

Schoolondersteuningsprofiel

PCC

vanaf 2022



Samenwerkingsverband vo/vso
Noord-Kennemerland
te Alkmaar



Stap in jouw toekomst

Document			Schoolondersteuningsprofiel PCC 2022
Kenmerk			22/6063c
Bespreking in cdo			7 maart 2022
Voorlopig vastgesteld door college van bestuur			8 maart 2022
Mr	☒ instemming	☐ advies	23 mei 2022
Rvt	☐ goedkeuring	☐ bespreking	n.v.t.
Vaststelling door college van bestuur			24 mei 2022

Inhoud

Voorwoord	3
Contactgegevens	4
1. Inleiding	5
2. Algemene informatie.....	5
2.1 Onderwijsvisie en visie op ondersteuning	5
2.2 Kengetallen leerlingenpopulatie	6
3. De vormen van ondersteuning nader toegelicht	7
3.1 Basisondersteuning	7
3.2 Lichte ondersteuning	7
3.3 Extra ondersteuning.....	8
4. Onderwijsondersteuningsstructuur	9
4.1 Cirkel van betrokkenen	9
4.2 Pijlers.....	11
4.3 Opschaling	11
5. Ondersteuningsoverleg	12
5.1 Leerlingbespreking	12
5.2 Leerlingondersteuningsteam (LOT).....	12
5.3 Multidisciplinair overleg (MDO)	13
5.4 Multidisciplinair overleg toewijzing (MDO-T).....	13
6. Interne expertise in het kader van de ondersteuning.....	13
7. Externe relaties in het kader van de ondersteuning	14
8. Lichte ondersteuning.....	14
9. Extra ondersteuning	15
9.1 Inleiding	15
9.2 Loket passend onderwijs (Loket pao)	15
9.3 Bovenschoolse voorziening.....	16
9.4 Toewijzing extra ondersteuning	16
9.5 Arrangement extra ondersteuning PCC	16
10. Intensieve ondersteuning	17
11. Bijzondere ondersteuningsmogelijkheden van de school.....	17
12. Planmatig werken	18
12.1 Inleiding handelingsgericht werken (HGW)	18
12.2 Planmatig werken binnen het PCC	19
12.3 Werken met het ontwikkelingsperspectiefplan (GROEI-OPP).....	19
13. Basiskwaliteiten van het onderwijs	20
13.1 Interne kwaliteitszorg	20
13.2 Monitoren van de kwaliteit van de ondersteuning.....	20
14. Ambities	21
15. Afsluiting	21

Voorwoord

In dit Schoolondersteuningsprofiel is te lezen op welke wijze de ondersteuning georganiseerd is binnen het Petrus Canisius College (PCC) te Alkmaar, Bergen en Heiloo en hoe de school met externe organisaties en instellingen samenwerkt.

Dit Schoolondersteuningsprofiel is als het ware een foto van de stand van zaken en bevat tevens de ambities van de school. Het biedt ouders de mogelijkheid om per school te beoordelen of het ondersteuningsniveau van een school past bij wat hun kind nodig heeft.

Het Petrus Canisius College heeft vijf vestigingen.

- PCC Het Lyceum
- PCC Fabritius
- PCC Oosterhout
- PCC Heiloo
- PCC Bergen

De vijf vestigingen werken vanuit een gezamenlijke visie en missie, maar hebben ook een zekere eigenheid. Het onderwijsaanbod verschilt per vestiging.

Zie hiervoor de website van de school: www.pcc.nu

De inhoud van dit Schoolondersteuningsprofiel geldt voor alle vestigingen, tenzij anders is aangegeven.

De heer drs. H. Nijdeken,
voorzitter college van bestuur

September 2022

Contactgegevens

Naam	PCC Het Lyceum
Type school	Onderbouw: vwo-Xtra, havo, vwo Bovenbouw: gymnasium, atheneum , havo
Adres	Blekerskade 11, 1814 CG Alkmaar
Telefoon	072 - 535 35 40
E-mail	info@pcc.nu
Website	www.pcc.nu/hetlyceum

Naam	PCC Fabritius
Type school	Onderbouw: vwo, havo, mavo Bovenbouw: mavo+
Adres	Fabritiusstraat 1, 1816 EA Alkmaar
Telefoon	072 - 518 18 18
E-mail	info@pcc.nu
Website	www.pcc.nu/fabritius

Naam	PCC Oosterhout
Type school	Onderbouw vmbo-b/k/m Bovenbouw vmbo-Bb/Kb/GL
Adres	Vondelstraat 41, 1813 BA Alkmaar
Telefoon	072 - 541 04 30
E-mail	info@pcc.nu
Website	www.pcc.nu/oosterhout

Naam	PCC Heiloo
Type school	Onderbouw van vwo, havo, mavo en vmbo-Kb
Adres	De Dors 2, 1852 RG Heiloo
Telefoon	072 - 533 27 80
E-mail	info@pcc.nu
Website	www.pcc.nu/heiloo

Naam	PCC Bergen
Type school	Onderbouw van vwo, havo, mavo en vmbo-Kb
Adres	Loudelsweg 14a, Bergen
Telefoon	072 - 581 34 37
E-mail	info@pcc.nu
Website	www.pcc.nu/bergen

1. Inleiding

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, is georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware vormen van ondersteuning.

Het samenwerkingsverband van scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in Noord-Kennemerland geeft scholen de beschikking over ondersteuningsmiddelen waarmee zij lichte, extra en intensieve ondersteuning op maat kunnen inzetten. Een school kan deze extra middelen gebruiken om de basisondersteuning verder te verbreden met expertise vanuit de school zelf of met expertise van buitenaf.

- Basisondersteuning: dit is de ondersteuning die de vo-scholen in Noord-Kennemerland aan alle leerlingen bieden (hierover zijn in Noord-Kennemerland tussen de scholen afspraken gemaakt).
- Lichte ondersteuning: deze ondersteuning gaat iets verder, maar is bedoeld voor een geselecteerde groep leerlingen. De school bepaalt zelf welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen.
- Extra ondersteuning: dit betreft de vormen van ondersteuning die aanmerkelijk verder gaan dan de basis- en lichte ondersteuning. Extra ondersteuning kan afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte variëren in begeleidingsduur en -intensiteit en plaatsvinden binnen of buiten de school.
- Intensieve ondersteuning: voor leerlingen met complexe vragen.

Hiernaast kent het samenwerkingsverband nog de volgende scholen, die elk een specifieke ondersteuning aan leerlingen bieden:

- Praktijkonderwijs: regulier voortgezet onderwijs met vooral leren door doen en toeleiding naar arbeid.
- Voortgezet speciaal onderwijs: voor leerlingen met gedrags- of psychische problemen en/of lichamelijke en/of verstandelijke beperkingen dan wel concentratie/motivatatie problemen.

Andere scholen, die niet vallen onder het samenwerkingsverband maar wel mee wordt samengewerkt zijn de clusterscholen:

- Cluster 1: ondersteuning voor blinde en slechtziende leerlingen.
- Cluster 2: ondersteuning voor dove of slechthorende leerlingen en leerlingen met een taal-spraakontwikkelingsstoornis.

Indien er een advies ligt voor praktijkonderwijs, voortgezet speciaal onderwijs of een cluster 1 of 2- voorziening dan wordt verwezen naar deze scholen.

2. Algemene informatie

In dit hoofdstuk wordt kort weergegeven wat de school als haar opdracht ziet, vooral in het kader van passend onderwijs: de onderwijsvisie.

Tevens zijn de belangrijkste kengetallen opgenomen.

