

# SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN 2022



## INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding .....	3
2. Algemeen Wettelijke bepalingen .....	3
3. Antipest beleid / Pestprotocol.....	4
4. Agressief gedrag en geweld.....	6
5. Omgaan met minderheden .....	7
6. Diefstal en vernielingen.....	8
7. Regels rond Roken, drank- en drugsmisbruik.....	9
8. Seksuele vorming (ontoelaatbaar gedrag) en grenzen .....	11
9. Sociale veiligheid en seksuele diversiteit .....	13
10. Wapenbezit .....	15
11. Cameratoezicht .....	17
12. Gebruik sociale media .....	19
13. Ongewenste omgangsvormen tussen personeel .....	20
14. ARBO.....	21
15. BHV .....	22
1. Protocollen .....	23

## 1. INLEIDING

Voor u ligt het schoolveiligheidsplan van de Gomarus Scholengemeenschap te Gorinchem/Zaltbommel. We streven naar een integraal schoolveiligheidsplan dat recht doet aan de (sociale) veiligheid van leerlingen en docenten. Alleen in een positieve, veilige en stimulerende context kunnen onze leerlingen en ook onze medewerkers zich ontwikkelen. In dit plan worden uitgangspunten van onze scholengemeenschap geformuleerd en worden richtlijnen gegeven waarlangs de Gomarus Scholengemeenschap beleid voert op het gebied van veiligheid.

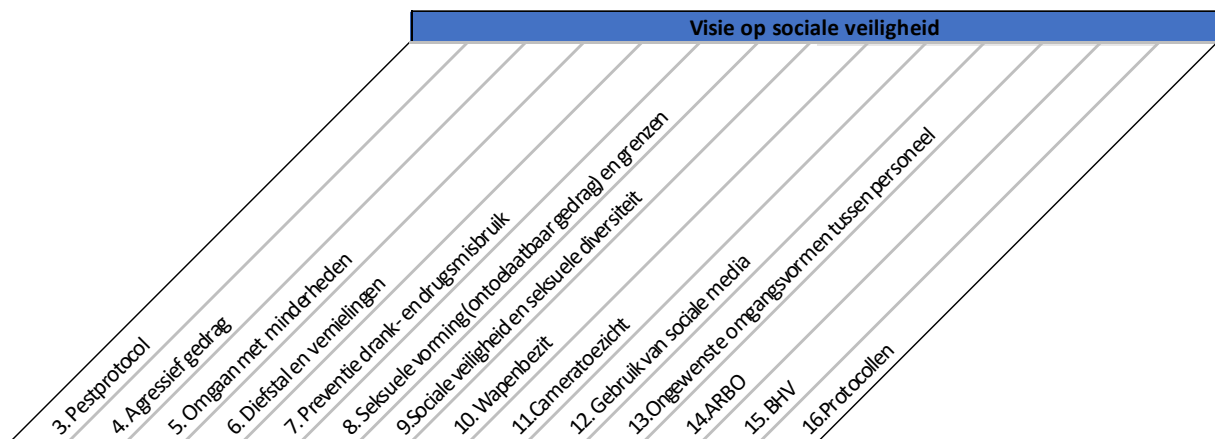
## 2. ALGEMEEN WETTELIJKE BEPALINGEN

Vanaf 1 augustus 2015 is de Wet Veiligheid toegevoegd aan de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO). Artikel 3b van de WVO bevat de wettelijke bepaling over de (sociale) veiligheid van leerlingen op school en regelt de zorgplicht voor scholen, bestaande uit drie concrete verplichtingen:

1. Het voeren van een actief veiligheidsbeleid;
2. Het effect van het veiligheidsbeleid periodiek monitoren;
3. Twee taken bij tenminste één persoon beleggen:
  - Het coördineren van anti-pestbeleid;
  - Het fungeren als een vast aanspreekpunt in het kader van pesten.

Naast de Wet Veiligheid op school liggen aan de basis van ons schoolveiligheidsbeleid ook de Arbeidsomstandighedenwet, de Wet op het onderwijstoezicht, de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de wet Medezeggenschap op scholen, de Arbocatalogus VO en de CAO voortgezet onderwijs.

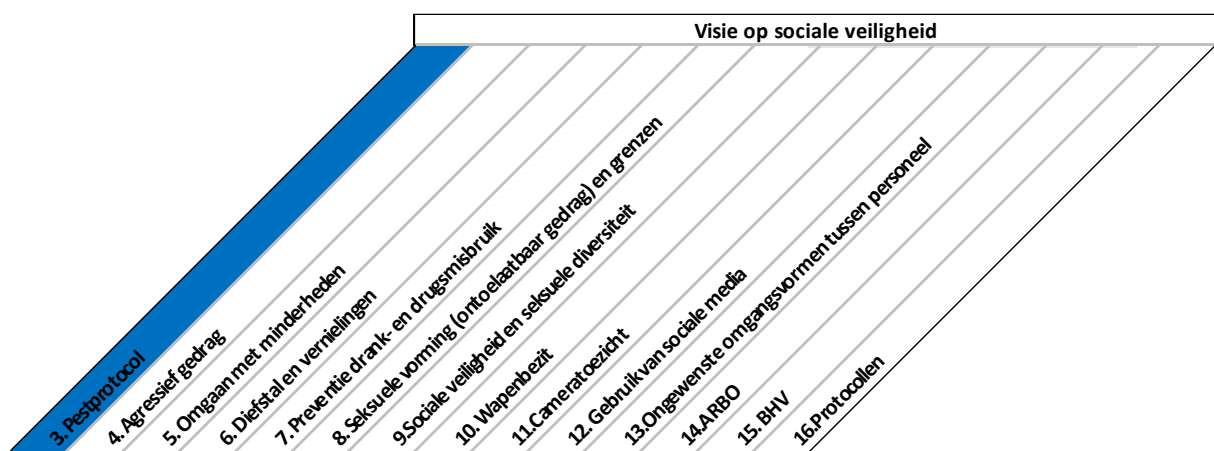
Sociale veiligheid bestrijkt een breed terrein. In onderstaande tabel wordt dit zichtbaar gemaakt. Per hoofdstuk zal aangegeven worden welk onderdeel in dat hoofdstuk wordt behandeld.



In het christelijk-reformatorisch onderwijs hechten we grote waarde aan sociale veiligheid op school. Het is immers een Bijbelse opdracht God lief te hebben boven alles en de naaste als onszelf. Daarnaast is sociale veiligheid een voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs, immers een leerling die zich veilig voelt op school en zelfvertrouwen heeft, staat meer open voor de lesstof. Personeelsleden moeten zich eveneens veilig voelen om de juiste leeromgeving te kunnen bieden aan de leerlingen. In de volgende hoofdstukken komen diverse onderdelen aan bod die onder de paraplu van schoolveiligheid/sociale veiligheid vallen.

### 3. ANTIPEST BELEID / PESTPROTOCOL

In dit hoofdstuk gaan we uitgebreid in op het anti-pestbeleid en daaruit volgend het pestprotocol. Dit is een belangrijk onderdeel, omdat leerlingen, personeelsleden door pestgedrag zich onveilig kunnen voelen.



Het creëren van een goed pedagogisch klimaat, waarbij sprake is van wederzijds respect tussen docent en leerlingen. Het bieden van veiligheid aan leerlingen door het opstellen van duidelijke gedragsregels en het nemen van maatregelen bij het overtreden van die regels. Het signaleren van pesten en het bestrijden ervan door middel van de vijfsporenaanpak, die beschreven is in het anti-pestprotocol.

Veiligheid in het onderwijs is een onderwerp waarbij iedereen in en rond de school betrokken is. Alleen in een veilige en prettige omgeving kunnen personeel en leerlingen effectief en plezierig met elkaar samenwerken. Dit beleid is daarom ook bedoeld voor zowel personeel als leerlingen.

Pesten vormt een reëel gevaar voor de veiligheid van de leeromgeving. Om pesten op onze school zoveel mogelijk te voorkomen, is er een anti-pestbeleid opgesteld. Het beleid beschrijft hoe te handelen in bepaalde situaties, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen het voorkomen, het signaleren en het bestrijden van pesten.

