

# Veiligheidsplan 2022-2023

## **Basisschool Sint Ursula** KERKRADE

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Voorwoord	4
1.2 Schoolgegevens	4
<b>2 Wettelijk kader</b>	<b>4</b>
2.1 Algemeen	4
2.2 Burgerschap	4
<b>3 Grensoverschrijdend gedrag</b>	<b>5</b>
3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag	5
<b>4 Missie en Visie</b>	<b>5</b>
4.1 Onze slogan	5
4.2 Onze visie op veiligheid	5
4.3 Onze uitgangspunten (doelen)	6
<b>5 Onze parels</b>	<b>7</b>
5.1 Onze parels	7
<b>6 Sterkte/zwakte-analyse</b>	<b>9</b>
6.1 Basiskwaliteit	9
6.2 Sterkte/zwakte-analyse	9
<b>7 Onze grote actiepunten</b>	<b>9</b>
7.1 Grote actiepunten	9
<b>8 Functionarissen &amp; taken</b>	<b>10</b>
8.1 Inleiding	10
8.2 De aandachtsfunctionaris	10
8.3 Het aanspreekpunt voor pesten	10
8.4 De Coördinator Pestbeleid	10
8.5 De vertrouwenspersonen	10
8.6 De preventiemedewerker	11
8.7 BHV-ers	11
8.8 Beoordeling Taken en verantwoordelijkheden	11
<b>9 Onze partners</b>	<b>11</b>
9.1 Inleiding	11
9.2 De leerplichtambtenaar	12
9.3 De brandweer	12
9.4 Jeugdgezondheidszorg	12
9.5 Beoordeling samenwerking	13
9.6 Veilig thuis	13
9.7 zorgpartners	13
<b>10 Klachten</b>	<b>14</b>
10.1 De klachtenregeling	14
10.2 De klachtencommissie	14
<b>11 Meldcode en meldplicht</b>	<b>15</b>
11.1 De meldcode	15

<b>12 ARBO-beleid</b>	<b>15</b>
12.1 ARBO-beleid	15
<b>13 De gezonde school</b>	<b>16</b>
<b>14 Verkeersveiligheid</b>	<b>16</b>
14.1 Verkeersveiligheid	16
<b>15 Speeltoestellen</b>	<b>16</b>
15.1 Speeltoestellen	16
<b>16 Buitenschoolse activiteiten</b>	<b>16</b>
16.1 Buitenschoolse activiteiten	16
<b>17 Sociale Media</b>	<b>16</b>
17.1 Sociale media	16
<b>18 Preventief beleid</b>	<b>17</b>
18.1 Het pedagogisch klimaat	17
18.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling	17
18.3 Regels op school	17
18.4 Pestprotocol	17
18.5 Conflicten	17
<b>19 Signaleren en afhandelen</b>	<b>17</b>
19.1 Signaleren	17
19.2 Afhandelen	18
19.3 EHBO-materialen	18
19.4 Contact met de politie	18
<b>20 Monitoring</b>	<b>18</b>
20.1 Algemeen	18
20.2 Leerlingen	18
<b>21 Registratie(s)</b>	<b>19</b>
<b>22 Scholing - Professionalisering</b>	<b>19</b>
<b>23 Kwaliteitszorg</b>	<b>19</b>
23.1 Algemeen	19
23.2 Borging	19
<b>24 Protocollen</b>	<b>19</b>
<b>25 Thema's en onderwerpen voor beleid</b>	<b>19</b>
<b>26 Actiepunten 2022-2023</b>	<b>20</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 Voorwoord

Alle betrokkenen bij onze school moeten zich veilig voelen op en om de school. Leerlingen moeten zich veilig voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Medewerkers moeten zich veilig voelen, zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaak: het lesgeven, of het leiding geven. Ouders en verzorgers, maar ook externe partners moeten zich veilig voelen op school, zodat zij effectieve contacten kunnen onderhouden met onze school. In de kern richten wij ons met het veiligheidsbeleid op het zo veel mogelijk voorkomen en effectief afhandelen van incidenten, op preventieve en curatieve maatregelen. Dit veiligheidsplan geeft inzicht in het veiligheidsbeleid van onze school en de aspecten die samenhangen met veiligheid.

Kerkrade, 5 april 2023

### 1.2 Schoolgegevens

Gegevens van de school	
Brinnummer	11MN
Schoolnaam	Basisschool Sint Ursula
Directeur	Nicole Loermans
Adres	O.L.Vrouwestraat 70
Postcode + Plaats	6461 BS KERKRADE
E-mailadres	nicole.loermans@movare.nl
Telefoonnummer	045-5455563
Website	www.st-ursula.nl

## 2 Wettelijk kader

### 2.1 Algemeen

Scholen zijn sinds 1 januari 2006 verplicht om een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu conform de CAO primair onderwijs. Dit plan wordt ook wel het (school)veiligheidsplan genoemd. Hierin moet een school beschrijven hoe zij de fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt. Zowel de preventieve als de curatieve maatregelen moeten in het veiligheidsplan beschreven worden. Vanaf 1 augustus 2015 is de wet Veiligheid op school van kracht (zie bijlage). In deze wet is opgenomen dat scholen een inspanningsverplichting hebben om een veilige schoolomgeving te realiseren. De kernpunten uit deze wet zijn:

1. Iedere school is verantwoordelijk voor het voeren van een veiligheidsbeleid
2. Iedere school moet de veiligheidsbeleving (en het welbevinden) van de leerlingen (jaarlijks) monitoren
3. Iedere school beschikt over een aanspreekpunt (aandachtsfunctionaris). Deze persoon coördineert het veiligheidsbeleid en is een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders

Om scholen te ondersteunen bij de verbetering van de veiligheid op school, heeft de PO-Raad het Actieplan Sociale veiligheid op school gepubliceerd (zie bijlage). Scholen zijn verplicht om beleid te voeren op het terrein van seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten. Conform de Grondwet heeft een school ook de opdracht om discriminatie (inclusief racisme) te voorkomen, dan wel te bestrijden.

