

Schoolplan 2022-2025

Inhoudsopgave

1 Inleiding	2
2 Missie en visie	3
3 Onderwijsproces	4
3.1 Ons aanbod	4
3.2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding	5
3.3 Pedagogisch-didactisch handelen	6
3.4 Onderwijstijd	7
3.5 Praktijkvorming/stage	7
3.6 Afsluiting	8
4 Veiligheid en schoolklimaat	9
5 Onderwijsresultaten	11
5.1 Resultaten	11
5.2 Sociaal-maatschappelijke competenties	11
6 Sturen, kwaliteitszorg en ambities	12
6.1 Stelsel van kwaliteitszorg	12
6.2 Personeelsbeleid	13
6.3 Evaluatie, verantwoording en dialoog	14
Bijlagen	
1 Sponsorbeleid	15
2 Speerpunten 2022-2023	16

1 Inleiding

Graag nodig ik u uit dit nieuwe schoolplan van Kolom Praktijkcollege De Dreef te lezen. Voor de periode 2022 - 2025 staan hierin de ambities die we willen bereiken en de verbeterdoelen waaraan we gaan werken, beschreven. Einde schooljaar 2023-2024 evalueren we waar we als school in de uitvoering staan en op basis van deze evaluatie passen we de planning voor het derde jaar van het schoolplan aan. Enerzijds is het doel om zo snel als mogelijk is te voldoen aan de gewenste basiskwaliteit. Anderzijds willen we Kolombreed gelijk tred houden met de planvorming van het Bestuur en de andere scholen. De ambities hebben een relatie met het de Strategische Visie 2021-2025 van onze stichting, Kolom, met als titel 'Focus en verbinding'.

Dit schoolplan is bedoeld als intern sturingsdocument. Belangrijke beslissingen en activiteiten zullen we de komende drie jaar toetsen aan de ambities die in dit plan staan. Ook is dit plan een horizontaal (intern op teamniveau) én verticaal verantwoordingsdocument. We tonen hiermee aan dat we aan onze wettelijke verplichtingen voldoen én expliciteren onze eigen ambities en aspecten van kwaliteit.

Dit schoolplan is het resultaat van een gezamenlijk proces van team en directie. Tijdens een studiedag¹ hebben we gezamenlijk onder leiding van een procesbegeleider de visie en missie herijkt. In de periode daaropvolgend zijn er een aantal werkbijeenkomsten gepland waar we per bijeenkomst en onder begeleiding van dezelfde adviseur een aantal hoofdstukken van dit schoolplan zijn voorbesproken. Bij deze bijeenkomsten zijn diverse collega's betrokken die op basis van kennis, ervaring en expertise een meerwaarde hebben kunnen leveren. In een plenaire vergadering medio mei is vervolgens de evaluatie van het ontwikkelplan 2021-2022 en het concept schoolplan 2022-2025 besproken. Verder is er een prioritering in de tijd voor de komende 3 schooljaren aangegeven.

Het schoolplan 2022-2025 is vastgesteld op .. juni 2022 na instemming van de MR op .. mei 2022.

Op basis van het meerjarenperspectief in dit schoolplan stellen we jaarlijks jaarplannen op, waarin we de doelen en daden voor het betreffende schooljaar nader uitwerken.

Daar waar dit schoolplan relaties heeft met verschillende andere beleidsdocumenten op school- en bestuursniveau, wordt hiernaar verwezen.

Namens het team van Praktijkcollege De Dreef,

Ed van der Hooft, directeur

¹ Herijking visie en missie maandag 25 oktober 2021

2 Missie en visie

De missie en visie van onze school – opgesteld door het team – is als volgt:

Missie

- De leerling werkt toe naar een passende plek in de maatschappij.
- De leerling ontwikkelt zelfredzaamheid binnen de domeinen wonen, werken, burgerschap en vrijetijdsbesteding.

