

Schoolveiligheidsplan 2021-2023

Laurens Lyceum Rotterdam



Mieke Stolk

Veiligheidscoördinator

Januari 2021

Inleiding	3
2. Missie, visie, doelstellingen en organisatie van veiligheid	4
2.1 Missie, hoofddoelstelling en visie	4
2.2 Doelstellingen schoolveiligheidsbeleid	4
2.3 Organisatie van veiligheid	4
3.1 Gedrags- en integriteitscode	6
3.3 Scholing	6
3.4 Openheid	7
3.5 Interne en externe samenwerking	7
3.5.1 Vertrouwenspersoon	9
3.6 Pedagogisch en didactisch klimaat	9
3.7 Onderwijs	10
3.9 Verzuimbeleid	12
3.10 Gezonde School	13
3.11 Schoolgebouw en omgeving	13
3.11.1 Ontruiming en BHV	13
3.11.2 Deurbeleid, toezicht en surveillance	14
3.11 Verzekeringen	14
3.12 Privacy	14
4 Curatief beleid	15
4.1 Omgaan met de gevolgen van incidenten	15
4.3 De meldingsregeling misstanden	16
4.4 Media	16
5. Meten, verbeteren en kwaliteitshandhaving	17
5.1 registratie	17
5.1.1 (bijna) arbeidsongevallen registratie	17
5.1.2 incidenten registratie	17
5.2 Inventarisatie en monitoren mogelijke risico's	17
5.4 Verbetervoorstellen	18
5.5 Plan van aanpak en speerpunten van beleid en implementatie	18
5.6 Financiering	18
Bijlage 1: Jaarplan 20-21	18

1. Inleiding

Het is belangrijk om zorg te dragen voor een veilige school aangezien diverse onderzoeken aantonen dat een onveilige school (of een school die als onveilig wordt ervaren) bijdraagt aan het verzwakken van leerprestaties en de kans op voortijdig schoolverlaten vergroot. (Onder andere Gresham, 2008; Gronna & Chin- Chan, 1999; Johnson, 2009).

Cornell & Mayer (2010) stellen dat veiligheid op school geen geïsoleerd (gedrags-) probleem is waar simpele oplossingen voor zijn, maar juist integraal benaderd moet worden. Veiligheid hangt samen met factoren die het ontwikkelingsproces van leerlingen raken (en andersom). De school is verantwoordelijk voor een integrale aanpak en moet in samenwerking met ouders en andere betrokkenen aandacht hebben voor de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en voor hun lichamelijke en geestelijke gezondheid.

Schoolcultuur

Een school waar vorming van de kinderen centraal staat. Vorming, dat betekent voor ons opvoeding en onderwijs, gevoed door inspiratie, leidend tot een gezonde Ambitie, vanuit de visie van onderlinge verbondenheid en verantwoordelijkheid.

Deze woorden van waarde voor het Laurens vormen ons vertrekpunt, vanuit de basisgedachte dat in de samenwerking tussen school, leerlingen en ouders het hoogst haalbare gerealiseerd kan worden. In dit samenspel is iedereen zowel degene die geeft als degene die ontvangt. Ieder woord van waarde krijgt hierdoor een dubbele lading: Ambitie wordt aangewakkerd en gecreëerd, Verantwoordelijkheid wordt gegeven en genomen, Inspiratie krijg je en deel je en dit alles in Verbondenheid met ieder individu, met elkaar, op school en thuis

Aantrekkelijk onderwijs

Wanneer leerlingen positief uitgedaagd worden en het onderwijs aansluit bij de leer- en ontwikkelingsbehoefte van leerlingen, zullen zij minder snel afhaken of verstorend gedrag veroorzaken.

Fysieke omgeving

Een aantrekkelijk gebouw, dat ruimte biedt aan de verschillende behoeftes van leerlingen, nodigt uit tot leren en zal indirect minder verstorend gedrag veroorzaken.

Externe samenwerking

Wanneer leerlingen (maar ook ouders en medewerkers) van de school (dreigen te) ontsporen is samenwerking met andere organisaties in zowel preventieve als curatieve zin, noodzakelijk. De school staat er niet alleen voor.

Er is een samenhang tussen gedrag en welbevinden. In scholen waar leerlingen zich goed voelen en tevreden zijn komt minder verstorend gedrag voor (Engels et al., 2001). Op scholen waar meer wangedrag en verstorend gedrag plaatsvindt, zijn leerlingen geneigd om zichzelf te beschermen en leven zij in een verhoogde staat van angst (Mayer & Leone, 1999). Het gevoel van veiligheid beïnvloedt tevens het welbevinden van leerlingen op school (Engels et al., 2001)

Anders gezegd, een school wordt als sociaal veilig ervaren als de participanten van de school zich goed voelen en als ze op een positieve manier met elkaar omgaan.

2. Missie, visie, doelstellingen en organisatie van veiligheid

2.1 Missie, hoofddoelstelling en visie

Het Laurens Lyceum is een katholieke, flexroosterschool in Rotterdam, Hillegersberg voor havo, atheneum en gymnasium. Vanuit onze veilige en vertrouwde locatie op het Voorhout 100 bieden we innovatief onderwijs dat zowel ondersteunend als verrijkend is, dit in samenwerking met alle betrokkenen.

In een grote stad als Rotterdam bieden we onderwijs dat zelfontplooiing en zelfontdekking toegankelijk maakt voor iedere leerling die zich aanmeldt met een passend advies vanuit de basisschool. We bieden onderwijs met gelijke kansen, dat motiverend werkt voor docenten en leerlingen, dat bewust voortbouwt op het primair onderwijs en voorbereidt op het vervolgonderwijs in het HO en WO.

