

# STEDELIJK GYMNASIUM HAARLEM ZORGPLAN

Naast de reguliere begeleiding van leerlingen door vakdocenten, mentoren en leerjaarcoördinatoren is er op school ook sprake van bijzondere begeleiding van leerlingen die extra zorg nodig hebben. In het kader van de vroegsignalering en van de bijzondere begeleiding die zorgleerlingen behoeven, heeft de school een zorgplan, waarin de extra zorg die wij bieden, beschreven staat.

De school beschikt over een intern zorgteam en een extern zorgteam, het Zorg Advies Team (ZAT); daarnaast kan de school ondersteuning bieden door schoolmaatschappelijk werk of in de trajectgroep.

## A. Intern zorgteam

Het intern zorgteam maakt afspraken over en is verantwoordelijk voor het aanbieden van extra zorg. Daarbij gaat het om zorg die uitstijgt boven de reguliere zorg die de mentor of coördinator aan leerlingen biedt. Extra zorg kan van voorbijgaande aard zijn, bijvoorbeeld in verband met (langdurige) ziekte of regelmatig verzuim vanwege andere problematiek, of kan een meer structureel karakter hebben; dit is bijvoorbeeld het geval bij dyslexie en stoornissen in het autistisch spectrum. Het intern zorgteam laat zich in voorkomende gevallen bijstaan door deskundigen, zoals de schoolmaatschappelijk werker, de trajectbegeleider, het ZAT, de schoolarts of het bureau Onderwijsadvies. Leerlingen kunnen worden aangemeld bij de zorgcoördinator door mentoren en door de leerjaarcoördinatoren.

## B. ZAT

Het intern zorgteam kan – uitsluitend na instemming van de ouders – leerlingen met een hulpvraag die te maken heeft met externe factoren ter sprake brengen in het Zorg Advies Team (ZAT), dat bestaat uit interne en externe deskundigen. Het ZAT geeft advies over de zorgroute die voor een leerling nodig is, zowel binnen als buiten de school. Zitting in het ZAT hebben de zorgcoördinator, de leerjaarcoördinatoren, de leerplichtambtenaar, de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werker, de trajectbegeleider en vertegenwoordigers van de politie, de Brijderstichting, Bureau Halt en Bureau Jeugdzorg.

## C. SMW

De schoolmaatschappelijk werker (SMW) kan kort durende hulpverlening aan leerlingen en/of ouders bieden bij motivatie- en leerproblemen die te maken hebben met externe factoren. Een leerling kan worden doorverwezen naar de SMW door het intern zorgteam. De SMW stelt zich ten doel om binnen 5 gesprekken zicht te krijgen op de problematiek die speelt, deze middels korte interventie zelf op te lossen, dan wel door te verwijzen en over te dragen.

## D. Trajectgroep

In de trajectgroep is plaats voor 15 a 20 leerlingen bij wie sprake is van ADHD, ADD, ASS, langdurige ziekte en/of andere lichamelijke of psychische aandoeningen. De extra begeleiding moet vroegtijdige schooluitval helpen voorkomen. Leerlingen kunnen door de

mentor worden aangemeld voor deze extra begeleiding bij de zorgcoördinator, die met het intern zorgteam besluit tot toelating. Ouders moeten toestemming verlenen voor plaatsing; plaatsing kan alleen met een handelingsplan.

In de trajectgroep kunnen zorgleerlingen direct worden opgevangen, geholpen worden bij planning en organisatie, een kortdurende time out hebben, toetsen maken etc. De trajectbegeleider draagt ook zorg voor begeleiding van ouders/docenten in het vergroten van de expertise rond zorgleerlingen.

NB. Sommige problematiek is van vertrouwelijke aard. De school beschikt over een interne en externe vertrouwenscommissie en over een aandachtsfunctionaris Meldcode kindermishandeling.

