



Schoolplan 2022 - 2026

Stichting De Nieuwe School

# Inhoudsopgave

|                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inleiding .....</b>                                                           | <b>1</b>  |
| <b>Hoofdstuk 1. Inrichting van de school .....</b>                               | <b>2</b>  |
| 1.1. Data .....                                                                  | 2         |
| 1.2. De schoolorganisatie .....                                                  | 2         |
| 1.3. Onderwijsaanbod .....                                                       | 3         |
| <b>Hoofdstuk 2. Onderwijsbeleid .....</b>                                        | <b>9</b>  |
| 2.1. Missie, visie en doelgroep .....                                            | 9         |
| 2.2. Toelatingscriteria en aanmeldingsprocedure .....                            | 10        |
| 2.3. De rol van het PTA.....                                                     | 11        |
| 2.4. Zorgbeleid.....                                                             | 12        |
| 2.5. Beleid t.a.v. absentie, verzuim, schorsing en verwijdering; huisregels..... | 13        |
| 2.6. Calamiteiten.....                                                           | 14        |
| 2.7. Burgerschap en sociale integratie .....                                     | 14        |
| 2.8. Ambities onderwijsbeleid.....                                               | 18        |
| <b>Hoofdstuk 3. Personeelsbeleid .....</b>                                       | <b>19</b> |
| 3.1. Personeelsbestand .....                                                     | 19        |
| 3.2. Arbobeleid, ziekteverzuimbeleid en arbeidsvoorwaarden .....                 | 19        |
| 3.3. Functies naast het docentschap.....                                         | 20        |
| 3.4. Eisen aan het docententeam.....                                             | 21        |
| 3.5. Ambities personeelsbeleid .....                                             | 22        |
| <b>Hoofdstuk 4. Kwaliteitsmeting .....</b>                                       | <b>23</b> |
| 4.1. De examenresultaten .....                                                   | 23        |
| 4.2. Tussentijdse metingen .....                                                 | 23        |
| 4.3. Het leerlingvolgsysteem .....                                               | 24        |
| 4.4. Interne kwaliteitsanalyse .....                                             | 24        |
| 4.5. Ambities kwaliteitsmeting .....                                             | 25        |
| <b>Bijlage I. Beleid absentie, verzuim, schorsing en verwijdering</b>            |           |
| <b>Bijlage II. Zorgplan</b>                                                      |           |
| <b>Bijlage III. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</b>              |           |

## Inleiding

In de loop van 1977 vond een aantal ouders elkaar in hun gemeenschappelijke ervaring met het reguliere onderwijs. Met name de grote klassen en de grootschaligheid zorgden er in hun ogen voor dat hun kinderen niet goed uit de verf kwamen. Meer gerichte aandacht zou hen verder kunnen brengen. Door een particuliere opleiding voor het staatsexamen op te richten ontstonden er mogelijkheden die een reguliere school niet had. Kleine groepjes, een intensief lesprogramma, een versneld traject, een persoonlijke band tussen leerlingen en docenten: dat bood een perspectief. In de vorm van een stichting, zonder winstoogmerk en met ouders in het bestuur kon de integriteit van de opleiding bewaakt worden. Zo kwam Stichting De Nieuwe School in Amsterdam tot stand.

Nu, 45 jaar later, is er veel veranderd maar ook veel hetzelfde gebleven op De Nieuwe School. Wat veranderde was bijvoorbeeld de locatie: van een paar kamers in Amsterdam-Zuid naar een pand op de Herengracht. Wat ook veranderde was de organisatie: van een schooltje waarin docenten en directrice alles zelf deden, van schilderwerk tot lesgeven tot dweilen, naar een school met een tweekoppige directie, een officemanager, een remedial teacher, een systeembeheerder en een schoonmaakbedrijf. Ook de positie van de school veranderde: van een particuliere concurrent voor gewone scholen naar een door de inspectie erkende B3-opleiding die in goede samenwerking met reguliere scholen een oplossing voor individuele leerlingen kan bieden.

Wat hetzelfde bleef is onze visie op onderwijs: leerlingen die met plezier naar school gaan kunnen meer bereiken. Wat ook bleef: de stichtingsvorm, de kleinschaligheid, de bevlogen docenten en het staatsexamen. Daarmee onderscheidt De Nieuwe School zich in een aantal opzichten van de andere particuliere opleidingen. De school biedt nog steeds alleen de examenopleiding, er heeft bewust geen schaalvergroting naar een volledige middelbare schoolopleiding plaatsgevonden. Er is nog steeds geen winstdoel en er zitten nog altijd ouders in het bestuur. En we kiezen nog steeds bewust voor de objectieve toetsing van het staatsexamen.

In dit schoolplan leggen we vast hoe de school er anno 2022 voor staat en hoe wij de komende jaren verder willen gaan. Daarbij zullen we de kernwaarden kleinschaligheid, integriteit en bevlogenheid blijven koesteren.

Maart 2022

Dhr. P. Kuizenga  
Directeur

Dhr. T. Koersvelt  
Adjunct-directeur

# Hoofdstuk 1. Inrichting van de school

## 1.1. Data

Stichting De Nieuwe School  
Opleiding voor staatsexamens vmbo-t, havo, atheneum en gymnasium  
Twee-jaar-in-één-opleiding

Herengracht 274, 1016 BW Amsterdam  
T: 020 - 623 48 09  
E: info@denieuweschool.amsterdam  
www.denieuweschool.amsterdam  
Instellingscode (BRIN): 29RW  
Inschrijving Kamer van Koophandel onder nummer 198435

Directeur: dhr. P. Kuizenga  
Adjunct-directeur: dhr. T. Koersvelt  
Aantal leerlingen: gemiddeld 65-75 per schooljaar  
Groepsgrootte: maximaal 10 leerlingen per lesgroep

## 1.2. De schoolorganisatie

### Statuten en doelstelling

Stichting De Nieuwe School is opgericht op 22 juni 1978 en staat geregistreerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam. De in de statuten vermelde doelstelling van de stichting luidt (artikel 2): “De stichting heeft ten doel het zonder winstoogmerk bevorderen en verzorgen van opleidingen op mavo<sup>1</sup>, havo- en vwo-niveau, alles in de ruimste zin van het woord.”

In concreto is deze doelstelling tot op heden als volgt ingevuld: de stichting verzorgt een dagopleiding voor het staatsexamen vmbo-t, havo en vwo, waarbij de lesstof van de laatste twee schooljaren in één jaar wordt aangeboden. Vanuit een specifieke visie en door middel van een specifieke organisatie wordt leerlingen een optimale begeleiding geboden ter voorbereiding op een staatsexamen.

In 1988 is Stichting De Nieuwe School erkend door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap op grond van de Wet op de erkende onderwijsinstellingen (WEO).

In 2022 is een nieuw onderzoekskader vastgesteld: ‘Onderzoekskader 2022 niet-bekostigd voortgezet onderwijs’. De Nieuwe School valt hier onder.

### Taakverdeling

Het bestuur stelt samen met de directie het beleid voor de hele school vast. De taken van het bestuur en van de door het bestuur te benoemen directeur en adjunct-directeur staan vastgelegd in de statuten van de stichting. Het bestuur van de stichting bestaat uit vier tot zes leden en wordt grotendeels gevormd door ouders van oud-leerlingen van de school.

---

<sup>1</sup> In de statuten wordt de term mavo gebruikt. Inmiddels hanteert De Nieuwe School de term vmbo-t.

De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directie, bestaande uit een directeur en een adjunct-directeur.

De officemanager ondersteunt de directie bij veel werkzaamheden. Zij houdt onder andere de leerlingenadministratie van de school bij, verzorgt de exameninschrijvingen en onderhoudt contacten met ouders, andere scholen, de Dienst Uitvoering Onderwijs en diverse instanties.

De Nieuwe School beschikt over een team van rond de 20 ervaren docenten. Daarnaast beschikt de school over een vertrouwenspersoon voor leerlingen en een voor docenten, een remedial teacher, een zorgcoördinator, een decaan, een preventiemedewerker, een aantal bedrijfshulpverleners en een externe systeembeheerder.

Het personeel wordt vertegenwoordigd door een personeelsvertegenwoordiging (PVT).

### **1.3. Onderwijsaanbod**

#### **Inrichting staatsexamen**

De leerlingen van De Nieuwe School leggen staatsexamen af. Dit bestaat uit het landelijke Centraal Examen en een college-examen (mondeling examen) dat wordt afgenomen door een staatsexamencommissie. Het college-examen vervangt de schoolonderzoeken.

Op De Nieuwe School worden lessen gegeven op vmbo-t, havo- en vwo-niveau. Daarbij wordt de stof van de laatste twee schooljaren in één jaar aangeboden.

Omdat leerlingen op De Nieuwe School staatsexamen afleggen, wordt het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vastgesteld door de staatsexamencommissie. Dit PTA en alle overige vakinformatie is te vinden op [www.duo.nl](http://www.duo.nl) > Staatsexamens > Vakinformatie.

#### **Waarom staatsexamen?**

- Het feit dat de examens extern worden afgenomen garandeert een objectieve toetsing van onze leerlingen.
- Docenten staan als opleiders achter de leerlingen, niet als beoordelaars tegenover hen.
- Het eerste toetsmoment dat meetelt is pas in mei en het mondeling examen pas half juli, dus er is meer tijd om de examenstof aan te bieden.
- Bij de meeste vakken wordt de helft van het eindcijfer bepaald door een mondeling examen waar op school uitgebreid voor getraind wordt. Die training voor het mondeling bevordert de verbale kwaliteiten van leerlingen, wat ook na het examen van pas komt. Voor dyslectische leerlingen is een mondeling examen een prettige manier van geëxamineerd worden.

De Nieuwe School verzorgt de inschrijving voor het staatsexamen en de betaling van examengelden.

#### **Programma vmbo-t, havo, vwo**

De Nieuwe School verzorgt lessen in Nederlands, Frans, Duits, Engels, Spaans, Latijn en Grieks, aardrijkskunde, bedrijfseconomie, geschiedenis, maatschappijleer, maatschappijkunde, maatschappijwetenschappen, filosofie, economie, wiskunde A, B en D, natuurkunde, scheikunde, nask1 en biologie. Bij voldoende belangstelling wordt ook Cambridge Engels aangeboden.

**Vmbo-t: overzicht van de profielen**

In onderstaande tabel is per profiel aangegeven welke vakken op het vmbo-t gevolgd worden. Het minimum aantal vakken is zeven.

Er is een gemeenschappelijk deel dat voor iedereen hetzelfde is: Nederlands, Engels en maatschappijleer.

Voor het vrije deel kan gekozen worden uit alle vakken die niet tot het gemeenschappelijk deel behoren.

Het profieldeel en het vrije deel samen moeten ten minste twee vakken bevatten die geen moderne vreemde taal zijn.

Door bepaalde combinaties van vakken is het mogelijk profielen te combineren, bijvoorbeeld om de doorstromingsmogelijkheden te vergroten. Om alle profielen te combineren moeten in het profieldeel en vrije deel de vakken wiskunde, nask1, biologie en economie gekozen worden.

**Profielen vmbo-t**

|                        | <b>Techniek</b>                                | <b>Zorg en Welzijn</b>                                                                            | <b>Economie</b>                                                  | <b>Groen</b>                                    |
|------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Gemeensch. deel</b> | - Nederlands<br>- Engels<br>- Maatschappijleer | - Nederlands<br>- Engels<br>- Maatschappijleer<br>- Rekenexamen*                                  | - Nederlands<br>- Engels<br>- Maatschappijleer<br>- Rekenexamen* | - Nederlands<br>- Engels<br>- Maatschappijleer  |
| <b>Profieldeel</b>     | - Wiskunde<br>- Nask1                          | - Biologie<br>- 1 uit:<br>* Wiskunde<br>* Maatschappijkunde<br>* Geschiedenis<br>* Aardrijkskunde | - Economie<br>- 1 uit:<br>* Frans<br>* Duits<br>* Wiskunde       | - Wiskunde<br>- 1 uit:<br>* Biologie<br>* Nask1 |
| <b>Vrij deel</b>       | 2 vakken naar keuze                            | 2 vakken naar keuze                                                                               | 2 vakken naar keuze                                              | 2 vakken naar keuze                             |

\*Als je geen wiskunde in je pakket hebt

**Vmbo-t: profielwerkstuk**

Het profielwerkstuk moet gaan over een onderwerp dat past bij het profiel. De vakdocent begeleidt de leerling bij het maken van het profielwerkstuk.

**Havo: overzicht van de profielen**

In onderstaande tabel is per profiel aangegeven welke vakken op de havo gevolgd worden. Het aantal verplichte vakken is acht.