## **Voorkomen**

Om een veilige leeromgeving te creëren voor alle personeelsleden / leerlingen en het pesten te voorkomen. Voor leerlingen wordt er in alle klassen door de mentor aandacht besteed aan positieve groepsvorming. Dit bestaat onder andere uit het bespreken van omgangsregels en het nemen van maatregelen bij het overtreden van die regels. Docenten kunnen pestgedrag melden bij hun leidinggevende of bij hoofd personeelszaken.

## **Signaleren**

Om het pesten te signaleren is elk personeelslid alert op mogelijk pestgedrag en indien het voorkomt, wordt er meteen ingegrepen. Als leerlingen een pestgeval signaleren, kunnen zij dat melden via het leerlingenportal of via het e-mailadres [stoppesten@gomarus.nl](mailto:stoppesten@gomarus.nl). Deze e-mail ontvangt de anti-pestcoördinator en deze motiveert de melder om contact op te nemen met de mentor en de ouders. Daarnaast is er op het leerlingenportal ook een mogelijkheid om te melden. Na overleg met de melder zoekt ook de anti-pestcoördinator contact met de mentor en de ouders. In geval van personeel wordt er contact gezocht met de direct leidinggevende of afdeling P&O of vertrouwenspersoon.

## **Bestrijden**

Indien er sprake is van een pestgeval, dient dit zo spoedig mogelijk bestreden te worden. Dit wordt gedaan door middel van de vijfsporenaanpak, die beschreven is in het anti-pestprotocol. Deze aanpak houdt in dat er vijf partijen bij het bestrijden van pesten betrokken zijn: de daders, de slachtoffers, de zwijgende middengroep, de leerkrachten en de ouders. Binnen deze curatieve aanpak speelt de mentor een cruciale rol.

In de eerste plaats voert de mentor gesprekken met het slachtoffer en de dader met als doel helder te krijgen wat er precies aan de hand is. Vervolgens worden er (indien mogelijk) gedragsafspraken gemaakt. Ook de ouders worden hierover ingelicht.

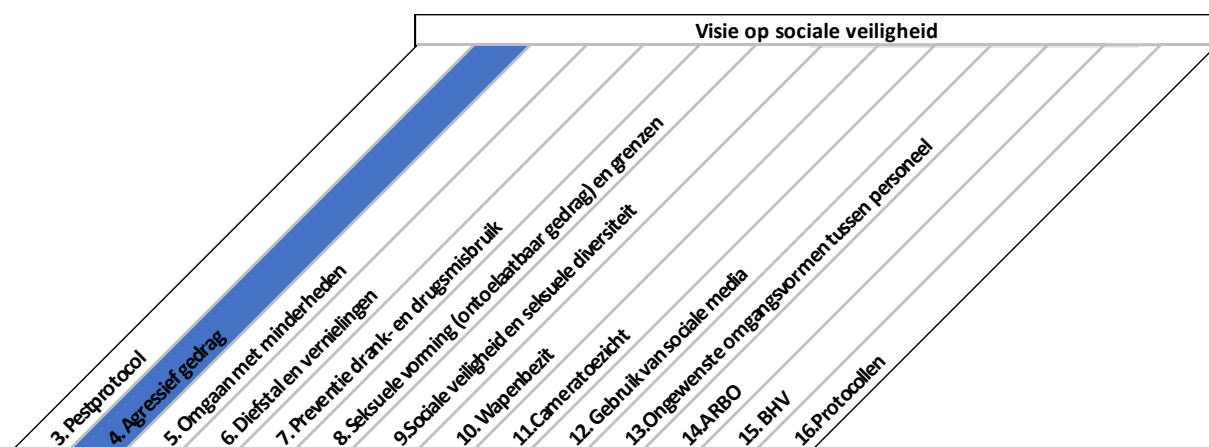
Na drie weken wordt er opnieuw een gesprek gevoerd met het slachtoffer en de dader apart om te informeren of het pesten daadwerkelijk gestopt is. Wanneer dit niet het geval is, worden er afspraken gemaakt met de teamleider, waarbij de ouders betrokken worden. Als ook na deze gemaakte afspraken het pestgedrag aanwezig blijft, meldt de mentor de dader/het slachtoffer aan voor Sova-training. Mocht ook dit niet voldoende zijn, dan wordt de dader aangemeld bij het IZO.

[Link naar anti-pestprotocol](#)

[Link naar document anti-pestcoördinatoren](#)

#### 4. AGRESSIEF GEDRAG EN GEWELD

Met agressie en geweld wordt bedoeld: voorvallen waarbij een medewerker en/of leerling(en) psychisch of fysiek lastig wordt gevallen. Onder verbale agressie wordt verstaan het verbaal/schriftelijk bedreigen, al dan niet via sociale media, intimideren, beledigen, kleineren of discrimineren en/of uitschelden van een persoon. Fysieke agressie is het uitoefenen van enig feitelijk geweld op het lichaam van een ander.



Met agressie en geweld wordt bedoeld: voorvallen waarbij een medewerker en/of leerling(en) psychisch of fysiek lastig wordt gevallen. Onder verbale agressie wordt verstaan het verbaal/schriftelijk bedreigen, al dan niet via sociale media, intimideren, beledigen, kleineren of discrimineren en/of uitschelden van een persoon. Fysieke agressie is het uitoefenen van enig feitelijk geweld op het lichaam van een ander. In het bijzonder willen we ook de aandacht vestigen op situaties waarbij docenten in thuisituaties worden lastig gevallen door leerlingen. Hierbij geldt dat er contact wordt opgenomen met de ouders van de leerling. Op het moment dat dit niet stopt zal er contact worden opgenomen met hulpverleningsinstanties.

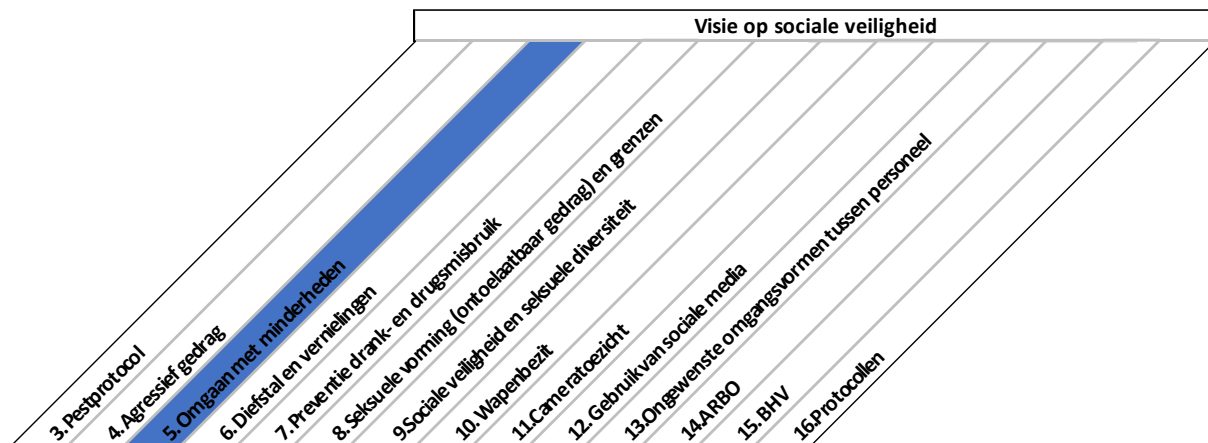
Indien een medewerker een vermoeden heeft dat een leerling elders, bijvoorbeeld in de thuisituatie, te maken heeft met enige vorm van huiselijk geweld of kindermishandeling, wordt de richtlijn 'Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling' gevolgd. De teamleider wordt altijd op de hoogte gebracht van agressie of geweld en neemt een besluit over te nemen maatregelen. De ouders van de leerling en van het slachtoffer worden altijd gewaarschuwd. Er kan aangifte worden gedaan tegen de dader. Het slachtoffer wordt hierbij indien nodig door de school ondersteund. De teamleider kan ook een vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen.

[Link handelingsprotocol veiligheid \(nog maken als documenten definitief zijn geplaatst\)](#)

[Link naar Meldcode huiselijk geweld \(nog maken als documenten definitief zijn geplaatst\)](#)

## 5. OMGAAN MET MINDERHEDEN

Onze school is specifiek opgericht voor een groep minderheden, nl. reformatorisch-christelijke leerlingen. Daarom is het identiteitsprofiel onlosmakelijk verbonden aan dit hoofdstuk.