Iedere leerling heeft recht op onderwijs dat aansluit bij de eigen behoeftes. We versterken de onderlinge verbondenheid als ieders kwaliteit wordt erkend en ingezet voor de verdere ontwikkeling van de leerlingen, de school, onderwijzende en onderwijsondersteunende collega's. De sfeer is informeel, open en collegiaal. We leren van en met elkaar.

2.2 Doelstellingen schoolveiligheidsbeleid

Het Laurens Lyceum onderschrijft het uitgangspunt, dat mannen en vrouwen, jongens en meisjes gelijkwaardig zijn. Uitgaande van deze gelijkwaardigheid vindt het Laurens Lyceum de volgende aspecten van belang. Het Laurens Lyceum ...

... schept een klimaat waarin leerlingen en medewerkers zich veilig voelen

... heeft respect voor elkaar en elkaars persoonlijke-, culturele vlak

... schept voor leerlingen en medewerkers maximale voorwaarden om een positief zelfbeeld te ontwikkelen

... stimuleert de ontwikkeling van zelfredzaamheid en weerbaarheid

... accepteert niet dat drugs en alcohol in en rond de school worden gebruikt

... hanteert regels die ruimte geven om bovenstaande te garanderen.

Deze uitgangspunten worden gerealiseerd doordat directie, docenten, oop, leerlingen, ouders en externe partners naar elkaar luisteren en samen werken.

2.3 Organisatie van veiligheid

Het veiligheidsbeleid met betrekking tot het voorkomen van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten), discriminatie en de sociale veiligheid is op verschillende niveaus ontwikkeld, vastgesteld, uitgevoerd en geïmplementeerd.

Bestuurlijk niveau: Het bestuur/de kerndirectie is eindverantwoordelijk.

Schoolleiding: Het vaststellen van de beleidskaders, financiering, een overlegstructuur op school en een veiligheidsbudget

MR: Heeft een adviserende rol t.a.v het schoolveiligheidsplan. Idealiter stemt de MR in met het veiligheidsbeleidsplan

De preventiemedewerker: Adviseert gevraagd en ongevraagd over het arbobeleid en de sociale veiligheid.

Hoofd BHV: Stuurt de BHV organisatie aan.

Veiligheidscoördinator: De veiligheidscoördinator is belast met de uitvoering en evaluatie van het schoolveiligheidsplan op school. De veiligheidscoördinator stelt jaarlijks een plan van aanpak op en bespreekt dit met de directie, de preventiemedewerker en de MR.

Daarnaast voeren de preventiemedewerker, hoofd facilitair en de Veiligheidscoördinator samen de RI&E uit.

Het thema veiligheid is vastgelegd in de verschillende stukken die uitgangspunt zijn voor het uit te voeren beleid.

- Schoolplan
- Ondersteuningsplan
- Jaarplan schoolleiding

Schoolplan en ondersteuningsplan worden in een meerjarige cyclus geëvalueerd en bijgesteld door betrokkenen.

3. Preventief beleid

In het kader van preventief beleid worden er maatregelen genomen om risico's voor veiligheid, gezondheid en psychosociale arbeidsbelasting zo veel mogelijk te voorkomen dan wel te beheersen.

Uitgangspunten voor het preventieve beleid zijn:

- De ontwikkeling van een cultuur gebaseerd op veiligheid, respect, tolerantie, gelijke mogelijkheden, samenwerking heeft prioriteit.
- Er is aandacht voor diversiteit. De leerlingen leren hoofdzaak over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen. De leerlingen leren respectvol om te gaan met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.
- De school voert actief beleid gericht op het tegengaan van pesten en er zijn antipestcoördinatoren aangesteld.
- Er worden duidelijke veiligheidsnormen gehanteerd.
- Er wordt geen enkele vorm van geweld getolereerd.
- Van iedereen wordt inspanning verwacht om geweld te voorkomen.
- Alle medewerkers zijn in bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- In alle gevallen waarbij sprake is van strafbare feiten, wordt melding of aangifte bij politie gedaan.

3.1 Gedrags- en integriteitscode

In deze code wordt omschreven hoe iedereen binnen het Laurens Lyceum met elkaar en anderen omgaat. Regels op het voorkomen van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie zijn uitgewerkt in de code.

Uitgangspunt hierbij is dat leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers en bezoekers bij alle activiteiten, resulterend onder verantwoordelijkheid van het Laurens Lyceum, elkaar respectvol tegemoet treden. Iedereen moet er zich bewust van zijn dat hij /zij deel uitmaakt van een professionele leer- en werkomgeving. Positief gedrag draagt bij aan de veiligheidsgevoelens binnen de school. Pedagogisch optimisme is uitgangspunt van het professionele handelen, daarbij maatschappelijke ontwikkelingen niet uit het oog verliezend.

Uitgangspunten van ons handelen:

- Vertrouwen in elkaar en betrouwbaar zijn
- Handelen vanuit vakmanschap
- Uitgaan van eigen kracht
- Oog hebben voor ontwikkeling
- Transparant zijn en verantwoording nemen en afleggen
- Ondersteunend handelen
- Integer zijn

3.2 Algemene veiligheidsnormen

Algemene regels zijn in het schoolreglement, in schoolregels en in de schoolgids opgenomen.

Daarnaast zijn er veiligheidsnormen uitgewerkt in gedragscodes en protocollen.

