



SCHOOL ONDERSTEUNINGS PROFIEL

VAN DE

WINDROOS

Gorinchem, maart 2014

Inhoudsopgave

1. Visie en kaders	4
1.1. Visie vanuit het SWV VO 28.14	4
1.2. Visie vanuit het Bestuur	4
1.3. Visie vanuit de Windroos	5
2. De inrichting van ons onderwijs	6
2.1. Aannamebeleid	6
2.2. Indeling op niveau	6
2.3. Differentiëren naar leerstijl	7
2.4. Differentiëren naar niveau, bevorderingsnormen	7
2.5. Didactisch concept: directe instructie	7
3. Wat mag u als basisbegeleiding van ons verwachten?	8
3.1. Zorgstructuur (organogram als bijlage)	8
3.2. Mentoraat	10
3.3. Zorgcoördinator	11
3.4. Loopbaanbegeleiding	12
3.5. Communicatie met de ouders/verzorgers:	13
3.6. Ouderparticipatie	13
4. Welke mogelijkheden zijn binnen de school als er meer nodig is dan de basisbegeleiding?	14
4.1. Remediale hulp	14
4.2. Faalangstreductie training	14
4.3. Sociale vaardigheidstraining	14
4.4. Vertrouwenspersoon	14
4.5. Het Zorgteam (intern) en het Zorgadviesteam (extern)	14
4.6. Ambulante begeleiding voor leerling met een beperking	15
4.7. Huiswerkklas	15
4.8. Opvang voor leerlingen die huiswerk niet maken, spullen vergeten enz.	15
4.9. Hulpmiddelen	16
4.10. Andere hulp	16
5. Protocollen (als bijlage bijgevoegd):	18
5.1. Pestprotocol	18
5.2. Protocol bij overtreding Gedragsregels	18
5.3. Protocol Dyslexie	18
5.4. Protocol Dyscalculie	18
5.5. Veiligheidsplan	18

5.6. Protocol bij overlijden	18
5.7. Protocol voor medisch handelen	18
5.8. Protocol Meldcode	18
5.9. Protocol agressie en/of geweld	18
5.10. Protocol seksuele intimidatie en pornografie	19
5.11. Schoolreglement	19
6. Programma's op maat	20
6.1. Gedragsproblemen	20
6.2. Leerproblemen	20
6.3. Gezondheidsproblemen	20
7. Welke mogelijkheden zijn er als er meer nodig is dan de school kan bieden?	22
7.1. Samenwerkingsverband VO: SCP, KPCL	22
7.2. Scala: Op de Rails	22
7.3. Onderlinge uitwisseling tussen de scholen	22
7.4. VSO scholen	22
7.5. Ambulante begeleiding van REC	22
7.6. RBL+	22
Bijlagen	23

1. Visie en kaders

1.1. Visie vanuit het SWV

De visie van het Samenwerkingsverband VO 28.14 is als bijlage bijgevoegd.

1.2. Visie vanuit de Stichting CVO-AV

Op basis van haar statutaire grondslag ziet de stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de regio Alblasserwaard- Vijfheerenlanden (CVO-AV) het als haar missie om *Voortgezet Onderwijs vorm laten geven*,

- *waarbij Christelijk **geloof als inspiratiebron voor leven en opvoeden** wordt gehanteerd,*
- *dat gericht is op de maximale **versterking van talenten en kwaliteiten** van leerlingen en medewerkers en*
- *dat zowel in de organisatie als de inhoud is **gericht op de eisen en behoeften van mens, maatschappij en omgeving.***

Het is de uitwerking van deze missie in visies (op verschillende niveaus) en praktijk, waar het CvB zich verantwoordelijk voor voelt, verantwoordelijkheden voor mandateert en verantwoording voor aflegt in de richting van de Raad van Toezicht, de overheid en de overige interne en externe stakeholders of belanghebbenden van de Stichting.

Het CvB hanteert als centrale toetssteen voor de uitwerkingen van de bovenstaande missie in visie en praktijk, het door Prof. Stevens benadrukte (voor goed onderwijs essentiële) begrippendrietal

Relatie

Autonomie

Competentie

Het CvB ziet alle bovenstaande missiekenmerken vervat in de samenhang van deze drie begrippen.

Relatie heeft betrekking op:

- het voor de stichting wezenlijke aspect van het opvoeden en samenwerken vanuit de Christelijke inspiratiebron en het mogelijk ervaren van een relatie met God;
- het essentiële van een goede relatie tussen een leerling en zijn leraar/begeleider om tot optimale ontwikkeling te kunnen komen ("zonder relatie geen prestatie"), evenals van die tussen een medewerker en zijn of haar leidinggevende, de relatie tussen leerlingen onderling, de medewerkers onderling en de relatie die men heeft tot zichzelf;
- het belang van een goede verbondenheid met de omgeving en de wereld, opdat de juiste inhoudelijke keuzen gemaakt worden (waar bereiden we de kinderen op voor; welke steun en betrokkenheid krijgen we in ons werk uit de omgeving en tonen we aan de omgeving).

Autonomie:

Als er een mate van "regelruimte" oftewel keuzemogelijkheid is, blijkt er minder stress en meer motivatie en creativiteit (en bij leerlingen: betere leerresultaten) te zijn.



