

Schoolplan vmbo Schans 2022-2026



Sleeuwijk, december 2022

Vaststelling LMT Schans	: 16 januari 2023
Instemming deelraad	: 17 januari 2023

Inhoudsopgave

Introductie.....	2
Algemene informatie stichting CVO-AV.....	2
 1. Stichtingsbrede beleidsdocumenten.....	 3
1.1 stichtingsbreed personeelsbeleid.....	3
1.2 stichtingsbreed stelsel van kwaliteitszorg.....	4
 2. Beleidsdocumenten locatie vmbo Schans.....	 6
2.1 Onderwijskundig beleid.....	6
2.1.1 Theoretisch kader.....	6
2.1.2 Missie.....	7
2.1.3 Visie.....	7
2.1.4 Ideologie.....	8
2.1.5 Onze belofte.....	8
2.1.6 Unieke kracht.....	8
2.1.7 Kernwaarden.....	8
2.2 Onderwijskundige ontwikkelingen.....	9
2.2.1 Betekenisvol en boeiend onderwijs.....	9
2.2.2 Laptop per leerling.....	10
2.2.3 Leerling portfolio.....	10
2.2.4 Breder aanbod keuzevakken in bovenbouw.....	11
2.2.5 Beroepsoriënterende stage bovenbouw.....	11
2.2.6 Schoolregels.....	12
2.2.7 Burgerschapsvorming.....	12
2.2.8 Taalbeleid en taalachterstanden.....	12
2.2.9 Onderwijsondersteuning.....	13
2.3 Stelsel van kwaliteitszorg.....	14
 3. Locatiegebonden beleid.....	 15
 Bijlagen	
Bijlage 1 - Overzicht stichtingsbeleid.....	17
Bijlage 2 - Identiteitsbewijs Schans.....	19
Bijlage 3 - Schoolregels.....	21
Bijlage 4 - Beleid burgerschapsvorming.....	22
Bijlage 5 - Taalbeleidsplan.....	31
Bijlage 6 - Schoolondersteuningsplan.....	48
Bijlage 7 - Jaar- en formatieplan.....	66
Bijlage 8 - NPO Menukaart.....	97
Bijlage 9 - Plan professionalisering.....	105
Bijlage 10 - Locatie management statuut.....	116
Bijlage 11 - Professioneel statuut.....	121
Bijlage 12 - Protocollen.....	172
Bijlage 13 - Toetsbeleid.....	173

Introductie

Vmbo Schans is als onderdeel van stichting CVO-AV verbonden aan de stichting CVO-AV. De vmbo locatie biedt alle leerwegen aan met LWOO ondersteuning voor die leerlingen die dat nodig hebben. Leerlingen kunnen in de bovenbouw kiezen voor de profielen Zorg & Welzijn en Dienstverlening & Producten. Schans is een school met ongeveer 295 leerlingen en staat in de gemeente Altena, Noord Brabant. 30 docenten en 6 onderwijsondersteuners verzorgen het onderwijs en de begeleiding aan leerlingen. De directie bestaat uit de teamleider de heer B. van Cappellen en directeur mevrouw M.M. Branderhorst-Spek.

VMBO Schans is gevestigd aan Munnikenland 27, 4254 EA in Sleeuwijk.

Brinnummer : 00yh01

website : <https://schans.cvo-av.nl>

email : info.schans@cvo-av.nl

Algemene informatie stichting CVO-AV

Locatie Schans is één van de schoollocaties van Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de regio Alblasserwaard-Vijfheerenlanden (Stichting CVO-AV). Stichting CVO-AV is sinds 2011 het bevoegd gezag van zowel Christelijke Scholengroep De Hoven (BRIN nummer 00YH) als Heerenlanden College (BRIN nummer 17XU).

Zowel organisatorisch, strategisch als onderwijsinhoudelijk staan de afzonderlijke locaties van de Stichting in de beleidsuitvoering centraal. Elke locatie heeft haar eigen specifieke identiteit en onderwijskundige invulling.

De directie binnen Stichting CVO-AV bestaat uit de locatiedirecteuren/-rectoren en hun teamleiders. Zij doen hun directiewerk onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, gecontroleerd en geadviseerd door de Raad van Toezicht.

De ondersteuning van onderwijsgeven, directie en bestuur vindt deels op de locaties zelf en deels vanuit een Algemeen Ondersteunende Dienst (AOD) plaats. De AOD staat onder leiding van een directeur AOD en bestaat uit twee teams, namelijk team Advies, Beleid en Coördinatie en team Administratie en Services.

Daarnaast werkt het College van Bestuur met een team Bestuursondersteuning, bestaande uit een bestuursondersteuner en verschillende taken/rollen met betrekking tot business controle, privacy en projecten.

De Stichting is aangesloten bij Samenwerkingsverband Munio in Gorinchem e.o.

Het adres van het College van Bestuur en de Algemeen Ondersteunende Dienst (AOD) is: Nieuwe Walsteeg 9, Postbus 667, 4201 JH Gorinchem

Website: www.cvo-av.nl

E-mail: bestuur@cvo-av.nl

1. Stichtingsbrede beleidsdocumenten

De volgende documenten en tools zijn formeel onderdeel van het voorliggende schoolplan:

- o het **identiteitsbewijs**; hierin wordt de identiteit van de Stichting (wie zijn wij, waar staan wij voor, welke betekenis willen wij hebben, wat is onze belofte, missie en visie) beschreven;
- o het **visiedocument (onderwijskundig) beleid**; dit document is een nadere uitwerking van de in het identiteitsbewijs van de Stichting genoemde missie en visie op de belangrijkste thema's, specifiek het onderwijskundig beleid. Het visiedocument verbindt het identiteitsbewijs en de koers voor de komende jaren;
- o het **koersplan 2021-2025**; in dit plan wordt de koers van de Stichting beschreven;
- o het **jaarplan** en de **begroting**; in dit plan worden de jaardoelen van de Stichting voor het betreffende kalenderjaar beschreven;
- o het **kaderformatieplan** waarin is aangegeven welke stichtingsbrede afspraken er zijn met betrekking tot de inzet van mensen en middelen en welke vormgeving van onderwijs, begeleiding en organisatie daarmee wordt gerealiseerd;
- o het kaderbeleid **professionalisering**, waarin staat beschreven hoe wij werken aan onze ambitie een leerorganisatie te zijn;
- o het **kaderbeleid toetsing en examinering**, waarin de stichtingsvisie, kaders en uitgangspunten staan beschreven;
- o het **jaarverslag** en de **jaarrekening**, waarin verantwoording wordt afgelegd over het gevoerde beleid in het betreffende jaar, het profiel van de organisatie en de visie van het bestuur worden beschreven en de jaarcijfers worden gepresenteerd;
- o het **ondersteuningsplan** dat door het regionale samenwerkingsverband Gorinchem e.o. (Munio) is opgesteld en vastgesteld en waarin scholen overstijgend wordt aangegeven is welke voorzieningen worden getroffen voor leerlingen met specifieke begeleidingsbehoeften;
- o het **sponsorbeleid**, waarin de beleidsmatige regulering van sponsoring beschreven staat.
- o voor de overige stichtingsbrede **beleidsdocumenten** is een overzicht gemaakt (zie bijlage 1 voor een overzicht hiervan); het geheel van beleidsdocumenten is als een soort 'handboek organisatie en beleid' binnen de Stichting digitaal toegankelijk gemaakt via het intranet.

