



Ondersteuningsplan 2022-2023

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
1. Visie op ondersteuning	4
1.1 Omgaan met verschillen	5
1.2 Onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal.....	6
1.3 Route van ondersteuning.....	8
2. Ondersteuningsstructuur	8
2.1 HOWG.....	8
2.2 Directe instructiemodel	10
2.3 Structuur van afstemming op 5 niveaus	12
3. Ondersteuningscyclus	13
3.1 Groepsbezoek, groepsbespreking en leerlingbespreking.....	14
3.2 Groepsbezoek en gesprekken door de directie	16
3.3 Werken met een Ontwikkeling Perspectief Plan (OPP)	17
3.4 HOGW op schoolniveau	19
Klassenconsultaties (onderdeel van kwaliteitszorg)	19
Schoolanalyses en resultaatvergaderingen	19
4. Ondersteuningsbeleid	20
4.1 Toetsen en toetsbeleid.....	20
4.2 Dyslexie	20
4.3 Dyscalculie.....	20
4.4 Meer- en hoogbegaafdheid	20
4.5 Verlengen en versnellen.....	21
5. Dossiervorming en registratie.....	22
6.Samenwerking met schoolgebonden partners.....	23
7.Bijlagen.....	24

Inleiding

Dit ondersteuningsplan is een wettelijk verplicht document. Er staat in beschreven hoe het onderwijs op school aan alle leerlingen van 4-12 jaar is geregeld, de breedte van de extra ondersteuning en de afspraken. Sinds 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs ingevoerd. Dit betekent: een passende plek in het onderwijs voor elk kind. Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld (SOP). Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Het schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning, over wat onze school verder aan ondersteuning biedt en de grenzen van onze ondersteuning. Het legt vast waar onze school voor staat. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen samen vormen de basis voor een dekkend aanbod. Er zijn afspraken gemaakt tussen de schoolbesturen en het samenwerkingsverband. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben, door onderwijs op maat.

Op de website van samenwerkingsverband de Eem, <https://www.swvdeem.nl/voor-ouders/>, is nadere informatie over passend onderwijs terug te lezen.

Scholen en besturen zijn vanaf 1 augustus 2014 verplicht een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die dit nodig hebben. De wijze waarop Kon-Tiki dit vorm geeft wordt in dit ondersteuningsplan vastgelegd.

1. Visie op ondersteuning

Wij willen dat alle kinderen en ouders op onze school zich welkom voelen. Iedereen hoort erbij. Iedereen is anders en samen met kinderen, ouders en leerkrachten vormen we Kon-Tiki. Op Kon-Tiki werken we met elkaar aan goed onderwijs in een goede sfeer. Als je met plezier naar school gaat, kun je beter leren.

Kon-Tiki is een school voor ondernemend leren. De doelstelling van Kon-Tiki is om optimaal onderwijs te verzorgen voor alle leerlingen. In een veilige sfeer wordt aan optimale leerresultaten gewerkt, met oog voor elke leerling, zodat zij goed voorbereid aan het VO kunnen beginnen.

Kernwaarden die voor ons centraal staan zijn: **onderzoekend, veilig, betrokken**. Binnen Kon-Tiki willen we doelgericht werken. Bij het stellen van een doel worden kinderen en ouders betrokken. Als we samenwerken bereiken we meer. Daarin willen we duidelijk zijn in wat we van elkaar kunnen verwachten en worden we betrouwbare partners van elkaar.

Bovenstaande is gericht op het leerproces en ook hoe wij omgaan met elkaar en onze (leer)omgeving. De schoolafspraken en kernwaarden ondersteunen hierin en hangen zichtbaar aan de wand in de klas en gang.

1.1 Omgaan met verschillen

Om ervoor te zorgen dat ieder kind de mogelijkheid krijgt zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen, is de ondersteuning- en begeleidingsstructuur van onze school erop gericht om zoveel mogelijk in te spelen op verschillen in aanleg, belangstelling, karakter en talent.

Op Kon-Tiki hebben we 'hoge verwachtingen' van onze leerlingen en gaan we uit van wat het kind kan en aan mogelijkheden in zich heeft. We werken vanuit een positieve benadering en hanteren wat een leerling wel kan als uitgangspunt voor verdere ontwikkeling. We sluiten zoveel mogelijk aan bij de mogelijkheden van ieder kind.

Het is ons streven om de ondersteuning en begeleiding voor leerlingen zoveel mogelijk in de eigen groep, door de groepsleerkracht, te laten plaatsvinden. Om dit te kunnen realiseren werken we gedifferentieerd in de klas, volgen we recente onderwijsontwikkelingen en werken we gericht aan deskundigheidsbevordering van de leerkrachten.

In onze ondersteuning- en begeleidingsstructuur leggen we het accent op preventief handelen, waarbij vroegtijdige signalering door de leerkracht essentieel is en het signaal reeds in een vroeg stadium aanleiding geeft voor een grondige analyse van de onderwijsbehoeften. Ook het systematisch volgen van de ontwikkeling van de leerling stelt ons in staat in een vroeg stadium (preventief) te kunnen handelen.