Visie

We hanteren de volgende uitgangspunten:

- ✓ De talenten van leerlingen en collega's staan centraal:
 - o De droom van de leerling staat centraal.
 - o De leerroute stemmen we hier zoveel als mogelijk is op af.
 - o We benutten talenten van leerlingen en die van onze collega's.
 - o We bieden een breed palet aan praktijkvakken aan.
- ✓ We werken toe naar zo veel mogelijk eigenaarschap/autonomie van de leerling:
 - o Leerlingen bewandelen hun eigen leerroute.
 - o We werken zoveel mogelijk vraaggestuurd.
 - o We hanteren drie uitstroomprofielen: vervolgonderwijs, beschut werk of arbeid.
 - o Opbrengsten leggen we vast in een portfolio.
- ✓ Ons onderwijs is relevant en betekenisvol:
 - Leerlingen beschikken over een eigen leerplan (IOP/MOP).
 - Theorie- en praktijkvakken versterken elkaar.
 - We spelen in op de mogelijkheden van onze regio (o.a. loopbaanoriëntatie en stages).
 - Leerlingen behalen certificaten en/of een diploma.
- ✓ We werken op basis van een wij-cultuur:
 - o We werken op basis van respect, veiligheid, structuur, positiviteit en verbinding.
 - o We doen wat we zeggen en zeggen wat we doen.
 - o We staan voor teamwork en zijn continu in ontwikkeling.

In het volgende hoofdstuk is aangegeven hoe we de missie en visie doorvertalen naar onze dagelijkse werkwijze en verbeterpunten/ambities voor de periode 2022-2025.

3 Onderwijsproces

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe ons onderwijs is ingericht. Per paragraaf zijn - indien van toepassing - verbeterpunten en ambities opgenomen.

3.1 Aanbod

De hoofddoelen van ons onderwijs zijn:

Toewerken naar een passende plek in de maatschappij én
Ontwikkeling van zelfredzaamheid binnen de domeinen wonen, werken,
burgerschap en vrijetijdsbesteding.

Om deze hoofddoelen te kunnen realiseren is ons onderwijs verdeeld in een drietal clusters: de onderbouw, middenbouw en de uitstroomgroep. We beschrijven nu het hoofddoel van de verschillende clusters en de opbouw van ons aanbod.

De *onderbouw* bestaat uit leerjaren 1 en 2. Het hoofddoel van de onderbouw is oriënteren op en kennismaken met de verschillende praktijkvakken. Alle praktijkvakken worden in de onderbouw aangeboden. Daarnaast staan vakken als Nederlands, rekenen, Engels, burgerschap, CKV, gymnastiek en sociale redzaamheid op het rooster. Bij de AVO-vakken ligt het accent op het onderhouden en doorontwikkelen van de didactische vaardigheden. Rondom burgerschap en sociale cohesie bieden we bovendien Rots en Water (groepsvorming) en 'de lessen van het huis' (weerbaarheidstraining) aan. In de tweede klas vinden ook de eerste stages plaats in de vorm van snuffelstages. Leerlingen bezoeken dan (meestal) de werkplek van een persoon in hun naaste omgeving.

De *middenbouw* bestaat uit leerjaren 3 en 4. Het doel is hier om te komen tot een profielkeuze. De leerlingen kunnen kiezen uit de volgende profielen: horeca, sport, facilitair, haarverzorging of techniek. Naast alle praktijkvakken zijn verplichte vakken in de middenbouw: Nederlands, rekenen, Engels, burgerschap, CKV (alleen leerjaar 3) en gymnastiek. Voor wat betreft de stages starten leerlingen in de derde klas met groepsstages. Leerlingen bezoeken dan in kleine groepen gedurende 1 dag per week een bedrijf. Het aanbod rouleert per periode. In de vierde klas hebben leerlingen een profiel gekozen en de (individuele) stage is vanaf dan gekoppeld aan dit profiel.