2.1 Onderwijsvisie en visie op ondersteuning

Visie op onderwijs

Leerlingen van het PCC worden opgeleid tot vaardige, sociale mensen die de 21e eeuw open en goed voorbereid tegemoet treden. Ons aanbod sluit aan bij de ambities en interesses van de leerling. Onze leerlingen komen sneller op de goede plek en zijn kansrijk door een heldere profilering van onze vestigingen. Onze medewerkers ervaren een plezierig werkklimaat waarin ruimte is voor persoonlijke ontmoeting en ontwikkeling in een goed pedagogisch en didactisch klimaat.

Missie

Het is onze missie om leerlingen optimaal voor te bereiden op een samenleving die voortdurend verandert. Wij willen dat onze school de leerlingen stimuleert hun identiteit, passie en talenten te ontdekken en te ontwikkelen en helpt hun ambities waar te maken.

Samen met ouders en leerlingen leggen wij een basis om de leerlingen succesvol te laten zijn in de vervolgopleiding en in hun rol in een internationale samenleving, zodat ze met vertrouwen in staat zijn om op een zinvolle en effectieve manier de uitdagingen van hun tijd tegemoet te treden. In deze rol kunnen onze leerlingen gelukkig zijn en verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen ontwikkeling, die van anderen en hun omgeving.

De bovenstaande visie en missie beschrijven een vergezicht dat wordt nagestreefd en waar elke dag aan wordt gewerkt.

Het PCC heeft haar wortels in de katholieke traditie en stelt van daaruit een zestal kernwaarden centraal: ontmoeting, vertrouwen, eigenheid, spiritualiteit, traditie en verwondering. Zie voor een nadere uitwerking de website van de school.

Visie op ondersteuning

In de visie van het PCC worden leerlingen uitgedaagd en gestimuleerd om te onderzoeken wat zij belangrijk vinden en daar voor te gaan. Zij leren doordachte keuzes te maken, zich daarvoor in te spannen en zó voldoende en effectieve bagage te verwerven om na hun middelbare schoolperiode naar de bij hen passende vervolgopleiding te gaan. De begeleidende en ondersteunende rol van docenten en overige medewerkers in dit leerproces van de leerling is daar dan ook op gericht.

Het mag duidelijk zijn, dat de aard en het moment van de begeleiding en ondersteuning van leerlingen zeer doordacht moet zijn en dat de begeleiding en ondersteuning met zorg dient te gebeuren. Alleen dan zal deze ondersteuning effectief zijn en kunnen leiden tot het in de visie gestelde doel.

De school onderscheidt twee soorten leerlingondersteuning, namelijk de onderwijskundige ondersteuning en de sociaal-emotionele ondersteuning. Beide zijn binnen het leer- en ontwikkelproces nodig voor alle leerlingen. Het betreft hier de reguliere en preventieve ondersteuning.

Voor een aantal leerlingen is de reguliere en preventieve begeleiding en ondersteuning niet voldoende. Daarom kent het PCC ook 'extra ondersteuning op maat' voor zowel onderwijskundige als sociaal-emotionele aspecten.

2.2 Kengetallen leerlingpopulatie

De belangrijkste kengetallen (aantallen leerlingen en slagingspercentages) van de school zijn te vinden op 'Scholen op de Kaart'.

Over het geheel genomen is de school tevreden over de slagingspercentages. De percentages liggen nagenoeg op het landelijk gemiddelde. Toch werkt het PCC voortdurend aan kwaliteitsverbetering van het onderwijs en probeert de school de examenresultaten verder te verbeteren.

Het aantal leerlingen met een dyslexieverklaring varieert op de diverse vestigingen van het Petrus Canisius College tussen de 10 en 15%.

Klassengrootte

Leerlingen in vmbo-bb met zicht- en meetbare leerachterstanden krijgen lichte ondersteuning en worden geplaatst in reguliere groepen die doorgaans kleiner zijn om meer individuele begeleiding te kunnen geven.

Waar kwamen de leerlingen ná het examen in 2020-2021 terecht?

Leerlingen van het Petrus Canisius College vervolgen hun opleiding veelal aan een van de universiteiten van Amsterdam (VU en UvA), Hogeschool van Amsterdam (HvA), hogeschool InHolland, dan wel het Horizon College.

Op PCC Oosterhout worden de leerlingen gestimuleerd om te kiezen voor een vakopleiding, omdat de school van mening is dat dit betere kansen biedt in de huidige maatschappij.

Zowel het Vakcollege Techniek als het Vakcollege Allround leidt de leerlingen op tot 'vakbekwaamheid' en vormt zo een prima voorbereiding op de examens.

Meer gedetailleerde informatie over resultaten, doorstroom en uitstroom van leerlingen, e.d., vindt u op 'Scholen op de Kaart': de link naar de betrokken vestiging vindt u hieronder.

- [PCC Het Lyceum](#)
- [PCC Fabritius](#)
- [PCC Oosterhout](#)
- [PCC Heiloo](#)
- [PCC Bergen](#)

PCC Heiloo en PCC Bergen hebben alleen onderbouwklassen, waardoor geen examenresultaten kunnen worden vermeld. U vindt op 'Scholen op de Kaart' onder resultaten wel de doorstroomcijfers in de onderbouw.

3. De vormen van ondersteuning nader toegelicht

De in de inleiding genoemde vormen van ondersteuning, zoals die binnen het Samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland worden onderscheiden, worden hieronder nader toegelicht. Ook de scholen met een specifiek ondersteuningsaanbod binnen het samenwerkingsverband worden nader beschreven.

3.1 Basisondersteuning

Onder basisondersteuning wordt verstaan de ondersteuning die op elke school binnen het samenwerkingsverband beschikbaar is. Scholen zijn verantwoordelijk voor het bieden van een passende plek voor leerlingen die worden aangemeld, de zogenoemde zorgplicht. Het vertrekpunt op iedere school is kwalitatief goed onderwijs. Bij een sterke basis hoort ook een aanbod aan onderwijs en ondersteuning dat voldoende dekkend, passend en toegankelijk is. Om het niveau van de basisondersteuning voor de scholen onderling af te spreken, is samen met de scholen en de besturen een 'standaard' voor de basisondersteuning (en lichte ondersteuning: zie 3.2) ontwikkeld. De standaard is beschreven in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Basisondersteuning kenmerkt zich door het nauwgezet volgen van de ontwikkeling van de leerlingen en een intensief intern overleg daarover. Basisondersteuning is geen vast gegeven: scholen zijn en blijven in ontwikkeling en de inhoud van de basisondersteuning zal dan ook regelmatig worden aangepast. Voor alle scholen geldt dat het onderwijs zoveel mogelijk wordt afgestemd op de onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften van de leerling en waar nodig wordt extra tijd en aandacht aan de individuele leerling geschonken. Indien nodig biedt de school ondersteuning en hulpmaterialen en onderhoudt zij - waar nodig - actief werkrelaties met externe deskundigen. De scholen ontwikkelen zich daarbij voortdurend en besteden veel aandacht aan de professionalisering van de medewerkers.

3.2 Lichte ondersteuning

Lichte ondersteuning is ondersteuning aan een geselecteerde groep leerlingen van PCC Oosterhout. De lichte ondersteuning maakt deel uit van de basisondersteuning, hetgeen inhoudt dat voor leerlingen met lichte ondersteuning geen ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld hoeft te worden.

De lichte ondersteuning kan zowel op maat (per individu) als groepsgericht zijn. De school bepaalt zelf op basis van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften hoe en voor welke leerling zij lichte ondersteuning inzet.