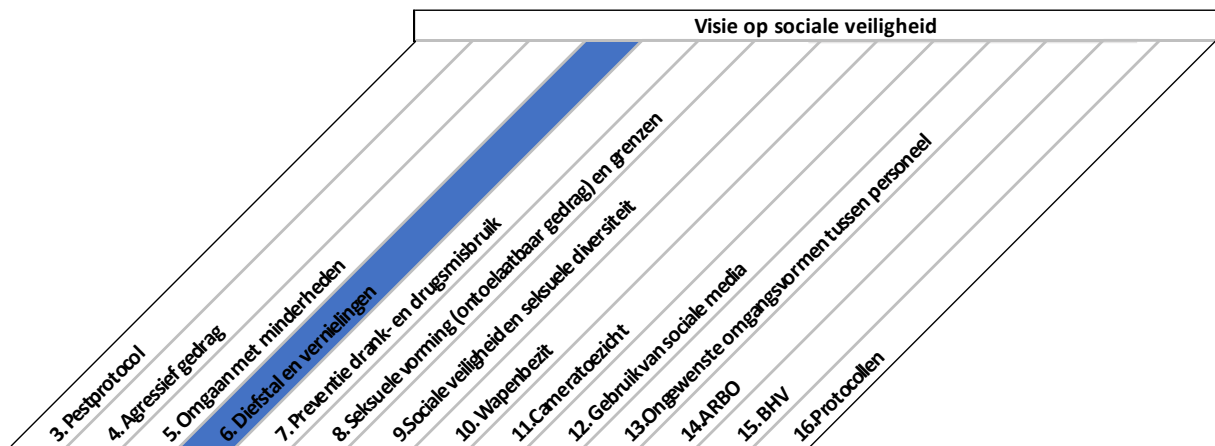
De ouders kiezen specifiek voor onze school vanwege het feit dat er reformatorisch onderwijs wordt aangeboden. Hierdoor ontstaat er binnen de school min of meer een homogene groep leerlingen met dezelfde achtergrond. Binnen een homogene groep kunnen dan minderheden ontstaan, omdat ouders (niet uit de achterban van de school) kiezen voor deze school. Deze leerling merkt dan verschil tussen de opvoeding thuis en wat er op school geleerd wordt, m.n. qua identiteit. Het is belangrijk om als school daarvoor oog te hebben. Deze rol is weggelegd voor de mentoren en de conciërges.

Qua personeel is er minder sprake van dit thema, aangezien medewerkers de grondslag van de school dienen te onderschrijven.

[Link naar identiteitsprofiel](#)

## 6. DIEFSTAL EN Vernielingen

Helaas gaan de feiten van diefstal en vernielingen ook onze school niet voorbij. Daarom wordt in de hoofdstuk hier aandacht aan gegeven.



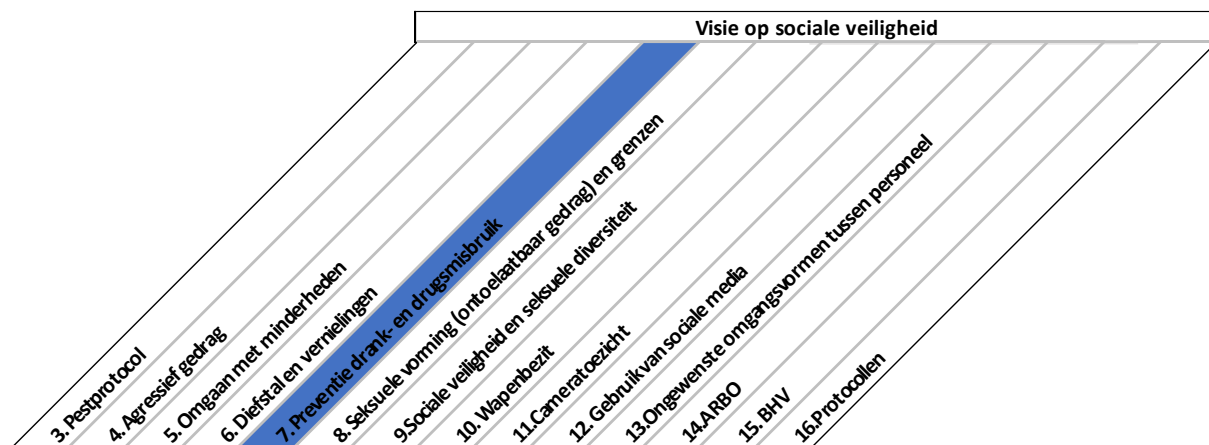
Het vernielen of beschadigen van materiaal dat een ander toebehoort; hieronder valt onder andere ook het bespuiten/bekladden van materialen d.m.v. bijv. graffiti en beschadigen van eigendommen van de school of medewerkers is ontoelaatbaar. De ouder(s)/verzorger(s) van een minderjarige leerling kunnen aansprakelijk worden gesteld voor toegebrachte schade. Meerderjarige leerlingen kunnen persoonlijk aansprakelijk worden gesteld. De teamleider wordt altijd op de hoogte gebracht van vernieling en vandalisme en neemt zelf een besluit over te nemen maatregelen. De ouder(s)/verzorger(s) van de leerling en (indien er sprake is van een slachtoffer: de ouders van het slachtoffer) worden altijd gewaarschuwd. Er kan aangifte tegen de dader worden gedaan. Het slachtoffer wordt hierbij indien nodig door de school ondersteund.

Hierbij de link naar handelingsprotocol veiligheid (nog toe te voegen)



## 7. REGELS ROND ROKEN, DRANK- EN DRUGSMISBRUIK

Dit hoofdstuk gaat in op de regels rondom roken, drank en drugsgebruik. Voor alle drie de varianten geldt dat ze zijn niet toegestaan op de locaties.



De Gomarus Scholengemeenschap is een rookvrije school, dit betekent dat roken is verboden in of om alle locaties van de Gomarus voor zowel personeel als leerlingen. Voor personeel en leerlingen geldt onder alle omstandigheden ten aanzien van de schoolsetting dat hij of zij het roken nalaat, zodat anderen daarvan geen hinder ondervinden. Leerlingen worden proactief aangesproken op het gebruik van rookwaren en waar nodig afgepakt en aan de ouders teruggegeven.

Definitie Alcoholgebruik: "Onder alcoholgebruik wordt verstaan het drinken van alcoholhoudende drank, bijvoorbeeld in de vorm van bier, wijn of mixdranken. De term 'alcoholgebruik' zegt niets over de mate van alcoholconsumptie. Meestal wordt onderscheid gemaakt tussen drinkers en niet-drinkers. Het bezit, gebruik, verhandelen en/of verstrekken van alcohol is verboden. Ook het bezit van energydrank is in en rondom de school verboden. Wanneer een leerling wordt betrapt op bezit, gebruik, verhandelen of verstrekken van alcoholhoudende drank, wordt eventueel voorradige drank in beslag genomen en desgewenst overdragen aan de ouder(s)/verzorger(s). Hierbij dient te worden opgemerkt dat het sinds 1 januari 2014 (Drank en Horecawet) voor personen jonger dan achttien jaar strafbaar is om alcoholhoudende dranken bij zich te hebben op een openbare plek.

Voor personeel geldt een alcoholverbod onder werkdagen en op de locaties. Indien deze regel wordt overtreden dan zal er gezocht worden naar een passende sanctie in de vorm van een officiële waarschuwing. Directie is bevoegd om hiervoor uitzondering te maken t.b.v. feestelijke momenten.

Definitie drugs: Drugs is een verzamelnaam voor middelen die de hersenen beïnvloeden en daardoor effect op lichaam en geest hebben. Dit wordt ook wel de psychoactieve werking genoemd. Welke effecten een bepaalde drug precies zal hebben, hangt van verschillende elementen af.