- er is een protocol anti-pesten, waaronder discriminatie aanwezig
- er is een social mediaprotocol voor medewerkers en leerlingen aanwezig
- er is een privacyreglement aanwezig
- er is een regeling informatievoorziening (gescheiden) ouders aanwezig
- er is een protocol buitenschoolse activiteiten

3.3 Scholing

Alle medewerkers wordt de mogelijkheid geboden deel te nemen aan cursussen. Er is, naar behoefte, een mogelijkheid tot scholing van medewerkers gericht op het omgaan met dreigende conflicten en psychologische weerbaarheid.

Startende medewerkers worden begeleid en gecoacht. De school kent vakcoaches, werkplekbegeleiders en begeleider startende docenten. Het Laurens Lyceum neemt deel aan het traject van de Opleidingsscholen Rotterdam.

3.4 Openheid

Het veiligheidsplan bevordert openheid en iedereen moet kennis kunnen nemen van de inhoud. Medewerkers, leerlingen en ouders en verzorgers worden geïnformeerd over het veiligheidsbeleid en de geldende gedragsregels. Veiligheid, agressie, geweld en seksuele intimidatie worden op beleidsniveau aan de orde gesteld via:

- Mentorlessen
- Surveillance
- Juniormentoren en peermediation
- Managementteam overleg
- Leerlingvolgsysteem (magister)
- Overleg ouderraad
- SOT (intern en extern)
- Periode vergadering
- Docentenscan (leerling enquête)
- Sociale veiligheidsmonitor
- Ouderenquêtes
- Gespreksronde schoolverpleegkundige (Centrum Jeugd & Gezin)
- MR

3.5 Interne en externe samenwerking

Ouders: Op een school zijn drie partijen: leerlingen, docenten/personeel en ouders. Een intensieve en effectieve samenwerking tussen deze drie partijen moet ervoor zorgen dat een leerling in vijf of zes jaar zijn diploma haalt. Hapert deze samenwerking dan komt het behalen van dat doel in gevaar. In eerste instantie is de mentor aanspreekpunt voor ouders en andersom. Maar ook de vakdocent speelt een belangrijke rol.

MR: In de wet Medezeggenschapsraad Onderwijs 1992 is de inspraak van ouders en leraren in het beleid van het bestuur en de directie wettelijk gegarandeerd. De MR bestaat uit drie geledingen (ouders, leerlingen en docenten). Tot de bevoegdheden behoren het instemmingsrecht met o.a. de doelstellingen van de school, het schoolplan, het schoolreglement en het adviesrecht over o.a. lesroosters en de financiën van de school. Daarnaast kent de MR het initiatiefrecht en het informatierecht. De directie heeft zitting in de MR namens het bestuur en heeft een adviserende stem. Een belangrijke doelstelling van de MR is het bevorderen van openheid van beleid en van het overleg tussen de school en de ouders/leerlingen.

Leerlingenraad: Het Laurens Lyceum kent een leerlingenraad. Deze leerlingenraad overlegt periodiek met de schoolleiding. Aandachtspunt is deze leerlingenraad ook weer echt actief te krijgen vanaf schooljaar 2020-2021.

Klankbordgroep: Op het Laurens Lyceum bestaan diverse informele circuits waar leerlingen hun ideeën en opvattingen over het reilen en zeilen kwijt kunnen. Veel 'ongenoegen' komt via de mentoren en de LJC's naar boven drijven en wordt in het wekelijkse stafoverleg meegenomen. Daarnaast is het drie keer per jaar een klankbordgroep van klassenvertegenwoordigers met de LJC en teamleider.

Ouders: De school mag van de ouders / verzorgers verwachten, dat zij:

- de missie van de school respecteren of onderschrijven, en in hun gedrag en uitlatingen
- rekening houden met de grondslag van de school;

- met respect en met inachtneming van de gewenste omgangsvormen omgaan met alle betrokkenen in de school;
- de voor de school geldende regels, onder andere op het gebied van veiligheid, respecteren en onderschrijven;
- een actieve bijdrage leveren aan c.q. meedenken over, de school, al dan niet door te participeren in de ouderraad.

Ouderraad: De Ouderraad vergadert 5x per jaar op eigen initiatief met een eigen voorzitter. De school is in dit overleg vertegenwoordigd door een directielid. De ouderraad kan de directie gevraagd en ongevraagd advies geven. De ouderraad organiseert jaarlijks twee à drie voorlichtingsbijeenkomsten en vertegenwoordigt de school indien gewenst bij externe partners.

Leerplicht: De Leerplichtambtenaar Rotterdam, Lansingerland en Capelle, neemt deel aan het SOT en is op afroep beschikbaar. Uitgangspunt is dat het verzuim al vroeg in de kiem wordt gesmoord. Daartoe controleren de mentoren de aanwezigheid van hun leerlingen in Magister. Ongeoorloofde afwezigheid wordt door de receptie in kaart gebracht. De mentor onderneemt actie naar ouders en leerling (bij systematisch verzuim is dit de ljc of teamleider). Bij oplopend verzuim houdt Leerplicht een preventief gesprek en wordt zo nodig zorg ingezet. Bij excessief verzuim wordt direct melding gedaan bij Leerplicht en indien dat aan de orde is proces- verbaal opgemaakt.

Brandweer: Het gebouw wordt regelmatig op de brandveiligheid gecontroleerd.

