

# SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL PRAKTIJKONDERWIJS ZUTPHEN

2023-2027

Versie 2  
Juni 2023



|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| Voorwoord .....                                          | 3  |
| Inleiding.....                                           | 4  |
| Hoofdstuk 1. Algemeen.....                               | 5  |
| 1.1 Contactgegevens .....                                | 5  |
| 1.2 Visie en missie .....                                | 5  |
| 1.3 Leerlingenzorg op Praktijkonderwijs Zutphen .....    | 6  |
| 1.3.1 Organisatie van onze leerlingenzorg .....          | 7  |
| 1.3.2 De Dialogeschool .....                             | 7  |
| 1.4 Kengetallen.....                                     | 7  |
| Hoofdstuk 2. Organogram begeleidingsstructuur.....       | 8  |
| Hoofdstuk 3. Een sterke basis (basisondersteuning) ..... | 9  |
| 3.1 Instroom van de leerlingen .....                     | 9  |
| 3.2 Ouders/verzorgers.....                               | 9  |
| 3.3 Mentor.....                                          | 9  |
| 3.4 Anti-pest coördinator .....                          | 10 |
| 3.5 Vertrouwenspersoon.....                              | 10 |
| 3.6 Ondersteuningscoördinator .....                      | 10 |
| 3.7 Orthopedagoog generalist .....                       | 10 |
| 3.8 Logopedie .....                                      | 10 |
| 3.9 Sociale Weerbaarheid .....                           | 11 |
| 3.10 Begeleiding van dyscalculie en dyslexie .....       | 11 |
| 3.10.1 Dyscalculie .....                                 | 11 |
| 3.10.2 Dyslexie.....                                     | 11 |
| 3.11 Jeugdgezondheidszorg (GGD) .....                    | 11 |
| 3.12 Leerplicht.....                                     | 12 |
| 3.13 Verzuimspreekuur .....                              | 12 |
| 3.14 Intern Leerlingen Overleg (ILO) .....               | 12 |

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| Hoofdstuk 4. Steun waar nodig (extra ondersteuning) .....                 | 13 |
| 4.1 Intern Leerlingen Overleg (ILO) .....                                 | 13 |
| 4.2 Orthopedagoog generalist .....                                        | 13 |
| 4.3 Ambulant jeugdhulpverlener .....                                      | 13 |
| 4.4 Jongerencoach.....                                                    | 14 |
| 4.6 Logopedist .....                                                      | 14 |
| 4.9 Sociaal communicatieve training .....                                 | 14 |
| 4.10 School Video Interactie begeleider (SVIB).....                       | 15 |
| 4.11 Begeleiders passend onderwijs cluster 1 en 2 .....                   | 15 |
| 4.12 Toegang Jeugd gemeente Zutphen .....                                 | 15 |
| Hoofdstuk 5. Speciaal als het moet (specialistische ondersteuning ) ..... | 16 |
| 5.1 Zorg Advies Team (ZAT).....                                           | 16 |
| 5.2 Samenwerkingsverband (SWV) .....                                      | 16 |
| 5.2.1 Onderwijs Zorg Centrum (OZC) .....                                  | 16 |
| 5.2.2 Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) .....                           | 16 |
| Hoofdstuk 6. Bijlagen .....                                               | 17 |
| 6.1 Ontwikkelagenda Praktijkonderwijs Zutphen .....                       | 17 |

## Voorwoord

Voor u ligt het school ondersteuningsprofiel (SOP) voor de schooljaren 2023 t/m 2027. Dit beleidsplan passend onderwijs geeft inzicht in hoe de ondersteuning is vormgegeven binnen onze school en hoe er de komende jaren verder gewerkt zal worden aan het finetunen van de geboden ondersteuning.

De wijze waarop onze ondersteuning is georganiseerd, is het resultaat van alle ontwikkelingen en verbeteringen die de afgelopen schooljaren zijn doorgevoerd. Dit beleidsplan zal jaarlijks worden geëvalueerd en indien nodig bijgesteld worden, zodat de beoogde doelen behaald kunnen worden.

Het vorige school ondersteuningsplan (SOP) (2018–2022) is geëvalueerd en in dit plan is de inhoud op accenten bijgesteld en herschreven door de orthopedagoog en de ondersteuningscoördinator. Het plan dat voor u ligt is dan ook gestoeld op het voorgaande school ondersteuningsplan, waarbij ontwikkelingen en wijzigingen doorgevoerd zijn.

Voorafgaand aan het herschrijven van het beleidsplan is onderzoek gedaan naar de huidige situatie. Input opgehaald bij collega's. Vanuit de huidige situatie, de missie en visie van de school en de gewenste situatie zijn er een aantal korte en lange termijn doelen opgesteld om het overkoepelende doel, het vast leggen welke ondersteuning de school kan bieden. De keuzes die school maakt zijn bepalend voor hoe passend onderwijs er op het praktijkonderwijs Zutphen uit ziet.

Deze doelen zijn toegespitst op de leerlingen, het onderwijs in het algemeen, de toetsing en de deskundigheid van het personeel. De doelen kunnen als leidraad van dit beleidsplan worden gezien.

Wij wensen u veel leesplezier toe.

## Inleiding

In dit Schoolondersteuningsprofiel (SOP) geeft onze school aan hoe de ondersteuning en begeleiding op de school eruit ziet. Wij beschrijven welk onderwijs- en ondersteuningsaanbod gebaseerd op de formulering basisondersteuning en welke extra ondersteuning bij ons op school aan de leerlingen geboden kan worden.

De basisondersteuning is het door de gezamenlijke schoolbesturen afgesproken niveau van ondersteuning dat beschikbaar is voor iedere leerling op alle scholen in het samenwerkingsverband. Het gaat daarbij om het geheel van preventieve en licht curatieve interventies die de school binnen haar onderwijsstructuur planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel met samenwerkende ketenpartners, uitvoert. Deze interventies organiseren de scholen zelf met de hen daartoe beschikbaar gestelde middelen. Dit betekent dat de basisondersteuning structureel beschikbaar is voor of binnen de school; deze staat per school concreet uitgewerkt in het schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Het geheel van ondersteuningsprofielen moet zorgen voor een dekkend aanbod van onderwijszorg binnen het samenwerkingsverband. Hiermee kunnen alle schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband een passende plek vinden voor elke leerling en hun zorgplicht waarmaken. Kortom: in het SOP komt de stand van zaken rondom de basisondersteuning en de basiskwaliteit van de scholen en de extra ondersteuning die de school biedt. En wenselijk: de ambities van de school omtrent het bieden van extra ondersteuning

Wettelijk is vastgesteld dat het schoolondersteuningsprofiel een document is, waarin de school de taken, de verantwoordelijkheden en de werkwijze ten aanzien van Passend Onderwijs vastlegt. In dit document beschrijft de school de basisondersteuning, de extra ondersteuning die de school biedt of wil gaan bieden. Als slot beschrijft de school de ambities die er zijn rond Passend Onderwijs. Het schoolondersteuningsprofiel:

- is gerelateerd aan het schoolplan en de schoolgids
- is een verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de school
- wordt tenminste eenmaal per 4 jaar (dat wordt jaarlijks) vastgesteld
- wordt ter advies voorgelegd aan de medezeggenschapsraad

In samenwerkingsverband VO Zutphen is een dekkend aanbod onderwijsondersteuning aanwezig. Het SOP wordt op basis van het schoolprofiel dat door de overheid is vastgesteld, geschreven. Voor Praktijkonderwijs Zutphen is dit het profiel van de dialoogschool. De doelen en resultaten die met het SOP bereikt moeten worden, zijn als volgt :

- Vastleggen en bewaken van activiteiten;
- Vastleggen van het organisatieschema van leerlingenzorg binnen de school;
- Vastleggen van protocollen;
- Vastleggen van de taakomschrijvingen van de zorgfunctionarissen en andere medewerkers, voor zover ze bij de ondersteuning betrokken zijn, in protocollen.

In het eerste hoofdstuk zal de visie op leerlingenzorg beschreven worden. In het tweede hoofdstuk is een organogram van de begeleidingsstructuur van de leerlingenzorg te vinden. In de daarop volgende hoofdstukken zal er worden omschreven welke geboden zorg er binnen de basisondersteuning valt, welke ondersteuning er binnen de basispluszorg valt en tot slot welke ondersteuning er nog extra geboden kan worden door het Praktijkonderwijs Zutphen.

In de bijlagen kunt u de formats van het ingevulde ondersteuningsprofiel en de ontwikkelagenda vinden.

