

# Schoolgids 2024-2025



**Bleyburgh** vso



<b>Opgesteld door</b>	<b>Jennifer Saris</b>
<b>Versie</b>	<b>1.0</b>
<b>Gezien MR</b>	<b>Juli 2024</b>
<b>Schooljaar</b>	<b>2024-2025</b>

## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	4
Over de school.....	5
Algemene gegevens.....	5
Missie en Visie .....	6
Het onderwijs .....	8
Organisatie van het onderwijs.....	8
Groepen op school.....	8
Het team .....	8
Commissie van begeleiding .....	9
Lesaanbod .....	9
Leerroutes .....	9
Specialisme Autisme .....	9
Leergebieden VSO .....	10
Onderwijstijd .....	10
Kwaliteitszorg en schoolplan.....	11
Aanmeldingsprocedure .....	11
ToeLaatbaarheidsVerklaring .....	11
Herindicatie.....	11
Instromen .....	11
Passend onderwijs .....	11
Zorgplicht .....	11
Samenwerkingsverband.....	12
Schoolplan 2023-2027 .....	12
Ontwikkeling en resultaten.....	13
Ontwikkeldoelen.....	13
Uitstroomgegevens.....	13
Sociale ontwikkeling .....	14
Veiligheid.....	15
Veiligheid op school .....	15
Klachtenreglement, klachtencommissie en vertrouwenspersoon .....	15
Schorsen en verwijderen .....	16
Veilig thuis en de meldcode.....	16
Privacy en informatiebeveiliging .....	16
Sponsoring .....	17
Arbo- en veiligheidsbeleid .....	17
Communicatie met ouders .....	19
Contact met ouders/verzorgers.....	19
Persoonlijk contact .....	19

Medezeggenschap (MR).....	19
Activiteitencommissie.....	19
Vrijwillige ouderbijdrage .....	19
Ziekmelden .....	20
Verlof aanvragen .....	20
Beleid gescheiden ouders.....	20
Vervoer .....	21
Praktische informatie schooljaar 2024-2025 .....	22

## Voorwoord

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school in het algemeen en praktische zaken. Informatie die ook voor u als ouders/verzorgers die een VSO ZML school zoeken voor hun zoon/dochter en andere belangstellenden interessant is.

Op Bleyburgh vso zorgen we samen voor een veilige, rustige en gestructureerde omgeving waarin een kind tot leren komt. We leren de leerlingen doelgericht hun eigen mogelijkheden te ontdekken en ontwikkelen, zodat ze gelukkig en vol zelfvertrouwen kunnen zijn in hun eigen leefomgeving.

Wij zijn een school met een algemeen bijzondere grondslag. Dit betekent dat we respect hebben voor elkaar, elkaars meningen en overtuigingen. We zijn er trots op dat ouders ons vertellen dat de school een warme en veilige plek is voor hun kind en dat ze zich gehoord en gesteund voelen bij de opvoeding van hun kind met een beperking.

In ons onderwijs besteden we aandacht aan de theorie en laten we zien en ervaren hoe we dit in de praktijk kunnen toepassen. We kijken goed naar de manier waarop de leerlingen leren en welke onderwijs- en begeleidingsbehoefte ze hebben. We stemmen de organisatie binnen de klas en de begeleiding van de leerlingen hierop af. Zo zorgen we dat de leerlingen zich veilig voelen en zelfvertrouwen ontwikkelen. We stimuleren hen om nieuwe dingen te leren en die in de praktijk toe te passen.

School Bleyburgh vso bestaat uit een locatie voor SO (leerlingen in de leeftijd tot 12 jaar) en VSO (leerlingen in de leeftijd van 12 - 18 jaar). Voor beide locaties zijn er afzonderlijke schoolgidsen. Deze schoolgids is gericht op Bleyburgh vso.

Wilt u meer weten over onze school of kennis komen maken? Maak gerust een afspraak.

*Als we in deze schoolgids over 'ouders' spreken, kunt u ook 'verzorgers' of 'wettelijk vertegenwoordigers' lezen. Waar 'hij' staat, kunt u ook 'zij' lezen.*

## Over de school

### Algemene gegevens

#### Contactgegevens

Bleyburgh vso  
Professor Kamerlingh Onneslaan 187  
3362 VE Sliedrecht



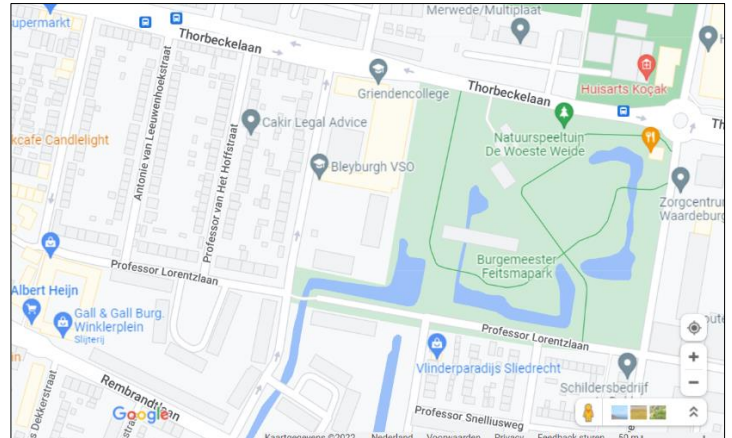
0184 - 76 01 60



[www.Bleyburghvso-vso.spon.nl](http://www.Bleyburghvso-vso.spon.nl)



[Bleyburghvso@spon.nl](mailto:Bleyburghvso@spon.nl)



#### Schoolbestuur Stichting Specialisten in Passend Onderwijs

Aantal scholen: 10  
Aantal leerlingen: 1.539



<https://www.spon.nl>

#### Schooldirectie

Directeur: Jennifer Saris  
IB-er : Gonneke hak

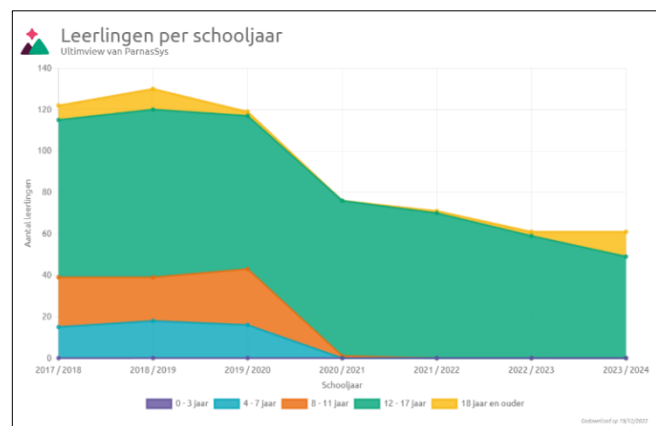


[j.saris@spon.nl](mailto:j.saris@spon.nl)  
[g.hak@spon.nl](mailto:g.hak@spon.nl)

