

Stichting De Nieuwe School

Schoolplan 2018 - 2022

Inhoudsopgave

Pagina

Inleiding.....	1
Hoofdstuk 1. Inrichting van de school.....	2
1.1. Data.....	2
1.2. De schoolorganisatie.....	2
Statuten en doelstelling.....	2
Taakverdeling.....	2
1.3. Onderwijsaanbod.....	3
Inrichting staatsexamen.....	3
Programma vmbo-t, havo, vwo.....	3
Lessentabel De Nieuwe School.....	7
Duur van de opleiding.....	7
Lestijden.....	7
Vakanties.....	8
Hoofdstuk 2. Onderwijsbeleid.....	9
2.1. Missie, visie en doelgroep.....	9
Waar staan wij voor?.....	9
2.2. Toelatingscriteria en aanmeldingsprocedure.....	10
Toelatingscriteria per niveau.....	10
2.3. De rol van het PTA.....	11
2.4. Zorgbeleid.....	11
De mentor.....	12
De remedial teacher.....	13
2.5. Beleid t.a.v. absentie, verzuim, schorsing en verwijdering; huisregels.....	13
2.6. Calamiteiten.....	14
2.7. Burgerschap en sociale integratie.....	14
Implementatie.....	15
Voorbeelden van burgerschapsvorming in lessituaties.....	15
Activiteiten.....	16
2.8. Ambities onderwijsbeleid.....	17
Hoofdstuk 3. Personeelsbeleid.....	18
3.1. Personeelsbeleid algemeen.....	18
3.2. Arbobeleid, ziekteverzuimbeleid en arbeidsvoorwaarden.....	18
3.3. Functies naast het docentschap.....	19
3.4. Eisen aan het docententeam.....	20
3.5. Ambities personeelsbeleid.....	21

Hoofdstuk 4. Kwaliteitsmeting.....	22
4.1. De examenresultaten.....	22
4.2. Tussentijdse metingen.....	22
4.3. Het leerlingvolgsysteem.....	23
4.4. Interne kwaliteitsanalyse.....	23
4.5. Ambities kwaliteitsmeting.....	24

Bijlage I. Beleid absentie, verzuim, schorsing en verwijdering

Bijlage II. Zorgplan

Inleiding

In de loop van 1977 vond een aantal ouders elkaar in hun gemeenschappelijke ervaring met het reguliere onderwijs. Met name de grote klassen en de grootschaligheid zorgden er in hun ogen voor dat hun kinderen niet goed uit de verf kwamen. Meer gerichte aandacht zou hen verder kunnen brengen. Door een particuliere opleiding voor het staatsexamen op te richten ontstonden er mogelijkheden die een reguliere school niet had. Kleine groepjes, een intensief lesprogramma, een versneld traject, een persoonlijke band tussen leerlingen en docenten: dat bood een perspectief. In de vorm van een stichting, zonder winstoogmerk en met ouders in het bestuur kon de integriteit van de opleiding bewaakt worden. Zo kwam De Nieuwe School in Amsterdam tot stand.

Nu, ruim 40 jaar later, is er veel veranderd maar ook veel hetzelfde gebleven op De Nieuwe School. Wat veranderde was bijvoorbeeld de locatie: van een paar kamers in Amsterdam-Zuid naar een pand op de Herengracht. Wat ook veranderde was de organisatie: van een schooltje waarin docenten en directrice alles zelf deden, van schilderwerk tot lesgeven tot dweilen, naar een school met een tweekoppige directie, een officemanager, een remedial teacher, een systeembeheerder en een schoonmaakbedrijf. Ook de positie van de school veranderde: van een particuliere concurrent voor gewone scholen naar een door de inspectie erkende B3-opleiding die in goede samenwerking met reguliere scholen een oplossing voor individuele leerlingen kan bieden.

Wat hetzelfde bleef is onze visie op onderwijs: leerlingen die met plezier naar school gaan kunnen meer bereiken. Wat ook bleef: de stichtingsvorm, de kleinschaligheid, de bevlogen docenten en het staatsexamen. Daarmee onderscheidt De Nieuwe School zich in een aantal opzichten van de andere particuliere opleidingen. De school biedt nog steeds alleen de examenopleiding, er heeft bewust geen schaalvergroting naar een volledige middelbare schoolopleiding plaatsgevonden. Er is nog steeds geen winstdoel en er zitten nog altijd ouders in het bestuur. En we kiezen nog steeds bewust voor de objectieve toetsing van het staatsexamen.

In dit schoolplan leggen we vast hoe de school er anno 2018 voor staat en hoe wij de komende jaren verder willen gaan. Daarbij zullen we de kernwaarden kleinschaligheid, integriteit en bevlogenheid blijven koesteren.

Maart 2018

Mevr.drs. M.A. Brokking
Directeur

Dhr. P. Kuizenga MEd
Adjunct-directeur

Hoofdstuk 1. Inrichting van de school

1.1. Data

Stichting De Nieuwe School
Opleiding voor staatsexamens vmbo-t, havo, atheneum en gymnasium
Twee-jaar-in-één-opleiding

Adres: Herengracht 274, 1016 BW Amsterdam
Telefoon: 020 - 623 48 09 / 020 - 620 64 26
E-mail: info@denieuweschool.amsterdam
Website: www.denieuweschool.amsterdam
Brinnummer: 29RW
Inschrijving Kamer van Koophandel onder nummer 198435

Directeur: mevr.drs. M.A. Brokking
Adjunct-directeur: dhr. P. Kuizenga MEd

Aantal leerlingen: gemiddeld 60-75 per lesjaar.
Groepsgrootte: maximaal 10 leerlingen per lesgroep.

1.2. De schoolorganisatie

Statuten en doelstelling

Stichting De Nieuwe School is opgericht op 22 juni 1978 en staat geregistreerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam. De in de statuten vermelde doelstelling van de stichting luidt als volgt (artikel 2): “De stichting heeft ten doel het zonder winstoogmerk bevorderen en verzorgen van opleidingen op mavo¹, havo- en vwo-niveau, alles in de ruimste zin van het woord.”

In concreto is deze doelstelling tot op heden als volgt ingevuld: de stichting verzorgt een dagopleiding voor het staatsexamen vmbo-t, havo en vwo, waarbij de lesstof van de laatste twee schooljaren in één jaar wordt aangeboden. Vanuit een specifieke visie en door middel van een specifieke organisatie wordt leerlingen een optimale begeleiding geboden ter voorbereiding op een staatsexamen.

In 1988 is Stichting De Nieuwe School erkend door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap op grond van de Wet op de erkende onderwijsinstellingen (WEO).

In 2017 is een nieuw onderzoekskader vastgesteld: ‘Onderzoekskader 2017 Niet Bekostigd Voortgezet Onderwijs’. De Nieuwe School valt hier onder.

Taakverdeling

Het bestuur stelt samen met de directie het beleid voor de hele school vast. De taken van het bestuur en van de door het bestuur te benoemen directeur en adjunct-directeur staan vastgelegd in de statuten van de stichting. Het bestuur is primair verantwoordelijk voor de

¹ In de statuten wordt de term mavo gebruikt. Inmiddels hanteert De Nieuwe School de term vmbo-t.

continuïteit van de school. Het bestuur van de stichting bestaat uit vier tot zes leden en wordt grotendeels gevormd door ouders van oud-leerlingen van de school.

De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directie, bestaande uit een directeur en een adjunct-directeur.

De officemanager ondersteunt de directie bij veel werkzaamheden. Zij houdt onder andere de leerlingenadministratie van de school bij, verzorgt de exameninschrijvingen en onderhoudt contacten met ouders, andere scholen, de Dienst Uitvoering Onderwijs en diverse instanties.

De Nieuwe School beschikt over een team van 20 tot 25 ervaren docenten. Daarnaast beschikt de school over een vertrouwenspersoon voor leerlingen en een voor docenten, een remedial teacher, een zorgcoördinator, een decaan, een preventiemedewerker, een aantal bedrijfshulpverleners en een externe systeembeheerder.

Het personeel wordt vertegenwoordigd door een personeelsvertegenwoordiging (PVT).

1.3. Onderwijsaanbod

Inrichting staatsexamen

De leerlingen van De Nieuwe School leggen staatsexamen af. Dit bestaat uit het landelijke Centraal Examen en een College Examen (mondeling examen) dat wordt afgenomen door een staatsexamencommissie. Het College Examen vervangt de schoolonderzoeken.

Op De Nieuwe School worden lessen gegeven op vmbo-t, havo- en vwo-niveau. Daarbij wordt de stof van de laatste twee schooljaren in één jaar aangeboden.

Omdat leerlingen op De Nieuwe School staatsexamen afleggen, wordt het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vastgesteld door de staatsexamencommissie. Dit PTA en alle overige vakinformatie is te vinden op www.duo.nl > Staatsexamens > Vakinformatie.

Waarom staatsexamen?

- Het feit dat de examens extern worden afgenomen garandeert een objectieve toetsing van onze leerlingen.
- Docenten staan als opleiders achter de leerlingen, niet als beoordelaars tegenover hen.
- Het eerste toetsmoment dat meetelt is pas in mei en het mondeling examen pas half juli, dus er is meer tijd om de examenstof aan te bieden.
- Bij de meeste vakken wordt de helft van het eindcijfer bepaald door een mondeling examen waar op school uitgebreid voor getraind wordt. Die training voor het mondeling bevordert de verbale kwaliteiten van leerlingen, hetgeen ook na het examen van pas komt. Voor dyslectische leerlingen is een mondeling examen een prettige manier van geëxamineerd worden.

De Nieuwe School verzorgt de inschrijving voor het staatsexamen en de betaling van examengelden.

Programma vmbo-t, havo, vwo

De Nieuwe School verzorgt lessen in Nederlands, Frans, Duits, Engels, Latijn en Grieks, aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappijleer, maatschappijkunde, maatschappijwetenschappen, filosofie, economie, wiskunde A, B,C en D, natuurkunde,

scheikunde, nask1, nask2 en biologie. Bij voldoende belangstelling worden ook Spaans, management & organisatie en Cambridge Engels aangeboden.

Rekentoets

In 2014 is de rekentoets toegevoegd aan het examenprogramma van middelbare scholieren. Alle leerlingen moeten die toets afgelegd hebben. Leerlingen die op De Nieuwe School komen en de rekentoets nog niet hebben afgelegd, doen dat alsnog via het staatsexamen.

Vmbo-t: overzicht van de profielen

In onderstaande tabel is per profiel aangegeven welke vakken op het vmbo-t gevolgd worden. Het minimum aantal vakken is zeven.

Er is een gemeenschappelijk deel dat voor iedereen hetzelfde is: Nederlands, Engels en maatschappijleer.

Voor het vrije deel kan gekozen worden uit alle vakken die niet tot het gemeenschappelijk deel behoren.

Het profieldeel en het vrije deel samen moeten ten minste twee vakken bevatten die geen moderne vreemde taal zijn.

Door bepaalde combinaties van vakken is het mogelijk profielen te combineren, bijvoorbeeld om de doorstromingsmogelijkheden te vergroten. Om alle profielen te combineren moeten in het profieldeel en vrije deel de vakken wiskunde, natuurkunde, biologie en economie gekozen worden.