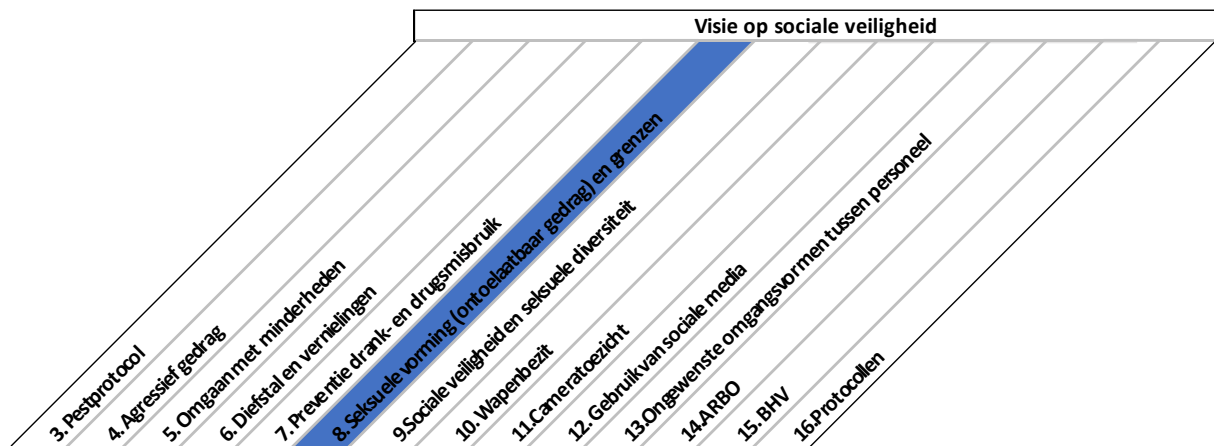
Het bezit, gebruik, verhandelen en/of verstrekken van drugs is verboden op beide locaties van de Gomarus, in het gebouw en op alle terreinen of in de directe omgeving hiervan. Drugs dat binnen het schoolgebouw of schoolterrein wordt gebracht wordt in beslag genomen en wordt overgedragen aan de politie. Dit geldt zowel voor de leerlingen als het personeel.

- Maatregelen worden genomen bij gebruik van softdrugs: er volgt altijd een gesprek met de leerling, er worden duidelijke afspraken gemaakt, ouder(s), verzorger(s) worden van het incident op de hoogte gesteld. De leerling wordt eventueel geschorst, naar huis gestuurd of er wordt een andere passende maatregel getroffen.
- Maatregelen worden genomen bij het dealen van softdrugs: in op bij de onderwijslocatie: er volgt altijd een gesprek met de leerling, , ouder(s)/verzorger(s) worden van het incident op de hoogte gesteld. Er wordt altijd contact opgenomen met de politie. De leerling wordt geschorst en kan van school worden verwijderd.
- Maatregelen worden genomen bij het gebruik van harddrugs: er volgt een gesprek met de leerling, ouder(s), verzorger(s) worden van het incident op de hoogte gesteld. Er wordt altijd contact opgenomen met de politie. De leerling wordt geschorst, naar huis gestuurd en kan van school worden verwijderd.
- Maatregelen worden genomen bij het dealen van harddrugs: er volgt altijd een gesprek met de leerling, ouder(s)/verzorger(s) worden van het incident op de hoogte gesteld. Er wordt altijd contact opgenomen met de politie. De leerling wordt geschorst en kan van school worden verwijderd.

De strafmaat voor personeelsleden is anders dan bij leerlingen. In de eerste plaats vind er per direct een gesprek plaats met de direct leidinggevende en de personeelsfunctionaris. Afhankelijk van de uitkomsten van het gesprek wordt er gekozen voor een waarschuwing, schorsing. Bij herhaling zal ontslag tot de mogelijkheden behoren.

## 8. SEKSUELE VORMING (ONTOELAATBAAR GEDRAG) EN GRENZEN

In dit hoofdstuk gaan we in op seksuele intimidatie. Daarnaast verwijzen we ook naar vigerende notities rondom seksuele vorming. Hoofdstuk 8 en 9 houden ook nauw verband met elkaar.



Het kan ook voorkomen dat een leerling iemand in vertrouwen wil nemen over zaken als intimidatie of andere klachten, waardoor hij/zij zich bedreigd voelt. Daartoe zijn er drie interne vertrouwenspersonen en een externe vertrouwenspersoon aangesteld.

Onder seksuele intimidatie wordt verstaan: enige vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele connotatie, dat als doel of gevolg heeft, dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer er een bedreigende, vijandige, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd. Sommige vormen van seksuele intimidatie zijn te definiëren als seksueel misbruik. Het betreft ontucht, aanranding, verkrachting. Wanneer er sprake is van seksuele intimidatie of seksueel misbruik van een leerling of medewerker door een leerling wordt de mentor, de teamleider, directeur en bestuurder altijd op de hoogte gebracht. Daarnaast is het wenselijk dat dit gedeeld wordt met de vertrouwenspersoon. Hij/zij besluit over de te nemen maatregelen. Indien gewenst kan de teamleider een vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen. In overleg met de vertrouwensinspectie of in ernstige gevallen wordt de politie gewaarschuwd en de verdachte aan de politie overgedragen. De ouders van de leerling en van het slachtoffer worden altijd gewaarschuwd. Het slachtoffer wordt indien nodig door de school ondersteund bij het doen van aangifte. Tevens wordt gezocht naar mogelijkheden waarbij hij/zij in alle vertrouwelijkheid kan spreken met een deskundige.

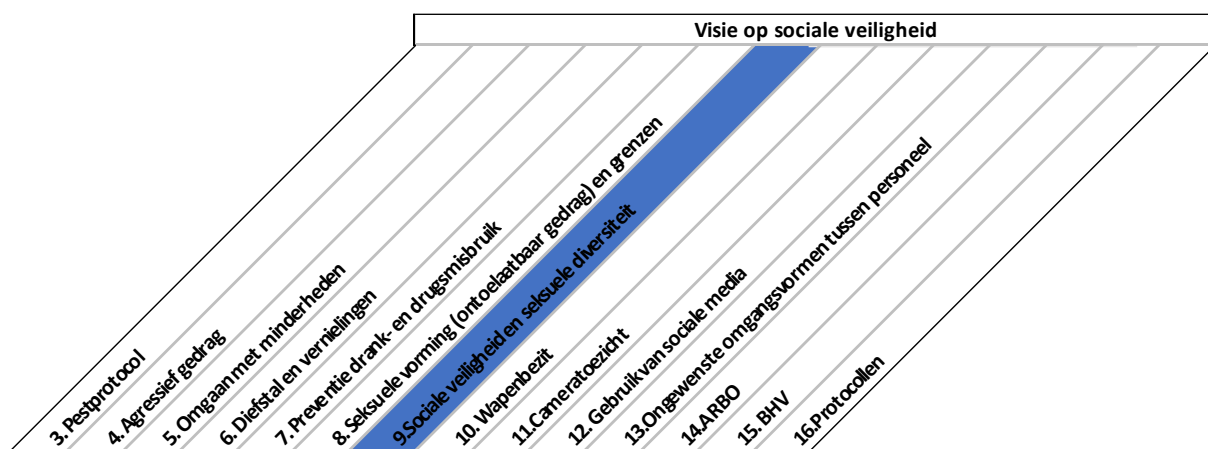
Als ouders/verzorgers, leerlingen of medewerkers een klacht hebben over gedrag of nalatigheid van personen die betrokken zijn bij de school, kunnen ze deze klachten mondeling, telefonisch of schriftelijk indienen. Het gaat hier om klachten die verband houden met seksuele intimidatie discriminatie, agressie, geweld of ander ongewenst gedrag en de nadelige gevolgen daarvan. Het is niet de bedoeling dat de vertrouwenspersoon de taak van docenten, mentoren of leerlingbegeleiders overnemen. De vertrouwenspersonen zijn er alleen voor bovengenoemde klachten.

Klachten worden discreet behandeld. Onderling overleg tussen de vertrouwenspersonen is mogelijk. De vertrouwenspersonen hebben een preventieve taak. Voor degene die een klacht indient, zijn de vertrouwenspersonen het aanspreekpunt. Zij verlenen ook nazorg en adviseren over eventueel verder te ondernemen stappen. Daarnaast bemiddelen ze, waar mogelijk, tussen de klager en de aangeklaagde met als doel om geschillen op te lossen.

Voor het melden van klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, waarmee men niet bij de vertrouwenspersonen van de school terecht kan of wil, kan gebruik gemaakt worden van het Meldpunt vertrouwensinspecteurs. Dit meldpunt is te bereiken via het telefoonnummer 0900-113111

Indien er onder het personeel of tussen personeel en leerlingen seksueel ontoelaatbaar gedrag ontstaat heeft dit consequenties voor het desbetreffende personeelslid. Als eerste vindt er een gesprek plaats met direct leidinggevende en de personeelsfunctionaris. Afhankelijk van de aard van het seksuele ongewenst gedrag volgen er sancties of ontslag.