**Samenwerkingsverband:**  
Noordelijke Drechtsteden

[www.noordelijkedrechtsteden.nl](http://www.noordelijkedrechtsteden.nl)  
(SWV-VO)

#### Aantal Leerlingen afgelopen schooljaar



## **Missie en Visie**

School Bleyburgh vso is een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO). Op onze school zitten leerlingen in de leeftijd van 12 tot en met het schooljaar waarin zij 18 jaar worden. We zijn specialist in het geven van onderwijs aan leerlingen met een verstandelijke beperking. Voor leerlingen die naast hun beperking bekend zijn met autisme kunnen we extra begeleiding bieden.

### **Missie (waar staan we voor)**

De bedoeling is dat wij onderwijs en zorg bieden aan onze leerlingen, zodat elke leerling op een veilige manier een passende plek vindt.

Ons Motto: "Zie mij voor wie ik ben"

### **Visie (waar gaan we voor)**

Onze leerlingen leren door te doen. Met het aanbieden van zowel theorie- als praktijkgericht onderwijs bereiden we onze leerlingen voor op een plek in de maatschappij. We doen dit middels het bieden van een heldere opbouw in onze organisatie gedurende leerjaar 1 t/m 6. Ook bieden we een breed programma aan in de domeinen wonen/vrije tijd, werken en burgerschap.

Het aangaan van een goede relatie met de leerlingen zorgt ervoor dat zij zich competent voelen en de school als volwaardige burger kunnen verlaten.

We leren onze leerlingen om alles zoveel mogelijk zelf te doen (autonomie), want onze slogan is dan ook niet voor niets: 'Zo zelfstandig als ik kan de wereld in'.

### **Verheldering van onze visie**

Wij proberen elke leerling zich zo optimaal als mogelijk te laten ontwikkelen. Dat doen we door de eigenheid van de leerling onvoorwaardelijk te accepteren met oog voor hun (on-) mogelijkheden, eigenheid en talenten.

Door onze professionele benadering en de mogelijkheid om zorg en onderwijs te combineren bieden wij een veilige leeromgeving. Ons team begeleidt, onderwijst, ondersteunt en coacht de leerlingen gedurende hun schoolloopbaan en zorgt voor goed onderwijs binnen de verschillende uitstroomprofielen. Hiermee leiden we onze leerlingen toe naar een (best) passende plek in de maatschappij; dit kan zijn de arbeidsmarkt of een dagbestedingsplek.

Wij denken in mogelijkheden, niet in beperkingen. Door ons onderwijs en de begeleiding in arbeidstoeleiding bereiden wij de leerlingen voor op een passende deelname aan de maatschappij binnen dagbesteding of arbeid.

We richten ons binnen onze school op de vier pijlers:

- ✚ Wonen/vrije tijd
- ✚ Werken
- ✚ Burgerschap
- ✚ Didactische Leergebieden

### **Onderwijs en zorg**

Er bestaan binnen Bleyburgh vso grote verschillen tussen de individuele leerlingen op het gebied van cognitief, sociaal-emotioneel functioneren. Lesgeven is onze kerntaak. We zijn specialist in het geven van onderwijs aan leerlingen met een verstandelijke beperking en/of bijkomende problematiek. Onze school biedt veiligheid, dat vraagt om een afgebakende weg, waarop leerlingen zich kunnen bewegen. Daarom kent het onderwijs op Bleyburgh vso een vaste opbouw, waarbinnen leerlingen keuzes kunnen maken, die aansluiten bij hun voorkeuren en mogelijkheden. Gedurende deze weg maken leerlingen kennis met allerlei vakken, contexten en praktijksectoren, die ervoor bedoeld

zijn om leerlingen voor te bereiden op een passende vervolgplek, aansluitend aan het onderwijs op Bleyburgh vso.

Deze vervolgplek is betekenisvol. Wat betekenisvol inhoudt verschilt per leerling. Voor de één is dat betaald werk, voor de ander is het een plek binnen dagbesteding waar beleving voorop staat. Het onderwijs heeft het in zich om, samen met leerlingen en ouders, een goede inschatting te maken van wat de best passende betekenisvolle plek voor uitstroom is.

## **Kernwaarden**

### **✚ Passie**

*Als team zetten wij ons met hoofd, hart en handen in voor de leerlingen van onze school. Werken vanuit een passie voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften, hiermee creëren we dagelijks een veilige leeromgeving. De passie van ons team is zichtbaar in het plezier en inzet van de medewerkers van de school.*

### **✚ Professioneel**

*Het team van Bleyburgh vso stelt zich op als lerende professionals, die elkaar ondersteunen en samen zoeken naar oplossingen. Er worden ideeën uitgewisseld en de kunst wordt bij elkaar afgekeken. De professionals van Bleyburgh vso kunnen kind nabij denken en handelen.*

### **✚ Praktijkgericht**

*Het onderwijs op Bleyburgh vso is praktisch ingericht, omdat onze leerlingen leren door te doen. Met complete praktijklokalen dagen wij onze leerlingen uit om zich verder te ontwikkelen.*

## Het onderwijs

### Organisatie van het onderwijs

We besteden in ons onderwijs binnen verschillende leergebieden aandacht aan de theorie en laten leerlingen zien en ervaren hoe ze dit kunnen toepassen in de praktijk. De mate waarin aandacht is voor bepaalde vakken, verschuift gedurende de schoolperiode.

Ons onderwijs is ingericht in drie verschillende fasen. In alle fasen van ons onderwijs wordt er zowel praktijkgericht als cognitief gericht gewerkt.

In de onderbouw (**fase 1;** leerjaar 1 & 2) wordt er gewerkt aan de huiselijke redzaamheid. Leerlingen leren voornamelijk in en om de school.

In de middenbouw (**fase 2;** leerjaar 3 & 4;) wordt er verder gebouwd aan de huiselijke redzaamheid en gaan we ons daarnaast meer richten op de taakgerichte redzaamheid.