Politie: De politie heeft geen speciale school contactpersonen meer. Samenwerking gaat vanaf schooljaar 2018-2019 met de wijkagent hillegersberg/schiebroek. In overleg kan hij op school komen voor gesprekken. Ook adviseert hij de school inzake de veiligheid. Daarnaast heeft de school diverse contacten bij bureau Jeugd en Zeden van de politie. Contactgegevens wijkagent: A. Stolk. Wijkteam Hillegersberg schiebroek. Werkgebied Molenlaankwartier en Terbregge en 110 Morgen Tel.: 06-525281141

Centrum Jeugd en Gezin (CJG = GGD): Voor gezondheid- of persoonlijke problemen kan men contact opnemen met de vaste jeugdverpleegkundige voor onze school: mevrouw T. Van der Pot. Indien een leerling en/of ouder daaraan behoefte heeft, kan altijd een afspraak gemaakt worden. Bij het vermoeden van gezondheidsproblemen kan de mentor het wenselijk vinden om een leerling door te verwijzen voor een gesprek. De inhoud van een dergelijk gesprek blijft vertrouwelijk. De schoolverpleegkundige neemt deel aan het SOT-overleg, screent jaarlijks alle derde klas leerlingen en is op afroep inzetbaar voor gesprekken met leerlingen en ouders.

Jeugdzorg: De schoolmaatschappelijk werkster is het directe contact met Jeugdzorg. Zelf is zij verbonden aan Enver. Wanneer leerlingen met problemen rondlopen, kunnen ze hun verhaal kwijt bij schoolmaatschappelijk werkster, mevrouw M. Ouwering.

De leerling kan op eigen initiatief naar de schoolmaatschappelijk werkster gaan, maar het komt ook voor dat een verwijzing tot stand komt door de mentor of de ouder.

De schoolmaatschappelijk werkster luistert naar de jongere en zoekt samen met hem/haar naar een oplossing. Zij geeft daarbij ook informatie, adviezen en tips, zodat de jongere weer zelf verder kan. Er wordt zo zorgvuldig mogelijk omgegaan met deze hulpvraag van de jongeren. Mw. M. Ouwering is één dag per week op school aanwezig en is lid van het SOT.

mou@laurenslyceum.nl

Doc-shop Doc-shop is het informatie- en actiepoint voor en door jongeren!

Leerlingen kunnen voor informatie en advies langskomen bij Doc-shop in het wijkgebouw Romeynshof in de wijk Ommoord. Op maandag t/m donderdag van 13.00 tot 17.00 uur kunnen jongeren hier terecht met vragen over werk, geld, drugs, huisvesting, rechten en

plichten en seksualiteit. Ook kunnen er folders meegenomen worden over verschillende onderwerpen. Doc-shop vraagt geen namen, is gratis, er is geen afspraak nodig en geen enkele vraag is gek. Doc-shop is gevestigd in wijkgebouw Romeynshof, Ommoord, Rotterdam Stresemannplaats 8 3068 JL Rotterdam Doc.shop@planet.nl

Jongeren Informatie Punt Rotterdam (JIP): Het Jongeren Informatie Punt (JIP) Rotterdam is beschikbaar voor elke jongeren. Leerlingen kunnen informatie en advies vragen over bijvoorbeeld bijbanen, solliciteren, stage, school, geld, seksualiteit, emotionele problemen, drugs, vrije tijd, rechten en plichten en nog veel meer. Eens per jaar geeft het JIP een informatiebrochure (What About) uit voor jongeren, waarin nuttige informatie staat over bovengenoemde onderwerpen. Hieraan werken jongeren ook mee.

Buurtscholen: De school heeft contact met alle scholen in de directe omgeving als het gaat om zaken met betrekking tot veiligheid. Het laurens lyceum neemt deel aan het buurtoverleg Hillegersberg.

Overige: De school onderhoudt met diverse andere ondersteunende instanties die betrokken zijn bij begeleiding van leerlingen contact: o.a. Erasmus medisch centrum afd. psychiatrie

MAS: Voor Havo/Vwo is de maatschappelijke stage niet verplicht. Leerlingen worden gefaciliteerd mochten zij toch graag een korte stage lopen.

Schoolondersteuningsteam(SOT): Overleg, als onderdeel in de secundaire zorg, waarin gesproken wordt over leerlingen met een ondersteuningsbehoefte met externe deskundigen (leerplicht, GGD), ondersteuningscoördinator / leerjaarcoördinatoren / teamleider en schoolmaatschappelijk werk. De bijeenkomst vinden zes keer per jaar plaats. Leerlingen die hier worden besproken zijn eerst in het intern ondersteuningsoverleg ter sprake geweest. Het SOT heeft 4 functies:

- interventie in samenwerking;
- consultatie;
- doorverwijzing;
- evaluatie: nazorg aan leerlingen / functioneren van het SOT beleidsvorming.

meer informatie via het ondersteuningsplan te vinden op de website.

3.5.1 Vertrouwenspersoon

Alle medewerkers kunnen ook contact opnemen met de volgende externe vertrouwenspersonen:

- Mevr. P. Van der Cammen (06 48 48 45 21)
- De landelijke Vertrouwensinspecteurs zijn te bereiken op het telefoonnummer 0900-111311.

Voor leerlingen bestaat de mogelijkheid naar de volgende vertrouwenspersonen te gaan:

- Dhr. van Wijngaarden, conciërge
- mevr. Wester, receptionist
- mevr. Atmowiriono, medewerker ondersteuningsteam en leerlingadministratie
- Dhr. Sengers, docent scheikunde

3.6 Pedagogisch en didactisch klimaat

Het Laurens Lyceum werkt met het flexrooster. Deze methode zorgt voor rust en overzicht in de school. Tevens biedt het leerlingen de mogelijkheid om op school al hun huiswerk af te krijgen en zijn er veel momenten waarop leerlingen docenten kunnen spreken voor steun.

Wij beogen met deze aanpak het zelfstandig leren en de eigen verantwoordelijkheid hiervoor te vergroten. Dat betekent dat de leerling zelf keuzes kan maken bij het plannen en verwerken van de leerstof waardoor er meer ruimte ontstaat voor de ontwikkeling van de eigen persoonlijkheid.