## 9. SOCIALE VEILIGHEID EN SEKSUELE DIVERSITEIT



Zowel leerlingen als medewerkers moeten op school een veilige werk- en leefomgeving hebben. Dat betekent dat we alert zijn op pesten, fysiek en seksueel geweld en ander gedrag wat onveiligheid oproept.

Hieronder worden belangrijke uitgangspunten in de omgang met- en begeleiding van leerlingen met een homoseksuele geaardheid verder uitgewerkt.

We zorgen voor lage drempels met leerlingen. We investeren in een persoonlijke band met alle leerlingen, wees altijd en in alles integer. Zo zijn er in ieder geval aan onze kant als mentor of docent geen onnodige belemmeringen voor leerlingen om persoonlijke dingen te vertellen.

We werken aan een prettig en veilig klimaat in de groep, waarin pesten en/of schelden geen plaats heeft. De psychische, sociale, of fysieke veiligheid van leerlingen mag nooit worden aangetast. Is er een incident m.b.t. homoseksuele geaardheid (denigrerende opmerkingen, scheldwoord "homo", enz.), dan laten we dat niet gaan. We hebben een gesprek met de dader, we zijn alert op wat dit doet met de ontvanger. We zijn alert of het vaker voorkomt. Indien dat zo is dan is bespreking in een docentenoverleg (bijv. tijdens een rapportenvergadering), een klassengesprek, of het inzetten van groepsdynamica op zijn plaats. We bespreken dit met de teamleider en de antipest-coördinator van die klas.

Als een leerling aan de leerkracht vertelt over zijn of haar homoseksuele geaardheid, of vragen daarover heeft, dan is het volgende van belang:

Het uitgangspunt is: luisteren, "er zijn", de ander in zijn of haar mens-zijn respecteren. Geef aan dat laatste ook concrete woorden. Ga na of er een eventuele hulpvraag is. Kom niet te snel met antwoorden.

We voorkomen dat de leerling het gevoel krijgt 'zielig gevonden te worden' (gebruik bijvoorbeeld niet steeds het woord 'worsteling'). Tegelijkertijd realiseer je je dat sommige jongelui door een diepe weg gaan.

Onze school hangt de klassiek-christelijke visie aan dat seksualiteit door onze Schepper bedoeld is binnen het huwelijk van één man en één vrouw. Een leerling die je over zijn of haar homoseksuele geaardheid vertelt, weet dit en heeft daar zeker al over nagedacht. Alleen als er voldoende vertrouwensband is opgebouwd en de leerling er zelf over begint, zal er voldoende veiligheid zijn om hierover van gedachten te wisselen, zonder dat de leerling zich als persoon afgewezen voelt. Een leerling wijzen op gebed voor wijsheid, kracht en steun, is uiteraard zoals altijd mogelijk.

Opvattingen over homoseksuele geaardheid als zou het een ziekte zijn die te genezen is, zijn niet conform de visie van de school en kunnen daarom geen plaats krijgen in het gesprek. Tegelijkertijd realiseer je je dat pubers soms experimenteelgedrag vertonen en/of later terugkomen op een eerder uitgesproken homoseksuele geaardheid.

Aan het eind van het gesprek gaan we na wat de behoeften zijn voor het vervolg en spreek je af wie initiatief neemt voor een volgend contact. Als een leerling vertelt over zijn of haar geaardheid dan is dat als zodanig geen reden om hierover een notitie te maken in het leerlingvolgsysteem. We kunnen wel vragen of de leerling wil dat collega's op de hoogte zijn (mondeling of via een notitie in LVS). Dit kan een functie hebben, namelijk dat de leerling niet steeds weer zijn of haar verhaal hoeft te doen (bijvoorbeeld bij een nieuwe mentor) en dat collega's extra alert kunnen zijn op pestgedrag.

Wil een leerling in de klas spreken over zijn of haar homoseksuele geaardheid, dan geven we daar ruimte voor. Hiermee zijn afgelopen jaren positieve ervaringen geweest, bijvoorbeeld in een mentorles. In vrijwel alle gevallen waren de ouders dan al op de hoogte. Mocht dat in een uitzonderingssituatie niet zo zijn, dan wijs je de leerling erop dat de ouders misschien van de coming out zullen horen. Stimuleer dat de leerling eerst met zijn of haar ouders spreekt. In onze visie is het namelijk beter dat ouders in alle rust en openheid met hun kind spreken dan dat ze via via horen dat hun kind op school uit de kast is gekomen. Als school lichten wij hoe dan ook niet zelf ouders in. Als een jongere in jouw (mentor)klas uit de kast wil komen, vraag dan welk doel de jongere voor ogen heeft met de coming out, misschien is een beperkte coming out met goede vrienden een betere optie? Overleg bij een 'coming out-wens' met de teamleider. Samen kun je afwegen of het klimaat in de groep veilig genoeg is, en –als dat misschien niet het geval is– wat nodig is die veiligheid te creëren. Tijdens een coming out bewaak je dat de sfeer respectvol is. Ook na de coming out blijf je daarop alert. Met de teamleider evalueer je of er leerpunten zijn.

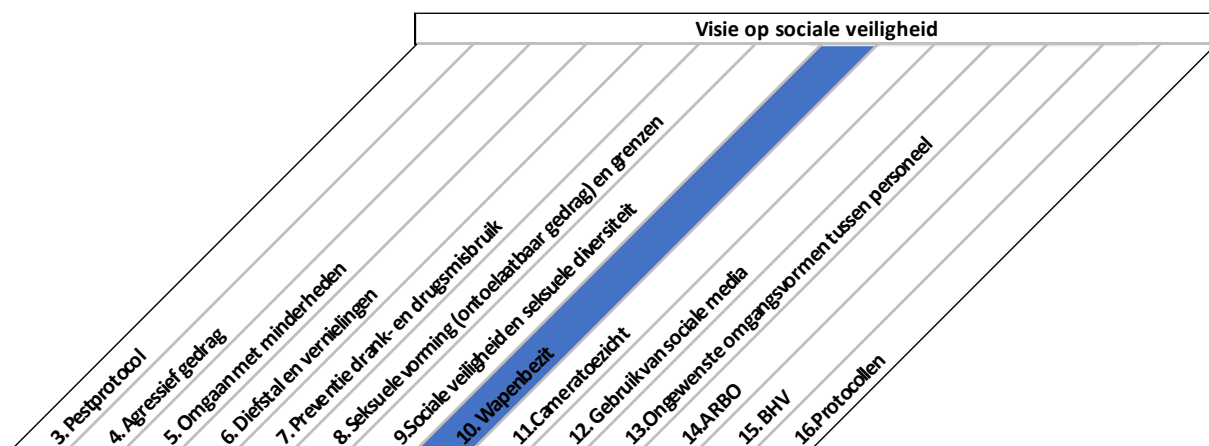
Is een situatie complex, bijvoorbeeld omdat er ook uitingen of signalen zijn met betrekking tot depressiviteit, suïcidaliteit, intimidatie, dan overleg je met de zorgcoördinator en teamleider. Dit bespreek je eerst met de leerling. Eventueel kun je de situatie van een leerling (eerst) anoniem voorleggen. Is er sprake van direct gevaar, dan neem je hoe dan ook direct contact op met de teamleider en zorgcoördinator.

Voor uitgebreide beschouwingen over dit onderwerp verwijzen we graag naar de notitie van de VGS.

Zie link. (nog toe te voegen)

## 10. WAPENBEZIT

Dit hoofdstuk handelt over wapenbezit binnen de Gomarus scholengemeenschap. Dit is een belangrijk onderdeel van de veiligheid binnen onze school. We zullen hier maximaal op handhaven en indien nodig hulpverleningsinstanties hierbij betrekken.



Algemene definitie:

“Het voorhanden hebben van voorwerpen die het karakter van een wapen dragen of die als wapen worden aangewend en waarvan het voorhanden hebben in verband met het volgen van onderwijs niet noodzakelijk is”.

Juridische definitie:

“De bij Wet verboden wapens en de gedragingen die met deze wapens verboden zijn, zijn gedefinieerd in de Wet Wapens en Munitie. Hier is geen korte juridische definitie voor te geven”.

De Wet wapens en munitie onderscheidt vier categorieën wapens.