Net als bij het vmbo-t is er een gemeenschappelijk deel dat voor iedereen hetzelfde is: Nederlands, Engels en maatschappijleer. Daarnaast zijn er vier profielvakken en één vak in het vrije deel.

Door bepaalde combinaties van vakken is het mogelijk twee profielen te combineren, bijvoorbeeld om de doorstromingsmogelijkheden te vergroten.

### Profielen havo

|                         | <b>Natuur &amp; Techniek</b>                   | <b>Natuur &amp; Gezondheid</b>                    | <b>Economie &amp; Maatschappij</b>                                                                                  | <b>Cultuur &amp; Maatschappij</b>                                                                                                                                   |
|-------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gemeensch. deel</b>  | - Nederlands<br>- Engels<br>- Maatschappijleer | - Nederlands<br>- Engels<br>- Maatschappijleer    | - Nederlands<br>- Engels<br>- Maatschappijleer                                                                      | - Nederlands<br>- Engels<br>- Maatschappijleer<br>- Rekenexamen*                                                                                                    |
| <b>Profieldeel</b>      | - Wiskunde B<br>- Natuurkunde<br>- Scheikunde  | - Wiskunde A (of B)<br>- Biologie<br>- Scheikunde | - Wiskunde A (of B)<br>- Economie<br>- Geschiedenis                                                                 | - Frans, Duits of Spaans<br>- Geschiedenis                                                                                                                          |
| <b>Profiel-keuzevak</b> | 1 uit 2:<br>- Wiskunde D<br>- Biologie         | 1 uit 2:<br>- Aardrijkskunde<br>- Natuurkunde     | 1 uit 6:<br>- Aardrijkskunde<br>- Bedrijfseconomie<br>- Maatschappijwetenschappen<br>- Frans<br>- Duits<br>- Spaans | 1 maatschappijvak:<br>- Aardrijkskunde<br>- Maatschappijwetenschappen<br>- Economie<br><br>én<br><br>1 cultuurvak:<br>- Filosofie<br>- Frans<br>- Duits<br>- Spaans |
| <b>Vrij deel</b>        | Vak naar keuze                                 | Vak naar keuze                                    | Vak naar keuze                                                                                                      | Vak naar keuze                                                                                                                                                      |

\*Als je geen wiskunde in je pakket hebt

### Havo: profielwerkstuk

Het profielwerkstuk moet gaan over een onderwerp dat past bij het profiel. De vakdocent begeleidt de leerling bij het maken van profielwerkstuk.

### Vwo: overzicht van de profielen

In onderstaande tabel is per profiel aangegeven welke vakken op het vwo gevolgd worden. Het aantal verplichte vakken is negen. Als je een havo-diploma hebt dan hoef je op vwo geen maatschappijleer meer te doen.

Net als bij de havo is er een gemeenschappelijk deel dat voor iedereen hetzelfde is: Nederlands, Engels, maatschappijleer en een tweede moderne vreemde taal. Daarnaast zijn er vier profielvakken en één vak in het vrije deel.

Op het gymnasium kies je Latijn of Grieks in plaats van de tweede moderne vreemde taal.

Door bepaalde combinaties van vakken is het mogelijk twee profielen te combineren, bijvoorbeeld om de doorstromingsmogelijkheden te vergroten.

### Profielen vwo

|                        | <b>Natuur &amp; Techniek</b>                                                                                                                        | <b>Natuur &amp; Gezondheid</b>                                                                                                                      | <b>Economie &amp; Maatschappij</b>                                                                                                                                                                  | <b>Cultuur &amp; Maatschappij</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gemeensch. deel</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nederlands</li> <li>- Engels</li> <li>- Maatschappijleer</li> <li>- Tweede moderne vreemde taal</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nederlands</li> <li>- Engels</li> <li>- Maatschappijleer</li> <li>- Tweede moderne vreemde taal</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nederlands</li> <li>- Engels</li> <li>- Maatschappijleer</li> <li>- Tweede moderne vreemde taal</li> </ul>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nederlands</li> <li>- Engels</li> <li>- Maatschappijleer</li> <li>- Tweede moderne vreemde taal</li> </ul>                                                                                                                                        |
| <b>Profieldeel</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wiskunde B</li> <li>- Natuurkunde</li> <li>- Scheikunde</li> </ul>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wiskunde A (of B)</li> <li>- Biologie</li> <li>- Scheikunde</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wiskunde A (of B)</li> <li>- Economie</li> <li>- Geschiedenis</li> </ul>                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wiskunde A</li> <li>- Geschiedenis</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Profielkeuzevak</b> | 1 uit 2:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Wiskunde D</li> <li>- Biologie</li> </ul>                                                      | 1 uit 2:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Aardrijkskunde</li> <li>- Natuurkunde</li> </ul>                                               | 1 uit 6:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Aardrijkskunde</li> <li>- Bedrijfseconomie</li> <li>- Maatschappijwetenschappen</li> <li>- Frans</li> <li>- Duits</li> <li>- Spaans</li> </ul> | 1 maatschappijvak:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Aardrijkskunde</li> <li>- Maatschappijwetenschappen</li> <li>- Economie</li> </ul> én<br>1 cultuurvak:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Filosofie</li> <li>- Frans</li> <li>- Duits</li> <li>- Spaans</li> </ul> |
| <b>Vrij deel</b>       | Vak naar keuze                                                                                                                                      | Vak naar keuze                                                                                                                                      | Vak naar keuze                                                                                                                                                                                      | Vak naar keuze                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### Vwo: profielwerkstuk

Het profielwerkstuk moet gaan over een onderwerp dat past bij het profiel. De vakdocent begeleidt de leerling bij het maken van profielwerkstuk.

## Lessentabel De Nieuwe School

| Vak                       | Vmbo | Havo | Vwo  |
|---------------------------|------|------|------|
| Nederlands                | 3    | 3    | 3    |
| Grieks                    | -    | -    | 4    |
| Latijn                    | -    | -    | 4    |
| Frans                     | 3    | 3    | 3    |
| Duits                     | 3    | 3    | 3    |
| Engels                    | 3    | 3    | 3    |
| Spaans                    | 3    | 3    | 3    |
| Maatschappijleer          | 2    | 2,33 | 2    |
| Maatschappijkunde         | 2    | -    | -    |
| Maatschappijwetenschappen | -    | 3    | 3    |
| Geschiedenis              | 3    | 3,33 | 3,33 |
| Aardrijkskunde            | 3    | 3    | 3    |
| Filosofie                 | -    | 3    | 3    |
| Economie                  | 3    | 3    | 4    |
| Bedrijfseconomie          | -    | 3    | 4    |
| Wiskunde                  | 3    | -    | -    |
| Wiskunde A                | -    | 3    | 3    |
| Wiskunde B                | -    | 4    | 4    |
| Wiskunde D                | -    | 4    | 4    |
| Natuurkunde               | 3    | 4    | 4    |
| Scheikunde                | 3    | 4    | 4    |
| Biologie                  | 3    | 4    | 4    |

### Duur van de opleiding

De duur van de opleiding bedraagt één schooljaar. Het vakkenpakket kan ook over twee jaar gespreid worden. Een schooljaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus. Gemiddeld zijn er 36 lesweken, naast de vijf weken die de schriftelijke en mondelinge examens in beslag nemen.

Een lesuur omvat 60 minuten en bij de meeste vakken worden er per week drie of vier lessen gegeven (zie de tabel hierboven). De lesdagen zijn dagelijks van 9.00 uur tot 17.00 uur en zien er als volgt uit:

### Lestijden

1<sup>e</sup> uur: 09.00 - 10.00 uur

2<sup>e</sup> uur: 10.00 - 11.00 uur

3<sup>e</sup> uur: 11.15 - 12.15 uur

4<sup>e</sup> uur: 12.15 - 13.15 uur

5<sup>e</sup> uur: 13.45 - 14.45 uur

6<sup>e</sup> uur: 14.45 - 15.45 uur

7<sup>e</sup> uur: 16.00 - 17.00 uur

Binnen een lesdag vallen lessen en studie-uren. Elke leerling heeft, afhankelijk van het gekozen pakket, een eigen rooster. Tussenuren zijn altijd studie-uren. Het studielokaal is een stiltelokaal waar onder toezicht van een docent gewerkt wordt. Mobiele telefoons moeten in de les worden ingeleverd. Dat geeft rust.

In het voor- en najaar zijn er proefwerkweken en ouderavonden. In de studieweek voorafgaand aan een proefwerkweek heeft het rooster een extra uur. In dit uur wordt, onder toezicht van een docent, geleerd voor de proefwerkweek. Ook bieden we de mogelijkheid van 'bikkelaavonden' waarop leerlingen 's avonds op school kunt doorwerken onder toezicht van een docent. Drie keer per jaar krijgen ouders een rapport toegestuurd.

In mei vinden de schriftelijke examens plaats, in juli de mondelinge examens (ook wel college-examens genoemd). In de periode tussen de schriftelijke en de mondelinge examens trainen we intensief voor het mondeling. Leerlingen werken dan niet meer volgens het vaste lesrooster, maar volgens afspraken met de vakdocenten: individueel, met zijn tweeën of in een klein groepje.

Het lesrooster, huiswerk en proefwerken staan in het leerlingvolgsysteem Somtoday. Voor leerlingen via een app toegankelijk. Ook kunnen leerlingen hierin per vak veel studie- en lesmateriaal vinden.

## **Vakanties**

De volgende vrije dagen zijn van kracht:

- Herfstvakantie (1 week)
- Kerstvakantie (2 weken)
- Voorjaarsvakantie (1 week)
- Vakantie na CE-periode (1 week)
- Zomervakantie (6 weken)

Overige vrije dagen: Hemelvaartsdag, Goede Vrijdag, Pasen, Pinksteren, Koningsdag. Op verzoek van ouders wordt rekening gehouden met niet-christelijke feestdagen.

Voor ieder schooljaar wordt er een jaarplanning gemaakt waarin de vrije dagen staan aangegeven.

## Hoofdstuk 2. Onderwijsbeleid

### 2.1. Missie, visie en doelgroep

#### Waar staan wij voor?

De Nieuwe School leidt leerlingen op voor een diploma vmbo-t, havo of vwo. De school biedt via een twee-jaar-in-één-principe het programma van de laatste twee jaar van deze opleidingen aan. Er kan ook voor een spreiding van de vakken over twee jaar gekozen worden. De leerlingen gaan op voor het staatsexamen. Aangezien De Nieuwe School een stichting is en dus geen winstoogmerk heeft, worden alle inkomsten aangewend voor het onderwijs.

De school is op kleine schaal georganiseerd: er wordt lesgegeven aan groepen van maximaal 10 leerlingen. Hierdoor is er ruimte voor veel persoonlijke aandacht, goede individuele begeleiding en een veilige plek voor elke leerling.

De school beschouwt plezier in leren als een belangrijke voorwaarde voor het halen van een diploma. Zij bewerkstelligt en stimuleert dat door gedreven en enthousiast onderwijs te leveren. Daarnaast ziet zij zowel het vergroten van het zelfvertrouwen van de leerlingen, als het stimuleren van het eigen verantwoordelijkheidsgevoel voor het leerproces als belangrijke doelstellingen. Tevens wil De Nieuwe School de leerlingen leren kritisch naar zichzelf en de wereld om zich heen te kijken.

De missie van De Nieuwe School is kort samengevat om vanuit bovenstaande organisatie en benadering zoveel mogelijk leerlingen een diploma te laten behalen en ervoor te zorgen dat alle leerlingen beter voorbereid aan hun toekomst beginnen.

Vanaf de oprichting van De Nieuwe School in 1978 heeft het team een eigen visie op onderwijs uitgedragen. Die moet uiteraard geplaatst worden binnen het kader van een éénjarige opleiding, die gericht is op het behalen van een diploma. In die visie prevaleert het idee dat leerlingen die met plezier naar school gaan optimale resultaten kunnen bereiken. Daarnaast willen we leerlingen leren (weer) verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Gezien de individuele benadering die De Nieuwe School voorstaat, is een kleinschalige aanpak en een maximale groepsgrootte van 10 leerlingen van wezenlijk belang.

De leerlingen krijgen een gestructureerd onderwijsprogramma aangeboden en er worden duidelijke eisen aan de leerlingen gesteld. Door de kleinschalige aanpak is niet alleen een strikte controle mogelijk, ook kan de leerling individueler en persoonlijker benaderd worden. Door op een vertrouwensbasis te werken is de leerling beter te motiveren en wordt naar school gaan weer leuk. Dat moet er toe gaan leiden dat hij of zij zich verantwoordelijk gaat voelen voor het leren en de resultaten.