### 2.2 Burgerschap

In 2020 heeft de Tweede Kamer zich gebogen over de herziening van de Wet Burgerschap. Een aanpassing (per 01-08-2021) is: het bevoegd gezag draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de basiswaarden en draagt voorts zorg voor een omgeving waarin leerlingen en personeel zich veilig en geaccepteerd weten, ongeacht

de verschillen. Het bevoegd gezag heeft een zorgplicht voor een veilige schoolcultuur. Het is dus zaak, dat scholen zorgen voor een veilig schoolklimaat, in de meest brede betekenis van 'veilig'. Op onze school beschouwen we (daarom) veiligheid als een aspect van Burgerschap. In de lessen besteden we (daarom) aandacht aan allerlei aspecten van veiligheid. Dit is

### **3 Grensoverschrijdend gedrag**

#### **3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag**

Onze school doet er alles aan om een veilige (leer)omgeving te creëren. Daarom proberen we iedere vorm van grensoverschrijdend gedrag te voorkomen dan wel effectief aan te pakken. Ten behoeve van ons schoolbeleid hebben we vastgesteld wat we verstaan onder grensoverschrijdend gedrag. We onderscheiden:

- Fysiek geweld
- Intimidatie of bedreiging met fysiek geweld
- Intimidatie of bedreiging via sociale media (digitaal pesten)
- Intimidatie of bedreiging met verbaal geweld
- Pesten of treiteren
- Chantage
- Seksueel misbruik of seksuele intimidatie
- Ongewenst seksueel getint gedrag
- Discriminatie of racisme
- Vernieling
- Diefstal of heling
- Extremisme
- Wapengebruik of wapenbezit
- Bezit van, handel in of gebruik van drugs
- Alcoholgebruik
- Drugsgebruik

In ons schoolveiligheidsplan beschrijven we hoe we bovenstaande vormen van grensoverschrijdend gedrag zo veel mogelijk voorkomen, registreren en afhandelen.

### **4 Missie en Visie**

#### **4.1 Onze slogan**

Jij mag er zijn, wij zijn er voor jou en samen zijn wij de wereld!

#### **4.2 Onze visie op veiligheid**

Visie schoolveiligheid

“Veiligheid als noodzakelijke voorwaarde voor goed onderwijs”

Het realiseren van de voorwaarde heeft concrete gevolgen voor iedereen die betrokken is bij de organisatie, scholen, bovenschol en externe partners. Iedereen heeft daarbinnen een eigen rol en taak. Naast de visie en ontwikkeling op korte en lange termijn wordt in dit document ook ieders bijdrage concreet gemaakt.

Een optimale schoolloopbaan en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen is alleen maar mogelijk in een omgeving die voor iedereen, leerlingen/personeel/ouders, voldoende veilig is. Het schoolgebouw en haar omgeving moet veilig zijn: het schoolterrein, de schoolomgeving (buurt of wijk) en de routes van en naar school. Naast de feitelijke onveiligheid en incidenten speelt ook de beleving van veiligheid een rol: leerlingen en medewerkers moeten zich in en om school veilig kunnen voelen.

De kwaliteit van het onderwijs en veiligheid kennen een dusdanige samenhang dat, wanneer de prikkeling en uitdaging in het onderwijs ontbreekt, ontwikkelende kinderen zich gaan vervelen en er allerlei vormen van niet-aanvaardbaar gedrag ontstaan; het leren wordt verstoord en raakt op de achtergrond. Wanneer daarmee de veiligheid van het schoolklimaat aangetast wordt is er geen onbelemmerde aandacht voor kennisvergaring en voor nieuwsgierigheid; het leren wordt minder belangrijk en zelfbescherming en handhaving treden op de voorgrond. Scholen kennen meerdere beleidsdomeinen. Het primaire domein is het onderwijs dat zich kenmerkt door hoogstaande kwaliteit, prikkelend, uitdagend, contextrijk en op maat van de groep leerlingen, daarbij voldoende toegerust en ondersteund. Direct daaraan verbonden is het domein van de zorg voor alle leerlingen, de aandacht voor de leerlingen om daarmee bij te dragen aan het optimale verloop van de schoolloopbaan en de ontwikkeling tot

volwassene. In beperkte mate is er sprake van leerlingen met extra ondersteunings-behoefte op meerdere gebieden waaronder sociaal-emotioneel en cognitief. De kwaliteit van onderwijs en zorg is gebaat bij een omgeving waarin de leerkracht zichzelf kan zijn en zich optimaal kan inzetten voor goed onderwijs en aandacht voor de leerlingen.

Alles onder de noemer: "Je mag er zijn, we zijn er voor jou en samen zijn we de wereld!"

Voor de realisatie van een veilige omgeving worden scholen ondersteund door wettelijke verplichtingen:

Arbowet: Artikel 3 verplicht scholen om leerlingen en personeel te beschermen tegen seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten

Kwaliteitswet: Verplicht scholen te zorgen voor klachtenregeling over maatregelen, nalatigheid en gedrag van de school

Incidentenregistratie: systematisch registreren van incidenten, evalueren en handelen

CAO PO: Verplicht scholen om een veiligheidsplan te hebben en de inspectie houdt toezicht

Naast de wettelijke verplichtingen heeft Onderwijsstichting MOVARE in de missie beschreven wat men beoogt te realiseren met het onderwijs:

"Onderwijs op maat voor elk kind met aandacht voor autonomie en authenticiteit van elk mens in een respectvolle omgang met elkaar en de wereld waarin wij leven met het oog op de leefbaarheid van de maatschappij van morgen "

Als afgeleide van deze missie heeft MOVARE, op basis van de wettelijke verplichtingen, een visie geformuleerd om schoolveiligheid planmatig in de hele organisatie te verankeren:

MOVARE draagt zorg voor een veilige leer- en werkomgeving op scholen en is een integraal onderdeel van het beleid van de stichting. Dit is zichtbaar in:

- Veiligheid die is verbonden aan het sterke pedagogisch klimaat van scholen
  - Scholen investeren in de betrokkenheid en de ontwikkeling van de leerlingen en medewerkers m.b.t. veiligheid.
  - Iedereen die werkzaamheden verricht voor de scholen wordt geacht zich te onthouden van elke vorm van ongewenst gedrag
  - De scholen nemen preventieve en curatieve maatregelen om ongewenst gedrag te voorkomen en te bestrijden.
- Onder ongewenst gedrag wordt verstaan men elke vorm van (seksuele) intimidatie, racisme, discriminatie, agressie en geweld alsmede criminele activiteiten zoals diefstal en vernielingen.

Het beleid inzake veiligheid kenmerkt zich door:

**Preventief:** gericht op het voorkomen van incidenten

**Curatief:** voorkomen van verdere escalatie bij incidenten

**Registratie en evaluatie:** doet recht aan continue ontwikkeling t.a.v. veiligheid

De scholen van Onderwijsstichting MOVARE werken planmatig en cyclisch aan de het verbeteren en in stand houden van schoolveiligheid.

Schoolveiligheid is vastgelegd in het wettelijk verplicht schoolveiligheidsplan.

Taken en verantwoordelijkheden m.b.t. veiligheid zijn vastgelegd.

Informatie voor verbeteringen en aanpassingen wordt gegeneerd door:

- \* Veiligheidschecks
- \* Incidentenregistratie
- \* Ouder- en leerlingenpeilingen
- \* Lokale behoeften
- \* Aanpassingen in wet- en regelgeving
- \* Interne audits

De actuele stand van zaken m.b.t. schoolveiligheid, alsmede de actiepunten, worden opgenomen in het jaarverslag. Dit zal in het schoolplan worden meegenomen en jaarlijks geëvalueerd.