3.3 Extra ondersteuning

Het PCC heeft in beeld hoe zij staat ten opzichte van het gewenste niveau van ondersteuning. Per vestiging wordt aangegeven binnen welke grenzen de school de ondersteuning kan bieden. Dit stemt de school met de ouders en leerling af. Bij meer ondersteuningsbehoefte van de leerling kan de school eventueel wijzen op alternatieve mogelijkheden binnen of buiten de onderwijssetting.

Wanneer de basisondersteuning en lichte ondersteuning niet toereikend zijn, dan is extra ondersteuning binnen de school een mogelijkheid. De school stelt dan na een MDO (multi-disciplinair overleg) een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) voor de leerling op. In het OPP staat beschreven welke onderwijsdoelen de leerling verwacht wordt te kunnen halen en wat nodig is om deze doelen te bereiken.

Een OPP wordt na vaststelling van extra ondersteuningsbehoefte altijd in samenspraak met ouders en leerling opgesteld. Deze extra ondersteuning wordt gegeven vanuit de trajectvoorziening.

3.4 Intensieve ondersteuning

Intensieve ondersteuning is ondersteuning voor leerlingen, bij wie sprake is van complexe vragen die ook intensieve onderbouwde interventies vereisen, vastgesteld in een MDO. Het is gericht op leerlingen voor wie de basis en extra ondersteuning niet voldoende is en van wie verwacht wordt dat zij met intensieve ondersteuning een diploma in het regulier onderwijs kunnen behalen. Deze extra intensieve ondersteuning wordt gefaciliteerd door het samenwerkingsverband in de vorm van een arrangement.

3.5 Praktijkonderwijs

Binnen het samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland wordt praktijkonderwijs aangeboden in Alkmaar (De Viaan) en Heerhugowaard (Focus).

Het praktijkonderwijs is een reguliere vorm van voortgezet onderwijs voor leerlingen van 12 tot 18 jaar die hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring hebben van het samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland.

Doel van het praktijkonderwijs is om leerlingen naar arbeid toe te leiden door het ontwikkelen van competenties die nodig zijn om zo zelfstandig mogelijk te kunnen werken. In het praktijkonderwijs leren leerlingen door praktijkervaringen op te doen (leren door doen). De meeste theorie wordt gekoppeld aan praktische opdrachten en stages. Deze leerroute komt in nauw overleg met de leerling en de ouders tot stand.

3.6 Speciaal onderwijs

Binnen het Samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland zijn Heliomare en de Spinaker de gevestigde scholen voor voortgezet speciaal onderwijs. Binnen deze scholen wordt onderwijs gegeven aan leerlingen die door hun leergedrag en/of psychische problemen en/of lichamelijke en/of verstandelijke beperking zodanig worden gehinderd in hun functioneren dat ze geen onderwijs kunnen volgen binnen een school voor regulier voortgezet onderwijs.

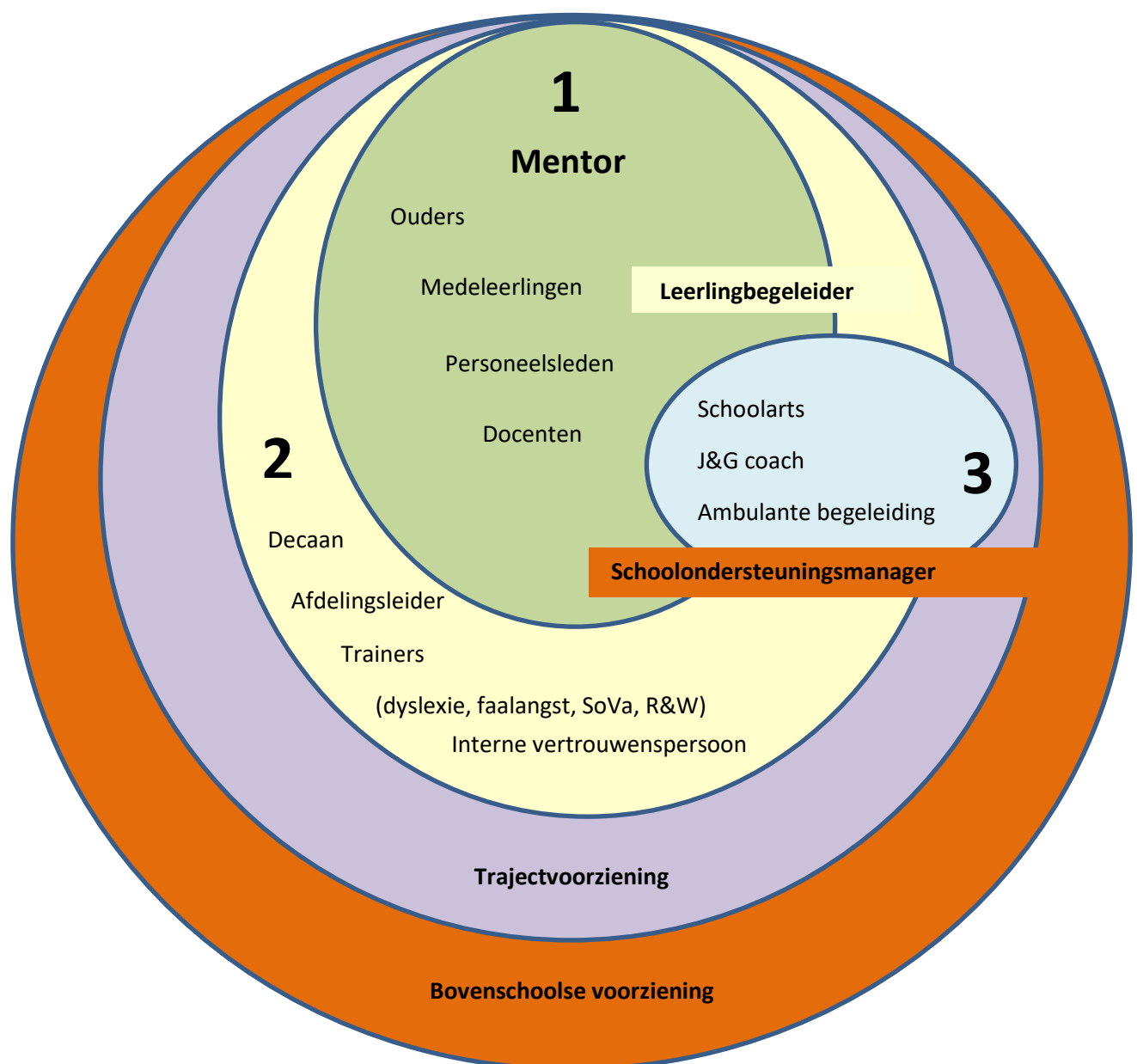
3.7 Cluster 1 en 2

Onder cluster 1 vallen scholen voor blinde en slechthorende kinderen. Onder cluster 2 vallen scholen voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met een communicatieve beperking. De scholen van cluster 1 en 2 maken geen deel uit van het Samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland. De scholen kennen een eigen toelatingsprocedure en hebben geen zorgplicht bij aanmelding op een van de scholen.