Het volgen van de ontwikkeling van de leerling vindt plaats vanuit een interactioneel referentiekader, dat wil zeggen: *deze* leerling, in *deze* groep, met *deze* leerkracht op *deze* school. De inbreng van het kind en de ouders is hierbij van groot belang.

De leerkracht heeft eigenaarschap en is de eerste verantwoordelijke voor het onderwijs en de ondersteuning/begeleiding in de groep. De intern begeleider heeft vooral de rol van ondersteuner en coach, makelaar en schakelaar, met als uitgangspunt 'de expertise naar de leerkracht'.

De directeur is eindverantwoordelijke in lijn met de leerkracht.

1.2 Onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal

Hoe we naar leerlingen kijken en op welke manier we conclusies verwoorden, zien wij als sleutel tot succes in het omgaan met verschillen. Op Kon-Tiki praten, denken en werken we vanuit onderwijsbehoeften, wat betekent dat we op een handelingsgerichte en dynamische manier, kijken, overleggen en handelen.

Onderwijsbehoeften formuleren we door aan te geven wat een leerling nodig heeft om de volgende stap in zijn ontwikkeling te kunnen zetten.

Centrale vraag: *wat heeft deze leerling van mij als leerkracht nodig?*

Dit betekent dat de leerkracht voortdurend onderzoekt welke onderwijs- en leerbehoeften van het kind cruciaal zijn voor een succesvolle ontwikkeling en hierop met het handelen en het aanbod weet af te stemmen.

Als hulpmiddel bij het bepalen van de onderwijsbehoeften kunnen de leerkrachten gebruik maken van de lijst *hulpzinnen voor het benoemen van onderwijsbehoeften* (bijlage A). Deze lijst bevat een aantal voorbeelden van aandachtspunten voor het bepalen wat een leerling op verschillende aspecten van onderwijs van de leerkracht nodig heeft om de doorgaande ontwikkeling te waarborgen en zo de doelen te bereiken.

Een onderwijsbehoefte bestaat uit twee delen:

- 1 Welk doel streef je met een leerling na?
- 2 Wat heeft de leerling (extra) nodig om dit doel te halen?

De basis voor het begrijpen en formuleren van de pedagogisch-didactische onderwijsbehoeften is de wijze waarop de leerkracht de resultaten in relatie tot het onderwijsaanbod evalueert en reflecteert op haar eigen rol en leerkrachtgedrag.

Bij het bepalen van specifieke onderwijsbehoeften stellen we niet de vraag: 'Wat is er mis met dit kind?', maar 'Hoe kan de leerkracht de aanpak en begeleiding afstemmen op datgene wat dit kind nodig heeft om deze doelen te bereiken?' We kijken vanuit kansen en mogelijkheden, niet vanuit belemmeringen.

Daarbij komen in ieder geval de volgende vragen aan de orde: Wat is effectief? Hoe kunnen we dit voortzetten en uitbreiden? Wat is minder effectief? Waar en hoe kunnen we daar verandering in aanbrengen?

Onder leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften verstaan we:

- Leerlingen waarvan de leerkracht en/of ouders (de leerling zelf) het gevoel/ idee heeft dat het niet gedijt (sociaal emotionele ontwikkeling en/of cognitieve ontwikkeling);
- Leerlingen die begeleiding op maat nodig hebben (onvoldoende vaardigheidsgroei en/of niveau IV/V scores);
- Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong (LVS) (niveau I/I+ scores >3 toets periodes achtereenvolgend op begrijpend lezen of rekenen);
- Leerlingen die gediagnosticeerd meer en/of minder begaafd zijn middels (intelligentie) onderzoek;
- Leerlingen met een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP/eigen leerlijn);
- Leerlingen met de indicatie PRO;
- Leerlingen met belemmerende leerfactoren zoals (kenmerken van) dyslexie/ dyscalculie;
- Leerlingen met belemmerende gedragsfactoren, bijvoorbeeld diagnose en/ of indicatie ADHD/Autisme;
- Leerlingen met een arrangement vanuit het samenwerkingsverband (regulier onderwijs en/of stedelijke voorziening).

1.3 Route van ondersteuning

Passend Onderwijs betekent een passende onderwijsplek in het onderwijs voor elk kind. Het doel van samenwerkingsverband De Eem is om de juiste extra ondersteuning zo snel mogelijk en zo dicht mogelijk bij het kind te organiseren. Op de eigen school of, als deze niet de juiste extra ondersteuning kan bieden, op een andere reguliere school of in een stedelijke voorziening (speciaal onderwijs).

Extra ondersteuning

Wanneer de ondersteuning voor een leerling de basis overstijgt, spreken we van extra ondersteuning. De extra ondersteuning kan (ook) binnen het regulier onderwijs geboden worden. We spreken dan van een arrangement.

