**CONCEPT schooljaarplan PPL schooljaar 2023-2024**

**“Iedereen doet er toe, iedereen heeft waarde. Zo heeft elk kind recht op passend onderwijs**

**en een passende arbeidsplaats, ongeacht niveau van leren, ontwikkeling en afkomst. Bij ons op school krijgen deze kinderen inzicht in wie ze zijn, wat ze kunnen en willen bereiken. Dit helpt hen mogelijkheden en talenten te ontdekken en te ontplooien. Zelfvertrouwen en eigenwaarde groeien. Rugzakken worden gevuld met voor ieder individu bruikbare bagage, waardoor ze betere keuzes maken**

**en een goede toekomst TROTS tegemoet gaan.”**



Onderstand concept is een opsomming van de speerpunten/aandachtspunten op hoofdthema’s en al dan niet sub-thema’s voor het komende schooljaar 2023-2024. Het concept zal eind september verwerkt worden in het uiteindelijke *Format Instrument 1 Schooljaarplan 2023-2024*

**Onderwijs / Pedagogisch-didactisch handelen (OP3) – formatief - integrale lessen – taal/rekenen:**

* Schooljaar 2023-2024 wordt het team geschoold in het *formatief handelen* volgens het train-de-trainer-principe door de opgeleide formatieve experts, onder begeleiding van de Onderwijsarena, bv. in het hands-on ontwikkelen van de meesterproeven én de integrale lessen (integraal, zijnde theorie/praktijk, theorie onderling (taal/rekenen), functioneel en contextrijk).
* Het *Handboek ‘Formatief handelen’* is gereed, vormgegeven door formatieve experts PPL (20 medewerkers) plus ‘bijgeslepen door een klankbordgroep (15 medewerkers).
* Tevens gaan we de formatieve cultuur een ‘gezicht’ geven, formatief denken en handelen initiëren en enthousiasmeren bij leerlingen én personeel, waardoor het leren meer zichtbaar en voelbaar wordt.
* *Portfolio-module* in Presentis inzetten als onderdeel van het pro-diploma (vanuit formatief handelen, zelfreflectie door leerling, aldus is hij/zij eigenaar van zijn/haar leren). Versneld invoeren in onderbouw én middenbouw). Daarmee voldoen we aan één van de aandachtspunten n.a.v. het thema-onderzoek.
* *Functioneel taal/rekenen* worden onderdelen van de integrale lessen. Daarnaast voor komend schooljaar op het domein taal en rekenen inzet op: inrichten leesruimte, structureel leesuur in het lesrooster, Krant in de klas, Jij-toetsing taal/rekenen inzetten als formatief instrument om zodoende meer zicht te krijgen op (eventuele extra) achterstanden (oftewel waar zit nog potentie?), BOEK1BOEK (met medewerking van Schunck) als onderdeel van het lesprogramma onderbouw en middenbouw.
* *Rekenen*: als school gaan we werken met een adaptief (online) programma, met daarbij de mogelijkheid om een eigen, passende keuze te maken.
* We gaan rekendoelen visualiseren, bijvoorbeeld visualiseer wat een meter / cm / dm is etc. (rekenkisten PPL)
* Naast visie op rekenen gaan we op basis van het beleidsstuk SVOPL rekenen een afgeleide voor PPL maken, de handreiking vanuit onderwijsraad is leidend hierin.
* Structuur van toetsen goed bekijken, moet er ieder jaar getoetst worden? Of alleen start en einde? Voor PPL adaptief ‘aanhaken’!!.
* Ontwikkelde meesterproeven en integrale lessen worden getoetst bij/door *Citolab*: bereiken wij wat we willen bereiken (bij de leerlingen);
* *SLO*: feedback/klankbord voor ontwikkeling PPL op taal/rekenen
* Doorontwikkeling (bovenstaand) middels dagdeel tweewekelijks ontwikkeltijd (22 medewerkers).

**Ontwikkeling sectoren**

Intentie/doelstelling voor schooljaar 2023-2024 is dat de vier sectoren (E&H, etc.) in gezamenlijkheid, integrale, afstemming vinden hoe leerlingen te coachen op *de algemene vaardigheden*. Uiteindelijke doel is dat leerlingen, ondersteund door de coach, vakcoach en TOA’,s zijn/haar eigen succescriteria, passend bij de eigen leerontwikkeling, kan formuleren.

De uiteindelijke, passende werkwijze i.h.k.v. de algemene vaardigheden dient eind schooljaar geborgd te zijn in het vigerende leerlingenvolgsysteem Presentis.

Specifieke aangeleerde vakvaardigheden worden dan getoetst tijdens de meesterproeven en/of certificeringstrajecten.

**Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2**) **– PM-route - LOB – Presentis**

* Naar aanleiding van de terugkoppeling inspectie (themaonderzoek) en de uitgevoerde zelfevaluatie specifieke aandacht voor het *startdocument (OPP) en groeidocument* (handelingsdeel: zijnde doelgerichter, concreter, PDCA), buddy-systeem in PM1 én 2 (leren van én met elkaar), inzet Wervelkind (inzet van groene/gele/rode interventies: hoe reageer je als team op lastig en/of onacceptabel gedrag). Met daarbij tevens de koppeling met PBS (Positive Behavior Support).
* *Jij-toetsing* taal/rekenen inzetten als formatief instrument om zodoende meer zicht te krijgen op (eventuele extra) achterstanden (oftewel waar zit nog potentie?)