Profielen vmbo-t

	Techniek	Zorg en Welzijn	Economie	Landbouw
Gemeensch. deel	- Nederlands - Engels - Maatschappijleer	- Nederlands - Engels - Maatschappijleer	- Nederlands - Engels - Maatschappijleer	- Nederlands - Engels - Maatschappijleer
Profieldeel	- Wiskunde - Natuurkunde	- Biologie - 1 uit: * Wiskunde * Maatschappijkunde * Geschiedenis * Aardrijkskunde	- Economie - 1 uit: * Frans * Duits * Wiskunde	- Wiskunde - 1 uit: * Biologie * Nask1
Vrij deel	2 vakken naar keuze	2 vakken naar keuze	2 vakken naar keuze	2 vakken naar keuze

Vmbo-t: profielwerkstuk

Het profielwerkstuk moet gaan over een maatschappelijk relevant onderwerp dat past bij het profiel. De vakdocent begeleidt de leerling bij het maken van profielwerkstuk.

Havo: overzicht van de profielen

In onderstaande tabel is per profiel aangegeven welke vakken op de havo gevolgd worden. Het aantal verplichte vakken is acht.

Net als bij het vmbo-t is er een gemeenschappelijk deel dat voor iedereen hetzelfde is: Nederlands, Engels en maatschappijleer. Daarnaast zijn er vier profielvakken en één vak in het vrije deel.

Door bepaalde combinaties van vakken is het mogelijk twee profielen te combineren, bijvoorbeeld om de doorstromingsmogelijkheden te vergroten.

Profielen havo

	Natuur & Techniek	Natuur & Gezondheid	Economie & Maatschappij	Cultuur & Maatschappij
Gemeensch. deel	- Nederlands - Engels - Maatschappijleer	- Nederlands - Engels - Maatschappijleer	- Nederlands - Engels - Maatschappijleer	- Nederlands - Engels - Maatschappijleer
Profieldeel	- Wiskunde B - Natuurkunde - Scheikunde	- Wiskunde A (of B) - Biologie - Scheikunde	- Wiskunde A (of B) - Economie - Geschiedenis	- Frans of Duits - Geschiedenis
Profiel-keuzevak	1 uit 2: - Wiskunde D - Biologie	1 uit 2: - Aardrijkskunde - Natuurkunde	1 uit 6: - Aardrijkskunde - Management & organisatie - Maatschappijwetenschappen - Frans - Duits - Spaans	1 maatschappijvak: - Aardrijkskunde - Maatschappijwetenschappen - Economie én 1 cultuurvak: - Filosofie - Frans - Duits - Spaans
Vrij deel	Vak naar keuze	Vak naar keuze	Vak naar keuze	Vak naar keuze

Havo: profielwerkstuk

Een profielwerkstuk is een verslag van een onderzoek en heeft betrekking op één vak met minimaal 320 studielasturen. De vakdocent begeleidt de leerling bij het maken van profielwerkstuk.

Vwo: overzicht van de profielen

In onderstaande tabel is per profiel aangegeven welke vakken op het vwo gevolgd worden. Het aantal verplichte vakken is negen. Als je een havo-diploma hebt is het aantal verplichte vakken acht.

Net als bij de havo is er een gemeenschappelijk deel dat voor iedereen hetzelfde is: Nederlands, Engels, maatschappijleer en een tweede moderne vreemde taal. Daarnaast zijn er vier profielvakken en één vak in het vrije deel.

Op het gymnasium kies je Latijn of Grieks in plaats van de tweede moderne vreemde taal.

Door bepaalde combinaties van vakken is het mogelijk twee profielen te combineren, bijvoorbeeld om de doorstromingsmogelijkheden te vergroten.

Profielen vwo

	Natuur & Techniek	Natuur & Gezondheid	Economie & Maatschappij	Cultuur & Maatschappij
Gemeensch. deel	- Nederlands - Engels - Maatschappijleer - Tweede moderne vreemde taal	- Nederlands - Engels - Maatschappijleer - Tweede moderne vreemde taal	- Nederlands - Engels - Maatschappijleer - Tweede moderne vreemde taal	- Nederlands - Engels - Maatschappijleer - Tweede moderne vreemde taal
Profieldeel	- Wiskunde B - Natuurkunde - Scheikunde	- Wiskunde A (of B) - Biologie - Scheikunde	- Wiskunde A (of B) - Economie - Geschiedenis	- Wiskunde C - Geschiedenis
Profielkeuzevak	1 uit 2: - Wiskunde D - Biologie	1 uit 2: - Aardrijkskunde - Natuurkunde	1 uit 6: - Aardrijkskunde - Management & organisatie - Maatschappijwetenschappen - Frans - Duits - Spaans	1 maatschappijvak: - Aardrijkskunde - Maatschappijwetenschappen - Economie én 1 cultuurvak: - Filosofie - Frans - Duits - Spaans
Vrij deel	Vak naar keuze	Vak naar keuze	Vak naar keuze	Vak naar keuze

Vwo: profielwerkstuk

Een profielwerkstuk is een verslag van een onderzoek en heeft betrekking op één vak met minimaal 400 studielasturen. De vakdocent begeleidt de leerling bij het maken van profielwerkstuk.

Lessentabel De Nieuwe School

Vak	Vmbo	Havo	Vwo
Nederlands	3	4	3
Grieks	-	-	4
Latijn	-	-	4
Frans	3	3	3
Duits	3	3,5	3
Engels	3	3	3
Spaans	3	3	3
Maatschappijleer	2	2	2
Maatschappijkunde	2	-	-
Maatschappijwetenschappen	-	3	3
Geschiedenis	3	3	3
Aardrijkskunde	3	3	3
Filosofie	-	3	3
Economie	3	4	4
Management & organisatie	-	3	4
Wiskunde	3	-	-
Wiskunde A	-	4	4
Wiskunde B	-	4	5
Wiskunde C	-	-	3
Wiskunde D	-	4	4
Natuurkunde	3	4	4
Scheikunde	3	4	4
Biologie	3	4	4

Duur van de opleiding

De duur van de opleiding bedraagt één schooljaar. Het vakkenpakket kan ook over twee jaar gespreid worden. Een schooljaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus. Gemiddeld zijn er 36 lesweken, naast de vijf weken die de schriftelijke en mondelinge examens in beslag nemen.

Een lesuur omvat 65 minuten en bij de meeste vakken worden er per week drie of vier lessen gegeven (zie de tabel hierboven). De lesdagen zijn dagelijks van 9.00 uur tot 17.30 uur en zien er als volgt uit:

Lestijden

1^e uur: 09.00 - 10.05 uur

2^e uur: 10.05 - 11.10 uur

3^e uur: 11.25 - 12.30 uur

4^e uur: 12.30 - 13.35 uur

5^e uur: 14.05 - 15.10 uur

6^e uur: 15.10 - 16.15 uur

7^e uur: 16.25 - 17.30 uur

Binnen een lesdag vallen lessen en studie-uren. Een tussenuur in het rooster wordt door leerlingen verplicht doorgebracht in een studielokaal. In het studielokaal wordt onder toezicht van een docent zelfstandig gewerkt.

Elke leerling heeft afhankelijk van het gekozen pakket een eigen rooster. Tot aan het Centraal Examen wordt er les gegeven aan groepen van maximaal 10 leerlingen. Daarna begint de voorbereiding op de mondelinge examens. Er zijn dan individuele afspraken met docenten waarin de leerling getraind wordt in het afleggen van een mondeling examen.

Vakanties

De volgende vrije dagen zijn van kracht:

- Herfstvakantie (1 week)
- Kerstvakantie (2 weken)
- Voorjaarsvakantie (1 week)
- Zomervakantie (6 weken)

Overige vrije dagen: Hemelvaartsdag, Goede Vrijdag, Pasen, Pinksteren, Koninginnedag. Op verzoek van ouders wordt rekening gehouden met niet-christelijke feestdagen.

Voor ieder schooljaar wordt er een jaarplanning gemaakt waarin de vrije dagen staan aangegeven.

Hoofdstuk 2. Onderwijsbeleid

2.1. Missie, visie en doelgroep

Waar staan wij voor?

De Nieuwe School leidt leerlingen op voor een diploma vmbo-t, havo of vwo. De school biedt in een twee-jaar-in-één-setting alleen het programma van de laatste twee jaar van deze opleidingen aan. Er kan ook voor een spreiding van de vakken over twee jaar gekozen worden. De leerlingen gaan op voor het staatsexamen. Aangezien De Nieuwe School een stichting is en dus geen winstoogmerk heeft, worden alle inkomsten aangewend voor het onderwijs.

De school is op kleine schaal georganiseerd: er wordt lesgegeven aan groepen van maximaal 10 leerlingen. Hierdoor is er ruimte voor veel persoonlijke aandacht, goede individuele begeleiding en een veilige plek voor elke leerling.

De school beschouwt plezier in leren als een belangrijke voorwaarde voor het halen van een diploma. Zij bewerkstelligt en stimuleert dat door gedreven en enthousiast onderwijs te leveren. Daarnaast ziet zij zowel het vergroten van het zelfvertrouwen van de leerlingen, als het stimuleren van het eigen verantwoordelijkheidsgevoel voor het leerproces als belangrijke doelstellingen. Tevens wil De Nieuwe School de leerlingen leren kritisch naar zichzelf en de wereld om zich heen te kijken.

De missie van De Nieuwe School is kort samengevat om vanuit bovenstaande organisatie en benadering zoveel mogelijk leerlingen een diploma te laten behalen en ervoor te zorgen dat alle leerlingen beter voorbereid aan hun toekomst beginnen.

Vanaf de oprichting van De Nieuwe School in 1977 heeft het team een eigen visie op onderwijs uitgedragen. Die moet uiteraard geplaast worden binnen het kader van een éénjarige opleiding, die gericht is op het behalen van een diploma. In die visie prevaleert het idee dat leerlingen die met plezier naar school gaan optimale resultaten kunnen bereiken. Daarnaast willen we leerlingen leren (weer) verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Gezien de individuele benadering die De Nieuwe School voorstaat, is een kleinschalige aanpak en een maximale groepsgrootte van tien leerlingen van wezenlijk belang.

De leerlingen krijgen een gestructureerd onderwijsprogramma aangeboden en er worden duidelijke eisen aan de leerlingen gesteld. Door de kleinschalige aanpak is niet alleen een strikte controle mogelijk, ook kan de leerling individueler en persoonlijker benaderd worden. Door op een vertrouwensbasis te werken is de leerling beter te motiveren en wordt naar school gaan weer leuk. Dat moet er toe gaan leiden dat hij of zij zich verantwoordelijk gaat voelen voor het leren en de resultaten.

De kleinschaligheid maakt ook een flexibele benadering van de leerlingen mogelijk. Er kan met individuele wensen rekening worden gehouden en voor bijzondere problemen kunnen bijzondere oplossingen bedacht worden. Daarbij biedt de beperkte groepsgrootte een veilige leeromgeving, waarin plaats is voor ieders eigen aard en respect voor elkaar centraal staat.