De kleinschaligheid maakt ook een flexibele benadering van de leerlingen mogelijk. Er kan met individuele wensen rekening worden gehouden en voor bijzondere problemen kunnen bijzondere oplossingen bedacht worden. Daarbij biedt de beperkte groepsgrootte een veilige leeromgeving, waarin plaats is voor ieders eigen aard en respect voor elkaar centraal staat.

De Nieuwe School kenmerkt zich dus enerzijds door kleinschaligheid en een individuele aanpak, anderzijds door het gegeven dat zij de laatste twee lesjaren in één jaar aanbiedt.

Dat leidt er toe dat de doelgroep zeer heterogeen is: zij omvat zowel leerlingen die een versnelling beogen als leerlingen die vooral de kleinschaligheid behoeven.

De Nieuwe School biedt zeer flexibel particulier onderwijs. Wij bieden de mogelijkheid om:

- na twee brugklasjaren op te gaan voor een vmbo-t diploma.
- na de basis-, kaderberoepsgerichte of gemengde leerweg op te gaan voor een vmbo-t diploma.
- als je bent blijven zitten in 3 havo je vmbo-t diploma te halen.
- na het vmbo-t je havo-diploma te halen.
- vanuit 3 of 4 havo je havo-diploma te halen.
- na je mbo alsnog je havo-diploma te halen.
- als je bent blijven zitten in 4 vwo je havo-diploma te halen.
- vanuit 4 of 5 vwo een vwo-diploma te halen.
- vanuit 4 of 5 gymnasium je gymnasium-diploma te halen.
- als je gezakt bent de ontbrekende certificaten te halen.

De Nieuwe School probeert altijd zoveel mogelijk uit een leerling te halen. Stapelen en doorstromen: dat bevorderen en stimuleren we graag! Ook al heb je niet gemiddeld een 6,5 op het vmbo, als wij denken dat havo een optie is mag de leerling dat zeker proberen. Dat geldt ook voor doorstromen van havo naar vwo: veel reguliere scholen raden het af of ontmoedigen het zelfs. De Nieuwe School denkt daar anders over. Wij bieden graag kansen aan leerlingen die zij elders niet krijgen.

De meerderheid van de leerlingen die zich aanmelden wil een volledig pakket volgen. Jaarlijks zijn er ook altijd leerlingen die met certificaten alsnog een diploma willen halen of hun opleiding over twee jaar willen spreiden. De overeenkomst is dat alle leerlingen gebaat zijn bij een meer individuele benadering. Die individuele benadering van de school trekt in verhouding veel leerlingen met leerproblemen als dyslexie. De permanente ondersteuning van de remedial teacher waarborgt een zorgvuldige begeleiding.

Inherent aan de doelstelling en de visie op onderwijs van De Nieuwe School is het streven naar optimale resultaten. Voor het grootste deel van de leerlingen is dat optimale resultaat een diploma. De jaarlijkse examenresultaten worden binnen de school geëvalueerd. Leerlingen die een herexamen hebben worden door de school tot en met dat herexamen begeleid. Diegenen die onverhoopt het examen niet hebben gehaald worden ook begeleid: in overleg met de betreffende leerling en zijn ouders wordt er gezocht naar de beste oplossing voor een verder vervolg.

## **2.2. Toelatingscriteria en aanmeldingsprocedure**

Jaarlijks neemt de school ongeveer 65 tot 75 leerlingen aan, verdeeld over de drie niveaus. Het maximum aantal leerlingen per lesgroep is tien.

Leerlingen die zich aanmelden hebben met hun ouders/verzorgers een intakegesprek met de directie. Daarbij komt uitgebreid de voorgeschiedenis van de leerling aan de orde, wordt het vakkenpakket besproken en wordt de werkwijze van De Nieuwe School uitgelegd. Indien nodig neemt de directie voor overleg contact op met de voorgaande school.

Algemene toelatingscriteria vloeien voort uit het programma dat de school aanbiedt: voor toelating tot vmbo-t is een ondergrond van ten minste twee lesjaren middelbare school vereist, voor toelating tot havo is een vmbo-t diploma dan wel overgang naar 4-havo vereist en voor toelating tot vwo een havo-diploma dan wel overgang naar 5-vwo. In individuele

gevallen kan de directie besluiten af te wijken van deze toelatingscriteria, in overleg met de toeleverende scholen.

De inschrijving van een leerling geschiedt door middel van een contract.

## **Toelatingscriteria per niveau**

### **Vmbo**

De Nieuwe School biedt op het vmbo alleen het hoogste niveau, de theoretische leerweg, aan. Een leerling komt voor de éénjarige examenopleiding vmbo-t in aanmerking als hij/zij uit de derde of vierde klas van de theoretische of de gemengde leerweg komt. Maar onze ervaring is dat ook vanuit de tweede klas het éénjarig traject goed haalbaar is.

### **Havo**

Een leerling komt voor de éénjarige examenopleiding in aanmerking als hij/zij:

- 4-havo ervaring heeft;
- met een goed gemiddelde over is naar 4-havo;
- het vmbo-diploma (theoretische leerweg) met een goed gemiddelde heeft behaald.

In andere gevallen is er de mogelijkheid de opleiding over twee jaar te spreiden.

### **Vwo**

Een leerling komt voor de éénjarige examenopleiding vwo (atheneum of gymnasium) in aanmerking als hij/zij:

- 5-vwo heeft doorlopen;
- 4-vwo goed heeft doorlopen;
- een havo-diploma heeft met een goed gemiddelde.

In andere gevallen is er de mogelijkheid de opleiding over twee jaar te spreiden.

## **2.3. De rol van het PTA**

In hoofdstuk 1, waar we ons onderwijsaanbod bespraken, hebben we het over het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) gehad. Het PTA wordt door de overheid, i.c. de staatsexamencommissie, bepaald. Gezien het gegeven dat De Nieuw School een (éénjarige) opleiding voor het staatsexamen is, wordt ons onderwijsaanbod voor een belangrijk deel bepaald door de eisen die in de PTA's vastgelegd zijn.

De lesmaterialen die bij de diverse vakken gebruikt worden, zijn geselecteerd met het oog op de PTA's. Voor een aantal vakken betekent dit het gebruik van ook in het reguliere onderwijs gebruikte lesboeken. De twee-jaar-in-één-formule van De Nieuw School stelt dermate specifieke eisen dat docenten veel gebruik maken van zelfgeschreven lesmateriaal.

Ook bij het lesprogramma op De Nieuwe School en de manier waarop we lesgeven, wordt de richting bepaald door het PTA. Naast de aandacht die er het hele jaar is voor het Centraal Examen in mei, wordt er tijd besteed aan het trainen van verbale vaardigheden met het oog op de mondelinge examens in juli. Onmiddellijk na het Centraal Examen beginnen vier à vijf weken van intensieve training voor de mondelingen.

Om te zien of we op de goede weg zijn, worden de leerlingen zeer regelmatig getoetst. Schriftelijke overhoringen, proefwerken, mondelinge overhoringen en twee proefwerkweken staan borg voor een nauwkeurige peiling van de vorderingen van de leerlingen. Daar wordt geregeld over gerapporteerd, vergaderd en met ouders op de ouderavonden over gesproken.

Het leerlingvolgsysteem (Somtoday) dat we op De Nieuwe School gebruiken speelt uiteraard een belangrijke rol bij het volgen van de resultaten en vorderingen van de leerlingen. Het stelt de docenten in staat op elk moment en zowel op school als thuis opmerkingen en resultaten toe te voegen en te bestuderen. Dat zorgt niet alleen voor een nauwkeurige monitoring, maar ook voor een efficiënter overleg over de leerlingen, bijvoorbeeld bij de rapportvergaderingen. Meer over Somtoday is te vinden in hoofdstuk 4.

## **2.4. Zorgbeleid**

De Nieuwe School heeft een zorgstructuur waarbinnen alle leerlingen de noodzakelijke aandacht krijgen. Leerlingen die dat nodig hebben krijgen extra zorg.

Los van het feit dat leerlingen zelf een mentor kiezen met wie zij hun persoonlijke omstandigheden bespreken, is er altijd een aanspreekpunt op school aanwezig.

Op elk moment van de dag kunnen leerlingen aankloppen bij de directie of een van hun docenten. Voor specifieke (leer-)problemen is aan de school een remedial teacher verbonden; zij is ook zorgcoördinator en vertrouwenspersoon voor leerlingen.

Er is sprake van grote flexibiliteit in de mogelijkheden die De Nieuwe School biedt en daarom kan naar een opleiding op maat gestreefd worden. Wanneer blijkt dat het twee-jaar-in-één-traject in de praktijk te zwaar is, kan de leerling de opleiding over twee jaar spreiden, of op een niveau lager instappen. Sommige leerlingen gaan juist vakken op een hoger niveau (erbij) volgen. Ook is het soms mogelijk om van vak te wisselen of van profiel te veranderen.

Veel leerlingen melden zich aan bij De Nieuwe School omdat zij op voorgaande reguliere scholen deze zorg niet konden krijgen en daardoor dreigden uit te vallen. Niet alleen richt het zorgbeleid zich op risicofactoren binnen het onderwijsleerproces, ook streven wij met dit beleid de sociale veiligheid van leerlingen na (zoals het voorkomen van pestgedrag). De Nieuwe School hanteert een verzuim- en sanctiebeleid (zie paragraaf 2.5).

Vanaf de allereerste lesdag is De Nieuwe School erop gericht dat leerlingen zich veilig en gerespecteerd voelen. Omdat elk schooljaar start met een grotendeels nieuwe lichter scholieren, vindt er snel een introductiedag plaats. De bedoeling hiervan is dat leerlingen en docenten elkaar goed leren kennen. Door het jaar heen vindt een aantal activiteiten plaats om het onderlinge contact in stand te houden.

Bij het Centraal Examen zijn de vakdocenten altijd in de buurt om ervoor te zorgen dat hun leerling met zo weinig mogelijk stress het examen ingaat. Bij het mondeling examen wordt de leerling door de eigen vakdocent voorbereid en naderhand opgevangen. Tijdens de uitslag is altijd de mentor en/of een lid van de directie aanwezig.

Wanneer de leerling onverhoopt het examen niet haalt krijgt hij een certificaat voor elk vak dat met een voldoende is afgesloten. Vervolgens vindt door de mentor en de directie nazorg voor de gezakte leerling plaats. Samen met leerling en ouders wordt het vervolgtraject bepaald, waarbij een belangrijke vraag is of de leerling reeds een startkwalificatie heeft behaald. De zorg wordt pas beëindigd als de leerling binnen een vervolgtraject zijn plek gevonden heeft.

Aan De Nieuwe School is een Zorg Advies Team (ZAT) verbonden. Dit bestaat uit de remedial teacher/zorgcoördinator, de schoolarts, een medewerker van jeugdzorg, de leerplichtambtenaar en de buurtregisseur. Indien nodig kan binnen het ZAT een leerling besproken worden, dit kan met naam en toenaam, of als de leerling en/of ouder daar bezwaar tegen maken, anoniem.

## **De mentor**

In het begin van het schooljaar kiezen de leerlingen hun mentor. Alle vakdocenten komen voor het mentorschap in aanmerking. Een mentor heeft gemiddeld vier mentorleerlingen. De mentor begeleidt de leerling het gehele schooljaar, maakt samen met de leerling planningen, bereidt de belangrijke schoolmomenten voor (zoals de proefwerkweken en de examens) en bespreekt alle voorkomende problemen. Hij/zij overlegt regelmatig met collega's, directie en remedial teacher. De mentor is de vaste contactpersoon voor ouders en is dus ook bij oudergesprekken aanwezig. De voortgang van een leerling wordt door de mentor in het leerlingvolgsysteem vastgelegd.

## **De remedial teacher (RT)**

De remedial teacher/zorgcoördinator begeleidt allereerst de leerlingen met leerproblemen als dyslexie, faalangst, ad(h)d of gebrekkige studievoordigheden. Zij is daarnaast vertrouwenspersoon voor de leerlingen en uit dien hoofde kan zij leerlingen adviseren bij problemen van psychosociale aard. Ten slotte spreekt zij met ouders en met test- en verwijzbureaus, schooldecanen, leerplichtambtenaren en het ZAT. Wanneer het noodzakelijk is worden leerlingen door haar voor intensievere zorg verwezen naar externe zorginstellingen, psychologen of psychiaters.

Omdat zij alle leerlingvergaderingen bijwoont en dagelijks contact heeft met vakdocenten en mentoren, kan de remedial teacher snel en doeltreffend de gewenste begeleiding bieden. De tips die volgen uit de begeleiding kunnen door de leerling direct in de lessen worden toegepast. Doordat de docenten en de leerling de resultaten direct terugkoppelen, kan er continu bijgestuurd worden. Sommige leerlingen krijgen het hele jaar door begeleiding, bijvoorbeeld leerlingen met dyslexie en faalangst. Daarnaast kunnen leerlingen vanwege incidentele kwesties altijd langskomen bij de remedial teacher/zorgcoördinator.