Ten slotte de *uitstroomgroep* in leerjaar 5. Binnen dit cluster is het doel: een passende uitstroom realiseren naar beschut werk, werk of vervolgonderwijs. Verplichte vakken zijn Nederlands, rekenen en burgerschap. Leerlingen volgen een externe, individuele stage van minimaal 640 uur. Daarnaast kunnen leerlingen een ROC entree opleiding volgen.

Het domein burgerschap staat gedurende ieder leerjaar op het rooster. Daarnaast vinden er van klas 1 tot en met 4 diverse activiteiten plaats rondom dit thema. Voorbeelden daarvan zijn: lessen over middelengebruik, financiën (ook Geldgappie), seksuele voorlichting, diversiteit, culturen en de kijk op de wereld.

Dit zijn trajecten van een of meerdere dagen die door externe partners worden aangeboden binnen onze school.

Wat zijn onze verbeterpunten bij dit onderdeel?

- ✓ Burgerschap: opstellen van een visie op burgerschapsonderwijs, herzien van de doorgaande leerlijn met aandacht voor doelgericht onderwijs.
- ✓ Aanbod LOB vormgeven: betekenisvolle activiteiten binnen en buiten de school organiseren die worden voorbereid en nabesproken op school (loopbaancompetenties).
- ✓ Doorontwikkeling van een doorgaande lijn in ons stageaanbod met bijvoorbeeld ook een structureel aanbod in de onderbouw.

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

- ✓ Vaststellen van een nieuw rooster waarin keuzes zijn gemaakt ten aanzien van: a) werken in fasen of clusters, b) welke (extra) vakken worden aangeboden en c) hoeveel uur is gekoppeld aan de verschillende vakken met differentiatie naar uitstroomprofiel.
- ✓ Invoeren van nieuwe vakken als ICT en wonen/vrije tijdsbesteding.
- ✓ Vergroten van ons aanbod aan praktijkvakken; hierbij spelen we in op de mogelijkheden van de regio.
- ✓ Vergroten van ons aanbod aan branchegerichte trajecten bij de praktijkvakken.
- ✓ Oriënteren op koppeling avo- en praktijkvakken.

3.2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding

Bij nieuwe leerlingen wordt het eerste OPP opgesteld op basis van informatie van de aanleverende school. De orthopedagoog en zorgcoördinator vullen het OPP in eerste instantie in. Daarbij ligt het accent op: de stimulerende en belemmerende factoren, onderwijsbehoeften, het IQ en beschikbare toetsgegevens.

Op basis van deze informatie en de indruk van een leerling gedurende de eerste zes weken bij onze school vullen mentoren de verwachte uitstroom in. Voor oktober wordt het OPP dan voor de eerste keer besproken met leerling en ouders/verzorgers. Beiden geven dan ook de verwachte uitstroom aan. Op het eind van het gesprek ondertekenen de ouders/verzorgers het OPP.

Na het eerste gesprek met ouders/verzorgers en leerling gaat het OPP over in een MOP: Mijn Ontwikkel Plan. Verschil is dat er dan meer aandacht komt voor leerdoelen (didactisch en/of sociaal-emotioneel) van de leerling. In mei/juni vindt er vervolgens een tweede gesprek plaats met de leerlingen en ouders/verzorgers.

Vanaf dan hanteren we in ieder leerjaar tweemaal (start van het schooljaar en in mei/juni) de volgende cyclus:

- We starten met een interne evaluatie van het MOP. Deze actie vindt plaats door de mentor en de leerling.

- Vervolgens vindt er een interne OPP bespreking plaats. Aanwezig zijn de mentor, directeur, zorgcoördinator (en in leerjaar 1 de orthopedagoog).
- Vervolgens wordt het MOP besproken met de ouders/verzorgers en leerling. Het MOP wordt op het eind van het gesprek ondertekend.