De Nieuwe School kenmerkt zich dus enerzijds door kleinschaligheid en een individuele aanpak, anderzijds door het gegeven dat zij de laatste twee lesjaren in één jaar aanbiedt. Dat leidt er toe dat de doelgroep zeer heterogeen is: zij omvat zowel leerlingen die een

versnelling beogen als leerlingen die vooral de kleinschaligheid behoeven. De meerderheid van de leerlingen die zich aanmelden wil een volledig pakket volgen. Jaarlijks zijn er ook altijd enkele leerlingen die met certificaten alsnog een diploma willen halen of hun opleiding over twee jaar willen spreiden. Overeenkomst is dat alle leerlingen gebaat zijn bij een meer individuele benadering. Die individuele benadering van de school trekt in verhouding veel leerlingen met leerproblemen als dyslexie. De permanente ondersteuning van de remedial teacher waarborgt een zorgvuldige begeleiding.

Op het vmbo-t kan een deel van de instroom bestaan uit jonge leerlingen, die om uiteenlopende redenen in het regulier onderwijs zijn vastgelopen. Bij de havo melden zich naast de vmbo-doorstromers en de 'reguliere' havo-leerlingen ook altijd enige voormalige vwo'ers aan.

In alle gevallen geldt dat De Nieuwe School door intensieve contacten met voorgaande scholen, huiswerkinstituten, ouders en andere begeleiders zich een zorgvuldig beeld vormt van de binnenkomende leerling. Die zorgvuldigheid wordt vervolgens gedurende het hele lesjaar betracht in de begeleiding van de leerling door directie, docenten en mentor en in het overleg met de ouders over de vorderingen van hun kind.

Inherent aan de doelstelling en de visie op onderwijs van De Nieuwe School is het streven naar optimale resultaten. Voor het grootste deel van de leerlingen is dat optimale resultaat een diploma. De jaarlijkse examenresultaten worden binnen de school geëvalueerd. Leerlingen die een herexamen hebben worden door de school tot en met dat herexamen begeleid. Diegenen die onverhoopt het examen niet hebben gehaald worden ook begeleid: in overleg met de betreffende leerling en zijn ouders wordt er gezocht naar de beste oplossing voor een verder vervolg. Die zorgvuldige begeleiding vloeit voort uit de individuele benadering van de leerling, waarbij iedereen telt en niet alleen de meerderheid van de geslaagden. Om diezelfde reden zien wij de goede contacten met oud-leerlingen en hun ouders ook als deel van het resultaat van De Nieuwe School.

2.2. Toelatingscriteria en aanmeldingsprocedure

Jaarlijks neemt de school zo'n 60 tot 75 leerlingen aan, verdeeld over de drie niveaus. Het maximum aantal leerlingen per lesgroep is tien.

Leerlingen die zich aanmelden hebben met hun ouders/verzorgers een intakegesprek met de directie. Daarbij komt uitgebreid de voorgeschiedenis van de leerling aan de orde, wordt het vakkenpakket besproken en wordt de werkwijze van De Nieuwe School uitgelegd. Vaak neemt de directie voor overleg contact op met de voorgaande school.

Algemene toelatingscriteria vloeien voort uit het programma dat de school aanbiedt: voor toelating tot vmbo-t is een ondergrond van ten minste twee lesjaren middelbare school vereist, voor toelating tot havo is een vmbo-t diploma dan wel overgang naar 4-havo vereist en voor toelating tot vwo een havo-diploma dan wel overgang naar 5-vwo. In individuele gevallen kan de directie besluiten af te wijken van deze toelatingscriteria, in overleg met de toeleverende scholen.

De inschrijving van een leerling geschiedt door middel van een contract.

Toelatingscriteria per niveau

Vmbo

De Nieuwe School biedt op het vmbo alleen het hoogste niveau, de theoretische leerweg, aan. Een leerling komt voor de éénjarige examenopleiding vmbo-t in aanmerking als hij/zij uit

de derde of vierde klas van de theoretische of de gemengde leerweg komt. Maar onze ervaring is dat ook vanuit de tweede klas het éénjarig traject goed haalbaar is.

Havo

Een leerling komt voor de éénjarige examenopleiding in aanmerking als hij/zij:

- 4-havo ervaring heeft;
- met een goed gemiddelde over is naar 4-havo;
- het vmbo-diploma (theoretische leerweg) met een goed gemiddelde heeft behaald.

In andere gevallen is er de mogelijkheid de opleiding over twee jaar te spreiden.

Vwo

Een leerling komt voor de éénjarige examenopleiding vwo (atheneum of gymnasium) in aanmerking als hij/zij:

- 5-vwo heeft doorlopen;
- 4-vwo goed heeft doorlopen;
- een havo-diploma heeft met een goed gemiddelde.

In andere gevallen is er de mogelijkheid de opleiding over twee jaar te spreiden.

2.3. De rol van het PTA

In hoofdstuk 1, waar we ons onderwijsaanbod bespraken, hebben we het over het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) gehad. Het PTA wordt door de overheid, i.c. de staatsexamencommissie, bepaald. Gezien het gegeven dat De Nieuw School een (éénjarige) opleiding voor het staatsexamen is, wordt ons onderwijsaanbod voor een belangrijk deel bepaald door de eisen die in de PTA's vastgelegd zijn.

De lesmaterialen die bij de diverse vakken gebruikt worden, zijn geselecteerd met het oog op de PTA's. Voor een aantal vakken betekent dit het gebruik van ook in het reguliere onderwijs gebruikte lesboeken. De twee-jaar-in-één-formule van De Nieuw School stelt dermate specifieke eisen dat docenten veel gebruik maken van zelfgeschreven lesmateriaal.

Ook bij het lesprogramma op De Nieuwe School en de manier waarop we lesgeven, wordt de richting bepaald door het PTA. Naast de aandacht die er het hele jaar is voor het Centraal examen in mei, wordt er tijd besteed aan het trainen van verbale vaardigheden met het oog op de mondelinge examens in juli. Onmiddellijk na het Centraal examen beginnen vier à vijf weken van intensieve training voor de mondelingen.

Om te zien of we op de goede weg zijn, worden de leerlingen zeer regelmatig getoetst. Schriftelijke overhoringen, proefwerken, mondelinge overhoringen en twee proefwerkweken staan borg voor een nauwkeurige peiling van de vorderingen van de leerlingen. Daar wordt geregeld over gerapporteerd, vergaderd en met ouders op de ouderavonden over gesproken.

Het leerlingvolgsysteem dat we op De Nieuwe School gebruiken speelt uiteraard een belangrijke rol bij het volgen van de resultaten en vorderingen van de leerlingen. Het stelt de docenten in staat op elk moment en zowel op school als thuis opmerkingen en resultaten toe te voegen en te bestuderen. Dat zorgt niet alleen voor een nauwkeuriger monitoring, maar ook voor een efficiënter overleg over de leerlingen, bijvoorbeeld bij de rapportvergaderingen. Meer over het leerlingvolgsysteem is te vinden in hoofdstuk 4.

2.4. Zorgbeleid

De Nieuwe School heeft een zorgstructuur waarbinnen alle leerlingen de noodzakelijke aandacht krijgen. Leerlingen die dat nodig hebben krijgen extra zorg.

Los van het feit dat leerlingen zelf een mentor kiezen met wie zij hun persoonlijke omstandigheden bespreken, is er altijd een aanspreekpunt op school aanwezig. Op elk moment van de dag kunnen leerlingen aankloppen bij de directie of een van hun docenten. Voor specifieke (leer-)problemen is aan de school een remedial teacher verbonden; zij is ook zorgcoördinator en vertrouwenspersoon voor leerlingen.

Er is sprake van grote flexibiliteit in de mogelijkheden die De Nieuwe School biedt en daarom kan naar een opleiding op maat gestreefd worden. Wanneer blijkt dat het twee-jaar-in-één-traject in de praktijk te zwaar is, kan de leerling de opleiding over twee jaar spreiden, of op een niveau lager instappen. Ook is het soms mogelijk om van vak te wisselen of van profiel te veranderen.

Veel leerlingen melden zich aan bij De Nieuwe School omdat zij op voorgaande reguliere scholen deze zorg niet konden krijgen en daardoor dreigden uit te vallen. Niet alleen richt het zorgbeleid zich op risicofactoren binnen het onderwijsleerproces, ook streeft het beleid de sociale veiligheid van leerlingen na (zoals het voorkomen van pestgedrag). De Nieuwe School hanteert een verzuim- en sanctiebeleid (zie paragraaf 2.5).

Vanaf de allereerste lesdag is De Nieuwe School erop gericht dat leerlingen zich veilig en gerespecteerd voelen. Omdat elk schooljaar start met een grotendeels nieuwe lichter scholieren, vinden snel een introductiedag plaats. De bedoeling hiervan is dat leerlingen en docenten elkaar goed leren kennen. Door het jaar heen vindt een aantal activiteiten plaats om het onderlinge contact in stand te houden.

Bij het Centraal examen zijn de vakdocenten altijd in de buurt om ervoor te zorgen dat hun leerling met zo weinig mogelijk stress het examen ingaat. Bij het mondeling deel van het examen wordt de leerling door de eigen vakdocent voorbereid en naderhand opgevangen. Tijdens de uitslag is naast de mentor en de vakdocent een lid van de directie aanwezig.

Wanneer de leerling onverhoopt het examen niet haalt krijgt hij een certificaat voor elk vak dat met een voldoende is afgesloten. Vervolgens vindt door de mentor en de directie een intensieve nazorg voor de gezakte leerling plaats. Samen met leerling en ouders wordt het vervolgetraject bepaald, waarbij een belangrijke vraag is of de leerling reeds een startkwalificatie heeft behaald. De zorg wordt pas beëindigd als de leerling binnen een vervolgetraject zijn plek gevonden heeft.

Aan De Nieuwe School is een Zorg Advies Team (ZAT) verbonden. Dit bestaat uit de remedial teacher/zorgcoördinator, de schoolarts, een medewerker van jeugdzorg, de leerplichtambtenaar en de buurtregisseur. Indien nodig kan binnen het ZAT een leerling besproken worden, dit kan met naam en toenaam, of als de leerling en/of ouder daar bezwaar tegen maken, anoniem.

De mentor

In het begin van het schooljaar kiezen de leerlingen hun mentor. Alle vakdocenten komen voor het mentorschap in aanmerking. Een mentor heeft gemiddeld vier mentorleerlingen. De mentor begeleidt de leerling het gehele schooljaar, maakt samen met de leerling plannings, bereidt de belangrijke schoolmomenten voor (zoals de proefwerkweken en de examens) en bespreekt alle voorkomende problemen. Hij/zij overlegt regelmatig met collega's, directie en remedial teacher. De mentor is de vaste contactpersoon voor ouders en is dus ook bij oudergesprekken aanwezig. De voortgang van een leerling wordt door de mentor in het leerlingvolgsysteem vastgelegd.

