



Ondernemingsplan Praktijkonderwijs Zutphen

2022-2026

Inhoudsopgave

1 Inleiding	2
2 Visie en missie	3
3 Onderwijsproces	4
3.1 Ons aanbod	4
3.2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding	7
3.3 Pedagogisch-didactisch handelen	11
3.4 Onderwijstijd	12
3.5 Praktijkvorming/stage	12
3.6 Afsluiting	14
4 Veiligheid en schoolklimaat	15
5 Onderwijsresultaten	17
5.1 Resultaten	17
5.2 Sociaal-maatschappelijke competenties	18
6 Sturen, kwaliteitszorg en ambities	19
6.1 Visie, ambities en doelen	19
6.2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	21
6.3 Evaluatie, verantwoording en dialoog	22
Bijlagen	25

1 Inleiding

Hierbij het ondernemingsplan ofwel het schoolplan van Praktijkonderwijs Zutphen. Het Praktijkonderwijs Zutphen maakt onderdeel uit van het bestuur Achterhoek VO. De autonomie van iedere school is het uitgangspunt, waarbij de kernwaarden van Achterhoek VO overkoepelend zijn. De uitgangspunten van de koersnotitie van Achterhoek VO sluit aan bij dit ondernemingsplan. Binnen Achterhoek VO staat de ruimte om van elkaar te leren centraal.

Het pedagogisch en didactisch klimaat is binnen Praktijkonderwijs Zutphen van groot belang. Dit klimaat ligt als een deken over de school en komt terug bij zowel de theorie- en praktijkvakken als binnen de stage. Zo wordt er zowel bij de theorie- als de praktijkvakken gewerkt met het Directe Instructie Model (DIM) of met het Expliciete Directe Instructie (ECI).

Het ondernemingsplan is tot stand gekomen door iedere collega de kans te geven hierover mee te denken. We hebben een viertal bijeenkomsten gepland met een afvaardiging van het team onder leiding van een extern deskundige. Hier is door 60% van de collega's gebruik van gemaakt. De bijeenkomsten hadden iedere keer een thema, te weten: Missie en Visie, Onderwijsaanbod, Ontwikkelingsperspectief en Kwaliteit. In deze bijeenkomsten zijn de speerpunten van de betreffende onderwerpen vastgesteld. In een afsluitende bijeenkomst met het gehele team is de urgentie van de speerpunten vastgesteld. Alle collega's hebben op de laatste versie van het ondernemingsplan kunnen reageren. Daarna is het plan als concept besproken in de MR en aan het bestuur voorgelegd. Een afvaardiging van de afdeling kwaliteit van Achterhoek VO heeft in het proces meegekeken en één keer deelgenomen aan een teamsessie. Het plan wordt in samenspraak met de MR en OKR besproken met de leerlingenraad.

In dit ondernemingsplan is een directe koppeling gemaakt met het kwaliteitsdocument. Deze zijn nu samengevoegd. Het School Ondersteuningsprofiel (SOP), waarin is beschreven waarom we een dialoogschool zijn, is tevens een basis geweest voor dit ondernemingsplan. Tot slot is het plan goedgekeurd door het bestuur en de MR.

Vanuit het ondernemingsplan wordt ieder jaar een jaarplan opgesteld door het MT. Actiepunten worden uitgezet naar de coördinatoren, de ontwikkelgroepen en het MT. De coördinatoren hebben de volgende aandachtsgebieden: onderwijs, praktijk, stage, uitstroom en nazorg, leerlingenzorg, kwaliteit en ICT.

De school hanteert in haar kwaliteitscyclus de werkwijze van plan-do-check-act, de PDCA-cyclus. Dit is de basis die we bij ieder proces door de gehele school gebruiken. Per schooljaar wordt in samenspraak met coördinatoren en team aangegeven welke speerpunten we dat schooljaar uitwerken; dit gebeurt op basis van de evaluaties van het voorgaande jaar. Bij een speerpunt stellen we een doel op met criteria, werken we het doel uit en gaan ermee aan de slag en tot slot evalueren we het doel. Dan kan het resultaat zijn dat het doel is behaald, we het doel bij moeten stellen of er komt een vervolgstap naar voren dat voor het volgende schooljaar wordt meegenomen.

2 Visie en missie

De doelgroep van het Praktijkonderwijs Zutphen bestaat uit leerlingen van 12 tot 18 jaar uit de regio Zutphen. Iedere leerling werkt vanuit zijn eigen mogelijkheden en volgt een eigen leerroute.

Als school staan we midden in het onderwijsveld en hebben we altijd het doel voor ogen dat we gaan voor de leerlingen van het Praktijkonderwijs. We vinden het onze verantwoordelijkheid om met alle veranderende wetgeving, politieke ontwikkelingen en regionale invloeden, te staan voor onze leerlingen.

Onze kernwaarden

- **Betrouwbaar** betekent voor ons dat je van ons op aan kunt: "afpraak is afspraak". We zijn eerlijk, integer en betrouwbaar in ons handelen. Concreet betekent dat voor ons: 'doen wat je zegt en zeggen wat je doet'. Vanuit vertrouwen bieden wij onderwijs op maat.
- **Betrokken** betekent voor ons dat we betrokken zijn bij de ontwikkeling van de leerling, onze eigen ontwikkeling en de ontwikkeling van onze school. We handelen vanuit wederzijds respect. Collegialiteit en (werk-)plezier zijn kwaliteiten van ons team.
- **Verbindend** betekent voor ons in verbinding staan met de leerling, zijn ouders/verzorgers, zijn stage en andere betrokkenen binnen het netwerk van de leerling en de school. Deze verbinding ontstaat door flexibel en veelzijdig te zijn, waarbij we kijken naar kansen, mogelijkheden en uitdagingen van de leerling. We kunnen en durven af te wijken van gebaande paden.

Visie

De leerling staat op Praktijkonderwijs Zutphen centraal en heeft de regie in zijn ontwikkeling. De leerling werkt doelgericht samen met zijn ouders/verzorgers en de school, met haar netwerk. De leerling maakt op zijn eigen wijze gebruik van zijn mogelijkheden om zo zelfstandig mogelijk te kunnen functioneren binnen onze samenleving.

Missie (waar staan we voor)

Na het doorlopen van het Praktijkonderwijs Zutphen kan de leerling zo zelfstandig en volwaardig mogelijk maatschappelijk participeren. Hij is in staat, zo mogelijk, zelfstandig te werken, te leren, te wonen en zijn vrije tijd zinvol te besteden.

Om dit te kunnen, moet de leerling een aantal algemene competenties, stagecompetenties en praktische vaardigheden ontwikkelen. De praktische vaardigheden zijn passend bij het beroep van de leerling. Het Praktijkonderwijs Zutphen gaat hierbij uit van de individuele mogelijkheden en talenten van de leerling. We doen dit op onze eigen wijze. Onze slagzin luidt dan ook niet voor niets:

'Praktijkonderwijs Zutphen, eigenwijs verder komen'

3 Onderwijsproces

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe ons onderwijs is ingericht. Per paragraaf zijn - indien van toepassing - eigen aspecten van kwaliteit en ambities opgenomen.