4. Onderwijsondersteuningsstructuur

4.1 Cirkel van betrokkenen

Ondersteuningsstructuur

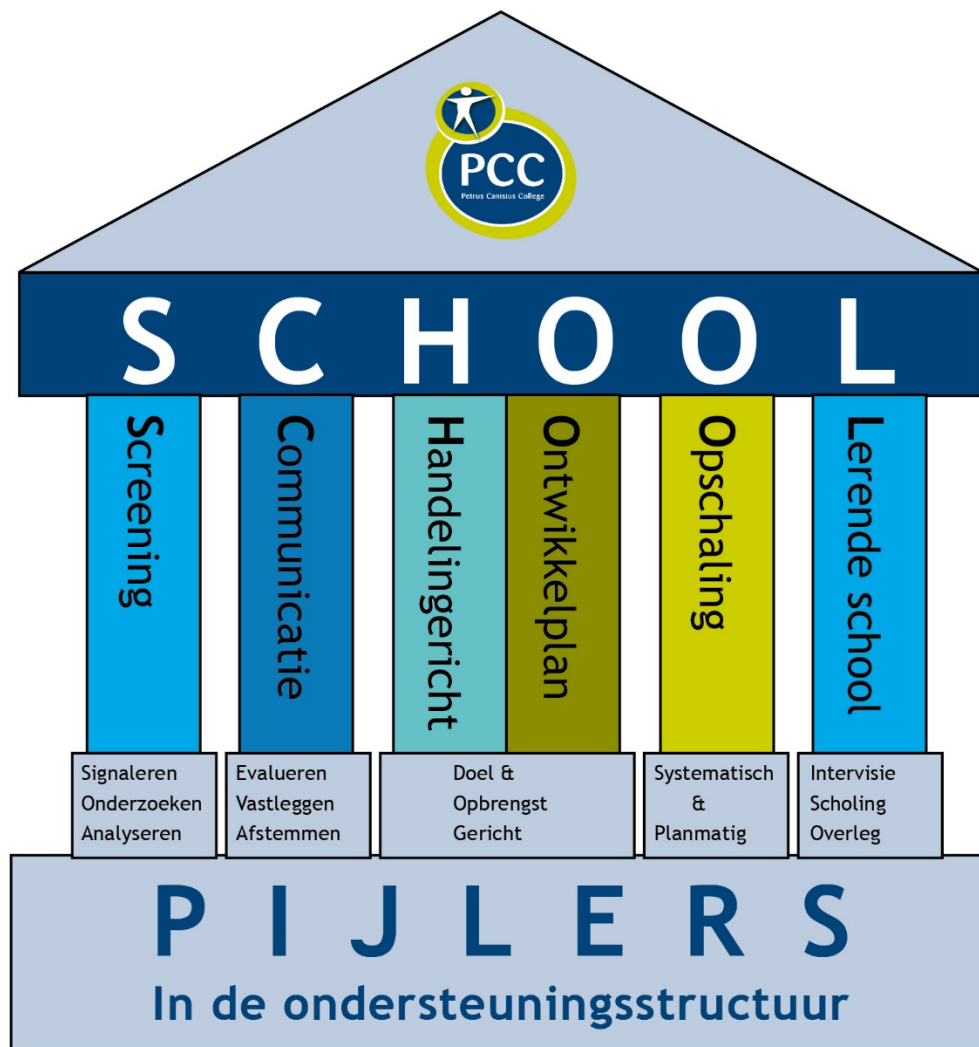


Toelichting op de niveaus van ondersteuning

Niveau	Ondersteuning mogelijkheden
Basis- en lichte ondersteuning	1 - De leerling mag van alle docenten en personeelsleden verwachten, dat ze in de dagelijkse manier van omgaan begeleidend bezig zijn. Ondersteunen, helpen, proberen met de leerling mee te denken, corrigeren als dat nodig is. - Binnen die groep van docenten en personeelsleden is er één die het eerste aanspreekpunt is voor de leerling: de mentor. Iedere klas of groep krijgt een mentor toegewezen. - De mentor is ook het eerste aanspreekpunt voor de ouders. - Tot de dagelijkse begeleiding wordt ook gerekend het helpen na de les door de docenten.
	2 - Soms vraagt de leerling om méér aandacht op sociaal-emotioneel terrein. Iedere vestiging van het PCC heeft daarvoor een specialist die ervaring heeft met allerlei sociaal-emotionele problemen: de leerlingbegeleider. - Daarnaast kan de mentor en/of de rapportvergadering vermoeden, dat er op leergebied extra ondersteuning wenselijk is. Dan is er op iedere vestiging een begeleider en wordt bekeken wat er nodig is en wie dat het beste kan verzorgen of begeleiden. - Op iedere vestiging zijn interne vertrouwenspersonen waar leerlingen terecht kunnen voor vragen m.b.t. (seksuele) intimidatie en geweld. - De mentor en de decaan spelen vervolgens een centrale rol in de begeleiding van leerlingen én ouders als het gaat om het keuzeprocess. Wat is de beste leerweg? Welk 'profiel' moet je kiezen? Hoe ga je om met keuzevakken?
	3 - Er kunnen leer- en/of gedragsproblemen zijn die extra, gespecialiseerde aandacht vergen: -Bij grote leer- en/of sociaal-emotionele problemen kan het leerlingondersteuningsteam (deskundigen van binnen en buiten de school) in overleg met de leerling/ouders naar Jeugdzorg/GGZ of het algemeen maatschappelijk werk verwijzen voor <u>nader onderzoek en begeleiding</u>. - Leerlingen die intensievere begeleiding behoeven kunnen door externen op en mét school worden begeleid. Deze ambulante zorg kan worden geboden door het SWV, de cluster 1 en 2 of hulpverleningsinstanties.
Extra ondersteuning (intern)	Extra ondersteuning is beschikbaar voor leerlingen voor wie de basisondersteuning aantoonbaar niet voldoende is geweest. De extra ondersteuning biedt bovenop de basisondersteuning specifieke begeleidingsfaciliteiten, beschreven op niveau van de individuele leerling in het GROEI-OPP. Dit wordt verzorgd door de trajectvoorziening. Deze ondersteuning richt zich op leerlingen die een structurelere mentor-overstijgende ondersteuningsvraag hebben.
Extra ondersteuning (extern)	Is die ondersteuning ontoereikend dan kan een beroep worden gedaan op bovenschoolse voorzieningen of individuele arrangementen van het samenwerkingsverband. Dat heeft hiervoor een zogeheten Commissie van Toewijzing (CvT) ingesteld, die leerlingen kan leiden naar een bovenschoolse voorziening of vso. Tevens kan de CvT een individuele arrangement toewijzen, middels een financiële tegemoetkoming voor bijzondere trajecten.

4.2 Pijlers

Vanuit het principe van werken volgens HGW (zie H12) zijn de pijlers de steunpilaren die helpen om verschillende aandachtsgebieden binnen de ondersteuning te volgen en te bewaken. (NB Het woord 'SCHOOL' is hierbij het handige ezelsbruggetje, die verwijst naar de onderdelen.



4.3 Opschaling

In volgende hoofdstukken wordt nader ingegaan op de verschillende lagen in de ondersteuning. Voor een leerling die hulp behoeft is het van belang om zo snel als mogelijk passende ondersteuning te bieden. Om dit te kunnen doen is het nodig om de juiste stappen te nemen en de juiste experts in te zetten. Het verkrijgen van aanvullende informatie van leerling, team, ouders en overige betrokkenen is hierbij belangrijk om 'aan de juiste knoppen te kunnen draaien' en te voorkomen dat er (vaak goedbedoelde) ad-hoc interventies worden gedaan, met als gevaar negatieve effecten. Een gedegen onderzoek naar wat we nog niet weten en het in kaart brengen van de belemmerende en bevorderende factoren kan hierbij helpend zijn.