Dat houdt in dat leerlingen in en om de school werken, maar ook verder van de school af. Het Leren Op Locatie (LOL) en het zelfstandig stage lopen worden in deze fase opgepakt. Het accent komt in deze fase meer te liggen op praktijkgericht onderwijs. De theorievakken staan in fase 2 meer in dienst van de ontwikkeling tot werknemer aan de arbeidsmarkt of dagbesteding.

In de bovenbouw (**fase 3;** leerjaar 5 & 6) worden de werknemersvaardigheden en sociale redzaamheid verder vergroot, met als doel dat onze leerlingen zo zelfstandig als mogelijk kunnen functioneren in de maatschappij.

Tijdens alle jaren op Bleyburgh vso wordt er constant gewerkt aan de persoonlijke vaardigheden en ontwikkeling.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden zoveel mogelijk gegroepeerd naar leeftijd en uitstroombestemming. Voor sommige groepen kan dit betekenen, vanwege het feit dat Bleyburgh vso een kleine school is, dat er meerdere uitstroombestemming bij elkaar zitten. De groepen zien er dan als volgt uit:

- Uitstroom arbeid/beschut werk  
Streven bij uitstroom is: de leerling kan werken in een baan op de (beschermde) arbeidsmarkt of op een beschutte werkplek. Het betreft functies onder het niveau van de assistentenopleiding, (MBO niveau 1). Het betreft jongeren die geen startkwalificaties kunnen halen en niet doorstromen naar vervolgonderwijs.
- Uitstroom dagbesteding  
Leerlingen worden opgeleid om zich zo goed mogelijk te redden op verschillende gebieden. We brengen in kaart wat de ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn zodat hij weet waar hij met de juiste ondersteuning toe in staat is.

### Het team

Binnen Bleyburgh vso zijn ongeveer 20 medewerkers werkzaam: schoolleiding, onderwijsgevend personeel (OP) en onderwijsondersteunend personeel (OOP).

De school beschikt over een managementteam (MT-team), dat bestaat uit de directeur en de intern begeleider. De intern begeleider (IB-er) begeleidt het onderwijsleerproces en de leerlingenzorg. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de school.

De school beschikt verder over onderwijsassistenten, een orthopedagoog, een administratief medewerker en een conciërge.

Een overzicht van de namen van alle medewerkers is te vinden op de website van de school.

Naast medewerkers van SPON heeft Bleyburgh vso een samenwerking met Syndion. Deze zorgmedewerkers helpen onze leerlingen verder in hun ontwikkeling.



## **Commissie van begeleiding**

Aan de school is een Commissie van Begeleiding (CvB) verbonden waarin de directeur, de intern begeleider, de orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker, Begeleider Passend Onderwijs (BPO), leerplicht en de schoolarts zitting hebben.

Op afroep zijn medewerkers van de zorg en van het stagebureau onderdeel van de commissie.

De CvB is verantwoordelijk voor het beleid van zorg en onderwijs en houdt de ontwikkeling van de leerling nauwlettend in de gaten. Verder is de commissie verantwoordelijk voor het opstellen van een Ontwikkeling Perspectief Plan (OPP) en het volgen van de leerling.

## **Lesaanbod**

In het lesprogramma liggen de accenten op cognitieve, ontwikkelingsgerichte, praktische en sociale vaardigheden. Bovendien is er aandacht voor het zinvol invullen van de vrije tijd. We kijken goed naar de manier waarop de leerlingen leren en welke leer- en zorgbehoefte ze hebben. We stemmen hier de organisatie en de begeleiding binnen de klas op af. We stimuleren de leerlingen om nieuwe dingen te leren binnen een omgeving waar ze zich veilig voelen. We willen hen zelfvertrouwen laten ontwikkelen. Op deze manier willen we het maximaal mogelijke uit onze leerlingen halen. Overigens zijn de vorderingen van de leerling niet direct bepalend voor het doorgaan naar een volgende groep aan het einde van het schooljaar. We stellen de groepen zo veel mogelijk samen op basis van leeftijd, cognitieve en zorg behoeftes.

## **Leerroutes**

Onze leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. We stellen hoge maar wel realistische doelen, houden nauwkeurig bij wat een leerling kan en nemen aan de hand hiervan verantwoorde beslissingen over het onderwijs. We bekijken voor iedere leerling wat voor hem of haar haalbare doelen zijn.

Deze worden vastgelegd in het Ontwikkeling Perspectief Plan (OPP). Werken met het OPP betekent aansluiten bij de mogelijkheden en de kansen voor uitstroom van de leerling. Aan de hand hiervan wordt bepaald welk profiel de leerling gaat volgen. Deze profielen wordt vastgesteld volgens de principes van het doelgroepenmodel. Leerlingen op Bleyburgh vso worden ingedeeld in de profielen 1,2,3 en 4.

Aan de hand van het profiel wordt de te volgen (didactische) leerroute bepaald. Een leerroute geeft aan wat de leerling moet kennen en kunnen en met welk niveau het de school verlaat. Om het gestelde eindniveau te halen, worden tussendoelen gesteld die in een bepaalde periode aangeboden en behaald moeten worden.

## **Specialisme Autisme**

We zijn gespecialiseerd in het begeleiden van leerlingen met een Autisme Spectrum Stoornis (ASS). Zij hebben, nog meer dan andere leerlingen, behoefte aan veiligheid, duidelijkheid en structuur. Deze leerlingen zouden geplaatst kunnen worden in een daartoe bestemde ASS-structuurgroep. Ook leerlingen zonder de diagnose ASS zouden op basis van hun onderwijs- en begeleidingsbehoefte in zo'n groep kunnen worden ondergebracht. De groepsgrootte van deze groepen is kleiner dan die van het reguliere ZML en we werken vanuit het TEACCH-principe. Het TEACCH-principe houdt in dat de groepsleiding extra structuur biedt. Dat doen ze bijvoorbeeld door een individueel dagen werkprogramma, verduidelijking in tijd (timetimer), verduidelijking in ruimte (pictogram bij de activiteit), prikkelarme lokalen etc. De leerlingen werken zowel individueel als in kleine groepjes waarbij we de ontwikkeling en groei goed in de gaten houden.

## Leergebieden VSO

Naast de leergebied specifieke kerndoelen uit de drie uitstroomprofielen in het VSO spelen de leergebied overstijgende kerndoelen een belangrijke rol. Het accent ligt op een brede ontwikkeling. Er is aandacht voor de ontwikkeling van kennis en vaardigheden, maar evenzeer voor de ontwikkeling van sociale, communicatieve en emotionele aspecten.

De leergebied overstijgende kerndoelen richten zich op het functioneren van jongeren op de gebieden leren, werken, burgerschap, wonen en vrije tijd.