3.1 Aanbod

Het hoofddoel van ons onderwijs is toewerken naar een zo zelfstandig en volwaardig mogelijk maatschappelijk participeren van de leerlingen. Dat betekent dat leerlingen in staat zijn, zo mogelijk, zelfstandig te werken, te leren, te wonen en de vrije tijd zinvol te besteden. We maken werk van ons hoofddoel binnen een tweetal bouwen: de onder- en de bovenbouw.

De onderbouw

Deze bestaat uit leerjaar 1 en 2. De focus van de onderbouw ligt op de zelfredzaamheid van onze leerlingen. De doelen van zowel de praktijkvakken als diverse algemeen vormende (avo) vakken zijn gekoppeld aan het curriculum praktijkonderwijs bestaande uit streef- en beheersingsdoelen op het gebied van wonen, werken, burgerschap en vrijetijdsbesteding. In de onderbouw bieden we de volgende praktijkvakken aan: techniek, bouw, groen, verzorging, horeca, kunst en cultuur (inclusief muziek). Vanaf leerjaar 2 bieden we keuzeopties aan (gericht op de autonomie van leerlingen) binnen de praktijkvakken. Zo mogen leerlingen bij groen kiezen voor groot of klein groen. Ook is een keuze mogelijk tussen het vak techniek of kunst en cultuur.

Op het gebied van avo wordt bij Nederlands en rekenen gewerkt op basis van doorgaande leerlijnen. Het streven hierbij is om het maximale uit leerlingen te halen, toewerkend richting of verder dan referentieniveau 1F. Onze school biedt iedere lesdag Nederlands en rekenen aan.

Bij de vakken informatica, burgerschap en mens en maatschappij staan de doelen van het curriculum pro gericht op zelfredzaamheid centraal. Op de vrijdagmiddag staat het vak vrijetijdsbesteding op het rooster. Leerlingen hebben dan diverse keuzemogelijkheden en om de 3-4 weken rouleren we. Ook is in de onderbouw aandacht voor bewegingsonderwijs en zwemmen (de laatste alleen in leerjaar 1).

Voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, bieden we in de onderbouw de pro+ klas aan. In deze klas maken we gebruik van de methodes van vmbo basisberoepsgerichte leerweg (vmbo bb). Na leerjaar 1 is er de mogelijkheid om door te kunnen stromen naar vmbo bb.

We starten vanaf de onderbouw voor alle leerjaren met een zorguur. Deze is gericht op zowel verdieping/verbreding als remediering. Leerlingen werken dan of aan persoonlijke leerdoelen vanuit het Mijn Ontwikkel Plan (MOP) of aan lesdoelen.

Op het gebied van stages starten we in klas 1 met een meeloopdag. Dit is de eerste kennismaking met arbeid waarbij leerlingen gedurende een dag(-deel)

een bedrijf of instelling bezoeken. In klas 2 staat de maatschappelijke stage (MAS) op het rooster. Deze omvat ongeveer 40 uur per schooljaar en is vrij in te plannen, afhankelijk van de behoefte van de leerling of mogelijkheden van een bedrijf/instelling. Hier geldt de afspraak dat leerlingen minimaal twee bedrijven/instellingen bezoeken en meedoen aan maatschappelijke activiteiten.

De bovenbouw

Deze bestaat uit leerjaar 3 tot en met 5. De focus van leerjaar 3 ligt op zelfredzaamheid en het maken van een keuze voor de uitstroomrichting. Vanaf leerjaar 4 verschuift de focus binnen het aanbod meer naar het vakinhoudelijke gedeelte, zodat de leerling gedurende/na leerjaar 5 succesvol geplaatst kan worden op de arbeidsmarkt of doorleert binnen het Middelbaar Beroeps Onderwijs (mbo) (eventueel in combinatie met een arbeidscontract).

In leerjaar 3 worden diverse vakken aangeboden gericht op: TAZ (Training Arbeid en Zelfredzaamheid), veilig werken en loopbaanoriëntatie. Binnen TAZ ligt de focus op thema's zoals koken, schoonmaken, productiewerk en kassa draaien. In vergelijking met de onderbouw worden de opdrachten nu meer zelfstandig uitgevoerd. TAZ bestaat uit vier blokuren en binnen ieder blokuur kunnen leerlingen vanuit autonomie een keuze maken gericht op een uitstroomrichting. Het vak veilig werken is een voorloper op het VCA (Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers) diploma. Ten slotte het vak loopbaanoriëntatie waarvoor de school een eigen methode ontwikkeld heeft. Hier gaan we met leerlingen in gesprek over onder andere het stageproces en de diverse richtingen/mogelijkheden. Ook gaan leerlingen in minimaal twee uitstroomrichtingen een dag op bedrijfsbezoek.

Naast de verschillende avo-vakken (in lijn met de onderbouw) volgen leerlingen in leerjaar 3 het vak verzorging. Hier ligt de focus op de zelfredzaamheid.

Voor wat betreft de stages beginnen we in leerjaar 3 met begeleide stage. Dit vindt plaats van september tot januari. Een ochtend in de 5/6 weken bezoeken maximaal 5 leerlingen samen met de stagebegeleider een bedrijf. Als leerlingen eraan toe zijn (uiterlijk in januari) starten we met de individuele stage. Deze noemen we de oriënterende stage en omvat in de regel één dag per week (of anders in geval van maatwerk).

Gedurende leerjaar 3 maken leerlingen een keuze voor een van de zeven uitstroomrichtingen. Vanaf leerjaar 4 volgen leerlingen een cursus in een van deze richtingen. Binnen de cursussen ligt de focus op de ontwikkeling van algemene competenties, het aanbieden van vaktheorie en het ontwikkelen van praktische vaardigheden en de stagecompetenties. Uitgangspunt is dat een cursus voor 1/3 uit vaktheorie en voor 2/3 uit praktijk bestaat. Binnen alle richtingen kunnen leerlingen één of meerdere certificaten behalen. Ook kunnen leerlingen een VCA-diploma behalen. Dit betreft maatwerkaanbod voor iedere leerling. Naast de praktijkvakken, die al vanaf de onderbouw worden aangeboden, staan nu ook de vakken detail en logistiek op het rooster.

In leerjaar 4 staan daarnaast de vakken Nederlands, rekenen, Engels, mens en maatschappij, burgerschap, het zorguur, informatica, bewegingsonderwijs en

loopbaanoriëntatie op het rooster. Het aanbod is hierbij leerlinggericht, gekoppeld aan het niveau van de leerling. Voor wat betreft de stages lopen de leerlingen in de regel twee dagen stage per week. Ook dit betreft maatwerk. Een leerling loopt stage in de gekozen uitstroomrichting.

Tenslotte leerjaar 5. Hier staan drie sporen centraal: arbeid, leren (mbo opleiding) of dienstverlening (dagbesteding, leerwerktraject). Het aanbod aan van de vakken is volledig afgestemd op een van de drie sporen. Specifiek bij het onderdeel leren is sprake van één dag fysiek onderwijs bij het mbo en staan de criteria van het mbo centraal. Zo lopen leerlingen die een mbo opleiding volgen bijvoorbeeld drie dagen stage en leerlingen die uitstromen naar arbeid drie tot maximaal vijf dagen stage.