Opschaling in de ondersteuning



Zorg	Zwaarte	Soort overleg	Hulp nodig	Vastlegging	Auteur	Ondersteuner
1 licht		gesprek(je)	lichte	afpraak/notitie begeleidingsplan	mentor, docent	afdelingsleider
2a opvallend		leerlingbespreking	bijzonder	Groei-OPP (start)	mentor	leerlingbegeleider
2b blijvend opvallend		IZO	bijzonder	Groei-OPP	leerlingbegeleider	afd.leider/J&G-coach/ SOM/+overig (op afroep)
3a zorgelijk		MDO	bijzonder	Groei-OPP	leerlingbegeleider	schoonondersteuningsmanager (voorzitter)
3b			extra	Groei-OPP	trajectbegeleider	schoonondersteuningsman. (vz)
4a		MDO-t	extra	Groei-OPP	trajectbegeleider	schoonondersteuningsman. (vz)
4b extreem zorgelijk			extern	Aanvraagformulier TLV	SOM iem trajectbe- geleider	Samenwerkingsverband N.K
!!! acuut zorgelijk		crisis interventie	bijzonder	Groei-OPP	SOM, afdelingsleider & leerlingbegeleider	leerlingbeg./afd.leider/overig trajectvoorz. (max. 3 weken)
			extra			

5. Ondersteuningsoverleg

De school kent in het kader van de ondersteuning de volgende overlegsituaties:

5.1 Leerlingbespreking

In de loop van het schooljaar wordt een aantal keren een leerlingbespreking georganiseerd. Hierin wordt ingezoomd op de individuele leerling. Gekeken wordt naar het totale school functioneren van de leerlingen.

Centraal staat de vraag: wat heeft de leerling nodig aan ondersteuning? De mentor kan met de uitgewisselde informatie aan de slag en koppelt dit terug naar de ouders.

5.2 Leerlingondersteuningsteam

Indien gewenst kan de leerlingbegeleider de leerling bespreken in het IZO (het intern zorgoverleg van de school). Dit wordt vooraf met de ouders besproken en hen wordt om schriftelijke toestemming gevraagd. De leerling wordt door middel van een GROEI-OPP (Ontwikkeling Perspectief Plan met doorlopend handelingsdeel) ingebracht.

In het IZO wordt vanuit verschillende disciplines naar het probleem van de leerling gekeken. Er wordt een plan afgesproken en er wordt vastgesteld wie welke acties gaat ondernemen en binnen welke termijnen en welk advies wordt gegeven aan de leerling, ouders en schoolteam. De terugkoppeling naar de leerling en de ouders vindt plaats via de afdelingsleider.

In dit overleg hebben in ieder geval de volgende personen zitting:

- Afdelingsleider/voorzitter
- Leerlingbegeleider
- J&G-coach

Op afroep:

- Trajectbegeleider
- Jeugdarts GGD
- Mentor
- Leerplichtambtenaar
- Politie.

Dit overleg komt zes tot tien keer per jaar bijeen.

5.3 Multidisciplinair overleg (MDO)

Het multidisciplinair overleg is een versterking van het educatief partnerschap met ouders en andere belangrijke betrokkenen rondom de leerling.

Het overleg heeft als doel om de hulpvraag en het ondersteuningsaanbod rond de ontwikkeling van de leerling zo integraal mogelijk te benaderen en samenwerking te bevorderen. Ook de leerling wordt zoveel mogelijk betrokken bij dit overleg. Vanuit diverse perspectieven kunnen de betrokken partijen en ouders samen met de jongere zijn mogelijkheden, kwaliteiten en kansen ontdekken en zijn ondersteuningsbehoeftes formuleren. Daarnaast richt het formuleren van de behoeftes vanuit dit overleg zich ook op de ondersteuningsbehoeftes van de school en de ouders: wat hebben zij nodig om het kind goed te begrijpen en te ondersteunen? Relevante ondersteuningsbehoeftes en doelen worden verwerkt in het GROEI-OPP van de leerling.

5.4 Multidisciplinair overleg toewijzing (MDO-T)

Er wordt gekozen voor het organiseren van een MDO-T als wordt verwacht dat de betrokken leerling niet voldoende ondersteuning kan krijgen binnen de basis- en extra ondersteuning van de school, maar aangewezen zal zijn op intensieve ondersteuning of verwijzing naar het speciale onderwijs (zie hoofdstuk 9).

6. Interne expertise in het kader van de ondersteuning

Voor het begeleiden en ondersteunen van de leerlingen heeft het PCC een aantal gespecialiseerde medewerkers in dienst. Hieronder een overzicht met een korte typering van de taken en verantwoordelijkheden.

- *Mentor*: in het kader van de ondersteuning bewaakt de mentor de studievoortgang en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, hij signaleert, onderneemt actie, stelt zo nodig een handelingsplan op, informeert alle betrokkenen en bewaakt het groepsproces. Indien het een mentor-overstijgend ondersteuningsvraagstuk betreft dan wordt de leerling opgeschaald naar het ondersteuningsteam, die meedenkt en -helpt wat verder nodig is.
- *Schoolondersteuningsmanager*: helpt de vestiging bij de uitvoering en bewaking van de ondersteuningsstructuur. De manager vormt de schakel naar het samenwerkingsverband en ketenpartners en is beleidsondersteunend aan bestuur.
- *Decaan*: de decaan helpt de leerlingen bij het kiezen van een schooltype, een profiel en een vervolgstudie of beroep.
- *Afdelingsleider*: geeft leiding aan een team docenten en is verantwoordelijk voor een opleiding.
- *Leerlingbegeleider*: brengt n.a.v. de hulpvraag van mentor/docententeam in kaart wat de onderliggende problematiek van de leerling is en stemt met betrokkenen af welke interventies worden ingezet.
- *Trainers*: ten behoeve van dyslexie, faalangstreductietraining en training sociale vaardigheden).
- *Remedial teacher*: screent, begeleidt leerlingen bij leerachterstanden, leerproblemen of dyslexie en adviseert vakdocenten, mentoren en coördinatoren.
- *Trajectbegeleider*: begeleidt leerlingen en ondersteunt docenten bij de aanpak van problemen, geeft t.a.v. de vastgestelde doelen uitvoering aan de begeleiding van traject-leerlingen (advies en hulp bij sociaal emotionele problematiek, leerstrategieën, planning en organisatie en opvang als het tijdelijk even niet lukt tijdens de les/situatie, de zgn. time-out).
- *Interne vertrouwenspersoon*: is op de vestiging het aanspreekpunt voor de leerling als deze zich niet veilig voelt.
- *Verzuimcoördinator*: stuurt aan en coördineert de verzuimpreventie en is de schakel naar leerplicht en externe verzuimteams.

Alle ondersteuners binnen de school zijn bekwaam en (des)kundig in de hun toegewezen taken en daar waar nodig hebben zij een speciale training/scholing gevolgd.

De school zorgt er via de PCC-Academie voor dat interne ondersteuners niet alleen bekwaam zijn, maar ook bekwaam blijven. Het beleid is er op gericht het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden, motivatie, persoonlijke eigenschappen en het gedragsrepertoire te optimaliseren om op deze wijze de onderwijskundige, pedagogische en ondersteunende opdracht te kunnen realiseren.

7. Externe relaties in het kader van de ondersteuning

Externe contacten

Onder functionele externe contacten vallen collega-scholen, instellingen en voorzieningen. Deze contacten zijn onder andere gericht op het adequaat inzetten van betrokken deskundigheid ten behoeve van de leerling of het doorverwijzen van de leerling naar een collega-school of hulpverlener die in staat is een onderwijsaanbod te verzorgen dan wel hulp te verlenen, waartoe een school zelf niet in staat is. Aan de school is een J&G-coach verbonden die een schakel vormt tussen school en de externe hulpverlening.