De remedial teacher

De huidige remedial teacher/zorgcoördinator begeleidt allereerst de leerlingen met leerproblemen als dyslexie, faalangst, ad(h)d of gebrekkige studievaardigheden. Zij is daarnaast vertrouwenspersoon voor de leerlingen en uit dien hoofde kan zij leerlingen adviseren bij problemen van psychosociale aard. Ten slotte spreekt zij uitgebreid met ouders en natuurlijk met test- en verwijzingsbureaus, schooldecanen, leerplichtambtenaren en het ZAT. Wanneer het noodzakelijk is worden leerlingen door haar voor intensievere zorg verwezen naar externe zorginstellingen, psychologen of psychiaters.

Omdat zij alle leerlingvergaderingen bijwoont en dagelijks contact heeft met vakdocenten en mentoren, kan de remedial teacher snel en doeltreffend de gewenste begeleiding bieden. De tips die volgen uit de begeleiding kunnen door de leerling direct in de lessen worden toegepast. Doordat de docenten en de leerling de resultaten direct terugkoppelen, kan er continu bijgestuurd worden. Sommige leerlingen krijgen het hele jaar door begeleiding, bijvoorbeeld leerlingen met dyslexie en faalangst. Daarnaast kunnen leerlingen vanwege incidentele kwesties altijd langskomen bij de remedial teacher/zorgcoördinator.

De remedial teacher verzorgt jaarlijks een handleiding voor de vakdocenten waarin alle leerproblemen die docenten kunnen tegenkomen beschreven worden. In de handleiding vinden de docenten tips voor de begeleiding van leerlingen met leerproblemen. Daarnaast houdt de remedial teacher de docenten op de hoogte van de vorderingen binnen de rt-begeleiding via het leerlingvolgsysteem.

Doel van het intensieve zorgbeleid op De Nieuwe School is onder meer de leerlingen zo gericht en secuur mogelijk voor te bereiden op het examen. Ook tijdens het examen vindt deze begeleiding plaats. De remedial teacher zorgt ervoor dat de leerlingen die daarvoor in aanmerking komen de benodigde voorzieningen krijgen, zoals verlenging van examentijd en gebruik van cd-roms en laptop.

2.5. Beleid t.a.v. absentie, verzuim, schorsing en verwijdering; huisregels²

Een aantal zaken is essentieel voor een goed verloop van het schooljaar: een leerling moet op tijd in de les zijn en zich aan alle opdrachten en instructies van docenten houden. Wanneer een leerling zich niet aan deze basisafspraken houdt, verstoort hij het leerproces van zichzelf en anderen.

Daarnaast willen we dat leerlingen zich respectvol gedragen ten opzichte van hun omgeving; de school bevindt zich midden in een buurt waar gewoond en gewerkt wordt en onze relatie met de buurt vinden wij belangrijk. Net zo belangrijk vinden we het dat de school zelf schoon en gezellig is.

Voor de dagelijkse gang van zaken op school zijn huisregels opgesteld die aan het begin van het cursusjaar aan leerlingen en hun ouders worden uitgedeeld. Docenten en directie zullen leerlingen altijd aanspreken op hun gedrag; soms zullen sancties nodig zijn.

Sancties worden bijvoorbeeld gegeven bij:

- te laat komen
- ongeoorloofd verzuim
- te laat inleveren van werkstukken
- fysieke overlast
- drugs- en alcoholbezit c.q. -gebruik tijdens de lesdag

² Voor de volledige tekst verwijzen wij naar bijlage I.

Elk verzuim wordt dagelijks door de school geregistreerd, dus ook het te laat komen en verlof. Naast de dagelijkse registratie van verzuim stelt de school tussentijdse kwartaaloverzichten op en aan het eind van het schooljaar een jaaroverzicht. De leerplichtambtenaar kan om inzage in de verzuimregistratie van de school vragen.

De school informeert bij aanvang van het schooljaar de ouders/verzorgers over het verzuimbeleid. De absentie wordt altijd in het systeem genoteerd. Waar nodig wordt aan het eind van de dag door de directie nagebeeld.

Voor andere redenen van absentie dan ziekte (doktersbezoek, testdag, open dagen) dienen ouders toestemming te vragen aan de directie.

Bij het ontbreken van een verzuimmelding wordt er dezelfde dag gebeld om te informeren naar de reden voor de afwezigheid. Indien er sprake is van (vermoedelijk) ongeoorloofd of langdurig verzuim, wordt dat door de school gemeld aan de leerplichtambtenaar.

De school hanteert voor alle zaken betreffende schoolverzuim het Amsterdams Handboek Leerplicht; Richtlijnen VO. En daarnaast de MAS (Methodische Aanpak Schoolverzuim).

2.6. Calamiteiten

In een schoolgebouw komen veel mensen tegelijk samen. Daarom is het belangrijk dat de veiligheid van een ieder gewaarborgd is. Er kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat leerlingen, ouders, leerkrachten en overige aanwezigen het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten. Daarbij kan het gaan om brandalarm, stormschade, bommeldingen, e.d.

In het calamiteitenplan wordt aangegeven welke voorzieningen De Nieuwe School heeft getroffen om in bovengenoemde situaties de veiligheid van de aanwezigen te garanderen en wat er verwacht wordt van een ieder die in een onveilige situatie terechtkomt.

Onderdeel van het calamiteitenplan is het ontruimingsplan. Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle medewerkers van de school bekend is. Door middel van instructie en enkele jaarlijkse oefeningen wordt dit ontruimingsplan in de praktijk getoetst en indien nodig bijgesteld. De Nieuwe School zorgt ervoor dat er voldoende bedrijfshulpverleners (BHV'ers) binnen het team aanwezig zijn. De directeur is tevens preventiemedewerker.

2.7. Burgerschap en sociale integratie

De Nieuwe School is een éénjarige staatsexamenopleiding. De opleiding is zeer gecomprimeerd en er wordt alleen gewerkt met de bovenbouw (3/4 vmbo-t, 4/5 havo, 5/6 vwo). De Nieuwe School stelt zich ten doel een aandeel te leveren aan burgerschapsvorming en sociale integratie van haar leerlingen ter voorbereiding op een pluriforme en democratische samenleving. In het kader daarvan worden binnen het schooljaar activiteiten met een sociaal-maatschappelijk thema georganiseerd. De Nieuwe School onderschrijft daarbij de uitgangspunten van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap:

Het onderwijs:

- a. gaat er mede vanuit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- b. is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en
- c. is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Binnen de visie van De Nieuwe School staan kennis (over andermans achtergrond en cultuur), sociale en communicatieve vaardigheden en een respectvolle houding (aanleren van waarden als respect, verantwoordelijkheid en verdraagzaamheid) hierbij centraal.

Implementatie

Het is duidelijk dat het aanleren van kennis en vaardigheden, als het gaat om burgerschapsvorming en sociale integratie, bij het ene vak meer vanzelfsprekend aan de orde kan komen dan bij het andere. Vooral bij maatschappijleer en maatschappijwetenschappen, maar ook bij aardrijkskunde, geschiedenis en economie is een deel van de verplichte examenstof ideaal wat dit betreft. Daar waar de docent dat passend vindt, kan duidelijk gemaakt worden (door vragen, discussie, uitleg) welke positie de leerlingen innemen en wat hun standpunt is.

Bij een vak als filosofie en ook bij de talen zal het veel vaker zo zijn dat het toevallige onderwerp van een tekst aanleiding kan zijn voor een gesprek of discussie, omdat steeds meer teksten op eindexamenniveau een maatschappelijk (relevant) onderwerp hebben. Ook keuzes voor bepaalde literatuur kunnen leiden tot gesprekken over andere culturen, gezichtspunten en perspectieven.

De exacte vakken lenen zich om voor de hand liggende redenen het minst voor het aanleren van dergelijke kennis en vaardigheden. Daar waar bijvoorbeeld milieuproblematiek en klimaatbeheersing aan de orde komen, is er voor de betreffende docent wel een duidelijke aanleiding.

De remedial teacher gebruikt in haar dagelijks werk met de leerlingen vaak teksten. Zij gebruikt bij haar tekstaanpak zoveel mogelijk actuele maatschappelijk en politiek georiënteerde teksten. Het kan dan gaan om onderwerpen als zinloos geweld, drugsgebruik/alcoholmisbruik onder jongeren, abortus, euthanasie, homohuwelijk, vreemdelingenbeleid.

Bij veel vakken is het uitgebreid lezen van de krant verplicht, worden krantenartikelen uitgeknipt, meegenomen en besproken. Dit stimuleert de verbale vaardigheden, los van de inhoudelijke vorming.

Voorbeelden van burgerschapsvorming in lessituaties

- Milieu: bijvoorbeeld het meten van je eigen ecologische voetafdruk, feiten en meningen onderscheiden als het gaat om de klimaatdiscussie, een standpunt bepalen over milieu versus economie en dat kunnen beargumenteren.
- Eigen leefomgeving versus gebieden buiten Nederland: leerlingen leren om op verschillende schaalniveaus in te zoomen en daardoor overeenkomsten en verschillen tussen mensen en gebieden te duiden.
- Discussies, stimuleren van een eigen mening, respecteren van de mening van een ander; bespreken van sociale rechtvaardigheid en gelijkwaardigheid.
- Discussies en opdrachten waarin steeds socialisatie wordt gekoppeld aan normen en waarden. Door contact met het onbekende (actualiteit) wordt de leerling voortdurend gestimuleerd te reflecteren op het eigen waardensysteem.
- Uitleg over verschillende culturen en geloven.
- Bespreken van de actualiteit: leerlingen worden gestimuleerd om kranten te lezen.

- Economische systemen: welke waarden liggen ten grondslag aan vrijemarkt-, plan- en gemengde economie?
- Ethiek: leerlingen worden gestimuleerd na te denken over ethische kwesties.

Omdat De Nieuwe School opleidt voor het staatsexamen, bestaat de helft van het examen uit een mondeling examen. Leerlingen wordt geleerd een mondelinge presentatie te geven, een standpunt te beargumenteren, nadere toelichting te geven, goed te luisteren, adequaat antwoord te geven, et cetera. Dit zijn vaardigheden die voor actief burgerschap van belang zijn.

De Nieuwe School is een kleinschalige schoolomgeving; leerlingen en docenten kennen elkaar allemaal. Leerlingen komen vanuit verschillende achtergronden en om verschillende redenen naar De Nieuwe School. Elke individuele leerling verdient aandacht en respect en juist in de kleinschalige omgeving van de school is dat een belangrijk punt. Directie en docenten dragen dat uit en we merken dat leerlingen die houding ook overnemen. Er is in het algemeen sprake van een sterke sociale cohesie op De Nieuwe School: leerlingen helpen elkaar, zorgen voor elkaar, letten op elkaar.

Het is schoolbeleid om elkaar te respecteren en gezamenlijk te zorgen voor een veilige omgeving. Hier wordt door de directie aandacht aan besteed tijdens docentenvergaderingen en functioneringsgesprekken. Wanneer het gaat om het aanbrengen van een respectvolle houding bij leerlingen is de docent allereerst rolmodel in de wijze waarop hij de lesstof in de klas presenteert. Docenten van De Nieuwe School zijn zich hier dus terdege van bewust. Tijdens de les staat het stimuleren van communicatieve en sociale vaardigheden centraal: voor je mening uitkomen, meedenken en meebeslissen in afspraken, respect voor andermans mening en anderen in hun waarde laten.