**Mirjan Besselink,**  
**Ondersteuningscoördinator Praktijkonderwijs Zutphen**

**&**

**Anneke Velthuis**  
**Orthopedagoog generalist Praktijkonderwijs Zutphen**

# Hoofdstuk 1. Algemeen

## 1.1 Contactgegevens

Praktijkonderwijs Zutphen  
Paulus Potterstraat 12a  
7204 CV Zutphen  
Tel: 0575-515982

## 1.2 Visie en missie

Praktijkonderwijs Zutphen is een school voor voortgezet onderwijs voor leerlingen van 12 tot 18 jaar waar het team de leerlingen voorbereid op een vervolgonderwijs op het mbo of naar een zo zelfstandig mogelijke werkplek (dagbesteding, beschutte werkplek of een reguliere baan). Wanneer een leerling klaar is met het praktijkonderwijs, krijgt hij/zij een landelijk diploma. Ook kan een leerling in leerjaar 5, in samenwerking met het mbo, een entreeopleiding op het MBO behalen. Een leerling kan dan na het praktijkonderwijs direct aan het werk gaan en/of verder leren op het mbo-niveau 2.

Deze school biedt een individueel leertraject aansluitend bij het ontwikkelingsniveau en gericht op het zelfstandig kunnen functioneren in de maatschappij. De school begeleidt de leerlingen op vier domeinen: werken, wonen, vrijetijdsbesteding en burgerschap. Ook worden ze begeleidt in het zelf maken van keuzes en het accepteren van de consequenties die hieraan verbonden zijn. De school biedt zeven specifieke werkrichtingen aan: bouw, groen, horeca, verzorging, techniek, detail en magazijn. De school heeft zichzelf als doel gesteld om voor iedere leerling een passende plek te vinden. Iedere leerling kan tot twee jaar na het verlaten van het Praktijkonderwijs, nog een beroep doen op nazorg. Het zorgteam van de school bestaat uit een ondersteuningscoördinator, onderwijscoördinator, jongerencoach, orthopedagoog en logopedist. Zij ondersteunen de mentoren bij het bieden van passend onderwijs.

Om naar het praktijkonderwijs te gaan, heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring nodig van het samenwerkingsverband. Voor een toelaatbaarheidsverklaring moet een leerling voldoen aan de volgende toelatingscriteria: een IQ tussen 55 en 80 en een leerachterstand van drie jaar of meer op twee van de volgende domeinen: inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen, spellen. Waarvan één van de domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen moet zijn.

Praktijkonderwijs Zutphen valt onder de stichting Achterhoek VO, waarbij verschillende scholen voor reguliere voortgezet onderwijs (VO) in de omgeving aangesloten zijn. Ook valt Praktijkonderwijs Zutphen onder het samenwerkingsverband VO-Zutphen. Hierbij zijn alle VO-scholen van de gemeente Zutphen, Bronckhorst en Rheden verbonden. Dit samenwerkingsverband geeft een TLV af voor het praktijkonderwijs.

### Visie

Praktijkonderwijs Zutphen volgt de ontwikkelingen in de maatschappij op de voet en zoekt samen met ketenpartners naar een optimale basis voor de ontwikkeling van leerlingen.

De leerlingenzorg richt zich naast goed onderwijs op passende begeleiding binnen de grenzen van het ondersteuningsprofiel "Dialogschool".

- **Betrouwbaar** betekent voor ons dat u op ons aan kunt: "afpraak is afspraak". We zijn eerlijk, integer en betrouwbaar in ons handelen. Concreet betekent dat voor ons: "doen wat je zegt, en zeggen wat je doet".
- **Veelzijdig** betekent voor ons de beschikbare kennis optimaal inzetten. Dit betekent kennisdeling, multidisciplinair werken en het tijdig inschakelen van specialisten als de situatie erom vraagt. Wij zijn veelzijdig en deskundig bij het vinden van passende oplossingen. Het gaat om de relaties met leerlingen, ouders en school, waarbij vanuit vertrouwen een relatie ontstaat om onderwijs op maat bieden.
- **Flexibel** betekent voor ons kansen zien en benutten. We vernieuwen, denken in mogelijkheden, nemen verantwoordelijkheid en handelen proactief. Onze kracht ligt in het kunnen en durven afwijken van gebaande paden.

Het Praktijkonderwijs Zutphen realiseert haar missie door systematisch en doelgericht te werken aan individuele leertrajecten. Deze leertrajecten sluiten aan op het ontwikkelingsniveau en de mogelijkheden van de leerling en zijn gericht op de competenties die gevraagd worden te kunnen participeren in de samenleving.

#### Missie

Na het doorlopen van het Praktijkonderwijs Zutphen kunnen leerlingen zelfstandig en volwaardig maatschappelijk participeren. Ze zijn in staat zelfstandig te werken, wonen, hun vrije tijd zinvol te besteden en burger te zijn.

### 1.3 Leerlingenzorg op Praktijkonderwijs Zutphen

Vanuit ons SOP vinden wij een sterke basis zeer belangrijk. Wij hanteren onderstaande speerpunten:

- Kleine, veilige en overzichtelijke setting;
- Kleine klassen (gemiddeld 16 leerlingen);
- Structuur en voorspelbaarheid;
- Eén of twee mentoren, die 60% van de lessen geven;
- Zoveel mogelijk les in hetzelfde lokaal;
- Verhouding tussen theorie en praktijklessen is 50%-50%.
- Onderwijs dat aansluit bij het cognitief niveau en de schoolse vaardigheden van een leerling;
- Extra ondersteuning in de klas door de mentor;
- Begeleiding van algemene aard voor alle leerlingen (op sociaal en emotioneel niveau);
- Ontwikkelplan (MOP) met persoonlijke doelen, waarin het Ontwikkelperspectiefplan is geïntegreerd voor iedere leerling (OPP);

Sommige leerlingen hebben naast de basisondersteuning extra ondersteuning nodig. Hierbij valt te denken aan:

- **Begeleiding van specialistische aard voor specifieke doelgroepen.** Door de ambulant jeugdhulpverlener, de orthopedagoog generalist, logopedist, jongerencoach, leerplichtambtenaar en/of jeugdarts.
- Voor het inventariseren van de begeleiding die een leerling nodig heeft, is er een **Intern Leerlingen Overleg (ILO)**. Binnen het ILO kan extra ondersteuning bovenop de basisondersteuning worden aangevraagd. Het ILO bestaat uit:
  - Ondersteuningscoördinator
  - Orthopedagoog generalist
  - Teamleider onderbouw of bovenbouw
  - Jongerencoach (sluit aan op uitnodiging)
  - Logopedist (sluit aan op uitnodiging)
  - Ambulant jeugdhulpverlener (sluit aan op uitnodiging)
  - Medewerker van Tactus (sluit aan op uitnodiging)
  - Leerplichtambtenaar (sluit aan op uitnodiging)
  - Jeugdarts (sluit aan op uitnodiging)

Binnen het Praktijkonderwijs Zutphen is er bewust voor gekozen om voor bovenstaand overleg niet de term Onderwijszorgsteunpunt (OZS) te gebruiken. Binnen het praktijkonderwijs zijn veel op een moment afhankelijk van extra ondersteuning. Om grote overleggen met veel betrokken te voorkomen, is er besloten om met een kleine kerngroep, bij elkaar te komen in het ILO. Wanneer nodig, worden andere professionals uitgenodigd om aan te sluiten bij het ILO om vanuit hun deskundigheid advies te geven.

School heeft een signalerende functie waar het gaat om problemen van leerlingen en hun gezin. Bij complexe problematiek is een afgestemde, integrale aanpak van hulp en ondersteuning noodzakelijk. De school werkt samen met ketenpartners waaronder het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Binnen deze integrale aanpak staat een passend aanbod voor onderwijs-, opvoed- en ondersteuningsbehoeften centraal. Hierbij staat 1 gezin, 1 plan en 1 regisseur centraal.

Intensieve en specialistische ondersteuning wordt ingezet wanneer het moet. Hierbij kan er gedacht worden aan een fysieke plek in de schakelklas op het Onderwijszorgcentrum (OZC). NB. tot schooljaar 2023-2024. Ook kan een leerling een plaats binnen het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) krijgen wanneer dit beter aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

### 1.3.1 Organisatie van onze leerlingenzorg

De **ondersteuningscoördinator** is de schakel tussen de leerling, ouders, mentor, interne ondersteuning en externe organisaties op het gebied van leerlingenzorg en het samenwerkingsverband. De Ondersteuningscoördinator organiseert én ziet toe op de uitvoering van de begeleiding van de zorgleerling. Alle vragen op het gebied van de leerlingenzorg lopen via de ondersteuningscoördinator. Mentoren brengen na overleg met de ondersteuningscoördinator een leerling in bij het ILO. Vanuit het ILO worden acties (intern danwel extern) uitgezet. De ondersteuningscoördinator is tevens verantwoordelijk voor de handhaving van het protocol schoolverzuim.

De ondersteuningscoördinator bespreekt hulpvragen van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben met de **orthopedagoog (generalist)**. De orthopedagoog is verantwoordelijk voor het aanvragen van de Toelaatbaarheidsverklaring voor het Praktijkonderwijs (TLV-Pro) bij het SWV. Vanuit hier wordt er een startdocument en een OPP voor de leerlingen opgesteld. Daarnaast heeft de orthopedagoog een adviserende rol richting de teamleiders, mentoren en overige docenten. De orthopedagoog kan gevraagd worden om individueel onderzoek bij de leerlingen uit te voeren (observaties, intelligentieonderzoek, onderzoek naar de sociaal emotionele ontwikkeling etc.) of in gesprek te gaan met een leerling.

