar, maar iedere dag weer, langere tijd achter elkaar, soms wel een jaar of jaren lang. De dader verontschuldigt zich niet. Er zijn (soms zeer ernstige) gevolgen.

Dit kan o.a. zijn door:

- fysiek geweld of dreigen met fysiek geweld
- verbaal geweld (grof taalgebruik, uitschelden)
- langdurige en wederkerende (eventueel met agressie gepaard gaande) uitsluiting uit de groep
- negeren
- belachelijk maken
- minderwaardig behandelen
- intimidatie
- ongewenst aan de spullen van de ander komen, deze kapotmaken of verstopten

Dit is ernstig want een school moet een veilige omgeving bieden aan kinderen, medewerkers en ouders.

Karakteristiek voor pesten is verder dat het zich vaak afspeelt buiten het gezichtsveld van de leerkracht en/of andere volwassenen. Het protest van het slachtoffer tegen het pestgedrag speelt zich juist vaak af binnen het 'veilige' gezichtsveld van de leerkracht, waardoor het kan voorkomen dat juist het slachtoffer een berisping krijgt. Ruzies vragen dan ook om gedegen onderzoek door de leerkracht.

Niet altijd is het duidelijk, wie dader en wie slachtoffer is; een kind kan binnen korte termijn van slachtoffer tot dader worden en omgekeerd. Ook is het mogelijk, dat een kind zich thuis als slachtoffer laat zien bij gesprekken over school maar op school feitelijk dader is.

De school besteedt aandacht aan het voorkomen van de pesten op de volgende manieren:

- Vanaf de kleuterklas oefenen de kinderen regelmatig sociale vaardigheid met elkaar.
 - In de klas zal door middel van een rollenspel of een pedagogisch verhaal aandacht besteed worden aan o.a. pesten. Hierin wordt ook de rol van de 'omstanders' besproken.
 - De leerkrachten hebben de Regenboog training gevolgd en doen regelmatig oefeningen in de klas vanuit de Regenboog training.
 - Er zijn twee personen die pleinwacht houden op het schoolplein gedurende de pauzes. Tot een kwartier voor en na een kwartier na de officiële schooltijd vallen de kinderen onder de verantwoordelijkheid van hun ouders. Alle leerkrachten houden een klassendagboek bij over belangrijke zaken. Als er gepest wordt in de pauzes kan er zo duidelijkheid ontstaan over welke kinderen hoe vaak pestgedrag vertonen en welke kinderen hoe vaak gepest worden.
 - In de pedagogische vergadering wordt pestgedrag besproken en gedocumenteerd.
 - Op ouderavonden is er gelegenheid om over pesten of gepest worden van de kinderen te spreken.
- Er is aandacht voor zowel de gepeste als de pester. De school zal samen met ouders trachten te achterhalen waarom een leerling pest of gepest wordt en beide partijen ondersteunen waar dat nodig is.

Dit pestprotocol komt in een map met documentatie over pesten en op de website. Een samenvatting van het pestprotocol staat in de schoolgids.

3. Wij zijn alert op pestgedrag

Daarbij gaan we uit van het volgende:

- Of er sprake is van pesten wordt bepaald door de beleving welke de gepeste heeft
- We nemen elke melding over pesten van wie dan ook serieus
- Vanaf de kleuterklas zijn we alert op gedrag dat later zou kunnen leiden tot pestgedrag
- In de hogere klassen letten wij op signalen die kunnen wijzen op pestgedrag
- Pestgedrag melden is niet hetzelfde als klikken

4. Pestgedrag wordt gemeld bij de klassenleerkracht en de coördinator pestbeleid Kim van Maanen

- Ouders, leerkrachten en leerlingen letten op signalen van pestgedrag en melden dat bij de klassenleerkracht
- Degene die zich gepest voelt vertelt dit aan de klassenleerkracht of een ouder
- Klasgenoten die een peestsituatie tegenkomen melden dit aan hun leerkracht
- Ouders die horen van een peestsituatie nemen contact op met een leerkracht
- De leerkracht die over een peestsituatie heeft gehoord meldt dit in de pedagogische vergadering
- Ouders worden aangemoedigd thuis met hun kinderen te praten om een mogelijke peestsituatie tijdig te signaleren

5. Als er pestgedrag is geconstateerd, volgen we de volgende procedure:

In kaart brengen van het probleem. De leerkracht gaat het pestprobleem zo helder mogelijk in beeld brengen: uitgangspunten hierbij zijn:

- Niemand wordt op wat voor manier dan ook gestraft en/of beschuldigd. We maken duidelijk dat pesten niet gewenst is.
- We maken duidelijk dat we elkaar willen helpen het probleem op te lossen, klasbreed. Ook de omstanders hebben hier een belangrijke rol in.