Kon-Tiki richt in samenspraak met het samenwerkingsverband en ouders de arrangementen in die vallen onder deze extra ondersteuning. Dit wordt gedaan door middel van het invullen van het Topdossier. Arrangementen zijn afgestemd op de onderwijsvragen van de leerling (en/of de ondersteuningsbehoefte van de school). Het arrangement staat beschreven in het OPP (het Ontwikkeling Perspectief Plan) in het Topdossier. De onderwijsondersteuner van samenwerkingsverband De Eem ondersteunt en begeleidt dit traject.

Specialistische ondersteuning

Wanneer middels extra ondersteuning niet tot een passende onderwijsplek kan worden gekomen kan specialistische ondersteuning noodzakelijk zijn. Er zal dan een aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd worden bij de toelaatbaarheidscommissie (TLC). Deze commissie beoordeelt een aanvraag op basis van procedurele en inhoudelijke criteria. Wanneer de commissie een TLV afgeeft heeft de leerling toegang tot een SO of SBO school.

Meer informatie over de extra en specialistische ondersteuning kunt u lezen op de website van het samenwerkingsverband, zie: <https://www.swvdeem.nl/voor-ouders/passend-onderwijs/>

Tevens is er een informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders.

Bel of mail met vragen, T 033 760 11 91 of E info@swvdeem.nl

Telefonisch spreekuur/inloop:

Maandagmiddag: 13:30 uur - 16:00 uur

Donderdagochtend: 09:00 uur – 12:00 uur.

2. Ondersteuningsstructuur

2.1 HOGW

Op Kon-Tiki is de ondersteuningsstructuur een cyclisch proces, gebaseerd op het HOGW, het handelings- opbrengstgericht werken.

Handelings- en opbrengst werken (HOGW) als uitgangspunt

De zeven uitgangspunten van handelingsgericht werken zijn de leidraad binnen ons onderwijs en de ondersteuningsstructuur. Het is de richtlijn voor ons handelen.

Handelingsgericht werken gaat uit van zeven principes:

1. **De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal.** Wat heeft de leerling nodig om een bepaald doel te behalen? Denk aan instructie, leertijd, materialen, enz.
2. **Het gaat om afstemming en wisselwerking.** Een kind ontwikkelt zich in interactie met zijn omgeving; de groep, de leerkracht, de school, de ouders. Hoe kan de omgeving optimaal worden afgestemd op wat het kind nodig heeft?
3. **De leerkracht doet ertoe.** De leerkracht is de belangrijkste factor binnen de school die invloed heeft op de ontwikkeling van de leerling. Kijken naar wat je als leerkracht wel kunt en je kansen pakken is hierbij heel belangrijk.
4. **Positieve aspecten zijn van groot belang.** De aandacht voor positieve aspecten beschermt ons tegen een te negatief beeld en helpt om in mogelijkheden te denken. Het gaat om positieve aspecten van het kind, de ouders, leerkracht, de groep, enz.
5. **We werken constructief samen.** Constructieve communicatie tussen school en ouders is effectief bij het verbeteren van de werkhouding, het sociaal-emotioneel functioneren en de schoolprestaties van leerlingen.
6. **Ons handelen is doelgericht.** Waar willen we naartoe en wat hebben we daarvoor nodig?
7. **De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.** Het is duidelijk hoe we op school willen werken en waarom. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

De eerste fase, het waarnemen, analyseren, signaleren, bestaat uit observaties tijdens de lessen, tijdens de instructie of tijdens het corrigeren van het gemaakte (methode gebonden) werk. Daarnaast kunnen de resultaten van de methode toetsen, Cito toetsen en/of andere (signalerings- en/of diagnostische) toetsen aanleiding geven tot nader onderzoek. De leerkracht analyseert de gegevens. Als de leerkracht constateert dat een leerling - en dat geldt zowel voor goede als minder goede leerlingen - onvoldoende vooruitgaat, stelt de leerkracht vast op welk vlak die leerling precies problemen heeft door analyse van het gemaakte werk.

Hierna volgt het begrijpen, interpreteren van het probleem, waarbij aanvullende gegevens verzameld worden, en specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen in kaart worden gebracht, bijvoorbeeld door het uitvoeren van observaties (evt. afname van aanvullende of aangepaste toetsen), het voeren van gesprekken tussen de leerling en de leerkracht, de ouders en de leerkracht of de intern begeleider en de groepsleerkracht. Hierbij nemen de mogelijkheden/de kracht van de leerling een belangrijke plaats in. De leerkracht brengt van alle leerlingen de belemmerende en stimulerende factoren in beeld in een groepsoverzicht. Dit leidt tot het beschrijven van de onderwijsbehoefte van een leerling.

Daarna wordt bepaald welke acties ondernomen moeten worden. Hiermee begint het handelen. In deze fase wordt gerichte hulp geboden, individueel of in subgroepjes.

