



Schoolondersteuningsprofiel

Versie:	30 - 09 - 2022
Advies deelraad Han Fortmann:	11 - 10 - 2022
Advies deelraad Johannes Bosco:	23 - 11 - 2022
Vastgesteld door College van Bestuur:	00 - 00 - 2022

Inhoudsopgave

1. Algemene informatie	3
2. Opleidingen en leerlingenpopulatie Trinitas College.....	3
3. Schoolondersteuningsprofiel.....	3
4. Zorgplicht.....	4
5. Visie op onderwijs en ondersteuning	4
6. Dekkend ondersteuningsaanbod in de regio	4
7. Toelatingsbeleid en plaatsing	5
8. Ondersteuningsvormen	7
9. Dagelijkse begeleiding	8
10. Basisondersteuning	10
11. Extra ondersteuning	11
12. Leerlingvolgsysteem (LVS), dossiervorming en privacy.....	13
13. Samenwerking met de ouders	14
14. Ambities en scholing.....	14
 Bijlage 1. Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking in het VO	16
Bijlage 2. Geschillencommissies	18
Bijlage 3. Maatregelen basisondersteuning	18
Bijlage 4. Lijst met afkortingen	19

1. Algemene informatie

Contact gegevens

Trinitas College vmbo / havo / vwo
Locaties Johannes Bosco, Han Fortmann
E-mail info@trinitascollege.nl
Website www.trinitascollege.nl

Han Fortmann (vmbo tl / havo / vwo)
Beukenlaan 1, 1701 DA Heerhugowaard
Tel: (072) 571 01 44

Johannes Bosco (vmbo bb / vmbo kb / mavo / havo)
Hectorlaan 7, 1702 CL Heerhugowaard
Tel: (072) 574 10 21

Contact gegevens bestuur

Pontis Onderwijsgroep
Postadres:
Postbus 282, 1740 AG Schagen
Tel: (0224) 297 841
Email: info@pontis.nl

2. Opleidingen en leerlingenpopulatie Trinitas College

Het Trinitas College is onderdeel van de Pontis Onderwijsgroep. Het Trinitas College heeft twee scholen: Han Fortmann en Johannes Bosco.

Han Fortmann (ca. 1400 leerlingen) biedt onderwijs voor de afdelingen gymnasium, atheneum, havo en tweetalig onderwijs. In de brugperiode in leerjaar 1 en 2 wordt ook mavo / havo onderwijs aangeboden. Op de Johannes Bosco (ca. 1000 leerlingen) wordt het gehele vmbo aangeboden met alle leerwegen, inclusief een tweejarige vmbo tl-havo brugperiode.

Beide schoolgebouwen zijn kleinschalig ingedeeld zodat docenten en leerlingen elkaar kennen. Op onze scholen speelt de mentor een belangrijke rol. Er is extra ondersteuning voor die leerlingen die deze (tijdelijk) nodig hebben. Het Johannes Bosco biedt in samenwerking met het ROC Horizon College en Vonk onderwijs aan ISK-leerlingen (eerste opvang anderstaligen). Hiervoor zijn aparte taalklassen ingericht.

3. Schoolondersteuningsprofiel

In dit schoolondersteuningsprofiel legt de school (formeel het schoolbestuur) eenmaal per vier jaar vast welke begeleiding en ondersteuning de school kan bieden. Tevens biedt dit schoolondersteuningsprofiel een overzicht van punten waar de school in die vierjarige periode aan gaat werken (zie hoofdstuk 14). Leraren, leerlingen en ouders¹ hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad. De school plaatst (via een link) het profiel in de schoolgids, om ieder te informeren over welke begeleiding en ondersteuning de school wel en niet kan bieden. Daarnaast voorziet het schoolondersteuningsprofiel in: een protocol medische handelingen (zie bijlage 1), de Geschillenregeling Passend Onderwijs (bijlage 2), een lijst met maatregelen basisondersteuning (bijlage 3) en een afkortingenlijst (bijlage 4).

De afstemming van dit schoolondersteuningsprofiel op de profielen van de collega-scholen wordt gecoördineerd door het Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland VO/VSO (SWV). Zie daarvoor het [Ondersteuningsplan](#) van het SWV.

¹ Overal waar ouders staat, kan ook ouder of verzorger(s) gelezen worden.

4. Zorgplicht

Scholen (schoolbesturen) hebben een zorgplicht. Daarmee zijn ze ervoor verantwoordelijk alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek te bieden. Zowel voor leerlingen die worden aangemeld als voor leerlingen die al op school zitten. Deze plek kan vaak gevonden worden op het Trinitas College zelf, maar er zijn ook leerlingen voor wie de ondersteuning op het Trinitas College niet passend is. In die gevallen verkent de school met de ouders de mogelijkheden op een andere reguliere school of op een school voor voortgezet speciaal onderwijs (zie verder hoofdstuk 11). Daarnaast is voor alle leerlingen in het SWV afgesproken welke ondersteuning er voor alle leerlingen beschikbaar is. Deze is vastgelegd in de basisondersteuning (zie verder hoofdstuk 10).

5. Visie op onderwijs en ondersteuning

De leerlingen komen naar het Trinitas College om eigentijds onderwijs te krijgen in een veilig schoolklimaat. De school stelt zich begripvol, alert en uitnodigend op. Een aantal leerlingen heeft bij het leren, de werkhouding, de motivatie en/of in de omgang met elkaar en de docenten ondersteuning nodig. Of het nu om lichte problemen gaat of dat er sprake is van een beperking, het Trinitas College gaat steeds uit van de mogelijkheden van de leerling. Door een positieve benadering krijgt de leerling zelfvertrouwen. Dit staat ook zo verwoord in de Missie en Visie van het Trinitas College.

De school betreft ouders actief, omdat een steunende thuissituatie de kans op een voorspoedige schoolloopbaan vergroot. Wij zijn er van overtuigd dat de beste kans om stagnatie in leerresultaat en persoonlijke en sociale ontwikkeling tegen te gaan in de preventie ligt. Signalen zoals bijvoorbeeld verzuim willen we niet tot grote problemen laten uitgroeien. De school tracht zich in dit opzicht steeds te verbeteren. Het gaat daarbij om scherpe signalering en het tijdig zetten van de noodzakelijke vervolgstappen. Daarnaast is de wijze waarop we grenzen stellen aan de ondersteuning een punt van breed overleg in de school. We laten ons daarbij grotendeels leiden door maatregelen waarmee we positieve ervaringen hebben opgedaan.

Problemen kunnen goed afgevangen worden door een goede organisatie. Over dat aspect kunnen we tevreden zijn. Continuïteit in de ondersteuning en het steeds nakomen van afspraken zijn gewaarborgd. De overdracht van Han Fortmann naar de Johannes Bosco en andersom loopt doorgaans goed, maar wordt wel jaarlijks geëvalueerd om vast te stellen of er geen knelpunten zijn.

