

Veiligheidsplan

Wolfert Lansing



Locatie Bergschenhoek

Versie: 2

Datum: 27 september 2019

Beheerders veiligheidsplan:

- dhr. A.P.J.Koot – directeur
 - * algemeen veiligheidsbeleid
 - * contactpersoon politie
- mevr. D.M.J. Springvloed – ondersteuningscoördinator (sociale veiligheid)
 - * mentoraatsprogramma
 - * contactpersoon Koers VO en zorginstellingen
- mevr. G. Bakker – hoofd facilitaire zaken
 - * BHV
 - * EHBO

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Inleiding	2
1. Gezamenlijk ontwikkelen en kennis hebben van visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken	3
Wolfert van Borselen Scholengroep	3
Wolfert Lansing	3
2. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's: audits en monitoring	4
Wolfert van Borselen Scholengroep	4
3. Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met ouders en externe partners	5
Wolfert van Borselen	5
Wolfert Lansing	5
4. Positief pedagogisch handelen: ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties	6
Wolfert van Borselen	6
Wolfert Lansing	6
5. Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel	7
Wolfert van Borselen	7
Wolfert Lansing	7
6. Signaleren en effectief handelen bij signalen van grensoverschrijdend gedrag en incidenten	8
Wolfert van Borselen	8
Wolfert Lansing	8
7. Borging door een continu en cyclisch proces, ingebed in de totale pedagogische aanpak en schoolontwikkeling	9
Wolfert van Borselen Scholengroep	9
Wolfert Lansing	9
Bijlage 1. Vragen vanuit digitaal veiligheidsplan	10

Inleiding

Volgens de wet 'Veiligheid op school' (4 juni 2015) moet elke school een plan hebben waarin het beleid verwoord is met betrekking tot de sociale en fysieke veiligheid van zowel leerlingen als personeel. De Wolfert van Borselen is een scholengroep waar een veilige schoolomgeving voorop staat. Immers binnen de omgeving waarin het individu zich veilig voelt, kan het optimaal leren en werken. Niet voor niets scoort het veiligheidsgevoel bij zowel leerlingen als personeel in de tevredenheidsenquêtes hoog en daar zijn we erg trots op.

Het plan bestaat grotendeels uit verwijzingen naar de onderliggende stukken. Voor een groot deel openbaar via de website van het bestuur, de algemene website van de scholengroep en/of de website van de locatie in te zien. Uitdrukkelijk zijn de achterliggende stukken niet opgenomen in dit plan, want het zijn dynamische stukken die continue in ontwikkeling zijn. De documenten met een (*) zijn stukken die niet openbaar zijn via de betreffende websites.

Als uitgangspunt zijn bij elk onderdeel de vragen opgenomen vanuit het digitaal veiligheidsplan van School & Veiligheid/VO-raad. De reden om de vragen niet digitaal te verwerken, is de grote overlap in antwoorden en dat komt de helderheid van het gevoerde beleid niet ten goede. De vragen zijn opgenomen in bijlage 1.

1. Gezamenlijk ontwikkelen en kennis hebben van visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken

Wolfert van Borselen Scholengroep

In het schoolplan 2018-2022 staat het beleid verwoord van de Wolfert van Borselen scholengroep. In dit beleid is zichtbaar ruimte voor veiligheid binnen de scholen. Daarnaast is er jaarlijks de *schoolgids*, waarin o.a. de leefregels en het leerlingenstatuut worden gepubliceerd. In de schoolgids staat het volgende *‘De sociale veiligheid van onze leerlingen heeft al jaren hoge prioriteit. De afspraken hierover zijn op diverse plekken vastgelegd. Onder andere in het leerlingenstatuut en het pestprotocol.’*

Het leerlingenstatuut wordt met een commissie van leerlingen uit de verschillende leerlingenraden besproken en wordt geaccordeerd door de medezeggenschapsraad. Elke locatie heeft een eigen zorgprofiel. Hierin wordt aangegeven welke zorg de locatie biedt aan leerlingen. Dit document is ontwikkeld vanuit het samenwerkingsverband Koers-VO.