Voor het onderwijs op het VSO hebben wij gekozen om het onderwijsaanbod onder te verdelen in de volgende thema's.

De vakken die hieronder vallen zijn qua inhoud en doelen gericht op wat de leerling op het gebied van wonen nodig heeft voor nu en in de toekomst.

<p><b>Wonen/ vrije tijd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koken</li> <li>• Huishoudkunde en klustechniek</li> <li>• Dienstverlening</li> <li>• Tuin</li> <li>• Culturele vorming</li> <li>• Textiel</li> <li>• Muziek &amp; Drama</li> </ul>	<p><b>Werken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horeca: catering en koken</li> <li>• Zorg en dienstverlening: winkel, dienstverlening, huishoudkunde, EHBO</li> <li>• Productie: techniek, industrieel werk, culturele vorming</li> <li>• Groen: tuin, diervverzorging, decoratie</li> </ul>
<p><b>Leren (cognitief)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hierbij wordt gebruikt gemaakt van de CED-leerlijnen;</li> <li>• Mondelinge en schriftelijke taal</li> <li>• Leerlijn rekenen VSO Rekenboek</li> <li>• Leerlijn rekenen VSO Arbeid</li> <li>• Leerlijn mens, natuur en techniek</li> <li>• Leerlijn mens en maatschappij</li> <li>• Leerlijn leren leren</li> <li>• Leerlijn culturele oriëntatie en creatieve expressie</li> <li>• Leerlijn seksuele vorming</li> <li>• Leerlijn voorbereiding op dagbesteding en arbeid</li> </ul>	<p><b>Burgerschap</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Staatsinrichting; o.a. Prinsjesdag</li> <li>• Leerlingenraad</li> </ul> <p><i>Het onderwijsaanbod wordt in fases aangeboden op een wijze die transitie naar werken en maatschappelijke participatie bevordert.</i></p>

## Onderwijstijd

De leerlingen van Bleyburgh vso moeten per schooljaar 1000 uur onderwijs volgen. Per week krijgen de leerlingen 25 uur onderwijs. Hiermee krijgen de leerlingen voldoende onderwijsuren.

Naast de schoolvakanties worden er gedurende het schooljaar studiedagen verspreid over het schooljaar ingepland. Deze zijn opgenomen onder hoofdstuk "praktische informatie".

## Kwaliteitszorg en schoolplan

### Aanmeldingsprocedure

Een ouder kan, voordat er een TLV is afgegeven, kennis komen maken op school. U wordt als ouder(s)/verzorger(s) eerst uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. In dit gesprek van ongeveer een uur wordt de situatie van de aanstaande leerling besproken, vertellen we meer over de school (onze manier van werken, het onderwijs en de expertise) en krijgt u een rondleiding. Vanaf 12 jaar kunnen leerlingen op onze school worden toegelaten na afgifte TLV.

Binnen 6 weken na aanmelding zal aangegeven worden of we kunnen voldoen aan de onderwijs- of ondersteuningsbehoeften van de leerling. Wanneer we een leerling niet voldoende kunnen ondersteunen, zoeken we binnen deze zes weken een betere plek. Dit heet 'zorgplicht'. We mogen deze termijn één keer met maximaal vier weken verlengen. Uw kind blijft ingeschreven bij ons op school, totdat we een geschikte, andere school of passende plek hebben gevonden.

### ToeLaatbaarheidsVerklaring

Om toegelaten te kunnen worden tot onze school is een ToeLaatbaarheidsVerklaring (TLV) nodig van het samenwerkingsverband (SWV) uit de regio waar de leerling woont. Na de aanmelding kan er in overleg met ouders een observatie plaatsvinden op de plek waar hij onderwijs volgt. Volgt hij op dat moment geen onderwijs dan doen we de observatie bij ons op school of op de plaats waar het kind dagbesteding heeft. Verder vragen we altijd

(met toestemming van de ouders) relevante gegevens op.

Als alle benodigde informatie aanwezig is en de leerling wordt toegelaten, wordt er in overleg met de CvB een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt voor de begeleiding van de leerling op school. Na plaatsing op de school wordt de route van de zorgstructuur gestart.

### Herindicatie

De TLV heeft een bepaalde geldigheidsduur, variërend van één schooljaar tot voor de duur van de schoolloopbaan. Op deze manier wordt regelmatig bekeken of de leerling bij ons op de goede plek zit en de juiste vorm van onderwijs volgt. Het CvB brengt een advies uit aan het SWV. Deze beoordeelt de herindicatie en geeft de TLV opnieuw af voor een bepaalde of onbepaalde tijd.

### Instromen

Leerlingen kunnen op twee momenten beginnen op school: na de zomervakantie of na de kerstvakantie. De mogelijkheid om in te stromen op een ander moment bekijken we per leerling. Daarbij letten we op de groepsgrootte, de zorg die leerlingen nodig hebben en de zorg die de instromende leerling nodig heeft.

### Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Passend Onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. De onderwijsbehoefte van iedere leerling staat centraal. De beste onderwijsplek voor een kind kan zijn in het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

### Zorgplicht

Met de invoering van de Wet Passend Onderwijs melden de ouders hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. Na het afgeven van een toelaatbaarheid verklaring (TLV) door het samenwerkingsverband dient de school van keuze een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te bieden. Kan de school uw kind niet voldoende ondersteuning bieden, dan is het de verantwoordelijkheid van de school een andere basisschool of school voor

(voortgezet)speciaal (basis)onderwijs te vinden, die beter tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van het kind.

### **Samenwerkingsverband**

Vanuit de wet Passend Onderwijs is een (V)SO-school aangesloten bij het samenwerkingsverband (SWV) voor basis- en voortgezet onderwijs in de regio. Het samenwerkingsverband werkt nauw samen met de scholen in de regio om alle kinderen de beste onderwijsplek te bieden. Bleyburgh vso maakt zelf deel uit van het volgende samenwerkingsverband: Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Noordelijke Drechtsteden.

Verder komen er ook leerlingen uit de samenwerkingsverbanden waar de gemeente Dordrecht, Gorinchem en Rotterdam onder vallen. De samenwerkingsverbanden zijn: Munio, Koers VO, Midden-Holland en Rijnstreek, Passend onderwijs Dordrecht en Hoeksche Waard.

### **Schoolplan 2023-2027**

Ons schoolplan laat de planning zien, hoe we het onderwijs op Bleyburgh vso vorm willen geven.