2.2 Directe instructiemodel

Voor het handelen in de groepen maken wij gebruik van het directe instructiemodel, het zgn. **IGDI-model gecombineerd met EDI**. Het IGDI-model is een lesmodel gebaseerd op twee uitgangspunten:

1. De leerkracht demonstreert doelgericht en geeft uitleg en 2. De leerlingen leren door oefening en herhaling. Er is een verdeling over verschillende fasen. In de eerste fasen van het IGDI-model creëer je condities om te leren. In de daaropvolgende fasen wordt geleerd. Tenslotte wordt in de laatste fasen teruggekeken. Vanuit EDI wordt het modellen vormgegeven volgens ik, wij, jullie, jij. De instructie gaat hier vanuit de leerkracht steeds meer naar de leerling.

Kinderen verschillen van elkaar in de manier en snelheid van leren. De instructie van de leerkracht is hierop afgestemd. Dit noemen wij differentiatie. De leerkracht differentieert bij de kernvakken rekenen en taal op drie instructieniveaus. Sommige kinderen begrijpen de instructie snel en kunnen snel aan de slag. Deze kinderen worden ingedeeld in de zogenaamde 'verkorte' groep. De kinderen die na de basisinstructie van de leerkracht aan de slag kunnen, zijn ingedeeld in de zogenaamde 'basis' groep. De kinderen die meer uitleg nodig hebben, krijgen verlengde instructie van de leerkracht en zijn ingedeeld in de zogenaamde 'verlengde' groep. De indeling van deze groepen is flexibel, in iedere les wordt vanuit controle van begrip bepaald welk lesverloop het meest passend is voor iedere leerling. Het aanbod en de organisatie van de les aan bovenstaande instructiegroepen worden in het themagroepsplan (groepen 1,2) en de blokplannen (groepen 3 t/m 8) beschreven.

Er wordt gekeken waar de leerling behoefte aan heeft. Dit kan o.a. zijn: pre teaching, verlengde instructie, extra inoefening van de lesstof, compacten en/of verrijken van de lesstof, aanpassingen in taakaanpak, enz. Leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden geclusterd. Hiervoor wordt per vak, per blok een blokplan opgesteld. De blokplannen worden opgeslagen in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.

De fase van het realiseren wordt in de uitvoering in het blokplan beschreven, het is een planningsdocument. We plannen hierin voor alle leerlingen (de groep) achtereenvolgens: doelen, aanbod, toetsing en evaluatie.

Tijdens de evaluatie wordt door de groepsleerkracht gereflecteerd op de afgelopen periode op doelen, aanbod en interventies. Aan de hand van de bevindingen wordt besloten hoe het plan de komende periode wordt voortgezet en wordt het plan aangepast. In oudergesprekken en leerlinggesprekken worden ouders en kinderen door de leerkracht betrokken bij de ontwikkelingen van hun kind.

De leerkracht verzorgt de (extra) ondersteuning in de groep, middels uitvoering van het blokplan en is hier ook verantwoordelijk voor. Heeft de leerkracht vragen of loopt deze vast

in onderzoek, dan kan de leerkracht de intern begeleider om ondersteuning vragen. Samen met de intern begeleider onderzoeken zij dan wat verdere mogelijkheden zijn.

Vanaf april 2022 onderzoeken we de mogelijkheid om anders met de blokplannen om te gaan. In een aantal groepen krijgt het logboek een prominentere plaats en de analyses in februari en juni geven in deze groepen duidelijker richting aan de planning voor de komende periode. We evalueren in juni 2023 welke vorm hierin het beste werkt en stellen daarna onze (nieuwe) werkwijze hiervoor vast.

2.3 Structuur van afstemming op niveaus

Op onze school doen zich soms grote verschillen voor tussen de leerlingen. De groepsleerkracht richt het onderwijs zo in dat hij/zij zo optimaal mogelijk tegemoet kan komen aan verschillen tussen leerlingen. De verbreding van de ondersteuning speelt zich af op 5 niveaus. Niveau 0, 1 en 2 betreft het interne ondersteuningstraject, niveau 3, 4 en 5 het externe ondersteuningstraject.

Niveau 0 – afstemmen op groepsniveau

De groepsleerkracht heeft een passend onderwijsaanbod (basisaanbod of afgestemd) voor alle leerlingen. De leerkracht beschikt over voldoende informatie over de leerling om deze te begrijpen en het onderwijsaanbod af te stemmen op de onderwijsbehoefte van de leerling. Het ontwikkelingsperspectief is duidelijk. De leerkracht werkt met groepsoverzichten, blokplannen en OPP's voor planning van een zo gedifferentieerd mogelijk basisaanbod.

Niveau 1 – signaleren op leerlingniveau

De leerkracht en/of ouder signaleert stagnatie in het ontwikkelingsproces van de leerling. De leerkracht handelt volgens de cyclus HOGW en belicht belemmeringen en mogelijkheden om de onderwijsbehoefte te bepalen. De leerkracht betreft hierbij de ouders en het kind en raadpleegt eventueel een collega.

Niveau 2 – signaleren op schoolniveau, intern overleg

Raadplegen IB-er, groepsbespreking en leerlingbespreking.
De onderwijsbehoefte van de leerling is voor de leerkracht niet duidelijk en het aanbod is niet goed af te stemmen. De leerkracht vraagt hulp, advies van de intern begeleider bij het bepalen van de onderwijsbehoeften voor afstemming van het aanbod. De leerkracht vult (samen met IB) stap 1 t/m 4 van het Topdossier in en deelt deze informatie met ouders en evt. orthopedagoog waarna een leerlingbespreking plaatsvindt.