1.1 Stichtingsbreed personeelsbeleid

Het stichtingsbrede personeelsbeleid is beschreven in een aantal beleidsdocumenten, waarvan het kaderbeleid professionalisering reeds genoemd is. In bijlage 1 staan de overige documenten die betrekking hebben op het personeelsbeleid genoemd. Op enkele specifieke elementen wordt hieronder een korte toelichting en/of samenvatting gegeven:

- *Hoe wordt voldaan aan de bevoegdheidseisen van het personeel en op welke wijze onderhouden teamleden hun bekwaamheden?*

Voor het voldoen aan de bevoegdheidseisen wordt de cao gehanteerd en de vastgestelde termijnen, waarbij eventuele verlengingen altijd om een specifiek besluit van het College van Bestuur vragen. Met alle niet-bevoegde personeelsleden worden afspraken gemaakt ten aanzien van het halen van de bevoegdheid. Deze afspraken worden in gesprekken gevolgd en minimaal jaarlijks geëvalueerd. Stichting CVO-AV vult elk jaar de IPTO in met een bevoegdheden tabel. Hoe teamleden hun bekwaamheden onderhouden staat beschreven in het kaderbeleid professionalisering en de jaarlijkse professionaliseringsplannen van de locaties. De gesprekscyclus is daar onderdeel van.

- *Welke personele maatregelen worden genomen die bijdragen aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid?*

Dit is een onderdeel van de gesprekscyclus, zoals beschreven in het beleid loopbaanontwikkeling. Het is één van de vragen in het format bij de gesprekken en komt jaarlijks aan bod in de gesprekken. Daarnaast heeft Stichting CVO-AV een beleid ten aanzien van ontwikkeltijd. Dit is beschreven in het kaderformatieplan.

- *Hoe wordt het pedagogisch en didactisch handelen van het onderwijspersoneel vormgegeven?*

Dit wordt op individueel niveau vormgegeven binnen de gesprekscyclus met elementen als lesbezoeken en feedbackscans van collega's en leerlingen, gekoppeld aan en gevoed door het stichtingsbeleid waarbij het werken vanuit verbondenheid, autonomie ondersteuning en competentie versterking alsook de progressiegerichte benadering centraal staat. Op schoolniveau wordt middels de jaardoelen zoals beschreven in het jaarplan en/of het professionaliseringsplan van de schoollocatie vormgegeven aan het onderhouden van het pedagogisch en didactisch handelen. Een belangrijk onderdeel daarbij is ook Opleidingsschool Rivierenland, van waaruit de visie op het pedagogisch en didactisch handelen van docenten wordt gevoed en gevormd.

- *Hoe kunnen de leerlingen invloed hebben op het personeelsbeleid? Welke ambities heeft de school voor leerlingenparticipatie?*

Dit staat beschreven in het kaderbeleid leerlingenparticipatie. Leerlingen zijn lid van de GMR en van de deelraden. Leerlingen worden betrokken bij loopbaanontwikkeling-/functiemixgesprekken. Schoollocaties zijn vrij om hier binnen kaderbeleid invulling aan te geven.

- *Hoe staat het met het beleid inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding?*

Er is geen specifiek beleid ten aanzien van dit punt. Verantwoording is elk jaar onderdeel van het jaarverslag van de Stichting.

1.2 Stichtingsbreed stelsel van kwaliteitszorg

In het kader van kwaliteitszorgbeleid wordt er binnen de Stichting met twee beleidscycli gewerkt: een kaderstellende, stichtingsbrede en op kalenderjaar gebaseerde beleidscyclus die door het College van Bestuur wordt gehanteerd en een beleidscyclus die daarbinnen per schooljaar door de schoollocaties wordt gehanteerd.

De kaderstellende, stichtingsbrede beleidscyclus loopt synchroon met de activiteiten rond begroting en jaarrekening, met dien verstande dat er twee keer per jaar, in september en februari, een voortgangsrapportage van het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht uitgebracht wordt.

In stichtingsbrede documenten zoals het identiteitsbewijs, het visiedocument, het koersplan en het jaarplan staan de doelen die de Stichting wil bereiken benoemd. Deze documenten zijn kaderstellend voor de schoollocaties. Op locatieniveau worden de doelen die de schoollocatie wil bereiken, gebaseerd op de stichtingsdoelen en aangevuld met eigen doelen, binnen gelijklopende documenten beschreven: een locatie identiteitsbewijs, een locatie koersplan/meerjarenperspectief en een locatiejaarplan. Dit jaarplan is mede de basis voor de locatiebegroting, het formatieplan en het professionaliseringsplan van de schoollocatie.

In deze documenten wordt door de Stichting en de locaties onderscheid gemaakt in de basis op orde houden (running the business) en het gericht werken aan verbeteringen (changing the business). De maatregelen met betrekking tot verbeteringen worden op stichtingsniveau middels projecten (projectmatig werken) vormgegeven. Binnen deze projecten wordt ook het bereiken van doelen gemeten en geëvalueerd. Voor de basis op orde worden 17 indicatoren jaarlijks gemeten en gemonitord bij alle schoollocaties. De locaties worden daarbij ondersteund door een adviseur onderwijskwaliteit.