Onze ambities en verbeterdoelen staan hierin geformuleerd, deze dienen als basis voor het onderwijskundig jaarplan. Daarnaast wordt de organisatiestructuur, de personeelsorganisatie en de financiën uitgelegd.

## Ontwikkeling en resultaten

### Ontwikkeldoelen

In het schoolplan 2023-2027 zijn vier grote ontwikkeldoelen opgenomen.

1. De school zorgt ervoor dat het aanbod doelgericht, samenhangend en herkenbaar is
2. De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen deel uit te maken en bij te dragen aan de pluriforme, democratische samenleving
3. De VSO-school verstrekt de leerlingen die daarvoor in aanmerking komen een VSO-diploma inclusief een portfolio met de behaalde resultaten
4. De school gaat meer uit van de autonomie van de leerling

#### Ontwikkeldoel 1:

In schooljaar 2023-2024 is het team voornamelijk verder gaan met de omslag en verbetering van het onderwijs aan de leerlingen. Deze herinrichting heeft geleid naar een volwaardig portfolio voor elke leerling. Een certificering voor leerlingen die hiervoor in aanmerking komen is nog in ontwikkeling en wordt meegenomen naar het schooljaar 2024-2025 om verder te ontwikkelen.

#### Ontwikkeldoel 2:

Er is een onderbouwde keuze gemaakt voor het werken met een nieuw instrument voor het in kaart brengen van de sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO). Deze keuze is gemaakt in schooljaar 2023-2024.

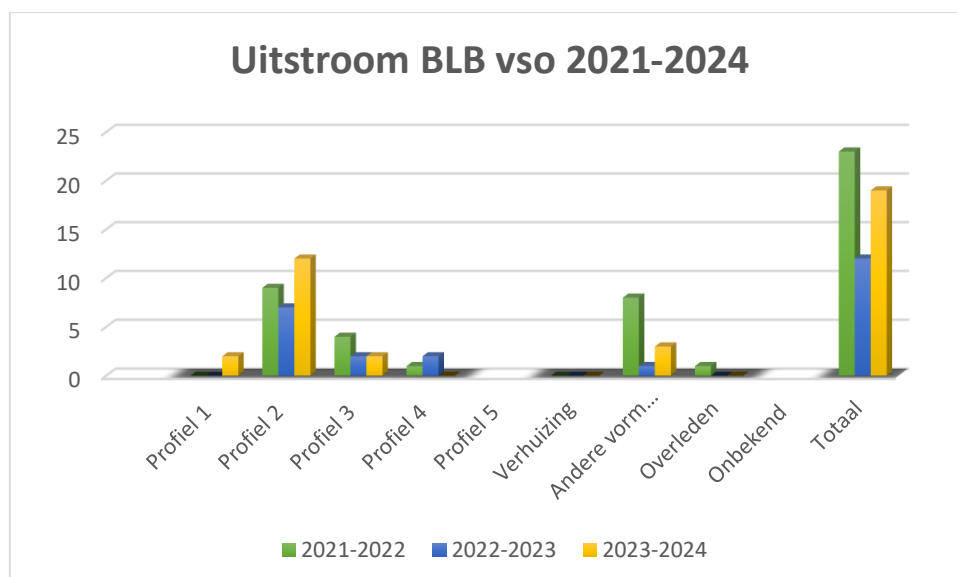
In schooljaar 2024-2025 zal er ingezet worden op het concreet vertalen van de verbeterdoelen in de groep.

### Uitstroomgegevens

Bij ons op school werken we met het landelijk doelgroepenmodel. Hierbij worden leerlingen ingedeeld in profielen en leerroutes. Binnen deze profielen stromen de leerlingen naar verschillende plekken uit.

Wij werken met onze leerlingen aan:

- Profiel 1* Belevingsgerichte dagbesteding
- Profiel 2* Taakgerichte dagbesteding
- Profiel 3* Arbeidsmatige dagbesteding/ beschut werk
- Profiel 4* Arbeid (al dan niet met subsidie)



In bovenstaande tabel wordt aangegeven waar onze leerlingen de afgelopen drie jaar naartoe uitgestroomd zijn. Bleyburgh vso heeft in de afgelopen jaren voornamelijk leerlingen laten uitstromen in profiel 2 (taakgerichte dagbesteding) en profiel 3 (arbeidsmatige dagbesteding/beschut werk).

Uitstroomgegevens  
schoolverlaters 2022-2023

### Sociale ontwikkeling

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te blijven volgen, maken wij gebruik van de tool ZIEN! vanuit ParnasSys. Afgelopen jaren is de sociaal-emotionele ontwikkeling twee keer per

jaar in kaart gebracht (oktober en maart). De uitkomsten van de scores zijn besproken in een groepsbespreking. Eventuele specifieke ontwikkeldoelen zijn opgenomen in het OPP van de leerling. Sinds schooljaar 2023-2024 werken we met CITO om het sociaal-emotioneel welzijn van onze leerlingen in kaart te brengen.



## Veiligheid

### Veiligheid op school

Op onze school willen we dat iedereen zich welkom en veilig voelt. Als team bouwen aan een relatie met onze leerlingen, werken we met een veiligheidsteam en vragen we elk jaar aan de leerlingen of zij zich veilig voelen in en om de school.

In schooljaar 2023-2024 hebben de leerlingen een vragenlijst ingevuld. Hieruit blijkt aantoonbaar dat de leerlingen zich veilig voelen om en rond de school. De resultaten zijn gedeeld op onze website.

Wij werken met een preventiemedewerker, deze leerkracht heeft als taak de veiligheid op school te waarborgen. Hij is onderdeel van het veiligheidsteam en neemt ook deel aan de bovenschoolse stuurgroep ARBO.

Voor onze school is **Lars Hijmans**, [l.hijmans@spon.nl](mailto:l.hijmans@spon.nl), het aanspreekpunt als het gaat over de veiligheid op school.

### Klachtenreglement, klachtencommissie en vertrouwenspersoon

Het kan voorkomen dat een ouder of een leerling, maar ook een personeelslid, stagiair of vrijwilliger een klacht wil indienen. Voor een klacht over de gang van zaken op school is de directeur uw eerste aanspreekpunt.

In een gesprek wordt vaak een oplossing gevonden. Komt u niet tot een oplossing dan kan de directeur u verwijzen naar de *vertrouwenspersoon* van ons bestuur. De vertrouwenspersoon kan u helpen met het formuleren van de klacht en door voorlichting te geven over procedures.

Het bestuur heeft een interne klachtencommissie welke onafhankelijk functioneert. Tevens is het bestuur aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie (LKC). Het klachtenreglement staat op de website van SPON, [www.spon.nl](http://www.spon.nl).