Onderwijsstichting MOVARE werkt samen met externe partners:

- Samenwerking met politie, gemeente, bureau HALT, jeugdinstituten: Deze partijen kunnen vanuit hun eigen ervaring, expertise en bevoegdheid, meewerken in de aanpak van veiligheid in en rond school.
- Onderwijsinspectie
- Arbeidsinspectie

De visie is het uitgangspunt voor het beleid. De volgende stap is beschrijving van de fasering van uitwerking van deze visie in doelen op de korte termijn en doelen op de langere termijn, betreffende schoolveiligheid.

### 4.3 Onze uitgangspunten (doelen)

## Aspecten en maatregelen

### 1 Schoolveiligheidsplan

Dit schoolveiligheidsplan is een integraal document samengesteld uit enkele afzonderlijke documenten en gebundeld om de samenhang en de urgentie te bespreken en te borgen. In de inhoudsopgave is een cyclische kalender opgenomen en een verwijzing naar de eventuele onderliggende of verwijzende documenten.

#### 1.1 Doelen en beleid inz. pedagogisch klimaat en schoolveiligheid

##### Rol van de school

De school (directie, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel) hanteert bij haar omgang met leerlingen, ouders en overige partijen mede op grond van haar katholieke identiteit respect voor de ander als algemeen uitgangspunt. Dit kenmerkt zich in: zorgvuldig te zijn in het taalgebruik, het respect tussen kinderen bevorderen, een prettige sfeer creëren in de klas, het zelfvertrouwen van kinderen ondersteunen door positieve feedback, beschikbaar zijn bij problemen, positieve verwachtingen uitspreken, pestgedrag bespreekbaar maken en zo veel mogelijk tegengaan, op schoolniveau en op klassenniveau afgesproken regels hanteren, het creëren van een uitdagende leeromgeving in een ordelijk en opgeruimd lokaal, de zelfstandigheid van leerlingen stimuleren, de verantwoordelijkheid van leerlingen stimuleren en door het gebruik van dag-/weekplanning.

Deze respectvolle wijze van omgaan met elkaar ('Je mag er zijn en wij zijn er voor jou') vormt de basis van alle relaties. Als relaties (herhaaldelijk) onder druk komen te staan door het ontbreken van dit respect, kan er een vertrouwensbreuk ontstaan. Een dergelijke vertrouwensbreuk kan verregaande consequenties hebben. Voor personeel kan dit leiden tot berisping, schorsing of ontslag, voor leerlingen tot schorsing of verwijdering.

##### Rol van de leerling

Van de leerling verwacht de school bij de omgang met medeleerlingen, leerkrachten, ouders en overige partijen eveneens respect voor de ander als algemeen uitgangspunt. Om de kinderen hierin te ondersteunen maken we gebruik van de wekelijkse Emokring. Bij de omgangsregels die in elke groep jaarlijks (In samenspraak met de leerlingen) worden besproken, vormt dit respect voor de ander de basis. Door het (herhaaldelijk) ontbreken van het bovengenoemde respect kan een leerling de relatie met de school zodanig onder druk zetten dat een vertrouwensbreuk kan ontstaan met de in 2.1 beschreven consequenties als gevolg.

##### Rol van de ouders

Van de ouders verwacht de school ondersteuning bij haar taak om het vormingsproces van jonge mensen gestalte te geven. Die ondersteuning uit zich mede door de respectvolle omgang met leerkrachten, leerlingen, andere ouders en overige partijen. Als ondersteuning en respectvolle omgang structureel ontbreken, wordt de relatie met de school onder druk gezet, waardoor een vertrouwensbreuk kan ontstaan met de in 2.1. beschreven consequenties als gevolg. Dit is slechts een klein onderdeel van het document "gedragscode Bs St Ursula".

#### 1.2 doelen, korte en lange termijn betreffende schoolveiligheid

Dit is in ontwikkeling.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Nulmeting PO 2022 - Uitgangspunten (1)	2,75

## 5 Onze parels

### 5.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit ten aanzien van veiligheid, maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels met betrekking tot veiligheid. Onze parels zijn:

Parel	Standaard
1. Op onze school mag je er zijn, zijn we er voor jou en samen zijn we de wereld.	

2. Op onze school hanteren we een zelfontwikkeld protocol hoogbegaafdheid.	
3. Op onze school signaleren en analyseren we kinderen op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid en mogelijke onderpresteerders	
4. Op onze school zijn we in staat om kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn een uitdagend leerstofaanbod te bieden.	
5. Op onze school hanteren we het masterplan dyslexie.	
6. Op onze school signaleren we kinderen op het gebied van dyslexie.	
7. Op onze school is een specifiek leerstofaanbod voor de dyslectische en lees-zwakke leerling.	
8. Op onze school is de emokring in alle groepen een vast onderdeel van ons onderwijsaanbod.	
9. Op onze school zijn meerdere medewerkers verantwoordelijk voor het onderwijs in de unit.	
1. Op onze school mag je er zijn, zijn we er voor jou en samen zijn we de wereld.	
2. Op onze school hanteren we een zelfontwikkeld protocol hoogbegaafdheid.	
3. Op onze school signaleren en diagnosticeren we leerlingen op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid en mogelijke onderpresteerders	
4. Op onze school zijn we in staat om leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn een uitdagend leerstofaanbod te bieden.	
5. Op onze school hanteren we het protocol dyslexie.	
6. Op onze school signaleren we leerlingen op het gebied van dyslexie.	
7. Op onze school is een specifiek leerstofaanbod voor de dyslectische en lees-zwakke leerling.	
8. Op onze school is de emokring in alle groepen een vast onderdeel van ons onderwijsaanbod.	
9. Op onze school werken de leraren samen in units.	
1. Op onze school mag je er zijn, zijn we er voor jou en samen zijn we de wereld.	
2. Op onze school hanteren we een zelfontwikkeld protocol hoogbegaafdheid.	
3. Op onze school signaleren en diagnosticeren we leerlingen op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid en mogelijke onderpresteerders	
4. Op onze school zijn we in staat om leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn een uitdagend leerstofaanbod te bieden.	
5. Op onze school hanteren we het protocol dyslexie.	
6. Op onze school signaleren we leerlingen op het gebied van dyslexie.	
7. Op onze school is een specifiek leerstofaanbod voor de dyslectische en lees-zwakke leerling.	
8. Op onze school is de emokring in alle groepen een vast onderdeel van ons onderwijsaanbod.	