De remedial teacher verzorgt jaarlijks een handleiding voor de vakdocenten waarin alle leerproblemen die docenten kunnen tegenkomen beschreven worden. In de handleiding vinden de docenten tips voor de begeleiding van leerlingen met leerproblemen. Daarnaast houdt de remedial teacher de docenten op de hoogte van de vorderingen binnen de RT-begeleiding via het leerlingvolgsysteem.

Doel van het zorgbeleid op De Nieuwe School is onder meer de leerlingen zo gericht en secuur mogelijk voor te bereiden op het examen. Ook tijdens het examen vindt deze begeleiding plaats. De remedial teacher zorgt ervoor dat de leerlingen die daarvoor in aanmerking komen de benodigde voorzieningen krijgen, zoals verlenging van examentijd, voorleeshulp, gebruik van software, gebruik van cd-roms en laptop.

## **2.5. Beleid t.a.v. absentie, verzuim, schorsing en verwijdering; huisregels<sup>2</sup>**

Een aantal zaken is essentieel voor een goed verloop van het schooljaar: een leerling moet op tijd in de les zijn en zich aan alle opdrachten en instructies van docenten houden. Wanneer een leerling zich niet aan deze basisafspraken houdt, verstoort hij het leerproces van zichzelf en anderen.

Daarnaast willen we dat leerlingen zich respectvol gedragen ten opzichte van hun omgeving; de school bevindt zich midden in een buurt waar gewoond en gewerkt wordt en onze relatie

---

<sup>2</sup> Voor de volledige tekst verwijzen wij naar bijlage I.

met de buurt vinden wij belangrijk. Net zo belangrijk vinden we het dat de school zelf schoon en gezellig is.

Voor de dagelijkse gang van zaken op school zijn huisregels opgesteld die aan het begin van het cursusjaar aan leerlingen en hun ouders worden uitgedeeld. Docenten en directie zullen leerlingen altijd aanspreken op ongewenst gedrag; soms zullen sancties nodig zijn.

Sancties worden bijvoorbeeld gegeven bij:

- te laat komen
- ongeoorloofd verzuim
- te laat inleveren van werkstukken
- fysieke overlast
- drugs- en alcoholbezit c.q. -gebruik tijdens de lesdag

Elk verzuim wordt dagelijks door de school geregistreerd, dus ook het te laat komen en verlof. Naast de dagelijkse registratie evalueert de directie regelmatig de tussentijdse stand van zaken, indien nodig worden er dan acties ondernomen. De leerplichtambtenaar kan om inzage in de verzuimregistratie van de school vragen.

De school informeert bij aanvang van het schooljaar de ouders/verzorgers over het verzuimbeleid. Voor andere redenen van absentie dan ziekte dienen ouders toestemming te vragen aan de directie.

Bij het ontbreken van een verzuimmelding wordt er dezelfde dag gebeld om te informeren naar de reden voor de afwezigheid. Indien er sprake is van (vermoedelijk) ongeoorloofd of langdurig verzuim, wordt dat door de school gemeld aan de leerplichtambtenaar.

De school hanteert voor alle zaken betreffende schoolverzuim het Amsterdams Handboek Leerplicht; Richtlijnen VO. En daarnaast de MAS (Methodische Aanpak Schoolverzuim).

## **2.6. Calamiteiten**

In een schoolgebouw komen veel mensen tegelijk samen. Daarom is het belangrijk dat de veiligheid van een ieder gewaarborgd is. Er kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat de in het pand aanwezigen het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten. In het calamiteitenplan wordt aangegeven welke voorzieningen De Nieuwe School heeft getroffen om de veiligheid van de aanwezigen te garanderen.

Onderdeel van het calamiteitenplan is het ontruimingsplan. Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle medewerkers van de school bekend is. Door middel van instructie en enkele jaarlijkse oefeningen wordt dit ontruimingsplan in de praktijk getoetst en indien nodig bijgesteld. De Nieuwe School zorgt ervoor dat er voldoende bedrijfshulpverleners (BHV'ers) binnen het team aanwezig zijn. De adjunct-directeur is tevens de preventiemedewerker.

## **2.7. Burgerschap en sociale integratie**

De Nieuwe School is een éénjarige staatsexamenopleiding. De opleiding is zeer gecomprimeerd en er wordt alleen gewerkt met de bovenbouw (3/4 vmbo-t, 4/5 havo, 5/6 vwo). De Nieuwe School stelt zich ten doel een aandeel te leveren aan burgerschapsvorming en sociale integratie van haar leerlingen ter voorbereiding op een pluriforme en democratische samenleving. In het kader daarvan worden binnen het schooljaar activiteiten met een sociaal-maatschappelijk thema georganiseerd. De Nieuwe School onderschrijft daarbij de uitgangspunten van de Inspectie van het Onderwijs/ het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

*Basiswaarden van de democratische rechtsstaat weerspiegelen de algemene, breed erkende essentiële waarden waarop onze democratische manier van samenleven is gebaseerd. De basiswaarden waarom het in het onderwijs gaat zijn:*

- *Vrijheid van meningsuiting betekent dat je mag zeggen of schrijven wat je denkt of tegen de opvatting van anderen in mag gaan. Iedereen mag dus ook zijn of haar geloof uitdragen, of zijn of haar mening aan anderen voorhouden. Daarbij moet je je wel houden aan de wet.*
- *Het gelijkheidsbeginsel (ook wel gelijkheid of gelijkwaardigheid genoemd) betekent dat mensen van gelijke waarde zijn. Daarbij maakt het niet uit wat je denkbeelden zijn of wat je gelooft. Je hoeft niet te vinden dat die denkbeelden of gebruiken zelf waardevol zijn, maar wel dat mensen met andere denkbeelden en gebruiken niet minder waard zijn dan jij of dan jouw groep.*
- *Begrip voor anderen betekent dat je probeert te begrijpen waarom mensen of groepen bepaalde denkbeelden of gebruiken hebben: wat is de achtergrond daarvan en waarom is dat belangrijk voor een ander?*
- *Verdraagzaamheid (ook wel tolerantie genoemd) betekent dat je de mening of het gedrag van een ander accepteert, ook al ben je het er helemaal niet mee eens. En het betekent ook dat je iedereen de ruimte wilt geven om zo'n mening of zulk gedrag te hebben. Natuurlijk moet iedereen zich daarbij wel houden aan de wet.*
- *Afwijzen van onverdraagzaamheid: onverdraagzaamheid (ook wel intolerantie genoemd) is het tegenovergestelde van tolerantie. Het betekent dat je vindt dat andere mensen of groepen, dingen waar jij het niet mee eens bent niet zouden mogen denken of doen; en dat je het niet nodig vindt dat ieder de ruimte krijgt om zo'n mening of zulk gedrag te hebben.*
- *Afwijzen van discriminatie: discriminatie betekent dat mensen of groepen bij anderen achtergesteld worden of dat je vindt dat er voor mensen met andere denkbeelden of gebruiken niet zoveel ruimte hoeft te zijn of dat die denkbeelden of gebruiken misschien zelfs verboden moeten worden.*
- *Autonomie betekent dat iedereen zelf kan bepalen wie hij/zij wil zijn en hoe hij/zij zijn/haar leven wil leiden. Iedereen is dus bijvoorbeeld vrij om zelf te bepalen welke denkbeelden of welk geloof voor hem/haar belangrijk zijn/is. Daarbij moet je je wel houden aan de wet.*
- *Verantwoordelijkheidsbesef betekent dat mensen verantwoordelijkheid willen nemen voor wat ze zeggen en doen (en wat ze niet zeggen en doen) en dat ze daarbij rekening willen houden met wat dat voor anderen betekent. Daarbij is vooral belangrijk dat je probeert anderen niet te schaden en dat je de samenleving en de democratie wilt helpen om goed te functioneren. Hoe je dat doet, mag iedereen zelf weten.*

Binnen de visie van De Nieuwe School staan kennis (over andermans achtergrond en cultuur), sociale en communicatieve vaardigheden en een respectvolle houding (aanleren van waarden als respect, verantwoordelijkheid en verdraagzaamheid) centraal.

## **Implementatie**

Het is duidelijk dat het aanleren van kennis en vaardigheden, als het gaat om burgerschapsvorming en sociale integratie, bij het ene vak meer vanzelfsprekend aan de orde kan komen dan bij het andere. Vooral bij maatschappijleer en maatschappijwetenschappen, maar ook bij aardrijkskunde, geschiedenis en economie is een deel van de verplichte examenstof ideaal wat dit betreft. Daar waar de docent dat passend vindt, kan duidelijk gemaakt worden (door vragen, discussie, uitleg) welke positie de leerlingen innemen en wat hun standpunt is.

Bij een vak als filosofie en ook bij de talen zal het veel vaker zo zijn dat het toevallige onderwerp van een tekst aanleiding kan zijn voor een gesprek of discussie, omdat steeds meer teksten op eindexamenniveau een maatschappelijk (relevant) onderwerp hebben. Ook keuzes voor bepaalde literatuur kunnen leiden tot gesprekken over andere culturen, gezichtspunten en perspectieven.

De exacte vakken lenen zich om voor de hand liggende redenen het minst voor het aanleren van dergelijke kennis en vaardigheden. Daar waar bijvoorbeeld milieuproblematiek en klimaatbeheersing aan de orde komen, is er voor de betreffende docent wel een duidelijke aanleiding.

De remedial teacher gebruikt in haar dagelijks werk met de leerlingen vaak teksten. Zij gebruikt bij haar tekstaanpak zoveel mogelijk actuele maatschappelijk en politiek georiënteerde teksten. Het kan dan gaan om onderwerpen als zinloos geweld, drugsgebruik/alcoholmisbruik onder jongeren, abortus, euthanasie, homohuwelijk of vreemdelingenbeleid.

Bij veel vakken is het uitgebreid lezen van de krant verplicht, worden krantenartikelen uitgeknipt, meegenomen en besproken. Dit stimuleert de verbale vaardigheden, los van de inhoudelijke vorming.

### **Voorbeelden van burgerschapsvorming in lessituaties**

- Milieu: bijvoorbeeld het meten van je eigen ecologische voetafdruk, feiten en meningen onderscheiden als het gaat om de klimaatdiscussie, een standpunt bepalen over milieu versus economie en dat kunnen beargumenteren.
- Eigen leefomgeving versus gebieden buiten Nederland: leerlingen leren om op verschillende schaalniveaus in te zoomen en daardoor overeenkomsten en verschillen tussen mensen en gebieden te duiden.
- Discussies, stimuleren van een eigen mening, respecteren van de mening van een ander, bespreken van sociale rechtvaardigheid en gelijkwaardigheid.
- Discussies en opdrachten waarin steeds socialisatie wordt gekoppeld aan normen en waarden. Door contact met het onbekende (actualiteit) wordt de leerling voortdurend gestimuleerd te reflecteren op het eigen waardensysteem.
- Uitleg over verschillende culturen en geloven.
- Bespreken van de actualiteit: leerlingen worden gestimuleerd om kranten te lezen.
- Economische systemen: welke waarden liggen ten grondslag aan vrijemarkt-, plan- en gemengde economie?
- Ethiek: leerlingen worden gestimuleerd na te denken over ethische kwesties.

Omdat De Nieuwe School opleidt voor het staatsexamen, bestaat de helft van het examen uit een mondeling examen. Leerlingen wordt geleerd een mondelinge presentatie te geven, een standpunt te beargumenteren, nadere toelichting te geven, goed te luisteren, adequaat antwoord te geven, et cetera. Dit zijn vaardigheden die voor actief burgerschap van belang zijn.

De Nieuwe School is een kleinschalige schoolomgeving; leerlingen en docenten kennen elkaar allemaal. Leerlingen komen vanuit verschillende achtergronden en om verschillende redenen naar De Nieuwe School. Elke individuele leerling verdient aandacht en respect en juist in de kleinschalige omgeving van de school is dat een belangrijk punt. Directie en docenten dragen dat uit en we merken dat leerlingen die houding ook overnemen. Er is in het algemeen sprake van een sterke sociale cohesie op De Nieuwe School: leerlingen helpen elkaar, zorgen voor elkaar, letten op elkaar.