Uw klacht wordt altijd vertrouwelijk behandeld. Wel is het noodzakelijk de persoon die bij uw klacht betrokken is, bijvoorbeeld de leraar of de directeur, om een reactie te vragen en de gelegenheid te geven zijn of haar kant van het verhaal te verwoorden. U krijgt de gelegenheid om uw klacht voor de klachtencommissie toe te lichten. U wordt dan "gehoord". Bij de behandeling van de klacht kunt u zich laten bijstaan door iemand van uw keuze of bijvoorbeeld door de vertrouwenspersoon.

De klachtencommissie zal na bepaalde tijd aangeven of uw klacht gegrond is. Als uw klacht gegrond blijkt, zal de uitspraak van de klachtencommissie vergezeld gaan van een advies aan het bestuur. Hierin worden suggesties gedaan voor een oplossing en/of mogelijkheden om herhaling in de toekomst te voorkomen. Binnen vier weken na de datum van ontvangst van het advies moet het bestuur u melden of het bestuur zich kan vinden in de uitspraak en welke maatregelen het bestuur gaat nemen. De uitspraak van de klachtencommissie is adviserend en niet bindend, zoals dat bij de rechter het geval zou zijn.

Een klacht over seksuele intimidatie kan ook door de klachtencommissie behandeld worden. Als het echter om (een vermoeden van) een zedenmisdrijf gaat, begaan door een aan de school verbonden volwassene ten opzichte van een leerling, is het bestuur verplicht na overleg met de vertrouwensinspecteur aangifte te doen bij de politie.

Meer gegevens over de contactpersoon van de locatie vindt u verderop in deze schoolgids.

College van bestuur SPON t.a.v. klachtencommissie Postbus 23	Landelijke klachtencommissie onderwijsgeschillen Postbus 85191
--	--

3350 AA Papendrecht E-mail: info@spon.nl	3508 AD UTRECHT Telefoon: (030)2809590 E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl Website: www.onderwijsgeschillen.nl
<b>Vertrouwenspersoon</b> Op Bleyburgh vso werken wij met twee vertrouwenspersonen. Deze personen zullen onafhankelijk luisteren naar problemen van collega's, ouders/verzorgers en/of leerlingen. Namen en e-mailadressen vindt u op onze website.	<b>Vertrouwensinspecteur</b> Inspectiekantoor Postbus 2730 3500 GS Utrecht 030-6690600 <i>Klachtenprocedure en klachtenreglement kunnen op verzoek verstrekt worden en zijn op de locatie in te zien. Tevens staat het klachtenreglement op de website van SPON, <a href="http://www.spon.nl">www.spon.nl</a>.</i>

### Schorsen en verwijderen

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van de (sociale) veiligheid van medeleerlingen, medewerkers of de leerling zelf, kan het bevoegd gezag, na geïnformeerd te zijn door de directeur, besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. Het volledige protocol schorsen en verwijderen van leerlingen is te vinden op de website van SPON: [www.spon.nl](http://www.spon.nl)

### Veilig thuis en de meldcode

Bij vermoedens van geweld in huiselijke kring kan contact op worden genomen met 'Veilig thuis'. Dit is de centrale organisatie waar iedereen terecht kan met vragen over en vermoedens van mishandeling of verwaarlozing van kinderen. Het gratis telefoonnummer van Veilig thuis is 0800 – 2000. Meer informatie kunt u vinden op [www.veiligthuis.nl](http://www.veiligthuis.nl)  
De Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is sinds 2013 van kracht. Deze wet heeft als doel professionals te ondersteunen bij het signaleren, handelen en melden van vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Op basis van deze wet zijn organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaars verplicht een Meldcode op te stellen met een stappenplan.

Vanaf 1 januari 2019 wordt van de professionals verwacht dat zij ernstige situaties van kindermishandeling en huiselijk geweld altijd melden bij Veilig Thuis. De school heeft overeenkomstig de wet een handelingsprotocol Meldcode Speciaal Onderwijs opgesteld en een aandacht functionaris aangesteld. De aandacht functionaris van onze school is **Gonneke Hak, [g.hak@spon.nl](mailto:g.hak@spon.nl)**. Zij is ook bereikbaar via het telefoonnummer van de school.

Het handelingsprotocol huiselijk geweld en kindermishandeling is terug te vinden op de website van de school.

### Privacy en informatiebeveiliging

Binnen de school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerling gegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerling gegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.



Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren (bijvoorbeeld naam en groep). Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft, de zogeheten verwerkersovereenkomst.

De leerling gegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratie- en leerlingvolgsysteem. Dit digitale systeem is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de schoolleiding.

In geval van uitwisseling van leerling gegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de groepsleerkracht, of bij de schoolleiding. SPON heeft een gedragscode voor medewerkers opgesteld. Deze gedragscode is terug te vinden op de website van SPON, [www.spon.nl](http://www.spon.nl).

## Sponsoring

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen allerlei extraatjes worden gedaan. SPON staat in basis positief tegenover sponsoring. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan, moet de sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Speciale aandacht richten wij bij sponsoring op het aantrekkelijk maken van een gezonde leefstijl/ gedrag bij de leerlingen

Boven genoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend. Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de directeur, bestuur of landelijke klachtencommissie.

## Arbo- en veiligheidsbeleid

Een veilige en gezonde leer- en werkomstandigheden is onze zorg, daarom streven wij naar een optimale veiligheidszorg voor medewerkers en leerlingen.

Voor zover gevaren onvermijdelijk zijn, richten we ons op een zodanige organisatie en manier van werken dat onaanvaardbare risico's worden uitgesloten. Bij alle beslissingen

en bij de dagelijkse gang van zaken zal daarom de aandacht voor veiligheid en gezondheid een hoge prioriteit hebben.

Op grond van wet- en regelgeving is het ook noodzakelijk dat het thema veiligheid beleidsmatig, maar ook praktisch, wordt ingevuld.

Voor een goed veiligheidsbeleid bestaat geen algemeen recept. Van belang is dat een veiligheidsbeleid past bij de cultuur van de locatie.

Echter, wij zijn van mening, dat het belangrijk is om de kaders binnen onze organisatie vast te stellen met daarin voldoende ruimte om per locatie daarin te bewegen, passend bij de cultuur en specifieke situatie en ruimte voor verscheidenheid.