9. Op onze school werken de leraren samen in units.

## 6 Sterkte/zwakte-analyse

### 6.1 Basiskwaliteit

Onze school heeft de basiskwaliteit gemeten op twee standaarden (inspectie van het Onderwijs) die sterk samenhangen met veiligheid, namelijk Veiligheid en Pedagogisch handelen. Daarnaast heeft onze school de kwaliteit met betrekking tot veiligheid gemeten met een meer algemene vragenlijst. Deze vragenlijst hoort bij ons toetsinstrument sociale-emotionele ontwikkeling te weten: Kindbegrip. Deze wordt jaarlijks afgenomen in november startend in 2023. De scores van de eerste meting (Veiligheid) worden in deze paragraaf opgenomen. De pedagogisch handelen wordt schoolbreed vorm gegeven vanuit onze visie en onderbouwd met de SEL-methode Kwink.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - De veilige school - Veiligheid (1)	3,19

Actiepunt	Prioriteit
Het veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	hoog
De school heeft een persoon aangesteld die aanspreekpunt is voor ouders en leerlingen in geval van pesten	hoog

### 6.2 Sterkte/zwakte-analyse

Onze school heeft in relatie tot veiligheid een aantal sterke en wat minder sterke kanten. Daarnaast onderscheiden we kansen en bedreigingen.

Sterke kanten (intern)	Zwakke kanten (intern)
1. Populatie school, doorgaans stabiele thuissituaties. 2. Weinig conflicten	1. Gebouw voldoet niet meer aan hedendaagse regelgeving (denk aan hitte tijdens zomerdagen)

Kansen (extern)	Bedreigingen (extern)
1. Streven naar een pluriforme populatie (denk hierbij aan fusie met Diabolo) 2. Gemeente Kerkrade is voornemens om meer voorlichtingen te geven aan bovenbouwgroepen en schoolteams (wijkagent, bureau halt e.d.)	1. Schoolomgeving, sociaal zwakke buurt 2. Omgeving parkstad hooggevoelig voor criminaliteit 3. Discrepancie tussen wereld binnen de school en de naaste omgeving.

## 7 Onze grote actiepunten

### 7.1 Grote actiepunten

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote actiepunten vastgesteld in relatie tot ons veiligheidsbeleid. Deze actiepunten vormen de focus voor ons veiligheidsbeleid in de jaren 2023-2027.

1. Implementatie van de SEL- methode Kwink
2. Bewustwording, signaleren en kennis hebben van huiselijk geweld en kindermishandeling. Kennis hebben van de meldcode
3. Integrale aanpak bij zorgleerlingen. Korte lijnen met externen.

## 8 Functionarissen & taken

### 8.1 Inleiding

Wij zijn verplicht om zorg te dragen voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van onze medewerkers, leerlingen en externen (bezoekers) op basis van onderwijswetten, CAO's-onderwijs en Arbowetgeving. In het kader daarvan beschrijven we hier de functies en de taken die we onderscheiden.

### 8.2 De aandachtsfunctionaris

Wij zijn verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De wet Meldcode adviseert een aandachtsfunctionaris aan te stellen en op te (laten) leiden. Bij ons op school vallen een aantal taken samen: de Coördinator Pestbeleid is bij ons tevens de aandachtsfunctionaris. Zij zorgt voor de implementatie van de Meldcode en coördineert het proces van signaleren, verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin.

Bij ons op school is dit: Kim Brinkhoff i.s.m. Chantal Canisius

### 8.3 Het aanspreekpunt voor pesten

Vanuit de wettelijke zorgplicht Veiligheid op school is het verplicht om te beschikken over een zogenaamd aanspreekpunt in het kader van het pesten. Wij laten de taken aandachtsfunctionaris en aanspreekpunt samenvallen. De Coördinator Pestbeleid is aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden of voor ouders waarvan een kind gepest wordt. Zowel leerlingen als ouders kunnen bij haar terecht voor een gesprek, met vragen en met klachten en zorgen. Ook medewerkers kunnen bij het aanspreekpunt terecht wanneer zij over een bepaalde situatie willen praten.

Op onze school is dit: Kim Brinkhoff

### 8.4 De Coördinator Pestbeleid

Vanuit de wettelijke zorgplicht Veiligheid op school is het verplicht om iemand te belasten met de taak van het coördineren van het (anti-) pestbeleid, het beleid om pesten tegen te gaan. Bij ons op school vallen de taken aandachtsfunctionaris, aanspreekpunt en Coördinator Pestbeleid samen: ze worden uitgeoefend door één persoon. De Coördinator Pestbeleid beschikt over kennis met betrekking tot pesten. Zij functioneert als klankbord voor medewerkers en adviseert de schoolleiding over het veiligheidsbeleid in het algemeen en het (anti-) pestbeleid in het bijzonder.

Op onze school is dit Kim Brinkhoff

### 8.5 De vertrouwenspersonen

Onze school onderscheidt de interne en de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen vervullen een spilfunctie in het borgen en bevorderen van de veiligheid op school. In de klachtenregeling staan de exacte taken van de vertrouwenspersonen beschreven. De interne vertrouwenspersoon (contactpersoon) richt zich op leerlingen en ouders, de externe vertrouwenspersoon op medewerkers. Primair functioneren de vertrouwenspersonen als loket voor klachten m.b.t. ongewenst gedrag. Ze vangen klagers op, zoeken naar oplossingen en handelen klachten professioneel af. De vertrouwenspersonen voeren een effectieve administratie. Dit is nodig voor een adequate afhandeling van de klacht. Daarnaast is registratie noodzakelijk om gegevens aan te leveren voor het (verplichte) jaarverslag en om beleidsadviezen te geven aan de schoolleiding (c.q. het bevoegd gezag).

De ouders worden geïnformeerd via de schoolgids

Onze interne vertrouwenspersoon is: Chantal Canisius

MOVARE beschikt over twee externe vertrouwenspersonen. Mocht u naar aanleiding van een klacht niet tot een adequate oplossing komen met de schoolcontactpersoon dan zal deze u doorverwijzen naar de onderstaande vertrouwenspersonen, die verbonden zijn aan BCO Onderwijsadvies.

Mevr. drs. Martine Laudy

tel: 06-178 647 47

e-mail: martinelaudy@bco-onderwijsadvies.nl

Mevr. Marianne Brugge

tel: 06 – 549 274 20

e-mail: mariannebrugge@bco-onderwijsadvies.nl

## 8.6 De preventiemedewerker

Onze school heeft de plicht vanuit de Arboret om tenminste één preventiemedewerker aan te stellen. Wij beschikken over twee preventiemedewerkers die zich bezig houden met preventie- activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van medewerkers en leerlingen. De preventiemedewerkers ondersteunen de schoolleiding bij het afnemen, opstellen en uitwerken van de Risico-inventarisatie en –Evaluatie (RI&E). Daarnaast werken de preventiemedewerkers als adviseurs van de MR en ze werken daarmee samen voor wat betreft het vastleggen en uitvoeren van maatregelen. De preventiemedewerkers werken samen met de Arbodienst en andere deskundigen in het kader van preventie.