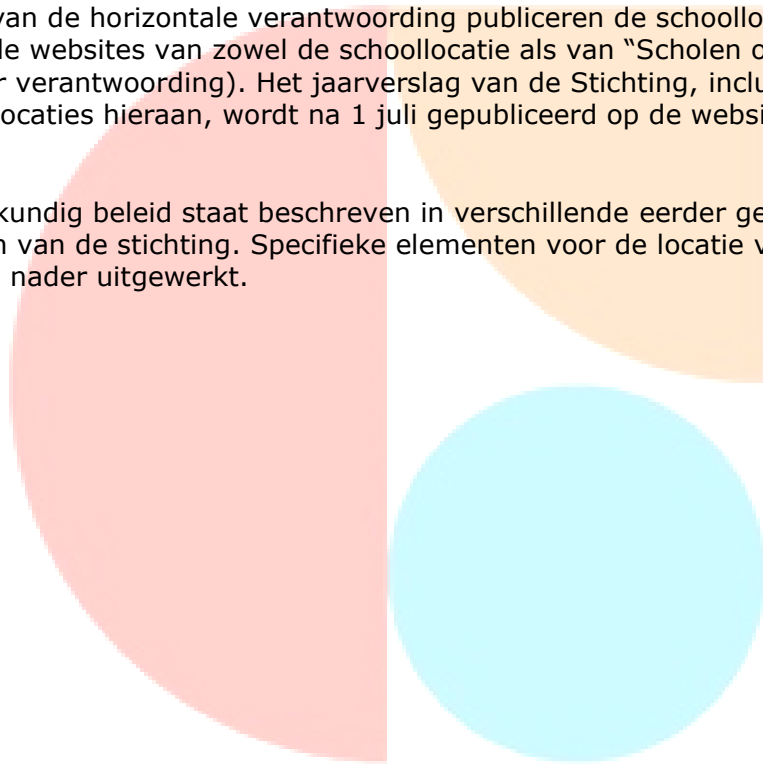
Daarnaast bezoekt het College van Bestuur de schoollocaties elke zes weken. Op basis van beleidsevaluaties en andere ontwikkelingen op de schoollocatie wordt steeds een geactualiseerd locatie eigen jaarplan voor het volgende schooljaar opgesteld.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar vindt (onder meer aan de hand van de eindevaluatie van het afgelopen schooljaar) een "finetuning" van dit jaarplan plaats, dat na goedkeuring door het College van Bestuur voor dat schooljaar geldt als het resultatenplan voor de schoollocatie en daarmee als managementcontract voor de locatiedirecteur. Halverwege het schooljaar vindt in gesprek tussen de bestuurder en de locatiedirectie tussenevaluatie plaats, waarin het bereiken van de doelen geëvalueerd en gemonitord wordt.

Met het bovenstaande heeft de schoollocatie de elementen van de kwaliteitscirkel (Plan, Do, Check, Adapt/Act) als vaste terugkerende gebeurtenissen laten terugkomen, zowel in de jaarplanning als in de "levenscyclus" van het meer omvattende beleidskader.

Ten behoeve van de horizontale verantwoording publiceren de schoollocaties relevante gegevens op de websites van zowel de schoollocatie als van "Scholen op de Kaart" (Vensters voor verantwoording). Het jaarverslag van de Stichting, inclusief het aandeel van de schoollocaties hieraan, wordt na 1 juli gepubliceerd op de website van de Stichting.

Het onderwijskundig beleid staat beschreven in verschillende eerder genoemde beleidsstukken van de stichting. Specifieke elementen voor de locatie vmbo Schans zijn in hoofdstuk 2 nader uitgewerkt.



2. Beleidsdocumenten locatie vmbo Schans

2.1 Onderwijskundige beleid

In hoofdstuk 1 zijn onderwijskundige beleidselementen op stichtingsniveau opgenomen. In deze paragraaf wordt het onderwijskundig beleid van locatie vmbo Schans nader uitgewerkt en actuele ontwikkelingen nader toegelicht.

- *Hoe werkt de school de uitgangspunten, de doelstelling en de inhoud van het onderwijs uit in de praktijk? Het gaat zowel om wat er in de praktijk van alledag verwacht mag worden van de professionals in de school, als om ontwikkeldoelen en verbetermaatregelen.*

Gedurende het schooljaar 2021-2022 is er een nieuw identiteitsbewijs (inclusief nieuwe missie/visie) ontwikkeld. In dat schooljaar is de helft van het docententeam vernieuwd en kwam er een volledig nieuwe schooldirectie. Het was van belang om elkaar te leren kennen, de uitdagingen van de school na de coronacrisis onder ogen te zien (verminderde motivatie leerlingen en praktijklokalen die minder werken gebruikt). De basis van het nieuwe identiteitsbewijs werd gelegd door gesprekken te voeren met medewerkers, ouders, leerlingen en externe stakeholders (basisschool, samenwerkingsverband, gemeente e.d.). Belangrijke vragen waren: wat gaat goed en moeten we vooral behouden? Wat mag verder ontwikkeld worden? En waar moeten we mee stoppen? In diverse gesprekken in een focusgroep en met het team en met input van relevante theoretische onderbouwingen kwam uiteindelijk niet alleen de nieuwe visie tot stand, maar daaraan gekoppeld ook uitwerkingen voor onderwijskundige ontwikkelingen.

Het nieuwe identiteitsbewijs (inclusief missie/visie) en de daarbij behorende onderwijskundige ontwikkelingen zijn vanaf schooljaar 2022-2023 geïmplementeerd in het onderwijs op de locatie en zullen in de komende jaren verder doorontwikkeld worden. Zie voor de volledige tekst van dit identiteitsbewijs bijlage 2.

2.1.1 Theoretisch kader

De onderwijskundige ontwikkelingen bij Schans vinden hun fundering in een tweetal visies op onderwijs; namelijk die van onderwijspsycholoog Gert Biesta en van 'natuurlijk leren' over boeiend onderwijs in een lerende organisatie.

Biesta (2012) stelt dat het onderwijs een drietal functies vervult: kwalificatie, socialisatie en subjectwording (ook wel persoonsvorming genoemd). Onder kwalificatie wordt verstaan: het aanleren van kennis, vaardigheden en begrip en het bijbrengen van vaardigheden om te kunnen oordelen en onderscheiden en leerlingen in staat te stellen 'iets te doen'. De socialisatie functie heeft te maken met de manieren waarop we, via onderwijs, deel worden van bepaalde sociale, culturele en politieke 'ordes'. Het gaat hierbij om overdracht van bepaalde normen en waarden, of het in stand houden van bepaalde culturele of religieuze tradities, of met beroepsvorming als doel. Via de socialisatiefunctie brengt het onderwijs individuen tot bestaande manieren van handelen en zijn. Naast kwalificatie en socialisatie is de derde functie van onderwijs de subjectwording (de persoonsvorming). Deze functie beoogt dat onderwijs altijd bij zou moeten dragen aan processen van subjectwording die ertoe bijdragen dat degenen die onderwezen worden meer autonoom en onafhankelijk worden in hun denken en handelen. Dit gaat niet alleen over 'wie ben ik?', maar ook over de vraag 'hoe ben ik?'.

Schans streeft naar boeiend onderwijs voor de leerlingen. Niet als doel op zichzelf, maar als middel om te komen tot motivatie, plezier en optimale resultaten bij de leerlingen. Boeiend onderwijs bij Schans is gericht op talentontwikkeling en houdt rekening met verschillen tussen leerlingen. Het stimuleert persoonsvorming waardoor leerlingen zich ontwikkelen als mens in relatie tot zichzelf en tot anderen. Het draagt bij aan socialisatie,

de ontwikkeling van de leerling als persoon in de samenleving, en het zorgt voor kwalificatie zodat leerlingen beschikken over de basiskennis en -vaardigheden die ze nodig hebben voor het verdere leven.