De website van zowel stichting BOOR, als van de gehele Wolfert van Borselen scholengroep als van de individuele locaties zijn de bronnen van de essentiële documenten.

Wolfert Lansing

Het leerlingenstatuut van de Wolfert van Borselen scholengroep is de basis van de *leefregels* binnen de school. Elk jaar worden deze geactualiseerd en met het personeel besproken. In de eerste mentorles neemt de mentor de regels door met zijn groep. De leefregels worden gepubliceerd op de website van de school.

Alle collega's krijgen jaarlijks het handboek voor personeel uitgereikt. In dit handboek staan alle afspraken die er binnen de school zijn o.a. over de verwijdering van een leerling uit de les, BHV-activiteiten en zorg voor de leerlingen.

Bronnen:

Schoolplan 2018-2022	https://www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
Schoolgids	https://www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
Leerlingenstatuut	https://www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
Zorgprofiel	https://koersvo.schoolprofielen.nl/school/wolfert-Lansing/voorpagina
Huisregels WLA	http://www.wolfert.nl/pro/leerlingen-2/huisregels-en-protocollen/
Handboek (*)	Op Google Drive beschikbaar voor personeel

2. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's: audits en monitoring

Wolfert van Borselen Scholengroep

Op alle locaties wordt tweejaarlijks een tevredenheidsonderzoek gehouden onder zowel leerlingen, ouders als personeel. Sociale veiligheid vormt een belangrijk onderdeel van dit onderzoek. De resultaten en daaruit voortvloeiende beleidsinitiatieven worden besproken met de verschillende geledingen zowel op scholengroep- als op locatieniveau. Resultaten worden o.a. gepubliceerd in Vensters voor verantwoording.

De locaties houden een incidentenregistratie bij die jaarlijks wordt besproken binnen het managementteam van de locatie. Binnen de locatie is een functionaris verantwoordelijk die, indien nodig, in overleg gaat met de locatieleiding als de incidentenregistratie daartoe aanleiding geeft.

Binnen de locaties is een functionaris verantwoordelijk voor de fysieke veiligheid van alle personen binnen het gebouw. Hij/zij is o.a. verantwoordelijk voor het BHV-plan en de EHBO. Deze functionaris heeft regelmatig overleg met de locatieleiding.

De locaties kennen ook een interne vertrouwenspersoon met een duidelijk vastgelegde taak. Via o.a. de website is deze persoon bekend gemaakt, zodat helder is in welke gevallen leerlingen, ouders of personeel zich tot deze persoon kunnen wenden. De interne vertrouwenspersoon is gesprekspartner voor de directie. Tevens kunnen zij in contact treden met de externe vertrouwenspersonen van Stichting BOOR.

Bronnen:

Vensters voor verantwoording/Scholen op de kaart	https://www.scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/3279/Wolfert-Lansing
BHV-plan (*)	Aanwezig op de administratie van Wolfert Lansing
Incidentenregistratie (*)	Magister
Interne vertrouwenspersoon	https://www.wolfert.nl/lansing/schoolinfo/passendonderwijs/#tab-id-3
Externe vertrouwenspersonen	http://www.boorbestuur.nl/default.asp?page=-Klacht-enregeling&pid=174

3. Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met ouders en externe partners

Wolfert van Borselen

Op de locaties wordt de incidentenregistratie bijgehouden in Magister. Afhankelijk van de locatie zijn er afspraken hoe incidenten besproken worden in het management. Los van de registratie zijn er duidelijke afspraken binnen de locaties, waardoor incidenten zo snel mogelijk worden opgepakt. De verschillende rollen binnen het personeel zijn hierin duidelijk, zoals de mentor, zorgcoördinator en interne vertrouwenspersoon.

Binnen het bestuur zijn de integriteitscode personeel, de klokkenluidersregeling en het privacyreglement vastgelegd. Dit is met alle geledingen besproken en is te vinden op de website van stichting BOOR.