Het gaat om de volgende categorieën:

Categorie I. De wapens in deze categorie zijn niet-vuurwapens, waarvan de overheid het bezit door iedereen buiten de overheid zelf heeft verboden. Voorbeelden: ballistische messen, ploertendoders, boksbeugels, en voorwerpen die zodanig op een wapen lijken dat zij voor bedreiging of afdreiging geschikt zijn. De kleur van een nepwapen telt niet mee om te bepalen of het nepwapen sprekend lijkt op een echt (vuur)wapen. Het enige dat telt, zijn de vorm en de afmeting van het nepwapen.

Categorie II. Tot de wapens in deze categorie behoren wapens waarvan het gebruik en bezit door de overheid wettelijk beperkt wordt tot haarzelf (de krijgsmacht en de politie) en een selectieve groep gespecialiseerde verzamelaars die aan bepaalde door de overheid gestelde voorwaarden voldoen.

Voorbeelden: automatische vuurwapens, pepperspray, stroomstootwapens, etc. Daarnaast "voorwerpen bestemd voor het treffen van personen of zaken door vuur of door middel van ontploffing, met uitzondering van explosieven voor civiel gebruik indien met betrekking tot deze explosieven erkenning is verleend overeenkomstig de Wet explosieven voor civiel gebruik.

Categorie III. Deze categorie bevat wapens waarvan de overheid het bezit wettelijk beperkt tot zichzelf en iedereen die zij daarvoor een vergunning toekent. Voorbeelden: wapens ten behoeve van jagers, sportschutters, wapenverzamelaars etc. Er wordt een specifieke uitzondering gemaakt voor alarmpistolen die aan bepaalde eisen voldoen.

Categorie IV. Tot deze categorie behoren de wapens die niet door de overheid verboden zijn om in huis te hebben, maar wel om deze publiekelijk te dragen. Voor luchtwapens geldt ook de regel dat ze geen gelijkenis mogen hebben met een vuurwapen, anders vallen ze onder Categorie I. Ook hier maakt de overheid voor zichzelf een uitzondering - dit verbod geldt niet voor de krijgsmacht en de politie. Voorbeelden: degens, zwaarden, sabels, wapenstokken, kruisbogen, harpoen, paintballmarkers, luchtwapens.

Veel onder jeugdigen circulerende wapens vallen niet onder de werking van de Wet Wapens en Munitie omdat ze qua afmeting of model net even iets anders zijn. Toch zijn veel van deze wapens daardoor niet minder gevaarlijk en daarmee onwenselijk. Immers, een stiletto waarvan het lemmet breder is dan 14 millimeter is net zo gevaarlijk als een (wettelijk verboden) stiletto met een lemmet dat minder dan 14 millimeter breed is.

In het kader van het volgen van onderwijs is het bezit/voorhanden hebben van dergelijke wapens en voorwerpen niet alleen onnodig, maar tevens gevaarlijk en bedreigend voor het klimaat binnen een school. De school verbiedt het dan ook om voorwerpen die het karakter van een wapen dragen (stiletto's, vlindermessen valmessen en dergelijke) alsmede voorwerpen die als wapen kunnen worden gehanteerd (wanneer bijvoorbeeld een schroevendraaier wordt gebruikt om mee te dreigen) in bezit te hebben of als wapen te hanteren.

Wanneer de school kennis heeft, dan wel een redelijk vermoeden heeft dat een persoon een dergelijk wapen bezit of ziet dat een voorwerp als wapen wordt gehanteerd binnen het schoolgebouw of schoolterrein, zal de bezitter van het voorwerp worden bewogen tot afgifte. Vervolgens worden de wapens ter vernietiging aan de politie overgedragen. De school geeft hiervoor geen schadevergoeding en is niet aansprakelijk voor schade in welke zin dan ook, welke voortvloeit uit deze maatregel. Deze regel is voorwaardelijk als het gaat om toetreding tot de gebouwen en terreinen van de Gomarus. Indien er een wapen wordt aangetroffen wordt desbetreffende leerling / medewerker per direct geschorst.

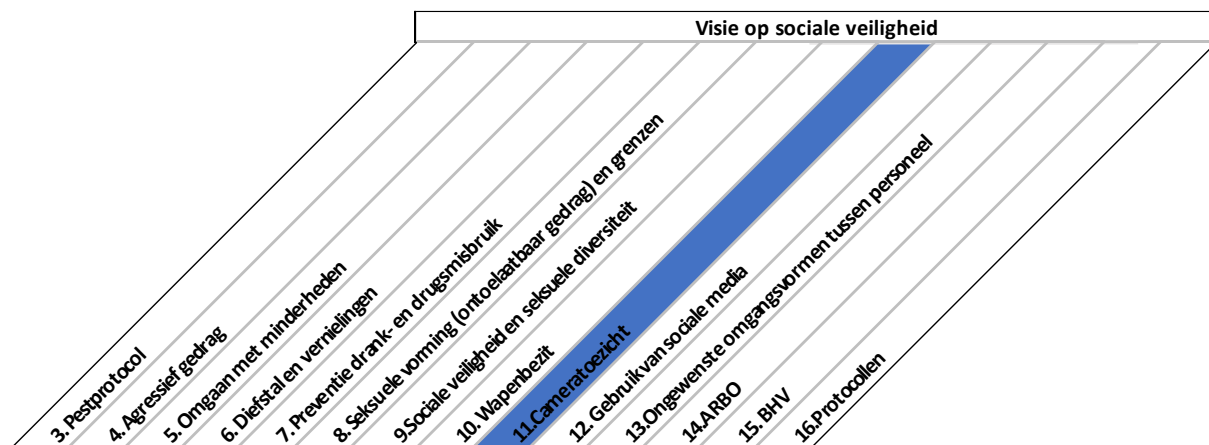
Indien het om wapens en gedragingen gaat die vallen onder de werking van de Wet Wapens en Munitie is politieel optreden vereist. De politie wordt in kennis gesteld. De politie kan om advies worden gevraagd of het gaat om een wettelijk verboden wapen.

[Link naar handelingsprotocol](#)



## 11. CAMERATOEZICHT

Cameratoezicht is een belangrijk onderdeel in de handhaving van de veiligheid op school. Er worden realtime beelden bekeken, daarnaast zijn er diverse mogelijkheden om beelden terug te kijken. Dit moet uiteraard zorgvuldig gebeuren, daarom zijn er een aantal regels geformuleerd om misbruik te voorkomen.



Naast surveillance wordt er ook gebruik gemaakt van cameratoezicht. Cameratoezicht, en het gebruik van de (opgenomen) beelden worden alleen ingezet voor:

1. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
2. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen;
3. de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
4. het vastleggen van incidenten.

De plaats waar de camera's zijn dan ook afgestemd op bovenstaande doelen.

Bij de entree van de school hangt een bordje, waarop gemeld staat dat er sprake is van cameratoezicht. Iedereen die via de hoofdingang binnenkomt, is dus geïnformeerd. Op privacy gevoelige plekken, zoals kleedkamers, toiletten etc. zijn geen camera's toegestaan. De beelden die opgenomen worden, mogen maximaal vier weken bewaard worden, tenzij ze nodig zijn voor de onderzoek naar een (mogelijk) strafbaar feit. Na afhandeling van dit onderzoek worden de beelden alsnog verwijderd. Bij duidelijke en concrete vermoedens van een strafbaar feit kan er tijdelijk heimelijk cameratoezicht plaats vinden. Heimelijk cameratoezicht zal ten allen tijde proportioneel gebeuren (o.a. alleen die plaats waar het incident plaats vindt). Deze wordt ten allen tijde geplaatst in overleg met de directeur bedrijfsvoering.

De beelden worden opgenomen op recorders die zich in de serverruimte bevinden. Deze ruimte is alleen toegankelijk voor de ICT-afdeling. De ICT-afdeling heeft geen rechten om de beelden te bekijken.

De BHV organisatie heeft op drie plaatsen een monitor waar camera's op geprojecteerde worden (bij hoofd BHV, conciërges en receptie). Op deze camera's zijn de toegangen van de school te zien. Bij mogelijke ernstige bedreigingen van buitenaf kan dan een knop bedient worden om alle buitendeuren op slot te doen. Verder kan er op deze twee plaatsen geschakeld worden naar de livebeelden van de overige camera's van de school (uitgezonderd een mogelijke heimelijke camera).