Met betrekking tot passend onderwijs willen we de ouders, de leerlingen en ook onszelf duidelijkheid bieden over ons aanbod en onze mogelijkheden. Daarbij is de zorgplicht uitgangspunt. We onderschrijven de noodzaak leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte op onze school te plaatsen. Voorwaarde is dat de school er in moet kunnen slagen het benodigde maatwerk te leveren. In dit aanbod speelt het SWV een adviserende en faciliterende rol. Voor alle betrokkenen is het van belang dat de grenzen van de realisatie van het maatwerk duidelijk zijn. De diversiteit aan casuïstiek vraagt om maatwerk en daarmee de mogelijkheden en onmogelijkheden van ons ondersteuningsaanbod van geval tot geval te beoordelen.

Essentieel is dat alle medewerkers in de school handelingsgericht werken. Daarin staan de onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften van de leerling centraal. In elk ondersteuningsoverleg stellen we ons de vraag: wat heeft deze leerling op de korte en langere termijn nodig om overeenkomstig zijn of haar mogelijkheden te presteren en zich thuis te voelen. De docenten en de mentor hebben een belangrijke verbindende rol in de wisselwerking tussen leerling, onderwijs en persoonlijke en sociale ontwikkeling. Onze werkwijze is systematisch en transparant. Ouderbetrokkenheid is onmisbaar.

6. Dekkend ondersteuningsaanbod in de regio

Niet elke school heeft dezelfde ondersteuningsmogelijkheden. De kern van passend onderwijs is dat er een dekkend aanbod in de regio is. De coördinatie van dit aanbod berust bij het SWV. Er zijn gezamenlijke afspraken gemaakt over de inhoud van de basisondersteuning. Daarnaast kent het SWV een aanvraagprocedure voor de toegang tot intensieve ondersteuning (extra ondersteuning buiten het Trinitas College, of in

het voortgezet speciaal onderwijs). Hiervoor is een onderwijsconsulent beschikbaar vanuit het SWV. Bij bijzondere omstandigheden, bij een niet al te zware ondersteuningsvraag, kan het goed zijn voor een leerling om, uiteraard in overleg met ouders en leerling, de schoolloopbaan voort te zetten op een andere VO-school op basis van een convenant tussen de scholen binnen het SWV.

7. Toelatingsbeleid en plaatsing

Overstap primair onderwijs / voortgezet onderwijs

Ouders melden hun kind bij het Trinitas College digitaal aan in de periode zoals vermeld op de website. Na aanmelding volgt een uitnodiging voor de aanmeldingsweek.

De plaatsingscommissie van de school draagt zorg voor de definitieve inschrijving en voor plaatsing van de leerling in de meest passende schoolsoort, afdeling en school. Het advies van de basisschool speelt een leidende rol. Vrijwel altijd wordt in een plaatsing voorzien als de wens van ouders en leerling ondersteund wordt door het basisschooladvies. Met betrekking tot leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt overleg gepleegd met de ouders en de school van herkomst. Het Trinitas College zal zijn uiterste best doen om de leerling te plaatsen. Indien extra ondersteuning noodzakelijk is, kan dit worden vastgelegd in een ontwikkelings-perspectiefplan (OPP). In een enkel geval kan het Trinitas College de noodzakelijke ondersteuning die de leerling nodig heeft niet realiseren. In dat geval zal het Trinitas College conform de zorgplicht en met steun van het SWV zoeken naar een alternatieve mogelijkheid die passend is. Uiteraard in nauw overleg met de ouders. Het toelatingsbeleid wordt jaarlijks gepubliceerd op de website van de school.

Plaatsing

Leerlingen met een vmbo basis, basis/kader, kader of kader/mavo advies worden geplaatst in één van de afdelingen op de Johannes Bosco.

Leerlingen met een mavo en mavo/havo advies hebben de keuze uit plaatsing op de Johannes Bosco of het Han Fortmann.

Leerlingen met een havo, havo/vwo of vwo advies worden geplaatst in een van de afdelingen van het Han Fortmann.

Op beide scholen van het Trinitas College wordt havo-onderwijs verzorgd. Op het Han Fortmann in de havo/vwo dakpanbrugklas, waarbij het onderwijs op havo-vwo is ingericht. Op de Johannes Bosco in de mavo-Xtra klas met aanvullend flexonderwijs op havo-niveau. Met een havo-advies kunnen de ouders aangeven naar welke dakpanbrugklas hun voorkeur uitgaat.

Indien er naar aanleiding van de doorstroomtoets sprake is van een naar havo verhoogd advies (van mavo naar havo of van mavo/havo naar havo), zal na overleg met de basisschool een adviserend gesprek plaatsvinden met de ouders over de plaatsing van de leerling in één van beide dakpanklassen.

NB. Deze regel komt te vervallen bij ingang van het aanmeldmoment voor 1 april met het definitieve schooladvies, vermoedelijk voor schooljaar 2022-2023.

Voor het gymnasium wordt een vwo advies van de basisschool gevraagd. Voor plaatsing in de tto-afdeling kan een gesprek met de leerling deel uitmaken van de toelatingsprocedure.

TOP dossier

Het TOP dossier (Totaal Ontwikkel Plan)² wordt bij de overstap PO/VO van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte gebruikt, mits dit noodzakelijk is. Het TOP-dossier is een digitaal platform voor passend onderwijs, een webbased hulpmiddel waar leerlingen, ouders, leerkrachten en eventuele andere professionals handelingsgericht in samenwerken. Het TOP dossier helpt de cyclus (waarnemen – begrijpen – plannen – realiseren) stapsgewijs te doorlopen om zo tot een Totaal Ontwikkelplan te komen.

² <http://www.topdossier.nl>

Interne overstap

Voor leerlingen die binnen het Trinitas College overstappen naar een andere schoolsoort (bijvoorbeeld van vmbo-tl naar havo) is het beleid interne overstap van toepassing. Dit beleid is te vinden op de website van de school onder *Toelating en aanmelding*.

Externe overstap

Het komt regelmatig voor dat leerlingen van een andere school willen overstappen naar het Trinitas College. De eerste vraag is dan of de gewenste opleiding binnen de school voor handen is. Er wordt overleg gevoerd met de ouders, de leerling en de VO-school van herkomst. Doorgaans is de overstap mogelijk, maar in enkele gevallen kan de overstap niet gerealiseerd worden als bijvoorbeeld de opleiding waarin de leerling geplaatst zou willen worden vol zit, of als blijkt dat de leerling onvoldoende geprofiteerd heeft van extra ondersteuning op de school van herkomst, of als het Trinitas College tot de conclusie komt zij niet kan voorzien in de extra ondersteuning die de leerling behoeft. Voor deze leerlingen is het toelatingsbeleid hogere leerjaren van toepassing. Dit beleid is te vinden op de website van de school onder *Toelating en aanmelding*.

Zorgplicht en termijnen

De zorgplicht ontstaat op het moment dat een leerling schriftelijk aangemeld is bij het Trinitas College. Dit gebeurt automatisch als de ouders in de aanmeldingsweek het inschrijfformulier volledig ingevuld en ondertekent hebben. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte geldt een wettelijk vastgelegde aanmeldingstermijn.