3.7 Onderwijs

Het aanbod op het gebied van Burgerschap en Sociale integratie

Dit aanbod is geïntegreerd en omschreven in de lesstof van de aangeboden vakken en wordt ondersteund en versterkt door een veelheid van workshops, gastlessen, excursies en voorlichtingsbijeenkomsten. Dit aanbod varieert per jaar en wordt afgestemd op de actualiteit.

- voorlichting alcohol- en drugsgebruik;
- seksuele voorlichting;
- politieke bewustwording;
- gezonde voeding;
- leefstijl;
- klassikaal pestproject;
- pestprojecten op maat aan kleine groepen;
- gebruik sociale media;
- veilig op internet;
- lessen over de grote religies;
- lessen over de herkomst van de bevolking van Nederland;
- internationalisering;
- Europese integratie;
- voorlichting loverboys.

Lessen m.b.t. seksualiteit en seksuele diversiteit

Binnen de lessen biologie, levensbeschouwing en maatschappijleer komen deze domeinen expliciet aan de orde. Veel van deze kerndoelen worden benadrukt door het inzetten van gastdocenten die in staat zijn deze onderwerpen een meerwaarde te geven.

Lessen m.b.t. middelengebruik

De Leerlingen krijgen minimaal één keer voorlichting over de gevolgen van middelengebruik voor de gezondheid en de invloed daarvan op hun schoolcarrière.

De school stuurt op kwaliteit van lesgeven in een veilige pedagogische situatie

De kwaliteit van lesgeven in een veilige pedagogische situatie wordt gewaarborgd door:

- aannemen bekwaam en gediplomeerd personeel;
- het aanbieden aan docenten en oop van her- en bijscholing op maat
- het handhaven door de directie en staf van de verschillende protocollen
- het aanbieden van preventieve zorg aan leerlingen (o.a. sovatraining, faalangst).
- de wijze waarop het onderwijs is georganiseerd.

Huiswerkarm onderwijs

Wij bieden in klas 1 en 2 zo goed als huiswerkarm onderwijs en in klas 3 en hoger huiswerkarm onderwijs aan. Leerlingen kunnen onder begeleiding van docenten of onderwijsassistenten op school het huiswerk/schoolwerk maken. Boeken kunnen op school in het kluisje blijven als het werk af is en hoeven dus niet mee naar huis genomen te worden.

Lessen van 80 minuten

Door de langere lestijden kunnen de leerlingen in samenwerking met de docenten alle lesstof goed doornemen en verwerken. Tijdens de les wordt de leerstof geïnstrueerd en worden de meeste opdrachten onder begeleiding uitgevoerd. Per dag hebben de leerlingen gemiddeld drie vakken met ieder een lesblok van 80 minuten. Na elke les is er een pauze. De voordelen van dit lesrooster zijn:

- er is een betere aansluiting met de basisschool;
- de leerlingen hebben gemiddeld maar drie vakken op een dag en kunnen zich daardoor beter concentreren op deze vakken;
- er is ruimte voor andere didactische werkvormen in de klas;
- de leerlingen hebben minder boeken nodig en hoeven geen zware boekentassen mee te nemen;
- er is meer tijd voor individuele begeleiding.

Huiswerkuur (hwk)

Elke dag is er een verplicht huiswerkuur voor de leerlingen van klas 1 aansluitend aan hun lesrooster. Klas 2 heeft 4 huiswerkuren en klas 3 heeft 3 huiswerkuren. In dit uur kunnen de leerlingen het werk van de dag afmaken en voor de komende dagen voorbereiden.

Studiewerktijd (swt)

Naast de huiswerkuren zijn er studiewerktijduren waarmee de lesdag begint en eindigt. In deze swt-uren kunnen de leerlingen onder begeleiding van een docent huiswerk maken, extra vakondersteuning krijgen, aan projecten werken of, als alles goed gaat, gewoon vrij zijn. De regel is dat de leerlingen minimaal vijf maal per week verplicht gebruik maken van swt en zelf kiezen wanneer ze die uren volgen. Afhankelijk van zijn resultaten kan een leerling tot meer dan vijf swt-uren verplicht worden. De leerlingen in klas 4 en hoger kunnen ook hun tussenuren gebruiken om swt te volgen en zo die tijd gebruiken om hun werk te maken.

Er zijn 3 soort swt-uren:

- swt-algemeen: de leerlingen studeren in een lokaal door elkaar te overhoren en te helpen. Ook extra uitleg van een docent hoort tot de mogelijkheden;
- stilte-swt: hier kan alleen in stilte gewerkt worden;
- vak-swt: swt alleen voor één vak. Leerlingen kunnen hier naar toe voor extra uitleg voor een vak waar ze moeite mee hebben of om een achterstand weg te werken. Een vakdocent kan leerlingen ook uitnodigen vak-swt te volgen.

3.8 Leerlingenzorg

- Pestproject: In de brugklas wordt tijdens de introductie een 'pestproject' gedraaid met als uitkomst door de klas opgestelde omgangsregels.
- In de brugklas worden alle leerlingen op faalangst gescreend.
- Screening alle derdeklassers door de schoolverpleegkundige op gebied van gezondheid en sociaal welbevinden. De schoolverpleegkundige spreekt in de loop van het jaar iedere brugklasleerling waarbij de scores van de screening uitgangspunt zijn. Leerlingen die hierbij opvallen worden in het intern ondersteuningsoverleg (ISOT) besproken. Zo nodig wordt extra ondersteuning ingezet.
- In de brugklas is 'veilig op internet' een onderdeel van het lesprogramma in de it-lessen.
- In klas 2 komt dit onderwerp nogmaals en uitgebreider aan de orde.
- In de lessen biologie wordt voorlichting gegeven over gezonde voeding.
- In de lessen biologie is alcohol en middelengebruik onderdeel van het lesprogramma.
- In de lessen biologie wordt aandacht besteed aan seksuele voorlichting.
- In de lessen maatschappijleer is middelengebruik onderdeel van het lesprogramma.
- Leerlingen uit de bovenbouw kunnen zich aanmelden als 'peermediator of juniormentor'.