De ondersteuningscoördinator en orthopedagoog zijn samen verantwoordelijk voor het voorzitten van de Mijn ontwikkelplan (MOP) besprekingen die twee keer per jaar plaatsvinden om de voortgang van de leerlingen te bespreken.

### 1.3.2 De Dialogschool

Praktijkonderwijs Zutphen volgt de ontwikkelingen in de maatschappij op de voet en zoekt samen met partners naar een optimale basis voor de ontwikkeling van de leerlingen.

Hierin worden de zes speerpunten voor de dialogschool meegenomen:

- Het onderwijsconcept;
- Extra aandacht/tijd;
- Beschikbare materialen;
- Ruimtelijke omgeving;
- Expertise;
- Samenwerking met externen.

## 1.4 Kengetallen

|                                                                              | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Aantal leerlingen                                                            | 210       | 208       |           |           |
| Aantal Iln in ILO besproken                                                  | 82        | 78        |           |           |
| Aantal Iln geplaatst in of teruggeplaatst uit (v)s(b)o en regulier onderwijs |           | 2         |           |           |
| Aantal Iln met dyslexieverklaring                                            | 40        | 37        |           |           |

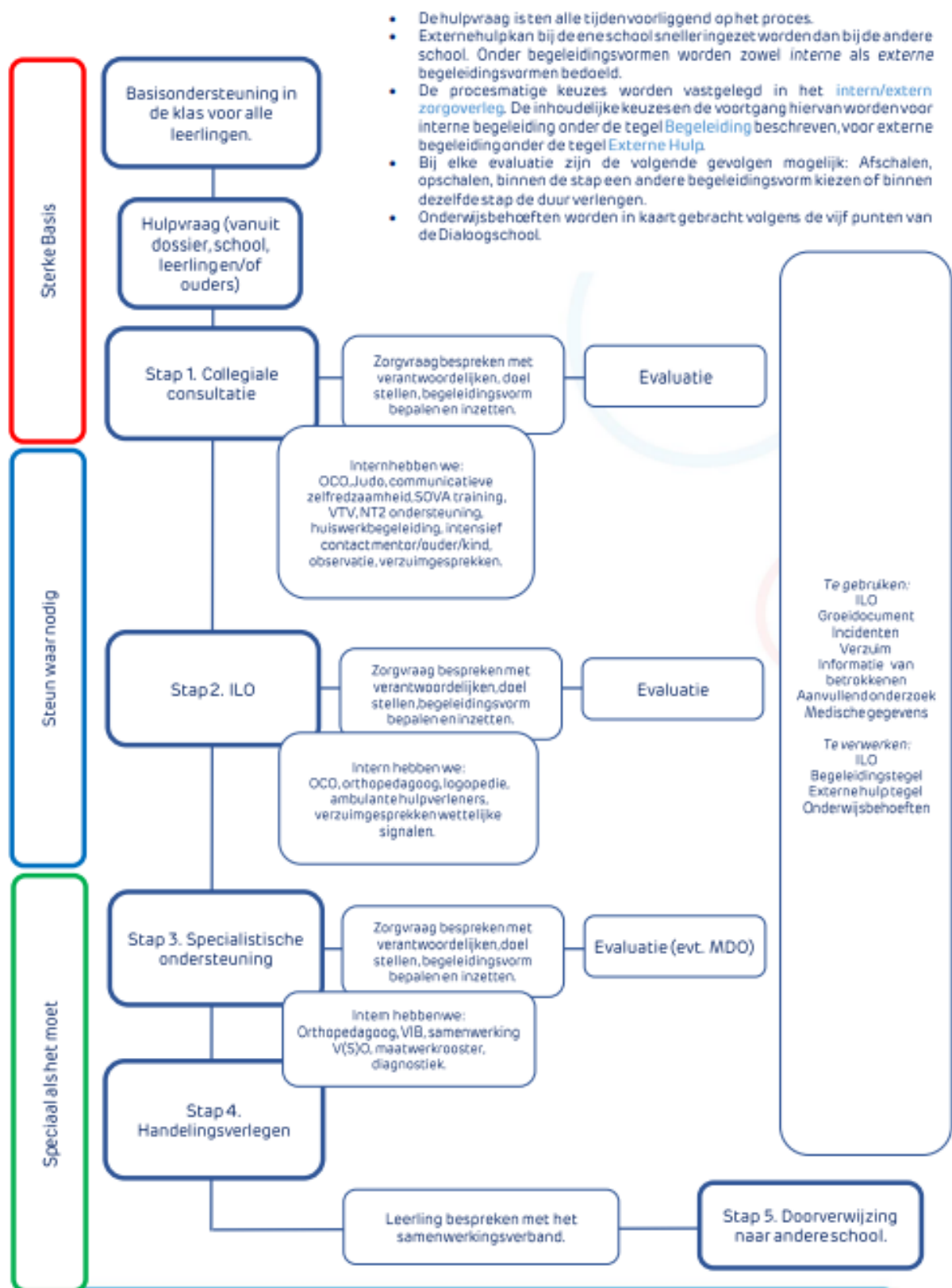
#### Overzicht uitstroomgegevens

|                                                                                           | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| TOTAAL                                                                                    | 210       | 57        |           |           |
| WERK                                                                                      | 20%       | 6         |           |           |
| WERK VIA LKS (gemeente)                                                                   | 2,5%      | 7         |           |           |
| BBL-N1 LKS                                                                                | -         | 1         |           |           |
| BBL-N2                                                                                    | 10%       | 12        |           |           |
| BBL-N2 i.c.m. LKS                                                                         | 22,5%     | 4         |           |           |
| BBL-N3                                                                                    | -         | -         |           |           |
| TOTAAL NAAR WERK                                                                          | 52,5%     | 30        |           |           |
| BOL-N1                                                                                    | 66%       | 6         |           |           |
| BOL-N2                                                                                    | 40%       | 15        |           |           |
| TOTAAL NAAR LEREN                                                                         | 40%       | 21        |           |           |
| Dagbesteding (WLZ)                                                                        | 2,5%      | 1         |           |           |
| Dagbesteding via WMO Gemeente                                                             | -         | -         |           |           |
| Werk-/leertraject via gemeente/<br>UWV Wajong<br>o-uren contracten<br>(in beeld en bezig) | 5%        | 2         |           |           |
| Niet geplaatst én<br>niet meer leerplichtig                                               | -         | 1         |           |           |

## Hoofdstuk 2. Organogram begeleidingsstructuur

Uitgangspunt op het Praktijkonderwijs Zutphen is dat de begeleiding van en de zorg voor de leerlingen op de eerste plaats een gezamenlijke verantwoording is van leerlingen, docenten, ouders en school. In de begeleidingsstructuur zijn vier interventieniveaus te onderscheiden.

*Protocol Route leerlingenzorg (zie onderstaand schema)*



## Hoofdstuk 3. Een sterke basis (basisondersteuning)

De basisondersteuning (een sterke basis) is het binnen het SWV afgesproken geheel aan preventieve en licht curatieve interventies die binnen de ondersteuningsstructuur van de school op planmatige wijze worden uitgevoerd. Onder preventie wordt verstaan dat de basisondersteuning erop gericht is om tijdig de leer- en gedragsproblematiek te voorkomen. Licht curatieve interventies zijn gericht op het reduceren van leer- en gedragsproblematiek of het voorkomen van een stapeling van problemen. Indien nodig kan aanvullende expertise, zowel intern als extern, ingezet worden.

Basisondersteuning is de zorg die in de hele school, in elke klas aan alle leerlingen gegeven kan worden. Bij basisondersteuning gaat het om het volgen van de leerling, het in beeld hebben van én het inspelen op de didactische behoeften en welbevinden van de leerling, het aansluiten bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, een veilig en stimulerend pedagogisch klimaat en de deskundigheid van docenten.

### 3.1 Instroom van de leerlingen

Wanneer de leerling door ouders worden aangemeld bij het Praktijkonderwijs Zutphen en het SWV een TLV-Pro heeft afgegeven, wordt er voor iedere leerling een OPP opgesteld. Dit gebeurt op basis van het aangeleverde dossier van de school van herkomst, de warme overdracht met de school van herkomst en het intakegesprek op het Praktijkonderwijs Zutphen met ouders en leerling.

Wanneer de leerling een zij-instromer is, wordt deze leerling de eerste zes weken op school gevolgd door de orthopedagoog en de ondersteuningcoördinator. Zij ondersteunen de leerling en de mentor tijdens de eerste zes weken om de overgang van de school van herkomst op het Praktijkonderwijs Zutphen zo goed mogelijk te laten verlopen.