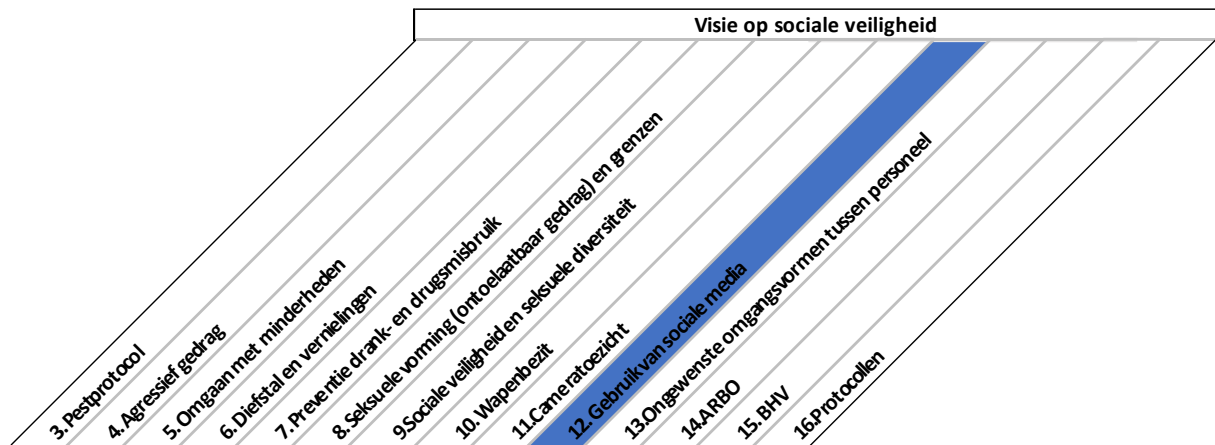
Alleen de bevoegde medewerker(s) kan (kunnen) ook beelden terugkijken. Dit kan en mag alleen gebeuren bij vermoeden van (mogelijke) strafbare feiten (vastgelegd in de regels van de school). Terugkijken gebeurt in de cameraobservatieruimte (bepaald door de beheerder) waar meerdere personen bij aanwezig zijn. Terugkijken gebeurt altijd met medeweten van de beheerder cameratoezicht. Bij vermoeden van diefstal of andere strafbare feiten door personeelsleden, wordt er ten allen tijde teruggekeken door de directeur bedrijfsvoering.

Voor verdere afspraken verwijzen we naar het reglement cameratoezicht. De beheerder van het cameratoezicht is hoofd facilitaire dienst. Vervangend beheerder is directeur bedrijfsvoering.

**Voor de volledigheid verwijzen we hierbij naar het volledige document**

## 12. GEBRUIK SOCIALE MEDIA

Sociale media en het gebruik hiervan is een nieuw element binnen dit schoolveiligheidsplan. Regels hieromtrent zijn cruciaal. Naast sociale media hebben we ook steeds meer te maken met ICT en dataveiligheid. Dit wordt in apart beleid verder besproken.

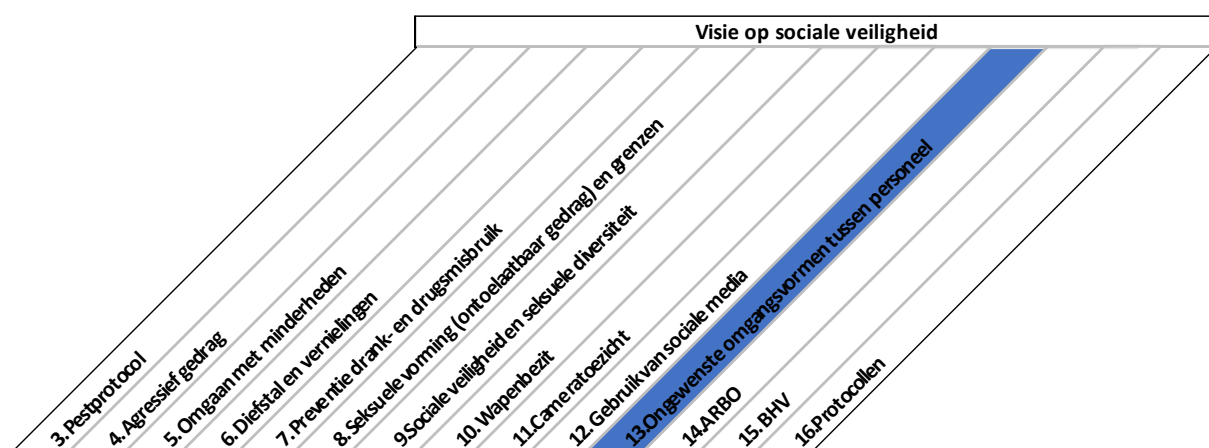


Het onderwijs is in toenemende mate afhankelijk van informatie en ict. De hoeveelheid informatie, waaronder persoonsgegevens, neemt toe door o.a. ontwikkelingen als gepersonaliseerd leren met ict. Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. De afhankelijkheid van ict en persoonsgegevens brengt nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee. De informatiebeveiliging en privacy (afgekort tot IBP) in het IBP-beleid is noodzakelijk om de gevolgen van deze risico's tot een aanvaardbaar niveau te reduceren en de voortgang van het onderwijs en de bedrijfsvoering optimaal te kunnen waarborgen.

Voor de verdere uitwerking verwijzen we graag naar het integrale veiligheidsbeleid en sociale mediabeleid.

### 13. ONGEWENSTE ONGANGSVORMEN TUSSEN PERSONEEL

De schoolveiligheid richting de leerlingen geldt ook richting het personeel, daarom is het belangrijk om dit onderdeel integraal op te nemen in het schoolveiligheidsplan. Als de school niet veilig is voor het personeel, hoe kan de school dan veilig zijn richting leerlingen.



De Gomarus ziet het als haar taak te zorgen voor arbeidsomstandigheden die zorgen voor een veilig, gezond en prettig werkklimaat voor medewerkers. Dat is niet alleen goed voor medewerkers, maar dat is ook in het belang van de school als geheel. Ongewenste omgangsvormen, zoals seksuele intimidatie, agressie en geweld, houden risico's in voor de arbeidsomstandigheden van de medewerkers. Het tast de werksfeer aan, de productiviteit van medewerkers en de kwaliteit van het geleverde werk. Medewerkers die het slachtoffer van ongewenste omgangsvormen worden, kunnen niet meer goed functioneren in hun werk en worden vaker ziek of arbeidsongeschikt. De Gomarus wil de ongewenste omgangsvormen op het werk tegengaan. Dat gebeurt door maatregelen te nemen die medewerkers beschermen tegen ongewenste omgangsvormen en de nadelige vormen daarvan.

Tijdens het werk hebben medewerkers regelmatig contact met elkaar en met de leidinggevende. Meestal verlopen de omgangsvormen probleemloos. Echter, de omgang tussen medewerkers onderling, tussen medewerkers en leidinggevenden en tussen medewerkers en leerlingen kan ook ongewenste vormen aannemen. Elke medewerker kan op het werk te maken krijgen met ongewenste omgangsvormen die de persoonlijke integriteit aantasten, zoals:

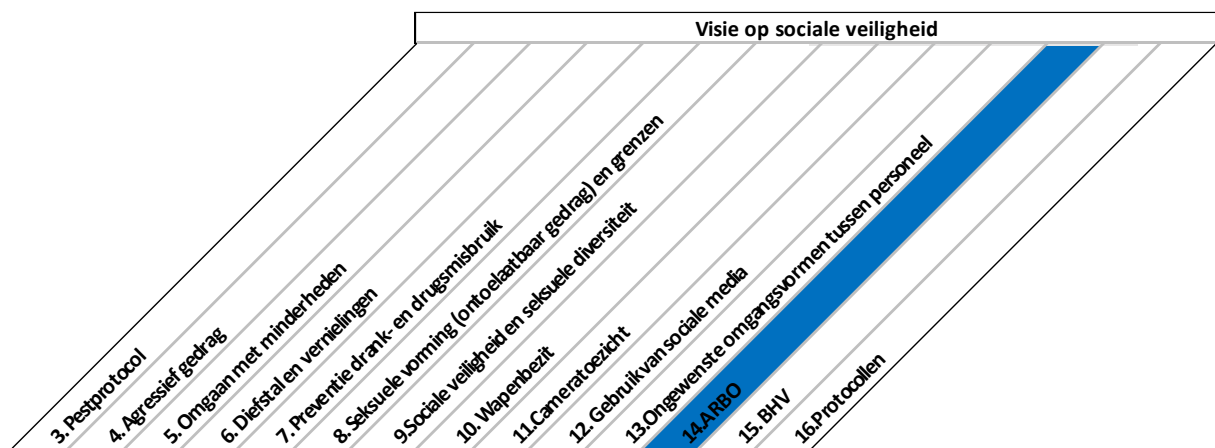
1. Seksuele intimidatie
2. Agressie en geweld
3. Pesten
4. Discriminatie