Een juniormentor wordt gekoppeld aan een brugklas en is voor de leerlingen een aanspreekpunt als er problemen zijn. De ervaring is dat peermediators en juniormentoren veel probleempjes in de kiem smoren.

- Ambulante begeleiding van 'rugzakleerlingen: een dag per week is de begeleider passend onderwijs van de rugzakleerlingen op school. Hij:
 - stelt samen met de zorgcoördinator handelingsplannen op;
 - houdt begeleidingsgesprekken met de rugzakleerlingen;
 - informeert docenten over aanpak van leerlingen;
 - geeft voorlichting aan docenten over autisme, PPD-NOS e.d.;
 - spreekt met ouders.
- Youz (: de school werkt samen met Youz inzake voorlichting over alcohol, drugs, gokken en gamen. Youz verzorgt training van docenten in het herkennen van- en omgaan met – genoemde zaken. <http://www.youz.nl>

3.9 Verzuimbeleid

Bij het verzuimbeleid werken we samen met Bureau Leerplicht van de verschillende gemeente (Rotterdam, Langsingerland, Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel) als ook met de onderwijsinspectie. Binnen het verzuimbeleid hebben verschillende functies verschillende taken:

- receptie/ presentiemedewerker
 - telefonisch ziekmelden
 - dagelijks contact
 - verlof tot 1 dag
 - uitgestuurd
 - controle absnten
 - wekelijkse uitdraai uit Magister: te laat, ongeoorloofd, uitgestuurd, ziek
- LJC
 - maakt analyses
 - tweede gesprekspartner 9x
 - aanmelding zieken
 - overlegt met teamleider
- mentor
 - bespreekt analyses van LJC
 - eerste gesprekspartner
- decaan
 - verlof open dagen en proefstuderen
- teamleider
 - maakt beleid
 - vertaalt wet- en regelgeving
 - laatste gesprekspartner 12x en meer
 - verlof tot 10 dagen
 - schorsen

3.10 Gezonde School

Een Gezonde School is een school die structureel aandacht besteedt aan gezondheid. Dit doet de school aan de hand van de vier Gezonde School-pijlers; gezondheidseducatie, fysieke en sociale omgeving, signalering en beleid. De aanpak van de 'Gezonde School' gaat uit van wat de school al doet, versterkt wat er al gebeurt en sluit aan bij wensen en behoeften van de school.

Het laurens Lyceum zet zich in voor een gezonde school. Zo heeft het Laurens Lyceum sinds schooljaar 2017/2018 de gouden kantine schaal. Daarnaast heeft de commissie gezonde school de aanpak naar een certificaat gezonde school beschreven in het gezonde school beleidsplan. Rook/drugs en alcohol vrije school is al ingezet en is sinds 2019/2020 volledig ingevoerd. De inzet is om komend schooljaar de eerste vignetten te behalen.

3.11 Schoolgebouw en omgeving

3.11.1 Ontruiming en BHV

Volgens de officiële definitie is bedrijfshulpverlening: "Het planmatig, snel en effectief beperken en bestrijden van noodsituaties, calamiteiten en dreigende gebeurtenissen, die tot letsel of dood van de werkende mens kunnen leiden." In de schoolsituatie horen leerlingen natuurlijk ook tot de doelgroep van bedrijfshulpverlening. Scholen zijn verplicht om een gezonde en veilige omgeving te bieden aan medewerkers en leerlingen. Met het periodiek afnemen van de RI&E en het uitvoeren van het plan van aanpak, doet de school er alles aan om te voorkomen dat er iets misgaat. Toch kan altijd een acute noodsituatie ontstaan, bijvoorbeeld door een brand of gasexplosie in de directe omgeving. In het BHV-plan staan procedures, taakverdeling en verantwoordelijkheden hiervoor.

Concreet betekent dit dat de bedrijfshulpverleners zich bezighouden met:

- in noodsituaties alarm slaan;
- werknemers, leerlingen en bezoekers evacueren (ontruiming) of juist binnenhouden (inruiming);
- eerste hulp bij ongevallen;
- beperken en bestrijden van brand;
- coördinatie tijdens noodsituaties;
- schoolveiligheidsplan.

Jaarlijks worden de BHV'ers en EHBO'ers aangevuld en bijgeschoold. Omdat de bedrijfshulpverleners op de werkplek aanwezig zijn, kunnen ze sneller reageren dan de reguliere hulpverleningsorganisaties zoals ambulance, brandweer en politie. De bedrijfshulpverlening heeft dan ook een 'voorpostfunctie'. De scholing en nascholing van de bedrijfshulpverleners is uitbesteed aan een gecertificeerd bedrijf, Hartman bhv

Per 50 werknemers (of leerlingen) is tenminste één BHV'er nodig, dit is geen wettelijke eis maar wordt door ons nog wel gehandhaafd. Een school met 150 leerlingen en 15 personeelsleden moet kunnen beschikken over 4 opgeleide hulpverleners. Het Laurens Lyceum heeft op dit moment 1045 leerlingen circa 110 personeelsleden, bij elkaar 1155 personen, deze zijn echter niet altijd allemaal tegelijk in het pand. De bezetting is maximaal circa 1050 personen. Het Laurens Lyceum heeft op dit moment 22 personen met een geldig EHBO-diploma én BHV diploma. Hiermee voldoet het Laurens Lyceum dus aan de wettelijke voorschriften.