Boeiend onderwijs (Jutte, 2008) is betekenisvol, het onderwijs is verbonden met de ontwikkeling en de eigen belevingswereld van leerlingen en de wereld om hen heen. Door aan te sluiten bij hun potentiële aanleg en talenten, interesses, de actualiteit en het plezier van leerlingen zorgt het onderwijs voor een waardevolle schooltijd. Leerlingen ervaren zeggenschap in het leerproces en voelen zich daardoor betrokken en gemotiveerd. Zij leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Boeiend onderwijs heeft aandacht voor systeemdenken, het zorgt ervoor dat leerlingen de samenhang en de complexiteit van de wereld om hen heen begrijpen. Leerlingen ontvangen onderwijs dat past bij hun leerlijn en ontwikkelingsniveau. Zij leren verschillende denkgewoonten te hanteren, bijvoorbeeld denken in samenhang en het omgaan met gevoelens.

Boeiend onderwijs (Jutte, 2008) komt alleen tot stand door professionele en competente vakmensen. Docenten met verstand van kinderen, met inzicht in leerprocessen, met kennis van passende didactiek, vaardig in communicatie en gevoel voor de omgang met ouders en opvoeders.

Deze docenten hebben aandacht voor hun collega's. Zij werken op scholen die ruimte bieden voor ontwikkeling en verbetering en die beschikken over faciliteiten gericht op de ontwikkeling van leerlingen. Kwaliteit van onderwijs is voor een belangrijk deel het gevolg van liefde, enthousiasme, passie en innerlijke betrokkenheid

2.1.2 Missie

Bij Schans richten we alle aandacht op de ontwikkeling van het talent van iedere leerling. Om dit te bereiken hanteren we een veelzijdige aanpak, waarin medewerkers en leerlingen samen de wereld van nu en morgen verkennen en verbeteren. We worden daarin geleid en geïnspireerd door de bijbel als het woord van God en het voorbeeld van Zijn zoon Jezus Christus. Bij Schans kennen we elkaar en werken we actief samen met onze ouders en onze omgeving.

2.1.3 Visie

Je komt verder wanneer je kunt leren in een sociaal-interactieve context.

Schans creëert daarom voor elke leerling een veilig en motiverend klimaat. In deze omgeving wordt iedereen gezien en worden, door aandacht voor het individu binnen de groep, gelijke kansen gecreëerd en geborgd. De persoonlijke ontwikkeling van de leerling in relatie tot zijn omgeving staat centraal.

Je komt verder wanneer je gelooft in je eigen kunnen en wanneer je plezier hebt in leren.

Schans creëert daarom een onderwijsaanbod dat zo veel mogelijk afgestemd is op de specifieke pedagogische en didactische behoeften van elke leerling. Elke medewerker bij Schans organiseert het onderwijs rondom de lerende. Bij Schans zijn de verwachtingen hoog en is het aanbod gevarieerd. In ons onderwijs komen theorie en praktijk samen.

Je komt verder wanneer je ruimte voelt voor je eigen ideeën en je eigen keuzes.

Schans creëert daarom onderwijs dat erop gericht is om bij elke leerling een verantwoordelijke en ondernemende leerhouding te ontwikkelen. Elke medewerker bij Schans realiseert een leerklimaat waarbij de leerling eigenaarschap en verantwoordelijkheid ervaart voor zijn talentontwikkeling.

2.1.4 Ideologie

Talenten

We geloven dat:

- onderwijs meer is dan boeken, computers en cijfers; onderwijs draagt ook bij aan de socialisatie en persoonsvorming van leerlingen;
- ieder kind uniek is en talenten heeft gekregen van God;
- kinderen verder komen wanneer zij hun talenten ontdekken, kunnen laten groeien en in de praktijk kunnen brengen. Daarmee ontwikkelen kinderen hun identiteit en verantwoordelijkheid voor zichzelf en de wereld om hen heen.

Leren

Wij geloven dat:

- leren het beste gaat wanneer je dit samen doet;
- leren het leukst is wanneer je iets te kiezen hebt;
- leren belangrijk is wanneer de leerstof er echt toe doet;
- leren het beste gaat wanneer je ruimte voelt voor je eigen ideeën.

Daarom scheppen wij op school een veilige plek, een thuisbasis, om te leren en te groeien, met Bijbelse waarden en normen en stimuleren wij eigenaarschap en verantwoordelijkheid bij zowel leerlingen als medewerkers.

2.1.5 Onze belofte

Ieder mens heeft talent. Bij Schans trekken we met elkaar op om te ontdekken waar ieders talent ligt. Dit geldt voor zowel leerlingen als medewerkers. Talent heb je niet alleen voor jezelf maar ook voor anderen. We spannen ons in om te zien waarin anderen talentvol zijn. Elk kind, elke volwassene, heeft zichzelf en de ander iets te bieden en is dus van betekenis voor een ander. Zo maken we samen de wereld mooier.

Dat beloven wij!

Geen leerling mag van school gaan zonder te weten waar hij of zij echt ontzettend goed in is. Er is ons alles aan gelegen om het zelfbeeld van onze leerlingen positief te laten zijn, zodat zij positief naar de wereld om hen heen kijken en zich bewust zijn van hun toegevoegde waarde.

Ook voor alle medewerkers geldt dat wij op zoek zijn naar elkaars talenten. We zetten ons in om elkaars talenten te benutten en te ontwikkelen.

Zo komen we samen verder.

2.1.6 Unieke kracht

Complete onderwijs

Wij bieden een veilige, betekenisvolle en inspirerende leeromgeving, die voelt als een thuisbasis, waar iedereen zich ontwikkelt en leert.

Coachen

Onze docenten coachen de leerlingen in hun leerproces en bij het ontdekken en ontwikkelen van hun talenten. Dit doen zij door niet alleen kennis over te dragen, maar ook nieuwsgierigheid aan te wakkeren, te luisteren, te confronteren en te bemoedigen.

2.1.7 Kernwaarden

Onvoorwaardelijk

Wij verbinden ons aan de toekomst van de mensen met wie wij omgaan.

Onvoorwaardelijk en liefdevol, zoals God zich aan ons verbindt;

Inclusief

Door de kleinschaligheid van Schans voelt iedere leerling zich gekend en erkend, niemand valt buiten de boot;

Samen

Wat je rol ook is, wie je ook bent: je helpt elkaar met leren en gunt de ander het beste.

Uitdagend

We dagen onze leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen en dit in te zetten voor de wereld om hen heen.

Positief

We gaan uit van het positieve in de mens. We willen dat bevorderen en zullen onze leerlingen en elkaar steeds voorhouden dat iets wél kan.

2.2 Onderwijskundige ontwikkelingen

• Wat zijn de eigen opdrachten voor het onderwijs op de school?