Competentie:

Wezenlijk voor groei, zelfbewustzijn en plezier in je werk is, dat je bewust ervaart dat je iets kunt, of iets hebt geleerd, wat je eerder niet kon, of iets kan wat anderen niet kunnen. Belangrijk is enerzijds dat dingen kunt of leert “die er toe doen” en anderzijds, dat je het gevoel heb dat je je kernkwaliteiten (verder) kunt ontwikkelen. Gerichtheid op ontwikkeling, op groei en leren en op aansluiten bij iemands kracht zijn derhalve zaken waar de hele schoolorganisatie van doordrongen dient te zijn.

In de “CVO-AV visie” is het op bovenstaande wijze gericht zijn op deze drie begrippen essentieel voor het creëren van een optimaal geheel van welbevinden, persoonlijkheidsontwikkeling en leerresultaten.

1.3. Visie vanuit de Windroos

De visie van de Windroos sluit aan op de Toetsstenen van Beleid zoals beschreven in de Visie van het Bestuur. De Windroos is een vmbo school (Kader- en Basisberoepsgerichte leerweg met LWOO) met het Vakcollege Zorg en het Vakcollege Economie. Het is een kleine, persoonlijke school waar iedereen elkaar kent en waar veiligheid, waardering en verbondenheid belangrijk gevonden wordt. Het leerproces en de leerloopbaan van de leerling staat centraal. We proberen maatwerk te leveren. Dit benadrukken we door competentiegericht werken en door de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid te bevorderen. We hanteren het onderwijsconcept “1/3, 1/3, 1/3”. Dit wil zeggen dat de leerlingen 1/3 deel van hun onderwijstijd les krijgen in een directe instructie situatie door een docent, 1/3 deel samenwerkend leren met andere leerlingen onder begeleiding van een docent in de coach-rol en 1/3 deel buitenschools of praktijkgericht-leren o.b.v. een docent of via deskundigen uit andere disciplines.

Leerlingen worden gestimuleerd door recht te doen aan verschillende leerstijlen, interesses, aanleg, ontwikkeling en achtergrond. Uitgangspunt van de Windroos is dat de docenten de zorg voor leerlingen niet uit handen geven maar, met behulp van specialisten, hun eigen deskundigheid in het begeleiden van leerlingen vergroten.

Zorg voor de leerling staat centraal in en om de school. Dit gaat verder dan de reguliere lessen. Er is namelijk ook een goed opgezette begeleidingsstructuur. De Windroos biedt onderwijszorg op maat. Het uitgangspunt van de leerlingbegeleiding is het ondernemen van activiteiten en het scheppen van condities die erop gericht zijn, de leerlingen zowel individueel als in groepsverband optimaal te laten profiteren van het begeleidingsaanbod van de Windroos.

Belangrijk voor de Windroos is om te kijken naar de mogelijkheden van een kind en niet naar de onmogelijkheden. Om deze redenen zijn de lessen PO (persoonlijke ontwikkeling) en LOB (loopbaan oriëntatie en begeleiding), waar het portfolio van de leerling bij hoort, ingevoerd.

2. De inrichting van ons onderwijs

2.1. Aannamebeleid

De Windroos heeft een duidelijk aannamebeleid (bijgevoegd). In de toelatingscommissie zitten de directeur en de leden van het Zorgteam. Bij de toelatingsvergadering is een psycholoog/orthopedagoog van het Samenwerkingsverband aanwezig, deze heeft een adviserende rol. De directeur is eindverantwoordelijk. Twijfelleerlingen worden aangemeld bij de PCL, waar tijdens een vergadering met alle zorgcoördinatoren en medewerkers van het Samenwerkingsverband gekeken wordt, welke schoolsoort het beste bij een leerling past. Dit alles geldt voor klas 1.

Bij instroom in klas 2, 3 of 4 beslissen de directeur en het Zorgteam. In- en uitstromers tijdens een schooljaar gaan via de KPCL.

Door samenwerking met de Noordhoek (Praktijkschool) is ook onze Brugklas tot stand gekomen. Doel van deze vmbo/pro brugklas is om leerlingen die nog niet toe zijn aan het vmbo de mogelijkheid te geven om via dit programma kennis te maken met een aantal facetten van dit onderwijs. Aan het einde van dit brugjaar wordt gekeken of een leerling in kan stromen in klas 2 van het vmbo.

De Windroos heeft een stappenplan determinatie (bijgevoegd) waarin staat dat met alle basisscholen (warme overdracht) contact wordt opgenomen om relevante informatie over een leerling te verzamelen.

2.2. Indeling op niveau

Alle leerlingen beginnen in principe op kaderniveau. Deze keus is door de Windroos bewust gemaakt om ook zwakke leerlingen een nieuwe kans te geven. Hier wordt alleen een uitzondering op gemaakt als het heel duidelijk is dat een leerling tekort wordt gedaan door het op kader te plaatsen. De Windroos gebruikt het Cito volgsysteem VO. Vanaf binnenkomst t/m klas 3 worden zij op didactisch gebied gevolgd. Dit instrument wordt door vakgroepen en docenten gebruikt om opbrengsten te vergelijken. Na de eerste toets, rond de herfstvakantie, worden de eerste leerlingen op basis geplaatst.

Bij de hele procedure wordt het stappenplan determinatie gevolgd.

Door de leerling te volgen via het volgsysteem, kan hij/zij mogelijk weer opstromen. Bij kernteambesprekingen worden actuele cijfer- en toetsgegevens evenals relevante informatie op sociaal-emotioneel gebied en handelingsplannen gebruikt. Daar worden ook afspraken gemaakt en vastgelegd over welke doelen er voor welk vak mogelijk zijn.