Zo is er een boven schoolse werkgroep actief met de volgende doelstellingen:

- Bewaken uitvoering arbobeleid t.a.v. RI&E, welzijn, sociale veiligheid
- Prioriteiten vaststellen
- Opstellen actieplan
- Delen van kennis
- Informeren en adviseren aan derden (bestuur, directeur, GMR, personeel)

Elke locatie binnen SPON heeft een preventiemedewerker. De preventiemedewerker is een personeelslid binnen een locatie die in zijn takenpakket de verantwoordelijkheid heeft voor de zaken die verplicht zijn vanuit de Arbowet.

De preventiemedewerker is betrokken bij het uitvoeren van de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en het maken van een plan van aanpak. Hier ligt een nadrukkelijke relatie met het thema veiligheid. De preventiemedewerker is de spin in het web m.b.t. veiligheid binnen de school. De preventiemedewerker wordt met instemming van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) voor 2 jaar benoemd.

Naast preventiemedewerkers op iedere locatie, zijn er ook op iedere locatie voldoende personen opgeleid als bedrijfshulpverleners, de zogenaamde BHV-ers. Deze BHV-ers hebben een grote rol bij de ontruiming en het geven van eerste hulp bij een ongeval binnen de school. Jaarlijks vindt er bijscholing plaats van de BHV-ers. Binnen onze organisatie wordt er jaarlijks op de locatie minimaal een ontruimingsoefening gedaan. De resultaten worden vastgelegd.

In het kader van Sociale veiligheid worden er vragenlijst uitgezet onder personeel en ouders (eens per 2 jaar) en leerlingen (eens per jaar). De uitkomst wordt geanalyseerd, besproken met team en MR, en kan leiden tot verbeterpunten en directe maatregelen. Tevens zal de uitkomst meegenomen worden in het sociaal jaarverslag.

Omdat de MR instemmingsrecht heeft met betrekking tot veiligheid en gezondheid, zal er regelmatig overleg plaatsvinden aangaande dit onderwerp.

## Communicatie met ouders

### Contact met ouders/verzorgers

We hechten veel waarde aan een nauwe samenwerking met ouders. Een goede afstemming tussen ouders en school komt onze leerlingen ten goede. We onderhouden op verschillende manieren contact met ouders:

### Persoonlijk contact

We organiseren twee keer per jaar oudergesprekken, waarin de ontwikkeling van de leerling met ouders wordt besproken. Hierin koppelen we de evaluatie van het OPP aan u terug. Het is altijd mogelijk om te mailen en buiten schooltijd te bellen met leerkrachten en/of andere medewerkers.

Via Parro wordt regelmatig informatie gegeven over verschillende dingen. Deze informatie is veelal groepsgebonden, maar wordt er ook informatie gedeeld over studiedagen, activiteiten of ontwikkelingen op onze school. Het ouderportaal Parro is gekoppeld aan Parnassys.

### Medezeggenschap (MR)

De MR bestaat uit ouders en leerkrachten en is een verplicht orgaan. De ouders in de MR zijn namens alle ouders de gesprekspartner van de directie. Ze geven advies aan de schooldirecteur en kunnen in- of tegenstemmen op onderdelen van het schoolbeleid. Ouders die graag meedenken en betrokken willen zijn bij het beleid van de school kunnen deelnemen aan de MR. Neemt u hiervoor contact op met de voorzitter. Sinds schooljaar 2023-2024 vergaderen de VSO en SO Bleyburgh vso op onderdelen apart van elkaar. Overlappende onderwerpen worden wel in gezamenlijkheid besproken.

De huidige bezetting van de MR is		
Namens ouder(s)/verzorger(s):	VSO VSO	dhr. E. Smit dhr. R. Vermaas
Namens personeel:	VSO VSO	Mevr. M. van Loon dhr. T. van Mourik
	De taak van voorzitter wordt roulerend waar genomen	

Gemeenschappelijke medezeggenschap (GMR)	
Vertegenwoordiging namens de school:	vacature
Vertegenwoordiging namens de ouder(s)/verzorger(s):	Mevr. P. van de Wetering

### Activiteitencommissie

Er is een activiteitencommissie op Bleyburgh vso. Hierin zitten ouders die het leuk vinden om te helpen op school en om activiteiten te organiseren. Zij helpen bijvoorbeeld met het organiseren tijdens het eindfeest, een Fancy fair en eventuele activiteiten met Sint, Kerst en Pasen. De activiteitencommissie kan uw hulp altijd goed gebruiken. Als u mee wilt helpen kunt u een mail sturen naar de administratie van Bleyburgh vso.

### Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige (dus niet verplichte) bijdrage van ouders voor extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren, maar wel erg belangrijk zijn voor de activiteiten van onze school.

De vrijwillige bijdrage voor het VSO is: 50,- euro. Dit geld gebruiken we voor benodigheden als voorbereiding op stage; het betreft hier zaken die gekocht moeten

worden bestemd voor o.a. de tuin, koken en techniek.

Voor schooljaar 2024-2025 is binnen SPON besloten eenmalig een vrijwillige bijdrage te vragen aan onze ouders.

### Ziekmelden

Wanneer uw zoon/dochter ziek blijkt te zijn is het van belang dat hij of zij ziekgemeld wordt bij de leerkracht. Dit kan door middel van het telefonisch afmelden vanaf 08:00 uur.

### Verlof aanvragen

Extra verlof kan uitsluitend verleend worden voor in de leerplichtwet beschreven omstandigheden, zoals bepaalde feestdagen of een huwelijk. Verder kan extra verlof worden verleend voor 'gewichtige omstandigheden'. De schoolleiding moet dit beoordelen en zal bij dat oordeel altijd het schoolbelang van de leerling zwaar laten wegen.

Vakanties mogen alleen worden opgenomen tijdens de schoolvakanties. Indien dit door bijzondere omstandigheden niet mogelijk is, kan worden onderzocht of er een wettelijke mogelijkheid bestaat om buitengewoon verlof te verlenen. Voor extra vakanties of verlenging van vakanties kan geen toestemming worden verleend. Verlof van meer dan tien dagen moeten altijd voorgelegd worden aan de leerplichtambtenaar.

Tegen het besluit van de school om geen verlof te verlenen, kunt u in beroep gaan bij de leerplichtambtenaar of bij de rechtbank. Bij ongeoorloofd verzuim kan door de leerplichtambtenaar een boete worden opgelegd aan de ouders. Ook de school kan worden aangesproken op het ten onrechte verlenen van extra verlof.

Voor het aanvragen van extra verlof moet u een schriftelijke aanvraag indienen bij de schoolleiding. Het formulier kunt u opvragen bij de administratie van de school.