Naast de samenwerking met instanties, genoemd als leden van het IZO, wordt meer incidenteel ook samengewerkt met o.a. onderstaande instellingen en organisaties:

• Basisscholen in de regio • Ambulante begeleiders • VO/vavo • Justitie • Leerplicht • Veilig Thuis • GGZ-instellingen	• GGD: jeugdarts/verpleegkundige • Speciaal voortgezet onderwijs • Samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland • Wijkagent
--	---

8. Lichte ondersteuning

Of een leerling in aanmerking komt voor lichte ondersteuning is afhankelijk van zijn/haar onderwijsbehoeften. Bij het bepalen welke leerlingen voor lichte ondersteuning in aanmerking komen, spelen de volgende zaken een rol:

1. Intake van de leerling.
2. Overdracht informatie (LVS en Formulier Warme Overdracht bij overstap PO-VO).
3. Warme overdracht: het persoonlijke contact tussen het po en vo.
4. In kaart brengen van de ondersteuningsbehoefte van de leerling door de toelatingscommissie.
5. Deskundigen geven desgewenst advies.

Lichte ondersteuning wordt alleen aangeboden op PCC Oosterhout en kent het volgende intensieve aanbod:

Faciliteit	Doel	Inzet
Onderwijsassistenten re/wi en taal	• Bijspijkeren leerachterstanden en verlengde instructie tijdens de lessen. • Ondersteuning bij het maken van huiswerk na iedere lesdag (de zgn. Huiswerkarena).	• Ondersteuning Nederlands en Wiskunde. • Evaluatie van vorderingen vastleggen.
Faciliteit	Doel	Inzet
Kleinere klassen Bb (max.18 leerlingen)	• Meer individuele begeleiding verlenen.	• Gespecialiseerde mentoren.
Sociale-emotionele begeleiding	• Extra begeleiding bij sociaalemotionele problematiek.	• Extra inzet leerlingbegeleiding.
Remedial Teaching	• Bijspijkeren bij specifieke individuele leerachterstanden. • Testafname bij eventuele leerachterstanden. • Hulp bij dyslexie.	• Remedial teacher (lj 1 & 2).

Maatwerk

Bij leerlingen met forse leerachterstanden vormen problemen met taal, rekenen, planning, faalangst, concentratie en sociale vaardigheden een extra belemmering en kunnen het leerproces in de weg zitten. Een goed begeleidingsplan uitvoeren, vraagt de kwaliteit om een goede hulpvraag te formuleren die past bij de problematiek van de leerlingen. Wanneer de ondersteuningsbehoefte in kaart is gebracht, worden bovenstaande middelen ingezet die passen bij de hulpvraag.

Afstemmen van de lesinhoud ten opzichte van de testen

Het PCC werkt met de Jij-toets om de taal- en rekenontwikkelingen van de leerlingen goed te kunnen monitoren.

9. Extra ondersteuning

9.1 Inleiding

Het samenwerkingsverband geeft scholen de beschikking over ondersteuningsmiddelen waarmee zij naast de basisondersteuning voor leerlingen extra ondersteuning op maat kan inzetten. Extra ondersteuning is beschikbaar als is gebleken dat de basis- en lichte ondersteuning aantoonbaar niet voldoende is geweest. De extra ondersteuning biedt bovenop de basisondersteuning specifieke begeleidingsfaciliteiten, beschreven op niveau van de individuele leerling in het GROEI-OPP.

9.2 Loket passend onderwijs (Loket pao)

Het samenwerkingsverband werkt met een centraal loket.

Het Loket passend onderwijs (Loket pao) is de toegangsdeur naar bovenschoolse en speciale/extra ondersteuning voor alle vo-leerlingen in de regio Noord-Kennemerland.

Het loket helpt scholen en kernpartners bij het vinden van een oplossing voor leerlingen die het reguliere onderwijs niet succesvol kunnen doorlopen. Het loket heeft drie hoofdtaken: adviseren, toekennen en evalueren van ondersteuningsarrangementen.

9.3 Bovenschoolse voorziening

Voor kwetsbare jongeren is een passende onderwijsplek gericht op het behalen van een diploma en een integrale benadering bij de overgang van school naar vervolgonderwijs of van school naar werk van groot belang. Binnen het Samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland wordt een dekkend onderwijsaanbod geboden voor de kwetsbare jongeren. Een voorbeeld hiervan is CLEO (Creatief leren en ontwikkelen):

CLEO is een bovenschoolse voorziening voor leerlingen van 12 t/m 16 jaar die ingeschreven staan in het reguliere onderwijs in de regio. Op CLEO zijn onderwijs en (jeugd)hulpverlening op elkaar afgestemd om schooluitval in de eerste fase te voorkomen. De verblijfsduur is drie maanden. De leerlingen worden begeleid in het bijhouden van de lesstof. Bij de aanpak van de leerlingen in deze kleine groep wordt veel aandacht besteed aan het verbeteren van schoolse vaardigheden en het gedrag. De aanpak is primair gericht op terugkeer naar het reguliere onderwijs.

9.4 Toewijzing extra ondersteuning

Indien op grond van door het samenwerkingsverband bepaalde criteria is vastgesteld dat de basisondersteuning ontoereikend is om een antwoord te geven op de ondersteuningsvraag van een leerling, zal de school op basis van de overwegingen uit het IZO gaan opschalen naar de extra ondersteuning binnen de school.

Is die ondersteuning ontoereikend dan kan een beroep worden gedaan op boven-schoolse voorzieningen of individuele arrangementen van het samenwerkingsverband. Dat heeft hiervoor een zogeheten Commissie van Toewijzing (CvT) ingesteld.

De Commissie van Toewijzing verwijst leerlingen naar het vso, bovenschoolse voorzieningen of individuele arrangementen. Zij geven de volgende verklaringen af:

- TLV: Toelaatbaarheidsverklaring (plaatsing op een vso-school)
- TBV: Toewijzing Bovenschoolse Voorziening (tijdelijke plaatsing op de boven-schoolse voorziening)
- TVIA: Toewijzing voor Individueel Arrangement (extra ondersteuning op de eigen school)

Bij een aanmelding voor bovenschoolse ondersteuning doet het bevoegd gezag van de school een aanvraag bij het samenwerkingsverband. De school neemt contact op met de consultant passend onderwijs om een afspraak te maken voor een MDO-T (multidisciplinair overleg met toewijzing). Het overleg vindt plaats op school met de leerling, ouders, school en andere betrokkenen. De consultant is voorwaardelijke betrokkene bij dit overleg.

In het MDO-T wordt een preadvies geformuleerd voor de Commissie van Toewijzing (CvT). Een ontvankelijk dossier wordt door de school voorgelegd aan de Commissie van Toewijzing. Het besluit van de CvT voor de gevraagde bovenschoolse ondersteuning wordt door middel van een toewijzingsbrief teruggekoppeld naar de school, ouders en de bovenschoolse voorziening.

9.5 Arrangement extra ondersteuning PCC

Met de komst van passend onderwijs krijgt de school niet meer rechtstreeks de bekostiging voor de extra ondersteuning, maar loopt de geldstroom via het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband voorziet de scholen van ondersteunings-middelen waarmee zij naast de basisondersteuning voor leerlingen extra ondersteuning op maat kan inzetten.

De scholen kunnen deze extra middelen gebruiken om de basisondersteuning verder te verbreden met expertise vanuit de school zelf of met expertise van buitenaf. De scholen kunnen er ook voor kiezen om de ondersteuningsmiddelen te gebruiken om een tijdelijke plaatsing op het speciaal onderwijs of het speciaal basisonderwijs in te kopen.

Het PCC kent in het kader van de extra ondersteuning de zogeheten 'Trajectvoorziening'.