De leerkracht onderneemt de volgende acties:

- De betrokken ouders worden geïnformeerd.
Het gepeste kind en diens ouders worden gehoord; hierbij is een objectieve houding van de leerkracht van het grootste belang; er worden geen conclusies getrokken, het gehoorde wordt door de leerkracht samengevat met de vraag: heb ik het zo goed begrepen?
- De pester en diens ouders worden gehoord: er is een objectieve, open luisterhouding van de leerkracht: in eerste instantie zonder conclusies: wel de vraag aan de pester: wat moet er veranderen?
- De andere betrokkenen worden gehoord; ze worden kort geïnformeerd en daarna uitgenodigd hun versie te vertellen.
- De leerkracht gaat in overleg met de ouders over wat hun bijdrage zal zijn aan de oplossing van het probleem.
- De leerkracht rapporteert ook aan de coördinator pestbeleid.
- De leerkracht informeert de collega's tijdens de pedagogische vergadering over de voortgang en zorgt tevens voor informatie aan het ondersteunende personeel.

Werken aan oplossingen, te denken valt aan:

- De leerkracht maakt in een gesprek het volgende duidelijk aan de pester:
Het ongewenste gedrag
De grenzen die hierdoor overschreden zijn
Welke schoolregel(s) is (zijn) overtreden
De consequenties van de overtreding, door de situatie en individueel bepaald
- Gesprek met de pest(s) en gepeste(n) mits voor de laatste(n) niet bedreigend. Hier kunnen zijn een plan bedenken om de situatie te verbeteren. Er worden telkens nieuwe afspraken gemaakt om te evalueren, tot de situatie is opgelost.
- Klassengesprek:

Inleiding waarbij duidelijk wordt gemaakt wat pesten is en wat plagen
Waarnemingen van de kinderen (belangrijk is het noemen van namen)
Bespreken van de waarnemingen die zijn gedaan. Wat betekent dit voor de klas?
Afspraken met de klas (afhankelijk van de situatie) over te nemen stappen om evt.
problemen op te lossen. Dit kan mondeling of schriftelijk maar is in ieder geval bindend.

- De leerkracht maakt notities in Parnassys (digitaal volgsysteem) over dingen die gebeuren in de klas.
- Regelmatige evaluatie in de pedagogische vergadering
- Terugkoppeling naar ouders dmv een brief en/of een ouderavond, indien de ernst van de situatie hierom vraagt

Evaluatie van het proces met ouders en team (als de situatie hierom vraagt)

6. Als gewenst resultaat uitblijft, kunnen ouders contact opnemen met de schoolleiding

De schoolleiding zal haar uiterste best doen om de situatie naar tevredenheid op te lossen door gesprekken met alle betrokken partijen te voeren, vervolgens afspraken te maken en deze regelmatig te evalueren, net zolang tot de situatie is opgelost.

7. De school heeft een vertrouwenspersoon om te helpen bij het oplossen van problemen

- Als de situatie niet naar tevredenheid opgelost kan worden, kunnen ouders zich wenden tot de contactpersoon en/of de vertrouwenspersoon.
- De vertrouwenspersoon van Stichting Pallas is de heer Th.v.d. Gazelle, te bereiken via tel.nr. 06-14726394. Als back-up is een vrouwelijke collega van de heer v.d. Gazelle beschikbaar om in voorkomende gevallen als vertrouwenspersoon ingeschakeld te worden.

Als alle wegen tevergeefs zijn gevolgd kan de ontevreden ouder een klachtenprocedure opstarten. Hiervoor wordt de klachtenprocedure bewandeld, zie schoolgids.