In ieder gebouw, dus ook in een schoolgebouw, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat leerlingen, personeel en overige aanwezigen het gebouw zo snel

mogelijk moeten verlaten. Deze situatie kan zich voordoen bij:

- brand;
- wateroverlast;
- stormschade;
- bommelding;
- gaslekkage;
- als het bevoegd gezag daartoe opdracht geeft;
- of andere voorkomende gevallen.

Hiervoor is naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen een ontruimingsplan nodig. Het ontruimingsplan is fysiek aanwezig in het kantoor van de conciërges, bij de receptie en bij de administratie. Daarnaast is het digitaal voor elke medewerker terug te vinden op de drive. Voor gedetailleerde informatie zie het ontruimingsplan op de drive voor collega's.

Controles gebeuren op basis van onderhoudscontracten. Brandmeldinstallatie in onderhoud bij:

Hefas brandbeveiliging

Impact 27

6921RZ Duiven

Tel. 026-750 50 00

Brandblusinstallatie in onderhoud bij:

Hefas brandbeveiliging

Impact 27

6921RZ Duiven

Tel. 026-750 50 00

3.11.2 Deurbeleid, toezicht en surveillance

Toezicht in pauzes is geregeld middels een surveillance rooster. Docenten en hebben op basis van beschikbaarheid en fte een ingebouwde surveillance moment in de pauze.

- Het surveillance rooster is terug te vinden op de drive
- Toezicht schoolfeesten is geregeld via een inschrijfrooster onder de docenten en valt onder de mentor taak.
- Begeleiding buitenschoolse activiteiten: standaard 1 begeleider op ca. 10/15 leerlingen (2 per klas) of meer indien gewenst en afhankelijk van de activiteit of eisen die een organisatie stelt. Voor meer informatie zie protocol buitenschoolse activiteiten.

3.11 Verzekeringen

De school heeft alle wettelijk verplichte verzekeringen afgesloten en deze zijn up to date.

3.12 Privacy

Het laurens Lyceum beschikt over een functionaris gegevensbeheer (FG) en voldoet aan de privacywet. Om dit te waarborgen en om de schoolleiding gevraagd en ongevraagd te adviseren is mevrouw Leysner aangesteld als AVG specialist. Specifiek voor het cameratoezicht bestaat het protocol cameratoezicht.

4 Curatief beleid

4.1 Omgaan met de gevolgen van incidenten

Als een leerling als slachtoffer of dader betrokken is bij een van de onderstaande situaties, wordt daarvan melding worden gemaakt in Magister als incident. Een **incident is opzettelijk agressief of antisociaal handelen dat door schoolregels of wetgeving verboden is.**

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten worden de volgende maatregelen getroffen:

- er is een protocol voor melding van dreigen met agressie en/of geweld (verbaal en fysiek) of (seksuele) intimidatie
- er is een protocol voor opvang van medewerkers en leerlingen bij ernstige incidenten
- er zijn richtlijnen voor rouw, verlies en verwerking
- er is een protocol ongewenst bezoek in en rond de school
- er is een protocol strafbare feiten
- er is een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- er is een meldingsregeling misstanden
- er is een protocol meldplicht bij datalekken
- er is een regeling toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen vastgesteld
- er is een procedure, conform de geldende CAO voor schorsing van medewerkers zie bij de inhoudsopgave een overzicht van alle protocollen.

4.2 Meldingsplicht bij zedenmisdrijven

Het bevoegd gezag heeft een aangifteplicht bij Justitie bij bekendheid met een zedenmisdrijf. Het personeel heeft een meldplicht bij het bevoegd gezag. Bij een zedenmisdrijf gaat het hier om een misdrijf tegen de zeden als bedoeld in titel XIV van het Wetboek van Strafrecht jegens een minderjarige leerling van de school door een ten behoeve van zijn school met taken belast persoon (hierna: medewerker).

Wanneer het bevoegd gezag/de schoolleiding vermoedt dat er sprake is van ontucht met een minderjarige leerling door een medewerker, treedt hij meteen in contact met de vertrouwensinspecteur. Als uit dat overleg blijkt dat het een redelijk vermoeden betreft, moet het bevoegd gezag/de schoolleider aangifte doen bij Justitie. Het bevoegd gezag/de schoolleiding stelt de ouders van de betrokken leerling en de betreffende medewerker vooraf op de hoogte van de te verrichten aangifte.

voor meer informatie zie: Protocol voor melding (dreigen met) agressie en/of geweld (verbaal en fysiek) of seksuele intimidatie

4.2.1 Melding maken bij de Onderwijsinspectie

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht zoals beschreven
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

4.3 De meldingsregeling misstanden

Laurens Lyceum heeft een gedrags- en integriteitscode vastgesteld. In deze code wordt omschreven hoe iedereen binnen onze school met elkaar en anderen omgaat. Ook is er een meldingsregeling misstanden vastgesteld. De regeling moet scholen helpen op integere wijze te functioneren en bevorderen dat misstanden in de organisatie daadwerkelijk worden gemeld. Het gaat dan om zaken waarbij het maatschappelijk belang in het geding is, de veiligheid van personen of om strafbare feiten en schending van wet en regelgeving. In de regeling staat onder andere:

- wanneer sprake is van een vermoeden van een misstand;
- wat de procedure is bij het melden van een misstand;
- bij welke functionaris(sen) het vermoeden van een misstand gemeld moet worden;
- de verplichting voor de werkgever de melding vertrouwelijk te behandelen.