Het is schoolbeleid om elkaar te respecteren en gezamenlijk te zorgen voor een veilige omgeving. Hier wordt door de directie aandacht aan besteed tijdens docentenvergaderingen en functioneringsgesprekken. Wanneer het gaat om het aanbrengen van een respectvolle houding bij leerlingen is de docent allereerst rolmodel in de wijze waarop hij de lesstof in de klas presenteert. Docenten van De Nieuwe School zijn zich hier dus terdege van bewust. Tijdens de les staat het stimuleren van communicatieve en sociale vaardigheden centraal: voor je mening uitkomen, meedenken en meebeslissen in afspraken, respect voor andermans mening en anderen in hun waarde laten.

Bij een veilige omgeving hoort dat er aandacht geschonken wordt aan het voorkomen en bestrijden van pestgedrag, discriminatie en vooroordelen. De school creëert bewust een veilige sfeer, waarbij de kleinschaligheid helpt. Er vindt op een positieve manier een sociale controle plaats, waardoor het relatief makkelijk is om ongewenste ontwikkelingen te signaleren, te bespreken en aan te pakken.

Het is voor ons fijn om te constateren dat wij in de tevredenheidsonderzoeken van Vensters hoog scoren op 'schoolklimaat en veiligheid'.

## **Activiteiten**

Op De Nieuwe School worden structureel vaste activiteiten ingepland die bijdragen aan burgerschapsvorming zoals omschreven door de Inspectie van het Onderwijs:

- De school zorgt er aan het begin van het schooljaar voor dat leerlingen lid worden van de Openbare Bibliotheek Amsterdam. De drempel naar de bibliotheek als uitleenplaats, maar ook als studielocatie en ontmoetingsplek wordt daardoor verlaagd.
- Aan het begin van het schooljaar vindt een introductiedag plaats. Het doel van die dag is de onderlinge band tussen leerlingen onderling en leerlingen en docenten te versterken. Dit draagt bij aan de sociale cohesie. Een groot deel van de introductiedag wordt besteed aan sociaal-culturele activiteiten.
- De school is donateur van Edukans. Regelmatig zijn er medewerkers van Edukans op school geweest om te vertellen over het belang en de vorderingen van hun projecten.
- Ieder jaar gaan leerlingen met de docent maatschappijleer naar de rechtbank in Amsterdam. Er wordt een zitting bijgewoond en dat is voor de meeste leerlingen een nieuwe en daarmee indrukwekkende ervaring.
- In verkiezingstijd gaan we verkiezingen op school onder de leerlingen organiseren (ProDemos).
- Los van de vaste jaarlijkse activiteiten worden er elk jaar vak-gerelateerde activiteiten ingepland die bijdragen aan burgerschapsvorming. Bijvoorbeeld bezoeken aan musea, een bezoek aan de Hollandse Schouwburg, een bezoek aan het Paleis op de Dam, vertoning van documentaires en nieuwsfragmenten.
- Jaarlijks brengen we met een groep leerlingen en docenten een bezoek aan een AZC en doen we mee aan het Havendiner. Sinds 2015 organiseert het COA met de Stichting Havendiner elke maandag een diner voor vluchtelingen en Amsterdammers. Bedrijven en groepen scholieren doen sinds 2015 aan deze Havendiners mee. Voor leerlingen die maatschappijleer, maatschappijwetenschappen en/of aardrijkskunde in hun pakket hebben sluit het Havendiner op een bijzondere manier aan bij de lesstof. Maar voor alle leerlingen die meegaan is het een mooie/nuttige ervaring.

## 2.8. Ambities onderwijsbeleid

Vanaf de oprichting in 1978 heeft De Nieuwe School een eigen visie op onderwijs uitgedragen. Belangrijk daarbij is altijd al geweest dat leerlingen die met plezier naar school gaan optimale resultaten kunnen bereiken. Structuur, veiligheid, kleinschaligheid, flexibiliteit en integriteit waren vanaf het begin kernbegrippen voor het onderwijs op De Nieuwe School. En dat zijn ze nog steeds. Onze belangrijkste ambitie is om onze kernwaarden en uitgangspunten en daarmee de kwaliteit van de school te blijven handhaven.

Onze uitgangspunten zijn:

- Kleinschaligheid: wij hanteren een maximum van 10 leerlingen per groep. Daarmee kunnen wij persoonlijke aandacht, intensieve begeleiding en een veilige leeromgeving bieden. Het gemiddeld aantal leerlingen per groep ligt zelfs nog lager op De Nieuwe School: 6 à 7 leerlingen.
- De school biedt meer dan alleen het behalen van een diploma. Wij hechten ook belang aan de ontwikkeling van:
  - plezier in leren;
  - zelfvertrouwen;
  - verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces;
  - kritische reflectie van de leerling ten aanzien van zichzelf en de wereld om zich heen.
- Wij onderhouden intensief contact met leerlingen en hun ouders.
- Onze medewerkers zijn betrokken, enthousiast en positief ingesteld. Dit geldt voor docenten, maar zeker ook voor de decaan, de office manager, de remedial teacher, mentoren en de directie.
- De inkomsten van de school worden geheel aangewend voor de kwaliteit van het onderwijs.
- Kernwaarden voor ons zijn: integriteit en kwaliteit in alles wat we doen.

De missie, visie en ambities van De Nieuwe School zijn vertaald naar de dagelijkse onderwijspraktijk. We zullen die geregeld blijven toetsen aan de praktijk om alert te blijven op onze uitgangspunten.

Onze ambitie is om klein te blijven, zodat we de kwaliteit in al onze uitgangspunten kunnen blijven waarborgen. Kleine klassen, maar ook een kleine organisatie vinden wij van essentieel belang.

Als de kwaliteit in alles wat we doen en bieden hoog blijft dan hebben we tevreden leerlingen, tevreden ouders en tevreden medewerkers. Het algemeen welbevinden van iedereen binnen de organisatie is belangrijk. Een fijne werksfeer is daarbij van essentieel belang. Aandacht en respect voor elkaar staat hierbij centraal. Leerlingen en medewerkers moeten zich veilig en prettig voelen.

Onze ambitie is om een stabiele instroom te realiseren met een goede verdeling van de leerlingen over de verschillende niveaus (vmbo, havo, vwo).

Onze ambitie is ook om een goede verdeling te blijven creëren van ‘soorten’ leerlingen. We geven graag leerlingen veel aandacht die dat nodig hebben, maar we zijn geen school voor speciaal onderwijs. We hebben van oudsher relatief veel leerlingen met leerproblemen, dat is ook logisch, zij hebben immers vaak behoefte aan meer aandacht en kleine klassen. We helpen hen graag, maar er moet wel een juiste verdeling zijn van allerlei soorten leerlingen: leerlingen met leerproblemen, leerlingen zonder leerproblemen, leerlingen die het pakket spreiden, volle pakketters, gezakte leerlingen, leerlingen die een jaar ‘willen inhalen’, et cetera.

## Hoofdstuk 3. Personeelsbeleid

### 3.1. Personeelsbestand

De Nieuwe School heeft een team van gemiddeld 20 medewerkers: een directeur, een adjunct-directeur, een officemanager, een decaan, een remedial teacher en rond de 18 docenten.

De meerderheid van de docenten heeft het werk op De Nieuwe School als enige baan, enkele docenten werken daarnaast elders in het onderwijs.

Het team kenmerkt zich door stabiliteit: veel medewerkers zijn al jarenlang aan de school verbonden. De directie probeert bij het aannemen van nieuwe docenten vergrijzing van het team te voorkomen. Het docententeam is redelijk gelijk verdeeld over mannen en vrouwen en dat wil de school ook graag zo houden. Bij het aannemen van nieuwe docenten staan altijd de kwaliteit, het passen in het team en het onderschrijven van de visie op het onderwijs van De Nieuwe School voorop.

### 3.2. Arbobeleid, ziekteverzuimbeleid en arbeidsvoorwaarden

De directie van Stichting De Nieuwe School is verantwoordelijk voor het schoolbeleid en de uitvoering daarvan. Het *arbobeleid* maakt hier deel van uit.

De directie streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor haar personeel. Het arbobeleid is gericht op waarborgen van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op de bevordering van hun welzijn. Verzuim door ziekte en arbeidsongeschiktheid wordt zoveel mogelijk tegengegaan. De school is aangesloten bij een arbodienst, de directeur heeft arbozaken in zijn portefeuille en tijdens functioneringsgesprekken staan arbozaken als vast punt op de agenda.

Seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie komen in een kleinschalige omgeving als De Nieuwe School niet snel voor. De school doet er alles aan om dit soort zaken te voorkomen. Er is een vertrouwenspersoon aangesteld voor de medewerkers.

Behalve op genoemde grondslagen rust het arbobeleid op de Arbowet, het Arbobesluit en andere relevante wet- en regelgeving. Jaarlijks wordt een Risico-inventarisatie & -evaluatie uitgevoerd die waar nodig leidt tot een plan van aanpak.

De volledige tekst van het arbobeleidsplan ligt ter inzage op school.

Het *ziekteverzuimbeleid* maakt deel uit van het arbo- en personeelsbeleid en is gericht op het voorkomen en verminderen van verzuim van personeel. Het ziekteverzuimbeleid draagt bij aan het scheppen van een optimaal werkklimaat in overeenstemming met de arbowetgeving en overige relevante regelgeving.

Het ziekteverzuimbeleid heeft als doel:

- arbeidsongeschiktheid en beroepsziekten te voorkomen;
- ziekteverzuim tot een minimum te beperken;
- de wetgeving op dit gebied na te leven.

De schoolleiding is verantwoordelijk voor de uitwerking van het ziekteverzuimbeleid aan de hand van het ziekteverzuimbeleidsplan. De volledige tekst van dit beleidsplan ligt ter inzage op school.

De *arbeidsvoorwaarden* zijn van toepassing op alle medewerkers in dienst van de werkgever. Een nieuwe medewerker krijgt bij indiensttreding een exemplaar van deze voorwaarden uitgereikt en dient hiervan kennis te nemen. Daarnaast liggen zij ter inzage. De arbeidsvoorwaarden zijn onderdeel van het arbeidscontract. Jaarlijks evalueert het bestuur van de Stichting de actualiteit van de arbeidsvoorwaarden. Bij wijziging van de voorwaarden worden alle medewerkers hiervan op de hoogte gesteld.

### **3.3. Functies naast het docentschap**

Zoals elke school kent ook De Nieuwe School diverse formele en informele functies naast die van directie en docent.

#### ***Decaan***

De decaan begeleidt en adviseert leerlingen bij het kiezen van een vervolgopleiding. Zij heeft met alle leerlingen een of meer gesprekken over hun toekomstplannen en verstrekt informatie over opleidingen, open dagen, decentrale selectie, beroepskeuze, enzovoort.

#### ***Vertrouwenspersoon voor docenten***

Bij De Nieuwe School is, door middel van stemming door het docententeam, een vertrouwenspersoon aangesteld voor docenten. Zij kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht met vragen en problemen die niet in eerste instantie voor de directie zijn bedoeld. Te denken valt aan conflicten met collega's of directie, problemen thuis, etc. Deze persoon is dus klankbord voor alle docenten en kan zo nodig rapporteren aan directie en/of bestuur.

#### ***Remedial teacher***

De remedial teacher is verantwoordelijk voor een kwalitatief hoge, intensieve en persoonlijke begeleiding van de leerlingen. Zij is ook zorgcoördinator en vertrouwenspersoon voor alle leerlingen. Zij kan onder andere geraadpleegd worden bij de volgende zaken:

- dyslexie
- faalangst
- concentratieproblemen
- motivatieproblemen
- studievaardigheden aanleren
- psychosociale problemen
- langdurige ziekte
- belemmerende huiselijke omstandigheden

De remedial teacher maakt zelf afspraken met de leerlingen en begeleidt de leerlingen zoveel als wenselijk is. Zij houdt daarbij in het oog dat de problemen binnen het werk-/zorgterrein van de remedial teacher vallen.

In sommige gevallen zal zij leerlingen doorverwijzen naar hulpverleners buiten de school. De remedial teacher overlegt met mentor, docenten en directie over de gang van zaken en woont de docentenvergaderingen bij om zoveel mogelijk informatie uit te kunnen wisselen. Zij zal hierbij scherp in de gaten houden welke informatie onder de geheimhoudingsplicht valt.

De remedial teacher brengt regelmatig verslag uit aan de directie. Zij onderhoudt daarnaast contact met testbureaus, hulpverleningsinstanties, leerplichtambtenaren en schooldecanen. Het Zorg Advies Team (ZAT) bestaat uit de remedial teacher/zorgcoördinator, de schoolarts, een medewerker van jeugdzorg, de leerplichtambtenaar en de buurtregisseur. Indien nodig kan binnen het ZAT een leerling besproken worden, dit kan met naam en toenaam, of als de leerling en/of ouder daar bezwaar tegen maken, anoniem. Daarnaast is zij zorgcoördinator en als zodanig neemt zij deel aan het overleg van zorgcoördinatoren van alle scholen in Amsterdam-Centrum met als doel intervisie en gerichte voorlichting.