Om het onderwijs zo passend mogelijk te maken voor elke leerling is een goede samenwerking belangrijk tussen leerling, ouders/ verzorgers en de school. Voor leerlingen die extra hulp op school nodig hebben en willen weten wat de mogelijkheden zijn is het Ouder- en Jeugdsteunpunt er voor leerling en ouders. Het Ouder- en Jeugdsteunpunt werkt onafhankelijk en neemt geen taken over van een school. Zie deze link: <https://www.swvregiozutphen.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/>

### 3.2 Ouders/verzorgers

De ouders/verzorgers zien wij als belangrijke samenwerkingspartners. Om deze reden organiseren wij aan het begin van ieder schooljaar een ouderavond voor alle ouders/verzorgers. Dit geldt voor ieder leerjaar. Daarnaast worden er algemene ouderavonden georganiseerd waar ouders onder andere verschillende workshops kunnen volgen. De mentor nodigt ouders minimaal twee keer per jaar uit om samen met de leerling het MOP van de leerling te bespreken. Hierbij staat de driehoek leerling, ouders en school centraal. In het eerste leerjaar gaat de mentor op huisbezoek bij de leerling.

Verder kunnen de ouders/verzorgers bij de mentor terecht voor een advies- of hulpvraag. De mentor brengt ouders indien nodig in contact met de ondersteuningcoördinator of de orthopedagoog.

### 3.3 Mentor

Iedere leerling wordt geplaatst in een mentorgroep. De mentorgroep bestaat uit gemiddeld 16 leerlingen, en is 'het hart' van het Praktijkonderwijs Zutphen. Het is de vaste groep van de leerling, waar hij ervaringen deelt en waar vanuit hij leert en zich ontwikkelt. De mentorgroep heeft een eigen lokaal en één of twee vaste mentoren. Bij de start van het nieuwe schooljaar, zorgt de mentor ervoor dat er een zorgvuldige overdracht plaatsvindt naar de nieuwe mentor.

De mentor begeleidt de leerling op sociaal, emotioneel en didactisch gebied. Daarnaast is de mentor altijd op de hoogte van de laatste ontwikkelingen omtrent de leerling. Deze ontwikkelingen houdt de mentor bij in het "Mijn Ontwikkel Plan" (MOP) van de leerling. Jaarlijks vinden er twee besprekingen van het MOP plaats in aanwezigheid van de teamleider en het zorgteam. De mentor bereid deze bijeenkomst voor iedere mentor leerling voor.

Het uitgangspunt is dat de mentor 60% van alle lessen verzorgt, waardoor hij de leerling goed kent. Samen met de leerling ontdekt hij welke route het beste past bij de leerling, wat goed gaat en waar nog aan gewerkt kan worden. De mentor spreekt iedere 6-8 weken tijdens een individueel ontwikkelgesprek. Hierin stelt de mentor samen met de leerling doelen op en worden eerder opgestelde doelen geëvalueerd.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en de ouders/ verzorgers. Hij is op de hoogte van de informatie uit het dossier van de leerling, het leerlingvolgsysteem. Ook houdt de mentor het leerlingvolgsysteem bij gedurende het schooljaar.

### 3.4 Anti-pest coördinator

Een van de fundamenteën van onze school is veiligheid voor onze leerlingen. Een veilige, open sfeer, waarin iedereen zichzelf kan zijn, met respect voor anderen. Praktijkonderwijs Zutphen neemt pesten serieus en pakt pesten aan. Wij vinden het van belang dat iedereen hier een rol in heeft. Iedereen is verantwoordelijk voor een veilig pedagogisch klimaat en handelt hiernaar. De school heeft een anti-pest coördinator waarbij de volgende taken zijn vastgelegd:

- Het toezicht houden en zo nodig inspelen op het beleid in het kader van het tegengaan van pesten;
- Het fungeren als aanspreekpunt voor leerlingen en medewerkers in het kader van pesten.

### 3.5 Vertrouwenspersoon

Het functioneren van leerlingen die problemen thuis en/of in hun vrije tijd (sport spel recreatie) en/of op school hebben, wordt vaak nadelig beïnvloed. Een aantal problemen kan de leerling met de eigen mentor of een vakdocent bespreken.

Bij complexe problemen, zoals ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, verslaving, mishandeling of seksueel misbruik, kan de leerling terecht bij de vertrouwenspersoon van de school. De vertrouwenspersoon richt zich niet op het oplossen van een probleem, maar zorgt voor een eerste opvang, biedt een luisterend oor en verwijst waar nodig door naar hulpverleningsinstanties. De vertrouwenspersoon kan ook door ouders en personeelsleden worden benaderd wanneer zij problemen ondervinden op bovengenoemde punten.

De vertrouwenspersoon heeft een signalerende functie en geeft waar nodig advies aan de schoolleiding.

Achterhoek VO heeft ook een extern vertrouwenspersoon aangesteld die benaderd kan worden door de interne vertrouwenspersoon, ouders en personeelsleden.

### 3.6 Ondersteuningscoördinator

In het ILO beleid van 19 oktober 2022 is vastgesteld dat we de term ondersteuningscoördinator in plaats van zorgcoördinator gaan gebruiken. De ondersteuningscoördinator is de schakel tussen de leerling, ouders, mentor, interne ondersteuning en externe organisaties op het gebied van leerlingenzorg en het samenwerkingsverband.

De ondersteuningscoördinator is zoveel mogelijk aanwezig op school en goed op de hoogte van alle lopende zaken. De ondersteuningscoördinator is voorzitter van het ILO en het ZAT van de school en heeft zicht op de geboden zorg binnen de school en ziet toe op de uitvoering van lopende leerlingbegeleiding/zorg. De ondersteuningscoördinator inventariseert en coördineert dan ook de hulpvragen binnen de school. Verder monitort de ondersteuningcoördinator de handhaving van het protocol schoolverzuim.

Daarnaast houdt de ondersteuningscoördinator de veranderingen in de zorg bij en heeft hij een adviserende rol naar de directie (breed: preventief, curatief en educatief).

### 3.7 Orthopedagoog generalist

Praktijkonderwijs Zutphen beschikt over een orthopedagoog generalist. De orthopedagoog is verantwoordelijk voor het aanvragen van de TLV-Pro verklaringen voor alle leerlingen die worden aangemeld. Op basis van het aangeleverde dossier maakt de orthopedagoog een startdocument voor de leerling en een OPP. Daarnaast heeft de orthopedagoog een adviserende rol naar de directie, mentoren, overige docenten en onderwijs ondersteunend personeel.

### 3.8 Logopedie

De logopedist voert een logopedische screening uit bij leerlingen uit het eerste leerjaar die vanuit dossieronderzoek, uitgevoerd door de orthopedagoog, opvallen. Op basis van die screening geeft de logopedist advies of deze leerlingen extra logopedische ondersteuning van de logopedist nodig hebben of dat de mentor deze ondersteuning zelf op kan pakken. Door middel van een ILO aanvraag door de mentor kan de wijze van ondersteuning in het ILO worden afgestemd en geëvalueerd.

De logopedische begeleiding wordt zoveel mogelijk aangeboden in de klas. De ouders worden door de logopedist op de hoogte gesteld van de behandelingen en de vorderingen van hun kind.

### 3.9 Sociale Weerbaarheid

Om de sociale weerbaarheid van de leerlingen op het Praktijkonderwijs Zutphen te vergroten volgen alle leerlingen in het eerste leerjaar een Rots-en-Watertraining. Rots-en-Watertraining is een sociale weerbaarheidstraining waarbij de training van weerbaarheid samen gaat met de ontwikkeling van positieve sociale vaardigheden. Weerbaarheid en solidariteit (Rots en Water) worden getraind.

Verder wordt er zowel in leerjaar 1 als in leerjaar 3 de Junior Nederlandse Persoonlijkheidsvragenlijst (NPVJ) afgenomen. Hiermee wordt de persoonlijkheid van de leerlingen in kaart gebracht en kan er op basis van de resultaten worden gekeken of extra ondersteuning gewenst is. Daarnaast bespreken alle mentoren de resultaten van de vragenlijst met de leerlingen en worden er ontwikkeldoelen opgesteld.

De Orthopedagoog generalist maakt indien gewenst een profiel van de sociaal en emotionele ontwikkeling van een leerling.

### 3.10 Begeleiding van dyscalculie en dyslexie

Het Praktijkonderwijs Zutphen heeft specialisatie op het gebied van dyslexie en dyscalculie. Vragen hierover kunnen gesteld worden aan het zorgteam.

#### 3.10.1 Dyscalculie

In de klas worden de leerlingen voor de herfstvakantie getest met de Tempotoets rekenen; dit is een rekentoets die duidelijk aangeeft op welke onderdelen van het automatiseren een leerling uitvalt.

Leerlingen die uitvallen op bepaalde rekenonderdelen krijgen tijdens het zorguur extra aandacht. Tijdens de extra zorguren kunnen de leerlingen met rekenproblemen ondersteund worden.