Stappen

- De ouders doen schriftelijke aanmelding zo mogelijk tenminste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd.
- Ouders dienen bij de aanmelding aan te geven dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- Indien de leerling is aangemeld bij meer scholen in het Samenwerkingsverband, geven de ouders bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.
- Het Trinitas College beoordeelt of de aangemelde leerling extra ondersteuning nodig heeft. Daartoe kan de school de ouders verzoeken in gegevens te voorzien over stoornissen / handicaps van hun kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie.
- De mogelijkheid bestaat dat de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt afgewezen. De afwijzing vindt niet eerder definitief plaats dan nadat er eerst overleg met de ouders heeft plaatsgevonden over de reden(en) en er is afgestemd met de collega-scholen om te bezien of zij de benodigde ondersteuning mogelijk wel kunnen bieden. De afwijzing vindt definitief plaats als een andere school bereid is de leerling in te schrijven. Onder een andere school kan ook een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs vallen.
- Het Trinitas College neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 6 weken na ontvangst van de ondertekende aanmelding. Als de beslissing niet binnen 6 weken kan worden genomen, deelt de school dit aan de ouders mee en noemt een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien. Deze termijn bedraagt ten hoogste 4 weken.
- Indien het de aanmelding betreft van een leerling die niet is ingeschreven op een andere VO- of VSO-school, waarbij de aanmelding ten minste 10 weken is gedaan voorafgaand aan de eerste dag van een schooljaar en waarbij de beslissing over toelating op de eerste dag van dat schooljaar nog niet is genomen, wordt de leerling met ingang van die dag tijdelijk geplaatst en als leerling ingeschreven. Indien het Trinitas College de leerling toelaat, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Als het Trinitas College de leerling niet toelaat, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd.
- Indien ouders de leerling bij scholen van verschillende samenwerkingsverbanden aanmelden of bij

verschillende scholen in het eigen SWV, zal na overleg met de ouders één school worden aangewezen die de zorgplicht krijgt. De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat deze school de ondertekende aanmelding heeft ontvangen. Dat is doorgaans de datum waarop de ouders het aanmeldingsformulier hebben ondertekend en ingeleverd. De school zal dit in een ontvangstbevestiging aangeven. Vervolgens heeft de school 6 weken de tijd om een passende plek te vinden.

- Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, kan de zorgplicht ingaan als voldaan wordt aan onderstaande voorwaarden.
 - o Er is plaatsruimte, de gevraagde opleiding is niet vol (zie de vorige paragrafen over overstappen primair onderwijs naar Trinitas College en de externe overstap).
 - o Ouders respecteren de grondslag van de school.
 - o De leerling voldoet aan het Inrichtingsbesluit WVO, dat wil zeggen dat er uitzicht moet zijn op het behalen van een diploma. Dit betekent bijvoorbeeld dat een leerling met een vmbo-advies niet toelaatbaar is tot het vwo.

Verhuisgevallen

Leerlingen die na verhuizing van buiten de regio worden aangemeld, worden zoveel mogelijk geplaatst. Het kan voorkomen dat de beoogde groep vol zit. Het Trinitas College treedt dan in overleg met collega-scholen in het SWV. Verder gelden dezelfde regels en termijnen zoals vermeld bij aanmelding en plaatsing. Voor een leerling, die extra ondersteuning ontvangt op de school van inschrijving (herkomst) uit een ander samenwerkingsverband, verhuist en aangemeld wordt op het Trinitas College, ontstaat zorgplicht (zie verder hoofdstuk 11).

8. Ondersteuningsvormen

Vanuit de visie op onderwijs en ondersteuning onderscheiden we drie niveaus van ondersteuning: de dagelijkse begeleiding, de basisondersteuning en de extra ondersteuning.

Onder dagelijkse begeleiding valt de begeleiding van het docententeam, de mentor en de teamleider. Doorgaans gaat het om begeleiding en ondersteuning vanuit en gericht op de dagelijkse onderwijspraktijk. Als deze hulp onvoldoende blijkt te zijn, wordt overwogen de ondersteuning op te schalen naar een volgend ondersteuningsniveau (basisondersteuning, extra ondersteuning).

Basisondersteuning is de onderwijsondersteuning die alle scholen van het SWV aan alle leerlingen moeten bieden. Dit betreffen afspraken over een aanbod voor leerlingen met leerproblemen, de toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werkruimtes en hulpmiddelen, programma's en methoden op het gebied van sociale veiligheid, het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen en een protocol voor medische handelingen. Onder de basisondersteuning vallen ook de bekwaamheidseisen die aan het personeel gesteld worden om deze ondersteuning te bieden. Een verbreding van benodigde interventies in het onderwijs heeft immers consequenties voor het handelen van de docenten.

Leerlingen voor wie de basisondersteuning niet voldoende is, komen in aanmerking voor extra ondersteuning. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) of TOPdossier (op HF en op JB bij een extern traject) of een handelingsplan opgesteld (op JB bij interne trajecten). Daarin wordt beschreven wat een leerling nodig heeft aan ondersteuning variërend van een aangepast onderwijsprogramma, plaatsing in de interne trajectvoorziening, plaatsing in en bovenschoolse voorzieningen van het SWV of tijdelijke plaatsing in een expertisecentrum of het VSO tot de geïndiceerde jeugdhulpverlening.

Basiskwaliteit en bekwaamheidseisen docenten

In het schoolplan 2018-2024 hebben we de ambities geformuleerd dat het Trinitas College werk maakt van maatwerk en we een positief schoolklimaat hebben. In het SWV gaat men uit van de aanwezigheid van een

basisarrangement op de scholen dat voldoet aan de standaard van de onderwijsinspectie (basiskwaliteit). De bekwaamheidseisen die aan docenten gesteld worden in de dagelijkse begeleiding en in de basisondersteuning zijn:

- docenten zijn in staat effectief te differentiëren (naar tempo, rekening houden met verschillende leerstijlen, inspelen op verschillende intelligentieniveaus, rekening houden met factoren die motivatie en werkhouding negatief beïnvloeden);
- docenten zijn in staat om doeltreffende aanpassingen te maken in hun lessen om tegemoet te komen aan ondersteuningsbehoeften van de leerlingen;
- docenten kunnen effectief signaleren: docenten reageren op signalen van leerlingen en/of ouders door zelf actie te ondernemen of door de signalen door te spelen; mentoren zijn in staat te bepalen wanneer de dagelijkse begeleiding of de basisondersteuning niet meer toereikend zijn;
- docenten kunnen in handelingsgerichte leerlingbesprekingen participeren en zijn in staat handelingsgerichte gesprekken met leerlingen, ouders en collega's te voeren (d.w.z. dat de gesprekken concrete afspraken opleveren over wat leerlingen nodig hebben en hoe dit wordt vormgegeven);
- docenten betrekken de ouders bij de ondersteuning;
- docenten kunnen mogelijkheden en belemmeringen van leerlingen vertalen in behoeften en daar in combinatie met ondersteuningsspecialisten de vereiste ondersteuning aan koppelen.

9. Dagelijkse begeleiding

In de dagelijkse begeleiding maken we de ambities geformuleerd in het schoolplan met betrekking tot maatwerk en een positief schoolklimaat waar, door begeleiding aan te bieden die voor alle leerlingen beschikbaar is. Deze begeleiding is gericht op drie aspecten: het welbevinden van de leerlingen, leerlingen behalen resultaten die aansluiten bij de mogelijkheden waarmee de leerlingen naar het Trinitas College zijn gekomen en het leren in veiligheid.