Burgerschap en sociale cohesie

Onze school heeft een visie opgesteld ten aanzien van burgerschapsonderwijs. Deze visie en de uitgangspunten van ons burgerschapsonderwijs zijn vastgelegd in een beleidsdocument.

Burgerschap staat ieder leerjaar op het rooster. Schoolbreed staan vijf verschillende thema's centraal: waarden en normen, social media, werken en geld, politiek en veiligheid, seksualiteit en relaties. Aan de thema's zijn lessen en eventuele gastsprekers/(buitenschoolse) activiteiten gekoppeld. Bij de lessen wordt de methode Kies als basis gebruikt, aangevuld met andere materialen. We beschikken bij burgerschap over een heldere leerlijn en daarmee is binnen de diverse thema's sprake van doelgericht onderwijs. Ook beschikt de school over het vignet gezonde school.

Welke eigen aspecten van kwaliteit hebben we hier?

- Aanbod van het zorguur in klas 1 tot en met 5 gericht op verbreding, verdieping en/of remediëring.
- De pro+ klas in de onderbouw met mogelijkheid tot doorstroom naar vmbo bb.

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

- Aanbieden van groepsdoorbroken onderwijs binnen de burgerschapsthema's.
- Updaten van ons aanbod waar nodig.
- Verwerken van de executieve functies binnen ons onderwijs.
- De leuke les borgen en doorontwikkelen: aandacht voor bijvoorbeeld werkvormen en levensecht onderwijs.
- Kunst en cultuur voor leerjaar 1 en 2: inhoud van de lessen verdiepen/verbreden en versterken van de externe samenwerking.
- Deelname en implementatie sterk techniekonderwijs.
- Programmatisch aanbieden van de praktijkvakken.

- Inspelen op de regionale krimp: een volwaardig praktijkaanbod aanbieden (intern en extern).
- Inspelen op nieuwe kansen op de arbeidsmarkt.
- Het leesonderwijs schoolbreed aantrekkelijker maken.
- Bekendheid van het Praktijkonderwijs in de volle breedte onder de aandacht brengen. Daarbij De speerpunten vanuit de Sectorraad binnen regio Zutphen bekend maken en onder de aandacht brengen van alle scholen.
- De banden met het Primair Onderwijs (PO) nog meer versterken en de mogelijkheden van het Pro zichtbaar maken.
- Onder de aandacht brengen dat leerlingen ook uit kunnen stromen naar niveau 2.

3.2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding

De start bij onze school

Wanneer een leerling wordt aangemeld bij onze school vragen we eerst het dossier op van de aanleverende school. De orthopedagoog screent het dossier en gaat daarbij na: "Kunnen we voorzien in de zorg- en onderwijsbehoefte van deze leerling?" Indien het antwoord 'ja' is, wordt er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd en wordt tegelijkertijd gestart met het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP bestaat uit onder andere: de bevorderende en belemmerende factoren, onderwijsbehoeften, het handelingsdeel en de verwachte uitstroom. Het OPP blijft het uitgangspunt voor het onderwijs. In de beschrijving van het leerlingvolgsysteem Presentis staat beschreven hoe we dat doen en wie verantwoordelijk is.

Voor de zomervakantie is het startdocument OPP gereed en vindt ook een startgesprek plaats ter overeenstemming en ondertekening van het document. Aan dit gesprek nemen de ouders, leerling, orthopedagoog of de zorgcoördinator deel. De mentor van de nieuwe leerling houdt daarnaast – indien wenselijk – een warme overdracht met de aanleverende school (fysiek en/of telefonisch). Dit voor wat betreft leerlingen die worden aangemeld voor leerjaar 1. Wanneer sprake is van zij-instroom verloopt de procedure iets anders. Dan kunnen er bijvoorbeeld eerst observaties plaatsvinden bij onze school. Het startdocument wordt gemaakt op het moment van inschrijving en besproken door de mentor. Hier is altijd sprake van een warme overdracht met de aanleverende school.

Het vervolg bij onze school

Onze school werkt met een MOP, dit staat voor Mijn Ontwikkel Plan. Jaarlijks vinden er twee interne besprekingen plaats over het MOP. Hieraan nemen deel: de mentor, teamleider, orthopedagoog of zorgcoördinator en in leerjaar 5 tevens de uitstroomcoördinator. Het is de taak van de mentor om deze bespreking voor iedere mentorleerling voor te bereiden. Onderwerpen van gesprek zijn: de resultaten van iedere individuele leerling, de ontwikkeling van

de leerling (is deze conform verwachting?) en de begeleidingsbehoefte (is hier sprake van een passend aanbod?). Ook bespreken we de inhoudelijke kwaliteit van het ingevulde MOP. Zo wordt op mentor- en schoolniveau gestuurd op kwaliteit.

Na de interne besprekingen vinden er voortgangsgesprekken plaats met de leerling, ouders en mentor. Dit betreft twee gesprekken per schooljaar. In deze gesprekken worden de theoretische kennis, de praktische vaardigheden en de algemene competenties besproken aan de hand van het MOP. Naast het MOP zijn speerpunten uit het OPP (inclusief het uitstroomperspectief) en de stages onderwerp van gesprek. De ouders, leerling en mentor ondertekenen het document op het eind van het gesprek. De mentoren zijn vervolgens verantwoordelijk voor het inleveren van de ingevulde en ondertekende MOP's. De teamleider checkt of alle MOP's zijn ingeleverd en of alle ouders aanwezig waren bij de voortgangsgesprekken.

Naast de voortgangsgesprekken voeren de mentoren met iedere, individuele leerling om de 6-8 weken een ontwikkelgesprek. Waar dit gesprek over moet gaan en hoe de uitkomsten dienen te worden vastgelegd, staat in het handboek van Presentis. Tijdens deze ontwikkelgesprekken stelt de mentor samen met de leerling doelen op en worden lopende/afgeronde doelen geëvalueerd. Leerlingen zijn betrokken bij het maken van doelen. Vragen die besproken worden zijn onder andere: waar sta je nu? Waar wil jij aan werken? Wat heb jij hiervoor nodig? Hierbij wordt het onderdeel "verwachte uitstroom" vanuit het OPP in acht genomen.

Doelgericht onderwijs:

De school werkt met een leeroutedocument. Hierin wordt een onderscheid gemaakt tussen: theoretische kennis, praktische vaardigheden en algemene competenties. Deze zijn onderverdeeld in een hoge, gemiddelde en lage begeleidingsbehoefte. De uitwerking hiervan passen we toe op school, tijdens de stages en bij het formuleren van een passend uitstroomadvies.

De ontwikkelingen van leerlingen zijn zichtbaar in ons leerlingvolgsysteem Presentis. De aanpak is zichtbaar in het leeroutedocument.

Het leeroutedocument heeft betekenis voor verschillende doelgroepen:

- ✓ De leerling doorloopt de leerroute conform het ontwikkelperspectief dat bij hem of haar past. Dat kan zijn arbeid met of zonder begeleiding en vervolgonderwijs (mbo) of voor een enkeling de overstap naar dagbesteding. De leerling wordt zich bewust van de vragen "Welke keuzes maak ik? Waar sta ik? Wat heb ik nodig? Waar wil ik naar toe?"
- ✓ De ouders/verzorgers krijgen door het leeroutedocument inzicht in het onderwijsaanbod van de school. Ze krijgen inzicht in de mogelijkheden van hun kind en in samenspraak met de mentor, leerling en ouders/verzorgers

wordt gekeken welke leerroute het meest passend is. Hier is sprake van op overeenstemming gericht overleg.