Voor leerlingen die in bezit zijn van een dyscalculieverklaring geldt het volgende dyscalculieprotocol:

- Laat toetsen niet onverwacht plaatsvinden.
- Leerlingen hebben bij nieuwe leerstof extra uitleg nodig.
- Leerlingen met dyscalculie zijn er mee gebaat dat ze de borduitleg ook op papier krijgen.
- Vermijd hoofdrekenen.
- Leerlingen mogen een zakrekenmachine gebruiken.
- Leerlingen hebben recht op 20% extra tijd bij toetsen en examens.
- Leerlingen zijn gebaat met vaste procedures voor reken- en wiskundige bewerkingen.

#### 3.10.2 Dyslexie

Van alle kinderen die aangemeld worden op school wordt bekeken wat het niveau van de instrumentele vaardigheden technisch- en begrijpend lezen, spellen en inzichtelijk rekenen is. Dit wordt uitgedrukt in een didactische leeftijdsequivalent (dle).

Leerlingen met lees- en/of spellingproblemen worden veelal in de klas begeleid. De lesstof en de manier waarop deze stof in de klassen wordt aangeboden, is berekend op leerlingen die moeite hebben met leren. Indien gewenst kan de mentor advies inwinnen bij de orthopedagoog generalist of de dyslexiecoach van het samenwerkingsverband.

Voor leerlingen die in bezit zijn van een dyslexieverklaring geldt het volgende dyslexieprotocol:

- Laat toetsen niet onverwacht plaatsvinden.
- Leerlingen hebben bij nieuwe leerstof extra uitleg nodig.
- Leerlingen hebben recht op 20% extra tijd bij toetsen en examens.
- Leerlingen hebben recht op een uitvergroete versie van toetsen en examens (A3).
- Leerlingen hebben recht op een soepelere normering van gemaakte spellingsfouten.
- Leerlingen zijn gebaat met vaste procedures voor reken- en wiskundige bewerkingen.
- Leerlingen mogen gebruik maken van voorleessoftware (ClaroRead).

### 3.11 Jeugdgezondheidszorg (GGD)

De jeugdgezondheidszorg kijkt op verschillende momenten naar de ontwikkeling van kinderen. Bij ons op school worden alle leerlingen uit het eerste leerjaar opgeroepen voor een gezondheidsonderzoek door de GGD.

### 3.12 Leerplicht

Leerlingen moeten vanaf hun vijfde tot hun achttiende verjaardag naar school. De ouders zijn verplicht hierop toe te zien. De school en de leerplichtambtenaar controleren dit. Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Direct na de leerplicht begint de kwalificatieplicht. De kwalificatieplicht eindigt als een leerling een startkwalificatie heeft gehaald of 18 jaar is geworden. De startkwalificatie kan een MBO diploma 1 zijn of een arbeidscontract.

De leerplichtambtenaar controleert of de leerplicht wordt nageleefd. Ook geeft hij voorlichting aan leerlingen over het belang van naar schoolgaan en de gevolgen van het overtreden van de Leerplichtwet. Als een kind niet meer naar school wil omdat het een probleem heeft, dan zoekt de leerplichtambtenaar – in overleg met school en ouders – naar een oplossing. Ouders en school zijn en blijven echter primair verantwoordelijk voor het kind. Is er sprake van ongegrond verzuim, dan zijn ouders en leerlingen vanaf 12 jaar aansprakelijk.

### 3.13 Verzuimspreekuur

Op het Praktijkonderwijs is het preventieve verzuimspreekuur opgericht om verzuim tegen te gaan, deze vindt maandelijks plaats. De Ondersteuningscoördinator kijkt of de Leerplichtwet wordt nageleefd en werkt samen met de leerplichtambtenaar en de jeugdarts om te zorgen dat de leerling naar school komen. In het verzuimspreekuur worden leerlingen op basis van signalen gevolgd en indien nodig wordt er actie ondernomen door school, de jeugdarts of de leerplichtambtenaar. Naast preventie worden ook lopende trajecten besproken en gemonitord in het verzuimspreekuur.

Binnen de school gelden er de volgende afspraken omtrent verzuim (zie bijlage schema verzuim van Praktijkonderwijs Zutphen met geldende werkafspraken):

- Bij 3, 6 en 9 keer te laat heeft de mentor contact met de leerling en ouders. Bij 12 keer te laat is er een eerste oproep vanuit leerplicht met een waarschuwing.
- Vanaf 60 uur ziekteverzuim wordt bekeken of er een passende actie, zoals een gesprek met de schoolarts nodig is.
- Wanneer een leerling 16 uur ongeoorloofd afwezig is binnen 4 weken volgt er een melding in DUO en bij leerplicht. Leerling en ouders worden opgeroepen en er wordt een passende actie afgesproken.

### 3.14 Intern Leerlingen Overleg (ILO)

Als praktijkdocenten en mentoren zelf niet meer in staat zijn om de leerling te begeleiden en de basisondersteuning onvoldoende blijkt, wordt de leerling aangemeld bij het ILO. In hoofdstuk 4 wordt een uitgebreidere beschrijving van de werkwijze van het ILO gegeven.

## Hoofdstuk 4. Steun waar nodig (extra ondersteuning)

De extra ondersteuning wordt ingezet wanneer de basisondersteuning niet meer toereikend is. Het betreft activiteiten voor (groepen) leerlingen.

De extra ondersteuning bestaat uit extra inzet of extra activiteiten die nodig zijn om tegemoet te komen aan de extra onderwijs(zorg)behoefte van (een deel van) de leerlingen. Deze zorg is relatief snel toegankelijk binnen de school.

### 4.1 Intern Leerlingen Overleg (ILO)

Als praktijkdocenten en mentoren zelf niet meer in staat zijn om de leerling te begeleiden en de basisondersteuning onvoldoende blijkt, wordt de leerling aangemeld bij het ILO. Het ILO is kleinschalig en wordt gevormd door de desbetreffende teamleider, de ondersteuningscoördinator en de orthopedagoog (en op afroep overige betrokkenen). Het ILO komt wekelijks bij elkaar om afwisselend de hulpvragen van leerlingen uit de bovenbouw of onderbouw te bespreken, de geboden ondersteuning te evalueren of bij te stellen en nieuwe acties op te starten.

Binnen het ILO wordt besproken hoe de leerling het beste ondersteund kan worden. Dit kan binnen de school door de ondersteuningcoördinator, de orthopedagoog, de ambulant jeugdhulpverlener, de logopedist of de jongerencoach worden opgepakt. De voortgang van deze begeleiding wordt bijgehouden in het leerlingvolgsysteem Presentis en wordt geëvalueerd in het ILO. De extra ondersteuning vindt bij voorkeur plaats onder schooltijd en is verbonden aan de doelen van de leerling in het MOP. De doelen van de leerling worden met de mentor in de coachgesprekken besproken.

Voor inbreng in het ILO is geen toestemming van ouders nodig omdat het hier gaat om een interne zorgconsultatie, vooraf worden ouders zoveel mogelijk op de hoogte gesteld door de mentor. Wanneer er vanuit het ILO extra ondersteuning ingezet wordt, brengt de mentor ouders hiervan op de hoogte.

Als het probleem niet intern opgelost kan worden, is de school handelingsverlegen. De ondersteuningscoördinator zal na overleg met mentor, in het ILO de mogelijkheid van externe ondersteuning bespreken. Er kan besloten worden om externe expertise in te roepen (jeugdarts, leerplichtambtenaar, verslavingszorg etc). Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld en er is regelmatig overleg tussen de school, ouders en de betrokken disciplines.

### 4.2 Orthopedagoog generalist

De orthopedagoog generalist wordt ingezet op verzoek van het managementteam of ondersteuningscoördinator in samenspraak met de mentor en de ouders/verzorgers van de leerling. Ook kan tijdens een ILO besloten worden om de orthopedagoog in te zetten.

De orthopedagoog generalist doet onder meer onderzoek op het gebied van intelligentie, didactische en sociaal-emotionele vaardigheden bij leerlingen. Denk hierbij aan observaties, intelligentieonderzoek, onderzoek naar de sociaal emotionele ontwikkeling etc.

Ook kan de orthopedagoog gesprekken voeren met de leerling over welbevinden of om psycho-educatie te geven over de specifieke problematiek van de leerling. Daarnaast geeft de orthopedagoog mentoren en docenten adviezen over leerlingen met specifieke problematiek en verzorgt indien gewenst scholing aan collega's en ouders. De orthopedagoog sluit aan bij een Multidisciplinair Overleg over een leerling.

Als het Praktijkonderwijs Zutphen niet meer de best passende vorm van onderwijs voor een leerling is, vraagt de orthopedagoog generalist een Toelaatbaarheidsverklaring voor het Voortgezet Speciaal Onderwijs (TLV VSO) aan bij het SWV Zutphen. Uiteraard zijn de ouders/verzorgers van de desbetreffende leerling en de directie altijd op de hoogte wanneer er een TLV VSO aanvraag wordt gedaan.

### 4.3 Ambulant jeugdhulpverlener

Vanuit het SWV Zutphen is er een ambulant jeugdhulpverlener werkzaam binnen de school.