### **BHV**

Minimaal één van de docenten of stafleden is na het volgen van een officiële opleiding aangesteld als bedrijfshulpverlener (BHV'er). De BHV'er houdt zich bezig met het algemene veiligheidsbeleid en de uitvoering van het bedrijfscalamiteitenplan. Hiertoe is een apart calamiteitenplan opgesteld.

### **Diverse taken**

Docenten geven op De Nieuwe School niet alleen les, maar zijn ook nog op andere terreinen actief. Zo houden docenten ook toezicht in het studielokaal, helpen zij mee bij organisatie van diverse activiteiten en zijn zij mentor. De kleinschaligheid van De Nieuwe School vergt van docenten en medewerkers relatief veel extra inzet, maar draagt daarmee ook bij aan de grote betrokkenheid van het team bij de school.

## **Onderwijsondersteunend personeel**

### **Officemanager**

De officemanager heeft een ondersteunende functie voor de directeur en de adjunct-directeur bij een groot aantal operationele taken. Daarnaast is de officemanager verantwoordelijk voor administratieve, boekhoudkundige en financiële werkzaamheden en is zij betrokken bij de algemene gang van zaken. Ook kan zij bijdragen aan het ontwikkelen van ideeën omtrent het zakelijk beleid van de school op lange termijn.

Bij ontstentenis van directeur én adjunct-directeur is de officemanager in samenwerking met de docenten verantwoordelijk voor de lopende gang van zaken.

### **Systeembeheerder**

Een interne ICT-commissie en externe systeembeheerder houden toezicht op en onderhouden het computernetwerk van de school.

## **3.4. Eisen aan het docententeam**

Het lesgeven op De Nieuwe School stelt hoge eisen aan een docent. Docenten moeten in staat zijn de laatste twee jaar van een middelbare schoolopleiding te comprimeren tot een éénjarig examenprogramma. Naast de voorbereiding op het Centraal Examen moet elke docent leerlingen goed kunnen voorbereiden op een mondeling examen. Een examenopleiding betekent ook het kunnen omgaan met de onvermijdelijke en toenemende druk van de examens.

Bij een zwaar examenprogramma als dat wat De Nieuwe School aanbiedt, vinden we het van groot belang dat leerlingen met plezier naar school gaan. Ook dat vergt bepaalde vaardigheden van een docent, vooral doordat het programma doorgaans weinig ruimte overlaat voor zijpaden.

Daarnaast maakt onze individuele benadering het noodzakelijk dat een docent zich veel meer dan in het reguliere onderwijs verdiept in de leerling, zijn persoonlijke situatie en problematiek. De verwachtingen van leerlingen en ouders zijn hooggespannen: in veel gevallen wordt die individuele benadering beschouwd als de sleutel tot succes. Voor de docent betekent dit extra druk, omdat resultaten van de leerlingen vaker dan in het reguliere onderwijs gekoppeld worden aan de individuele kwaliteit van de docent.

Ook de communicatie met de ouders is van veel groter belang dan op reguliere scholen. De school is bewust laagdrempelig naar ouders toe. Dat betekent dat ouders veel contact opnemen met de school en ook dat vereist van docenten bepaalde vaardigheden.

De kracht van De Nieuwe School is de kwaliteit van haar docententeam. De kleinschaligheid van het team waarborgt de groepssfeer en de gezamenlijk uitgedragen visie. Het spreekt dan ook voor zich dat men goed in het team moet passen. Met een nieuwe docent worden meerdere keren per jaar evaluatiegesprekken gevoerd en hij/zij krijgt daarnaast het eerste jaar een andere docent als mentor.

In jaarlijkse functioneringsgesprekken komen de competenties die nodig zijn op De Nieuwe School aan de orde. Uiteraard vindt De Nieuwe School bevoegdheden van docenten eveneens van belang. Vrijwel alle docenten zijn bevoegd. Om het halen van de vereiste bevoegdheden voor iedereen te stimuleren, is een studieregeling van kracht.

### **3.5. Ambities personeelsbeleid**

De Nieuwe School zorgt er door middel van een studieregeling voor dat docenten die nog niet over de vereiste bevoegdheid beschikken dat alsnog kunnen bewerkstelligen. Daarnaast is er budget voor scholing en training voor het gehele team. Ook organiseert De Nieuwe School bijeenkomsten waar collega's van elkaar leren op het vlak van intervisie, pedagogiek en didactiek. We organiseren intervisie-bijeenkomsten onder de docenten en jaarlijks hebben we een studiedag waarbij we externe trainers/coaches inzetten om bepaalde thema's die leven onder de docenten aan te pakken. De thema's worden geïnventariseerd door de Personeelsvertegenwoordiging (PVT) en kunnen jaarlijks verschillen. Dit zullen wij de komende jaren zeker blijven doen. Onze wens is om voortdurend te blijven leren en professionaliseren binnen het docententeam. Er is veel overleg, de lijntjes zijn kort, we leren veel van elkaar op De Nieuwe School.

## Hoofdstuk 4. Kwaliteitsmeting

### 4.1. De examenresultaten

De Nieuwe School heeft een aantal instrumenten tot haar beschikking om de kwaliteit te meten en te bewaken. Het belangrijkste instrument zijn de examenresultaten. Een school die opleidt voor het examen zal het resultaat daarvan als belangrijke graadmeter voor haar kwaliteit zien. Ook voor ouders en leerlingen weegt het behalen van het diploma meestal zwaar mee bij de beoordeling van de kwaliteit van De Nieuwe School. Van de leerlingen die zich aanmelden op De Nieuwe School gaat vrijwel altijd iedereen op voor het examen; uitval is een uitzonderlijk fenomeen. Gemiddeld slaagt van de leerlingpopulatie met een vol pakket ongeveer 80%. De overige leerlingen behalen altijd een aantal certificaten.

De examenresultaten worden bij bezoeken van de Inspectie besproken. Deze worden ieder jaar intern uitgebreid besproken en geëvalueerd. Dat gebeurt eerst door bestuur en directie samen. In de eerste Algemene Docentenvergadering van een nieuw cursusjaar worden de resultaten collectief besproken. Indien nodig wordt naar aanleiding van de resultaten een bepaald project geïnitieerd, zoals extra aandacht voor het vmbo, overleg met de staatsexamencommissies van de talen of extra aandacht voor het schriftelijke deel van het examen. De directeur evalueert jaarlijks met de algemeen examenleider staatsexamens VO het verloop van de college-examens. Indien zich daar bijzonderheden hebben voorgedaan, worden die gedegen doorgenomen.

Daarnaast bespreekt de directie met iedere vakdocent in het functioneringsgesprek het examenresultaat voor het vak van het afgelopen jaar. Ook daarbij worden indien nodig verbeteringspunten geformuleerd en doelen vastgesteld.

### 4.2. Tussentijdse metingen

In de loop van het schooljaar zijn de overhoringen, rapporten, leerlingbesprekingen, mentorgesprekken met leerlingen en oudergesprekken belangrijke kwaliteitsmetingen. De overhoringen van de lesstof monden drie keer per jaar uit in een rapport. Daarin geven de cijfers een indicatie van de beheersing van de examenstof in die fase van de opleiding. Tijdens de rapportvergaderingen worden leerlingen collectief besproken. De mentor leidt daarbij het gesprek over zijn/haar leerling. Een paar dagen daarna wordt het rapport naar de ouders gestuurd en na het eerste en het derde rapport zijn er ouderavonden. Op de ouderavond bespreekt de mentor met nog twee andere docenten daarbij de voortgang van de leerling met de ouders.

De mentor voert regelmatig gesprekken met zijn/haar leerlingen. Vaste momenten zijn natuurlijk voorafgaand aan en na afloop van de rapportvergaderingen, rond proefwerkweken en voor de examens. Door die contacten houdt de mentor goed in de gaten hoe het met de leerling gaat. Daarnaast heeft de mentor regelmatig contact met de ouders over de resultaten en het welbevinden van de leerling. De mentor doet verslag van zijn activiteiten in het leerlingvolgsysteem.

Ouders laten de school vaak weten hoe hun kind zich voelt en de school ervaart; dat is in cijfers niet te meten, maar voor De Nieuwe School wel een belangrijke graadmeter. Als een leerling na lange jaren van demotivatie voor het eerst weer met plezier naar school gaat, zegt dat ook iets over onze kwaliteit. Naar aanleiding van leerlingbesprekingen, bevindingen

van de mentor, rapportvergaderingen en gesprekken met ouders zal altijd een follow-up worden afgesproken.

### **4.3. Het leerlingvolgsysteem**

Vorderingen en opmerkingen over leerlingen worden in de loop van het jaar door de mentor vastgelegd in het leerlingvolgsysteem (Somtoday). Per leerling wordt een dossier opgebouwd waarin relevante gegevens te vinden zijn, zoals:

- adresgegevens
- gegevens over de vorige school
- niveau, profiel en bijbehorend vakkenpakket
- naam van de mentor
- cijferresultaten
- samenvatting van de besluiten op de leerlingvergaderingen
- follow-up van deze genomen besluiten

In een aparte rubriek wordt vermeld wanneer en waarover contact met ouders is geweest gedurende het schooljaar.

Ten slotte worden eventueel bijzondere voorvallen gedurende het jaar vermeld.

De remedial teacher geeft apart informatie in het leerlingvolgsysteem:

- een samenvatting van de intake- en testgegevens
- een schets van de leerproblematiek (indien van toepassing)
- het plan van aanpak bij de remedial teaching
- pedagogische en didactische tips voor docenten
- een verslag van de voortgang van de remediëring

De decaan verwerkt in de loop van het schooljaar in het leerlingvolgsysteem het volgende:

- een samenvatting van de ideeën die de leerling al heeft gevormd omtrent zijn vervolgopleiding. Aan het begin van het schooljaar wordt aan de leerlingen een vragenlijst voorgelegd over hun toekomstplannen;
- de uitkomst van de gesprekken die gevoerd worden in het kader van een vervolgopleiding.

Het leerlingvolgsysteem dient zo als een meetinstrument om de vorderingen op intellectueel en psychosociaal gebied te volgen. Het is uitgangspunt en houvast voor de begeleiding van de leerlingen. Daarbij biedt het leerlingvolgsysteem structuur voor follow-up en helpt het door de regelmatige updates in de bijsturing van zowel de onderwijsmogelijkheden als het gedrag van leerlingen.

Bij de verwerking van alle leerlinggegevens houdt de school uiteraard rekening met de privacywetgeving (AVG).

### **4.4. Interne kwaliteitsanalyse**

Interne kwaliteitsanalyse vindt op formele en informele wijze plaats. De directie legt vier keer per jaar verantwoording af aan het bestuur over het reilen en zeilen van De Nieuwe School. Het bestuur is verantwoordelijk voor het naleven van de doelstelling en ziet dus scherp toe op diverse kwaliteitsaspecten van de school. Eenmaal per jaar komen het bestuur en de personeelsvertegenwoordiging bij elkaar, waarbij de belangen van het personeel worden besproken.

Docenten en directie spreken onderling veel over de dagelijkse gang van zaken. Dat gebeurt informeel, in pauzes en wandelgangen, maar ook op formele momenten: tijdens het dagelijks

overleg van de directie, bij algemene docentenvergaderingen en in de functionerings-gesprekken.

In het verleden is bijvoorbeeld een interne SWOT-analyse gemaakt door het docententeam en is een onderzoek naar het mentoraat gedaan. Deskundigen van buiten verzorgen desgevraagd workshops over bijvoorbeeld groepsvorming in de klas. Daarnaast organiseren wij regelmatig intervisiegesprekken en bijeenkomsten met het docententeam onder het motto 'wat kunnen wij van elkaar leren?'. Dergelijke projecten vormen een onderdeel van de permanente kwaliteitsbewaking van de school.

Onder het motto 'meten is weten' houdt de school statistieken bij van zeer veel uiteenlopende zaken: de slagingspercentages, de aanmeldingen per jaar, de opkomst bij open dagen, bezoekersaantallen van de website, de herkomstregio's van leerlingen, de herkomstscholen en verwijzingen door instituten. Veranderingen in de statistieken kunnen indien gewenst leiden tot aanpassingen in het beleid.

De kwaliteit van de school kan ook afgemeten worden aan de hand van het functioneren van het personeel. De bekwaamheden en bevoegdheden van de docenten horen daarbij, de slagingspercentages per docent, maar ook het welbevinden van een docent is een belangrijke indicator. Ook hierbij geldt dat niet alles in cijfers is aan te geven. Maar graadmeters voor kwaliteit zijn bijvoorbeeld het feit dat docenten graag en lang op de school blijven werken, de stabiliteit van het team, het plezier dat docenten zeggen te ontleen aan hun werk en het zeer geringe ziekteverzuim.