Bij een veilige omgeving hoort dat er aandacht geschonken wordt aan het voorkomen en bestrijden van pestgedrag, discriminatie en vooroordelen. De school creëert bewust een veilige sfeer, waarbij de kleinschaligheid helpt. Er vindt op een positieve manier een sociale controle plaats, waardoor het relatief makkelijk is om ongewenste ontwikkelingen te signaleren, te bespreken en aan te pakken.

Het is voor ons fijn om te constateren dat wij in de tevredenheidsonderzoeken van Vensters hoog scoren op 'schoolklimaat en veiligheid'.

Activiteiten

Op De Nieuwe School worden structureel vaste activiteiten ingepland die bijdragen aan burgerschapsvorming:

- De school zorgt er aan het begin van het schooljaar voor dat alle leerlingen lid worden van de Openbare Bibliotheek Amsterdam. De drempel naar de bibliotheek als uitleenplaats, maar ook als studielocatie en ontmoetingsplek wordt daardoor verlaagd.
- Aan het begin van het schooljaar vindt er een introductiedag plaats. Het doel van die dag is de onderlinge band tussen leerlingen onderling en leerlingen en docenten te versterken. Dit draagt bij aan de sociale cohesie. Een groot deel van de introductiedag wordt besteed aan sociaal-culturele activiteiten.
- De school is donateur van Edukans. Jaarlijks komen medewerkers van Edukans op school over het belang en de vorderingen van hun projecten vertellen.

- Ieder jaar gaan leerlingen met de docent maatschappijleer naar de rechtbank in Amsterdam. Er wordt een zitting bijgewoond en dat is voor de meeste leerlingen een nieuwe en daarmee indrukwekkende ervaring.
- Los van de vaste jaarlijkse activiteiten worden er elk jaar vak-gerelateerde activiteiten gepland die bijdragen aan burgerschapsvorming. Bijvoorbeeld bezoeken aan musea, een bezoek aan de Hollandse Schouwburg, een bezoek aan het Paleis op de Dam, vertoning van documentaires en nieuwsfragmenten.

Gestreefd wordt naar een afwisselende inhoud van het activiteitenprogramma, waarbij zowel leerlingen als docenten actief betrokken zijn.

2.8. Ambities onderwijsbeleid

De missie en visie van De Nieuwe School zijn vertaald naar de dagelijkse onderwijspraktijk. We zullen onze missie en visie geregeld toetsen aan de praktijk om alert te blijven op onze uitgangspunten.

De aanscherping van de exameneisen vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vergt ook een continu proces van toetsing aan de dagelijkse onderwijspraktijk. Is er voor de kernvakken bijvoorbeeld aanvullend onderwijs nodig, vergt de rekentoets extra activiteiten en zo ja welke, kan er voor het Centraal Examen nog specifiek getraind worden? Dit zijn zaken die de komende jaren vanuit alle geledingen in de school aandacht blijven krijgen.

Zorgbeleid, sanctiebeleid, verzuimbeleid, veiligheid en burgerschap zijn zaken die altijd al jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld worden. Dat zullen we blijven doen.

Hoofdstuk 3. Personeelsbeleid

3.1. Personeelsbeleid algemeen

De Nieuwe School heeft 20 tot 25 mensen in dienst: een directeur, een adjunct-directeur, een officemanager en rond de 20 docenten.

De meerderheid van de docenten heeft het werk op De Nieuwe School als enige baan, enkele docenten werken daarnaast elders.

Het docententeam kenmerkt zich door stabiliteit: veel docenten zijn al jarenlang aan de school verbonden. De directie probeert bij het aannemen van nieuwe docenten vergrijzing van het team te voorkomen. Het docententeam is redelijk gelijk verdeeld over mannen en vrouwen en dat wil de school ook graag zo houden. Bij het aannemen van nieuwe docenten staan echter altijd de kwaliteit, het passen in het team en het onderschrijven van de visie op onderwijs van De Nieuwe School voorop.

3.2. Arbobeleid, ziekteverzuimbeleid en arbeidsvoorwaarden

De directie van Stichting De Nieuwe School is verantwoordelijk voor het schoolbeleid en de uitvoering daarvan. Het arbobeleid maakt hier deel van uit.

Het bestuur van De Nieuwe School streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor haar personeel en leerlingen. Het arbobeleid is gericht op waarborgen van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en leerlingen en op de bevordering van hun welzijn. Verzuim door ziekte en arbeidsongeschiktheid wordt zo veel mogelijk tegengegaan. Seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie komen in een kleinschalige omgeving als De Nieuwe School niet snel voor. De school doet er alles aan om dit soort zaken te voorkomen.

Behalve op genoemde grondslagen rust het arbobeleid op de Arbowet, het Arbobesluit en andere relevante wet- en regelgeving. De doelstellingen van het arbobeleid worden in samenhang met de schooldoelstellingen geformuleerd en worden eveneens vermeld in het jaarlijks bij te stellen Plan van Aanpak, voortkomend uit de Risico-inventarisatie en -evaluatie.

De volledige tekst van het arbobeleidsplan ligt ter inzage op school.

Het ziekteverzuimbeleid maakt deel uit van het arbo- en personeelsbeleid en is gericht op het voorkomen en verminderen van verzuim van personeel. Het ziekteverzuimbeleid draagt bij aan het scheppen van een optimaal werkklimaat in overeenstemming met de arbowetgeving en overige relevante regelgeving.

Het ziekteverzuimbeleid heeft als doel:

- arbeidsongeschiktheid en beroepsziekten te voorkomen;
- ziekteverzuim tot een minimum te beperken;
- de wetgeving op dit gebied na te leven.

De schoolleiding is verantwoordelijk voor de uitwerking van het ziekteverzuimbeleid aan de hand van het ziekteverzuimbeleidsplan.

De volledige tekst van dit beleidsplan ligt ter inzage op school.

De arbeidsvoorwaarden zijn van toepassing op alle medewerkers in dienst van de werkgever. Een nieuwe medewerker krijgt bij indiensttreding een exemplaar van deze voorwaarden uitgereikt en dient hiervan kennis te nemen. Daarnaast liggen zij ter inzage. De arbeidsvoorwaarden zijn onderdeel van het arbeidscontract. Jaarlijks evalueert het bestuur van de Stichting de actualiteit van de arbeidsvoorwaarden. Bij wijziging van de voorwaarden worden alle medewerkers hiervan op de hoogte gesteld.

3.3. Functies naast het docentschap

Zoals elke school kent ook De Nieuwe School diverse formele en informele functies naast die van directie en docent.

Decaan

De decaan begeleidt en adviseert leerlingen bij het kiezen van een vervolgopleiding. Zij heeft met alle leerlingen een of meer gesprekken over hun toekomstplannen en verstrekt informatie over opleidingen, open dagen, decentrale selectie, beroepskeuze, enzovoort.

Vertrouwenspersoon voor docenten

Bij De Nieuwe School is, door middel van stemming door het docententeam, een vertrouwenspersoon aangesteld voor docenten. Zij kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht met vragen en problemen die niet in eerste instantie voor de directie zijn bedoeld. Te denken valt aan conflicten met collega's of directie, problemen thuis, etc. Deze persoon is dus klankbord voor alle docenten en kan zo nodig rapporteren aan directie en/of bestuur.

Remedial teacher

De remedial teacher is verantwoordelijk voor een kwalitatief hoge, intensieve en persoonlijke begeleiding van de leerlingen. Zij is ook zorgcoördinator en vertrouwenspersoon voor alle leerlingen. Zij kan onder andere geraadpleegd worden bij de volgende zaken:

- dyslexie
- faalangst
- concentratieproblemen
- motivatieproblemen
- studievaardigheden aanleren
- psychosociale problemen
- langdurige ziekte
- belemmerende huiselijke omstandigheden

De remedial teacher maakt zelf afspraken met de leerlingen en begeleidt de leerlingen zoveel als wenselijk is. Zij houdt daarbij in het oog dat de problemen binnen het werk-/zorgterrein van de remedial teacher vallen.

In sommige gevallen zal zij leerlingen doorverwijzen naar hulpverleners buiten de school.

De remedial teacher overlegt met mentor, docenten en directie over de gang van zaken en woont de docentenvergaderingen bij om zoveel mogelijk informatie uit te kunnen wisselen. Zij zal hierbij scherp in de gaten houden welke informatie onder de geheimhoudingsplicht valt.

De remedial teacher brengt regelmatig verslag uit aan de directie. Zij onderhoudt daarnaast contact met testbureaus, hulpverleningsinstanties, leerplichtambtenaren en schooldecanen. Het Zorg Advies Team (ZAT) bestaat uit de remedial teacher/zorgcoördinator, de schoolarts, een medewerker van jeugdzorg, de leerplichtambtenaar en de buurtregisseur.

Indien nodig kan binnen het ZAT een leerling besproken worden, dit kan met naam en toenaam, of als de leerling en/of ouder daar bezwaar tegen maken, anoniem.

Daarnaast is zij zorgcoördinator en als zodanig neemt zij deel aan het overleg van zorgcoördinatoren van alle scholen in Amsterdam-Centrum met als doel intervisie en gerichte voorlichting.

BHV

Minimaal één van de docenten of stafleden is na het volgen van een officiële opleiding aangesteld als bedrijfshulpverlener (BHV'er). De BHV'er houdt zich bezig met het algemene veiligheidsbeleid en de uitvoering van het bedrijfs calamiteitenplan. Hiertoe is een apart calamiteitenplan opgesteld.

Diverse taken

Docenten geven op De Nieuwe School niet alleen les, maar zijn ook nog op andere terreinen actief. Zo houden docenten ook toezicht in het studielokaal, helpen zij mee bij organisatie van diverse activiteiten en zijn zij mentor. De kleinschaligheid van De Nieuwe School vergt van docenten en medewerkers relatief veel extra inzet, maar draagt daarmee ook bij aan de grote betrokkenheid van het team bij de school.

Onderwijsondersteunend personeel

Officemanager

De officemanager heeft een ondersteunende functie voor de directeur en de adjunct-directeur bij een groot aantal operationele taken. Daarnaast is de officemanager verantwoordelijk voor administratieve, boekhoudkundige en financiële werkzaamheden en is zij betrokken bij de algemene gang van zaken. Ook kan zij bijdragen aan het ontwikkelen van ideeën omtrent het zakelijk beleid van de school op lange termijn.

Bij ontstentenis van directeur én adjunct-directeur is de officemanager in samenwerking met de docenten verantwoordelijk voor de lopende gang van zaken.

Systeembeheerder

Een interne ICT-commissie en externe systeembeheerder houden toezicht op en onderhouden het computernetwerk van de school.

3.4. Eisen aan het docententeam

Het lesgeven op De Nieuwe School stelt hoge eisen aan een docent. Docenten moeten in staat zijn de laatste twee jaar van een middelbare schoolopleiding te comprimeren tot een éénjarig examenprogramma. Naast de voorbereiding op het Centraal Examen moet elke docent leerlingen goed kunnen voorbereiden op een mondeling examen. Een examenopleiding betekent ook het kunnen omgaan met de onvermijdelijke en toenemende druk van de examens.