Zij biedt leerlingen en ouders een luisterend oor, begeleiding en verwijst eventueel door naar meer gerichte vormen van begeleiding en hulp. Ze kan maximaal 6 weken worden ingezet, blijkt na die 6 weken dat extra ondersteuning gewenst is dan verwijst zij door.

De ambulant jeugdhulpverlener geeft een terugkoppeling van het ondersteuningstraject aan de ondersteuningscoördinator en het ILO. Een inhoudelijke terugkoppeling gebeurt alleen wanneer ouders en leerlingen hier toestemming voor geven.

Ook kan de ambulant jeugdhulpverlener ingezet worden bij hulpvragen ter ondersteuning van de leerling en zijn netwerk in relatie tot de schoolgang. De gezinsgeneralist gaat preventief aan het werk voordat

hulpverlening wordt ingeschakeld. Zij neemt dan ook deel aan het maandelijks (preventief) verzuimoverleg. Deze ondersteuning is kortdurend bedoeld, indien nodig wordt hulpverlening via het CJG aangevraagd.

#### 4.4 Jongerencoach

De jongerencoach is iemand van buiten de school die door de school extra is ingekocht en werkt op basis van opdrachten. De jongerencoach biedt ondersteuning van leerlingen buiten de lessen om en bemiddelt naar school, ouders en het hulpverleningsnetwerk van de leerling. De jongerencoach is 22 tot 24 uur per week aanwezig binnen de school.

Het doel van de ingezette hulpverlening is dat het onderwijs door kan gaan doordat de jongerencoach korte interventies verricht om de leerling zo snel mogelijk weer in de les of op school te krijgen. De jongerencoach is bewust iemand van buiten de school, met de reden dat hij zich niet met de inhoud van de les en het onderwijs bezighoudt.

#### 4.6 Logopedist

De logopedist wordt ingezet op verzoek van de teamleiders, ondersteuningscoördinator en orthopedagoog in samenspraak met de mentor/ ouders/ verzorgers van de leerling. Ook kan tijdens het ILO besloten worden om logopedie in te zetten.

De logopedist zal waar nodig onderzoek doen. De logopedische begeleiding kan groepsgewijs plaatsvinden of individueel. De individuele begeleidingen zijn één of twee keer per week en duren 25 minuten. De behandelingen duren 6 tot 8 weken. In het ILO-overleg of na hertoetsing wordt besloten om de logopedische zorg te continueren, af te ronden of een doorverwijzing voor externe begeleiding te geven.

Leerlingen met een cluster 2 indicatie en een licht/medium arrangement of aangetoonde NT2 problematiek hebben vanaf de start op het Praktijkonderwijs Zutphen recht op begeleiding van de logopedist. Er is een logopedist aanwezig om logopedie te geven, ondersteuning aan de mentor te bieden, handelingsadviezen voor in de klas te geven en eventueel aanvullend onderzoek uit te voeren.

Leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS), en een cluster 2 indicatie, hebben recht op intensieve logopedie, twee keer per week op individuele basis of in een kleine homogene groep. Bij leerlingen die TOS hebben maar geen cluster 2 indicatie, wordt het taalniveau eerst in kaart gebracht door middel van de CELF-4- NL. Wanneer de normscore 70 of lager is of bij een standaarddeviatie van 2 of lager is het advies om intensieve individuele of groepslogopedie te starten. Deze standaard begeleiding duurt een halfjaar en bestaat uit twee keer per week begeleiding van 25 minuten per keer.

Nadat de begeleiding is afgelopen geeft de logopedist advies of extra ondersteuning gewenst is. Binnen het ILO zal het logopedische traject geëvalueerd worden. Vervolgens beoordeelt het ILO of de school in deze extra ondersteuning kan voorzien of dat er extern begeleiding ingezet zal moeten worden.

Bij leerlingen met NT2 problematiek wordt ook het taalniveau door middel van de CELF-4-NL in kaart gebracht. Wanneer de leerlingen uitvallen, zoals hierboven beschreven, vindt er auditieve training of voortgezette taalverwerving (VTV) plaats. Meestal wordt deze begeleiding gegeven in een kleine homogene groep gedurende 25 minuten per week. In overleg met het ILO wordt de lengte van het traject bepaald en gekeken of er één of twee keer per week begeleiding plaatsvindt.

Leerlingen die instromen vanuit de Internationale Schakelklas (ISK) krijgen bij de start op het Praktijkonderwijs standaard intensieve voortgezette taalverwerving. Door middel van een logopedische screening of onderzoek worden er doelen opgesteld. Wanneer dit mogelijk is, vindt deze begeleiding plaats in een kleine homogene groep gedurende 25 minuten per week. In overleg met het ILO wordt de lengte van het traject bepaald en geëvalueerd.

Verder geeft de logopedist voorlichting en advies aan mentoren na observaties en onderzoek en zij ondersteunt de mentor in de klas.

#### 4.9 Sociaal communicatieve training

Vanuit het ILO kan het advies voor een leerling zijn dat een sociaal communicatieve training gewenst is. Gedurende 8 bijeenkomsten wordt in een jongens- of meidensamenstelling gepraat over diverse onderwerpen, zoals seksuele voorlichting, loverboys, assertiviteit en sociale omgangsvormen. De training wordt gegeven door de onderwijsgeneralisten.

Een groep bestaat uit maximaal 6 leerlingen die een hulpvraag hebben op een of meerdere van de bovenstaande gebieden. Deze hulpvraag kan door zowel de leerling als door de mentor worden aangegeven.

Leerlingen uit elk leerjaar kunnen deelnemen. Van belang is echter wel dat wordt aangesloten bij het sociale ontwikkelingsniveau van de groep.

Om voor een veilige en ontspannen setting te zorgen, wordt de afspraak gemaakt dat persoonlijke inbreng binnen de groep blijft van de deelnemers en niet naar buiten mag worden geventileerd. Tevens dienen de deelnemers elkaars inbreng te respecteren en niet af te wijzen.

#### 4.10 School Video Interactie begeleider (SVIB)

Vanuit het ILO kan School Video Interactiebegeleiding (SVIB) ingezet worden als ondersteuning. SVIB is een praktisch middel voor begeleiders om leerkrachten en leerlingen te ondersteunen in de onderwijsleersituatie. Aan de hand van korte video-opnames wordt de interactie tussen leerkracht en leerling(en) geanalyseerd. Videobeelden geven niet alleen zicht op interactie tussen leerkracht en leerlingen en leerlingen onderling, maar ook het klassenmanagement (structuur) en de instructie (didactiek) wordt hierop zichtbaar. Via analyse van beeldmateriaal wordt de interactie tussen leerkracht en leerling(en) uiteengezet in concreet waarneembaar gedrag. De ervaring leert dat beelden veel inzicht geven. Inzicht in eigen sterke vaardigheden, maar ook in leerpunten. Vanuit dit inzicht worden bestaande en nieuwe vaardigheden ontwikkeld.

#### 4.11 Begeleiders passend onderwijs cluster 1 en 2

Zowel vanuit cluster 1 als cluster 2 is een ambulant jeugdhulpverlener gekoppeld aan de school voor individuele hulpvragen van geïndiceerde leerlingen vanuit cluster 1 en 2.

#### 4.12 Toegang Jeugd gemeente Zutphen

Wanneer het advies vanuit het ILO is om externe begeleiding in te zetten zal de school het traject richting het Toegang Jeugd ondersteunen. Zowel de ambulant jeugdhulpverlener als de orthopedagoog kunnen ouders hierbij ondersteunen door een aanmeldingsformulier in te vullen en het traject te monitoren.

## Hoofdstuk 5. Speciaal als het moet (specialistische ondersteuning)

De specialistische ondersteuning komt in beeld als blijkt dat de geboden extra ondersteuning, na evaluatie in het ILO, niet voldoende is. Het betreft het verlenen van specifieke zorg waarvoor binnen het Praktijkonderwijs Zutphen niet de benodigde deskundigheid of condities voorhanden zijn, zodat externe instanties ingeschakeld dienen te worden (zoals het Onderwijs Zorg Centrum (OZC) of andere hulpverlening). Ook kan het zijn dat de leerling wordt doorverwezen naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO)

### 5.1 Zorg Advies Team (ZAT)

Het Zorg Advies Team (ZAT) bestaat uit een leerplichtambtenaar, de jeugdarts, de ambulant jeugdhulpverlener, een medewerker van Tactus, een medewerker van Toegang Jeugd Zutphen, de orthopedagoog, de ondersteuningscoördinator, de directeur en de teamleiders. Het ZAT heeft 4 overlegmomenten in het jaar. Tijdens deze overlegmomenten komen verschillende thema's aan bod met als doel om deskundigheid uit te wisselen. De oorspronkelijke functie van het ZAT is bij ons vormgegeven binnen het ILO.

