

Op de SvJT willen we dat alle leerlingen en medewerkers veilig zijn. De SvJT (onderdeel van de HdK) heeft daarom samen met de HdK een aantal documenten (protocollen en gedragscodes) beschreven die de veiligheid binnen de SvJT moet waarborgen:

1. **Schoolregels***): hierop is de veiligheid van de school in eerste instantie gebaseerd en waarin de meest belangrijke afspraken staan geformuleerd. De schoolregels staan vermeld in de schoolgids, maar zijn ook te vinden op de deuren in ieder klaslokaal. Bij overtredingen van deze regels zal een docent, mentor, coördinator of schoolleiding actie ondernemen naar de aard van de overtreding. De schoolregels worden bij de start van het schooljaar met alle leerlingen besproken.
2. Gedragscode: veiligheid wordt in belangrijke mate bepaald door de manier waarop we vinden dat iedereen binnen onze community (de hele HdK) met elkaar zou moeten omgaan. De HdK beschikt derhalve over een **“gedragscode en integriteitscode”***) waarin de kaders voor een gezonde en veilige samenwerking tussen iedereen worden aangegeven.
3. Ouderprotocol: de SvJT beschikt tevens over een **“ouderprotocol”***). In dit protocol worden de verwachtingspatronen beschreven: wat mogen wij van ouders verwachten en wat mogen ouders van de school verwachten? Een belangrijk uitgangspunt van het ouderprotocol is dat ouders zich kunnen vinden in de manier waarop de school met hun zoon of dochter werkt en een partner is in dit proces. (commitment)
4. Schorsing/verwijdering: bij een ernstige overtreding van een huisregel of naar aanleiding van een ernstig incident (diefstal/geweld/drugsgebruik bv.) kan de schoolleiding besluiten tot schorsing of in een uiterste geval verwijdering van de school. De school beschikt daartoe over een **protocol “schorsing en verwijdering”**.*)
5. Pesten komt op alle scholen voor, ook op de SvJT. De school beschikt daarom over een **“pestprotocol”** *). Dit protocol wordt in het begin van het schooljaar in alle mentorlessen besproken en leerlingen ondertekenen een zogenaamd pestcontract. De mentor speelt daarin een centrale rol.
6. In de huidige maatschappij zijn social media en het gebruik van smartphones niet meer weg te denken. Dit heeft veel voordelen, maar tegelijkertijd kunnen smartphones en social media ook leiden tot pestgedrag, het beschadigen van leerlingen of collega's of zelfs crimineel gedrag. In het schooljaar 2021-2022 heeft de SvJT na een aantal workshops met personeel, ouders en kinderen een protocol **“smartphones en social media”***) vastgesteld als beleidslijn binnen de SvJT.
7. Meldplicht seksueel geweld: er is in de wet een meldplicht en aangifteplicht van seksuele misdrijven vastgelegd. Personeelsleden die op de hoogte zijn van een seksueel misdrijf jegens een minderjarige leerling, zijn wettelijk verplicht de directie hierover in te lichten. Het schoolbestuur dient dan contact op te nemen met het bestuur. Als er na overleg met het bestuur een redelijk vermoeden van een strafbaar feit bestaat, is de directie wettelijk verplicht direct aangifte te doen bij de politie. In deze procedure kunnen zonder toestemming van de betrokken klager(s) en aangeklaagde(n) de benodigde vertrouwelijke gegevens worden verstrekt aan de politie. De leerling en de ouders/verzorgers van de leerling worden wel, voordat aangifte wordt gedaan bij de politie, op de hoogte gebracht.
8. Incidenten: de SvJT is een hele kleine school met leerlingen die allemaal een passie voor de kunsten hebben. De sociale controle is erg groot en leerlingen zijn in grote mate afhankelijk

van elkaar door de grote mate van samenwerking binnen orkesten, ensembles, voorstellingen etc. We zijn er trots op dat incidenten slechts zeer sporadisch voorkomen. De receptie van zowel het Koninklijk Conservatorium (4^e verdieping) als de SvJT (6^e verdieping) houden een incidentenregistratie bij.

9. Absenties en verzuim: de SvJT werkt met het administratieprogramma Magister. De receptiemedewerkers van de SvJT zijn bekwaam in het verwerken van alle absenties, benaderen actief ouders en leerlingen indien er twijfels zijn bij de afwezigheid van leerlingen. Voor zowel het ongeoorloofd te laat komen als voor spijbelgedrag worden bepaalde sancties getroffen. Bij een hoog ongeoorloofd verzuim wordt een verzuimmelding aangemaakt en zal een leerplichtambtenaar worden geïnformeerd.
10. Dossier: elke leerling beschikt over een digitaal dossier. Op deze manier zullen mentoren en docenten van een klas en een leerling op de hoogte zijn van de gang van zaken. Privézaken zullen overigens als privé beschouwd worden. Persoonsgegevens van leerlingen worden overeenkomstig de bepalingen van het privacyreglement opgeslagen.
11. Privacy: De school heeft veel informatie over de leerling. Medewerkers van de school mogen informatie over de leerling alleen na toestemming van de ouders of leerlingen aan andere instanties verstrekken conform de AVG-wetgeving. Als de leerling de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, heeft de school geen toestemming meer nodig van de ouders. Dan wordt toestemming gevraagd aan de leerling.
12. Toezicht: toezicht is van invloed op de veiligheid omdat het incidenten kan helpen voorkomen en omdat het doeltreffend optreden bij incidenten kan bevorderen. Voor het gevoel van veiligheid van leerlingen en een prettig leerklimaat is effectief toezicht van groot belang. Elke medewerker op school heeft een toezichthoudende taak, zowel binnen als buiten de lessen. In en rondom de school lopen verschillende veiligheidsmedewerkers van Amare rond. Op verschillende plaatsen binnen en buiten de school hangen camera's. Zij registreren de hele dag de gang van zaken. Als er iets is gebeurd, kan men naderhand de opnames bekijken. Het bekijken van deze opnames is gebonden aan strakke regels (autoriteit persoonsgegevens). Amare heeft alle richtlijnen m.b.t. camera's vastgelegd in een **"protocol cameratoezicht"*)**
13. Overlijden: de hevigheid waarmee een overlijdensgeval op school wordt beleefd, is afhankelijk van wie er is gestorven, van hoe dat is gebeurd en van de rol die de overledene had op school. Zorgvuldigheid in optreden en het treffen van maatregelen in de juiste volgorde, is van groot belang om verdriet te kunnen verwerken en de mensen die steun nodig hebben goed en op tijd te kunnen helpen. Juist bij een sterfgeval is het van groot belang dat er een goede coördinatie is. De HdK beschikt derhalve over een **"draaiboek overlijden student/medewerker"*)**
14. De SvJT en het KC zijn huurders binnen het gebouw AMARE. Het KC/SvJT hebben voldoende gekwalificeerd BHV-personeel in dienst die in geval van calamiteiten ingezet kunnen worden. AMARE beschikt eveneens over voldoende personeel en samenwerking in geval van calamiteiten is van groot belang. De Stichting AMARE is immers verantwoordelijk voor de veiligheid binnen het gehele gebouw. AMARA beschikt over professionele beveiligers die zowel surveilleren in het gebouw als de bewakingsbeelden bekijken.

***) Alle hierboven vermelde protocollen met een *) zijn opvraagbaar bij de school en in een aantal gevallen ook gepubliceerd op de website**