We hebben een vmbo/pro-brugklas, een PO programma, werken met Muiswerk en Nieuwsbegrip. Binnen het werken met heterogene groepen, krijgen de LWOO leerlingen extra aandacht. Doelen hiervan staan beschreven in het individuele handelingsplan.

2.3. Differentiëren naar leerstijl

We hanteren het onderwijsconcept “1/3, 1/3, 1/3”. Dit wil zeggen dat de leerlingen 1/3 deel van hun onderwijstijd les krijgen in een directe instructie situatie door een docent, 1/3 deel samenwerkend leren met andere leerlingen onder begeleiding van een docent in de coachrol en 1/3 deel buitenschools of praktijkgericht-leren o.b.v. een docent of via deskundigen uit andere disciplines.

Op het leerplein onderbouw wordt met het zon, maan en ster systeem gewerkt om de differentiatie in de groep aan te brengen. In 2009-2010 is het Cito Volgsysteem VO ingevoerd om docenten te ondersteunen in het beter inzicht krijgen in de onderlinge verschillen en het niveau van leerlingen. Door collegiale consultatie, lesbezoek of coachbezoek is de Windroos steeds meer in staat om aan te sluiten bij de leerstijl van de leerling en worden werkvormen aangeboden, passend bij de individuele leerling.

2.4. Differentiëren naar niveau, bevorderingsnormen

De Windroos heeft een document: Bevordering, doorstroming, examens. In dit document (bijgevoegd) staan algemene uitgangspunten en worden de bevorderingsnormen nauwkeurig beschreven. Dit geldt voor zowel kader als basis. Ook is er een stappenplan (zie tevens 2.1. en bijgevoegd) determinatie BBL- en KBL. Hierin wordt beschreven wat, door wie en wanneer gedaan moet worden om recht te doen aan iedere leerling.

Alle LWOO leerlingen hebben een handelingsplan. Dit wordt samengesteld door het kernteam, waarna de mentor het maakt en contact heeft met de ouders. Zij ondertekenen het handelingsplan en gaan daarmee akkoord met de doelen die gesteld worden betreffende de hulp aan hun kind.

2.5. Didactisch concept: directe instructie

Op de Windroos werken we volgens het directe instructiemodel. Dit lesmodel gaat uit van de verschillende leervermogens van leerlingen. Leerlingen verschillen van elkaar in de manier en snelheid van leren. Sommige kinderen begrijpen de instructie snel en willen vlot aan de slag, andere leerlingen hebben meer uitleg nodig (verlengde instructie). Daar is in het directe instructiemodel rekening mee gehouden.

Lessen worden opgebouwd in een aantal fasen: terugblik, oriëntatie, instructie, begeleid in oefenen, controle, verwerking en afronding. De docent controleert in grote mate het leerproces. Dit model is vooral effectief bij leerlingen die veel begeleiding en een actieve instructie nodig hebben.

3. Wat mag u als basisbegeleiding van ons verwachten?

3.1. Zorgstructuur (organogram als bijlage)

De missie van de scholengroep, vormt mede de basis van ons handelen.

Iedere leerling en medewerker moet zich terug kunnen vinden in: Geborgenheid, Identiteit, Eigenheid en Kwaliteit.

De Windroos heeft een heldere zorgroute:

Mentor > Kernteam > Zorgcoördinator > Zorgteam > evt. ZAT

Zorg voor de leerling staat centraal in en om de school. Dit gaat verder dan de reguliere lessen. Wij gaan uit van het principe: onderwijszorg op maat. Het uitgangspunt is het ondernemen van activiteiten en het scheppen van condities die erop gericht zijn, de leerlingen zowel individueel als in groepsverband, optimaal te laten profiteren van het begeleidingsaanbod van onze school, te weten: 1. Studiebegeleiding, 2. Sociaal-emotionele begeleiding en 3 Loopbaanbegeleiding.

In de opbouw van de zorgstructuur zijn een aantal zaken georganiseerd voor alle leerlingen, die bijdragen aan een pedagogisch-didactisch veilig leerklimaat die alle leerlingen, ook zorg- en risicoleerlingen, ten goede komen, zoals:

- Zorgvuldige analyse van de onderwijskundige rapporten bij binnenkomst van leerlingen.
- Een bewuste keuze voor de samenstelling van de groepen.
- Mentoraat.
- Het werken in kernteams.
- Variatie in didactische werkvormen.

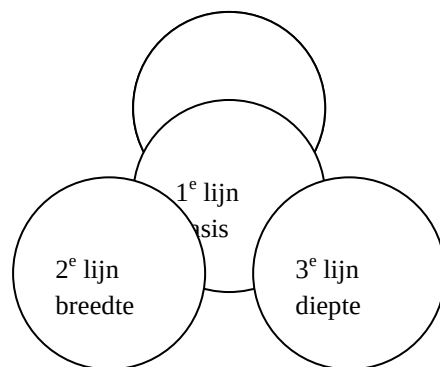
Vanuit dit kader zijn de volgende uitgangspunten wat betreft leerlingbegeleiding relevant:

- De leerling staat centraal en een leerling-gerichte benadering biedt iedere leerling de ruimte zich binnen de eigen mogelijkheden optimaal te ontwikkelen. Iedere leerling mag zijn wie hij is.
- De leerling moet met een voor hem of haar zo goed mogelijk niveau de school verlaten.
- De Windroos wil leerlingen niet alleen kennis laten verwerven, maar ook vaardigheden aanleren.
- De Windroos wil een veilig leer- en leefklimaat, waarin leerlingen en personeel het plezierig werken vinden. Tevens staat wederzijds respect voorop en er is dus veel aandacht voor een zorgvuldige omgang met elkaar.
- De Windroos is een school met een sterke zorgstructuur die extra begeleiding biedt bij cognitieve en sociaal-emotionele problemen.
- De Windroos is een school die haar verantwoordelijkheid op zich neemt ten opzichte van minder kansrijke leerlingen.