Voor onze school zijn dat: Kenny Masson en Kim Brinkhoff

## 8.7 BHV-ers

De bedrijfshulpverleners (BHV-ers) zijn de personen die ten aanzien van de bedrijfshulpverlening taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden hebben. Deze zijn schriftelijk vastgelegd. De BHV-ers zijn gecertificeerd en onderhouden hun deskundigheid door het volgen van herhalingscursussen. Op onze school zijn vier BHV-ers aanwezig die zijn belast met de volgende taken:

1. Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen
2. Het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen
3. Het alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in de school in noodsituaties
4. Het voorbereiden van de leerlingen, het personeel en de aanwezigen op mogelijke calamiteiten door het organiseren van ontruimingsoefeningen
5. Het informeren van alle betrokkenen over taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Onze school beschikt over een calamiteitenplan. Vooropgesteld: we maken onderscheid tussen incidenten en calamiteiten. Een incident is een nare gebeurtenis, een lichte verstoring van de dagelijkse gang van zaken. Een calamiteit is een grootschalige gebeurtenis (een ramp) waarbij grote groepen worden bedreigd, gewond raken of omkomen. De impact is zo groot, dat de dagelijkse gang van zaken ontwricht raakt: er is sprake van chaos en verwarring.

De ARBO-wet wijst op de verplichting om de bedrijfshulpverlening te regelen. Daarom beschikt onze school over een BHV-plan met daarin de procedures, verantwoordelijkheden en de taakverdeling tussen de BHV-ers. Onze school beschikt over vier BHV-ers die speciaal geschoold (jaarlijkse scholing) zijn op het terrein van EHBO en brand. Bedrijfshulpverleners beschikken over basiskennis en vaardigheden die nodig zijn op het gebied van eerste hulp, het beperken en bestrijden van een beginnende brand, alarmerings- en ontruimingsacties. Onze bedrijfshulpverleners zijn opgeleid om binnen de school een voorpostfunctie te vervullen totdat de professionele hulpverleningsdiensten zijn gearriveerd. Zij hebben als taak om in een situatie met gevaar voor de veiligheid of de gezondheid, maatregelen te nemen die de schade zoveel mogelijk beperken. Tevens weten zij hoe het gebouw ontruimd moet worden. Bij een ontruiming zorgen de bedrijfshulpverleners er samen voor dat de mensen zo rustig en zo snel mogelijk het gebouw kunnen verlaten. De BHV-ers organiseren jaarlijks een ontruimingsoefening en ze bespreken daarna hun bevindingen.

De BHV-ers van onze school zijn:

Chantal Canisius, Laura van Outvorst, Yvette Waumans, Pim Sierdal, Kenny Masson en Nicole Loermans

## 8.8 Beoordeling Taken en verantwoordelijkheden

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Nulmeting PO 2022 - Taken en verantwoordelijkheden (4)	3,11

## 9 Onze partners

### 9.1 Inleiding

Onze school kan niet altijd de juiste hulp geven en/of zorgen voor de optimale veiligheid (bijvoorbeeld in de thuissituatie). Daarom werken we intensief samen met diverse partners met betrekking tot jeugdhulp en veiligheid (zie ook onze schoolgids en website). Zodra we een externe partner inschakelen, maken we onderscheid tussen lichte en zware hulp en informeren we de ouders. Ouders informeren we over het feit dat we hulp inschakelen en over de gewenste (en/of uitgevoerde) ondersteuning. In de schoolgids en in gesprek geven we aan hoe en waar ouders zelf hulp kunnen inschakelen.

## 9.2 De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Hij controleert of ouders en jongeren de leerplicht naleven en geeft voorlichting aan jongeren over waarom het belangrijk is om naar school te gaan. Ook licht hij voor over wat de gevolgen zijn als leerlingen en ouders de Leerplichtwet overtreden. Verder zoekt de leerplichtambtenaar samen met de school en ouders naar een oplossing bij problemen met schoolbezoek. En kan hij een proces-verbaal opmaken als een leerling spijbelt of niet ingeschreven staat op een school.

Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen verzuimt of gedurende vier achtereenvolgende lesweken meer dan een-achtste van de lestijd verzuimt, moeten wij dit melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Scholen hebben wel een ruime eigen bevoegdheid gekregen. Ieder afzonderlijk geval van verzuim hoeven wij niet meer te melden. De meldingsplicht beperkt zich tot zorgwekkend verzuim. Daarvan kan ook sprake zijn zonder dat de grens van drie dagen overschreden wordt. Het aanvragen van verlof en het verlenen daarvan is ook geregeld in de zogenaamde Leerplichtwet. We houden ons aan deze wet. In onze schoolgids en op de achterkant van het verlofformulier staan de richtlijnen vermeld. Wij melden ongeoorloofd verzuim bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Onze school werkt samen met:

Bureau voortijdig schoolverlaters Parkstad Limburg

Maanplein 88

Postbus 1

6400 AA Heerlen

Telefoon: 045-5605888

Email: info@vsv-parkstad.nl

## 9.3 De brandweer

Onze school wordt jaarlijks bezocht door de brandweer. Dit gebeurt om vast te stellen of alle benodigde brandveiligheidsvoorzieningen en -hulpmiddelen aanwezig en te gebruiken zijn. Wanneer ons schoolgebouw niet voldoet aan de gestelde eisen of wanneer voorzieningen niet in orde zijn, dan ontvangen we een controlerapport waarin de brandweer aangeeft dat we binnen een bepaalde termijn alsnog aan alle eisen moeten voldoen. We moeten dan, eventueel in samenwerking met externe partijen, ervoor zorg dragen dat alles in orde wordt gemaakt.

Contactpersoon : mevrouw Lefel-Braakman (gemeente Kerkrade)

## 9.4 Jeugdgezondheidszorg

Wij werken samen met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD. De Jeugdgezondheidszorg volgt, samen met onze school en de ouders, alle kinderen in hun groei en ontwikkeling. Bij de Jeugdgezondheidszorg werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, logopedisten en een psycholoog.

Ouders die twijfels of vragen hebben over de ontwikkeling van hun kind, kunnen altijd zelf een afspraak maken voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige op school. Voor het maken van een afspraak kunnen ouders contact opnemen met het planbureau JGZ dat bereikbaar is via het telefoonnummer 088 880 5000.

Ook school kan in samenspraak en met toestemming van ouders de schoolarts benaderen met een hulpvraag.

Alle gegevens over een kind behandelt de JGZ vertrouwelijk. Alleen medewerkers van de afdeling Jeugdgezondheidszorg hebben toegang tot gegevens over een kind. Gegevens die van belang zijn voor het leerproces van een kind bespreken zij na de screening of het spreekuur met de leerkracht. Wanneer ouders dit liever niet willen (i.v.m. bijvoorbeeld de privacy), kunnen zij dit bij de JGZ aangeven.

## 9.5 Beoordeling samenwerking

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Nulmeting PO 2022 - Samenwerking (5)	4

## 9.6 Veilig thuis

Sinds 2013 is de wet 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van toepassing. Als de school een vermoeden heeft dat een leerling mogelijk te maken heeft met huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan is de school verplicht de volgende stappen te zetten:

- de signalen in kaart brengen;
- collegiaal overleg of raadplegen 'Veilig Thuis';
- afhankelijk van de situatie praten met ouders en/of kind of 'Veilig Thuis'.