Wolfert Lansing

Binnen ons onderwijs staat intensief contact met de ouders voorop. Er is vanuit de directie een doelbewust beleid de ouders zo goed mogelijk te informeren middels de website en informatieavonden. Ook is er een actieve ouderraad waarmee de directie het beleid en de uitvoer ervan bespreekt.

Op de school zijn de rollen van de diverse functionarissen duidelijk. Leerlingen weten wanneer zij met een hulpvraag naar de mentor, teamleider of zorgcoördinator kunnen gaan. Ook is helder hoe de zaken binnen de BHV en EHBO zijn geregeld. De zorgcoördinator onderhoudt alle contacten met externe zorgpartijen zoals het CJG, Koers VO en het ZOT. Samen met de betrokken teamleider onderhoudt zij de contacten met de afdeling leerplicht van de gemeente. Contacten met de politie en justitie verlopen via de directie.

Mocht het tekort schieten, dan is via de website duidelijk waar leerlingen en ouders met hun klacht terecht kunnen. De klachtenregeling is te vinden op onze website.

Bronnen:

Privacyreglement	https://www.wolfert.nl/lansing/schoolinfo/ https://www.boorbestuur.nl/default.asp?page=Beleid-Privacy_en_bescherming_van_persoonsgegevens&pid=314&zoekwoord=privacy
Integriteitscode BOOR	http://www.boorbestuur.nl/default.asp?page=-Integriteitscode&pid=292
Klokkenluidersregeling	http://www.boorbestuur.nl/default.asp?page=-Klokkenluidersregeling&pid=293
Protocol medisch handelen	In ontwikkeling bij st.BOOR
Klachtenregeling bestuur	http://www.boorbestuur.nl/default.asp?page=-Klachtenregeling&pid=174
Rol ondersteuningscoördinator (*)	Taakomschrijving ondersteuningscoördinator
Klachtenregeling Wolfert Lansing	https://www.wolfert.nl/lansing/contact/

4. Positief pedagogisch handelen: ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties

Wolfert van Borselen

Binnen de scholengroep is in de missie duidelijk verwoord wat wij verwachten van zowel leerlingen, als ouders en personeel. Vanuit het bestuur is voor het personeel een integriteitscode ontwikkeld. Op alle locaties is een beleid geformuleerd waarin duidelijk is welke houding men verwacht van het personeel. Afhankelijk van de locatie zijn er verschillen. Voorop staat binnen de Wolfert van Borselen scholengroep het hebben van respect voor en vertrouwen in elkaar!

Wolfert Lansing

De school gaat uit van principes waarbij in het kader van sociale veiligheid de kernwaarden samenwerking en vrijheid in gebondenheid voorop staan. Kern is mensen vertrouwen en verantwoordelijkheid geven. Op onze website wordt duidelijk uitgelegd wat onderwijs voor ons betekent. De mentoren besteden er in alle leerjaren regelmatig aandacht aan.

In elk lokaal zijn de huisregels aanwezig waarin kernachtig geformuleerd staat welk gedrag/handelen wij van docenten en leerlingen verwachten.

De ouders hebben inzage in de prestaties en aanwezigheid van hun kind en er is intensief contact tussen de mentor en de ouders. Wolfert Lansing behaalt een voldoende score in de oudertevredenspeiling. De resultaten hiervan zijn te vinden in Vensters voor verantwoording.

Bronnen:

Integriteit Code BOOR	http://www.boorbestuur.nl/default.asp?page=-Integriteitscode&pid=292
Schoolgids	https://www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
Huisregels	https://www.wolfert.nl/lansing/schoolinfo/regelingen/
Vensters voor verantwoording / Scholen op de kaart	https://www.scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/3279/Wolfert-Lansing

5. Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel

Wolfert van Borselen

Binnen de Wolfert van Borselen scholengroep zijn afspraken gemaakt hoe om te gaan met het schoolnetwerk en met social media. Dit geldt voor zowel leerlingen als voor personeelsleden. Dit is de leidraad voor verdere uitwerking binnen de locaties.