### 5.2 Samenwerkingsverband (SWV)

Wanneer de school handelingsverlegen is, kan het SWV VO Zutphen ingeschakeld worden voor advies. Soms is een leerling meer gebaat bij definitieve plaatsing in een ander onderwijstype of een andere school. Er is dan externe expertise en ondersteuning nodig. In alle gevallen zal dit besproken worden binnen het ILO, het MT, betrokken hulpverlening, de ouders en de leerling zelf.

#### 5.2.1 Onderwijs Zorg Centrum (OZC)

Het OZC kan de volgende hulp bieden: ambulante begeleiding, Tactus, Veilig Thuis en de jeugdarts en organisaties voor jeugdhulpverlening.

Integrale daghulp wordt ingezet bij leerlingen die in hun thuissituatie te weinig aanwijzingen krijgen om sociale vaardigheden aan te leren. Voor integrale dag hulp is een indicatie van het Toegang Jeugd nodig.

Leerlingen die een tijdelijke time-out nodig hebben, gaan naar de schakelklas waar ze drie maanden blijven en hun eigen schoolprogramma volgen. Vanuit de schakelklas gaan de leerlingen over het algemeen terug naar hun eigen school. Wanneer dit niet mogelijk is dan gaan leerlingen naar een andere passende school binnen het Samenwerkingsverband.

#### 5.2.2 Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)

Wanneer de leerling niet meer op zijn plaats is op het Praktijkonderwijs Zutphen, zal er bij het SWV Zutphen een Toelaatbaarheidsverklaring Voortgezet Speciaal Onderwijs (TLV VSO) aangevraagd worden. De toewijzingscommissie zal op basis van de aanvraag van het Praktijkonderwijs beslissen of de leerling deze TLV VSO toegewezen krijgt. Met de TLV VSO heeft de leerling recht op een plek binnen het VSO.

Wanneer de TLV VSO is afgegeven door het SWV zal het Praktijkonderwijs Zutphen samen met ouders en de leerling op zoek gaan naar een geschikte school voor de leerling en zorg dragen voor een goede overdracht.

## Hoofdstuk 6. Bijlagen

### 6.1 Jaarplan ondersteuningsteam Praktijkonderwijs Zutphen

Opgesteld door: Orthopedagoog en Ondersteuningscoördinator

Jaar:2023-2024 (wordt jaarlijks geëvalueerd vanuit ondernemingsplan)

| Speerpunt                                                                                                 | Doel                                | Hoe meten we                             | Werkwijze                                                                                                                                                                                     | Wie is verantwoordelijk en wie is betrokken                                                                                                                                                                        | Tijdspad                                                                                                 | Opmerkingen en evaluatie                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aanbod</b>                                                                                             |                                     |                                          |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                             |
| Bekendheid van het Praktijkonderwijs in de volle breedte (inclusief de ontwikkelagenda van de sectorraad) | Meer passende leerlingen op school. | Leerlingenaantal<br>3 groepen leerjaar 1 | Flyers, website, mails.<br>Promotiemateriaal, waar nodig workshops verzorgen, rondleidingen geven, kennismakingsdagen voor onderwijsprofessionals en voor leerlingen en ouders (groep 6,7,8). | MT zet opdrachten uit:<br>-nieuwe website en sociale media<br>-SWV PO en VO<br>-docenten en IB-ers groep 6,7,8<br><br>Ondersteuningsteam <sup>1</sup> , MT met ondersteuning van collega's en leerlingen op school | 3 okt. En 6 okt. Onderwijspersoneel<br><br>19 oktober en 2 Nov.<br>Kom, kijk en doe middag.<br>workshops | - PO en VO besturen directeur en Teamleider onderbouw en informeren ondersteuningsteam.<br>-Po benaderen voor scholingsmogelijkheden vanuit Praktijkonderwijs Zutphen (LVB) |

<sup>1</sup> Ondersteuningsteam= ondersteuningscoördinator, orthopedagoog, logopedist, jongerencoach.

|                                                                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                         |                                                |                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Volwaardig praktijk aanbod en nieuwe kansen oppakken: Snelwegen tussen de verschillende Zutphense scholen | Samenwerking tussen de scholen (waar past een kind wel) i.p.v. de schakelklas. | Overleg en nagaan welke samenwerking goed loopt.<br><br>Good practice voorbeelden                                                                                                                | Overleg<br><br>Gesprekspartner zijn voor de verschillende scholen.<br><br>Expertise delen en halen.<br><br>Volgleerlingen bekijken (meerdere overleggen per jaar met het Kompaan)                                                      | MT<br>Coördinator ondersteuning Orthopedagoog                                                                                           | 2022-2023                                      | Nieuwe ontwikkeling ivm sluiten OZC                                                                                           |
| <b>Pedagogisch didactisch handelen</b>                                                                    |                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                         |                                                |                                                                                                                               |
| In het onderwijsbeleidsplan pedagogisch handelen uitbreiden en borgen                                     | Aanpassen pedagogisch handelen richting bewust bekwaam                         | Aan het einde van het schooljaar toetsen met schaalvragen: waar sta je nu en waar wil je naartoe en wat heb je daarvoor nodig?<br><br>Bespreken de 4 fasen Margreet (check Teamleider onderbouw) | Basishouding leren kennen en uitbreiden middels kennis uitwisseling, oefenen van nieuwe vaardigheden.<br><br>Klassenboek en materiaal op orde in de klas (lesinhoud en planning)<br><br>collega's optimaal betrekken.<br><br>Skillfies | Teamleider onderbouw en Teamleider bovenbouw Coördinatie onderwijs (Ondersteuningscoördinator en onderwijscoördinator en orthopedagoog) | Vast agendapunt in het leerjaaroverleg.        | Waar nodig specifieke scholing inzetten.<br><br>Ondersteuningsteam/collega's met expertise inzetten. Kennis delen met elkaar. |
| Intervisie/collegiale visitatie                                                                           | Doelen bepalen: iedere collega stelt hierin eigen doelen.                      | In de start- en jaargesprekken bespreken en vastleggen.                                                                                                                                          | Startgesprekken en jaargesprekken                                                                                                                                                                                                      | Teamleider onderbouw en Teamleider bovenbouw start en jaargesprekken incl. collegiale visitatie<br><br>orthopedagoog                    | 3 x in het leerjaaroverleg en 1 x in kernteam. | Ondersteuningsteam/collega's met expertise inzetten. Kennis delen met elkaar.                                                 |

|                                                                         |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                      |                                                                                                                 |                           |                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        | Intervisie vrijwillig<br>o.b.v informatie en<br>vragen.                                              |                                                                                                                 |                           |                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Zicht op ontwikkeling en begeleiding</b>                             |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                      |                                                                                                                 |                           |                                                                                                                                                                                                                     |
| Opstellen van een<br>NT2 beleidsplan                                    | Metten met<br>toetsen:<br>0-meting met<br>ToetsJII                                                                     | NT2 plan schrijven en<br>middelen en scholing<br>beschikbaar stellen.<br><br>In het sop moet worden<br>beschreven hoe de<br>school omgaat met<br>leerlingen die een<br>taalachterstand, of<br>andere moeilijkheden<br>met taal hebben. | Wat is beschikbaar?<br>Wat past bij ons?<br>Wat doen we al?<br><br>Oriënterende fase.                | MT (Teamleider<br>onderbouw), Coördinator<br>onderwijs en praktijk<br>i.s.m. ondersteuningsteam<br>en docenten. | 2022-2023                 | In samenspraak met ISK<br>Ondersteuningscoördinat<br>or en Logopedie direct<br>ondersteuning voor<br>docenten en leerlingen<br>uitzetten.<br><br>overgang ISK naar<br>praktijkonderwijs<br>stroomlijnen.            |
| Uitvoering van NT2<br>onderwijs als<br>onderdeel van het<br>taalbeleid. | Functionele<br>taal-<br>ontwikkeling<br>door veel<br>taalaanbod<br><br>0-meting met<br>ToetsJII                        | Metten met toetsen<br>Toets JII NT2<br><br>Uitzoeken welke toetsen<br>relevant zijn: taal<br>niveautest en<br>rekenniveau test Deviant<br>(TNT en RNT).                                                                                | In ontwikkelgroep<br>opdracht om het<br>goed te doen en<br>duidelijkheid te<br>bieden (=veiligheid). | MT (Teamleider<br>onderbouw), Coördinator<br>onderwijs en praktijk<br>i.s.m. ondersteuningsteam<br>en docenten  | 2022-2023                 | -Externe deskundigheid<br>- overgang ISK naar<br>praktijkonderwijs<br>stroomlijnen.<br>-In samenspraak met ISK<br>Ondersteunings<br>coördinatoren en<br>Logopedist ondersteuning<br>voor docenten en<br>leerlingen. |
| <b>Kwaliteitszorg</b>                                                   |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                      |                                                                                                                 |                           |                                                                                                                                                                                                                     |
| Borgen expertise                                                        | Expertise<br>binnen de<br>school krijgen<br>en behouden<br>(voldoen aan<br>de criteria<br>van de<br>dialoogschool<br>) | Metten aan de hand van<br>richtlijnen in het POS<br>(voldoen we aan de<br>richtlijnen?)                                                                                                                                                | Jaarlijks invullen en<br>vierjaarlijkse<br>visitaties (scholen<br>onderling)                         | MT<br>Ondersteuningscoördinato<br>r                                                                             | Per jaar<br>Vierjaarlijks | Door nieuwe structuur<br>van SWV vraagt dit extra<br>inzet.<br>Afspraken met andere<br>scholen voor visitaties.                                                                                                     |