- ✓ Voor docenten biedt de indeling in een leerroute een kader voor de richting van het onderwijs. Er worden bewuste keuzes gemaakt, er wordt planmatig gewerkt en er is een betekenisvol lesaanbod gekoppeld aan leerlijnen. Door de leerlijnen kunnen docenten de ontwikkeling van de leerlingen goed volgen en hebben ze een leidraad om de doelen te behalen. Tevens kunnen de docenten met behulp van het leerroutedocument aan leerlingen en ouders/verzorgers duidelijk maken waar de leerling staat in zijn/haar leerproces.
- ✓ De organisatie (directie) kan met behulp van het leerroutedocument horizontale en verticale verantwoording afleggen van het gegeven onderwijs op Praktijkonderwijs Zutphen.

Onze school maakt gebruik van methodeonafhankelijke toetsen. De voortgang per leerling op het gebied van Nederlands en rekenen wordt twee maal per schooljaar gemeten aan de hand van de JIJ! toetsen. Deze toetsen worden onder andere ingezet om de groepsplannen te evalueren, bij te stellen en het juiste lesmateriaal hierop aan te passen. Daarnaast maken we ook gebruik van specifieke JIJ! toetsen voor NT2-leerlingen én zetten we de TOA in bij leerlingen die een mbo entree opleiding volgen in het vijfde leerjaar.

(Taal)achterstanden

Op basis van onze werkwijze aan de hand van het MOP, het leerroutedocument en de verschillende gesprekken die naar aanleiding hiervan plaatsvinden zijn we in staat om maatwerk te leveren voor iedere leerling.

Sommige leerlingen hebben naast de basisondersteuning nog extra ondersteuning nodig. Hierbij valt te denken aan:

- *Begeleiding van specialistische aard voor specifieke doelgroepen.* Door de ambulante begeleiders die een expertise hebben voor de betreffende doelgroep. Maar hierbij kan er ook gedacht worden aan ondersteuning door maatschappelijk werk (Perspectief), orthopedagoog, ambulant hulpverlener via het OZC (Onderwijs Zorg Centrum van het samenwerkingsverband), logopedist, hulpverlener, leerplicht en/of jeugdarts. Deze externe ondersteuners worden betrokken bij de interne overleggen van de school. Waar nodig nemen medewerkers van de school deel aan overleggen buiten school.
- Voor het ondersteunen in de begeleiding van leerlingen is er een *Intern Leerlingen Overleg (ILO)*. Binnen het ILO kan er voor leerlingen extra ondersteuning bovenop de basisondersteuning worden aangevraagd. Op deze manier worden de lijnen kort gehouden en kan deskundigheid effectief worden ingezet.

De zorgcoördinator is het 'gezicht' van de leerlingenzorg, het eerste aanspreekpunt voor zowel interne als externe partijen. De zorgcoördinator regelt en ziet toe op de uitvoering en begeleiding van de zorgleerling en monitort of

alles loopt. Alle vragen omtrent leerlingenzorg lopen via de zorgcoördinator. Mentoren brengen, na overleg met de zorgcoördinator, een leerling in bij het ILO, vervolgens worden er vanuit daar acties uitgezet; dit kan zijn intern dan wel extern. De zorgcoördinator zorgt voor de inzet van één van de begeleiders in nauwe samenwerking met de orthopedagoog.

Wanneer er sprake is van taalachterstanden worden leerlingen (met een taalontwikkelingsstoornis, TOS) gescreend. Op basis hiervan wordt bepaald of inzet van een logopedist wenselijk is. Bij specifieke hulpvragen kunnen we gebruik maken van externe ondersteuning vanuit Kentalis. Dit is enkel op basis van een toegekend arrangement door Kentalis voor de desbetreffende leerling.

Onze ambitie is dat alle leerlingen referentieniveau 1F behalen. Als leerlingen een mbo entree opleiding gaan volgen en lager scoren dan 1F ontvangen deze leerlingen een scholingsbelemmeringverklaring. Daarmee krijgen leerlingen op het mbo extra onderwijstijd bij toetsen en examens.

Leerlingen die korter dan zes jaar in Nederland zijn, ontvangen van de logopedist een voortgezette taalverwerving (VTV). Dit betreft een maatwerkaanbod van twee keer twintig minuten per week. Zoals eerder gezegd, maken we bij NT2-leerlingen gebruik van specifieke JIJ! toetsen die worden ingezet voor niveaubepaling. Op basis daarvan kan een maatwerkaanbod worden vormgegeven.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Onze school beschikt over een SOP waarin is vastgelegd wat we onder extra ondersteuning verstaan, welke voorzieningen de school kan bieden én welke voorzieningen de school niet kan bieden. We zijn een dialoogschool, dat betekent dat we in onze regio extra ondersteuning kunnen bieden.

Het SOP wordt 4-jaarlijks geëvalueerd binnen het MT samen met de zorgcoördinator en de orthopedagoog. Verbeterpunten uit het SOP worden gekoppeld aan ons jaarplan. Deze taak is gekoppeld aan de zorgcoördinator.

Perspectief op School (POS)

In het kader van passend onderwijs vult Praktijkonderwijs Zutphen jaarlijks de vragenlijst van Perspectief Op School (POS) in waarin we beschrijven welke ondersteuning mogelijk is, waar we staan als het gaat om basiszorg en extra onderwijszorg.

Deze rapportage beschrijft de visie op ondersteuning van de school, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt. Daarmee heeft dit document ook een functie voor het samenwerkingsverband, voor ouders en hun kinderen.

De groeimogelijkheden en grenzen van Praktijkonderwijs Zutphen ten aanzien van het schoolzorgprofiel van het onderwijszorgaanbod wordt bepaald door vijf velden van onderwijsbehoeften. De vijf velden van onderwijsbehoeften zijn uitgewerkt in het POS.

De Why van de vragenlijst Perspectief op School:

- Voldoen aan de wettelijke verplichting aan de onderwijsinspectie.
- Inzicht krijgen in de mate waarin wij voldoen aan de basisondersteuning conform het ondersteuningsprofiel Dialoogschool.
- Geeft een overzicht van het 'dekkend aanbod' op de verschillende niveaus: het aanbod per school en het aanbod binnen een samenwerkingsverband.
- Het samenwerkingsverband heeft op deze manier een kwaliteitsinstrument die alle data verzamelt en bijhoudt (audit, visitatie, ontwikkelagenda, vragenlijsten) waardoor het samenwerkingsverband op haar doelen kan sturen.

Wat is ons verbeterpunt bij dit onderdeel?

- Het opstellen van een NT2 beleidsplan.
- SOP op accenten bijstellen voor 2022-2026

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

- Een update van het aanbod NT2-onderwijs.
- Vergroten van de ouderbetrokkenheid specifiek bij NT2 en laaggeletterden.
- Analyse van het gebruik van de groepsplannen.
- Verrijken van het aanbod voor leerlingen die uitstromen naar dagbesteding en arbeid met of zonder begeleiding.