Ongewenste omgangsvormen kunnen op elk niveau van de school voorkomen en kunnen plaatsvinden tussen medewerkers en tussen medewerkers en leidinggevenden. De Gomarus definieert ongewenste omgangsvormen als handelingen van een medewerker of een groep medewerkers, die door een andere medewerker als vijandig, vernederend of intimiderend kunnen worden beschouwd. Deze ruime omschrijving van het begrip ongewenste omgangsvormen laat veel ruimte voor de subjectieve beleving van het slachtoffer. Dit biedt de medewerkers de mogelijkheid hun eigen grenzen aan te geven in de omgang met collega's of leidinggevenden. Met ongewenste omgangsvormen, zoals in deze notitie genoemd, worden in eerste instantie bedoeld seksuele intimidatie en agressie en geweld, waaronder ook pesten, zoals die in de Arbowet zijn genoemd.

Hierbij de link naar het uitgebreide beleidsdocument

#### 14. ARBO

De arbeidsomstandigheden zijn eveneens een belangrijk onderdeel van de waarde en beleving van veiligheid binnen onze school. In dit hoofdstuk wordt hier kort aandacht aangegeven.

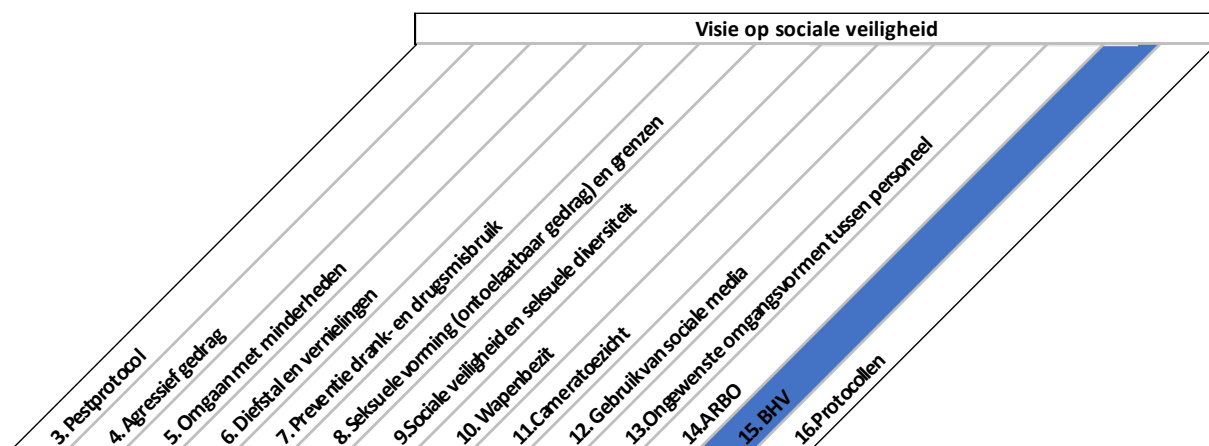


Op iedere locatie wordt periodiek een risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E) met bijbehorend plan van aanpak opgesteld en getoetst. In een RI&E wordt vastgelegd welke risico's de arbeid met zich meebrengt. In een plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen worden getroffen om de risico's te beperken of te vermijden. De preventiemedewerker coördineert de uitvoering van het plan van aanpak. De acties vanuit het plan van aanpak worden opgepakt en gemonitord.

Op het personeelsportal is hierover meer informatie te vinden.

## 15. BHV

Het doel van bedrijfshulpverlening in het schoolveiligheidsplan is medewerkers / leerlingen op de hoogte te stellen hoe Gomarus Scholengemeenschap dit beleid heeft vormgegeven. Uiteindelijk gaat de veiligheidsbeleving om het gehele pakket maatregelen en aandachtspunten.



### Brandveiligheid

De gevolgen van een brand kunnen zeer ingrijpend zijn, daarom is een goede brandveiligheid van groot belang. Dit geldt in het bijzonder voor die gebouwen waar een verhoogd risico is of waar bij een brand de verwachte gevolgen bovenmatig ernstig zijn.

De brandveiligheid van een schoolgebouw kent twee aspecten:

(1) Het gebouw moet zijn gebouwd of worden verbouwd volgens voorschriften uit wetten, besluiten en verordeningen (Bouwbesluit 2012). De brandweer wordt ingeschakeld bij de aanvraag van de bouwvergunning, maar ook na het verkrijgen hiervan is er tijdens de bouw of verbouwing vaak nog intensief contact met de brandweer.

(2) Naast de bouwvergunning heeft de school een gebruiksvergunning nodig omdat los van de bouw ook het daadwerkelijke gebruik van het gebouw van invloed is op de brandveiligheid. De gebruiksvergunning wordt afgegeven door de gemeente na positief advies van de brandweer. In de gebruiksvergunning wordt het brandveilig gebruik van het gebouw geregeld.

## Gebruiksvergunning

Het beschikken over een gebruiksvergunning betekent dat de school voor zowel Zaltbommel als Gorinchem voldoet aan de brandveiligheidseisen zoals die door de lokale brandweer zijn gesteld. Enkele voorbeelden:

de school is gecompartmenteerd: brand en rook kunnen niet van het ene deel van het gebouw overslaan naar het andere;

er is op de vereiste plaatsen veiligheidsglas aangebracht;

de school beschikt over voldoende blusmiddelen om beginnende brand te kunnen blussen;

de blusmiddelen zijn geschikt voor de ruimten waarin ze in geval van brand kunnen worden gebruikt;

de school beschikt over rookalarm, brandmelders en een directe telefoonlijn met de brandweer;

de school beschikt over een door de brandweer goedgekeurd ontruimingsplan.

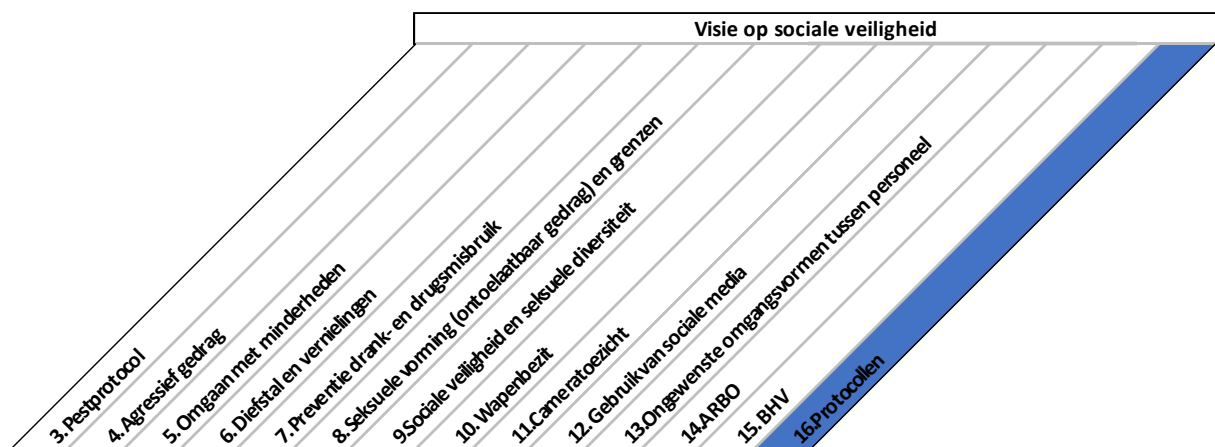
De gebruikersvergunning ligt, compleet met alle tekeningen en bijlagen, ter inzage bij dhr. A. Nagel (hoofd facilitaire dienst).

Nood- evacuatieverlichting is verlichting die mensen in staat stelt, indien nodig, op veilige wijze een ruimte te verlaten.

De op de locatie aanwezige nood- evacuatieverlichting voldoet aan de voorschriften en wordt jaarlijks gecontroleerd.

BHV Beleid link toevoegen.

## 1. PROTOCOLLEN



Verzameling protocollen toevoegen