Uit de diverse contacten van de school kunnen ook kwalitatieve oordelen gedestilleerd worden. Intensief overleg met toeleverende scholen, gesprekken met de mentor van een vorige school, geregeld overleg met leerplichtambtenaren, contacten van de remedial teacher met zorginstellingen, geregelde doorverwijzing naar De Nieuwe School door een huiswerkinstituut of testbureau, maar ook het goede contact van de directie met de Dienst Uitvoering Onderwijs en de medewerkers van het staatsexamen: het zijn allemaal indicaties voor de mate waarin de school haar verantwoordelijkheid neemt en door derden als verantwoordelijke gesprekspartner wordt gezien.

De Nieuwe School doet sinds 2011 mee aan Vensters voor Verantwoording. Daarmee waren wij de eerste particuliere school die het initiatief heeft genomen om aan dit platform deel te nemen. Door onze deelname aan Vensters willen we duidelijk maken dat we, juist als particuliere school, grote waarde hechten aan openheid en transparantie. De jaarlijkse invoering van de gegevens in Vensters geeft ons een goede graadmeter voor evaluaties. De deelname aan de tevredenheidsonderzoeken van Vensters geeft een objectief meetinstrument in handen, waardoor we onze kwaliteit voortdurend kunnen blijven toetsen.

#### **4.5. Ambities kwaliteitsmeting**

Wat de examenresultaten betreft zullen wij altijd blijven streven naar een nog beter resultaat. Het slagingspercentage is daarvoor niet de enige maatstaf. Wanneer een leerling behoed is voor voortijdig schoolverlaten, weer gemotiveerd is om te leren en enkele certificaten heeft behaald, kan dat ook als een geslaagd resultaat worden gezien.

Met behulp van Vensters voor Verantwoording zullen we onze resultaten jaarlijks blijven evalueren. Het Management Venster gebruiken wij daar ook bij.

De directie wil de komende jaren nog intensiever lessen van vakdocenten bijwonen om de kwaliteit te meten. Ook gaan wij intercollegiale intervisie verder stimuleren.

## **Bijlage I. Beleid absentie, verzuim, schorsing en verwijdering**

# **Stichting De Nieuwe School**

## **Absentie- en verzuimbeleid**

### **Beleid t.a.v. schorsing en verwijdering**

# **1. Absentie- en verzuimbeleid**

## **1.1. Beleid m.b.t. melden en registratie van verzuim**

Elk verzuim wordt dagelijks door de school geregistreerd, dus ook het te laat komen en verlof. Naast deze dagelijkse registratie van verzuim stelt de school tussentijds kwartaaloverzichten op.

De school informeert ouders/verzorgers over het verzuimbeleid in een brief.

De leerplichtambtenaar controleert de verzuimregistratie van de school.

### **Taakverdeling**

Ouders/verzorgers dienen de school vóór 10.00 uur 's ochtends in kennis te stellen van de afwezigheid van hun kind en de reden daarvoor.

Degene die de melding aanneemt (directie, officemanager of docent), noteert in de absentenregistratie de reden van het verzuim.

Indien een leerling niet in de les is verschenen noteert de desbetreffende docent dit aan het begin of direct na de les in de absentenregistratie.

De directie belt aan het eind van de schooldag (ouders van) zieke leerlingen om naar hun welzijn te informeren. Bij het ontbreken van een verzuimmelding neemt de directie dezelfde dag contact op met de ouders/verzorgers om te informeren naar de reden voor de afwezigheid van de leerling.

Voor andere redenen van absentie dan ziekte (bijvoorbeeld dokters-/tandartsbezoek, een testdag of open dag voor een vervolgopleiding) vragen ouders schriftelijk toestemming aan de directie. Ook deze absenties worden genoteerd in de absentenregistratie op de hierboven beschreven wijze.

Verlof buiten de schoolvakanties kan alleen worden verleend door de directeur.

De Nieuwe School houdt zich te allen tijde aan de wettelijke regelingen. Voor verlof buiten de schoolvakanties gelden wettelijke bepalingen. Voor alle informatie omtrent aanvragen en toekennen van verlof verwijzen wij naar het Amsterdams Handboek Leerplicht; Richtlijnen VO en de MAS (Methodische Aanpak Schoolverzuim).

## **1.2. Beleid m.b.t. ongeoorloofd verzuim**

In de leerplichtwet wordt onderscheid gemaakt tussen ongeoorloofd en geoorloofd verzuim. Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als de leerling zonder geldige vrijstelling niet op school aanwezig is. Dit ongeoorloofde verzuim moet door de school aan de leerplichtambtenaar worden gemeld. Voor leerplichtige en kwalificatieplichtige leerlingen gelden de wettelijke bepalingen voor verzuim.

Bij het ontbreken van een verzuimmelding neemt de directie dezelfde dag contact op met de ouders/verzorgers om te informeren naar de reden voor de afwezigheid van de leerling. (Vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim wordt door de directie gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Voor het overige verwijzen wij naar het Amsterdams Handboek Leerplicht; Richtlijnen VO en de MAS (Methodische Aanpak Schoolverzuim).

### **1.3. Te laat komen**

Leerlingen die te laat komen dienen zich te melden bij de officemanager of de directie. Degene die de melding aanneemt noteert deze in de absente registratie. Docenten controleren of de leerlingen die te laat in hun les verschenen zijn in de absente registratie genoteerd staan.

Een leerling die te laat komt moet zich de volgende schooldag om 8.30 uur melden, tenzij de ouders hebben gebeld om een geldige reden voor het te laat komen door te geven. Als een leerling zich om 8.30 uur moet melden worden de ouders daarvan per e-mail op de hoogte gebracht. Blijft een leerling toch vaker te laat komen dan zal een zwaardere sanctie worden ingezet, zoals een corveetaak en/of extra uren op school. Ook daarover worden de ouders geïnformeerd.

Herhaaldelijk te laat komen geldt als ongeoorloofd verzuim. De school zal hiervan een melding doen bij het LAS c.q. de leerplichtambtenaar.

## **2. Beleid t.a.v. schorsing en verwijdering**

### **2.1. Schorsing**

De directie behoudt zich het recht voor om in gevallen van wangedrag, ter beoordeling van de directie, over te gaan tot schorsing van een leerling. De ouders worden hierover telefonisch én schriftelijk geïnformeerd, met opgave van redenen voor de schorsing. De schorsing kan worden opgelegd als corrigerende strafmaatregel, die toegepast wordt nadat is gebleken dat andere maatregelen niet het beoogde effect sorteren, of als een onmiddellijke maatregel die wordt toegepast naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid (ter beoordeling van de directie).

Bij schorsing voor langer dan één dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen.

Wanneer de school overgaat tot schorsing van een leerling worden de regels en procedures gevolgd zoals die vermeld worden in het Amsterdams Handboek Leerplicht; Richtlijnen VO en de MAS (Methodische Aanpak Schoolverzuim).

### **2.2. Verwijdering**

De directie behoudt zich het recht voor om in gevallen van wangedrag, ter beoordeling van de directie, over te gaan tot verwijdering van een leerling. De ouders worden hierover telefonisch én schriftelijk geïnformeerd, met opgave van redenen voor de verwijdering.

Wanneer de school overgaat tot verwijdering van een leerling worden de regels en procedures gevolgd zoals die vermeld worden in het Amsterdams Handboek Leerplicht; Richtlijnen VO en de MAS (Methodische Aanpak Schoolverzuim).

## **Bijlage II. Zorgplan**

**Zorgplan 2023/2024**

**Onderwijskwaliteit  
en  
Sociale veiligheid  
binnen De Nieuwe School**

# Inhoudsopgave

|                                                             | Pagina |
|-------------------------------------------------------------|--------|
| Inleiding.....                                              | 4      |
| 1. Visie op leerlingenzorg .....                            | 5      |
| 2. De zorgstructuur op De Nieuwe School .....               | 6      |
| 3. Begeleiding van zorgleerlingen.....                      | 8      |
| 3.1. Zorgaanpak .....                                       | 8      |
| 3.2. Het Zorgadviesteam (ZAT) .....                         | 9      |
| 3.3. Het mentoraat.....                                     | 9      |
| 4. Het sociale veiligheidsbeleid van De Nieuwe School ..... | 10     |
| 5. Contacten met ouders en verzorgers.....                  | 11     |

# Inleiding

De Nieuwe School is een eenjarige eindexamenopleiding voor staatsexamens, met als doel leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op een vmbo-, havo- of vwo-examen. Hierbij is het belangrijk dat leerlingen zich zo snel mogelijk thuis voelen op school. De Nieuwe School hanteert een uitgebreid verzuim- en sanctiebeleid. Dit beleid is er op gericht leerlingen bij de les te houden.

Vanaf het moment van het intakegesprek wordt de leerling nauwlettend gevolgd. In alle gevallen geldt dat De Nieuwe School door intensieve contacten met ouders, vaak ook met voorgaande scholen en andere begeleiders, zich een zorgvuldig beeld vormt van de leerling. Die zorgvuldigheid wordt vervolgens gedurende het hele lesjaar betracht in de begeleiding van de leerling door directie, docenten en mentor en in het overleg met de ouders over de vorderingen van hun kind.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften krijgen binnen de school gerichte zorg en begeleiding van de remedial teacher. Zij is in vaste dienst van de school. Omdat De Nieuwe School een eenjarige eindexamenopleiding is, brengen de meeste leerlingen voor aanvang van het schooljaar al een uitgebreid testrapport uit voorafgaande jaren mee, dat als uitgangspunt voor de begeleiding kan dienen.

Het beleid van De Nieuwe School richt zich niet alleen op risicofactoren binnen het onderwijsleerproces, maar streeft ook de sociale veiligheid na, zoals het voorkomen van pestgedrag en discriminatie.

Leerlingen mogen zelf een mentor kiezen, met wie zij hun persoonlijke omstandigheden kunnen bespreken. Daarnaast kunnen leerlingen op elk moment van de dag aankloppen bij de directie, hun vakdocent of de remedial teacher.

# 1. Visie op leerlingenzorg

De Nieuwe School gaat er in haar visie op leerlingenzorg vanuit dat alle leerlingen passende zorg verdienen. Dat betekent dat zowel leerlingen zonder leerproblemen, als leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften individuele aandacht krijgen, met als doel zo goed mogelijk voorbereid het eindexamen in te gaan.

Naast algemene zorg voor leerlingen is er uitgebreide zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Deze is geïntegreerd en dus direct verbonden met het onderwijs op De Nieuwe School. De remedial teacher die voor deze extra zorg verantwoordelijk is, is in vaste dienst van de school en werkt nauw samen met vakdocenten en mentoren.

Voor elke leerling wordt bij de intake in globale termen vastgelegd welke onderwijsdoelen bereikt moeten worden. Voor leerlingen met specifieke leerproblemen worden de risicovolle leeromstandigheden in kaart gebracht en de remedial teacher geeft de relevante gegevens door aan de vakdocenten en de mentor. De betreffende leerlingen worden naast de lessen, binnen de school door haar begeleid, waarbij de intensiteit van de begeleiding afhangt van de hulpvraag. Gedurende het schooljaar houdt zij de vakdocenten en mentoren op de hoogte van de vorderingen binnen deze begeleiding. Dit gebeurt tijdens kleine en grote leerlingvergaderingen en via het leerlingvolgsysteem.

De Nieuwe School wil een veilige school zijn en heeft in de huisregels staan dat pesten, discrimineren en uitschelden niet getolereerd worden. Leerlingen dienen respectvol met elkaar en docenten om te gaan. In het protocol Schoolklimaat en Veiligheid worden deze regels nader uitgewerkt. Docenten schenken binnen hun lessen aandacht aan het voorkomen en bestrijden van pestgedrag, discriminatie en de vorming van vooroordelen. De school creëert bewust een veilige sfeer, waarbij de kleinschaligheid helpt. Er vindt op een positieve manier een impliciete sociale controle plaats, waarbij ongewenste ontwikkelingen snel gesignaleerd en aangepakt kunnen worden. Escalatie kan op deze manier worden voorkomen.

## 2. De zorgstructuur op De Nieuwe School

De remedial teacher van De Nieuwe School begeleidt de leerlingen met leer-, lees- en psychosociale problematiek. Daarnaast is zij zorgcoördinator en vertrouwenspersoon voor leerlingen. Ze spreekt in deze functies uitgebreid met ouders en met test- en verwijzbureaus. Wanneer zij het noodzakelijk acht kan zij, na overleg, leerlingen voor intensievere zorg naar een externe psycholoog of psychiater verwijzen.