De school maakt bij zowel Nederlands als rekenen gebruik van de methodeonafhankelijke toetsen van Jij! Deze toetsen worden tweemaal per schooljaar afgenomen. De resultaten van de toetsen worden geanalyseerd en besproken met de leerlingen. Op basis van de resultaten worden leerlingen ingedeeld in twee of drie instructiegroepen waarbij sprake is van niveaudifferentiatie. Deze werkwijze passen we toe van leerjaar 1 tot en met 4. Doelstellingen zijn het systematisch verzamelen van informatie over kennis en vaardigheden en het gericht aanpakken van achterstanden binnen Nederlands en rekenen.

In het schoolondersteuningsprofiel 2021-2025 is vastgelegd wat onze school verstaat onder extra ondersteuning en welke voorzieningen de school kan bieden. Indien vanuit het schoolondersteuningsprofiel gerichte verbeteracties komen dan nemen we deze op in ons jaarplan.

Wat zijn onze verbeterpunten bij dit onderdeel?

- Het uitwerken van leerlijnen op drie niveaus (de uitstroomprofielen) en de resultaten hiervan vervolgens koppelen aan ons MOP. Dit gaat over het systematisch verzamelen van informatie bij alle vakken.
- Het gericht analyseren van de verkregen data (vorige verbeterpunt) in bijvoorbeeld de leerlingbespreking. Aan de hand daarvan nagaan of leerlingen de juiste route volgen en deze zo nodig bijstellen.
- Opstellen van een beleid gericht op het aanpakken van (taal)achterstanden.

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

- Structurele uitvoering van coachgesprekken met leerlingen rondom persoonlijke leerdoelen.
- Implementeren van een fysiek en digitaal portfolio.
- Verdere implementatie van het leerlingvolgsysteem Presentis.

3.3 Pedagogisch-didactisch handelen

Met de nieuwe missie en visie als onderlegger wordt werk gemaakt van schoolbeleid ten aanzien van het pedagogisch en didactisch handelen. Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn onder andere:

- Het meer planmatig en doelgericht werken;
- Het vergroten van het eigenaarschap van de leerling;
- Een rode draad opstellen ten aanzien van de instructie, begeleiding tijdens de lessen en de lesafsluiting. Oftewel een kop, romp en staart van een les;

- Afspraken maken ten aanzien van lesbezoeken: elkaars lessen bezoeken en feedback bespreken met als doel de kwaliteit te borgen en verder door te ontwikkelen.

Wat zijn onze verbeterpunten bij dit onderdeel?

- Opstellen van schoolbeleid op het gebied van pedagogisch en didactisch handelen, beschreven in een document.
- Uitwerken van de 'Dreefles' met vaste uitgangspunten op het gebied van pedagogisch en didactisch handelen.
- Afspraken maken over lesbezoeken door collega's onderling en vanuit de schoolleiding.

3.4 Onderwijstijd

De school biedt een programma aan dat voldoet aan de wettelijke onderwijstijd. Hier wordt zicht op gehouden aan de hand van het jaarrooster. De school heeft de ambitie om geen leerlingen naar huis te sturen.

Er is beleid om ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten van leerlingen tegen te gaan. Hierbij is sprake van een sluitend systeem van registratie. Tweewekelijks vindt er een controle plaats en vinden er – indien nodig – gesprekken plaats met mentoren.

De school onderhoudt nauwe contacten met de leerplichtambtenaar. Wanneer onze school niet kan voorzien in een onderwijsbehoefte van een leerling dan benutten we ons interne en/of externe netwerk. Dit is geborgd in de zorgstructuur van de school.

3.5 Praktijkvorming/stage

In paragraaf 3.1 is de opbouw van ons stagaanbod beschreven. Het doel, de inhoud, omvang en de organisatie van onze stages is daarnaast beschreven in een stageplan. Deze is desgewenst op te vragen bij de directeur.