## **I. ZORGRROUTE**

De mentor en de leerjaarcoördinator melden zorgleerlingen aan bij de zorgcoördinator, door middel van een inbrengformulier. Het intern zorgteam van het Stedelijk Gymnasium bespreekt de casussen, koppelt terug naar mentoren en bepaalt wanneer leerlingen in het ZAT besproken zouden moeten worden of in aanmerking komen voor de Trajectgroep of ondersteuning van de schoolmaatschappelijk werker. De zorgcoördinator is daarbij verantwoordelijk voor het verzamelen van beschikbare en relevante informatie en het regelen van schriftelijke toestemming door ouders en leerling. De belangrijkste criteria bij het aanmelden van leerlingen zijn:

- \* Zorgwekkend verzuim
- \* Zorgwekkende somatische klachten en daaruit voortvloeiend zorgwekkend ziekteverzuim
- \* Zorgwekkende psychische klachten (en eventueel daaruit voortvloeiend ziekteverzuim)
- \* Gezinsproblematiek en omgevingsproblematiek

NB. Een zorgleerling wordt in voorkomende gevallen ook wel direct doorverwezen naar externe instanties.

Alle uitkomsten en/of contacten worden teruggekoppeld aan mentor, leerling en ouders. Verslaglegging vindt plaats in handelingsplannen en/of in het LVS in magister.

## **II. TAKEN BINNEN DE ZORGRROUTE**

### **1. MENTOREN**

- Aanspreekpunt leerlingen, ouders en vakdocenten
- Signaleren problemen en bespreken deze met leerlingen en/of de ouders
- Overleg met de leerjaarcoördinator: eventuele aanmelding zorgteam via aanmeldingsformulier
- Noteren een kort verslag van alle contactmomenten met leerlingen en/of ouders en de gemaakte afspraken per direct in Magister.
- Verwijzen in voorkomende gevallen leerlingen meteen door naar de vertrouwenspersoon
- Blijft verantwoordelijk voor de terugkoppeling naar ouders/ leerling en eindverslag in Magister.

## 2. LEERJAARCOÖRDINATOREN

- Ondersteunen de mentoren bij het begeleiden van (mogelijke) zorgleerlingen
- Bepalen in overleg met de mentoren wanneer de te bieden zorg de taak en/of de verantwoordelijkheid van de mentoren te boven gaat en besluiten dan in overleg tot aanmelding in het zorgteam
- Stellen in overleg met het intern zorgteam waar nodig de docenten van zorgleerlingen via Magister op de hoogte van problemen

## 3. ZORGCOÖRDINATOR

- Coördineert de taken binnen het zorgteam
- Onderhoudt en/of bewaakt de externe contacten
- Levert in samenwerking met betrokken partijen aanmeldingsformulieren van zorgleerlingen voor het ZAT en de trajectgroep
- Leidt de vergadering van het zeswekelijkse overleg met het ZAT
- Bewaakt de uitvoering van werkafspraken binnen het ZAT
- Koppelt de informatie uit het ZAT terug naar school, zorgleerlingen en hun ouders
- Implementeert op basis van de bevindingen in en expertise van het ZAT noodzakelijke verbeteringen/aanpassingen in de zorgstructuur van de school

## 4. INTERN ZORGTEAM

- Stelt handelingsplannen op voor zorgleerlingen en bewaakt de dossiers van deze leerlingen
- Onderhoudt contact met alle betrokken partijen (leerjaarcoördinatoren, mentoren, docenten, trajectbegeleider, ouders, leerlingen) over het functioneren van deze zorgleerlingen
- Ondersteunt docenten in het vinden van een passende aanpak van de zorgleerlingen
- Bepaalt wanneer een zorgleerling dient te worden aangemeld voor het ZAT

## 5. ZAT

- Heeft zeswekelijks een vergadering
- Gebruikt de expertise die aanwezig is binnen het team om tot een oplossing te komen
- Ondersteunt het opstellen van handelingsplannen
- Legt waar nodig verdere externe contacten
- Geeft advies over te volgen procedures en stelt deze waar nodig bij
- Evalueert zeswekelijks de zorg die aan leerlingen is geboden en de opbrengst daarvan
- Bepaalt welke informatie teruggekoppeld dient te worden aan school en andere betrokken partijen