Hierna wordt besloten of er hulp nodig is en op welke wijze.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het Protocol Meldcode welke op school in te zien is of te vinden is op de website van onze school.

## 9.7 zorgpartners

Als school werken wij intensief samen met onderstaande organisaties. Deze organisaties zijn structureel bij ons op school aanwezig, daarbij zijn er ook meerdere organisaties incidenteel op school aanwezig. Deze worden hier niet expliciet benoemd.

### Maatschappelijk werk Impuls

Contactpersoon: Maud Rouschen

Jeugd- & Gezinsmedewerker, Jeugd- & Jongerenwerker

Email: [mrouschen@impulskerkrade.nl](mailto:mrouschen@impulskerkrade.nl)

Tel: 06-81044286

### Gemeente Kerkrade Jeugdconsulent Team Jeugd

Lynn Klingestijn

Bezoekadres Stadskantoor

Markt 33, 6461 EC Kerkrade

Postbus 600, 6460 AP Kerkrade

Telefoon 14 045

E-mail [gemeentehuis@kerkrade.nl](mailto:gemeentehuis@kerkrade.nl)

Telefoon 045-5676767

Mobiel 06-41150754

E-mail [lynn.klingestijn@kerkrade.nl](mailto:lynn.klingestijn@kerkrade.nl)

### Regionaal Instituut Dyslexie (RID)

Leidenlaan 16b

6229 EZ Maastricht

[www.rid.nl](http://www.rid.nl)

Telefoon RID algemeen: 085-7600175

### Logopedie

#### schoollogopediste contactpersoon Daniëlle Penders

consulent taalstimulering / logopedist

Tel: 06 523 639 27

Email: [daniellependers@bco-onderwijsadvies.nl](mailto:daniellependers@bco-onderwijsadvies.nl)

BCO onderwijsadvies

Wylrehofweg 11

5912 PM Venlo

Telefoon BCO : 077 351 92 84

### **vrijgevestigd logopediste**

Janine Sonnenschein-Bindels  
Praktijkhouder & Logopedist  
Specialisaties: Dyslexie, Stem, Larynxmanipulatie, PROMPT  
Telefoonnummer: 045-230 1448  
E-mailadres: info@precomlogopedie.nl

### **Ergotherapie**

Charlotte Pleunis  
Ergotherapeut MC de Linde  
Lindenhof 1  
6463 GL Kerkrade  
Tel: 06-24943012  
Email: charlotte.pleunis@mcdelinde.nl

## **10 Klachten**

### **10.1 De klachtenregeling**

Onze school beschikt over een gezamenlijke klachtenregeling vanuit onderwijsstichting Movare. In deze klachtenregeling is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft o.a. betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en/of lichamelijk geweld en overige klachten. De klachtenregeling regelt hoe klachten besproken kunnen worden met het aanspreekpunt, de interne vertrouwenspersoon (contactpersoon) of de externe vertrouwenspersoon. Ook wordt uitgelegd hoe betrokkenen een klacht kunnen indienen bij de klachtencommissie. De klachtenregeling wordt gepubliceerd op de website van Movare.

### **10.2 De klachtencommissie**

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort, kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of via e-mail [mediation@onderwijsgeschillen.nl](mailto:mediation@onderwijsgeschillen.nl).

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Van klacht tot oplossing

De procedure bij klachten is helder en overzichtelijk weergegeven in dit stappenplan.

Vertrouwenspersonen

MOVARE beschikt over twee externe vertrouwenspersonen. Mocht u naar aanleiding van een klacht niet tot een adequate oplossing komen met de schoolcontactpersoon dan zal deze u doorverwijzen naar de onderstaande

vertrouwenspersonen, die verbonden zijn aan BCO Onderwijsadvies.

Mevr. drs. Martine Laudy

tel: 06-17864747

e-mail: martinelaudy@bco-onderwijsadvies.nl

Mevr. Marianne Brugge

tel: 06 – 549 274 20

e-mail: mariannebrugge@bco-onderwijsadvies.nl

## 11 Meldcode en meldplicht

### 11.1 De meldcode

De meldcode en de meldplicht zijn twee verschillende processen die voortkomen uit twee verschillende wetten. De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht ons om een vijfstappenplan te gebruiken als we een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. De meldcode is te vinden op de website van onze school of ter inzage in te zien op onze school.

Hieronder een korte samenvatting van de meldcode.

Het stappenplan bestaat uit de volgende stappen:

1: In kaart brengen van signalen. De leerkracht noteert zo concreet en feitelijk mogelijk waarnemingen in Parnassys.

2: Collegiale consultatie. De leerkracht voert overleg met collega's uit eerdere jaargroepen, met de IB-er en/ of de AF. Bij twijfel neemt de IB-er en/of AF contact op met Veilig Thuis. De uitkomst wordt genoteerd in Parnassys.

3: Gesprek met betrokkene(n) en kind. De lkr en IB-er en/ of AF bespreken in onderling overleg wie in gesprek gaat met de ouders/ verzorgers en wie (indien van toepassing) met de leerling. De uitkomst van stap 3 wordt genoteerd in Parnassys.

4: Wegen van geweld en/of kindermishandeling. De IB-er en/of AF doorloopt het afwegingskader, waarbij hij/ zij gebruik maakt van de inbreng van de leerkracht. Waar nodig kan Veilig Thuis ingeschakeld worden bij het doorlopen van de stappen. De stappen 3 t/m 5 worden altijd samen met een medewerker van Veilig Thuis doorlopen. De uitkomst van stap 4 wordt genoteerd in Parnassys.

5: Beslissen met Veilig Thuis. De melder neemt bij een melding samen met Veilig Thuis de laatste drie vragen van het afwegingskader door. Het is belangrijk dat wanneer de IB-er en/ of AF in samenwerking met Veilig Thuis de stappen doorlopen, de IB-er en/of AF alle gegevens en de doorlopen stappen bij de hand hebben.

De wet Bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht medewerkers die het vermoeden hebben, of informatie (krijgen) over een mogelijk zedendelict in relatie tot een minderjarige leerling om dit onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het proces dat we moeten volgen bestaat uit de volgende stappen:

1. Een medewerker heeft een vermoeden van, of informatie over een zedendelict gepleegd door een medewerker van de school tegen een minderjarige leerling
2. De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag
3. Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur
4. Er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit
5. Het bevoegd gezag meldt (ouders van) klager en aangeklaagde dat er aangifte wordt gedaan
6. Het bevoegd gezag doet aangifte bij justitie of politie

## 12 ARBO-beleid

### 12.1 ARBO-beleid

Onze school is op basis van de ARBO-wet verplicht om een veilige en gezonde (leer)omgeving te creëren voor de leerlingen en de medewerkers. In artikel 14 van de ARBO-wet wordt bepaald dat de werkgever zich ten aanzien van de uit die wet voortvloeiende verplichtingen moet laten bijstaan door 'deskundigen' (ARBO-diensten). Deze deskundigen hebben de volgende taken:

- Het verlenen van medewerking aan het verrichten en opstellen van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), alsmede het adviseren daaromtrent.
- Het verlenen van bijstand bij de begeleiding van zieke werknemers.
- Het houden van bedrijfsgeneeskundig spreekuur (SMO = sociaal medisch overleg).