3.3 Pedagogisch-didactisch handelen

Binnen onze school staat het Directe Instructie Model (DIM) centraal. Dat betekent dat de volgende stappen aan bod komen gedurende een les:

- a) Een terugblik op de vorige les en oriëntatie op het onderwerp.
- b) Presentatie en uitleg van de lesstof.
- c) Begeleid 'inoefenen' van het aangeleerde.
- d) Zelfstandige verwerking, met eventueel een verlengde instructie voor de leerlingen die nog moeite hebben met de lesstof.
- e) Afronding, met een terugblik cq. evaluatie

We hebben een lesobservatieformulier ontwikkeld waarbinnen (onder andere) deze stappen aan bod komen. Het MT observeert met een frequentie van minimaal eenmaal per drie jaar lessen van collega's en bespreekt de uitkomsten met de betreffende collega. Bij nieuwe collega's vindt deze cyclus vaker plaats.

Er zijn jaarlijks studiedagen en/of themamiddagen waarbij het didactisch handelen op de agenda kan staan. Tijdens de themamiddagen staan items centraal die op dat moment actueel zijn.

Het pedagogische klimaat binnen de school is de basis om didactische resultaten te kunnen bereiken. Een leerling moet zich veilig voelen en vertrouwen hebben en krijgen om zich te kunnen ontwikkelen.

Er zijn jaarlijks drie vrijwillige intervisiebijeenkomsten. Tijdens de intervisie worden collega's ingedeeld in groepen. Onderwerp van gesprek is een door één van hen ingebrachte casus over het werk vergezeld door een intervisievraag.

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

- Updaten en implementeren van ons pedagogisch/didactisch kader: van DIM naar Expliciete Directe Instructie (EDI) en aanpassing van de observatielijsten.
- Opstellen van een beleidsdocument: wat kenmerkt ons pedagogisch/didactisch handelen?
- Het intervisie aanbod evalueren en waar nodig bijstellen.
- Opnieuw invoeren collegiale consultatie.

3.4 Onderwijstijd

Bij onze school vallen de volgende onderwijsactiviteiten onder 'onderwijstijd':

- de reguliere lessen;
- stages;
- buitenschoolse activiteiten;
- excursies.

Jaarlijks wordt er door de roostermaker een vaststaand rooster gemaakt, waarbij alle onderwijsuren inzichtelijk zijn. Dit zijn per leerjaar minimaal 1000 lesuren.

We streven ernaar dat de mentor 60% van alle lessen geeft aan zijn eigen mentorklas. Ook is ons streven dat er geen sprake is van lesuitval. Het beleid is dat een (ambulante) collega de lessen opvangt van een afwezige collega.

Hiermee ondervangen wij lesuitval.

De teamleiders monitoren de voortgang van de onderwijstijd. De uitkomsten worden in het MT besproken, zij houden wekelijks een vergadering.

De school heeft ten slotte beleid om ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten van leerlingen tegen te gaan.

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

- Evalueren impact coronapandemie op de kwaliteit van het onderwijs met specifiek oog voor het thema lesuitval en inzetbaarheid/belastbaarheid van collega's.

3.5 Praktijkvorming/stage

De opbouw van de stages is beschreven in paragraaf 3.1 'aanbod'. Het doel, de inhoud, omvang en de organisatie van de stages is beschreven in een stageplan. Deze is desgewenst op te vragen bij het MT van de school.

We bereiden leerlingen goed voor op de keuze van een stageplaats. Naast de eerder beschreven werkwijze in paragraaf 3.1 werken we op dit gebied onder andere met:

- een stage informatieavond voor ouders en leerlingen in leerjaar 2;
- een stage informatiegids voor ouders en leerlingen: hierin is onze werkwijze beschreven;
- een richtingentest in leerjaar 3.

Bij de keuze van een stageplaats heeft de richtingsverantwoordelijke een belangrijke rol. Deze vakspecialisten ondersteunen stagebegeleiders bij de keuze voor de best passende stageplaats. We gaan uit van leerlingen met een hoge, gemiddelde of lage begeleidingsbehoefte. Aan de begeleidingsbehoefte hebben we bedrijven gekoppeld die voorzien in de behoeften en mogelijkheden van leerlingen.

Wanneer een leerling start met een stage, vindt er een kennismakingsgesprek plaats. Hieraan nemen deel: de stagebegeleider, de werkvloerbegeleider en de leerling. Dan worden er onder andere heldere afspraken gemaakt over de leeractiviteiten van de leerling op stage, worden bedrijfsregels besproken, praktische zaken zoals de werkkleding et cetera. Ook wordt dan een stagecontract afgesloten.

Na het kennismakingsgesprek bezoekt de stagebegeleider het bedrijf regelmatig. Het streven daarbij is om de leerling steeds meer eigen verantwoordelijkheid te geven en de frequentie van de begeleiding te verminderen. Ook hierbij staat maatwerk centraal: leerlingen met een hoge begeleidingsbehoefte worden vaker bezocht dan leerlingen met een lage begeleidingsbehoefte.

Leerlingen die stage gaan lopen, ontvangen een stageboekje van school. Hierin staat alle noodzakelijke informatie over de stagegever. Ook worden hierin de doelen benoemd waaraan de leerling gaat werken tijdens de stage. Deze doelen worden wekelijks beoordeeld door de werkvloerbegeleider. De mentor zal aan de hand van de beoordeling samen met de leerling nieuwe leerdoelen opstellen.

Voor wat betreft de beoordeling van stages gaan we uit van twee tussenbeoordelingen en een eindgesprek. Bij de beoordeling is aandacht voor: algemene competenties, vaktheorie en praktische vaardigheden. We gaan daarbij uit van differentiatie op drie niveaus, gekoppeld aan de begeleidingsbehoefte van de leerling. De minimumeisen zijn uitgeschreven in ons leerroudocument. Wanneer leerlingen een stage volgen gekoppeld aan een mbo-opleiding dan gelden de criteria vanuit het mbo.

Mocht een stage niet goed afgerond worden, volgt er altijd een eindgesprek. Hierbij maken we een onderscheid tussen een gedragsmatige stagestop of een niet gedragsmatige stagestop (bijvoorbeeld een faillissement van het bedrijf).

We onderhouden minimaal twee jaar na het verlaten van onze school, vaak langer, contact met de leerling en ouders. En als het nodig is ook met werkgevers en andere partijen waar onze leerlingen mee te maken hebben. We blijven oud-leerlingen ondersteunen daar waar nodig is. De gegevens worden verwerkt in de Uitstroom- en Volgmonitor.

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

- Vergroten van het stageaanbod binnen de richting zorg.
- Updaten van de competentiestructuur gekoppeld aan de behoeften van het regionale bedrijfsleven.
- Verbetering koppeling tussen stage en onderwijs, bijvoorbeeld door het vergroten van ons aanbod aan stageopdrachten.
- Competenties van de stagebegeleiders up-to-date houden.