Mentor

In de dagelijkse begeleiding is de mentor de spin in het web en hebben docenten ieder hun rol. Ondersteuningsbehoefte bij het leren, de omgang en het gedrag worden door de docent gesignaleerd in de klas en met de mentor besproken. Gedragsaspecten vallen in de praktijk eerder op dan leerproblemen. Omdat er een wederzijdse beïnvloeding is van gedrag op leren en andersom is dit een punt van voortdurende aandacht. Het is van belang dat de mentor tijdig ingelicht wordt en adequaat op signalen reageert. Het kan voor de docenten lastig zijn de ernst van beginnende problemen goed in te schatten. Ook kan het zijn dat de mentor het afgegeven signaal niet direct herkent en/of oppakt. De wederzijdse terugkoppeling tussen de mentor en de docenten is van groot belang. De mentor informeert de ouders. Om te komen tot een goede verstandhouding met ouders is het van belang dat de mentor investeert in de relatie en naast slecht nieuws, ook goed nieuws communiceert. Op het Han Fortman voert de mentor minimaal tweemaal per jaar een driehoeksgesprek; dialooggesprekken tussen mentor, ouders en leerling over onder andere de wederzijdse verwachtingen. Op de Johannes Bosco wordt (hiervoor en) ter kennismaking aan het begin van het schooljaar een meet&greet georganiseerd. Ook vinden ouderavonden plaats om de voortgang van de leerling te bespreken.

Het mentoraat is een onderdeel van de schoolorganisatie dat binnen de grenzen van beschikbare uren voor het merendeel uniform uitgevoerd wordt. Er is ruimte voor een persoonlijke invulling. De leerlingen geven aan dat een zorgvuldige informatie-uitwisseling van belang is. Daarbij moet stigmatisering voorkomen worden door een teveel of een tekort aan empathie en het niet voldoende in acht nemen van vertrouwelijkheid. De school werkt met een taakomschrijving van het mentoraat, zodat de verschillen tussen de mentoren in bejegening, informatieoverdracht en advisering niet te groot worden.

Doorstroom

Het voordeel van een breed onderwijsaanbod is dat leerlingen kunnen doorstromen naar een ander niveau als dat in het belang van de leerling is. Bij doorstroom naar een ander leerjaar of afdeling is de

coördinerende taak belegd bij de teamleider. Een besluit wordt tijdig en uitgebreid met ouders en leerlingen besproken.

Leerlingbesprekingen

In de loop van het schooljaar wordt per school een aantal leerlingenbesprekingen gepland. Op het Han Fortmann wordt door docenten aan de hand van een signaleringsformulier, aspecten aangegeven die mogelijk van invloed zijn op de studievoortgang en het welbevinden van een leerling. In het vooroverleg tussen mentor en teamleider worden op grond van de signaleringsformulieren of andere informatie leerlingen geselecteerd met een mogelijke ondersteuningsbehoefte. Deze leerlingen worden in het docententeam besproken. Het ondersteuningsteam wordt hier zo nodig bij betrokken.

Op de Johannes Bosco zijn er aan de verschillende teams ondersteuningsteamleden gekoppeld. Het ondersteuningsteamlid heeft voor elke leerlingbespreking een moment gepland met de mentor om de leerlingen te bespreken.

Huiswerkbegeleiding

De Johannes Bosco is bijna (t)huiswerkvrij. Huiswerk wordt zoveel mogelijk op school gemaakt onder begeleiding van de docent. Leerlingen kunnen ook kiezen voor extra huiswerkflexuren.

Op het Han Fortmann kunnen leerlingen in de onderbouw ondersteund worden door docenten in de studieplaats.

Schoolaanwezigheid

Een belangrijk signaal is de schoolaanwezigheid van de leerling. Beide scholen van het Trinitas College hanteren procedures op basis van het verzuimprotocol van het SWV. Hierin staat beschreven wanneer welke actie door wie wordt ondernemen bij (langdurige) afwezigheid van een leerling. Ook werken de scholen preventief aan schoolaanwezigheid; op de Johannes Bosco door het project proeftuin schoolaanwezigheid en op het Han Fortmann door M@zzl.

Samen met de leerling en ouders wordt gezocht naar een oplossing waarbij een leerling toch zoveel mogelijk deelneemt aan het onderwijs. Uit onderzoek van de GGD blijkt dat deze aanpak effectief is.

Veiligheid

Een veilige school is een school waar leerlingen en personeel met plezier leren en werken en waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Het [veiligheidsbeleid](#) van het Trinitas College geeft een samenvattende beschrijving van de stand van zaken en ontwikkeling op het gebied van met name de sociale veiligheid op school.

In het mentoraat wordt er (structureel) aandacht besteed aan een veilig schoolklimaat en de omgang met elkaar. Er worden gastlessen georganiseerd rond specifieke thema's als pesten en gebruik en misbruik van sociale media. Aan de school is een anti-pestcoördinator verbonden en in het anti-pestbeleid geeft de school weer hoe zij pesten (preventief) aanpakt.

Jaarlijks wordt de sociale veiligheid gemonitord en de uitkomsten breed besproken. We hanteren een meldcode bij (vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling en hebben hiervoor een aandachtsfunctionaris aangesteld.

Incidenteel krijgt de school te maken met problemen van buiten school zoals bijvoorbeeld ruzies tussen leerlingen/ouders, pestgedrag op internet of kleine criminaliteit. De school is alert op deze signalen en reageert direct. Er is een korte lijn met de politie in de persoon van de coördinerend jeugdagent.

10. Basisondersteuning

De school organiseert een aantal begeleidingsactiviteiten die vallen onder de basisondersteuning, en zijn weergegeven op de ondersteuningskaart:

[Ondersteuningskaart Han Fortmann](#)

[Ondersteuningskaart Johannes Bosco](#)

De mentor kent de specialisten in school die belast zijn met bijvoorbeeld de ondersteuning van leerlingen met aanhoudende leermoeilijkheden. Op het moment dat de mentor signalen krijgt van docenten, legt de mentor deze voor aan het ondersteuningsteam of in de voorbespreking van de leerlingbespreking.

De mentor is degene die de overdracht naar de basisondersteuning op gang brengt en de leerling en de ouders informeert. De specialist is verantwoordelijk voor de overdracht naar de docenten, bijvoorbeeld bij het uitvoering geven aan het dyslexieprotocol. Als de ondersteuning buiten de klas plaatsvindt zoals bijvoorbeeld bij sociale vaardigheidstraining, dan wordt daarover gerapporteerd in SOM (leerlingvolgsysteem) zodat elke docent op de hoogte is van de resultaten van de training en er tijdens de lessen op kan inspelen.