In het zorgteam zitten 2 leerlingbegeleiders, de remedial teacher, de loopbaanbegeleider (decaan/studiekeuzeadviseur) en de zorgcoördinator. De zorgcoördinator organiseert en is voorzitter van de vergaderingen. In de zorgteamvergaderingen worden leerlingen besproken en gevolgd. Er worden plannen van aanpak gemaakt voor individuele leerlingen en eventueel voor klassen. Plannen worden aangestuurd en adviezen voor kernteams en evt. docenten worden hier besproken. Kortom de zorgteamvergadering is de vraagbaak voor alle mensen die op de Windroos werken. Zij heeft een adviserende stem naar het LMT, de zorgcoördinator is de afgevaardigde hiervan. De Windroos heeft er voor gekozen om 2 verschillende vergaderingen te houden, zorgteam (binnenschools) en ZAT (buitenschools) vergaderingen.

Het beleid is erop gericht zoveel mogelijk preventief te werken, daarom moet tijdig gesignaleerd worden en adequaat worden gehandeld. Hier is een belangrijke rol weggelegd voor de mentor en de vakdocenten. Mentoren en docenten kunnen leerlingen waarbij zij problemen signaleren aanmelden bij het Zorgteam. Het Zorgteam heeft als taak op een passende manier aan de hulpvraag van de betreffende leerling te voldoen. Het Zorgteam is verantwoordelijk en verzorgt de aanname van nieuwe leerlingen, dit geldt ook bij uitstroom. De directeur is eindverantwoordelijk.

In het Samenwerkingsverband 41.1, waarvan de Windroos deel uitmaakt, is afgesproken dat zorg op school wordt gerangschikt in een 1^e, 2^e en 3^e lijn. Het Zorgteam draagt zorg voor de communicatie naar deze lijnen.



Als er een probleem is met een leerling is de mentor en/of de vakdocent het eerste aanspreekpunt voor de leerling (1^e lijn-basis). Zijn de problemen complexer dan vraagt de mentor advies aan of verwijst door naar de deskundigen binnen de school (2^e lijn-breedte). De leerling wordt dan in het zorgteam besproken en naar gelang de problematiek gaat één van de zorgteamleden met de leerling aan de slag. Is ook de 2^e lijn (breedte) niet in staat de problemen adequaat op te lossen dan wordt er een beroep gedaan op beschikbare zorg buiten de school (3^e lijn-diepte). De zorgcoördinator bespreekt deze leerlingen in haar twee maandelijks overleg binnen het ZAT. In het ZAT zitten deskundigen vanuit diverse disciplines van de hulpverlening. Vaste

deelnemers daaraan zijn RBL+ en de schoolcontactpersoon van het Samenwerkingsverband. De overigen zijn op afroep beschikbaar. De casus van de betreffende leerling wordt van alle kanten bekeken, er wordt een plan uitgezet en in werking gesteld. Zo krijgt iedere leerling de hulp die hij/zij nodig heeft. De zorgcoördinator bespreekt dit met de mentor en de ouders.

3.2. Mentoraat

Iedere mentor heeft een ingeroosterd, voor de leerlingen verplicht mentoruur en is dus in staat wekelijks zijn/haar leerlingen te zien/spreken. De mentor begeleidt de aan hem toevertrouwde leerlingen. De mentor is binnen de school de vertrouwenspersoon van de leerling. Hij is de contactpersoon tussen de ouders van “zijn” leerling en de school en het eerste aanspreekpunt. Hij meldt moeilijke gevallen bij het Zorgteam. Indien noodzakelijk wordt een handelingsplan opgesteld (voor LWOO-leerlingen moet altijd een handelingsplan gemaakt worden).

Taak mentor:

hij/zij is de spil in de begeleiding van de leerlingen en

- voert aan het begin van het schooljaar kennismakingsgesprekken en vermeldt bijzonderheden in het persoonlijk dossier en tijdens kernteamvergaderingen;
- controleert regelmatig de voortgang van de studie;
- stimuleert, activeert en begeleidt bij de studie, helpt bij problemen;
- treedt in contact met de leerling, de vakdocent, de teamleider, zorgcoördinator en zonodig de ouders, als er problemen zijn;
- is voorzitter van het kernteam, gevormd door de docenten die in deze klas lesgeven en bespreekt de leerlingen tijdens deze vergaderingen;
- legt een huisbezoek af bij brugklassers van zijn/haar klas;
- is betrokken bij activiteiten die door de mentorklas worden gedaan;
- verzorgt groepplessen Persoonlijke Ontwikkeling;
- signaleert sociale en emotionele problemen;
- signaleert studieproblemen;
- is aanwezig tijdens relevante informatieavonden, zoals kennismakingsavond en ouderspreekuur;
- zorgt ervoor dat leerlingen die langdurig ziek zijn huiswerk- en studiebegeleiding krijgen;
- maakt gespreksverslagen;
- verwijst naar teamleider, zorgcoördinator, remedial teacher, decaan, of leerlingbegeleider bij problemen die buiten zijn/haar competentie of taakomschrijving vallen;
- maakt handelingsplannen;
- iedere mentor en docent beschikt over hulpmiddelen als Handelingswijzers etc.