De belangrijkste kenmerken van dit arrangement zijn weergegeven in het volgende schema:

<i>Trajectvoorziening</i> <i>Extra hulp bij gedrag en planning aan leerling, ouders en/of docent</i>	<i>Extra ondersteuning</i>
Doelgroep	• Leerlingen waarvan in een MDO is vastgesteld dat zij gebaat zijn bij extra ondersteuning.
Doelstellingen	• Bieden van gestructureerde extra aandacht bij het reguleren van gedrag en bij planning/organisatie van het schoolwerk. • Actualiseren van GROEI-OPP (Ontwikkeling Perspectief Plan) • Ondersteuning bieden bij de planning en organisatie van schoolwerk. • Een rustpunt op een schooldag voor leerlingen die moeite hebben met drukte of fysiek rust nodig hebben. • Signaleren wanneer meer ondersteuning en hulp nodig is en verwijzen. • Structuur aanbrengen in de schooldag, eventueel aan het eind van de schooldag de dag nabespreken en een start maken met de verwerking van de dag (planning en organisatie schoolwerk, etc.) • Een veilige plek bieden. • Bieden time-out gelegenheid. • Een vaste contactpersoon voor ouders tijdens de gehele schoolloopbaan van de leerling, makkelijke communicatie. • Transfer van kennis en ervaring naar docenten.
Beschikbare materialen	• Computers. • Waar nodig specifieke methodes/materialen.
Ruimtelijke omgeving	• Een speciaal daarvoor ingerichte ruimte.
Deskundigheid	• Trajectbegeleiders.
Samenwerking met externe instanties	• Zie externe contacten.

10. Intensieve ondersteuning

Intensieve ondersteuning is ondersteuning voor leerlingen, bij wie sprake is van complexe vragen die ook intensieve onderbouwde interventies vereisen, vastgesteld in een MDO-t (multidisciplinair overleg met toewijzing).

De intensieve ondersteuning is gericht op leerlingen voor wie de basis en extra ondersteuning niet voldoende is en van wie verwacht wordt dat zij met intensieve ondersteuning een diploma in het regulier onderwijs kunnen behalen.

De intensieve ondersteuning wordt vastgesteld door de CvT (Commissie van Toewijzing) van het Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland.

11. Bijzondere ondersteuningsmogelijkheden van de school

Het PCC kent de volgende bijzondere ondersteuning mogelijkheden voor leerlingen:

- **Taalklas**
Het PCC huisvest taalklassen met nieuwkomers in de leeftijd van het voortgezet onderwijs. Zij voert hierin een gezamenlijk beleid met andere scholen met deze voor-ziening.

De coördinatie van de aanmelding en de afstemming van de inhoudelijke programma's berust bij een gezamenlijke bovenschoolse coördinator. Zij legt verantwoording af aan en wordt aangestuurd vanuit een gezamenlijk directieoverleg.

- **Praktijkroute**
De praktijkroute is een speciaal programma voor leerlingen die om diverse redenen moeite hebben met het reguliere (veelal theoretische) vmbo Bb-programma. Het gaat dus om leerlingen die het groeipotentieel hebben om toe te werken naar een vmbo Bb-diploma. Deze leerlingen krijgen (indien nodig) een aangepast programma met een meer praktijkgericht lesaanbod en voldoende ondersteuning. De praktijkroute kan gevolgd worden op het PCC vanaf leerjaar 1.
Voor wie is de praktijkroute? Iedere leerling is uniek. Op de website van het SWV-Noord-Kennemerland staan documenten en informatie over de toeleiding (Praktijkroute vmbo (PCC) - Artikel - SWVnk (swvnoord-kennemerland.nl)). De commissie van het SWV beslist op basis van een combinatie van wegingsfactoren of de praktijkroute passend is.
- **Trajectvoorziening**
De trajectvoorziening (ondersteuningspunt) richt zich op leerlingen die een klas overstijgende ondersteuningsvraag hebben. Het gaat hierbij veelal om een direct aanspreekpunt, tijd om rustig te worden en een prikkelarme werkomgeving. Binnen deze trajectvoorziening is sprake van een eerste opvang voor leerlingen met een beperkte ondersteuningsvraag. Daarnaast worden medewerkers van het ondersteuningsteam ingezet voor ondersteuningsbehoeften die intensiever of complexer zijn.
- **Trainingen**
Indien gewenst of noodzakelijk en afhankelijk van de vestiging kan de daarvoor in aanmerking komende leerlingen een training worden aangeboden op het gebied van:
- **Faalangstreductietraining**
Aan de orde komen zaken als stress, angst, ontspanning, gebruiken van sterke kanten van jezelf, uitstelgedrag, organisatie en planning en tips voor het maken van toetsen (voor zover van belang voor de betrokken leerling).
- **Training sociale vaardigheden**
Het doel van deze training is om de leerlingen sociale vaardigheden, die hen in staat stellen op een betere manier contacten aan te gaan met leeftijdgenoten, aan te leren.
- **Weerbaarheidstraining**
Deze training mikt op veiligheid, integriteit en solidariteit. Er wordt gewerkt aan zelfbeheersing, zelfvertrouwen en zelfreflectie.
- **Eindexamentraining**
Leerlingen met examenvrees kunnen begeleiding krijgen hoe hiermee om te gaan.

12. Planmatig werken

12.1 Inleiding handelingsgericht werken (HGW)

Binnen het samenwerkingsverband en ook op het PCC staat het zogeheten Handelings Gericht Werken (HGW) centraal.

Het doel van handelingsgericht werken (HGW) is het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning. HGW wordt beschouwd als een belangrijke werkwijze om passend onderwijs te realiseren, de ondersteuning te verbeteren en opbrengstgericht te werken. Het is een werkwijze waarbij onderwijsprofessionals (mentoren, docenten, leerlingondersteuners (zoals bedoeld in de tweede cirkel in het figuur in paragraaf 4.1 van dit document) en leidinggevenden) samen met de externe partners, handelen volgens zeven samenhangende uitgangspunten.

Op het PCC wordt hieraan op de volgende wijze invulling gegeven:

1. De mentoren volgen de studievoortgang en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, worden in een GROEI-OPP specifieke doelen vastgesteld. Deze doelen worden met leerling, ouders en begeleider opgesteld en regelmatig geëvalueerd.
2. De driehoek leerling-ouders-school is cruciaal. De een kan niet zonder de ander. Ook bij de ondersteuning van leerlingen is er aandacht voor een goede wisselwerking. Daarbij is de interactie tussen docenten en leerlingen van groot belang.

3. Voor een succesvolle ondersteuning is het nodig om uit te gaan van 'wat de leerling nodig heeft'. In persoonlijke gesprekken en na consultering van ouder(s)/verzorger(s), docenten en begeleiders worden doelen opgesteld. Een specifieke aanpak voor de noodzakelijke ondersteuning van een leerling wordt gedeeld met de docenten van de leerling. Bij iedere leerlingbespreking wordt bekeken welke doelen gerealiseerd zijn en wat nog nodig is.
4. De mentor is de eerste in de lijn. Docenten zijn voor een groot deel uitvoerend als het gaat om de specifieke vakondersteuning van een leerling. Mentor en docenten worden 'gestuurd' door de afdelingsleider. Daarbij wordt nooit uit het oog verloren wat de ondersteuningsbehoeften van een docent zelf zijn om een leerling (of een klas) te bieden wat nodig is. Zo nodig worden er cursussen op het gebied van ondersteuning aangeboden om de kennis en kwaliteit van docenten verder te optimaliseren.