Op de **Johannes Bosco** wordt gewerkt met drie niveaus aan ondersteuning:

1. *Basisondersteuning door de mentor.* De mentor biedt de leerling de basisondersteuning. Mentor is het aanspreekpunt voor ouders, zorgt voor een eerste meet&greet en communiceert naar ouders indien er zorgen zijn rondom cijfers, aanwezigheid of andere problematiek/ incidenten. Mentor ontvangt de leerling tijdens mentoruur en ondersteunt de leerling bij plannen/organiseren van het schoolwerk en de wegwijs rondom het flexrooster. Indien een mentor een hulpvraag heeft over een leerling dan kan advies worden ingewonnen bij de trajectbegeleider die gekoppeld is aan het betreffende docententeam of bij de ondersteuningscoördinator. De trajectbegeleider heeft periodiek een overleg met de mentor om de klas te bespreken zodat iedere leerling goed in beeld is en problemen tijdig opgepakt kunnen worden. Trajectbegeleider kan op deze manier de mentor ook adviseren over passende interventies en monitoren of er leerlingen mogelijk opgeschaald moeten worden naar categorie 2.
2. *Interventies voor de leerling worden ingezet door mentor:* Afhankelijk van de hulpvraag kan de leerling ingebracht worden tijdens de leerlingbespreking. De leerling zal dan worden geplaatst in categorie 2. Er wordt een handelingsplan in SOM aangemaakt waarin wordt beschreven welke interventies er worden ingezet. Zo wordt er voor deze leerling gewerkt aan het opbouwen van een dossier en is het voor iedereen inzichtelijk wat er voor de betreffende leerling al is ingezet om de leerling op de rit te houden en/of te krijgen.
3. *Aanmelding ondersteuningsteam:* Wanneer blijkt dat de besproken interventies niet het gewenste effect hebben dan wordt een leerling aangemeld bij het ondersteuningsteam.

Op het **Han Fortmann** heeft elke team een *ondersteuningsdocent*.

De ondersteuningsdocent is het aanspreekpunt voor mentoren voor vragen en kan hulp/ondersteuning bieden m.b.t. passend onderwijs. De mentoren/docenten kunnen voor vragen en advies hun ondersteuningsdocent benaderen. De ondersteuningsdocent vormt de schakel tussen het docententeam en het ondersteuningsteam.

De ondersteuningsdocent komt bijeen in een ondersteuningsteamoverleg (tweewekelijks) waarbij de dossiers van leerlingen met een hulpvraag worden besproken. Door dit tweewekelijks te doen blijven de actieve dossiers up-to-date en afgeronde dossiers afgesloten.

Met behulp van een in company training is de taakbeschrijving van ondersteuningsdocenten ontwikkeld. Hierdoor weten mentoren wat zij kunnen verwachten van ondersteuningsdocenten. Tevens hebben ondersteuningsdocenten zicht op hun taken. In praktijk blijkt deze taakomschrijving ook goed te werken.

Welbevinden op beide scholen

Een belangrijk instrument om onder andere het welbevinden van de leerlingen te meten is het jaarlijkse leerlingtevredenheidsonderzoek en de gezondheidscheck, uitgevoerd door de GGD in leerjaar 2 en 4. Op de Johannes Bosco helpt hierbij ook het lesprogramma van Kracht in Controle (KiC). Deze instrumenten helpen, in combinatie met mentorinformatie, om er achter te komen of een klas een plek is waar leerlingen zich thuis voelen en of een leerling met plezier naar school gaat. De informatie levert handelingsadviezen op die worden besproken door mentoren en de trajectbegeleiders.

Bij de basisondersteuning hoort ook dat de vestigingen goed toegankelijk is voor leerlingen, personeel, ouders met een fysieke beperking.

Medisch handelen op beide scholen

Tot de basisondersteuning behoort tenslotte de opname van het protocol medische handelingen. Daarin wordt aangegeven dat uitvoering geven aan medische handelingen begrensd is en welke hulp de school wel en niet mag beiden. Een aantal medische handelingen kunnen uitgevoerd worden door een EHBO'er of BHV'er. In bepaalde situaties schakelt de school een jeugdverpleegkundige in van buiten de school.

In het dossier van de leerling staat de medische problematiek op het voorblad (via de leerlingenadministratie). Indien een schoolverpleegkundige is betrokken, rapporteert die via de ondersteuningscoördinator/ondersteuningsdocent in SOM, dan wel rechtstreeks aan de ouders.

Het begint bij het verstrekken van de juiste en volledige informatie door de ouders aan de school. De docenten en de conciërges worden indien gewenst, ingelicht. Zolang het niets ernstigs betreft, blijft de informatie beperkt tot de mentor. Het contact met de ouders wordt onderhouden door de mentor in overleg met het ondersteuningsteam. In een aantal gevallen is de persoonlijke mentor actief (zie verder bijlage 1).

11. Extra ondersteuning

Als basisondersteuning niet afdoende blijkt te zijn, schakelt de mentor het ondersteuningsteam in. Het ondersteuningsteam staat onder leiding van de ondersteuningscoördinator. Zij verzorgt de ondersteuning niet zelf, maar begeleidt leerlingen wel naar de meest passende ondersteuning binnen en/of buiten de school. Zo kan er bijvoorbeeld sprake zijn van problemen in de thuissituatie, angstproblematiek of gedragsproblemen waarbij ingezet wordt op (oplossingsgerichte) gesprekken met schoolmaatschappelijk werk of een trajectbegeleider binnen de school. Ook kan er gezocht worden naar een oplossing buiten de klas. Dit kan in de vorm van tijdelijke plaatsing in de trajectklas. Dit is een voorziening voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. De bedoeling is dat leerlingen zoveel mogelijk het lesrooster van hun eigen klas volgen, maar dat zij (tijdelijk) terug kunnen vallen op de trajectklas als dat nodig mocht blijken.

Zoals in hoofdstuk 8 beschreven is wordt voor deze leerlingen een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) of TOPdossier (op HF en op JB bij een extern traject) of een handelingsplan opgesteld (op JB bij interne trajecten). Daarin wordt beschreven wat een leerling nodig heeft aan ondersteuning variërend van een aangepast onderwijsprogramma, plaatsing in de interne trajectvoorziening, plaatsing in en bovenschoolse voorzieningen van het SWV of tijdelijke plaatsing in een expertisecentrum of het VSO tot de geïndiceerde jeugdhulpverlening.

Zie voor een opsomming van de ondersteuning op de scholen de ondersteuningskaarten onder hoofdstuk 10. *Basisondersteuning*.

Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag die in de loopbaan op het Trinitas College ontstaat

Als bij aanvang of in de loop van de schoolcarrière op het Trinitas College blijkt dat de basisondersteuning niet volstaat, zal de school met ouders en leerling in overleg gaan over de mogelijkheid en wenselijkheid van extra ondersteuning.

Wanneer biedt de school extra ondersteuning aan?

Er zijn twee redenen voor het bieden van extra ondersteuning:

De eerste reden ligt in ondersteuning bij bijvoorbeeld een aandachtstekortstoornis, autisme of naar aanleiding van aanhoudende medische zorg. Extra ondersteuning bestaat vooral uit samenhangende afspraken (arrangement), niet alleen rekening houdend met de beperkingen, maar juist ook met de mogelijkheden.

Een tweede reden voor extra ondersteuning is gelegen in een combinatie van leerlingenproblematiek zoals beschreven in de basisondersteuning; zogenaamde gestapelde problematiek. Bijvoorbeeld de combinatie van leerstoornissen met een afnemende motivatie en toenemende werkhoudingsproblemen. De stapeling van factoren kan betekenen dat de school overstapt naar extra ondersteuning.

Er ontstaat de noodzaak van een arrangement dat afspraken bevat voor een individuele aanpak met ook hier het accent op datgene wat er wél goed gaat.