Niveau 3 – signaleren op bovenscholniveau, overleg met externen

Overleg met externen, multidisciplinair overleg, schoolbegeleider (SWV de Eem), collegiale consultatie (CC); De leerkracht en/of intern begeleider heeft advies nodig van derden. De leerkracht deelt stap 1 t/m 4 van het Topdossier met het SWV/wijkteam voor aanvang van het MDO. De leerling wordt besproken met de schoolbegeleider van het samenwerkingsverband en/of er wordt extern advies gevraagd of een (diagnostisch) onderzoek aangevraagd. Het onderzoek wordt als middel ingezet om de onderwijsbehoeften van de leerling duidelijk te krijgen voor de leerkracht, waarop deze het onderwijsaanbod aan kan passen. Na het MDO doorloopt de leerkracht (samen met IB) de overige stappen van het Topdossier volgens de HOGW cyclus. Zo ontstaat er een nog passender onderwijsaanbod.

Niveau 4 – toeleiden

De school vraagt zich af of ze, gebruik makend van de mogelijkheden die de school zelf kan inzetten (zie niveau 1 t/m 3), nog voldoende kan blijven aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling. De ouders, leerkracht en de ib-er volgen de procedure voor het toeleidingstraject, zie website van SWV de Eem.
Advies en/of onderzoek van de adviseurs van SWV de Eem zijn nodig om de onderwijsbehoefte te bepalen en het onderwijsaanbod af te stemmen. Mogelijke uitkomsten zijn: de school ziet voldoende mogelijkheden en heeft voldoende middelen ter beschikking (arrangement) of er volgt plaatsing in een andere setting (TLV).

Niveau 5 – leerling is geplaatst in een andere setting

Het dossier wordt overgedragen naar de andere school.

3. Ondersteuningscyclus

Een intern begeleider is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van het ondersteuningsbeleid van de school en de begeleiding van leerkrachten. De intern begeleider bereidt (de uitvoering van) beleid voor, volgt de ontwikkelingen op het gebied van ondersteuningsbeleid en houdt leerkrachten hiervan op de hoogte.

Daarnaast coördineert zij de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, de administratie rond het ondersteuningsbeleid en onderzoek. Zij coacht en informeert leerkrachten en ondersteunt hen bij het opstellen en uitvoeren van didactische werkplannen. Verder voert zij overleg met en is zij aanspreekpunt voor ouders en directie en geeft zij leiding aan de groeps- en leerlingbespreking.

De intern begeleider kan ingeschakeld worden door de leerkracht als de extra begeleiding binnen de groep onvoldoende resultaat oplevert.

De intern begeleider kan in overleg met de leerkracht en in samenspraak met (en met toestemming van) van ouders:

- De hulpvraag m.b.t. een leerling bespreken met de schoolbegeleider van het samenwerkingsverband.
- De hulpvraag m.b.t. een leerling samen met ouders bespreken met het wijkteam.
- Doorverwijzen naar externe deskundigen.

3.1 Groepsbezoek, groepsbespreking en leerlingbespreking

Er vinden regelmatig groepsbezoeken plaats door de intern begeleider en de directie.

De IB-er komt op groepsbezoek vanuit de rol als ondersteuner van de leerkracht, kijkt naar de uitvoering van het blokplan en vanuit de ondersteuningsvraag van de leerkracht. Dit is onderdeel van de HGW-cyclus.

Voor iedere groepsbespreking vindt een groepsbezoek door de intern begeleider plaats.

Minimaal vier keer per jaar vindt een bespreking plaats tussen leerkracht en intern begeleider. De besprekingen staan vooraf gepland in de jaarkalender.

In september vinden kort na aanvang van het nieuwe schooljaar de eerste groepsbesprekingen plaats. De intern begeleider bezoekt ter voorbereiding de klassen en met de leerkracht wordt besproken of alle informatie voor handen is om met de groep een goede start te maken. De IB-er bekijkt en bespreekt of de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften voldoende in zicht zijn bij de leerkracht en of eerder gemaakte afspraken nageleefd worden. De informatie verzamelt in het groepsoverzicht en uit analyses zijn voor de leerkrachten het uitgangspunt voor het opstellen van de streefdoelen en het opstellen van de blokplannen.

In november staat de groepsbespreking in het teken van het groepsklimaat met behulp van de monitor sociale veiligheid en de KIVA monitor.

In februari/maart en juni/juli

Tijdens de groepsbespreking staat vooral het handelen van de leerkracht centraal. Aan de orde komt hoe de leerkracht de komende periode tegemoet gaat komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen en de groep, zowel op didactisch als sociaal-emotioneel gebied. Tevens wordt besproken hoe de leerlingen het beste geclusterd kunnen worden en komen eventuele hulpvragen van de leerkracht aan bod.