4.4 Media

Om het Laurens Lyceum te behouden, versterken en verder uit te bouwen, is een zorgvuldig beleid aangaande het leggen en onderhouden van de (schriftelijke en persoonlijke) contacten met de pers nodig. Immers, bij gebrek aan betaalde publiciteit (advertenties en promotionele activiteiten), hetgeen in het kader van het Rotterdamse convenant niet is toegestaan, is aandacht in de media vanuit redactioneel perspectief een belangrijk instrument het bestendigen van het imago.

Het Laurens Lyceum maakt onderscheid in twee vormen van mediabenedering:

- passieve mediabenedering: media benaderen de school op eigen initiatief
- actieve mediabenedering: het initiatief voor contact ligt bij het Laurens Lyceum. In principe lopen contacten met de pers, altijd via de directie. Collega's die benaderd worden nemen altijd eerst contact op met de directie.

5. Meten, verbeteren en kwaliteitshandhaving

5.1 registratie

5.1.1 (bijna) arbeidsongevallen registratie

Voor ernstige ongevallen met langdurig ziekteverzuim en/of ziekenhuisopname geldt een wettelijke meldingsplicht bij de Arbeidsinspectie.

5.1.2 incidenten registratie

Ongevallen worden in het logboek van een leerling in Magister geregistreerd. Tijdens het directieoverleg / ljc overleg wordt e.a. besproken en wordt gekeken of de veiligheid van de leerling(en) in het gedrang is gekomen en of er (aanvullende) maatregelen nodig zijn.

Daarnaast is voor de ernstige incidenten een incidenten registratielijst aanwezig. De algemene definitie van een incident is: opzettelijk agressief of antisociaal handelen dat door schoolregels of wetgeving verboden is'.

De volgende incidenten worden geregistreerd:

- fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft
- fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn, en overige wapens
- seksueel misbruik - grove pesterijen
- discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en homodiscriminatie)
- bedreigingen
- vernieling of diefstal van goederen
- drugs (onderscheiden naar bezit, gebruik en verkoop)

De volgende gegevens aangaande het incident worden geregistreerd: wat, wanneer, wie, waar, waarmee, waarom, aanpak / afhandeling. De feitelijke gegevens worden zo nodig geanonimiseerd en minimaal 1 maal per jaar verwerkt en besproken in diverse overlegvormen. Tevens worden de gegevens ter beschikking gesteld aan de MR.

5.2 Inventarisatie en monitoren mogelijke risico's

Conform wettelijke eisen vindt een onderzoek plaats (RI&E) onder alle personeelsleden, waarbij de risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn worden geïnventariseerd en worden verwerkt in een Plan van aanpak. Dit Plan van Aanpak dient jaarlijks te worden aangepast om zodoende de voortgang in de verbetering van de veiligheid in breedste zin van het woord te kunnen verbeteren. Het Laurens Lyceum wordt gebruik gemaakt van de arboscan als instrument voor het uitvoeren van de RI&E Monitoring. De wet Veiligheid op school verplicht scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs om te zorgen voor de sociale veiligheid van alle leerlingen. Een belangrijk element van deze wet is verplichte monitoring. De schoolleiding peilt met behulp van de monitor van ELOO (SET) het veiligheidsgevoel van de leerlingen minimaal één keer per schooljaar. Daarbij vult een representatief deel van de leerlingen de monitor in. Representatief houdt in dat een dwarsdoorsnede van de leerlingpopulatie de monitor invult. Daarnaast wordt deze monitor ook uitgevraagd bij ouders en collega's.

5.3 Klachten

Binnen elke organisatie zijn er soms zaken waarvan men vindt dat die niet goed verlopen. Als ouders of leerlingen een klacht hebben over de school is het belangrijk dit allereerst te melden bij de directie van de school. De directie zal de klacht in behandeling nemen en aangeven tot welke conclusie hij komt. Als ouders of leerlingen het niet eens zijn met de manier waarop de klacht is afgehandeld door de directeur, kan een klacht worden ingediend bij het bestuur van de school of bij de klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs in Noord-Nederland, waar de school bij aangesloten is. Als er voor gekozen wordt een klacht in te dienen bij het bestuur, nadat de beslissing van het bevoegd gezag van de school is ontvangen, kan alsnog een klacht worden ingediend bij de Klachtencommissie voor het Katholiek onderwijs. Deze commissie zal de klacht in behandeling nemen en betrokken partijen horen waarna een advies wordt opgesteld voor het bevoegd gezag, hoe met de klacht omgegaan moet worden.

De adresgegevens hiervan zijn:

Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs in Noord-Nederland.

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

telefoon: 070-3925508

5.4 Verbetervoorstellen

Verbetervoorstellen aangaande het veiligheidsbeleid kunnen door eenieder worden gemeld aan de directie, schoolleiding, veiligheidscoördinator en/of preventiemedewerker.

5.5 Plan van aanpak en speerpunten van beleid en implementatie

Ten behoeve van de verdere implementatie wordt er een plan van aanpak opgesteld en zijn de speerpunten van beleid vastgesteld. Dit plan van aanpak wordt vormgegeven in een jaarplan waar op basis van prioriteit zaken uit het veiligheidsplan worden aangepakt.

5.6 Financiering

In de begroting van het Laurens Lyceum wordt ruimte gemaakt voor mogelijke activiteiten in het kader veiligheid, agressie, geweld en seksuele intimidatie. De omvang van de kosten wordt bepaald door het aantal te ondernemen verbeteractiviteiten en de ruimte binnen de begroting. Hierbij zal altijd eerst het benodigde budget worden vrijgemaakt voor verplichte vereisten.

Bijlage 1: Jaarplan 20-21