Belangrijke aanleidingen voor het komen tot een nieuw identiteitsbewijs waren: 50% nieuwe medewerkers op school (zowel docenten als directie), periode na corona lockdowns waarin geconstateerd werd dat de motivatie en concentratie van leerlingen was verslechterd en dat door de coronamaatregelen nogal wat praktijkuren waren vervangen door theorie. In het vernieuwde team groeide de ambitie om met elkaar te gaan werken aan onderwijs waarvoor leerlingen zich (meer) kunnen motiveren en concentreren omdat het betekenisvol en boeiend is. Gebaseerd op de nieuwe missie/visie en ideologie, is er een belofte geformuleerd met geactualiseerde kernwaarden. Dit vormde het uitgangspunt van onderwijskundige ontwikkelingen die het team nader uitwerkte en die sinds de start van schooljaar 2022-2023 worden geïmplementeerd.

Bij Schans zal de ontwikkeling naar betekenisvol, boeiend onderwijs bij Schans worden opgebouwd uit vier belangrijke elementen:

- Relatie
- Competentieontwikkeling
- Kennisontwikkeling
- Reflectie

De organisatorische kaders:

- Competentieontwikkeling, kennisontwikkeling en reflectie zijn gelijkwaardig
- Leerlingen bouwen een portfolio en een cijferlijst op
- Competentieontwikkeling wordt visueel gemaakt op ontwikkelijnen
- Ouders worden nauw betrokken bij de ontwikkeling van hun kind

De onderwijskundige kaders:

- Kernwaarden voor al onze lessen: samenwerken, kiezen, verantwoordelijkheid
- Theorie volgt de praktijk

2.2.1 Betekenisvol en boeiend onderwijs met talenttijd in de onderbouw

Deze onderwijsontwikkeling gaat ingevoerd worden vanaf leerjaar 1 in schooljaar 2022-2023 en wordt per schooljaar uitgebreid met een leerjaar. Met deze onderwijsontwikkeling gaat in leerjaar 1 niet meer gewerkt worden met het traditionele lesrooster, maar met een cyclus van 6 weken. In deze cyclus wordt 5 weken les gegeven waarbij leerlingen dagelijks gedurende twee uur 'talenttijd' werken aan levensechte, betekenisvolle opdrachten. Ook krijgen de leerlingen dagelijks theorielessen.

In leerjaar 1 zullen de leerlingen bij talenttijd, lichamelijke opvoeding en beeldende vorming in een volledige heterogene groep leskrijgen (alle vier de niveaus zitten in deze klas). Gedurende de theorielessen worden de leerlingen in een andere klas ingedeeld: LWOO, basis/kader, gemengd/theoretisch.

In de lessen talenttijd werken leerlingen aan een complexe echte opdracht; een zogenaamde challenge. Aan deze opdracht wordt dagelijks gewerkt. Niet het resultaat, maar het proces en de persoonlijke ontwikkeling (met name vaardigheden / competenties) staan centraal.

De zesde week van de cyclus noemen we De Spiegel. In deze week kijken we terug en maken we plannen voor de komende 5 weken en zijn de volgende elementen terug te vinden:

- Toetsen van de theoriecomponenten;
- Portfoliogesprekken met leerling, ouders en mentor;
- Presentatie van de challenge aan klasgenoten;
- Ontwikkelafspraken maken voor de komende periode;
- Sport- en culturele activiteiten.

2.2.2 Laptop per leerling

Vanaf schooljaar 2022-2023 werken we bij Schans in de onderbouw (leerjaar 1 en 2) met 'Bring Your Own Device' of wel 'een laptop per leerling'. In de praktijk betekent dit dat elke leerling zijn/haar eigen laptop meeneemt en hierop werkt tijdens de les. Bij Schans heeft digitaal onderwijs een vaste plek verworven; digitaal onderwijs neemt steeds meer toe: methodes hebben naast een boek steeds vaker digitale stof, leerlingen moeten hun opdrachten met de computer maken en inleveren. Het huiswerk staat in een digitale leeromgeving. Dit alles is dan ook de reden dat elke leerling bij Schans met zijn eigen laptop werkt. Dit wordt nu opgestart in de onderbouw (leerjaar 1 en 2) en jaarlijks verder uitgebreid. We willen dat onze leerlingen zich digitaal goed ontwikkelen en we willen ze leren om flexibel gebruik te maken van leermiddelen, aansluitend bij de lesstof, leerdoelen en behoefte van de leerling. De laptop zal daarom ook regelmatig gebruikt worden tijdens de lessen. Als Schans kiezen we er bewust voor om de laptop te gebruiken naast de boeken die de leerlingen nu ook gebruiken. De combinatie van traditionele boeken en digitale lesstof noemen we 'blended learning'.

2.2.3 Leerling portfolio

Bij Schans is de leerling meer dan zijn/haar cijferlijst. Echter tot op heden zijn de cijferlijst en de CITO-scores het enige instrument waarmee de ontwikkeling van de leerling inzichtelijk wordt gemaakt voor de leerling en ouders. Vanaf schooljaar 2022-2023 gaan we werken met een leerling portfolio naast het cijferoverzicht in Som.

Waarom we dat gaan doen? Als school willen we graag dat leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces en leren reflecteren op hun acties. Op deze manier willen we de leerlingen zoveel mogelijk ondersteuning bieden bij hun ontwikkeling als persoon en voorbereiding op het middelbaar beroeps onderwijs of de havo.

De KOM-ontwikkelgesprekken vormen de kern van de aanpak. Dit zijn gesprekken tussen leerling, ouders en mentor. De leerling is als eerste aan het woord en 'presenteert' het eigen verhaal. Vervolgens reageren mentor en ouders. De gemaakte afspraken worden vastgelegd. Alle leerlingen hebben een dergelijk gesprek voor de herfstvakantie.

Vervolgens zijn er in het schooljaar minimaal twee vervolgesprekken tussen leerling, mentor en ouder: na de kerstvakantie en voor de meivakantie. De gesprekken draaien om drie vragen:

- Wie ben ik? (sociaal, in de groep, binnen/buiten school)
- Wat kan ik? (resultaten en wat die resultaten zeggen)
- Wat wil ik? (op beide bovenstaande gebieden, dus bijvoorbeeld: meer contacten, ontwikkeling buiten school, hogere cijfers, een bepaalde profielkeuze etc.).

Om leerlingen te helpen bij het reflecteren op hun handelen, geven we aan hen feedback op hun leerproces in een gesprek en in het digitale portfolio. Hierin krijgen alle leerlingen in eerste instantie van de mentor/coach feedback en dit gaan we verder ontwikkelen met alle vakdocenten. In de loop van het jaar is het van belang dat de leerling aan de slag gaat met de gekregen feedback. De mentor/coach (en later ook de vakdocent) bieden hierbij ondersteuning. Ook ouders kunnen hier een bijdrage aan leveren door met hun kind over de gemaakte plannen en afspraken te praten.