In het arrangement kan ook de jeugdhulp betrokken zijn. De school volgt in dat geval zoveel mogelijk de adviezen van de jeugdhulpinstanties op.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Het ontwikkelingsperspectiefplan kan voor alle leerlingen opgesteld worden, waarvan school en ouders vinden dat er extra ondersteuning geboden moet worden. In het OPP staat ook het te verwachten uitstroomprofiel (onderwijsniveau) en de onderbouwing daarvan. De onderbouwing bevat minimaal de factoren die het onderwijsproces belemmeren en bevorderen. Verder staan in het OPP de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma en de te bieden aanpak. Deze laatste wordt het handelingsdeel van het OPP genoemd. Ouders geven digitaal instemming op het plan. Als ouders en school het niet eens kunnen worden over de aanpak, kunnen de ouders naar de Geschillencommissie Passend Onderwijs stappen (zie bijlage 2).

Trajectvoorziening

Op deze fysieke plek in de school begeleidt de trajectbegeleider leerlingen individueel op gebied van plannen, beginnen aan taken, bij het volhouden van aandacht en het afmaken van opdrachten. Daarnaast biedt de trajectvoorziening ondersteuning op sociaal emotioneel gebied, afhankelijk van de ondersteuningsbehoeften. De trajectruimte is voor de leerlingen een plaats waar zij zich indien nodig desgewenst even terug kunnen trekken. Om gebruik te maken van de trajectvoorziening is een beslissing van het ondersteuningsteam nodig. Het ondersteuningsteam staat onder leiding van de ondersteuningscoördinator. Er zijn specialisten betrokken zoals de trajectbegeleider en de orthopedagoog. De plaatsing wordt besproken met de ouders, de leerling en de mentor.

Samenwerking met het voortgezet onderwijs, het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en de jeugdhulp

In overleg met het SWV zijn er ook een aantal voorzieningen bovenschools georganiseerd zoals CLEO, trajectplusklas en intermezzo. Zie de website van het [SWV](#) voor meer informatie.

Zoals eerder aangegeven kan bij bepaalde arrangement ook de jeugdhulp betrokken worden. De school volgt in dat geval zoveel mogelijk de adviezen van de jeugdhulpinstanties op. Het inschakelen van jeugdhulp vraagt aandacht, want zoals eerder beschreven, komt de hulp in een aantal gevallen te laat op gang. In geval van een wachtlijst onderneemt ook de school actie als blijkt dat externe hulp te lang op zich laat wachten.

Bijzondere arrangementen

Voor bepaalde extra ondersteuning is tijdelijke expertise en inzet van functionarissen / specialisten van buiten de school noodzakelijk. Bijvoorbeeld voor de inzet van een onderwijsassistent, een logopedist of een gedragsdeskundige. Met deze hulp kan de leerling op school blijven. Om dit te kunnen bekostigen doet het Trinitas College een aanvraag bij het SWV.

Grenzen aan de extra ondersteuning

Er is een grens aan de extra ondersteuningsmogelijkheden die we als Trinitas College aan onze leerlingen kunnen bieden. Dat geldt zowel voor leerlingen die nieuw geplaatst worden als voor leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte nodig hebben gedurende de schoolloopbaan op het Trinitas College. De school zal per geval bekijken of gezien de mogelijkheden en de ondersteuningsbehoefte de plaatsing of de continuering van plaatsing de leerling ook echt vooruit zal helpen. Het uitgangspunt is zoveel mogelijk “ja, tenzij”.

Er zijn echter omstandigheden die het voor de school noodzakelijk maken om te besluiten de extra ondersteuning te beëindigen en om te zien naar een andere oplossing omdat de extra ondersteuning niet toereikend of niet meer passend is. De school stelt zich dan in overleg met de ouders de vraag of continuering van plaatsing de problemen niet doet verergeren in plaats van dat de situatie verbetert.

Een voorbeeld is een ondersteuningsbehoefte die een voortdurende één-op-één begeleiding vraagt. Dat is door de school niet te realiseren. Een ander voorbeeld betreft de veiligheid van de leerling zelf, mede leerlingen en het personeel. Mocht blijken dat door gedrag of handelingen van een leerling de veiligheid van anderen ernstig in het gedrang komt, dan zal de school met ouders en leerling moeten kijken naar een passende oplossing voor alle partijen. Gangbare oplossingen zijn gelegen in een tijdelijke plaatsing op het CLEO of plaatsing in het VSO (voortgezet speciaal onderwijs). Voor eventuele geschillen over de beslissing van de school verwijzen we naar de Geschillenregeling (bijlage 2).

Indien plaatsing op het CLEO of in het VSO de beste oplossing is voor de leerling, doet het Trinitas College in overleg met de ouders een aanvraag bij het SWV. Ouders kunnen ook zelf bij het SWV een verzoek doen. De ondersteuningscoördinator van de school neemt contact op met de consulent passend onderwijs van het SWV om een multidisciplinair overleg toewijzing (MDO-T) te organiseren. Dit overleg vindt plaats op het Trinitas College. Ouders, leerling, vertegenwoordiging van Trinitas College, het SWV en mogelijk andere betrokkenen overleggen over “waar in deze situatie de leerling het meest mee geholpen is.” Vervolgens brengt het MDO-T een pré-advies uit aan de Commissie van Toewijzing van het SWV. Deze commissie beslist over plaatsing in de CLEO of in het VSO.

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

In overleg met het SWV wordt bepaald of de leerling in aanmerking komt voor het VSO. Samen werk je toe naar een TLV die een extra bekostiging voor VSO rechtvaardigt. Met de invoering van passend onderwijs zijn in elk samenwerkingsverband afspraken gemaakt over welke leerlingen in het VSO geplaatst kunnen worden. Leerlingen kunnen alleen ingeschreven worden in het VSO als ze een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) hebben van een samenwerkingsverband. De TLV is landelijk geldig. Dit betekent dat voor een leerling met een geldige TLV na verhuizing niet eerst een nieuwe TLV aangevraagd hoeft te worden, maar direct naar een andere school voor VSO kan. Als de TLV afloopt en de school voor speciaal onderwijs van mening is dat een voortgezet verblijf op die school wenselijk is, dan vraagt de VSO-school bij het samenwerkingsverband dat de TLV heeft afgegeven, een nieuwe TLV aan. Het samenwerkingsverband beslist vervolgens of zij een nieuwe TLV afgeeft of doet een ander passend aanbod.

Als ouders niet akkoord gaan met een besluit van het samenwerkingsverband over het wel of niet afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring, kunnen zij terecht bij de Landelijke Bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring (zie bijlage 2).

12. Leerlingvolgsysteem (LVS), dossiervorming en privacy

SOM

Het Trinitas College maakt gebruik van het beveiligde, digitale leerlingvolgsysteem SOM, deels via internet in te zien door de ouders en leerlingen. Het LVS ondersteunt het handelingsgericht werken en is de basis voor de dossieropbouw en de communicatie. In het LVS legt de school informatie vast over de

onderwijsresultaten, de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte, de ontwikkeling en vorderingen van de leerling. Ook informatie over de ondersteuningsmaatregelen, evenals het verzuim, eventuele incidenten en contacten met ouders worden in het LVS vastgelegd. Verder zijn in het LVS systematische uitstroom- en afstroomgegevens te vinden. Docenten en andere professionals voor wie dit relevant is, zorgen dat zij bekend zijn met de inhoud van het LVS.