3.6 Afsluiting

Uitgangspunt van de school is dat alle leerlingen die zijn toegelaten tot het praktijkonderwijs een diploma kunnen behalen, ondanks de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en beheersing van de doelen uit het curriculum praktijkonderwijs. Een uitzondering betreft leerlingen die tussentijds – tegen het advies van de school – uitstromen. Deze leerlingen ontvangen een verklaring.

Samen met de samenwerkende scholen in regio 6A is een reglement diplomering opgesteld. In dit reglement worden de criteria beschreven die we hanteren bij het al dan niet verstrekken van het diploma. Dit reglement bestaat uit twee delen:

- A. Het 'Reglement Diploma Praktijkonderwijs', waarin in algemene zin de gestelde eisen en de te volgen procedure wordt beschreven voor regio 6A. Dit reglement moet als de basis voor diplomering gezien worden.
- B. Een schooleigen aanvulling op het algemeen reglement. Hierin wordt de bewijzen- en certificatenstructuur van de eigen school opgenomen. Daarnaast wordt de samenstelling van de beoordelings- en examencommissie beschreven.

Het schooldiploma bestaat uit een portfolio met behaalde resultaten. Voor meer informatie over onze werkwijze verwijzen we naar het reglement.

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

- Implementeren van het nieuwe portfolio.

4 Veiligheid en schoolklimaat

Het werken op basis van een positief schoolklimaat en het bieden van een veilige omgeving aan onze leerlingen en medewerkers zijn essentiële uitgangspunten van onze school. Dit is een onderdeel van het pedagogische klimaat.

Op het gebied van veiligheid werken we zowel preventief als curatief. De preventieve aanpak is onder andere terug te zien in het feit dat collega's altijd zichtbaar zijn in en rondom onze school, dat er elke pauze sprake is van actief toezicht, dat we werken op basis van de cyclus van de Gezonde school én een gedragscode social media. Ook hebben we op het gebied van preventie diverse protocollen (bijvoorbeeld het anti-pestprotocol) en een veiligheidsplan opgesteld die de veiligheid van leerlingen dienen te waarborgen. We hebben een anti-pestcoördinator die ondersteunend is voor leerlingen en personeel. Er is gericht beleid. De interactie vindt vooral plaats tussen leerling en docent (mentor).

Ook zetten we ons netwerk (gemeente, onderwijs en zorg) in om proactief en preventief te handelen op het gebied van veiligheid. Daarbij reikt de betrokkenheid verder dan de muren van de school alleen. Voorbeelden hiervan zijn contacten met jongerencoaches, buurtcoaches, wijkagenten, het sociaal wijkteam, collega-scholen et cetera.

De curatieve aanpak is onder andere terug te zien in het naleven van de protocollen (o.a. anti-pestbeleid) en in het werken met een achtervang die beschikbaar is voor het opvangen van leerlingen, wanneer het in de klassensituatie even niet meer gaat.

We beschikken bovendien over een convenant Veilige School IJsselstreek Voortgezet Onderwijs waarin regionale afspraken zijn gemaakt over veiligheid, preventie en hoe te handelen binnen de wettelijke kaders. Deze is opgesteld en ondertekend door: burgemeester van Zutphen, burgemeester van Lochem, districtschef politie Noord- en Oost-Nederland, officier van justitie Openbaar Ministerie Oost-Nederland en de VO-scholen binnen de gemeente Zutphen en Lochem. Het conventant Veilige School IJsselstreek wordt gehandhaafd.

Dit zijn slechts enkele voorbeelden die onze school kenmerken op het gebied van het preventief en curatief werk maken van het thema veiligheid. In onze schoolgids is ons beleid nader uitgewerkt voor ouders en leerlingen.

De veiligheidsbeleving en het welbevinden van leerlingen monitoren we jaarlijks. Hierbij maken we gebruik van de meting sociale veiligheid van ProZO! De resultaten van een meting worden geanalyseerd door de kwaliteitscoördinator. Vervolgens worden de resultaten besproken met het MT, het team, het schoolbestuur, de MR, de ouder kwaliteitsraad (OKR) en de leerlingenraad. Eventuele verbeterpunten op basis van de analyse en de besprekingen worden opgenomen in het jaarplan van de school.

Naast het thema veiligheid besteden we ook gericht aandacht aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties van leerlingen binnen en buiten onze school. Voorbeelden hiervan zijn het vak burgerschap, de weerbaarheidstraining in klas 1, de maatschappelijke stages in klas 2 en de

deelname aan diverse maatschappelijke activiteiten zoals bijvoorbeeld de Paarse Vrijdag.

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

- Het behouden van de cyclus gezonde school.
- Het thema veiligheid op het niveau van zowel medewerkers als leerlingen continu onder de aandacht houden: analyseren, borgen en waar nodig doorontwikkelen.

5 Onderwijsresultaten

In dit hoofdstuk beschrijven we onze doelstellingen ten aanzien van de resultaten (5.1) en sociaal-maatschappelijke competenties (5.2).

5.1 Resultaten

Ten aanzien van de resultaten hebben we de volgende vier doelstellingen:

1. Er is sprake van meetbare ontwikkeling bij Nederlands en rekenen.

<i>Hoe gaan we het resultaat van deze norm meten?</i>	We nemen jaarlijks tweemaal methodeonafhankelijke toetsen af bij Nederlands en rekenen. De ontwikkelscore en de vaardigheidsscore worden genoteerd in Presentis en aan de hand daarvan kunnen we de ontwikkeling in kaart brengen op schoolniveau.
<i>Wanneer gaan we het resultaat van deze norm meten?</i>	Jaarlijks na MOP 1 en 2.
<i>Wie is hiervoor verantwoordelijk?</i>	De mentoren noteren de resultaten per leerling, de analyse vindt vervolgens plaats door de onderwijscoördinator.

2. Leerlingen behalen minimaal 75% van de competenties bij de praktijkvakken, gericht op uitstroom op assisterend niveau.

<i>Hoe gaan we het resultaat van deze norm meten?</i>	Aan de hand van de genoteerde (toets-)resultaten in Presentis.
<i>Wanneer gaan we het resultaat van deze norm meten?</i>	Jaarlijks na toetsperiode 4.
<i>Wie is hiervoor verantwoordelijk?</i>	De vakdocenten noteren de resultaten per leerling, de analyse vindt vervolgens plaats door de coördinator praktijk.

3. Bij 95% van onze leerlingen is sprake van een passende uitstroom.

<i>Hoe gaan we het resultaat van dit doel meten?</i>	Op basis van de uitstroommonitor.
<i>Wanneer gaan we het resultaat van dit doel meten?</i>	Jaarlijks in november.
<i>Wie is hiervoor verantwoordelijk?</i>	De uitstroomcoördinator.

4. Bij 95% van onze leerlingen is sprake van een bestendige uitstroom na 1 jaar.

<i>Hoe gaan we het resultaat van dit doel meten?</i>	Op basis van de volgmodule.
<i>Wanneer gaan we het resultaat van dit doel meten?</i>	Jaarlijks in november.
<i>Wie is hiervoor verantwoordelijk?</i>	De uitstroomcoördinator.