Hij/zij bezit de competenties om:

- zich goed te kunnen inleven in de gevoelens van leerlingen;

- is betrokken;
- kan het vertrouwen van leerlingen winnen;
- op het niveau van de leerling te praten;
- heeft kennis over sociale incompetentie;
- een veilig klimaat te scheppen;
- goed te observeren;
- positieve bekrachtiging/feedback te geven;
- kan sturend optreden (ook collectief en directief);
- kan werken in een team (feedback geven/ontvangen van en naar collega's);
- kan leiding geven en zorgen voor een goede samenwerking tussen leerlingen;
- kan zorgen voor een overzichtelijke, ordelijke en taakgerichte sfeer;
- kan zorgen voor eigen professionele ontwikkeling en kwaliteit.
- Ook de vakdocent valt onder de 1^e lijn en dient over deze competenties te beschikken.

De mentoren beschikken over informatie met betrekking tot hun taak in de vorm van het mentorboekje.

3.3. Zorgcoördinator

De zorgcoördinator zorgt ervoor dat alle hulp die binnen de school nodig is, goed verloopt. Ouders, leerlingen en personeel kunnen met vragen over zorg bij haar terecht. De zorgcoördinator heeft vooral met leerlingen te maken als ze door vakdocenten verwezen worden vanwege problemen in de klas en met leerlingen die regelmatig “ongeoorloofd afwezig” zijn.

De werkzaamheden bestaan uit:

- Het functioneel verantwoordelijk zijn voor het Zorgteam en ZAT en hier leiding aan geven;
- Het verantwoordelijk zijn voor de zorgverlening binnen de school;
- Maakt beleid en schrijft protocollen, in samenwerking met het LMT, betreffende zorg;
- Ondersteunt mentoren en vakdocenten bij problemen;
- Wekelijks overleg met het LMT;
- Wekelijks overleg met conciërge over verzuim;
- Deel uitmaken van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het Samenwerkingsverband;
- Bijhouden van zorgdossiers;
- Bewaken van handelingsplannen;
- Contacten onderhouden met de externe hulpverleningsinstanties;
- Zorgen voor een goede communicatie tussen het zorgteam en LMT;
- Begeleiden van leerlingen met sociale en/of emotionele problemen;
- Adviserende functie tijdens vergaderingen;
- Samen met teamleiders en overige leden van het Zorgteam scholing, die te maken heeft met “zorg”, organiseren voor het team;



- Contact met ouders onderhouden over begeleidingstrajecten en problemen;
- Klassengesprekken voeren bij problemen;
- Verantwoordelijk voor het verzuimbeleid;
- Met het LMT verantwoordelijk voor de in-/uitstroom van leerlingen;
- Verantwoordelijk voor de leerlingen met een LGF;
- Intake/begeleiding instroomleerlingen;
- Verzorgd trainingen op het gebied van sociale vaardigheden en faalangstreductie.

3.4. Loopbaanbegeleiding

De loopbaanbegeleider/decaan (LOB-er) is al vanaf het begin bij de leerling betrokken. Al vanaf het eerste schooljaar moet een leerling belangrijke keuzes maken wat betreft zijn loopbaan. Loopbaanoriëntatie en –begeleiding is gericht op het ondersteunen van de leerling bij de keuze van een sector/profiel, vakkenpakket en vervolgopleiding. LOB is een proces, dat ook na het middelbaar onderwijs blijft doorgaan. Leerlingen moeten het onderwijs verlaten met een stevige basiskennis, vaardigheden en kwalificaties om een goede kans op de banenmarkt te hebben.

De hulp van de decaan kan ook worden ingezet bij gebrek aan motivatie en tegenvallende schoolresultaten. De begeleiding bestaat onder andere uit loopbaangesprekken, interesstests, informatieverstrekking over vervolgopleidingen en open dagen, het bijhouden van een portfolio en de ontwikkeling van (loopbaan)competenties.

De werkzaamheden bestaan uit:

- begeleiden en informeren van leerlingen en ouders bij het maken van keuzes ten aanzien van vakkenpakketten, afstudeerrichtingen, afstudeerprogramma's, andere opleidingsmogelijkheden en vervolgopleidingen;
- verzamelen, rubriceren en actualiseren van relevant documentatiemateriaal en publicaties;
- verschaffen van informatie aan zowel groepen leerlingen als individuele leerlingen betreffende studie- en beroepskeuze;
- zoeken naar oplossingen voor problemen bij vakkenpakketkeuze in overleg met LTM, zorgteam en docenten;
- is lid van het zorgteam en adviseert bij instroom en doorstroom;
- registreren van vakkenpakketten en keuzes i.v.m. vervolgopleidingen en werk;
- zorg dragen voor informatie op het terrein van studiefinanciering;
- verzamelen en registreren van relevante gegevens van leerlingen;
- onderhouden van contacten met instanties/scholen buiten school;
- middels testen, gesprekken en determinatie, in nauw overleg met het zorgteam, mentoren en docenten het begeleiden en vaststellen van zowel het te volgen niveau als de studierichting;

- problemen inbrengen in het zorgteam;
- het bewaren van het overzicht in het kader van LOB.