Leerlingendossier

In een leerlingendossier worden gegevens over een leerling bewaard. Het leerlingendossier bestaat uit twee delen: gegevens van de leerlingenadministratie en een inhoudelijk deel, gericht op onderwijskundige aspecten en ondersteuning. Het inhoudelijk deel van het dossier bevat het onderwijskundig rapport, rapporten, uitslagen van toetsresultaten, gegevens uit het leerlingvolgsysteem, verslagen van gesprekken met ouders en afspraken die er over/met de leerling zijn gemaakt. Deze informatie is bedoeld voor de onderwijskundige en algemene begeleiding van de leerling. Voor regelingen over het leerlingendossier en privacy zie het privacyreglement van het Trinitas College (te vinden op de [website](#)).

13. Samenwerking met de ouders

In alle ondersteuningsvormen spelen de ouders een belangrijke rol. Enerzijds zal de school alles doen om de schoolloopbaan van de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden, anderzijds wordt van de ouders een ondersteunende medewerking gevraagd om ontwikkelingen en begeleiding op school en thuis zo goed mogelijk op elkaar aan te laten sluiten. Activiteiten die daartoe ondernomen worden, vallen grotendeels onder de dagelijkse begeleiding. De mentor is de schakel en spin in het web.

Ouders hebben ook een formele rol wanneer zij om toestemming worden gevraagd voor bijvoorbeeld bepaalde trainingen (basisondersteuning) of maatregelen in de extra ondersteuning zoals bijvoorbeeld een tijdelijke plaatsing in de trajectvoorziening. De school zal daartoe zoveel mogelijk op overeenstemming gericht overleg voeren.

14. Ambities en scholing

Bij de opmaak van dit schoolondersteuningsprofiel en de gesprekken die daarvoor gevoerd zijn, blijkt dat de ondersteuning over het algemeen als effectief, empathisch en goed georganiseerd ervaren wordt. Er is echter ook een aantal punten waarop de school zich uitgedaagd voelt.

Johannes Bosco

- **Versterken van de verbinding tussen onderwijsteams en het ondersteuningsteam (OT).** Een OT-lid is gelinkt aan een teamleider om leerlingen te bespreken. Hierdoor heeft het OT zicht op ontwikkelingen in het team en op de ondersteuningsbehoefte die er ligt. In 2021-2022 is gestart met het werken met drie categorieën (zie hoofdstuk 10) van ondersteuning. Deze aanpak moet verder ingebed worden.
- **Terugdringen van het hoge percentage geoorloofd verzuim**
Om het hoge verzuimpercentage onder leerlingen terug te dringen is gestart met de proeftuin schoolaanwezigheid. Hiermee verdiepen we ons als school in hoe het staat met de cijfers rondom de schoolaanwezigheid.
In 2023 willen we starten met M@ZL. Hierbij vindt een intensievere samenwerking plaats tussen leerplicht, schoolarts, mentoren, ouders en leerlingen. Mentoren worden getraind in het voeren van verzuimgesprekken en de jeugdarts is betrokken om achterliggende problematiek te analyseren. Om preventief in de zetten op het terugdringen van het verzuimpercentage ligt er een belangrijke taak van vroegtijdige signalering bij mentoren. Het gesprek aan gaan met leerling en ouders is essentieel.

Om versnippering rondom verzuim te voorkomen en het terugdringen van het verzuim wordt een schoolaanwezigheidscoördinator aangesteld.

- **Integraal plan opstellen voor de verdere ontwikkeling van het ondersteuningsteam, waarbij onderzocht wordt of en hoe de time-out en het studieplein hierbij geïntegreerd kunnen worden.**
Er ligt een plan om het studieplein te combineren met de time-outklas. Echter ziet het ondersteuningsteam een mooie kans om de krachten van het ondersteuningsteam, de time-outklas en mogelijk het studieplein te combineren en daarnaast de kwaliteiten van de leden van het ondersteuningsteam beter te benutten.
- **Afstemming JB-brede preventiekalender met het OT en gevoed vanuit de GGD-monitor**
De preventie kalender is gericht op de sociaal-emotionele problematiek die speelt onder leerlingen. Hiervoor is een werkgroep ingericht. Een OT-lid sluit hierbij aan zodat er betere afstemming is binnen de school. De uitkomsten uit de GGD-monitor zullen richtinggevend zijn in het aanbod van workshops/trainingen voor de leerlingen.
- **Lesobservaties**
In schooljaar 2021-2022 hebben twee trajectbegeleiders de training voor docentcoach gevolgd. Deze trajectbegeleiders doen lesbezoeken om de interactie tussen docent en leerling te observeren en docenten te coachen op de pedagogische ondersteuning van de leerlingen vanuit vraag en behoefte van de docent. Daarnaast wordt preventief geobserveerd in de brugklas om eventuele 'problemen' vroeg te kunnen signaleren.

Han Fortmann

- Het **professionaliseren** van docenten met betrekking tot hoogbegaafdheid d.m.v. inspiratiesessies, trainingen.
- Vergroten van de **expertise van de ondersteuningsdocenten** door het aanbieden van incompany training, gericht op intervisie en het vergroten van kennis.
- De **trajectvoorziening beter inbedden** in de school. In februari 2022 is deze voorziening gestart. Over vier jaar willen we dat deze voorziening goed georganiseerd en geborgd is in de school. Hiervoor is een nieuwe trajectbegeleider aangenomen en deze krijgt scholing en wordt ingewerkt om ook een rol te kunnen spelen binnen het HB.
- **Uitbreiding van de kennis, expertise en verbinding rondom passend onderwijs** bij sleutelfiguren in de school, mentoren, teamleiders en coördinatoren. Hiervoor worden overlegmomenten ingepland en trainingen. Het is ondersteuning voor overlegmomenten en training.
- **Hoogbegaafdheidproject.** Twee collega's zijn hierin gespecialiseerd. Deze kennis zal worden gedeeld middels inspiratiesessies. Ook wordt extra ondersteuning ingericht, passend bij HB-leerlingen en hun ondersteuningsbehoefte.

Afstemmen voorzieningen / beleid binnen het Trinitas College

- Uitwisseling tussen beide trajectvoorzieningen om van elkaar te leren.
- Gezamenlijk afspraken maken met VSO.
- Overdracht van informatie bij overstap van leerlingen tussen locaties verbeteren. Vervolgens monitoren van die overdracht in tevredenheidsonderzoeken.
- Intervisie voor mentoren en docenten organiseren waardoor men veel meer van elkaar kan leren.

Bijlage 1. Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking in het VO

Het gebeurt dat de school wordt gevraagd om voorbehouden medische handelingen te verrichten. Onder welke voorwaarden mag het personeel medische handelingen verrichten? Is men daartoe verplicht? Hoe regelt de school dat zorgvuldig en welke protocollen moeten dan vastgelegd worden? Hoe zit het met aansprakelijkheid? Over het algemeen zijn er bij medische handelingen drie situaties:

- Een kind wordt ziek op school. Hoe dan te handelen?
- Ouders/verzorgers vragen om het verstrekken van medicijnen aan leerlingen op school. Welk antwoord geeft de school hierop?
- Ten behoeve van een leerling zijn medische handelingen nodig in het kader van de wet-BIG (Beroepen Individuele Gezondheidszorg). Denk aan sondevoeding, het toedienen van een injectie of het meten van de bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten door middel van een vingerprikje. Hoe hiermee om te gaan?