Bij een zwaar examenprogramma als dat wat De Nieuwe School aanbiedt, vinden we het van groot belang dat leerlingen met plezier naar school gaan. Ook dat vergt bepaalde vaardigheden van een docent, vooral doordat het programma doorgaans weinig ruimte overlaat voor zijpaden.

Daarnaast maakt onze individuele benadering het noodzakelijk dat een docent zich veel meer dan in het reguliere onderwijs verdiept in de leerling, zijn persoonlijke situatie en problematiek. De verwachtingen van leerlingen en ouders zijn hooggespannen: in veel gevallen wordt die individuele benadering beschouwd als de sleutel tot succes. Voor de docent betekent dit extra druk, omdat resultaten van de leerlingen vaker dan in het reguliere onderwijs gekoppeld worden aan de individuele kwaliteit van de docent.

Ook de communicatie met de ouders is van veel groter belang dan op reguliere scholen. De school is bewust laagdrempelig naar ouders toe. Dat betekent dat ouders veel contact opnemen met de school en ook dat vereist van docenten bepaalde vaardigheden.

De kracht van De Nieuwe School is de kwaliteit van haar docententeam. De kleinschaligheid van het team waarborgt de groeps sfeer en de gezamenlijk uitgedragen visie. Het spreekt dan ook voor zich dat men goed in het team moet passen. Met een nieuwe docent worden meerdere keren per jaar evaluatiegesprekken gevoerd en hij/zij krijgt daarnaast het eerste jaar een andere docent als mentor.

In jaarlijkse functioneringsgesprekken komen de competenties die nodig zijn op De Nieuwe School aan de orde. Uiteraard vindt De Nieuwe School bevoegdheden van docenten eveneens van belang. Vrijwel alle docenten zijn bevoegd. Om het halen van de vereiste bevoegdheden voor iedereen te stimuleren, is een studieregeling van kracht.

3.5. Ambities personeelsbeleid

De Nieuwe School zorgt er door middel van een studieregeling voor dat docenten die nog niet over de vereiste bevoegdheid beschikken dat alsnog kunnen bewerkstelligen. Daarnaast is er budget voor scholing en training voor het gehele team. Ook organiseert De Nieuwe School bijeenkomsten waar collega's van elkaar leren op het vlak van pedagogiek en didactiek. Dit zullen wij de komende jaren zeker blijven doen. Onze wens is om voortdurend te blijven leren en professionaliseren binnen het docententeam.

Hoofdstuk 4. Kwaliteitsmeting

4.1. De examenresultaten

De Nieuwe School heeft een aantal instrumenten tot haar beschikking om de kwaliteit te meten en te bewaken. Het belangrijkste instrument zijn de examenresultaten. Een school die opleidt voor het examen zal het resultaat daarvan als belangrijke graadmeter voor haar kwaliteit zien. Ook voor ouders en leerlingen weegt het behalen van het diploma meestal zwaar mee bij de beoordeling van de kwaliteit van De Nieuwe School. Van de leerlingen die zich aanmelden op De Nieuwe School gaat vrijwel altijd iedereen op voor het examen; uitval is een uitzonderlijk fenomeen. Gemiddeld slaagt van de leerlingpopulatie met een vol pakket zo'n 80%. De overige leerlingen behalen altijd een aantal certificaten.

De examenresultaten worden bij bezoeken van de Inspectie besproken. De examenresultaten worden ieder jaar intern uitgebreid besproken en geëvalueerd. Dat gebeurt eerst door bestuur en directie samen. In de eerste Algemene Docentenvergadering van een nieuw cursusjaar worden de resultaten collectief besproken. Indien nodig wordt naar aanleiding van de resultaten een bepaald project geïnitieerd, zoals extra aandacht voor het vmbo, overleg met de staatsexamencommissies van de talen of extra aandacht voor het schriftelijke deel van het examen. De directeur evalueert jaarlijks met de algemeen examenleider staatsexamens VO het verloop van de college-examens. Indien zich daar bijzonderheden hebben voorgedaan, worden die gedegen doorgenomen.

Daarnaast bespreekt de directie met iedere vakdocent in het functioneringsgesprek het examenresultaat voor het vak van het afgelopen jaar. Ook daarbij worden indien nodig verbeteringspunten geformuleerd en doelen vastgesteld.

4.2. Tussentijdse metingen

In de loop van het schooljaar zijn de overhoringen, rapporten, leerlingbesprekingen, mentorgesprekken met leerlingen en oudergesprekken belangrijke kwaliteitsmetingen. De overhoringen van de lesstof monden drie keer per jaar uit in een rapport. Daarin geven de cijfers een indicatie van de beheersing van de examenstof in die fase van de opleiding. Tijdens de rapportvergaderingen worden leerlingen collectief besproken. De mentor leidt daarbij het gesprek over zijn/haar leerling. Een paar dagen daarna wordt het rapport naar de ouders gestuurd en na het eerste en het derde rapport zijn er ouderavonden. Op zo'n ouderavond bespreekt de mentor met nog twee andere docenten erbij de voortgang van de leerling met de ouders.

De mentor voert regelmatig gesprekken met zijn/haar leerlingen. Vaste momenten zijn natuurlijk voorafgaand aan en na afloop van de rapportvergadering, rond proefwerkweken en voor de examens. Door die contacten houdt de mentor goed in de gaten hoe het met de leerling gaat. Daarnaast heeft de mentor regelmatig contact met de ouders over de resultaten en het welbevinden van de leerling. De mentor doet verslag van zijn activiteiten in het leerlingvolgsysteem.

Ouders laten de school vaak weten hoe hun kind zich voelt en de school ervaart; dat is in cijfers niet te meten maar voor De Nieuwe School wel een belangrijke graadmeter. Als een leerling na lange jaren van demotivatie voor het eerst weer met plezier naar school gaat, zegt dat ook iets over onze kwaliteit. Naar aanleiding van leerlingbesprekingen, bevindingen

van de mentor, rapportvergaderingen en gesprekken met ouders zal altijd een follow-up worden afgesproken.

4.3. Het leerlingvolgsysteem

Vorderingen en opmerkingen over leerlingen worden in de loop van het jaar door de mentor vastgelegd in het leerlingvolgsysteem (SOMtoday). Per leerling wordt een dossier opgebouwd waarin relevante gegevens te vinden zijn zoals:

- adresgegevens
- gegevens over de vorige school
- niveau, profiel en bijbehorend vakkenpakket
- naam van de mentor
- cijferresultaten
- samenvatting van de besluiten op de leerlingvergaderingen
- follow-up van deze genomen besluiten

In een aparte rubriek wordt vermeld wanneer en waarover contact met ouders is geweest gedurende het schooljaar.

Ten slotte worden eventueel bijzondere voorvallen gedurende het jaar vermeld.

De remedial teacher geeft apart informatie in het leerlingvolgsysteem:

- een samenvatting van de intake- en testgegevens
- een schets van de leerproblematiek (indien van toepassing)
- het plan van aanpak bij de remedial teaching
- pedagogische en didactische tips voor docenten
- een verslag van de voortgang van de remediëring

De decaan verwerkt in de loop van het schooljaar in het leerlingvolgsysteem het volgende:

- een samenvatting van de ideeën die de leerling al heeft gevormd omtrent zijn vervolgopleiding. Aan het begin van het schooljaar wordt aan de leerlingen een vragenlijst voorgelegd over hun toekomstplannen;
- de uitkomst van de gesprekken die gevoerd worden in het kader van een vervolgopleiding.

Het leerlingvolgsysteem dient zo als een meetinstrument om de vorderingen op intellectueel en psychosociaal gebied te volgen. Het is uitgangspunt en houvast voor de begeleiding van de leerlingen. Daarbij biedt het leerlingvolgsysteem structuur voor follow-up en helpt het door de regelmatige updates in de bijsturing van zowel de onderwijsmogelijkheden als het gedrag van leerlingen.

Bij de verwerking van alle leerlinggegevens houdt de school uiteraard rekening met de in mei 2018 vernieuwde privacywetgeving (AVG).

4.4. Interne kwaliteitsanalyse

Interne kwaliteitsanalyse vindt op formele en informele wijze plaats. De directie legt vier keer per jaar verantwoording af aan het bestuur over het reilen en zeilen van De Nieuwe School. Het bestuur is verantwoordelijk voor het naleven van de doelstelling en ziet dus scherp toe op diverse kwaliteitsaspecten van de school. Eenmaal per jaar is er een gezamenlijke bijeenkomst van bestuur, directie en docenten waarin de balans wordt opgemaakt.

Docenten en directie spreken onderling veel over de dagelijkse gang van zaken. Dat gebeurt informeel, in pauzes en wandelgangen, maar ook op formele momenten: tijdens het dagelijks

overleg van de directie, bij algemene docentenvergaderingen en in de functioneringsgesprekken.

In het verleden is bijvoorbeeld een interne SWOT-analyse gemaakt door het docententeam en is een onderzoek naar het mentoraat gedaan. Deskundigen van buiten verzorgen soms workshop over bijvoorbeeld groepsvorming in de klas. Daarnaast organiseren wij regelmatig bijeenkomsten met het docententeam onder het motto 'wat kunnen wij van elkaar leren?'. Dergelijke projecten vormen een onderdeel van de permanente kwaliteitsbewaking van de school.

Onder het motto 'meten is weten' houdt de school statistieken bij van zeer veel uiteenlopende zaken: de slagingspercentages, de aanmeldingen per jaar, de opkomst bij open dagen, bezoekersaantallen van de website, de herkomstregio's van leerlingen, de herkomstscholen en verwijzingen door instituten. Veranderingen in de statistieken kunnen leiden tot aanpassingen in het beleid indien gewenst.

De kwaliteit van de school kan ook afgemeten worden aan de hand van het functioneren van het personeel. De bekwaamheden en bevoegdheden van de docenten horen daarbij, de slagingspercentages per docent, maar ook het welbevinden van een docent is een belangrijke indicator. Ook hierbij geldt dat niet alles in cijfers is aan te geven, maar graadmeters voor kwaliteit zijn bijvoorbeeld het feit dat docenten graag en lang op de school blijven werken, de stabiliteit van het team, het plezier dat docenten zeggen te ontleen aan hun werk en het zeer geringe ziekteverzuim.

Uit de diverse contacten van de school kunnen ook kwalitatieve oordelen gedestilleerd worden. Intensief overleg met toeleverende scholen, gesprekken met de mentor van een vorige school, geregeld overleg met leerplichtambtenaren, contacten van de remedial teacher met zorginstellingen, geregelde doorverwijzing naar De Nieuwe School door een huiswerkinstituut of testbureau, maar ook het goede contact van de directie met de Dienst Uitvoering Onderwijs en de medewerkers van het staatsexamen: het zijn allemaal indicaties voor de mate waarin de school haar verantwoordelijkheid neemt en door derden als verantwoordelijke gesprekspartner wordt gezien.