Wolfert Lansing

Binnen de school is het voor iedereen duidelijk bij wie je bij welke incidenten/problemen moet zijn. Zo geeft het OOP instructie aan de eersteklassers over hoe te handelen bij EHBO of BHV zaken bij de start op de school. Van belang is dat alle kinderen weten welke functionarissen hierbij horen.

De school houdt elk jaar een BHV-oefening en zorgt voor een jaarlijkse adequate training van de BHV-ers. Binnen de school is er duidelijkheid wie er verantwoordelijk is voor de fysieke veiligheid.

De school kent voor alle leerjaren een mentoraatsprogramma, waarin veel aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Het pestprotocol maakt daar onderdeel van uit. Leerlingen mogen meepraten over zaken die hen betreffen. Door actieve betrokkenheid van leerlingen in de klas leren we de leerlingen verantwoordelijkheid nemen voor elkaar en de school.

De mentoren spelen een belangrijke rol binnen de school. Zij zijn degenen waar de leerling met zijn problemen terecht kan. Zij worden hierbij ondersteund door de onderlinge intervisie onder leiding van de teamleider en de zorgcoördinator.

Bronnen:

Afspraken netwerkgebruik en sociale media	https://www.wolfert.nl/lansing/schoolinfo/regelingen/
BHV-plan/-verslagen (*)	Aanwezig op het kantoor van mevrouw Bakker en de administratie
Pestprotocol	https://www.wolfert.nl/lansing/schoolinfo/passendonderwijs/

6. Signaleren en effectief handelen bij signalen van grensoverschrijdend gedrag en incidenten

Wolfert van Borselen

In het leerlingenstatuut staat duidelijk het gedrag dat wij willen zien binnen onze scholengroep. Ook staat in dit statuut hoe er door de school gehandeld wordt bij grensoverschrijdend gedrag, zoals diefstal, mishandeling, intimidatie en/of bedreiging. Op de locaties zijn leefregels geformuleerd die gebaseerd zijn op het leerlingenstatuut. Voor personeel is het gedragsaspect opgenomen in de integriteitscode BOOR (zie bronnen hoofdstuk 4). Ook voor het personeel zijn de in- en externe vertrouwenspersonen beschikbaar. Het 'veiligheidsgevoel' is binnen de tevredenheidsenquêtes een herkenbaar onderwerp en dit wordt binnen de diverse gremia zoals de MR besproken.

Wolfert Lansing

Het pestprotocol is de basis van ons handelen bij pestgedrag, maar een protocol voorkomt niet dat pesten niet voor komt. Pesten komt overal voor, in alle organisaties en bevolkingsgroepen. Het gaat erom dat er zowel door personeel, ouders en niet in de laatste plaats door medeleerlingen actief en adequaat op wordt gereageerd.

De mentoren worden regelmatig geschoold in deze vaardigheden. Tevens vindt er intervisie plaats onder leiding van de teamleider.

Binnen het jaarlijkse ontwikkelgesprek met de collega is het 'veiligheidsgevoel' een onderwerp van gesprek.

Bronnen:

Leerlingenstatuut	https://www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
Huisregels	https://www.wolfert.nl/lansing/schoolinfo/regelingen/
Pestprotocol	https://www.wolfert.nl/lansing/schoolinfo/passendonderwijs/

7. Borging door een continu en cyclisch proces, ingebed in de totale pedagogische aanpak en schoolontwikkeling

Wolfert van Borselen Scholengroep

De scholengroep kent een cyclisch beleidsproces waarbij elk jaar via een actieplan aangegeven staat welke doelen de locatie heeft. Elk jaar wordt dit plan geëvalueerd, ondersteund door rendementscijfers en dit vormt weer de basis voor het nieuwe jaarplan. Sociale veiligheid is sterk verweven in deze cyclus.

De beleidsplannen en evaluaties zijn onderdeel van overleg met de diverse geledingen binnen de school.