Vragen en antwoorden

1. Zijn leraren bevoegd om voorbehouden medische handelingen (vallend onder de wet BIG) te verrichten?

Nee. Leraren zijn enkel bevoegd om voorbehouden medische handelingen te verrichten als zij hiertoe bekwaam worden geacht door de zelfstandig bevoegde arts. Deze arts moet dan ook de leraar hebben geïnstrueerd. Artikel 35 Wet BIG geeft hiertoe de mogelijkheid. Het is van belang om van de arts een schriftelijk ondertekende bekwaamheidsverklaring en een ingevulde instructie te vragen

2. Mag een leerkracht worden verplicht om medische handelingen te verrichten?

Nee. Het schoolbestuur/de schoolleiding kan kiezen of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicijnen of het uitvoeren van een voorbehouden medische (BIG) handeling. Voor de individuele leraar geldt dat hij/zij mag weigeren handelingen (al dan niet vallend onder de wet BIG) uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

Deze antwoorden zijn conform het arbeidsrecht. Een school en/of leraar kan dus niet verplicht worden gesteld om medische handelingen in het kader van de wet-BIG te verrichten. Er zijn toepasselijke protocollen beschikbaar voor de te onderscheiden situaties die kunnen ontstaan binnen passend onderwijs:

- voor de situatie dat een bestuur/school ervoor kiest om wel zelf medische handelingen uit te voeren;
- voor de situatie dat een bestuur/school ervoor kiest om geen medische handelingen uit te voeren, maar wel de ruimte hiervoor ter beschikking stelt waarin derden dit kunnen doen (ouders zelf, een verpleegkundige of doktersassistent bijvoorbeeld).

Het is daarom aan te bevelen dat scholen een bedrijfsarts/schoolarts hebben of nauwe contacten hebben met een arts om in uitzonderlijke gevallen om assistentie te kunnen vragen. Daarnaast is het noodzakelijk om genoeg personeel in dienst te hebben met een EHBO-diploma. Een EHBO'er is vaak wel in staat om kleine medische handelingen te verrichten en zal door een arts mogelijk ook bevoegd verklaard kunnen worden. Daarnaast is het raadzaam om het verrichten van de medische handelingen zoveel mogelijk door dezelfde persoon te laten doen. Leerlingen weten dan enerzijds naar wie zij toe moeten, anderzijds wordt deze persoon zelf ook bekwaam door het herhaaldelijk uitvoeren van vergelijkbare handelingen. De wet BIG en bovenstaande zijn niet van toepassing indien er sprake is van een noodsituatie. Iedere burger wordt dan geacht te helpen naar beste weten en kunnen.

3. Hoe zit het met de aansprakelijkheid? Wie is verantwoordelijk als het fout gaat (voor de situatie dat een bestuur/school ervoor kiest om wel zelf medische handelingen uit te voeren)?

De werkgever is civielrechtelijk aansprakelijk en de werknemer kan in ernstige gevallen strafrechtelijk aansprakelijk zijn. Voor werkzaamheden die in het kader van een dienstbetrekking worden verricht heeft artikel 6:170 Burgerlijk Wetboek een speciale aansprakelijkheidsregeling vastgelegd. De werkgever is aansprakelijk voor schade, aangericht door een fout van een ondergeschikte. De werknemer kan zelf civielrechtelijk

aansprakelijk worden gesteld, maar kan dus die aansprakelijkheid doorschuiven naar de werkgever. Hooguit kan de werknemer strafrechtelijk aansprakelijk zijn, maar dat is alleen aan de orde als de werknemer bijvoorbeeld niet bevoegd was om de medische handeling te verrichten (zie vraag 1) of ernstig nalatig is geweest bij het verrichten van de medische handeling (bijvoorbeeld verkeerde medicijnen, of een veel te hoge dosis heeft gegeven), waardoor de leerling ernstige gezondheidsschade is berokkend. Het is van groot belang dat de school ouders een toestemmingsformulier voor het toedienen van kleine medicatie (zoals paracetamol) te laten tekenen, en bij leerlingen met speciale medische behoeften het toestemmingsformulier voor medisch handelen. Deze formulieren zijn te vinden in de bijlagen van het voorbeeldprotocol medisch handelen en medicijnverstrekking. Het toedienen van paracetamol kan niet altijd de oplossing zijn als een leerling hoofd-of buikpijn heeft. Raadpleeg als school dan ook altijd eerst een arts voordat er overgegaan wordt tot medisch handelen. Ga niet zelf diagnoses stellen. Daarnaast is het zo dat voor het verrichten van medische handelingen bij leerlingen van 12 tot 16 jaar toestemming van de ouders nodig is. Leerlingen vanaf 16 jaar mogen hier zelf toestemming voor geven, maar zijn vaak zelf ook in staat om handelingen te verrichten.

<http://steunpuntpassendonderwijs-vo.nl/wp-content/uploads/2017/06/handreiking-medisch-handelen.pdf>

Bijlage 2. Geschillencommissies

Geschillencommissie passend onderwijs (GPO)

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs (cluster 1, 2, 3 en 4) kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen de school (en daarmee het schoolbestuur) over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- de verwijdering van alle leerlingen;
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectiefplan voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Aan de behandeling van het geschil zijn geen proceskosten verbonden. Partijen dragen wel hun eigen kosten (zoals reiskosten en kosten van rechtsbijstand).

Adres: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>

Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT)

Het Samenwerkingsverband beslist op verzoek van een schoolbestuur of een leerling toelaatbaar is tot het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs.

Tegen zo'n besluit kunnen betrokken ouders, maar ook het schoolbestuur, bezwaar indienen bij het SWV.

Voor verdere informatie: zie website [SWV Noord-Kennemerland VO/VSO](#)

Bijlage 3. Lijst met afkortingen

BHV (er)	Bedrijfshulpverlener
CvT	Commissie van toewijzing (van extern te bieden extra ondersteuning)
CLEO	centrum voor Creatief Leren en Ontwikkelen
GPO	Geschillencommissie passend onderwijs
HGW	Handelingsgericht werken
LBT	Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring
LVS	Leerlingvolgsysteem
MDO	Multidisciplinair overleg
MDO-T	Multidisciplinair overleg gericht op toelaatbaarheid tot externe ondersteuning
OCW	(Ministerie van) Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan
PO	Primair Onderwijs (basisonderwijs / speciaal basisonderwijs)
SO	Speciaal Onderwijs
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
SOM	SOM-today, naam van het leerlingvolgsysteem
SWV	Samenwerkingsverband (Noord-Kennemerland VO/VSO)
TBV	Toewijzing bovenschoolse voorziening
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
TOP	Totaal Ontwikkel Plan
TTO	Tweetalig Onderwijs
vmbo bb	Basisberoepsgerichte leerweg in het vmbo
vmbo kb	Kaderberoepsgerichte leerweg in het vmbo
vmbo tl	Theoretische leerweg in het vmbo
VO / VSO	Voortgezet Onderwijs / Voortgezet Speciaal Onderwijs
WVO	Wet op het Voortgezet Onderwijs