In leerjaar 1 zal dit instrument ingezet worden tijdens de mentorles en in de zogenaamde 'Spiegelweek'. Het dient als instrument voor het inzichtelijk maken aan welke competenties is gewerkt en hoe dit vervolg krijgt in de volgende periode van 6 weken. De leerlingen wordt geleerd om hun vorderingen bij te houden in het digitale portfolio. Ze leggen hierin vast wat ze gedaan hebben en verzamelen bewijs voor het werken aan competenties als samenwerken, overleggen, doorzetten enz. Tijdens het gesprek met de mentor/coach laat de leerling aan de hand van het portfolio zien wat hij/zij gedaan en geleerd heeft in de afgelopen periode en waarin. Op dit moment wordt onderzocht welk digitaal instrument past bij de gewenste inzet bij Schans. Vooralsnog wordt aan het begin van schooljaar 2022-2023 gestart met Learnbeat.

2.2.4 Breder aanbod keuzevakken in bovenbouw | herijking visie Beroepsgericht vak

Leerlingen meer keuzes bieden is één van de doelen bij de onderwijsontwikkelingen van de komende jaren. Dit heeft tot gevolg dat de keuzevakken behorend bij de beroepsprofielen van Zorg & Welzijn en Dienstverlening & Producten meer nadruk gaan krijgen in de bovenbouw. Ook wordt de samenwerking versterkt tussen (de docenten van) deze profielen waardoor leerlingen ook keuzevakken mogen kiezen behorend bij het andere profiel. De keuzevakken gaan ook niet meer standaard gegeven worden door de docent beroepsgericht, maar er gaat gekeken welke docent het meeste affiniteit /bekwaamheid / talent heeft om een bepaald keuzevak te geven. Op deze manier wordt er meer recht gedaan aan talenten van docenten en het ontdekken/ontwikkelen van talenten bij leerlingen. Deze keuzevakken gaan op een vast moment in het lesrooster plaatsvinden (woensdagmiddag) zodat voldoende docenten beschikbaar zijn en alle praktijkklokken ingezet kunnen worden. Tijdens de keuzevakken zal er gewerkt gaan worden met challenges. Een vergelijkbare werkwijze als ingezet wordt tijdens de talenttijd in leerjaar 1.

2.2.5 Beroepsoriënterende stage bovenbouw

Vanaf schooljaar 2022-2023 gaan leerlingen van de basisberoeps- en kaderberoepsgerichte leerweg één dag op stage in de week lopen. De leerlingen van de gemengde/theoretische leerweg krijgen een vaste stagemiddag. Tijdens stage zal een deel van het beroepsprofiel in de praktijk tot nadere ontwikkeling komen, kan de leerling de theorie in de praktijk toepassen, de ontwikkelde competenties (algemene vaardigheden) toepassen en toetsen of het vakgebied past bij de leerling (beroepsoriëntatie). De ervaring leert dat stages de motivatie van de leerling verhogen waardoor in het lesprogramma hier wekelijks een dag(deel) voor vrijgemaakt gaat worden en de beroepsgerichte docenten de leerlingen intensief kunnen begeleiden bij deze stage.

• Hoe geeft de school vorm aan het pedagogisch-didactisch klimaat en het schoolklimaat?

De vernieuwde visie op leren vormt een belangrijk uitgangspunt voor het pedagogisch-didactisch klimaat van de school. Belangrijke uitgangspunten voor het schoolklimaat worden gevormd door de eerder genoemde kernwaarden en de schoolregels.

2.2.6 Schoolregels

In het najaar van 2022 zijn de schoolregels geactualiseerd; alsook de daarbij behorende sancties voor overtreding van de schoolregels. In de loop van de jaren was er een behoorlijk onoverzichtelijk lijst met regels en verboden ontstaan. Het team van Schans heeft daarom de schoolregels duidelijk en overzichtelijk uitgewerkt, gecommuniceerd met ouders en leerlingen en deze regels worden sinds de herfstvakantie 2022 gehanteerd. Zie bijlage 3 voor de vernieuwde schoolregels.

- *Hoe draagt de school zorg voor de veiligheid op school? Welke eigen ambities heeft de school op het gebied van veiligheid?*

Veiligheid van leerlingen behoort tot de eerste basisprincipes van onze school en vormt voor ons het fundament voor ontwikkeling van de leerlinge. De veiligheid op school wordt allereerst gerealiseerd door de schoolregels en het toezien daarop. Op dit moment worden er diverse protocollen geactualiseerd die ook moeten bijdragen aan de sociale en fysieke veiligheid in de school. Denk aan beleid met betrekking tot pesten, seksuele intimidatie, geweld, alcohol/drugs, calamiteiten, onbekende bezoekers in school e.d.

Het is de ambitie dat de geactualiseerde protocollen gedurende schooljaar 2022-2023 gereed komen en toegevoegd worden aan het schoolondersteuningsplan.

- *Hoe wordt het burgerschapsonderwijs ingericht?*

Burgerschapsonderwijs staat al een aantal jaren duidelijk op de agenda van de school.

2.2.7 Burgerschapsvorming

Een interne projectleider (die momenteel ook de stichtingsbrede projectleider is) maakt jaarlijks het plan voor burgerschapsonderwijs op onze school. Er wordt een lijst met activiteiten opgesteld en deze worden verwerkt in de jaarplanning van de school. Minimaal tweemaal per jaar staat burgerschap op de agenda van het teamoverleg.

De ambities voor het komende schooljaar qua burgerschapsvorming zijn:

- 1) Vakwerkplan:
op welke wijze hebben alle secties burgerschap in hun vakwerkplan opgenomen en aangetoond hoe zij aan burgerschap werken?
 - 2) Professionalisering:
welke handvatten hebben wij docenten kunnen bieden voor het omgaan met extreme opvattingen van leerlingen (opnemen in scholingsplan Schans)?
 - 3) In de school: zijn de gestelde doelen behaald?
 - 4) Omgeving en ouders:
in hoeverre zijn de ouders betrokken bij het burgerschapsonderwijs op onze school?
- Het burgerschapsbeleidsplan voor schooljaar 2022-2023 is opgenomen in bijlage 4.

- *Hoe gaat de school om met taalachterstanden?*

Sinds 2016 is er binnen Schans een versterkte focus op taal en taalachterstanden bij leerlingen.

2.2.8 Taalbeleid en taalachterstanden

Als school zijn we ervan overtuigd geraakt dat taalgericht vakonderwijs nodig is. Wij geloven dat onze leerlingen het nodig hebben om bij alle vakken ondersteund te worden met taal. Juist onze praktische leerlingen zijn hierbij gebaat. Taal is een communicatiemiddel die zij goed moeten beheersen voor hun latere beroep. Wij moeten onze leerlingen taalvaardig maken, dit houdt in dat ze woorden, begrippen en taalregels kunnen toepassen in betekenisvolle situaties. Door bij Schans in te zetten op verbetering van taalvaardigheid hopen wij te bereiken dat de leerprestaties bij alle vakken verbeteren. Taal krijgt een belangrijke plaats in elke les en door hier op een gerichte

manier aandacht aan te geven, met name gericht op woordenschat en leesvaardigheid, wordt taal benut om het rendement van de lessen te verhogen. Het doel is dat leerlingen beter presteren bij alle vakken doordat docenten de Schans de juiste kennis en tools inzetten in taalbewuste vaklessen.