***Presentis (leerlingenvolgsysteem):***

* Stagemodule: het digitaliseren van de stagebeoordeling binnen de Presentisstructuur. Deze is/wordt gekoppeld aan korte- en lange termijndoelen, onderwijsbehoeften, bevorderende en belemmerende factoren en de daarbij behorende acties/doelen.
* Intake: de start van het OPP goed wegzetten. In oktober een eerste bijeenkomst plannen met teamleider en teamleden fase 1 om af te stemmen hoe het startdocument waardevoller en efficiënter voor leerling en coaches gebruikt/ gevuld kan worden. Ook hierin weer lange- en korte termijndoelen, onderwijsbehoeften, bevorderende en belemmerende factoren en de hierbij behorende acties/doelen meenemen.
* Intake: onderzoeken of de intake (TLV) eenvoudiger binnen Presentis opgenomen kan worden. Staat gepland voor oktober. Marianne Belleflame (ondersteuningscoördinator) wordt hierin meegenomen.
* Presentis App / Presentis openstellen voor ouders en leerlingen: komend schooljaar en het schooljaar erna de ouder- en leerlingenkant van Presentis openzetten. Vervolgstap is de ingebruikname van de app.
* Rooster: onderzoeken en ervaren hoe de roostermodule werkt. Evalueren en bijstellen en beoordelen of we de roostermodule via Presentis (definitief) gaan gebruiken.
* LOB-gesprekken: de Lob gesprekken binnen Presentis borgen. Structuur wordt hiervoor weggezet.
* Algemene vaardigheden: nu de werknemersvaardigheden. Op een functionele manier wegzetten binnen Presentis, afgestemd op de stagebeoordeling.
* Vakvaardigheden: beoordelen in Presentis. Faye Schmeitz (teamleider sectoren) wordt hierin meegenomen,
* Meesterproef: beoordelen van de meesterproef via Presentis
* Nazorg: optimaliseren van de input. Sinds een schooljaar vullen we de nazorgmodule. Dit verliep afgelopen schooljaar stroef. Er zijn bijstellingen gedaan, dit zou komend schooljaar vruchten moeten afwerpen, op het gebied van invoeren gegevens, koppeling met DUO en de gegevens die vervolgens opgeroepen kunnen worden.
* Portfolio: staat klaar om in gebruik te nemen. Moet gevuld gaan worden. Enerzijds door docenten, anderzijds door leerlingen (Presentis app).

**LOB**

De loopbaangroep verzorgt dit en volgend schooljaar een training voor vakcoaches, schoolcoaches én een opfristraining LOB. Daarnaast begeleidt de loopbaangroep PPL bij de borging van LOB in de organisatie/structuur én de bewustwording rond het onderwerp LOB, bij zowel medewerkers als bij leerlingen, ouders én instanties.

Een deel van de collega's is reeds geschoold. Zij hebben de training als waardevol ervaren. PPL wil gedurende het lopende en volgend schooljaar alle medewerkers scholen. Tegelijkertijd wil PPL de vraag beantwoorden hoe zij het gedachtengoed achter LOB goed kan borgen voor de toekomst. De loopbaangroep heeft kennis en ervaring op dit gebied en ondersteunt PPL hierbij. Het hoogste doel is het nog beter in staat zijn leerlingen te begeleiding in hun ontwikkeling. "Aandacht besteden aan LOB is straks een way of life binnen PPL”.

**Burgerschap**:

* In samenspraak met leerlingen de persona leerling PPL vaststellen en visueel vormgeven!
* Opstellen van een *Burgerschapskalender PPL* : maatschappelijke thema’s in het schooljaar die (klein/groot) onder de aandacht worden gebracht bij leerlingen/ouders en/of collega’s.
* Projectweken uitvoeren betreffende verkeer, duurzaamheid en social media.
* Samenwerking met Parkstad Limburg Theaters: leerlingen laten kennismaken met het theater en voorstellingen, passend bij de domeinen van Burgerschap.
* Aanschaf CJP pas, inzetten bij het theater van Heerlen. Deze moet nog worden aangevraagd.
* Thema “Duurzaamheid” integreren binnen het curriculum en onze school.
* In gebruik nemen van het stiltelokaal als pauzeplek.
* Vervolg Young Women training (inhoud: assertiviteitstraining, Loverboys, keuzes maken).
* Vervolg thema-avond voor ouders organiseren: alcohol en drugs, omgaan met geld en social media zijn schooljaar 2022-2023 aan bod geweest. Komend schooljaar uitbreiden en/of wisselen van thema’s.
* Nieuwe collega’s informeren in de start van het schooljaar, middels een nieuw draaiboek.
* Schoolbreed een universeel klassenboek maken met de visie van de school, schoolafspraken en de Persona. Tevens een vaste plek op elke fase waar de klassenboeken opgeborgen worden.

**Certificering en diplomering**

* Beleidsnotitie certificering is einde schooljaar 2023-2024 gereed en geaccordeerd; onderdelen hiervan zijn: de *Praktijkverklaring* (praktische kwalificatiedossier van het MBO – afstemming tussen leerling, stagebegeleider en leermeester over welke onderdelen van het dossier behaald zijn), de *algemene trajecten* (o.a. VCA, RAS, bosmaaier en heftruck) én de *SVA-certificeringen* (Scholing Voor Arbeid);
* Examencommissie diplomering is schooljaar 2023-2024 ‘operationeel’ (op basis van het examenreglement, vastgesteld 2022-2023);

**Kwaliteitszorg**:

* kwaliteitsmatrix op inhoud verfijnen/verbeteren (kwaliteitsslag maken);
* ondersteuning MT continueren i.h.k.v. proces(sen) door Irisz;

**Scholingsactiviteiten:**

LOB, Formatief, Wervelkind, NT2, Individuele scholingen/leergemeenschappen i.h.k.v. train-de-trainer-principe.

Mohnen, juni 2023