De groepsbesprekingen worden gehouden na de analyse van de groepsresultaten, de evaluatie van de streefdoelen en de evaluatie van de didactische blokplannen. Zo worden ook de leerlingen geselecteerd voor de leerling-besprekingen.

Afspraken en acties worden door de IB-er genoteerd in het formulier van de groepsbespreking.

Het is mogelijk dat tijdens de groepsbespreking het besluit genomen wordt om een specifieke leerling te bespreken. Dit gebeurt tijdens een aparte leerlingbespreking. Meestal wordt dit besluit genomen als blijkt dat de leerkracht onvoldoende aan de onderwijsbehoeften van een bepaalde leerling tegemoet kan komen. Wanneer kinderen in de leerlingbespreking besproken moeten worden, wordt daar meteen een afspraak voor gemaakt tijdens de groepsbespreking. De leerlingbespreking volgt direct na de ronde groepsbesprekingen. Tijdens de leerlingbespreking vullen IB en de leerkracht samen de stap 'waarnemen' van het topdossier in. Soms blijkt dat er meer ondersteuning voor deze leerling nodig is, in dat geval wordt de orthopedagoog, het wijkteam of het samenwerkingsverband na deze leerlingbespreking betrokken.

In februari en juni wordt ook de Quickscan DHH ingevuld door leerkrachten. Werkwijze en afspraken staan beschreven in Hoogbegaafdheidsbeleid.

3.2 Groepsbezoek en gesprekken door de directie

De directie komt op groepsbezoek en kijkt op kwaliteit van lesgeven vanuit de bekwaamheidseisen. Dit is onderdeel van het Performance Management-beleid van PCBO. De gesprekkencyclus is ook onderdeel van het Performance Management-beleid. Elke gesprekkencyclus bestaat uit 4 gesprekken over een periode van 2 jaar: POP-gesprek/startgesprek, voortgangsgesprek, functioneringsgesprek en beoordelingsgesprek. Binnen Performance Management worden ontwikkelwensen en afspraken digitaal vastgelegd. Werkwijze en afspraken staan beschreven in de factsheet gesprekkencyclus (bijlage D).

3.3 Werken met een Ontwikkeling Perspectief Plan (OPP)

Werken met een OPP draagt bij aan het maken van een omslag van volgen naar plannen. In plaats van de (leer)ontwikkeling te volgen en af te wachten waar de leerling uiteindelijk uitkomt, plant de school met het OPP doelgericht het onderwijs, op basis van hoge verwachtingen. Hiermee voorkomt de school onderpresteren en krijgen de leerlingen de kans zich optimaal te ontwikkelen op basis van hun mogelijkheden en talenten. Met het OPP weten ouders tijdig wat een realistisch perspectief is voor hun kind. Als onderdeel van het verbeterplan heeft de school een factsheet OPP geschreven (bijlage F).

In het Topdossier beschrijft de school de doelen die een leerling kan halen. Het biedt handvatten waarmee de leraar het onderwijs kan afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling. Het laat zien naar welk vervolgonderwijs de school, samen met de leerling en diens ouders toewerkt.

Het OPP is op Kon-Tiki een planningsinstrument voor de leerkracht. We beantwoorden niet de vraag tot waar is deze leerling het afgelopen jaar gekomen, maar zitten we nog op koers?

Voor leerlingen die ondersteuning krijgen die buiten de basisondersteuning valt, is een OPP verplicht. Deze leerlingen hebben allemaal een Topdossier waarin het OPP is vormgegeven.

Het opstellen van een OPP gebeurt door de leerkracht met waar nodig ondersteuning van de intern begeleider, in afstemming en samenwerking met de ouders, de leerling en het samenwerkingsverband. De leerkracht is de uitvoerder van het OPP en houdt de regie over het onderwijs aan de leerling.

In het OPP staan concrete leerdoelen. Dit zijn de tussen- en einddoelen die de leerling moet beheersen om te kunnen doorstromen naar het type voortgezet onderwijs dat wij met de leerling willen bereiken.

Bij het stellen van de inhoudelijke doelen maken we onderscheid tussen leergebied specifieke doelen (tussen en einddoelen voor de basisvaardigheden; technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen) en leergebied overstijgende doelen (doelen m.b.t. sociale competentie, gedrag, motivatie, werkhouding, taakgedrag en zelfstandig werken)

Er wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectief op het moment dat zichtbaar wordt dat een leerling voor één of meerdere vakgebieden de einddoelen van groep 6 niet gaat behalen aan het eind van groep 8.

Bij het bepalen van de doelen wordt gebruik gemaakt van de leerroutes (passende perspectieven (www.passendeperspectieven.slo.nl), leerlijnen CED-groep (www.leerlijnen.cedgroep.nl), referentieniveaus taal en rekenen.

De leerroutes van passende perspectieven zijn afgeleid van het referentiekader taal en rekenen.

