



Schoolveiligheidsplan Drie Koningen 2024-2025

Inleiding

Het schoolveiligheidsplan beoogt een overzicht te geven van alle zaken die de veiligheid op onze school betreffen, zowel de fysieke veiligheid als de 'sociale veiligheid'. In dit plan wordt vaak verwezen naar stappenplannen, protocollen en beleidsstukken, waarin de gedetailleerde informatie te vinden is (zie [kwaliteitskaart schoolveiligheid](#)).

1. Coördinatie en veiligheid. De directie coördineert alle activiteiten.

Bedrijfshulpverlener(s)

We hebben op school gecertificeerde BHV-ers.

Omgang met de media

De eindverantwoordelijke is de directeur. Indien nodig wordt afgestemd met de voorzitter van het toezichthoudend bestuur.

Veilig in en om School

Scholen willen leerlingen en personeel een veilige omgeving bieden om in te werken en te leren. Een veilige omgeving verhoogt de leer- en werkprestaties van iedereen die zich in de school bevindt. Het schoolgebouw en de omgeving moeten veilig zijn: het schoolterrein, de schoolomgeving (buurt of wijk) en de routes van en naar school. Naast de feitelijke onveiligheid en incidenten speelt ook de beleving van veiligheid een rol: leerlingen en medewerkers moeten zich in en om school veilig kunnen voelen, de zogenoemde sociale veiligheid. Pesten, fysiek geweld, vandalisme, graffiti, wapenbezit, agressie, diefstal, heling, insluiping, drugs- en drankgebruik zijn factoren die een school onveilig maken. Ook zaken die mensen minder snel in verband zullen brengen met (on)veiligheid, zoals brandstichting, inbraken en vernieling, kunnen juist een doorslaggevende invloed hebben op de veiligheid en met name ook het veiligheidsgevoel.

Een school kan samenwerken met de gemeente, politie en andere partijen om de veiligheid in en rond de school structureel te verbeteren. Iedere partner stemt vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid zijn mogelijkheden af op die van de anderen.

Samenwerking in en om de school.

Samen met alle basisscholen van Leidsche Rijn en de politie is een opzet gemaakt om te komen tot een convenant.

2. Schoolgebouw en omgeving

Gebouw

Wij werken met afspraken over de inrichting van lokalen en/of werkplekken. Hierin is opgenomen het gebruik van scharen en/of handenarbeid materiaal, het meenemen van dieren en/of speelgoed, de inrichting van de gangen het ophangen van jassen en tassen, skates e.d.

Toezicht

Er is een surveillancerooster voor de speelkwartieren.

Brandveiligheid

Er is een ontruimingsplan per locatie. Dit wordt jaarlijks geactualiseerd door een commissie. De gebouwen hebben een gebruiksvergunning.



Omgeving

Er zijn regels opgesteld die jaarlijks aan het begin van het schooljaar met de kinderen worden doorgenomen. Dit betreft:

- het zelfstandig komen en gaan van leerlingen naar school en het gebruik van de fietsenstalling
- het halen en brengen van leerlingen en het parkeren van auto's door ouders. Hierover vindt overleg met gemeente en wijkagent plaats.
- het gebruik van de toestellen op het schoolplein (voor en na schooltijd) en het gebruik van toestellen en materialen in het speellokaal en/of gymzaal. Jaarlijks vindt een controle door een gecertificeerd bedrijf plaats.
- de pleinregels.

Leerlingenvervoer

Het leerlingenvervoer tijdens schoolse activiteiten vindt plaats conform de wettelijke voorschriften en altijd onder begeleiding van een leerkracht.

3 Schoolregels m.b.t. gedrag

In het kader van Integraal Personeelsbeleid (IPB) is een gedragscode ontwikkeld voor al het personeel van de stichting. Ook maken we gebruik van gedragsregels voor leerlingen.

Verzuim

Er vindt dagelijks registratie plaats via de leerlingenadministratie. Het absentie-registratie systeem gaat via Parnassys. Indien nodig is er contact met de leerplichtambtenaar of andere instanties (Jeugdzorg, Schoolmaatschappelijk Werk, Jeugdarts).

Aanpak pesten

Er is een pestprotocol waarin onze aanpak beschreven staat om pesten te voorkomen en als nodig aan te pakken.