5.2 Sociale en maatschappelijke competenties

Voor wat betreft de sociaal-maatschappelijke competenties hebben we de volgende doelstellingen:

1. Voor wat betreft de sociale veiligheid scoren we hoger dan het landelijk gemiddelde.

<i>Hoe gaan we het resultaat van dit doel meten?</i>	Aan de hand van ProZO!
<i>Wanneer gaan we het resultaat van dit doel meten?</i>	Jaarlijks in mei na afronding van de landelijke invoerperiode.
<i>Wie is hiervoor verantwoordelijk?</i>	De coördinator kwaliteit.

2. Bij minimaal 95% van de leerlingen is sprake van ontwikkeling bij de algemene competenties.

<i>Hoe gaan we het resultaat van dit doel meten?</i>	De mentor en leerling vullen de algemene competenties jaarlijks in. Na MOP 2 voert de coördinator kwaliteit de analyse uit.
<i>Wanneer gaan we het resultaat van dit doel meten?</i>	Jaarlijks na MOP2.
<i>Wie is hiervoor verantwoordelijk?</i>	De mentoren en leerlingen voor de uitvoering en de coördinator kwaliteit voor de analyse.

3. Iedere leerling heeft minimaal vier ontwikkelgesprekken per schooljaar; deze gesprekken verlopen volgens het ontwikkelgesprek raster.

<i>Hoe gaan we het resultaat van dit doel meten?</i>	Aan de hand van de tegel 'gesprekken' in Presentis. De coördinator kwaliteit voert een check uit in periode 1 en 2.
<i>Wanneer gaan we het resultaat van dit doel meten?</i>	Jaarlijks na periode 1 en 2.
<i>Wie is hiervoor verantwoordelijk?</i>	De mentoren voor de uitvoering en de coördinator kwaliteit voor de analyse.

Wat is ons verbeterpunt bij dit onderdeel?

- Onze doelstellingen jaarlijks meten, analyseren en de uitkomsten doorvertalen naar het kwaliteitsbeleid.

Wat is onze ambitie bij dit onderdeel?

- Opstellen van een resultaatindicator ten aanzien van onze stages (of bij leerresultaten of bij sociaal maatschappelijke competenties).

6 Sturen, kwaliteitszorg en ambities

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe ons stelsel van kwaliteitszorg is ingericht (6.1), hoe ons personeelsbeleid is vormgegeven (6.2) en hoe we tegenspraak organiseren bij onze belangrijkste stakeholders (6.3).

6.1 Visie, ambities en doelen

Ons stelsel van kwaliteitszorg start bij het ondernemingsplan. In het ondernemingsplan staat beschreven hoe de school voorziet in de wettelijke basiskwaliteit en welke verbeterpunten (gekoppeld aan de basiskwaliteit) en ambities (vanuit het team) er zijn voor een periode van vier schooljaren. De verbeterpunten en ambities worden opgesteld op basis van de actualiteit, een analyse van de wettelijke thema's van toepassing op het praktijkonderwijs, uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken en beleidsdocumenten als het schoolondersteuningsprofiel.

De verbeterpunten en ambities uit het ondernemingsplan worden jaarlijks geprioriteerd. Op basis hiervan wordt een jaarplan opgesteld. Bij de praktische uitwerking van de doelen van het jaarplan is een belangrijke rol weggelegd voor de coördinatoren en de ontwikkelgroepen.

Coördinatoren

LC-collega's vervullen de functie van coördinator. Zij adviseren de schoolleiding op hun eigen deelgebied over het te volgen beleid. Deze deelgebieden zijn: zorg, stage, praktijk, onderwijs, ICT, nazorg en kwaliteit.

Elke coördinator heeft een jaaractiviteitenplan dat jaarlijks opgesteld en geëvalueerd wordt. Hierin zijn jaardoelen terug te vinden die voortvloeien uit het ondernemingsplan, maar ook vaste activiteiten op uitvoeringsniveau ('going concern': vaste terugkerende activiteiten, gericht op de borging van onderwijskwaliteit).

Elke coördinator bespreekt de voortgang van zijn jaarplan vijf keer per jaar met zijn leidinggevende. Hiervan houden de coördinatoren elkaar ook op de hoogte door middel van de notulen met daarin de gemaakte afspraken. Zodra het gewenste resultaat bereikt is, wordt dit item geborgd in het beleidsplan van de coördinator. Elke coördinator evalueert zijn jaarplan aan het eind van het jaar en stelt een nieuw jaarplan op voor het volgende schooljaar.

Ontwikkelgroepen

Binnen de school werken we met ontwikkelgroepen op schoolbrede thema's. Deze thema's kunnen gelinkt zijn aan een verbeter-item uit ProZO! of aan een doel/ambitie uit het ondernemingsplan. Sommige ontwikkelgroepen worden geleid door coördinatoren. Alle collega's kunnen deelnemen aan een ontwikkelgroep. Ontwikkelgroepen stellen hun jaaropdracht op, beschrijven hierbij hun doelen, het beoogde effect en de manier waarop dit gemeten zal worden. Na accordering van het MT, voeren ze hun jaaropdrachten uit en volgen

de afspraken die op hun deelterrein zijn gemaakt en of deze ook worden nagekomen zoals vastgelegd in de jaaropdracht.

Elke ontwikkelgroep evalueert aan het eind van het jaar de jaaropdracht door te kijken in welke mate de beoogde effecten zijn behaald. Ook wordt bekeken welke processen geborgd moeten worden (omdat ze blijken te werken) en waar nog aanvullende of andere acties voor nodig zijn. Dit wordt gepresenteerd aan het team.

Vanuit verschillende evaluaties door ontwikkelgroepen en coördinatoren, stelt de directeur twee keer per jaar het directieverslag op voor het bestuurlijk overleg, dat inzicht geeft in de voortgang op de gestelde speerpunten uit het ondernemingsplan.

Verder worden wij gevisiteerd op een door ons gekozen onderwerp of een vooraf bekend, vaststaand onderwerp. Jaarlijks vindt er minimaal 1 visitatie plaats op onze school. Deze visitaties worden uitgevoerd door:

- a. interne visitatie vanuit Achterhoek VO;
- b. themaonderzoek Achterhoek VO;
- c. auditcommissie vanuit het SWV;
- d. inspectie.

Onze school beschikt ten slotte over een managementstatuut waarin de verantwoordelijkheidsverdeling in de aansturing van de school beschreven is.

Om de kwaliteitsdoelen van de school te behalen, is er bij eventuele sponsorgelden geen enkele vorm van belangenverstrengeling aanwezig. Tot slot geeft de ouderbijdrage op onze school mogelijkheden voor extra buitenschoolse activiteiten, echter is deze bijdrage altijd vrijwillig.

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

- Toepassen van een analyse van de gerealiseerde kwaliteit bij de evaluatie van de jaarplannen.
- Maken van een jaarlijkse koppeling vanuit het ondernemingsplan naar het jaarplan en vervolgens de deelplannen.

6.2 Uitvoering en kwaliteitscultuur

Ons personeelsbeleid is gericht op de eisen van bevoegdheid en het onderhouden van de bekwaamheid. Alle docenten die werkzaam zijn binnen onze school zijn bevoegd of volgen een opleiding om een passende bevoegdheid te behalen. Daarnaast werken we met praktijkinstructeurs. Hier geldt de afspraak dat deze collega's een pedagogische aantekening (mbo+ opleiding) dienen te behalen.