Onze school begeleidt de leerling bij de voorbereiding op en bij de keuze van een stageplek en stelt hiervoor samen met de leerling en het stagebedrijf een stageovereenkomst op. De aard van de begeleiding en voorbereiding van de stage is afhankelijk van het type stage. Belangrijk uitgangspunt is dat een leerling in eerste instantie zelf aan zet is bij de keuze voor een stageplaats. Indien hierbij behoefte is aan ondersteuning dan zal de mentor en – indien nodig – de stagecoördinator daarin voorzien. Bij de snuffel- en de groepsstages is de mentor aanwezig tijdens de stage. Bij de individuele stage is de mate van begeleiding afhankelijk van de begeleidingsbehoefte van de leerling. Hoe hoger de begeleidingsbehoefte, hoe vaker een stagebezoek plaatsvindt.

Bij de beoordeling van de stages is een belangrijke rol weggelegd voor de begeleider van het stagebedrijf. De centrale vraag is dan: heeft deze leerling de benodigde competenties om bij jouw bedrijf te komen werken?

Wanneer leerlingen in de vijfde klas een mbo entree opleiding volgen dan gelden de (beoordelings)criteria van het mbo. Dan vinden er minimaal drie stagebezoeken plaats vanuit onze school.

Wat zijn onze verbeterpunten bij dit onderdeel?

Meer competentiegericht werken rondom de stages: de beoordelingscriteria van de stages doorontwikkelen en hanteren in de praktijk (mentor, leerling, stagebegeleider en evt. vakdocenten).

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

Vergroten van het aanbod aan stagebedrijven in meerdere uitstroomrichtingen.

3.6 Afsluiting

In de regio Amsterdam hebben de scholen voor praktijkonderwijs gezamenlijk een reglement diplomering opgesteld. Het uitgangspunt van de scholen is dat alle leerlingen die zijn toegelaten tot het praktijkonderwijs een diploma kunnen behalen, ondanks de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en beheersing van de doelen uit het curriculum praktijkonderwijs.

In het reglement worden de criteria die de scholen hanteren bij het al dan niet verstrekken van een diploma uitgewerkt. Het reglement bestaat uit drie delen:

1. Het door de 15 scholen voor praktijkonderwijs in Amsterdam vastgestelde 'Reglement Diploma Praktijkonderwijs', waarin in algemene zin de gestelde eisen en de te volgen procedure worden beschreven. Dit reglement moet als de basis voor diplomering gezien worden.
2. Een schooleigen aanvulling op het algemeen reglement. Hierin wordt de bewijzen- en certificaten structuur van de eigen school opgenomen.
3. Het curriculum Praktijkonderwijs.

Het examenreglement is desgewenst op te vragen bij de schoolleiding. Voor leerlingen is een examenboekje gemaakt waarin de werkwijze en procedure rondom het schooldiploma is beschreven.

Aan het schooldiploma is een portfolio gekoppeld met de behaalde resultaten.

Leerlingen die een deel van het programma hebben voltooid, de school voor praktijkonderwijs verlaten en die niet in aanmerking komen voor een schooldiploma, ontvangen een verklaring.

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

Toewerken naar een digitaal portfolio.

4 Veiligheid en schoolklimaat

Het bieden van een veilig en positief schoolklimaat is de basis van onze school. Hier maken we op verschillende manieren dagelijks werk van:

We hebben de 7 Gouden schoolregels opgesteld. Deze staan wekelijks centraal in de lessen en hangen zichtbaar in de klas. Aan de Gouden schoolregels hebben we ook gedragsverwachtingen gekoppeld: hoe maken we hier praktisch werk van?

Alle leerlingen zijn gekoppeld aan een mentor. Daarnaast beschikken we over co-mentoren (veelal praktijkdocenten). Door deze werkwijze is dagelijks altijd een mentor beschikbaar voor leerlingen.

Leerlingen starten en eindigen de dag structureel bij de mentor. Aan het begin van de dag peilen we hoe leerlingen die dag binnenkomen en bespreken we bijvoorbeeld het dagrooster.