Wij willen dat leerlingen het nut ervaren van het beheersen van de taal Nederlands. Om deze reden is er begin 2022 een bibliotheek geopend in school. Boeken zijn gemakkelijk toegankelijk voor onze leerlingen en de lessen Nederlands starten altijd met 10 minuten lezen.

Taalachterstanden bij leerlingen worden vastgesteld met CITO. Te beginnen in de brugklas met CITO-0. Dit houdt in dat er aan de hand van de cito-0 gegevens per klas wordt gekeken welke leerlingen op welk onderdeel uitvallen voor Nederlands. Aan de hand van deze lijst, zullen deze leerlingen tijdens de lessen Nederlands RT krijgen. Dit duurt maximaal 25 minuten en de frequentie zal één keer per week zijn voor een periode van 6 weken. Na deze periode wordt overlegd met de docent Nederlands of er nog een blok RT wordt gegeven. RT wordt altijd aangeboden in de onderbouw en in de bovenbouw is dit maatwerk. Echter momenteel worden de NPO-gelden o.a. ingezet om RT ook in de bovenbouw voor elke klas beschikbaar te maken.

- *Welke extra ondersteuning biedt de school aan (naast de basisondersteuning en in relatie tot het ondersteuningsprofiel)?*

Sinds het schooljaar 2022-2023 is er een nieuw intern ondersteuningsteam (IOT) gevormd. Dit heeft tot verschuivingen in de onderwijsondersteuning geleid en tot een nieuw schoolondersteuningsplan.

2.2.9 Onderwijsondersteuning

Het IOT heeft twee nieuwe leden: de coördinator onderwijsondersteuning (COO) en een Intern Begeleider (IB'er) ter vervanging van de zorgcoördinator die met pensioen is gegaan. De coördinator coördineert alle ondersteuningsvragen, onderhoudt contacten met externen, bewaakt de kwaliteit van de ondersteuning, actualiseert het schoolondersteuningsbeleid en stuurt de overige leden van het IOT functioneel aan.

De Intern Begeleider werkt met name intern gericht en focust zich op het ondersteunen van de mentor in de basisondersteuning en kan vanaf fase 2 ook de begeleiding van de mentor zonodig overnemen. Mocht een leerling meer nodig hebben dan de basisondersteuning in fase 1 dan kan deze leerling een individueel mentor krijgen voor frequente begeleiding.

De overige leden van het IOT zijn: RT'ers, CITO-coördinator, dyslexie- en rekencoach, decaan en de vertrouwenspersonen. In december 2022 is het nieuwe SOP vastgesteld door de schooldirectie waarin de nieuwe ondersteuningsstructuur is uitgewerkt inclusief het fasenmodel dat wordt gehanteerd. Zie hiervoor bijlage 6.

2.3 Stelsel van kwaliteitszorg

Het stelsel van kwaliteitszorg staat grotendeels beschreven in het algemene stichtingsgedeelte. Op enkele locatie-specifieke elementen wordt hieronder een korte toelichting en/of samenvatting gegeven.

- Hoe bewaakt de school dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen?

Schans zet in de onderwijsorganisatie en de leerlingbegeleiding sterk in op een ononderbroken ontwikkelingsproces. Enerzijds wordt dit gerealiseerd door de school goed te organiseren, te zorgen voor voldoende bekwame docenten en zodra een docent uitvalt wordt met behulp van SW-uren de les die uitvalt opgevangen door een collega docent of onderwijsassistent. Anderzijds zet Schans sterk in op een goede leerlingbegeleiding om er voor te zorgen dat we goed weten wat de leerling bezighoudt. Allereerst is hiervoor de mentor de aangewezen persoon, maar ook onderwijsondersteuners en vakdocenten zijn goed in verbinding met de leerling. Schans kenmerkt zich als een kleine school waar iedereen elkaar kent, elkaar ziet en oog en aandacht heeft voor elkaar. Regelmatig zijn er leerlingenbesprekingen waar bijzonderheden worden besproken en waaruit plannen van aanpak worden gemaakt die waarbij de mentor / intern begeleider vaak een leidende rol nemen. Ook is er sprake van een ononderbroken ontwikkelingsproces op het terrein van LOB. In alle leerjaren lopen leerlingen een vorm van (beroepsoriënterende) stage en is de mentor/coach ook tevens stagebegeleider. Een sterk kenmerk van Schans is dat we leerlingen ook goede opstroommogelijkheden bieden. In de cijfers van Vensters voor Verantwoording is de te lezen dat Schans al heel wat jaren een opstroomcijfer van rond de 30% heeft. Dit is mogelijk doordat we in de onderbouw de leerlingen goed volgen en we aan het einde van leerjaar 2 goed zicht hebben op het voor de leerling haalbare niveau. De laatste jaren zijn de slagingspercentages 100% waaruit blijkt dat de opstroomers in de bovenbouw tot goede resultaten komen.

- Hoe maakt de school een doorlopende leerlijn mogelijk?

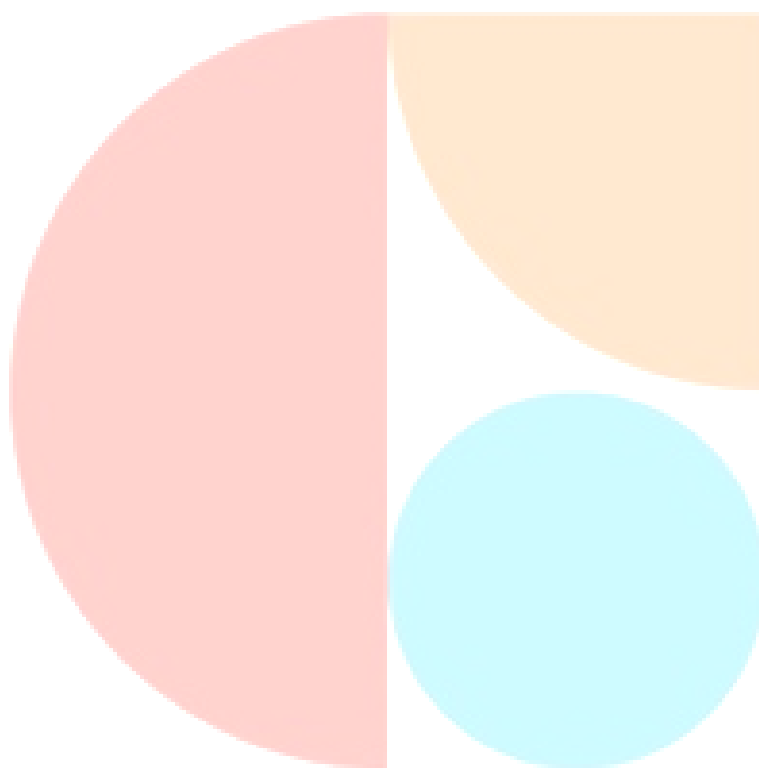
De vakgroepen bij Schans werken met een vakwerkplan waarin de doorlopende leerlijn wordt geborgd. Ook in het PTO/PTA wordt de doorlopende leerlijn beschreven en dit geeft richting voor de alledaagse lespraktijk. Daarbij komt dat we als het gaat om praktijklessen en de beroepsgerichte lessen de doorlopende leerlijn aan het versterken zijn door in de onderbouw sterk in te zetten op het nieuwe vak talenttijd, praktijkles (als vervanger van PSO) en we de mogelijkheden benutten die Sterk Techniek Onderwijs (STO) ons biedt om een doorlopende leerlijn te creëren voor technologische ontwikkelingen.