|                                                      |                                                                                                                   |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                            |                                                                               |           |                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Professionaliseren zowel individueel als gezamenlijk | Personeel is autonome professional, ontwikkelt zich op basis van interesses en vaardigheden . (Krachten benutten) | Bespreken bij start- en jaargesprekken (functioneringsgesprekken)<br>Skillfies<br><br>MT: Vastleggen in opleidingsplan en meten aan het einde van het jaar | Vanuit de doelen centrale thema's vaststellen en in de jaarplannen de individuele doelen vaststellen. (themamiddag, studiedag, intervisie) | MT<br>Coördinatie onderwijs en orthopedagoog met ondersteuning van collega's. | 2022-2023 | Uitvraag aan alle collega's vanuit een opzet. Hester hierbij betrekken<br><br>Vlaggensysteem, je lijf je lief, LVB, executieve functies en vaardigheden, groepsdynamiek, aanspreekcultuur, NT2 |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Jaarlijks terugkerende activiteiten

| Speerpunt                                                                                                                      | Doel                                                                                                                                                                                 | Hoe meten we                                                                                                                      | Werkwijze                                                                                                | Wie is verantwoordelijk en wie is betrokken                                                  | Tijdspad  | Opmerkingen en evaluatie                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|
| Startdocumenten (OPP) en TLV aanvragen                                                                                         | Leerlingen goed kunnen laten starten op Praktijkonderwijs Zutphen.<br><br>Dit is tevens een wettelijke verplichting.<br><br>We streven ernaar om de TLV eerder afgegeven te krijgen. | Elk jaar voorafgaand aan de zomervakantie: check op alle TLV (of ze zijn afgegeven).<br><br>Vanaf juni regelmatig contact houden. | Lijst met leerlingen mailen die zijn klaargezet in presentis van het SWV. Vanaf juni regelmatig contact. | Orthopedagoog                                                                                | 2022-2023 | Samen met nieuwe directeur SWV kijken of de TLV eerder afgegeven kan worden. |
| Begeleidingsbehoeften staan in verhouding met doelen en OPP. Grotendeels af te zien aan kleur in het MOP (groen, oranje blauw) | Samen met de mentor de vertaling van de begeleidingsbehoefte van de leerling naar                                                                                                    | In de gesprekken met de mentoren.<br><br>Steekproef MOP o.b.v. vooraf opgestelde criteria                                         | Mentor vult als voorbereiding op het MOP de begeleidingsbehoefte van de leerling in op:                  | Teamleiders<br>Mentoren<br>Kwaliteitscoördinator orthopedagoog<br>Ondersteuningscoördinator. | 2022-2023 |                                                                              |

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                    | ontwikkeldoelen maken.                                                                                                                                                                                             | (bepaal waaraan ieder MOP moet voldoen)                                                                                                                                                  | <p>Theoretische kennis: cijfers op theorievakken (H-G-L)</p> <p>Algemene competenties (groen, oranje blauw: H-G-L)</p> <p>Praktische vaardigheden (groen, oranje blauw H-G-L)</p> <p>Wordt gekeken; staat dit in verhouding met: doelen en OPP.</p> <p>Teamleider zit de bespreking voor: zo kan de ondersteuningscoördinator of de orthopedagoog op inhoud meekijken.</p> <p>We plannen een gezamenlijk moment administratiemiddag</p> | ICT coördinator                                                                                                                                                                                                           |                                                               |                                                                              |
| Afname Junior Nederlandse Persoonlijkheidsvragenlijst 2 (NPV-J-2). De NPV-J-2 is een vragenlijst voor het meten van persoonlijkheid bij kinderen en jongeren. Binnen het onderwijs | <p>Wij nemen de test af om doelen op te stellen waar we samen met de jongeren aan werken in ons ontwikkelplan.</p> <p>docenten vertalen de uitkomsten van de NPVJ3 naar de onderwijsbehoeften van de leerling.</p> | Leerlingen met opvallende scores op NPVJ3 toewijzen aan de verschillende ondersteuningsmogelijkheid en binnen de school. Als er geen passend aanbod is, doorverwijzen naar externe hulp. | <p>1.Ouders informeren over NPV-J afname</p> <p>2.NPVJ afnemen</p> <p>3.NPVJ scores invoeren in Presentis.</p> <p>4.NPVJ scores interpreteren.</p> <p>5.Uitkomsten bespreken met Ondersteuningscoördinator en vertalen naar mogelijkheden extra ondersteuning.</p>                                                                                                                                                                      | <p>MT</p> <p>1. Orthopedagoog</p> <p>2. Orthopedagoog</p> <p>3. Administratie</p> <p>4. Orthopedagoog+ Ondersteuningscoördinator</p> <p>5. Orthopedagoog+ Ondersteuningscoördinator</p> <p>6. Orthopedagoog+ mentoren</p> | September 2022<br>leerjaar 3<br>- Januari 2023,<br>leerjaar 1 | Moment vaststellen in ILO beleid: lijn uitzetten terugkoppeling naar ouders. |

|                                                                        |                                                                              |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |           |  |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
|                                                                        | Ouders hierbij betrekken.                                                    |                                                                                                                                                                                      | 6.NPVJ bespreken met mentoren + voorstellen extra ondersteuning bespreken.(In leerjaaroverleg 22-23)<br>7.Nadat mentoren het met leerlingen hebben besproken in de gesprekkencyclus, en er toestemming van ouders is, de ondersteuning opstarten of doorverwijzen (22-23).<br>8. terugkoppeling naar ouders                                                    | 7.Orthopedagoog+ Ondersteuningscoördinator<br>8.mentoren (ondersteund door orthopedagoog)                         |           |  |
| Leerlingen bewust stimuleren om eigenaar van hun leerproces te worden. | Actueel en passend groeidocument (in het hier en nu, gericht op de toekomst) | Steekproefsgewijs checken: 5 leerlingen per klas waarbij de bevorderend/belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften zijn aangepast (dit kan zijn een toevoeging of het afsluiten. | Schooljaar 22-23<br>Eerstejaars op onze school (leerjaar 1 en zijinstroom): samen met mentor en leerling groeidocument aanpassen samen met ondersteuningscoördinator of orthopedagoog.<br><br>In gesprek nagaan: wat heb je op onze school nodig, waar ben je goed in en waar heb je hulp bij nodig? Aanpassen in groeidocument.<br><br>Op administratiemiddag | Kwantitatief door kwaliteitscoördinator.<br><br>Kwalitatief in overleg ondersteuningscoördinator en orthopedagoog | 2022-2023 |  |
| Registratie van de extra begeleiding in Presentis.                     | Extra aandacht voor de werkwijze.                                            | We meten dit 3 x per jaar, tijdens ILO. Steekproeven en                                                                                                                              | Tegel begeleiding aanmaken tijdens ILO om kwaliteit te vergroten.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Teamleiders ondersteuningsteam                                                                                    | 2022-2023 |  |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |                                                                                                                                                                        |                                                              |           |                                                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|
|                                                            | <p>Eenduidige werkwijze voor de doelen “tegel begeleiding”.</p> <p>Volgen proces van de leerling: in MOP mét evaluaties</p> <p>Begeleiding moet meegenomen worden in de MOP besprekingen en onderdeel zijn van het totaalplan van de leerling</p> | kwaliteitscontroles tijdens ILO.                                 |                                                                                                                                                                        |                                                              |           |                                                     |
| Efficiëntere en meer up-to date aanwezigheidsregistratie . | <p>Mentor is verantwoordelijk voor de juiste registratie van verzuim.</p> <p>Gedeelde verantwoordelijkheid voor leerlingen die verzuimen.</p>                                                                                                     | We meten dit aan de hand van steekproeven en kwaliteitscontroles | <p>Mentoren registreren in presentis.</p> <p>Mentoren genereren in presentis en pakken de bijbehorende acties op.</p> <p>Mentoren vragen ondersteuning waar nodig.</p> | MT<br>Ondersteuningsteam<br>Administratie<br>ICT coördinator | 2022-2023 | MT blijft in gesprek gaan over de te volgen acties. |
| Nieuwe structuur en werkwijze SWV.                         | POS en SOP actualiseren.                                                                                                                                                                                                                          | Voldoen aan de kwaliteitseisen van het SWV.                      | <p>Actueel houden van het POS en het SOP.</p> <p>Team meenemen in de stukken.</p>                                                                                      | Team ondersteuning en schoolleiding                          | 2022-2023 |                                                     |