Meer informatie kunt u vinden op [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht) en op <http://www.dienstgezondheidjeugd.nl> onder het thema 'jeugd & onderwijs'.

### Beleid gescheiden ouders

De school hanteert beleid rondom de informatievoorziening van gescheiden ouders, de uitwerking van dit beleid kunt u opvragen via de groepsleiding of de schoolleiding. Enkele belangrijke afspraken en uitgangspunten zijn:

- De school neemt een neutrale positie in ten opzichte van beide ouders en verwacht van beide ouders dat zij deze neutrale positie respecteren.
- De school gaat ervan uit dat de verzorgende ouder alle relevante informatie aan de ander doorgeeft (informatieplicht). Indien dit niet gebeurt, kan de ouder die deze informatie niet krijgt contact opnemen met de school.
- Wij zullen beide (gezags)ouders, met inachtneming van de geldende wettelijke kaders, dezelfde informatie verstrekken over de vorderingen van de leerling.
- Algemene informatie en uitnodigingen voor ouderavonden en schoolactiviteiten worden per e-mail of ouderapp verzonden.
- In het belang van de leerling, nodigen wij ouders samen uit voor geplande oudergesprekken. Wanneer dit in zwaarwegende omstandigheden onmogelijk is, verwachten wij dat ouders hier met elkaar afspraken over maken. Indien noodzakelijk kunnen er (indien organisatorisch mogelijk) afzonderlijke afspraken worden gemaakt. Ouders kunnen dit aangeven bij de groepsleiding.
- Uitnodigingen voor schoolactiviteiten waarbij ouders welkom zijn (feesten, projecten, enz.), gelden voor beide ouders. Wij verzoeken ouders om hier samen duidelijke afspraken over te maken.

Het beleid gescheiden ouders staat op de website van SPON, [www.spon.nl](http://www.spon.nl)

## **Vervoer**

Leerlingen die niet zelfstandig naar school kunnen komen, kunnen worden opgehaald en thuisgebracht met een taxi, busje of schoolbus. Of uw kind hiervoor in aanmerking komt hangt af van de regeling in uw gemeente. Heeft u een vervoersverklaring nodig waarin wordt bevestigd dat de leerling aangewezen is op aangepast vervoer? Vraag ernaar op school.

## Praktische informatie schooljaar 2024-2025

### Schooltijden

Bleyburgh vso zal met ingang van komend schooljaar 2024-2025 overgaan op 5 gelijke dagen.

Maandag	08:30 – 14:15 uur
Dinsdag	08:30 – 14:15 uur
Woensdag	08:30 – 14:15 uur
Donderdag	08:30 – 14:15 uur
Vrijdag	08:30 – 14:15 uur

De deuren van de school gaan open vanaf 08:25 uur. Vanaf die tijd is er toezicht in en om de school.

Tijdens lesuren worden leerkrachten niet gestoord, tenzij het een noodgeval betreft. Zij zijn voor en na schooltijd telefonisch bereikbaar via de administratie. Via de e-mail of via Parro is de leerkracht van uw zoon of dochter bereikbaar.

### Pauze en lunch

Tijdens de middagpauze eten de leerlingen hun zelf meegebrachte lunch. Op dinsdag is er de mogelijkheid om gebruik te maken van de catering. Leerlingen kunnen voor 5 euro een strippenkaart kopen om hiervan lunch te bestellen.

### Vakantierooster

Herfstvakantie	maandag	28-10-2024	t/m	vrijdag	01-11-2024
Kerstvakantie	maandag	23-12-2024	t/m	vrijdag	03-01-2025
Voorjaarsvakantie	maandag	24-02-2025	t/m	vrijdag	28-02-2025
Paasvakantie	vrijdag	18-04-2025	t/m	maandag	21-04-2025
Meivakantie	maandag	21-04-2025	t/m	vrijdag	02-05-2025
Hemelvaart	donderdag	29-05-2025	t/m	vrijdag	30-05-2025
Pinksteren	maandag	09-06-2025			
Zomervakantie	maandag	21-07-2025	t/m	vrijdag	29-08-2025

### Studiedagen

Dag	Datum	Tijd
Vrijdag	11-10-2024	Leerlingen gehele dag vrij van les
Donderdag	06-02-2025	Leerlingen gehele dag vrij van les
Vrijdag	06-06-2025	Leerlingen gehele dag vrij van les
Maandag	23-06-2025	Leerlingen gehele dag vrij van les

Tijdens de studiedagen wordt er geen onderwijs gegeven, maar werkt het team gezamenlijk aan het verbeteren van de professionaliteit. Tijdens deze dagen kunnen de leerlingen wel naar stage.

### Gymdagen

Onze leerlingen gymen op maandag en donderdag in de Basis. Dit is een gymzaal in Sliedrecht. Met een speciale bus worden onze leerlingen van en naar de Basis gebracht. Voor de gymlessen heeft uw zoon/dochter gymkleding nodig.

## Schoolspullen

Om op school goed te kunnen werken hebben onze leerlingen een paar kleine materialen nodig. Een etui met een potlood, pen, gum en een eenvoudige agenda.

## Groepsindeling

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
<b>Brugklas 1</b>	Juf Yvonne	Juf Yvonne	Juf Yvonne	Juf Yvonne	Juf Monique
	Juf Erica B	Juf Liesbeth	Juf Erica B	Juf Erica B	Juf Jacqueline
<b>Brugklas 2</b>	Juf Lotte	Juf Annemarie	Juf Erica V.	Juf Annemarie	Juf Lotte
	Juf Mariella	Juf Mariella	Meester Jack	Juf Mariella	Juf Mariella
<b>Middenbouw</b>	Juf Erica V	Juf Monique	Juf Monique	Juf Monique	Juf Erica V
	Juf Sarah	Meester Timon	Meester Timon	Meester Timon	Juf Linda/Juf Angelique
<b>Bovenbouw</b>	Meester Jielis	Meester Jielis	Meester Jielis	Meester Jielis	Meester Jielis
	Juf Angelique	Juf Sarah	Juf Sarah	Juf Sarah	
<b>S-groep</b>	Meester Lars	Meester Lars	Meester Lars	Meester Lars	Meester Lars
	Juf Jacqueline	Meester Jack		Juf Jacqueline	Meester Jack
<b>Z-groep</b>	Meester Timon	Juf Macha	Juf Macha	Juf Macha	Meester Timon
	Meester Jack	Juf Lotte	Juf Liesbeth	Meester Jack	Juf Liesbeth