Daarnaast zijn er diverse niveaus, waarop de scholengroep verantwoording aflegt over allerlei zaken, waar de sociale veiligheid van zowel leerlingen als personeel onderdeel van uit maakt. We noemen hierbij expliciet:

- Vensters voor Verantwoording
- Jaarverslag locatie
- Zorgverslag van de locaties (jaarlijks)

Wolfert Lansing

In het onderwijs op onze school leren we van en met elkaar, luisteren we naar elkaars opvattingen en wisselen we kennis en expertise uit. Dat vergroot niet alleen onze vaardigheden, maar het verruimt ook onze kijk op de wereld en draagt bij aan een grotere verdraagzaamheid. We nemen tijd voor reactie en streven naar optimale efficiëntie. Onze kennis spiegelen we aan de opvattingen van anderen, we hechten aan relatie, maar ook aan onze eigen autonomie. Op onze school heerst rust en is tijd en ruimte om elkaar te leren kennen, om dingen samen te doen. Een omgeving waar je energie krijgt én geeft, waar je nieuwsgierig mag zijn en mag ontdekken. Waar passie in elke uithoek van de school is te vinden. Een omgeving waar je jezelf kunt zijn en ruimte krijgt je talenten te ontdekken. Een plaats waar structuur en regelmaat vrijheid geeft om je vleugels uit te slaan.

Bronnen:

Jaarverslag WvB incl. rendementscijfers (*)	Binnen intranet in SOS-map
---	----------------------------

Bijlage 1. Vragen vanuit digitaal veiligheidsplan

1. Gezamenlijk ontwikkelen en kennis hebben van visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken

- 1.1 De school heeft een visie op veiligheid geformuleerd.
- 1.2 De school hanteert kernwaarden met betrekking tot sociale veiligheid, bijvoorbeeld op basis van haar identiteit.
- 1.3 De school heeft zich concrete doelen gesteld met betrekking tot sociale veiligheid.
- 1.4 De school evalueert systematisch gestelde doelen met betrekking tot sociale veiligheid.
- 1.5 De school heeft schoolregels opgesteld.
- 1.6 Er zijn duidelijke afspraken over gedrag en toezicht buiten de school, zoals op de speelplaats of in de fietsenstalling.
- 1.7 Er zijn goede afspraken en regels bij bijvoorbeeld schoolreisjes of schoolkampen en die zijn voor iedereen duidelijk.
- 1.8 Er zijn goede afspraken en regels bij internationale uitwisselingen van leerlingen en die zijn voor iedereen duidelijk.
- 1.9 In de klassen worden (ieder jaar) gezamenlijk gedragen gedragsregels opgesteld.
- 1.10 De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd voor vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten waarvoor dat wettelijk verplicht is.
- 1.11 De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd over wat te doen bij veel voorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten, waarvoor dat niet wettelijk is verplicht.
- 1.12 De school betreft alle geledingen actief bij het formuleren van visie, kernwaarden, doelen en regels.
- 1.13 Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers. De school informeert hen hierover.

2. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's; audits en monitoring

- 2.1 De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school.
- 2.2 De school heeft een goed beeld van veiligheidsrisico's en incidenten.
- 2.3 De school benut wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.

- 2.4 De school benut niet-wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.
- 2.5 De school benut informatie over veiligheidsrisico's en incidenten actief en regelmatig voor het ontwikkelen of bijstellen van beleid en praktijk.

3. Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met ouders en externe partners

- 3.1 De school onderzoekt regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes, toezicht, enzovoort zodanig zijn ingericht dat de sociale veiligheid daarmee gediend is.
- 3.2 De school neemt signalen van leerlingen of personeel over onveilige ruimtes of materialen altijd serieus en pakt deze zo nodig aan.
- 3.3 In de school zijn wettelijk verplichte taken/functionies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.
- 3.4 In de school zijn verschillende niet-wettelijk verplichte taken/functionies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.
- 3.5 Er zijn goede afspraken gemaakt met belangrijke externe partners uit jeugdhulp en veiligheid, om zo nodig ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en docenten.
- 3.6 De school heeft een algemeen privacyreglement ten behoeve van de privacybescherming van ouders/leerlingen. Ook voor de samenwerking/uitwisseling van gegevens met externe partners, bijvoorbeeld in een ondersteuningsteam zoals MDO of ZOT.
- 3.7 De school beschikt over een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon, en is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.
- 3.8 De school beschikt over een klokkenluidersregeling en een protocol medisch handelen.
- 3.9 De school nodigt ouders/leerlingen altijd uit of vraagt anders hun toestemming voor besprekingen over de voor hen benodigde (extra) ondersteuning en hulp, zowel intern als met externe partners.
- 3.10 De rol die ouders binnen de school hebben, op pedagogisch vlak, is duidelijk.