De Nieuwe School doet sinds 2011 mee aan Vensters voor Verantwoording. Daarmee waren wij de eerste particuliere school die het initiatief heeft genomen om aan Vensters deel te nemen. Door onze deelname aan Vensters willen we duidelijk maken dat we, juist als particuliere school, grote waarde hechten aan openheid en transparantie. De jaarlijkse invoering van de gegevens in Vensters geeft ons een goede graadmeter voor jaarlijkse evaluaties. De deelname aan de tevredenheidonderzoeken van Vensters geeft een objectief meetinstrument in handen, waardoor we onze kwaliteit voortdurend kunnen blijven toetsen.

4.5. Ambities kwaliteitsmeting

Wat de examenresultaten betreft zullen wij altijd blijven streven naar een nog beter resultaat. Het slagingspercentage is daarvoor niet de enige maatstaf. Wanneer een leerling behoed is voor voortijdig schoolverlaten, weer gemotiveerd is om te leren en enkele certificaten heeft behaald, kan dat ook als een geslaagd resultaat gezien worden.

Met behulp van Vensters voor Verantwoording zullen we onze resultaten jaarlijks blijven evalueren. Het Management Venster gebruiken wij daar ook bij.

De directie wil de komende jaren intensiever gebruik maken van het bijwonen van lessen om de kwaliteit te meten. Ook gaan wij intercollegiale intervisie verder stimuleren.

Bijlage I. Beleid absentie, verzuim, schorsing en verwijdering

Stichting De Nieuwe School

Absentie- en verzuimbeleid

Beleid t.a.v. schorsing en verwijdering

1. Absentie- en verzuimbeleid

1.1. Beleid m.b.t. melden en registratie van verzuim

Elk verzuim wordt dagelijks door de school geregistreerd, dus ook het te laat komen en verlof.

Naast de dagelijkse registratie van verzuim stelt de school tussentijds kwartaaloverzichten op.

De school informeert ouders/verzorgers over het verzuimbeleid in een brief.

De leerplichtambtenaar controleert de verzuimregistratie van de school.

Taakverdeling

Ouders/verzorgers dienen de school vóór 10.00 uur 's ochtends in kennis te stellen van de afwezigheid van hun kind en de reden daarvoor.

Degene die de melding aanneemt (directie, officemanager of docent), noteert in de absentenregistratie de reden van het verzuim.

Indien een leerling niet in de les is verschenen geeft de desbetreffende docent dit meteen na de les aan in de absentenregistratie.

De directie belt aan het eind van de schooldag (ouders van) zieke leerlingen om naar hun welzijn te informeren. Bij het ontbreken van een verzuimmelding neemt de directie dezelfde dag contact op met de ouders/verzorgers om te informeren naar de reden voor de afwezigheid van de leerling.

Voor andere redenen van absentie dan ziekte (bijvoorbeeld dokters-/tandartsbezoek, een testdag of open dag voor een vervolgopleiding) vragen ouders schriftelijk toestemming aan de directie. Ook deze absenties worden genoteerd in de absentenregistratie op de hierboven beschreven wijze.

Verlof buiten de schoolvakanties kan alleen worden verleend door de directeur.

De Nieuwe School houdt zich te allen tijde aan de wettelijke regelingen. Voor verlof buiten de schoolvakanties gelden wettelijke bepalingen. Voor alle informatie omtrent aanvragen en toekennen van verlof verwijzen wij naar het Amsterdams Handboek Leerplicht; Richtlijnen VO en de MAS (Methodische Aanpak Schoolverzuim).

1.2. Beleid m.b.t. ongeoorloofd verzuim

In de leerplichtwet wordt onderscheid gemaakt tussen ongeoorloofd en geoorloofd verzuim.

Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als de leerling zonder geldige vrijstelling niet op school aanwezig is. Dit ongeoorloofde verzuim moet door de school aan de leerplichtambtenaar worden gemeld. Voor leerplichtige en kwalificatieplichtige leerlingen gelden de wettelijke bepalingen voor verzuim.

Bij het ontbreken van een verzuimmelding neemt de directie dezelfde dag contact op met de ouders/verzorgers om te informeren naar de reden voor de afwezigheid van de leerling. (Vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim wordt door de directie gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Voor het overige verwijzen wij naar het Amsterdams Handboek Leerplicht; Richtlijnen VO en de MAS (Methodische Aanpak Schoolverzuim).

1.3. Te laat komen

Leerlingen die te laat komen dienen zich te melden bij de officemanager of de directie. Degene die de melding aanneemt noteert deze in de absentenregistratie. Docenten controleren of de leerlingen die te laat in hun les verschenen zijn in de absentenregistratie genoteerd staan.

Een leerling die te laat komt moet zich de volgende schooldag om 8.30 uur melden, tenzij de ouders hebben gebeld om een geldige reden voor het te laat komen door te geven. Als een leerling zich om 8.30 uur moet melden worden de ouders daarvan per e-mail op de hoogte gebracht. Blijft een leerling toch vaker te laat komen dan zal een zwaardere sanctie worden ingezet, zoals een corveetaak en/of extra uren op school. Ook daarover worden de ouders geïnformeerd.

Herhaaldelijk te laat komen geldt als ongeoorloofd verzuim. De school zal hiervan een melding doen bij het LAS c.q. de leerplichtambtenaar.

2. Beleid t.a.v. schorsing en verwijdering

2.1. Schorsing

De directie behoudt zich het recht voor om in gevallen van wangedrag, ter beoordeling van de directie, over te gaan tot schorsing van een leerling. De ouders worden hierover telefonisch én schriftelijk geïnformeerd, met opgave van redenen voor de schorsing. De schorsing kan worden opgelegd als corrigerende strafmaatregel, die toegepast wordt nadat is gebleken dat andere maatregelen niet het beoogde effect sorteren, of als een onmiddellijke maatregel die wordt toegepast naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid (ter beoordeling van de directie).

Bij schorsing voor langer dan één dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen.

Wanneer de school overgaat tot schorsing van een leerling worden de regels en procedures gevolgd zoals die vermeld worden in het Amsterdams Handboek Leerplicht; Richtlijnen VO en de MAS (Methodische Aanpak Schoolverzuim).

2.2. Verwijdering

De directie behoudt zich het recht voor om in gevallen van wangedrag, ter beoordeling van de directie, over te gaan tot verwijdering van een leerling. De ouders worden hierover telefonisch én schriftelijk geïnformeerd, met opgave van redenen voor de verwijdering.

Wanneer de school overgaat tot verwijdering van een leerling worden de regels en procedures gevolgd zoals die vermeld worden in het Amsterdams Handboek Leerplicht; Richtlijnen VO en de MAS (Methodische Aanpak Schoolverzuim).

Bijlage II. Zorgplan

Zorgplan

**Onderwijskwaliteit
en
Sociale veiligheid
binnen De Nieuwe School**

Inleiding

De Nieuwe School is een eenjarige eindexamenopleiding voor staatsexamens, met als doel leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op het vmbo-, havo- of vwo-examen. Hierbij is het belangrijk dat leerlingen zich zo snel mogelijk thuis voelen op school. De Nieuwe School hanteert een uitgebreid verzuim- en sanctiebeleid.

Vanaf de start van het schooljaar wordt de leerling nauwlettend gevolgd. In alle gevallen geldt dat De Nieuwe School, door intensieve contacten met ouders, vaak ook met voorgaande scholen en andere begeleiders, zich een zorgvuldig beeld vormt van de leerling. Die zorgvuldigheid wordt vervolgens gedurende het hele lesjaar betracht in de begeleiding van de leerling door directie, docenten en mentor en in het overleg met de ouders over de vorderingen van hun kind.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften krijgen gerichte zorg en begeleiding binnen de school van de remedial teacher. Zij is in vaste dienst van de school.

Omdat De Nieuwe School een eenjarige eindexamenopleiding is, brengen de meeste leerlingen voor aanvang van het schooljaar al een uitgebreid testrapport uit voorafgaande jaren mee, dat als uitgangspunt voor de begeleiding kan dienen.

Het beleid van De Nieuwe School richt zich niet alleen op risicofactoren binnen het onderwijsleerproces, maar streeft ook de sociale veiligheid na, zoals het voorkomen van pestgedrag en discriminatie.

Leerlingen mogen zelf een mentor kiezen met wie zij hun persoonlijke omstandigheden bespreken. Daarnaast kunnen leerlingen op elk moment van de dag aankloppen bij de directie, hun vakdocent of de remedial teacher.

1. Visie op leerlingenzorg

De Nieuwe School gaat er in haar visie op leerlingenzorg vanuit dat alle leerlingen passende zorg verdienen. Dat betekent dat zowel leerlingen zonder leerproblemen als leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften individuele aandacht krijgen, met als doel zo goed mogelijk voorbereid het eindexamen in te gaan.

Naast algemene zorg voor leerlingen is er uitgebreide zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Deze is geïntegreerd en dus direct verbonden met het onderwijs op De Nieuwe School. De remedial teacher die voor deze extra zorg verantwoordelijk is, werkt nauw samen met vakdocenten en mentoren.

Voor elke leerling wordt bij de intake in globale termen vastgelegd welke onderwijsdoelen bereikt moeten worden. Voor leerlingen met specifieke leerproblemen worden de risicovolle leeromstandigheden in kaart gebracht en de remedial teacher geeft de relevante gegevens door aan de vakdocenten en de mentor. De betreffende leerlingen worden naast de lessen, maar binnen de school, door haar begeleid. De intensiteit van de begeleiding hangt af van de hulpvraag. Gedurende het schooljaar houdt zij de vakdocenten en mentoren op de hoogte van de vorderingen binnen deze begeleiding. Dit gebeurt tijdens leerlingvergaderingen, in de docentenkamer en via het leerlingvolgsysteem.

De Nieuwe School wil een veilige school zijn en heeft in de huisregels staan dat pesten, discrimineren en uitschelden niet getolereerd worden. Leerlingen dienen respectvol met elkaar en hun docenten om te gaan. In het protocol Schoolklimaat en Veiligheid worden deze regels nader uitgewerkt. Docenten schenken binnen hun lessen aandacht aan het voorkomen en bestrijden van pestgedrag, discriminatie en de vorming van vooroordelen. De school creëert bewust een veilige sfeer, waarbij de kleinschaligheid helpt. Er vindt op een positieve manier een impliciete sociale controle plaats, waarbij ongewenste ontwikkelingen snel gesignaleerd en aangepakt kunnen worden. Escalatie kan op deze manier worden voorkomen.

2. De zorgstructuur op De Nieuwe School

De remedial teacher van De Nieuwe School begeleidt de leerlingen met leer-, lees- en psychosociale problematiek. Daarnaast is zij zorgcoördinator en vertrouwenspersoon voor leerlingen. Ze spreekt in deze functies uitgebreid met ouders en met test- en verwijzbureaus. Wanneer zij het noodzakelijk acht kan zij, na overleg, leerlingen voor intensievere zorg naar een externe psycholoog of psychiater verwijzen.

