

Oplossingsgerichte pestaanpak (OPA)

Dit document laat concreet de stappen zien die uitgevoerd worden op de KC de Mortel, wanneer zich een pestincident voordoet. In ons Veiligheidsplan wat tevens te vinden is bij *scholen op de kaart*, beschrijven wij ons volledige beleid m.b.t. sociale veiligheid. Hierin wordt onder andere uiteengezet hoe wij omgaan met pestgedrag op school en wat ons beleid is ter preventie hiervan.

Vul de datum in vanaf het punt dat je ermee gaat werken, groep, naam leerling en groepsleerkracht in. Meldt dit bij de IB, ook al is dit een klein voorval.

Stappenplan Oplossingsgerichte pestaanpak	
Datum /Groep	
Leerling	
Leerkracht	
Aanleiding/Observaties <i>Beschrijf zo objectief mogelijk wat je al reeds hebt waargenomen of met welk verhaal de leerling naar je toe is gekomen.</i>	
Stap 1.1 Gesprek leerling <i>Ga een gesprek aan met de leerling over de gevoelens in deze situatie. Wat de gevolgen zijn. Wat de leerling zelf al ondernomen heeft. En aan welke kind(eren) de leerling steun heeft. Vraag toestemming om met de aanpak te beginnen. Het kind is er zelf niet bij, het moet jou vertrouwen... Stel een groep samen (6 á 8 kinderen), noteer deze namen. Geef de rollen van de betrokkenen weer. Pesters Meelopers Neutrale kinderen (sociaal sterk) Laat leerling brief schrijven of tekening maken over gevoelens.</i>	
<i>Noteer hier de namen van de kinderen die betrokken worden. Eventueel met rol die de kinderen hebben in de situatie.</i> worden betrokken bij oplossing.	
Stap 1.2 Gesprek ouders/verzorgers	Datum:
<i>Probeer dit gesprek kort na het gesprek met de leerling te plannen. Vertel de ouders/verzorgers wat de situatie is. Vraag eventueel erkenning vanuit thuis. Welke stappen je van plan bent om te ondernemen. Maak een afspraak voor evaluatie.</i>	

Stap 2/3/4 Reacties na uitleg probleem

*Nodig de samengestelde groep kinderen uit voor een gesprek.
Doe dit in een rustige ruimte die niet met straf wordt geassocieerd.*

Je maakt het probleem duidelijk, hoe de leerling zich voelt. Doe dit via de gemaakte tekening of tekst. Je uit geen beschuldigingen. Kinderen kunnen zich alsnog gaan verdedigen, luister hiernaar maar ga er niet op in. De nadruk ligt bij het gevoel wat de leerling ervan krijgt.

Vertel, dat je deze kinderen vertrouwt en er op rekt dat ze helpen bij het oplossen van dit probleem, maak ze 'bijzonder'. Je geeft niemand de schuld.

Stap 5 Voorstel in 'Ik-vorm'

*Vraag naar ideeën voor een oplossing.
Pestgedrag valt niet goed te praten, de nadruk ligt op het gevoel wat de leerling ervan krijgt.
Laat de kinderen een voorstel in de 'Ik-vorm' maken over een manier om dit probleem op te lossen.*

Let op dat het niet in de 'Wij-vorm' wordt geplaatst. Dan kunnen ze zich makkelijker achter elkaar schuilen.

Je vertelt dat we een week gaan werken met deze voorstellen en dan gaan kijken hoe dit is gegaan. Maak ook duidelijk dat ze om hulp mogen vragen wanneer ze het moeilijk vinden of om ervaringen te delen.

Stap 6 Observaties

*Spreekt redelijk voor zich.
Kijk wat er gebeurt in de klas zodat je ook tijdens de evaluatie succes momenten kunt bespreken.*

Stap 7.1 Gesprek betrokkenen individueel

Datum:

Probeer stap 7.1 en 7.2 op de zelfde dag te plannen.

Na een week ga je met alle kinderen individueel in gesprek. Vraag naar ervaringen. Hoe vonden de kinderen om dit te doen. Formuleer eventueel een nieuw voorstel.

Als de voorstellen niet zijn uitgevoerd maakt niet zoveel uit als de pesterijen maar zijn gestopt.

Stap 7.2 Gesprek slachtoffer

*Hoe was het voor de leerling.
Heeft hij/zij iets gemerkt van de verandering.
Vertel dat, wanneer de situatie zich weer voordoet, de stappen worden herhaald.*

Stap 7.3 Gesprek ouders/verzorgers

Datum:

Vertel hoe de stappen globaal zijn verlopen. Vertel wat je uit het gesprek met de leerling hebt mee gekregen. Vraag erkenning van thuis.

Maak eventueel vervolgspraken. Meldt hierbij dat de stappen worden herhaald wanneer de situatie zich weer voordoet.

Evaluatie leerkracht

Datum:

Kijk terug hoe het werken met het stappenplan verliep. Maak eventueel een afspraak met de IB voor nabespreking. Plaats dit formulier in het schooladministratiesysteem.