Onze school beschikt over een integraal personeelshandboek. Hierin staat beschreven hoe we werk maken van individuele en collectieve deskundigheidsbevordering en hoe de cyclus rondom functioneren & beoordelen is ingericht.

Het personeel kan op diverse manieren een bijdrage leveren aan het beleid van de school. Voorbeelden hiervan zijn:

- a) deelname aan het opstellen van het ondernemingsplan;
- b) de werkwijze met coördinatoren en eigen jaarplannen;
- c) de werkwijze met ontwikkelgroepen en eigen jaaropdrachten;
- d) een gespreksonderwerp binnen de individuele jaargesprekken met collega's.

Ook leerlingen kunnen een bijdrage leveren aan het beleid van de school. We vinden de mening van onze leerlingen erg belangrijk. Om deze reden hebben zij inspraak in het personeelsbeleid van de school. Dit is een mogelijkheid binnen de gesprekkencyclus van de medewerkers, waar leerlingen feedback geven aan hun docent. Tevens worden leerlingen betrokken bij de sollicitatieprocedure, waarbij zij een rondleiding geven aan de sollicitanten en zij hiervan een terugkoppeling geven aan de sollicitatiecommissie.

Onze school beschikt over een directeur, een adjunct-directeur/tevens teamleider bovenbouw en een teamleider onderbouw. Hier is sprake van vertegenwoordiging van beide seksen.

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

- Borgen van beschikbare expertise wanneer collega's onze school verlaten.
- De gehele gesprekkencyclus evalueren en waar nodig actualiseren.
- Stimuleren van de professionalisering van alle medewerkers, door middel van het opleidingsplan, zodat het onderwijs dynamisch blijft.

6.3 Evaluatie, verantwoording en dialoog

Op diverse manieren organiseert onze school tegenspraak van leerlingen, ouders, collega's, het bestuur, gemeenten en regionale werkgevers.

Collega's (3) en ouders (3) kunnen deelnemen aan de MR. De MR heeft vijf vergadermomenten per schooljaar. Er wordt gewerkt op basis van een jaarplanning met vaste bespreksthema's. Ook staan actuele thema's centraal tijdens de vergadermomenten. De directeur neemt gedurende het eerste uur structureel deel aan de vergaderingen.

Vanuit de personeelsgeleding (PMRD) zijn er ook vijf vergadermomenten. Hierbij wordt dezelfde werkwijze toegepast als bij de MR.

Rondom de medezeggenschap op bestuursniveau nemen een collega en een ouder deel aan de GMR. Hier is sprake van minimaal vijf vergadermomenten per schooljaar.

Leerlingen kunnen deelnemen aan de leerlingenraad. De leerlingenraad komt eens in de vijf-zes weken samen om te vergaderen. We hebben de ambitie dat uit elk leerjaar twee leerlingen zitting nemen in de leerlingenraad. Deelnemers aan de leerlingenraad krijgen jaarlijks een training vanuit het LAKS. Agendapunten van de leerlingenraad zijn: actuele thema's die bij leerlingen leven, vragen vanuit de school en de ondersteuning bij activiteiten.

Onze school beschikt over een ouderkwaliteitsraad (OKR) die zich bezighoudt met de kwaliteitsbewaking en kwaliteitsverbetering van de school. Bij elke OKR-vergadering is de coördinator kwaliteit de voorzitter. Hierbij is altijd een MT-lid aanwezig; dit rouleert. De OKR komt vijf-zes keer per jaar samen en hier wordt gesproken over vaste onderwerpen zoals: de leerlingenraad, het onderwijs en het beleid dat gevolgd wordt. Per vergadering zijn er ook wisselende items, zoals de Open Dag en de algemene ouderavond. Komt hier een verbeterpunt uit, dan legt de coördinator kwaliteit dit vast en bespreekt zij dit in het MT; van hieruit komt er dan een verbeterplan.

De ouderkwaliteitsraad heeft verbinding met de MR en de leerlingenraad. Eenmaal per jaar vindt er een bijeenkomst plaats met alle drie de geledingen. Dan staan veelal actuele thema's op de agenda.

Ten slotte gebruiken we de vragenlijsten van ProZo! om de leerlingtevredenheid, oudertevredenheid, medewerkertevredenheid en de tevredenheid van het netwerk (met name de stagebedrijven) te monitoren. Deze metingen nemen we eens in de twee jaar (sociale veiligheid leerlingen jaarlijks) af. Bij medewerkers nemen we de ene keer de ProZO! af en de andere keer een enquête van Achterhoek VO.

In alle gevallen geldt dat de resultaten van een meting worden geanalyseerd door de kwaliteitscoördinator. Vervolgens worden de resultaten besproken met het MT, het team, het schoolbestuur, de MR, OKR en de leerlingenraad. Eventuele verbeterpunten op basis van de analyse en de besprekingen worden opgenomen in het jaarplan van de school.

Welke eigen aspecten van kwaliteit hebben we hier?

- Onze school beschikt over een ouderkwaliteitsraad (OKR).

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

- Deelname van alle leerjaren aan de leerlingenraad borgen.
- Koppeling van de leerlingenraad met hun eigen leerjaar: input verkrijgen en terugkoppeling bijeenkomsten leerlingenraad.
- Zichtbaarheid OKR vergroten bij de ouders.
- Nauwere contacten tussen de MR en OKR.

Ondertekening Ondernemingsplan

Dit ondernemingsplan is opgesteld samenspraak met het team.

Het ondernemingsplan is besproken goedgekeurd door de MR op 14 juni 2022

Datum: 14-06-2022

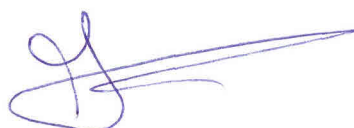
Voorzitter MR

Mevrouw I. van der Plas



Directeur Praktijkonderwijs Zutphen

Mevrouw J.M. Molleman



Bijlage

Bij het schrijven van dit ondernemingsplan zijn er een aantal documenten en plannen als uitgangspunt gebruikt. Hieronder zal een opsomming gegeven worden van deze documenten. Deze zijn bij de school op te vragen.

- Documenten Achterhoek VO:
 - Koersnotitie Achterhoek VO;
 - Kwaliteitsbeleid Achterhoek VO;
 - Richtlijnen AVG Achterhoek VO.
-
- Documenten Praktijkonderwijs Zutphen:
 - Huidige ondernemingsplan Praktijkonderwijs Zutphen 2018-2022;
 - Evaluatie ondernemingsplan Praktijkonderwijs Zutphen;
 - Schoolondersteuningsplan 2018-2022 Praktijkonderwijs Zutphen;
 - Zorgroute Praktijkonderwijs Zutphen;
 - Deelbeleidsplannen coördinatoren;
 - Evaluaties en jaarplannen coördinatoren;
 - Leerroutedocument;
 - Integraal Personeelsplan Praktijkonderwijs Zutphen;
 - Schoolgids Praktijkonderwijs Zutphen;
 - Protocol bij crisis, rampen en calamiteiten;
 - De schoolprotocollen waaronder het pestprotocol.