## 6. TRAJECTBEGELEIDER

- Leidt de trajectgroep in nauwe samenwerking met de zorgcoördinator
- Begeleidt leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften zodat ze binnen de school onderwijs kunnen blijven volgen
- Observeert leerlingen in de klassensituatie
- Onderhoudt contact met ouders met als doel een gezamenlijke aanpak met en rond de leerling, onder andere op het gebied van de dagelijkse schoolgang
- Stelt handelingsplannen op in samenwerking met de zorgcoördinator
- Initieert evaluatie van de handelingsplannen met alle betrokken partijen
- Bevordert de deskundigheid binnen het docententeam door collega's te informeren over de problematiek rond leerlingen die extra zorg behoeven
- Coacht docenten waar deze handelingsverleggen zijn

## 7. SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERKER

- Neemt deel aan het intern zorgteamoverleg
- Biedt kortdurende hulp aan leerlingen en/of ouders bij motivatie- en leerproblemen die te maken hebben met externe factoren (zowel thuis als op school)
- Verwijst eventueel door naar externe instanties

### III. DEELNEMERS ZORGRROUTE

Het intern zorgteam van het Stedelijk Gymnasium bestaat uit de volgende leden:

mevrouw Y. la Gro (zorgcoördinator), mevrouw N. Sol, de heer L.J van 't Hof en mevrouw T. Hoppenbrouwers (leerjaarcoördinatoren), de heer G. Huisintveld (trajectbegeleider) en mevrouw S. Quebe (schoolmaatschappelijk werker)

Het ZAT van het Stedelijk Gymnasium bestaat uit de volgende leden:

mevrouw Y. la Gro (zorgcoördinator), mevrouw N. Sol (leerjaarcoördinator klas 1 en 2 en vertrouwenspersoon), de heer L.J. van 't Hof (coördinator klas 3 en 4), mevrouw T. Hoppenbrouwers (leerjaarcoördinator klas 5 en 6), mevrouw H. Berkan (leerplichtambtenaar), mevrouw M. Janszen (schoolarts), mevrouw M. Blekkenhorst (schoolpsycholoog Onderwijsadvies), de heer G. Huisintveld (trajectbegeleider), mevrouw M. Kooij (Brijderstichting), de heer J. Siertsema (politie), mevrouw E. Weber van Bureau Jeugdzorg, die tevens optreedt als contactpersoon voor Bureau Halt.

### IV. VERTROUWENZAKEN

Er kunnen in het leven van een leerling problemen opdoemen, die niet met ouders, vrienden/vriendinnen of mentor besproken kunnen worden. Om toch een uitingsmogelijkheid voor deze problemen te creëren, waarbij geheimhouding verzekerd is, beschikt de school over een interne vertrouwenscommissie die bestaat uit mevrouw N. Sol en de heer S. Voorn. Iedere leerling en/of ouder kan bij beiden terecht. Uiteraard heeft iedereen de vrijheid naar een andere persoon binnen of buiten de school te gaan.

De Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia heeft een externe vertrouwenspersoon voor al die meldingen die niet bij de vertrouwenscommissie van de school zelf kunnen plaatsvinden. Men kan zich dan wenden tot het bestuurssecretariaat van de OSZG: mevrouw S. Aubrun (023-5430109).

In het kader van de wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling beschikt de school over een aandachtsfunctionaris, bij wie (vermoeden van) kindermishandeling verplicht gemeld dient te worden. Deze draagt zorg voor: het in kaart brengen van signalen, collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het AMK, spreken met cliënt, wegen van het geweld of de kindermishandeling en beslissen of er hulp wordt georganiseerd of melding moet worden gemaakt bij het AMK. De aandachtsfunctionaris is vertrouwenspersoon mevrouw N. Sol.

### V. PRIVACYREGLEMENT

Zie bijlage: Privacyreglement verwerking leerlingen OSZG