We besteden veel aandacht aan diversiteit. Bijvoorbeeld door mee te doen aan de paarse vrijdag en het organiseren van 'de week van de liefde'.

We bieden lessen aan gericht op sociale veiligheid, bijvoorbeeld als het gaat over het vergroten van de seksuele weerbaarheid.

We beschikken over een leerlingenraad. Leerlingen denken mee over schoolbeleid.

We onderhouden nauwe contacten met ouders en het netwerk in en rondom de school: straatcoaches, de wijkagent, jeugdzorg et cetera.

Er is een anti-pestprotocol opgesteld.

De veiligheidsbeleving van leerlingen monitoren we aan de hand van ProZO! Jaarlijks nemen we een meting af en analyseren we de uitkomsten. Als de uitkomsten leiden tot verbeteracties dan krijgen deze een plek in ons ontwikkelplan. Resultaten van metingen en de eventuele vervolgacties worden besproken met het team.

De school beschikt over een veiligheidsbeleid en een veiligheidscoördinator. De veiligheidscoördinator coördineert het beleid tegen pesten en is het aanspreekpunt voor ouders en leerlingen in geval van pesten.

Daarnaast beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Deze voert het beleid uit op het gebied van de meldcode huiselijk geweld, kindermishandeling en zedenmisdrijven uit.

Het bestuur ziet erop toe dat de school zorg draagt voor een schoolklimaat dat in overeenstemming is met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en bijdraagt aan de bevordering daarvan. Een maal in de vier jaar worden er audits uitgevoerd rondom de indicatoren van het inspectiekader. Daarnaast worden de resultaten van de tevredenheidsonderzoeken besproken met het bestuur en wordt voorzien in diverse beleidsdocumenten/protocollen.

Wat zijn onze verbeterpunten bij dit onderdeel?

- Updaten van het veiligheidsplan.
- Inrichten van het schoolbeleid ten aanzien van de veiligheidscoördinator en de vertrouwenspersonen.

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

- Verfijnen van de Gouden schoolregels in samenspraak met de leerlingenraad.
- Jaarlijks de veiligheidsschoolscan afnemen.
- Teamscholing op het gebied van de meldcode.
- Opstellen van een plan voor de gemeente Amsterdam (NPO) gericht op de sociaal-emotionele schade die leerlingen gedurende de Corona lockdown hebben opgedaan.
- Het inrichten van een ouderkamer: vergroten van de ouderbetrokkenheid en bespreken met thema's met ouders.

5 Onderwijsresultaten

In dit hoofdstuk beschrijven we onze streefdoelen ten aanzien van de resultaten (5.1) en sociale en maatschappelijke competenties (5.2). Deze streefdoelen zijn stichtingsbreed opgesteld en van toepassing op alle scholen voor praktijkonderwijs.

5.1 Resultaten

Bij dit onderdeel hanteren we een zestal streefdoelen:

- a. 95% van de leerlingen die uitstromen verlaat De Dreef met minimaal 1 (deel)certificaat met een civiele waarde.
- b. 95% van de leerlingen die uitstromen verlaat De Dreef met een Praktijkdiploma.
- c. 90% van de leerlingen heeft een positief afgeronde eindstage gelopen.
- d. 95% van de leerlingen heeft vorderingen behaald op de domeinen lezen, luisteren en woordenschat zoals gemeten met de JIJ-toetsen.
- e. 95% van de leerlingen heeft vorderingen behaald op gebied van algemene rekenvaardigheid zoals gemeten met de JIJ-toetsen.
- f. 90% van de leerlingen stroomt uit op het niveau dat in het derde leerjaar op De Dreef werd ingeschat, zoals omschreven in het uitstroomprofiel in het OPP.