3.5. Communicatie met de ouders/verzorgers:

De ouders worden zoveel mogelijk meegenomen bij de ontwikkeling van hun kind. Ieder nieuw schooljaar beginnen we met een kennismakingsavond. Hier wordt (opnieuw) kennis gemaakt met de school en na een algemeen gedeelte wordt de avond voortgezet met de mentor. De ouders hebben toegang tot SOM, zodat zij de vorderingen, huiswerk en andere bijzonderheden van hun kind kunnen volgen. Ook krijgen zij de uitslagen van het Cito volgsysteem toegestuurd en worden er hierover gesprekken gevoerd indien daar aanleiding voor is. 8x per jaar komt er een Nieuwsbrief voor de ouders uit. Verder zijn er de reguliere ouderavonden n.a.v. de rapportenvergaderingen. De mentoren van klas 1 gaan op huisbezoek en is aanspreekpunt voor de ouders. Ook hebben de teamleiders, zorgteamleden en de directeur contact wanneer dat nodig is. De ouders worden betrokken bij het handelingsplan van hun kind. Indien nodig worden er thema-avonden georganiseerd: zoals bijv. over Cyberpesten en over Loverboys.

Een paar keer per jaar worden de ouders uitgenodigd bij het vakcollege. Ook zijn ouders van harte welkom bij onze jaarlijkse kerstviering.

Er zijn ook ouders die gevraagd worden om gastlessen te verzorgen.

3.6. Ouderparticipatie

In de Deelraad zitten ouders. Ook wordt ouders gevraagd te ondersteunen bij activiteiten, zoals bij presentatieopdrachten, schoolreisjes of andere excursies. Via de nieuwsbrief per mail worden ouders op de hoogte gehouden van de schoolse zaken en kunnen ze direct reageren.

4. Welke mogelijkheden zijn binnen de school als er meer nodig is dan de basisbegeleiding?

4.1. Remediale hulp

De remediale hulp op de Windroos stoelt op twee zaken:

1. Het verbeteren van het instructiesysteem van de school; hetgeen inhoudt zorg dragen voor de beschikbaarheid van de juiste leermiddelen en het vergroten van de kennis en vaardigheden van vakdocenten.
2. Het systematisch begeleiden van het leerproces van leerlingen met leerachterstanden (reteaching) en/of leerbelemmeringen (remedial teaching). De remedial teacher heeft een belangrijke diagnostische taak, zowel in de fase van de onderkenning als in die van de begeleiding. De remedial teacher organiseert alles wat te maken heeft met Cito Volgsysteem VO, reken/taal toetsen, dyslexie onderzoek etc. Ook screening, nieuwe leerlingen, aanvragen LWOO en PRO behoren tot zijn werkzaamheden net als remediale hulp.

4.2. Faalangstreductie training

Indien nodig wordt faalangstreductietraining gegeven. Meestal gebeurt dit individueel. Ook is het onderdeel van de SoVa training.

4.3. Sociale vaardigheidstraining

Tijdens de PO uren wordt in klas 1 en 2 SoVa training gegeven. Ook krijgen alle leerlingen in klas 2 een weerbaarheidstraining. Daarnaast gebruiken we Leefstijl. Voor dit laatste hebben alle mentoren de training gevolgd.

4.4. Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is aanspreekpunt voor de leerlingen en docenten over privacygevoelige onderwerpen. Zij neemt indien nodig, na goedkeuring van desbetreffend persoon, contact op met het LMT, Zorgteam, mentor, ouders of andere instantie.

4.5. Het Zorgteam (intern) en het Zorgadviesteam (extern)

Het uitgangspunt van het zorgteam is het ondernemen van activiteiten en het scheppen van condities die erop gericht zijn de leerlingen zowel individueel als in groepsverband optimaal te laten profiteren van het begeleidingsaanbod van de Windroos.

Het zorgteam houdt zich bezig met het bespreken en begeleiden van zorgleerlingen en/of beleid daarover. Daarbij is aangesloten bij het referentiemodel van het Nederlands Jeugd Instituut.

In het zorgteam zitten de Remedial Teacher, 2 leerlingbegeleiders, de leerloopbaanbegeleider (decaan/studiekeuzeadviseur) en de zorgcoördinator, die

tevens voorzitter van het zorgteam is. De verantwoordelijkheden van het zorgteam zijn om tijdens zorgteamvergaderingen toe te zien dat:

- Onderdelen van begeleiding ook werkelijk worden uitgevoerd.
- Deze begeleiding goed wordt gecommuniceerd naar LMT, lesgevend en ouders.
- De begeleiding aansluit op de vraag.
- Naar de mogelijkheden van een kind wordt gekeken, ipv naar de onmogelijkheden.
- Dossiervorming van werkzaamheden plaatsvindt om verantwoording naar Inspectie, CvB en LMT te kunnen afleggen.
- Dat een leerling, indien nodig, wordt doorverwezen naar de 3^e lijn.

De Windroos heeft ervoor gekozen om naast de zorgteamvergaderingen aparte ZAT vergaderingen te beleggen. Tijdens deze vergaderingen zijn deskundigen uit verschillende disciplines aanwezig. De contactpersoon van het Samenwerkingsverband en de Leerplichtambtenaar zijn bij ieder overleg (6x per jaar) aanwezig, de overigen zijn op afroep beschikbaar. De zorgcoördinator organiseert dit namens het zorgteam en zit deze vergadering voor.