Als zorgcoördinator maakt zij deel uit van een speciaal aan de school verbonden zorgadviesteam (ZAT; zie voor de samenstelling 3.2). Indien noodzakelijk komt het ZAT op De Nieuwe School bij elkaar om eventuele zorgleerlingen te bespreken. Ook is het mogelijk om individuele leerlingen op school door de schoolarts te laten zien of met de leerplichtambtenaar op Bureau Leerplicht te laten spreken.

Omdat de remedial teacher dagelijks contact heeft met vakdocenten en mentoren kan zij snel en doeltreffend de gewenste begeleiding bieden. De tips die volgen uit de begeleiding worden door de leerling in de lessen toegepast en dankzij directe terugkoppeling door vakdocenten en de leerling zelf kan er efficiënt bijgestuurd worden.

Ook verzorgt zij een handleiding voor de vakdocenten, waarin alle leerproblemen die docenten in de lessituatie tegenkomen door haar beschreven worden. In de handleiding vinden de docenten adviezen voor de begeleiding van leerlingen met bijzondere leeromstandigheden. Daarnaast houdt de remedial teacher de docenten op de hoogte van de individuele begeleiding via het leerlingvolgsysteem en verstrekt ze pedagogische en didactische tips per leerling voor tijdens de lessituatie.

### Taakinvulling

#### **Als remedial teacher:**

Begeleiden van leerlingen met:

- dyslexie
- faalangst
- AD(H)D
- ASS
- pestverleden
- problemen met studievvaardigheden en handschrift
- problematische persoonlijke omstandigheden
- problematische familieomstandigheden
- eetproblemen
- rouwbegeleiding
- misbruik

En snel en adequaat verwijzen naar een externe hulpverlener indien meer begeleiding gewenst is.

#### **Als zorgcoördinator:**

Vorbereiden van bijeenkomsten van het zorgadviesteam (ZAT) en het evalueren van de zorgstructuur per leerling.

#### **Als vertrouwenspersoon:**

Opvang van de eerste vertrouwelijke informatie en die z.s.m. naar de juiste plek dirigeren.

Aanmelding > intake > intakeverslag + testverslagen > in leerlingvolgsysteem  
> docenten nemen kennis van de inhoud.  
(leerling kan n.a.v. de intake direct in aanmerking komen voor remedial teaching)



De leerling kiest een mentor.  
Gesprekken van de mentor met de leerling + kennismaking mentor met ouders.



Docenten signaleren in de klas > leerlingbespreking > rapportvergadering > rapport > ouderavond > directie stelt zich volledig op de hoogte.



Eventueel:

- Doorverwijzing remedial teacher/zorgcoördinator/vertrouwenspersoon
- Doorverwijzing via de remedial teacher naar het zorgadviesteam (ZAT)<sup>■</sup>
- Doorverwijzing via de remedial teacher naar een externe hulpverlener



Continue terugkoppeling van de vakdocenten naar de mentor en zo nodig de remedial teacher.  
Continue terugkoppeling door de mentor naar de leerling, de ouders, de directeur, de vakdocenten en zo nodig de remedial teacher.  
Continue terugkoppeling door de remedial teacher naar de leerling, de ouders, de mentor de vakdocenten en zo nodig de directeur.

- Het zorgadviesteam (ZAT) bestaat uit de remedial teacher van De Nieuwe School, de schoolarts, de leerplichtambtenaar en evt. de buurtregisseur.  
Indien nodig wordt binnen het ZAT een leerling besproken; dit kan met naam en toenaam of, als de leerling en/of ouder daar bezwaar tegen maken, anoniem.

## 3. Begeleiding van zorgleerlingen

### 3.1. Zorgaanpak

Op De Nieuwe School is de remedial teacher tevens zorgcoördinator en vertrouwenspersoon voor leerlingen. Dit is mogelijk vanwege de kleinschalige omvang van de school (60 tot 80 leerlingen in totaal). Omdat de remedial teacher de leerlingvergaderingen bijwoont en dagelijks contact heeft met vakdocenten en mentoren, kan zij snel en doeltreffend de gewenste begeleiding bieden. De lijnen zijn kort, de zorg wordt met de docenten gedeeld en dus breed gedragen. Docenten kunnen gedurende het hele schooljaar leerlingen aanmelden voor remedial teaching.

De remedial teacher legt bij aanvang van het schooljaar voor elke bij haar aangemelde leerling het te bereiken einddoel en de eventuele tussendoelen vast. Van hieruit stelt zij het plan van aanpak op en houdt zij de vorderingen bij. Een weergave hiervan kunnen de mentoren lezen in het leerlingvolgsysteem.

De remedial teacher heeft voor alle vakdocenten een Zorgwijzer opgesteld. Hierin staat een beschrijving van de voornaamste leerproblemen die docenten in de klas tegenkomen. In de Zorgwijzer vinden de docenten tips voor de begeleiding. Daarnaast worden specifieke tips gegeven die op individuele gevallen van toepassing zijn.

Leerlingen met *dyslexie* krijgen remedial teaching. De nadruk ligt hierbij op hulp bij spelling, tekstbegrip en samenvatten (o.a. hoofd- en bijzaken leren onderscheiden, verbanden leggen) en formuleren. Ook coaching bij het lezen van de verplichte literatuur valt binnen de begeleiding. Zo nodig worden luisterboeken verstrekt. Leerlingen met dyslexie krijgen standaard een examentijdverlenging van 30 minuten. Daarnaast is auditieve ondersteuning toegestaan door middel van een spraakprogramma en/of het gebruik van cd-roms, als hierom in het testrapport wordt gevraagd. Ook mogen leerlingen met dyslexie gebruikmaken van een laptop.

Leerlingen met *faalangst* kunnen bij de remedial teacher terecht voor een individuele vorm van faalangstreductie.

Leerlingen met *AD(H)D*, krijgen begeleiding in het zich eigen maken van structuur in denken en doen (leren plannen en overzicht creëren staan hierbij centraal).

Wanneer leerlingen persoonlijke omstandigheden van vertrouwelijke aard willen bespreken, dan kunnen zij daarmee terecht bij de remedial teacher, die tevens *vertrouwenspersoon* is. Bij conflicten thuis of op school of bij complexe familieomstandigheden kan de hulp van de remedial teacher worden ingeroepen. Indien nodig raadpleegt zij het Zorgadviesteam (ZAT, zie 3.2 voor de samenstelling) dat aan de school verbonden is.

De remedial teacher spreekt daarnaast uitgebreid met ouders, test- en verwijzingsbureaus, schooldecanen en leerplichtambtenaren. Wanneer zij het noodzakelijk acht verwijst zij leerlingen voor intensievere zorg naar externe zorginstellingen, psychologen of psychiaters. Zij heeft een Verwijswijzer opgesteld waarin het netwerk van hulpverleners is opgenomen dat door de jaren heen is opgebouwd.

Leerlingen met dyslexie, AD(H)D en/of faalangst kunnen in aanmerking komen voor examentijdverlenging als de diagnose en de aanbeveling voor extra tijd in een testrapport is vastgesteld.

### **3.2. Het Zorgadviesteam (ZAT)**

Het Zorgadviesteam (ZAT) is een externe Zorgcommissie van De Nieuwe School die bij elkaar komt als de remedial teacher/zorgcoördinator daarom vraagt en bestaat uit:

- De schoolarts
- De leerplichtambtenaar
- De buurtregisseur
- De remedial teacher/zorgcoördinator/vertrouwenspersoon van De Nieuwe School

### **3.3. Het mentoraat**

In het begin van het schooljaar kiezen de leerlingen hun mentor. Alle vakdocenten komen voor het mentorschap in aanmerking. Deze mentor begeleidt de leerling gedurende het gehele schooljaar. Samen met hem/haar worden planningen gemaakt, de belangrijke schoolmomenten voorbereid (zoals de proefwerkweken, de rapporten en het examen) en ten slotte de eventuele problemen doorgesproken.

Ook is de mentor contactpersoon voor de ouders. In de handleiding mentoraat staat onder andere een vast aantal contactmomenten waarop de mentor de ouders opbelt om over de voortgang van de leerling te spreken. Voor het overige is er contact wanneer daar aanleiding toe is. Wanneer de mentor dat nodig vindt, kan hij de leerling doorverwijzen naar de remedial teacher voor extra begeleiding.

De mentor:

- spreekt minimaal eens in de vier weken met de leerling over vorderingen, prestaties, verzuim, huiswerk en welbevinden op school;
- verwijst zo nodig leerlingen door naar de remedial teacher;
- houdt zich voortdurend via vergaderingen, leerlingvolgsysteem en gesprekken met collega's op de hoogte van de prestaties van de leerling en zorgt voor een verslag van het functioneren van zijn/haar leerling in het leerlingvolgsysteem.

## 4. Het sociale veiligheidsbeleid van De Nieuwe School

Het sociale veiligheidsbeleid van De Nieuwe School heeft als uitgangspunt dat alle vormen van agressie, (seksuele) intimidatie, geweld en racistisch gedrag jegens leerlingen moeten worden tegengegaan.

In het kader van de sociale veiligheid kunnen leerlingen met privéproblemen terecht bij de mentor die zij aan het begin van het schooljaar kiezen of bij de vertrouwenspersoon voor de leerlingen.

Wanneer een docent of mentor door een leerling benaderd wordt met vertrouwelijke informatie van serieuze aard, zorgt de betreffende docent of mentor dat deze informatie bij de vertrouwenspersoon voor leerlingen terecht komt.

De docenten van De Nieuwe School houden zich daadwerkelijk bezig met een aantal (preventieve) maatregelen, zoals het aanpakken van pestgedrag en het bespreken van normen en waarden in de klas.

De Nieuwe School heeft met het oog op de handhaving van de sociale veiligheid binnen de school een aantal protocollen opgesteld:

- protocol Schoolklimaat en veiligheid
- protocol Seksuele intimidatie
- protocol Zorgcalamiteit
- protocol Sociale Media

Als er op De Nieuwe School een vermoeden bestaat dat een leerling slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (zie bijlage III).

Voor alle protocollen en de Meldcode huiselijk geweld geldt dat er op De Nieuwe School zorgvuldig en volgens de wettelijke norm wordt omgegaan met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het Privacyreglement van onze school. Meer informatie over privacy staat op de website vermeld. Ook kan men vragen voorleggen aan de directie.

## 5. Contacten met ouders en verzorgers

In het algemeen is er veel en intensief contact tussen ouders en De Nieuwe School. Zij kunnen met vragen altijd terecht bij de mentor van hun kind en bij de directie.

De directie is dagelijks bereikbaar via het telefoonnummer van de school. Als daartoe aanleiding is kan de directie door de ouders thuis gebeld worden.

De mentor houdt de ouders op de hoogte van de prestaties en bevestigt dit zo nodig schriftelijk. Dit gebeurt naar aanleiding van de rapporten, maar ook tussentijds.

Indien er klachten zijn over de leerling rapporteert hij dit aan de ouders en draagt tegelijkertijd mogelijke oplossingen aan. Als verzuim veelvuldig voorkomt en/of als er andere ernstige klachten zijn, bevestigt de mentor dit (met data) schriftelijk aan de ouders.

De mentor is aanwezig op de ouderavonden en zorgt voor verslaglegging van gevoerde gesprekken.

## **Bijlage III. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als er op De Nieuwe School een vermoeden bestaat dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij volgens deze Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Om dit zorgvuldig te laten gebeuren, wordt gebruik gemaakt van onderstaand stappenplan. Uiteraard streven wij ernaar de ouders te betrekken bij het overleg. Het is echter ook mogelijk dat daarvan afgezien moet worden, in het belang van de leerling.

### Stap 1:

Het in kaart brengen van signalen. Als een leerkracht signalen ontvangt zal hij altijd de zorgcoördinator en/of de directie informeren.

### Stap 2:

Overleg directie en zorgcoördinator. Zij betrekken daarbij eventueel de schoolarts. Eventueel wordt ook Veilig Thuis (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling) geraadpleegd.

### Stap 3:

Gesprek met de betreffende leerling en de remedial teacher/zorgcoördinator en/of de directie.

### Stap 4:

Het wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling door de remedial teacher/zorgcoördinator, in overleg met de directie en/of de schoolarts.

De volgende vragen zijn daarbij leidend:

- Is er op basis van stap 1 tot en met 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling?
- Is er een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?

### Stap 5:

Twee beslissingen nemen:

1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk?

Melden is noodzakelijk als er sprake is van:

- acute onveiligheid
- structurele onveiligheid

2. Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?

Hulp verlenen is mogelijk als:

- de zorgcoördinator in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren
- de betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp
- de hulp leidt tot duurzame veiligheid