4. Positief pedagogisch handelen; ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties

- 4.1 De school heeft uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen geformuleerd.
- 4.2 De school maakt de uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen waar in de dagelijkse praktijk.
- 4.3 De school stimuleert dat alle personeelsleden voorbeeldgedrag vertonen op het gebied van positief gedrag.
- 4.4 De school stimuleert dat alle personeelsleden de uitgangspunten en school- en gedragsregels consequent naleven.
- 4.5 De school bevordert dat alle teamleden over de daarvoor benodigde houding en vaardigheden beschikken.

- 4.6 De school treft maatregelen wanneer personeelsleden niet voldoen aan de punten genoemd in de vorige drie vragen.
- 4.7 De school werkt actief aan een helder beleid met betrekking tot belonen en straffen.
- 4.8 Er wordt gestimuleerd dat er in de school een 'aanspreekcultuur' ontstaat, waarin iedereen (ook leerlingen en ouders) elkaar kan aanspreken op grensoverschrijdend of onveilig gedrag.
- 4.9 De school stemt pedagogisch handelen af met ouders.

5. Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel

- 5.1 In de klassen worden wettelijk verplichte leerstof, activiteiten of evidence- of practice-based programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag.
- 5.2 Leerlingen worden gewezen op hulpmogelijkheden bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd.
- 5.3 Leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat er 'geheimen' zijn waarover je moet praten en met wie zij kunnen praten.
- 5.4 Scholing en training van het personeel op het gebied van competenties voor het bevorderen van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag wordt door schoolleiding en schoolbestuur gestimuleerd en gefaciliteerd.
- 5.5 Die scholing en training wordt aangeboden aan alle betrokken functionarissen binnen de school.

6. Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten

- 6.1 De school werkt actief met een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem om leerlingen in hun gedrag te volgen.
- 6.2 De school is voldoende in staat om signalen van onveiligheidsgevoelens of onveilig gedrag, waaronder pesten, bij leerlingen en personeel op te merken.
- 6.3 Expliciete signalen van leerlingen en ouders over onveiligheid en pesten worden altijd serieus genomen.
- 6.4 Iedereen binnen de school weet met wie hij signalen kan delen en dit gebeurt ook. De school kent de eventuele belemmeringen om dit te delen.
- 6.5 De school heeft een heldere ondersteuningsstructuur voor het (multidisciplinair) wegen van ondersteuningsbehoeften en veiligheidsrisico's en het vaststellen en in gang zetten van een aanpak daarvoor.
- 6.6 De samenwerking met externe partners van jeugdhulp en veiligheid is in de ondersteuningsstructuur effectief georganiseerd.
- 6.7 De toegang tot lichte en zware hulp voor leerlingen en/of ouders is binnen de ondersteuningsstructuur efficiënt geregeld.
- 6.8 De gemaakte afspraken en protocollen worden altijd nageleefd bij grensoverschrijdend gedrag of incidenten.

- 6.9 De school zorgt altijd voor goede opvang voor slachtoffers van incidenten, waaronder pesten.
- 6.10 De school zorgt altijd voor goede opvang van getuigen van een incident, waaronder pesten.
- 6.11 De school zorgt altijd voor duidelijkheid naar de dader(s), ook bij pesten.
- 6.12 De school registreert incidenten ten behoeve van het gezamenlijk leren van ervaringen.

7. Borging door een continu en cyclisch proces, ingebed in de totale pedagogische aanpak en schoolontwikkeling