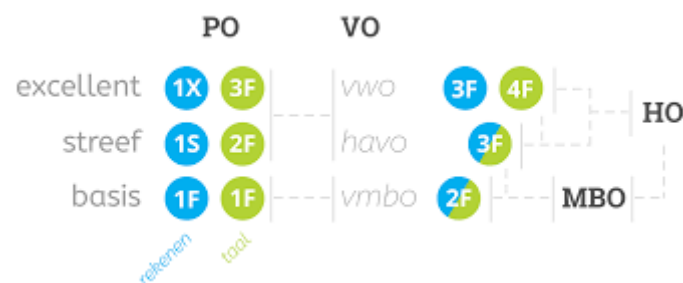
De leerroute bestaat uit doelen en inhouden die relevant zijn met het oog op het vervolgonderwijs: wat leerlingen moeten kennen/kunnen met het perspectief op een bepaalde uitstroombestemming.

Leerroute 1: leerlingen hebben uitstroomniveau havo/vwo. Het doel is dat zij minimaal referentieniveau 1S/2F halen op 12-jarige leeftijd.

Leerroute 2: leerlingen hebben uitstroomniveau vmbo. Het doel is dat zij minimaal referentieniveau 1F halen op 12-jarige leeftijd.

Leerroute 3: leerlingen hebben uitstroomperspectief praktijkonderwijs. Dit zijn leerlingen waarbij het in het basisonderwijs belangrijk is zoveel mogelijk functioneel met taal en rekenen bezig te zijn. Het streven is dat de leerlingen aan het eind van het basisonderwijs belangrijke onderdelen van 1F behalen, in het vervolgonderwijs werken ze verder aan het behalen van referentieniveau 1F.

Leerlingen met een OPP volgen leerroute 2 of leerroute 3.



Tijdens het oudergesprek aan het begin van het schooljaar wordt het OPP met ouders besproken, (eventueel) aangevuld en geven ouders (digitaal) instemming op het Topdossier/OPP. Cyclisch evalueert de leerkracht 2 keer per jaar of de in het OPP gestelde doelen bereikt zijn en worden er nieuwe doelen opgesteld. Ook zal er dan goed bekeken worden of de leerling op koers is en of de school voldoende kan bieden wat de leerling nodig heeft.

Het regelmatig voeren van gesprekken met de leerling is een vast onderdeel van het werken met een OPP. De leerling voelt zich hierdoor eigenaar van zijn eigen leerontwikkeling en uitstroomperspectief, wat de motivatie en de actieve betrokkenheid van de leerling vergoot.

De volgende stappen moeten ondernomen worden om te bepalen of een OPP passend is:

- De stappen volgens de ondersteuningsstructuur (hoofdstuk 2) moeten ondernomen zijn;
- Het functioneringsniveau moet bepaald worden;
- De leerling moet met de Intern Begeleider en schoolbegeleider van SWV de Eem besproken zijn;

3.4 HOGW op schoolniveau

Klassenconsultaties (onderdeel van kwaliteitszorg)

Om de kwaliteit en gemaakte afspraken te borgen, worden er door het MT (directie, intern begeleider en bouwcoördinatoren) klassenconsultaties uitgevoerd.

Schoolanalyses en resultaatvergaderingen

Ook op schoolniveau worden de HOGW stappen van waarnemen tot handelen doorlopen. Het doel is om een beeld te krijgen van de kwaliteit van het onderwijs op schoolniveau. De resultaten op *trendanalyses* (Dit is het beeld van het niveau van bepaalde jaargroepen op 1 leergebied door de jaren heen) worden naast de streefdoelen van de school gelegd. Vervolgens wordt samen met het team middels een werkvorm met behulp van de vier stappen van de HOGW-cyclus de opbrengsten geanalyseerd. (1. Waarnemen, 2. Begrijpen, 3. Plannen, 4. Realiseren). De opbrengstanalyse is bepalend voor de onderwijskundige focus van de school 'welk ontwikkelingsgebied vraagt de komende maanden extra aandacht'. De intern begeleider schrijft een analyseverslag, bespreekt en deelt deze met de directie.

4. Ondersteuningsbeleid

4.1 Toetsen en toetsbeleid

Op Kon-Tiki toetsen we om een compleet beeld te krijgen van de ontwikkeling van de leerling. Wij gebruiken data van methoden en CITO toetsen, samen met observaties en het werk van leerlingen om vervolgstappen te bepalen en zo het maximale uit leerlingen te halen.

Op het moment dat een groep het landelijk gemiddelde niet behaald op één of meer vakgebieden (CITO) dan wordt er een hiatenplan opgesteld.

In alle groepen volgen we de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen met Kiva.

In de groepen 1-2 werken wij met themagroepsplannen. In deze plannen worden doelen gesteld en de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd en bijgehouden in Digikeuzebord. Resultaten van de leesvoorwaarden worden ook als bijlage in ParnasSys gehangen.

Vanaf groep 3 worden methode gebonden toetsen afgenomen en geregistreerd. Deze resultaten zijn terug te zien in ParnasSys. Naast het werk van kinderen en observaties worden de methodegebonden toetsen en CITO-toetsen gebruikt om blokplannen te evalueren en bij te stellen. De Cito toetsen worden ingevoerd in LOVS.