In het kader van de ARBO-wet is er een taakverdeling vastgesteld tussen enerzijds het bestuur en anderzijds de directeur en de preventiemedewerker. De taken van de directeur zijn:

- Het (laten) uitvoeren van de RI&E en vaststellen van het plan van aanpak
- Het verdelen van de ARBO-taken
- Het aanstellen van preventiemedewerkers en bedrijfshulpverleners
- Het overleg met team
- Het onderhouden van contacten met de ARBO-dienst of gecertificeerde ARBO-deskundige(n)
- Het overleggen met, en informatie verstrekken aan het bestuur en de vertrouwenspersoon
- Verzuimbegeleiding

Voor de preventiemedewerker gelden de volgende taken:

- Overleggen met en adviseren aan schoolleiding, MR en vertrouwenspersonen
- Risico's signaleren
- Uitvoeren van het Plan van Aanpak
- Begeleiden bij de uitvoering RI&E
- Het coördineren van de bedrijfshulpverlening
- Informeren van het personeel
- Het uitvoeren van ARBO-maatregelen

Op onze school staan de actiepunten van de RIE in "arbomeester".

Kenny Masson is onze preventiemedewerker

## **13 De gezonde school**

## **14 Verkeersveiligheid**

### **14.1 Verkeersveiligheid**

Op onze school beschikken we over een leerkracht die verkeerscoördinator is. Zij onderhoudt contacten met de VVN, de politie en met de gemeente over (het vergroten van) de veiligheid op en (rond)om de school.

Onze verkeerscoördinator is: Noor Quaedvlieg

## **15 Speeltoestellen**

### **15.1 Speeltoestellen**

Onze school heeft een schoolplein waarop meerdere speeltoestellen zijn geplaatst. De toestellen hebben een keurmerk en worden periodiek geïnspecteerd. In een logboek houden we bij: de kenmerken van het toestel, de NAW-gegevens van de fabrikant, de importeur en de installateur, en gegevens over de keuring en de data, de uitvoerders, en de bevindingen van de periodieke inspecties. In het logboek staan ook de uitgevoerde reparaties vermeld.

## **16 Buitenschoolse activiteiten**

### **16.1 Buitenschoolse activiteiten**

De risico's bij buitenschoolse activiteiten zijn vele malen groter dan bij het volgen van onderwijs in de klas of op school. Onze school beschikt daarom voor buitenschoolse activiteiten over een aansprakelijkheidsverzekering. Dat betekent dat wij verzekerd zijn als een kind iets overkomt waarvoor een begeleider aansprakelijk gesteld kan worden. De verzekering is van toepassing op personeelsleden, leerlingen, stagiaires, ouders en vrijwilligers.

## **17 Sociale Media**

### **17.1 Sociale media**

In een veilige school gaan alle betrokkenen verantwoord, respectvol en bewust met elkaar om. Deze kernwaarden



gelden ook voor online-gedrag in het algemeen en de omgang met sociale media in het bijzonder. Omdat onze leerlingen veel tijd online doorbrengen, is het noodzakelijk om hierover duidelijke afspraken te maken over wat (niet) acceptabel is, en deze te hanteren.

Het digitaal (kunnen) onderhouden van contacten en uitwisselen van informatie is belangrijk voor onze kinderen. Maar onze school heeft ook te maken met de schaduwkant van het gebruik van digitale (sociale) media. Voorbeelden daarvan zijn: online pesten, bedreigingen uiten, zonder toestemming delen van beeldmateriaal, chantage met beeldmateriaal, het hacken van accounts etc. Daarom willen we onze leerlingen leren omgaan met digitale middelen (mediawijsheid) en hanteren we een beleidsplan voor het gebruik van digitale (sociale) media.

## 18 Preventief beleid

### 18.1 Het pedagogisch klimaat

Op onze school zorgen we voor een pedagogisch klimaat dat gekenmerkt wordt door veiligheid. Wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich 'thuis' voelen, dat ze zich kunnen en durven uiten en dat er sprake is van een grote mate van welbevinden. Onze medewerkers gaan respectvol om met de leerlingen en ze zorgen ervoor, dat de leerlingen respectvol omgaan met elkaar. Samen met het team hebben we vastgesteld wat onze doelen zijn met betrekking tot het pedagogisch klimaat en ons pedagogisch handelen. Beide aspecten vormen een onderdeel van ons kwaliteitsbeleid: wij meten met een zekere frequentie de kwaliteit, stellen interventies vast en ontwikkelen een projectplan. Beide aspecten vormen ook een onderdeel van ons personeelsbeleid: de medewerkers evalueren zichzelf op de schooldoelen, de schoolleiding observeert het pedagogisch handelen in de groepen en deze competentie speelt een prominente rol in de gesprekkencyclus.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - De veilige school - Pedagogisch handelen (2)	2,75

Actiepunt	Prioriteit
De school hanteert gedragsregels voor leraren	hoog

### 18.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling

### 18.3 Regels op school

### 18.4 Pestprotocol

### 18.5 Conflicten

## 19 Signaleren en afhandelen

### 19.1 Signaleren

We willen onveilig of grensoverschrijdend gedrag voegtijdig aanpakken, en daarom is het van groot belang dat we vroegtijdig signalen oppakken. Het signaleren van problemen vindt primair plaats via ons leerlingvolgsysteem Parnassys. De leraren krijgen via dit systeem zicht op problemen op groeps- en individueel niveau. De uitkomsten van de vragenlijsten worden door de IB-er en de lera(a)r(en) besproken tijdens de groeps- en leerlingbespreking. In de tweede plaats signaleren wij problemen via observaties. De leraren zien wat er gebeurt in de groep en wat er opvalt aan een leerling. In de notitie Leerlingjournaal worden opvallende zaken opgenomen en besproken met de IB-er dan wel het aanspreekpunt of de vertrouwenspersoon. In de derde plaats voeren de leraren (gerichte) gesprekken met leerlingen en ouders. Relevante informatie wordt (ook) opgenomen in de groepsmap. Bij twijfel neemt de leraar contact op met de vertrouwenspersoon. Tenslotte monitoren we jaarlijks de veiligheid van de leerlingen en één keer per vier jaar de veiligheid van de medewerkers. Op basis van een analyse worden er interventies vastgesteld om onveiligheid te voorkomen of te reduceren.