4.6. Ambulante begeleiding voor leerling met een beperking

De leerlingen met een LGF beschikking (rugzakje) hebben een AB-er tot hun beschikking. De zorgcoördinator coördineert de hulp en verzorgt de administratieve werkzaamheden, zoals formulieren CvI en het maken of adviseren hierin van de handelingsplannen. De leerlingbegeleiders begeleiden de LGF-leerlingen en hebben veelvuldig contact met de AB-ers. Tijdens de eerste kernteamvergadering van het jaar wordt de AB-er uitgenodigd om de docenten op de hoogte te brengen wat deze leerling specifiek nodig heeft.

4.7. Huiswerkklas

De Windroos heeft geen huiswerkklas.

Met individuele leerlingen worden zo nodig afspraken gemaakt over het huiswerk maken op school.

4.8. Opvang voor leerlingen die huiswerk niet maken, spullen vergeten enz.

De Windroos heeft een speciale (opvang-)ruimte voor leerlingen die strijdig handelen met de goede omgang en/of reglementen. Daarnaast zijn er op dinsdagmiddag 2 uur ingeroosterd voor leerlingen die terug moeten komen, werk in moeten halen etc.

4.9. Hulpmiddelen

Voor de LWOO-leerlingen en leerlingen met andere problematiek wordt een handelingsplan opgesteld met daarin de de hulp die geboden gaat worden.

- Er zijn handelingswijzers voor leerlingen met bv. AD(H)D, PDD-NOS etc.
- De dyslectische leerlingen krijgen een faciliteitenkaart, waarop staat aangegeven welke dispensaties en compensaties voor hen gelden.
- Alle docenten krijgen jaarlijks een overzicht per klas van alle leerlingen die LWOO, dyslexie, dyscalculie, LGF, sociaal-emotionele problematiek etc. hebben.
- Het mentorenboekje (bijgevoegd) waarin veel handvaten gegeven worden.
- Iedere maand Kernteamvergaderingen
- Cito Volgsysteem VO
- SOM
- Begeleiding vanuit Zorgteam
- Video/coach

4.10. Andere hulp

De Windroos heeft:

- (School)Maatschappelijk Werker als Zorgcoördinator met specialisme gedragsproblemen
- Orthopedagoog als RT-er
- Gediplomeerde leerlingbegeleiders
- LOBer
- (Video)coach
- Tijdens de schooluren is er altijd iemand van het zorgteam beschikbaar voor directe interventie
- Rots en Water trainer
- Weerbaarheidstrainingen voor alle leerlingen van klas 2
- SOVA-training
- Alle mentoren hebben Leefstijl en mentorentraining gevolgd
- RT-groepjes
- Individuele hulp bij sociaal/emotionele of leerproblemen
- Persoonlijke Ontwikkelingsuren in klas 1 en 2
- Portfolio van klas 1 t/m 4 (vanaf leerlingen die nu in klas 3 zitten)
- Vakcollege en leerplein waar maatwerk wordt geleverd
- Extra uur rekenen en taal
- Cito Volgsysteem VO
- Warme overdracht met basisschool. Iedere school wordt door iemand van het zorgteam benaderd voor specifieke informatie over een leerling.
- De mentor van klas 1 brengt een huisbezoek
- Schakelklas VMBO/PRO
- 2 Masters SEN
- Jaarlijkse voorlichting drugs en seksualiteit

- Studiedagen personeel op pedagogisch en didactisch vlak (deskundigheidsvergroting in de klas)
- Begeleiding vanuit zorgteam binnen de klas
- Individuele didactische begeleiding

Belangrijk voor ons is dat ieder kind zijn mogelijkheden kan en mag benutten. De focus ligt hierbij op de mogelijkheden. De school is veilig en ieder kind is op zijn plek. Het team draagt samen de zorg en heeft de expertise hiervoor in huis.

De Windroos heeft nodig:

- Waarborging van de situatie zoals hij nu binnen de Windroos is.
- Voldoende geldmiddelen.
- Het LMT en zorgteam oriënteren zich op de mogelijkheden om de docenten sterker te maken op pedagogisch en didactisch vlak (bijv. training handelingsgericht werken, gedifferentieerd lesgeven etc.).

Wat kan de Windroos niet:

- Aangezien de Windroos geen lift heeft, is de toelating van een leerling in een rolstoel onmogelijk.
- Het begeleiden van een leerling die binnen het autistisch spectrum een psychiatrische of een ernstig oppositionele gedragsstoornis heeft.
- Het begeleiden van een leerling die zichzelf, medeleerlingen of personeel in gevaar brengt.
- Het begeleiden van een leerling waarvoor dagelijks en regelmatig medische handelingen moeten worden verricht.

Verder dient opgemerkt te worden dat de plaatsbaarheid afhankelijk is van de groep waarin de leerling geplaatst moet worden.

Het mag nooit een te grote wissel trekken op overige leerlingen en docenten.

5. Protocollen (als bijlage bijgevoegd):

5.1. Pestprotocol

Naast het pestprotocol beschikken we ook over een apart cyber-pestprotocol.

5.2. Protocol bij overtreding Gedragsregels

In het beleid omtrent uitsturen, schorsing etc. staan de gedragsregels. Ook in het Veiligheidsplan wordt overtreding van bepaalde regels benoemd.

5.3. Protocol Dyslexie

De Remedial Teacher heeft dit vastgelegd in het RT-Zorgplan. Er is een duidelijk dyslexiebeleid. De RT-er is ook degene die de afspraken hieromtrent bewaakt.