Als zorgcoördinator maakt zij deel uit van een speciaal aan de school verbonden zorgadviesteam (ZAT). Hieraan nemen ook de schoolarts, een medewerker van jeugdzorg, de leerplichtambtenaar en de buurtregisseur deel. Indien noodzakelijk komt het ZAT op De Nieuwe School bij elkaar om eventuele zorgleerlingen te bespreken. Ook is het mogelijk om individuele leerlingen op school door de schoolarts te laten zien of met de leerplichtambtenaar op Bureau Leerplicht te laten spreken.

Omdat de remedial teacher dagelijks contact heeft met vakdocenten en mentoren kan zij snel en doeltreffend de gewenste begeleiding bieden. De tips die volgen uit de begeleiding worden door de leerling in de lessen toegepast en dankzij directe terugkoppeling door vakdocenten en de leerling zelf kan er efficiënt bijgestuurd worden.

Ook verzorgt zij een handleiding voor de vakdocenten, waarin alle leerproblemen die docenten in de lessituatie tegenkomen door haar beschreven worden. In de handleiding vinden de docenten adviezen voor de begeleiding van leerlingen met bijzondere leeromstandigheden. Daarnaast houdt de remedial teacher de docenten op de hoogte van de individuele begeleiding via het leerlingvolgsysteem en verstrekt ze pedagogische en didactische tips per leerling voor tijdens de lessituatie.

Taakinvulling

Als remedial teacher:

Begeleiden van leerlingen met:

- dyslexie
- faalangst
- AD(H)D
- ASS
- pestverleden
- problemen met studievaardigheden en handschrift
- problematische persoonlijke omstandigheden
- problematische familieomstandigheden
- eetproblemen
- rouwbegeleiding
- misbruik

En snel en adequaat verwijzen naar een externe hulpverlener indien meer begeleiding gewenst is.

Als zorgcoördinator:

Vorbereiden van bijeenkomsten van het zorgadviesteam (ZAT)

Evalueren van de zorgstructuur per leerling en in het algemeen

bijwonen van het regionale overleg van zorgcoördinatoren, afdeling Zuid/Centrum

Als vertrouwenspersoon:

Opvang van de eerste vertrouwelijke info en die z.s.m. naar de juiste plek dirigeren

Aanmelding > intake > intakeverslag + testverslagen > in leerlingvolgsysteem
> docenten nemen kennis van de inhoud.
(leerling kan n.a.v. de intake direct in aanmerking komen voor remedial teaching)



De leerling kiest een mentor.
Gesprekken van de mentor met de leerling + kennismaking mentor met ouders.



Docenten signaleren in de klas > leerlingbespreking > rapportvergadering > rapport > ouderavond > directie stelt zich volledig op de hoogte.



Eventueel:

- Doorverwijzing remedial teacher/zorgcoördinator/trouwenspersoon
- Doorverwijzing via de remedial teacher naar het zorgadviesteam (ZAT)[■]
- Doorverwijzing via de remedial teacher naar een externe hulpverlener



Continue terugkoppeling van de vakdocenten naar de mentor en zo nodig de remedial teacher.
Continue terugkoppeling door de mentor naar de leerling, de ouders, de directeur, de vakdocenten en zo nodig de remedial teacher.
Continue terugkoppeling door de remedial teacher naar de leerling, de ouders, de mentor de vakdocenten en zo nodig de directeur.

- Indien nodig wordt binnen het ZAT een leerling besproken; dit kan met naam en toenaam of, als de leerling en/of ouder daar bezwaar tegen maken, anoniem.

3. Begeleiding van zorgleerlingen

3.1. Zorgaanpak

Op De Nieuwe School is de remedial teacher tevens zorgcoördinator en vertrouwenspersoon voor leerlingen. Dit is mogelijk vanwege de kleinschalige omvang van de school (60 tot 80 leerlingen in totaal). Omdat de remedial teacher de leerlingvergaderingen bijwoont en dagelijks contact heeft met vakdocenten en mentoren, kan zij snel en doeltreffend de gewenste begeleiding bieden. De lijnen zijn kort, de zorg wordt met de docenten gedeeld en dus breed gedragen. Docenten kunnen gedurende het hele schooljaar leerlingen aanmelden voor remedial teaching.

De remedial teacher legt bij aanvang van het schooljaar voor elke bij haar aangemelde leerling het te bereiken einddoel en de eventuele tussendoelen vast. Van hieruit stelt zij het plan van aanpak op en houdt zij de vorderingen bij. Een weergave hiervan kunnen de mentoren lezen in het leerlingvolgsysteem.

Alle vakdocenten krijgen van de remedial teacher een Zorgwijzer uitgereikt. Hierin staat een beschrijving van de voornaamste leerproblemen die docenten in de klas tegenkomen. In de Zorgwijzer vinden de docenten tips voor de begeleiding. Daarnaast worden specifieke tips gegeven die op individuele gevallen van toepassing zijn.

Leerlingen met *dyslexie* krijgen remedial teaching. De nadruk ligt hierbij op hulp bij spelling, tekstbegrip en samenvatten (o.a. hoofd- en bijzaken leren onderscheiden, verbanden leggen) en formuleren. Ook coaching bij het lezen van de verplichte literatuur valt binnen de begeleiding. Zo nodig worden luisterboeken verstrekt. Leerlingen met dyslexie krijgen standaard een examentijdverlenging van 30 minuten. Daarnaast is auditieve ondersteuning toegestaan door middel van een spraakprogramma en/of het gebruik van cd-roms, als hierom in het testrapport wordt gevraagd. Ook mogen leerlingen met dyslexie, gebruik maken van een laptop.

Leerlingen met *faalangst* kunnen bij de remedial teacher terecht voor een individuele vorm van faalangstreductie.

Leerlingen met *AD(H)D*, krijgen begeleiding in het zich eigen maken van structuur in denken en doen (leren plannen en overzicht creëren staan hierbij centraal).

Wanneer leerlingen persoonlijke omstandigheden van vertrouwelijke aard willen bespreken, dan kunnen zij daarmee terecht bij de remedial teacher, die tevens *vertrouwenspersoon* is. Bij conflicten thuis of op school of bij complexe familieomstandigheden kan de hulp van de remedial teacher worden ingeroepen. Indien nodig raadpleegt zij het *Zorgadviesteam* (ZAT) dat aan de school verbonden is. Het ZAT bestaat uit de schoolarts, de leerplichtambtenaar, een vertegenwoordiger van jeugdzorg en de buurtregisseur.

De remedial teacher spreekt daarnaast uitgebreid met ouders, test- en verwijzingsbureaus, schooldecanen en leerplichtambtenaren. Wanneer zij het noodzakelijk acht verwijst zij leerlingen voor intensievere zorg naar externe zorginstellingen, psychologen of psychiaters. Zij heeft een Verwijswijzer opgesteld waarin het netwerk van hulpverleners is opgenomen dat door de jaren heen is opgebouwd.

Leerlingen met dyslexie, AD(H)D en/of faalangst kunnen in aanmerking komen voor examentijdverlenging als de diagnose en de aanbeveling voor extra tijd in een testrapport is vastgesteld.

3.2. Het Zorgadviesteam (ZAT)

Het Zorgadviesteam (ZAT) is een externe Zorgcommissie van De Nieuwe School die bij elkaar komt als de remedial teacher/zorgcoördinator daarom vraagt en bestaat uit:

- De schoolarts
- De leerplichtambtenaar
- De buurtregisseur
- De remedial teacher/zorgcoördinator/vertrouwenspersoon van De Nieuwe School

3.3. Het mentoraat

In het begin van het schooljaar kiezen de leerlingen hun mentor. Alle vakdocenten komen voor het mentorschap in aanmerking. Deze mentor heeft gemiddeld vijf mentorleerlingen en begeleidt de leerling gedurende het gehele schooljaar. Samen met de leerling worden plannings gemaakt, de belangrijke schoolmomenten voorbereid (zoals de proefwerkweken, de rapporten en het examen) en ten slotte de eventuele problemen doorgesproken. Ook is de mentor contactpersoon voor de ouders. In de handleiding mentoraat staat onder andere een vast aantal contactmomenten waarop de mentor de ouders opbelt om over de voortgang van de leerling te spreken. Daarnaast vindt contact plaats wanneer daar aanleiding toe is. Ouders krijgen het telefoonnummer en e-mailadres van de mentor en van de vakdocenten. Wanneer de mentor dat nodig vindt, kan hij de leerling doorverwijzen naar de remedial teacher voor extra begeleiding.

De mentor:

- spreekt minimaal eens in de vier weken met de leerling over vorderingen, prestaties, verzuim, huiswerk en welbevinden op school;
- verwijst zo nodig leerlingen door naar de remedial teacher;
- houdt zich voortdurend via vergaderingen, leerlingvolgsysteem en gesprekken met collega's op de hoogte van de prestaties van de leerling en zorgt voor een verslag van het functioneren van zijn/haar leerling in het leerlingvolgsysteem.

4. Sociale veiligheid binnen De Nieuwe School

Het sociale veiligheidsbeleid van De Nieuwe School heeft als uitgangspunt dat alle vormen van agressie, (seksuele) intimidatie, geweld en racistisch gedrag jegens leerlingen moeten worden tegengegaan.

In het kader van de sociale veiligheid kunnen leerlingen met privéproblemen terecht bij de mentor die zij aan het begin van het schooljaar kiezen of bij de vertrouwenspersoon voor de leerlingen.

Wanneer een docent of mentor door een leerling benaderd wordt met vertrouwelijke informatie van serieuze aard, zorgt de betreffende docent of mentor dat deze informatie bij de vertrouwenspersoon voor leerlingen terecht komt.

De docenten van De Nieuwe School houden zich daadwerkelijk bezig met een aantal (preventieve) maatregelen, zoals het aanpakken van pestgedrag en het bespreken van normen en waarden in de klas.

De Nieuwe School heeft met het oog op de handhaving van de sociale veiligheid binnen de school een aantal protocollen opgesteld:

- protocol Schoolklimaat en veiligheid
- protocol Seksuele intimidatie
- protocol Zorgcalamiteit
- protocol Sociale Media

Voor alle protocollen geldt dat er op De Nieuwe School zorgvuldig en volgens de wettelijke norm wordt omgegaan met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school. Dit reglement vindt u op de website.

5. Contacten met ouders en verzorgers

In het algemeen is er veel en intensief contact tussen ouders en De Nieuwe School. Zij kunnen met vragen altijd terecht bij de mentor van hun kind en bij de directie. Alle ouders ontvangen een telefoonlijst en de e-mailadressen van de docenten van De Nieuwe School. De directie is dagelijks bereikbaar op het telefoonnummer van de school. Als daartoe aanleiding is kan de directie door de ouders thuis gebeld worden.

De mentor houdt de ouders op de hoogte van de prestaties en bevestigt dit zo nodig schriftelijk. Dit gebeurt naar aanleiding van de rapporten, maar ook tussentijds. Indien er klachten zijn over de leerling rapporteert hij dit aan de ouders en draagt tegelijkertijd mogelijke oplossingen aan. Als verzuim veelvuldig voorkomt en/of als er andere ernstige klachten zijn, bevestigt de mentor dit (met data) schriftelijk aan de ouders. De mentor is aanwezig op de ouderavonden en zorgt voor verslaglegging van gevoerde gesprekken.