Het toetsbeleid (bijlage I) en de toetskalender (bijlage J) zijn toegevoegd als bijlage.

4.2 Dyslexie

Wanneer de leesontwikkeling en/of het spellen achter blijft kan er wellicht sprake zijn van dyslexie. De acties die ondernomen worden wanneer wellicht sprake is van dyslexie wordt beschreven in het dyslexiebeleid (bijlage K). Tevens is in het beleid terug te vinden wat de school kan bieden wanneer er sprake is van dyslexie.

4.3 Dyscalculie

Wanneer de rekenontwikkeling achter blijft kan er wellicht sprake zijn van ernstige rekenproblemen of dyscalculie. Het beleid omtrent ernstige rekenen-wiskunde problemen en dyscalculie wordt momenteel herzien en zal in juni 2023 klaar zijn.

4.4 Meer- en hoogbegaafdheid

Wanneer kinderen meer- of hoogbegaafd zijn kunnen aanpassingen gemaakt worden in het lesprogramma. Wanneer en hoe dit gedaan wordt staat beschreven het beleidsplan over meer- en hoogbegaafdheid (bijlage L).

4.5 Verlengen en versnellen

De ontwikkeling van kinderen verloopt soms minder snel of sneller dan gemiddeld. In sommige gevallen kan ervoor gekozen worden om een leerling een jaar te laten doubleren of een versneld te laten doorgaan.

Wanneer leerkrachten denken aan een doubleren brengen zij dit uiterlijk bij de groepsleerlingbespreking van januari/februari in. Samen met de IB-er wordt onderzocht wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn en wat het meest passend is. De leerkrachten van de kleutergroepen vullen het beslissingsblad (bijlage M) in wanneer zij nader willen onderzoeken of verlengen of versnellen wenselijk is.

Vanaf groep 3 gelden er een aantal criteria. De criteria voor doublure en de werkwijze staat beschreven in de factsheet: Doublure vanaf groep 3 (bijlage N).

Wanneer de ontwikkeling veel sneller verloopt en extra uitdaging/verdieping niet voldoende blijkt te zijn, kan er gekozen worden voor versnellen. De procedure betreft versnellen staat beschreven in het beleidsplan over mee-en hoogbegaafdheid (bijlage L).

5. Dossiervorming en registratie

Voor dossiervorming en registratie wordt er op school door de groepsleerkrachten gebruik gemaakt van een papieren groepsmap, Sharepoint, ParnasSys en het Topdossier.

Groepsmap:

In groepsmap worden relevante gegevens over de groep bewaard, zodat een andere leerkracht/invaller direct je groep kan overnemen als dit nodig is.

- Smoelenboek
- Plattegrond
- Lijst telefoonnummers
- Groepsoverzicht
- Medische gegevens
- Aftekenlijsten
- Overzicht wachtwoorden
- Ingevulde weekrooster
- Overzicht klassenregels
- Gesprekkencyclus
- Pleinwachtrooster
- Buitenspeelrooster
- Voetbalrooster
- Gymrooster
- Bibliotheekrooster
- Uitgewerkte thema overzicht
- Jaaroverzicht thema's
- Toetskalender
- Overzicht brandrij
- BHV-handboek
- Verdeellijst bij ziekte
- Werkboekje
- Zorgleerlingen

Sharepoint

Alle schooldocumenten. Leerling gerelateerde documenten (aanmeldformulieren) worden na het invullen en na ondertekening (indien van toepassing) in ParnasSys bewaard.

Digitale Leerlingdossier in ParnasSys

Binnen ParnasSys worden de digitale gegevens van individuele leerlingen bewaard:

- Algemene leerling-administratie
- Toetsgegevens
- Handelingsplannen
- Intake formulier
- (Ouder) gespreksverslagen
- Onderzoeksverslagen (logopedie, ergotherapie, cognitie, gedrag, observatie, enz.)
- Belangrijke mailwisselingen
- Aanmeldformulieren (SWV, externe instanties) en ingevulde vragenlijsten (gedrag, ergotherapie)

6.Samenwerking met schoolgebonden partners

Het veld van onderwijs en schoolgebonden ondersteuningspartners ziet er als volgt uit:

A. Samenwerking met voorschoolse partners:

1. Kinderdagverblijf / peuterspeelzaal; peuterestafette en waar nodig een warme mondelinge overdracht
2. Consultatiebureau
3. Opvoedingsondersteuning
4. Integrale vroeghulp

B. Samenwerking met SWV de Eem:

1. Schoolbegeleider
2. Commissie van toeleiding
3. Deskundige vanuit PO-VO bij procedure PRO
4. Deskundige op gedrag
5. Deskundigheid op overige gebieden

C. Samenwerking met overige externe instanties:

1. Leerplichtambtenaar
2. Wijkteam
3. Jeugdgezondheidszorg; jeugdarts, jeugdverpleegkundige
4. Logopedie/fysiotherapie/ergotherapie
5. Veilig thuis, Samen veilig
6. GGZ
7. Instanties m.b.t. Dyslexie/ Dyscalculie