5.2 Sociale en maatschappelijke competenties

Bij dit onderdeel hanteert onze school de volgende streefdoelen:

- a. 95% van de leerlingen heeft vorderingen behaald op de leerlijn burgerschap.
- b. Elke leerling behaalt minimaal 75% van zijn persoonlijke vakoverstijgende leerdoelen in zijn schoolloopbaan (o.a. algemene competenties).

Wat is ons verbeterpunt bij dit onderdeel?

- Structureel meten van onze resultaten en deze opnemen in ons kwaliteitsbeleid.

6 Sturen, kwaliteitszorg en ambities

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe ons stelsel van kwaliteitszorg is ingericht (6.1), hoe ons personeelsbeleid is vormgegeven (6.2) en hoe we tegenspraak organiseren bij onze belangrijkste stakeholders (6.3).

6.1 Stelsel van kwaliteitszorg

Ons stelsel van kwaliteitszorg begint bij het schoolplan. In het schoolplan is beschreven hoe de school voorziet in de wettelijke basiskwaliteit en welke verbeterpunten (gekoppeld aan de basiskwaliteit) en ambities (vanuit het team) er zijn voor een periode van vier schooljaren.

De verbeterpunten en ambities worden jaarlijks geprioriteerd. Op basis hiervan worden samen met het team doelstellingen opgesteld voor een specifiek schooljaar. De doelen staan beschreven in een jaarplan en worden voor de praktische uitvoering gekoppeld aan coördinatoren. De coördinatoren stellen een eigen plan van aanpak op met toetsbare doelen. Om zicht te houden op de uitwerking van de doelen vinden er cyclische besprekingen plaats tussen de directie en coördinatoren. Tijdens deze besprekingen staan de realisatie van de doelen alsook eventuele successen en knelpunten centraal.

De uitwerking van het jaarplan is daarnaast een frequent gesprekspunt van de directeur met het bestuur van de school. Vanuit het bestuur is een managementstatuut opgesteld waarin de verantwoordelijkheidsverdeling is beschreven rondom de aansturing van de school.

Wat zijn onze verbeterpunten bij dit onderdeel?

- Een structurele en planmatige uitvoering van de jaarplancyclus gedurende het schooljaar.

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

- Borging van vastgesteld beleid.

6.2 Personeelsbeleid

Uitgangspunt van de school is dat alleen collega's worden aangenomen die beschikken over een passende bevoegdheid voor dit type onderwijs. Het onderhouden van de bekwaamheden gaat plaatsvinden aan de hand van gesprekken met een coachend karakter. Dit is nieuw beleid opgesteld in samenwerking met het bestuur. De kern van dit beleid zijn flitsbezoeken. Per schooljaar vinden er minimaal vijf flitsbezoeken per docent plaats, welke worden afgesloten met een nabespreking. Docenten stellen zichzelf persoonlijke leerdoelen. Deze staan structureel op de agenda tijdens de observatie en nabespreking. Aan een persoonlijk leerdoel kan een persoonlijke opleiding worden gekoppeld. Eens in de drie jaar is sprake van een beoordelingsgesprek. Specifiek voor nieuwe collega's (met name zij-instromers) geldt dat we starten met een contract voor een half jaar. In deze periode worden nieuwe collega's intensief begeleid door een opleider vanuit de school.

Binnen de methodiek van ontwikkelingsgerichte gesprekken zijn persoonlijke opleidingen gekoppeld aan leervragen van collega's. Daarnaast vindt op collectief niveau ook teamscholing plaats. Deze scholing is verbonden aan de doelen uit het school- en jaarplan van het specifieke schooljaar.

Het personeel van de school kan op diverse manieren invloed uitoefenen op het beleid van de school. Een eerste voorbeeld is dat collega's op basis van affiniteit en expertise kunnen kiezen voor deelname aan ontwikkelteams. De ontwikkelteams zijn verantwoordelijk voor de uitwerking van de doelen van het jaarplan. Een tweede voorbeeld is de werkwijze met coördinatoren. Er zijn coördinatoren voor de zorg, het beleid, avo- en de praktijkvakken. Deze collega's denken mee over het beleid van de school, zijn een klankbord voor zowel collega's als de directie en zijn verantwoordelijk voor de uitwerking van onderdelen van het jaarplan. Eens in de vier weken is sprake van een overlegmoment met de directeur en de coördinatoren.