5.4. Protocol Dyscalculie

We anticiperen op de ontwikkelingen welke door de orthopedagogen/psychologen van ons Samenwerkingsverband worden voorbereid.

De remedial teacher heeft dit jaar een postmaster handelingsgerichte diagnostiek met ERWD gevolgd.

5.5. Veiligheidsplan

De Windroos heeft een veiligheidsplan en een noodplan waarin allerlei calamiteiten beschreven staan. Te denken valt aan ontruiming, handelen bij een ongeluk etc.

5.6. Protocol bij overlijden

Het protocol bij overlijden geeft nauwkeurig aan welke stappen op welk moment genomen dienen te worden.

5.7. Protocol voor medisch handelen

Naast het protocol voor medisch handelen is er ook een formulier voor medicijnverstrekking.

5.8. Protocol Meldcode

In dit protocol staat nauwkeurig beschreven welke 5 stappen gezet moeten worden bij signalering van huiselijk geweld en kindermishandeling.

5.9. Protocol agressie en/of geweld

Dit protocol geeft aan wat te doen indien er sprake is van agressie/en of geweld.

5.10. Protocol seksuele intimidatie en pornografie

In dit protocol staat beschreven wat hier onder valt en wat er gedaan moet worden.

5.11. Schoolreglement

De Windroos heeft een schoolreglement en beschikt over huisregels.

6. Programma's op maat

6.1. Gedragsproblemen

Het begint met een warme overdracht vanuit het PO en een gesprek met de ouders, zodat wij weten wat het kind nodig heeft. Daarna wordt dit tijdens de zorgteam- en kernteamvergadering besproken en wordt een Handelingsplan opgesteld. Bij kernteamvergaderingen worden docenten geïnformeerd door het zorgteam of geïnformeerd/geïnstrueerd door AB-ers. Afspraken over leerlingen worden vastgelegd in SOM. Er zijn handelingswijzers voor specifieke groepen zorgleerlingen. Tijdens studiemiddagen worden docenten extra geschoold over gedragsproblematiek.

In het mentorboekje worden handvaten aangeboden. Motto is: het moet in de klas gebeuren. Op de momenten dat dit niet lukt is bij iedereen de zorgroute bekend. De Windroos heeft het geluk 2 (geschoolde) leerlingbegeleiders, een orthopedagoog en een (school)maatschappelijk werker binnen het team te hebben. Hierdoor hebben wij de hulp van “buiten school” zelden of nooit nodig. Bij **4.10** staat beschreven wat de Windroos binnen eigen geledingen heeft, waardoor gedragsproblemen, binnen onze mogelijkheden, worden aangepakt.

6.2. Leerproblemen

De Windroos heeft een Remedial Teacher die tevens Orthopedagoog is. Alles wat met leerproblemen, leerachterstanden, dyslexie etc te maken valt onder zijn takenpakket. Ook hier begint het zoals in **6.1** beschreven.

De remediale hulp op de Windroos stoelt op twee zaken:

1. Het verbeteren van het instructiesysteem van de school; wat inhoudt zorg dragen voor de beschikbaarheid van de juiste leermiddelen en het vergroten van de kennis en vaardigheden van vakdocenten.
2. Het systematisch begeleiden van het leerproces van leerlingen met leerachterstanden (reteaching) en/of leerbelemmeringen (remedial teaching)

De remedial teacher heeft een belangrijke diagnostische taak, zowel in de fase van de onderkenning als in die van de begeleiding. De remedial teacher organiseert alles wat te maken heeft met Cito Volgsysteem VO, reken/taal toetsen, dyslexie onderzoek etc.

Ook screening, nieuwe leerlingen, aanvragen LWOO en PRO behoren tot zijn werkzaamheden net als remediale hulp. De Windroos biedt “hulp op maat” bij leerproblemen.

6.3. Gezondheidsproblemen

De intake tot het maken van een handelingsplan is hetzelfde als bij leerlingen met gedragsproblematiek en leerproblemen. De Windroos heeft een protocol voor medisch handelen en een formulier voor medicijnverstrekking. Hierin staat

precies beschreven wie, wat en wanneer mag toedienen en wie/wat/wanneer op de hoogte moet worden gebracht. Dit formulier is door ouders en school ondertekend. Ook hier worden bij kernteamvergaderingen docenten geïnformeerd door het zorgteam of geïnformeerd/geïnstrueerd door een AB-er.

7. Welke mogelijkheden zijn er als er meer nodig is dan de school kan bieden?

7.1. Samenwerkingsverband VO: SCP, KPCL

7.2. Scala: Op de Rails

7.3. Onderlinge uitwisseling tussen de scholen

7.4. VSO scholen

7.5. Ambulante begeleiding van REC

7.6. RBL+

Bijlagen

- Document Basisondersteuning
- 0 meting
- Bevordering, doorstroming, examens
- Stappenplan determinatie BBL- en KBL
- Organogram Zorgstructuur
- Mentorboekje
- Beleid omtrent uitsturen, schorsing etc.
- Pestprotocol en Cyberpestprotocol
- Protocol Dyslexie
- Veiligheidsplan
- Protocol bij overlijden
- Protocol medisch handelen
- Formulier medicijnverstrekking
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol agressie en/of geweld
- Protocol seksuele intimidatie en pornografie
- Schoolreglement

Op 4 december 2013 heeft de Deelraad van de Windroos ingestemd met dit School Ondersteunings Profiel.