12.2 Planmatig werken binnen het PCC

In het algemeen worden de volgende fasen en stappen doorlopen:

- | | |
|--------|---|
| Fase 1 | Signaleren/waarnemen
<i>Stap 1 Verzamelen van leerling gegevens in een klassenoverzicht.</i>
<i>Stap 2 Evalueren van het klassenoverzicht en signaleren van leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben.</i> |
| Fase 2 | Analyseren en begrijpen
<i>Stap 3 Analyseren van de gegevens en benoemen van onderwijsbehoeften voor die leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben.</i> |
| Fase 3 | Plannen
<i>Stap 4 Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften.</i>
<i>Stap 5 Opstellen van begeleidingsplan(nen).</i> |
| Fase 4 | Uitvoeren
<i>Stap 6 Uitvoeren van begeleidingsplan(nen).</i> |
| Fase 5 | Evalueren en bijstellen
<i>Stap 7 Wat heeft gewerkt, wat kan beter en wat is nog niet ingezet?</i> |

12.3 Werken met het ontwikkelingsperspectiefplan (GROEI-OPP)

In het reguliere voortgezet onderwijs stellen scholen een zogeheten 'ontwikkelingsperspectiefplan' op voor leerlingen die mogelijk extra ondersteuning nodig hebben. Dat geldt niet voor basis- en lichte ondersteuning.

De leraren zijn de belangrijkste actoren bij de realisatie van dit plan. Dit betekent dat er hoge eisen worden gesteld aan het handelingsrepertoire van iedere docent. De vroegtijdige signalering van problemen, al in de aanmeldings- en toelatingsfase, moet gevolgd worden door preventief handelen.

Het ontwikkelingsperspectiefplan wordt opgesteld voor leerlingen met een uitgebreidere ondersteuningsbehoefte en bundelt alle begeleidingsaspecten en verslagen, zodat het gedurende de begeleidingstijd verder groeit (vandaar GROEI-OPP). Voor het GROEI-OPP is een vast format beschikbaar.

Het plan wordt gestart door de mentor. Daarna wordt het opgepakt door de leerlingbegeleiding en wordt het periodiek en na evaluatie van de begeleidingscyclus bijgesteld. De aanzet hiertoe wordt gegeven vanuit de verzamelde gegevens na de aanmelding bij de leerlingbegeleider.

Het kan ook zijn dat er andere actieplannen/handelingsplannen ingezet worden voor leerlingen, met name in het geval van basis- en lichte ondersteuning. Deze plannen hebben meer het karakter van het plannen van acties en afspreken van evaluatie-momenten. Ze zijn eenvoudiger van opzet en omvang dan een GROEI-OPP dat met een vast format werkt.

13. Basiskwaliteiten van het onderwijs

De inspectie voortgezet onderwijs heeft het PCC voor alle afdelingen op alle vestigingen het zogenaamde basisarrangement (basistoezicht) toegekend. Hiermee wordt uitgedrukt dat de kwaliteit van het geboden onderwijs en de naleving van wet- en regelgeving in orde is.

13.1 Interne kwaliteitszorg

Kwaliteit is de mate waarin de school erin slaagt haar doelstellingen te verwezenlijken.

Concreet krijgt het begrip dus pas inhoud als er duidelijkheid is over de doelstellingen en over de normen die worden gehanteerd om te bepalen in welke mate de doelstellingen zijn gerealiseerd. Deze kwaliteit zoeken we zowel in de kwaliteit van de opbrengsten als in de kwaliteit van de processen en de tevredenheid van de betrokkenen daarover.

Bronnen om opbrengsten te meten zijn: de resultaten van de leerlingen, de examenresultaten, de doorstroomgegevens en het oordeel van de inspectie.

De belangrijkste bronnen om de tevredenheid over de processen binnen de school te meten zijn vergaderingen van en met verschillende geledingen en de gesprekscyclus met het personeel.

Het PCC monitort systematisch deze tevredenheid door middel van de verschillende instrumenten van 'Kwaliteitsscholen', waardoor er op verschillende terreinen een goede benchmark beschikbaar is.

Meetresultaten zijn steeds input voor plannen voor verbetering van de processen en opbrengsten van de school. De stappen die in die verbetering worden gemaakt, worden overzichtelijk en haalbaar gehouden.

Kwaliteitszorg is geen exclusieve taak van de schoolleiding, maar een zaak van iedereen. De school zelf hanteert tal van instrumenten om de kwaliteit van de school te borgen en verder te optimaliseren, waaronder:

- *Beleidscyclus*
De verantwoordelijkheid voor de uitvoering en ontwikkeling van het primaire proces ligt bij de afdelingen, vaksecties en individuele docenten. Deze leggen hun doelen jaarlijks vast in een afdelingsdeel van het jaarplan, vakwerkplan en bij het doelstellingengesprek. Alle plannen worden cyclisch geëvalueerd en bijgesteld.
- *Resultaten*
Voor de opbrengsten van het onderwijsproces wordt gekeken naar het oordeel van de inspectie zoals verwoord in de kwaliteitskaart. Tevredenheid over processen is een andere indicator die belangrijk is.
- *Zelfonderzoek ondersteuning (zie 13.2)*
- *Tevredenheidsonderzoek*
De school probeert open te staan voor verschillende geluiden en in gesprek te gaan met verschillende belanghebbenden: ouders, leerlingen en medewerkers. Deze gesprekken geven natuurlijk al een inzicht in de mate van tevredenheid. Het is echter belangrijk om dit ook systematisch te onderzoeken. De school maakt hiervoor gebruik van Venster.

Het PCC geeft de verschillende doelgroepen in en om de school informatie op maat. Daarnaast geeft de school op 'Vensters' (Scholen op de kaart) inzicht in alle beschikbare gegevens en indicatoren. Naast gegevens over kwaliteit, onderwijs en begeleiding zijn hier ook gegevens te vinden over leerlingstromen, personeel, financiën.

Borging van de kwaliteit vindt plaats door jaarlijkse gesprekken tussen directie en vakgroepen/teams. Jaarlijks wordt een verantwoordingsrapportage geschreven door de schoolleiding.

13.2 Monitoren van de kwaliteit van de ondersteuning

Het PCC doet aan periodiek zelfonderzoek. Deze is tweërlei. Enerzijds is er de begeleide zelfevaluatie. Op een gerichte hulpvraag van een vestiging wordt een 3600 onderzoek gedaan met ondersteuning van een externe specialist en twee interne experts. Anderzijds wordt jaarlijks volgens de pdca-cyclus de ondersteuning van het PCC op basis van kwantitatieve en kwalitatieve gegevens geëvalueerd, beschreven in jaarverslagen en bijgewerkt in ontwikkeldoelen.

Meer informatie over kwaliteit, tevredenheid, schoolklimaat, veiligheid, e.d., is voor de vestigingen te vinden via een van de onderstaande links:

- [PCC Het Lyceum](#)
- [PCC Fabritius](#)
- [PCC Oosterhout](#)
- [PCC Heiloo](#)
- [PCC Bergen](#)

14. Ambities

Alle medewerkers op school zijn betrokken bij de ondersteuning. Dit betekent dat elk personeelslid in bepaalde mate en vanuit zijn functie/taak daarin een rol heeft. Juist de samenhang in begeleiding van alle betrokken medewerkers maakt dat een leerling op de best mogelijke manier wordt ondersteund.

Het PCC vindt daarbij de driehoek ouders - leerling - school essentieel voor het realiseren van een goede ondersteuning. Op alle vestigingen vindt een paar keer per jaar een 'driehoeksgesprek' plaats, soms ook wel doelstellingengesprek of portfoliogesprek genoemd. Doel van deze gesprekken is om samen op te trekken en om de leerling meer eigenaar te laten zijn van zijn eigen leerproces, met oog voor kwaliteiten en ontwikkelpunten.

15. Afsluiting

Voor alle vragen, die tijdens het lezen van dit Schoolondersteuningsprofiel bij u zijn gerezen, kunt u zich wenden tot de school.

Overigens vindt u ook op de website van de school en in de vele documenten die u via de website gemakkelijk kunt bereiken, uitgebreide informatie over wat in deze notitie aan de orde is gesteld.