Bij signalen van onveiligheid gaat de leraar in gesprek met de leerling en/of de ouders. Daarbij kan de hulp ingeschakeld worden van de IB-er, het aanspreekpunt of de directie. Als dat nodig is, kunnen we –in overleg met de leerling en/of de ouders- externe hulp inschakelen, zoals bijvoorbeeld: wijkteam, jeugdarts, schoolmaatschappelijk

werk, politie etc. (zie ook het hoofdstuk over onze zorgpartners). Bij dit overleg is ook de consulente van het samenwerkingsverband aanwezig.

## 19.2 Afhandelen

Bij specifieke vormen van grensoverschrijdend gedrag (zie het hoofdstuk Grensoverschrijdend gedrag) volgt onze school de opgestelde protocollen en draaiboeken. Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn we verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling te volgen (zie hoofdstuk Meldcode en meldplicht). Bij het signaleren van incidenten met grensoverschrijdend gedrag, zorgen we er eerst voor dat het gedrag stopt. Vervolgens heeft de opvang van het slachtoffer en andere betrokkenen prioriteit. De protocollen en draaiboeken geven aan wie er geïnformeerd worden, hoe de verdere procedure is en wie daarbij betrokken zijn. We hebben niet alleen oog voor de slachtoffers, maar ook voor de getuigen, meelopers en daders. Voor de daders geldt het beleid van ons bestuur. Mogelijke maatregelen zijn: een time-out, schorsing of verwijdering.

## 19.3 EHBO-materialen

Onze school beschikt over voldoende EHBO-materiaal. Het EHBO-materiaal is centraal opgeslagen en wordt geregeld nagekeken en gecontroleerd, zodat dit op elk moment gebruiksklaar is. De eindverantwoordelijke voor de EHBO-materialen is één van de BHV-ers. Deze BHV-er zorgt ervoor, dat de EHBO-doos altijd op orde is en vult aan als dat nodig is.

## 19.4 Contact met de politie

Schoolveiligheid is allereerst een zaak van de school. Maar dat betekent niet dat wij er alleen voor staan. Bij een incident of een overtreding wordt in sommige gevallen contact opgenomen met de wijk. De contactgegevens zijn beschikbaar, ook in noodgevallen. Maar onze school kan niet alleen bij incidenten of strafbare feiten de hulp van de politie inschakelen. We kunnen dat ook doen om preventief te werken aan de veiligheid op school. In onze schoolgids staat vermeld wanneer wij (altijd) contact opnemen met de politie.

Bij vermoedens van een strafbaar feit is zorgvuldigheid geboden. Wij willen absoluut de vertrouwensband tussen enerzijds de school en anderzijds de leerling en de ouders niet schaden. Tegelijkertijd heeft onze school de verantwoordelijkheid om effectief te reageren op vermeende dreiging of ernstige situaties van onveiligheid. Leraren weten in de regel hoe zij met (ernstige) incidenten moeten omgaan, maar soms is het nodig om een duidelijk signaal te geven, met name als het gaat om strafbare feiten. In bepaalde gevallen doen wij aangifte bij de politie (zie schoolgids). Wij beschikken over aangiftebeleid. Daarin staat wanneer wij aangifte doen, en hoe we omgaan met daders en slachtoffers. Het aangiftebeleid verheldert voor alle betrokkenen waar de grenzen liggen en wat er gebeurt als er een grens wordt overschreden.

## 20 Monitoring

### 20.1 Algemeen

Op onze school vormt het thema Veiligheid nadrukkelijk een onderdeel van de kwaliteitscyclus. Dat betekent dat wij onze kwaliteit hebben beschreven (veiligheidsplan), dat we onze kwaliteit meten met een zekere frequentie, dat we op basis van de uitslagen actiepunten vaststellen en dat we verantwoording en dialoog hebben geregeld.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Nulmeting PO 2022 - Veiligheidsbeleving (3)	3,5
Nulmeting PO 2022 - Welbevinden (6)	3,21

### 20.2 Leerlingen

Onze school meet de veiligheidsbeleving en het welbevinden met behulp van een gevalideerde vragenlijst Zien!	Zien! Deze vragenlijst wordt jaarlijks afgenomen in de groepen 5 t/m 8 aan de hand van het bijbehorende protocol. De uitslagen worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs. Wij analyseren de scores, trekken conclusies en stellen aandachtspunten vast in een groepsgesprek met de betreffende leerkracht. Hiervan wordt een notitie GIB Zien ingevuld. Het aanspreekpunt (de aandachtsfunctionaris) werkt een eventueel verbeterplan uit in ons jaarplan. De veiligheidsbeleving en het welbevinden van de leerlingen in de groepen 1 t/m 4 krijgen we in beeld via observaties en eventuele kindgesprekken.
--	--

## 21 Registratie(s)

## 22 Scholing - Professionalisering

## 23 Kwaliteitszorg

### 23.1 Algemeen

Goed veiligheidsbeleid vraagt om een systematische aanpak. Ten aanzien van kwaliteitszorg werken we vanuit de PDCA-cirkel. In het kader van 'to plan' hebben we onze missie, onze visie en onze kernwaarden beschreven. We meten onze kwaliteit op verschillende manieren. In de eerste plaats meten we onze basiskwaliteit (Waarderingskader Inspectie van het Onderwijs) en onze meer algemene kwaliteit. Daarnaast meten we periodiek de tevredenheid van ouders, medewerkers en leerlingen m.b.t. veiligheid. In de derde plaats meten we de veiligheid van de leerlingen jaarlijks met een gevalideerde vragenlijst. De gegevens leveren we aan bij de Inspectie van het Onderwijs.

### 23.2 Borging

Veiligheidsbeleid vraagt om meer dan het vormgeven aan een schoolveiligheidsplan en het (periodiek) meten van de kwaliteit en de tevredenheid. Veiligheidsbeleid vraagt ook om borging. Daarom hebben we het veiligheidsbeleid ingebed in ons schoolbeleid. Immers: het veiligheidsbeleid gaat pas echt leven als we dit regelmatig bespreken, als het veiligheidsplan een levend document wordt. Daarom wordt het thema Veiligheid en het veiligheidsplan met enige regelmaat geagendeerd in het MT, in het team, in de leerlingenraad en in de MR. Ons aanspreekpunt is daarbij in de "lead". Zij krijgt de ruimte om in alle geledingen de veiligheid op school drie keer te agenderen.

In het kader van de borging voeren we de metingen uit op vaste momenten, conform onze meerjarenplanning, en stellen we jaarlijks de scholing vast met betrekking tot veiligheid. Het aanspreekpunt is tevens eigenaar van het schoolveiligheidsplan en zij zorgt ervoor, dat het plan jaarlijks geactualiseerd wordt.

## 24 Protocollen

## 25 Thema's en onderwerpen voor beleid

**26 Actiepunten 2022-2023**

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Basiskwaliteit	Het veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	hoog
	De school heeft een persoon aangesteld die aanspreekpunt is voor ouders en leerlingen in geval van pesten	hoog
Het pedagogisch klimaat	De school hanteert gedragsregels voor leraren	hoog
Informatie	De school heeft vastgesteld wat grensoverschrijdend gedrag is	laag