Leerlingen gaan inbreng krijgen op het beleid van de school aan de hand van de leerlingenraad. Het doel van de leerlingenraad is leerlingen een stem te geven. Het vormgeven van de leerlingenraad is een van de speerpunten van dit schoolplan.

Wat zijn onze verbeterpunten bij dit onderdeel?

- Het implementeren van de gesprekken in samenwerking met het bestuur.
- De leerlingenraad implementeren als klankbord voor de directie en de MR.

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

- Uitwerking van een nieuw organogram van De Dreef.

6.3 Evaluatie, verantwoording en dialoog

Onze school beschikt over een MR. De MR vergadert minimaal zevenmaal per schooljaar. Aan de MR nemen deel: drie personeelsleden en de directeur als vertegenwoordiging van het bevoegd gezag. Op de agenda staan diverse beleidsaspecten zoals de financiën, het personeel en de huisvesting.

De school organiseert tegenspraak aan de hand van diverse tevredenheidsmetingen. Er worden tevredenheidsmetingen afgenomen onder het personeel, de leerlingen, ouders en de stagebedrijven. De resultaten van deze metingen worden geanalyseerd, besproken met de collega's en doorvertaald naar ontwikkelpunten. Eventuele ontwikkelpunten worden opgenomen in het jaarplan zodat er sprake is van een cyclische en planmatige uitwerking.

Aan de hand van de schoolgids informeren we ouders en andere belanghebbenden over de doelen en resultaten van onze school.

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

- Deelname van ouders aan de MR.
- Structureel uitzetten ProZO! Jaarlijks bij leerlingen en om het jaar bij collega's, ouders en stagebedrijven.
- De schoolgids jaarlijks voorzien van de doelen en resultaten van de school.

Bijlage 1 Sponsorbeleid

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolplan aan te geven welk beleid ze voeren met betrekking tot sponsoring. Onze school houdt zich aan de richtlijnen van het convenant van de overheid, te vinden via:

<http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/convenanten/2009/02/24/convenant-scholen-voorprimair-en-voortgezet-onderwijs-en-sponsoring.html>

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. -

De GMR heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.

Bedrijven mogen alleen met school samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.

De samenwerking tussen school en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.

De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

Bijlage 2 Speerpunten 2022-2023

Tijdens een teambijeenkomst in mei 2022 zijn de verbeterpunten van dit schoolplan geprioriteerd. Op basis hiervan zijn de volgende speerpunten opgesteld voor schooljaar 2022-2023:

Op teamniveau:

1. Ontwikkelen van een doorgaande lijn in het stageaanbod met ook een concrete invulling van LOB: betekenisvolle activiteiten waarbij de ontwikkeling van loopbaancompetenties centraal staat.
2. Uitwerking van leerlijnen op drie niveaus, bij alle vakken en ten aanzien van de stagecompetenties.
3. Schoolbeleid opstellen ten aanzien van pedagogisch-didactisch handelen, inclusief De Dreef les en afspraken maken over lesbezoeken.
4. Inrichten leerlingenraad met tevens klankbordfunctie voor directie en MR.

Op niveau zorgcoördinator/orthopedagoog:

5. Updaten van het veiligheidsplan en inrichten beleid ten aanzien van de veiligheidscoördinator en vertrouwenspersonen.

Op directieniveau:

6. Structureel meten en analyseren van de onderwijsresultaten.
7. Structurele en planmatige uitvoering van de jaarplancycclus.

Deze speerpunten worden uitgewerkt binnen het jaarplan 2022-2023.