3. Locatiegebonden beleid

Op locatie vmbo Schans is naast het stichtingsbeleid ook locatiebeleid aanwezig. Onderstaand wordt verwezen naar voor het schoolplan relevant locatiebeleid:

- o het **identiteitsbewijs**; hierin wordt de identiteit van Schans (wie zijn wij, waar staan wij voor, welke betekenis willen wij hebben, wat is onze belofte, missie en visie) beschreven; Zie bijlage 2.
- o het **jaar- en formatieplan 2022-2023**; dit document is een nadere uitwerking van het identiteitsbewijs en het koersplan van stichting CVO-AV. In dit document zijn (toekomstige) onderwijskundige ontwikkelingen beschreven en hoe de inzet van personeel wordt gerealiseerd. Zie bijlage 7.
- o de **NPO Menukaart 2022-2023**; in dit plan is uitgewerkt hoe de school omgaat met de inzet van de NPO middelen. Hierin wordt duidelijk dat nog niet alle middelen zijn ingezet, maar gekozen een inzet van de middelen over meerdere jaren. Zie bijlage 8.
- o het **schoolondersteuningsplan (SOP)** vormt het document waarin de onderwijsondersteuning is uitgewerkt. Dit is een sterk vernieuwd document omdat sinds schooljaar 2022-2023 er een nieuwe onderwijsondersteuningsstructuur in de school is. Zie hiervoor bijlage 6.
- o het **professionaliseringsplan 2022-2023** waarin de professionaliseringsactiviteiten op individueel, groeps- en teamniveau zijn opgenomen, evenals de planning voor de beoordelings- en professionele gesprekken. Zie hiervoor bijlage 9.
- o het **locatiemanagement statuut**, waarin staat beschreven hoe de school is georganiseerd en hoe de verantwoordelijkheden in de school zijn belegd. Zie hiervoor bijlage 10.
- o het **professioneel statuut**, waarin de professionele ruimte en betrokkenheid van medewerkers staat beschreven. Zie hiervoor bijlage 11.
- o de **schoolgids 2022-2023** waarin alle belangrijke informatie over de school voor ouders en leerlingen is uitgewerkt. Zie hiervoor bijlage 12.
- o de **protocollen** met o.a. een antipestreglement, het protocol veiligheidsbeleid worden momenteel geactualiseerd door het nieuwe IOT (intern ondersteuningsteam) Zodra deze protocollen gereed zijn, worden ze toegevoegd aan het schoolplan 2022-2026. Dit gaat opgenomen worden als bijlage 13.
- o het beleid **toetsing en examinering** wordt momenteel door een projectgroep van diverse docenten (nieuwe en reeds langer zittende docenten van de school) geactualiseerd en passend gemaakt bij de huidige onderwijskundige ontwikkelingen en nieuwe inzichten en ervaringen. Zodra dit beleid gereed is, zal het toegevoegd worden aan het schoolplan 2022-2026. Dit gaat opgenomen worden als bijlage 14.

Bijlagen behorend bij schoolplan 2022-2026



Bijlage 1: overzicht stichtingsbreed beleid

overzicht van alle stichtingsbrede beleidsdocumenten binnen Stichting CVO-AV

Algemeen beleid

- Statuten Stichting CVO-AV
- Identiteitsbewijs Stichting CVO-AV (Bijlage 1 Schoolplan)
- Visiedocument – in ontwikkeling (Bijlage 2 Schoolplan)
- Sturingsfilosofie
- Koersplan 2021-2025 (Bijlage 3 Schoolplan)
- Jaarplan Stichting inclusief begroting (Bijlage 4 Schoolplan)
- Managementstatuut
- Reglement College van Bestuur
- Reglement Raad van Toezicht
- Reglement Auditcommissie
- Reglement Commissie Onderwijs & Kwaliteit
- Toezichtskader Raad van Toezicht
- Algemene klachtenregeling
- Klokkenluidersregeling
- Integriteitscode

Financiën

- Financieel beleidsplan
- Treasurystatuut
- Procuratieregeling
- Sponsorbeleid (Bijlage 10 Schoolplan)
- Jaarverslag en jaarrekening (Bijlage 8 Schoolplan)
- Kaderformatieplan (Bijlage 5 Schoolplan)

Christelijke identiteit

Identiteit heeft geen eigen beleidsdocument, maar een beschrijving is te vinden in onderstaande documenten. In de praktijk wordt dit gevoed vanuit kenniskringen.

- Statuten Stichting CVO-AV
- Identiteitsbewijs
- Visiedocument
- Visie op vak godsdienst/levensbeschouwing
- Visie op burgerschapsvorming – in ontwikkeling

Onderwijs algemeen

De visie op onderwijs staat niet in een eigen beleidsdocument, maar komt terug in diverse beleidsdocumenten en in locatiegeboden beleid. De onderstaande twee beleidsstukken zijn hier uitzondering op.

- Algemeen overgangsbeleid
- Kaderbeleid toetsing en examinering (Bijlage 7 Schoolplan)

HRM

- Kaderbeleid professionalisering (Bijlage 6 Schoolplan)
- Beleid loopbaanontwikkeling
- Sollicitatiecode
- Beloningsbeleid (inclusief functiewaardering)
- Kader voor taakbeleid
- Verzuimbeleid
- Werkgelegenheidsbeleid (inclusief generatiepact)
- Mobiliteitsbeleid
- Werktijden en verlof OOP beleid
- Regelingen vergoedingen en salderen uitruilen
- Levensfasebeleid: uitvoeringsregeling RVU
- Beleid duurzame inzetbaarheid
- Beleidskader professioneel statuut
- Functieboek en functieomschrijvingen
- Functiemix met streefwaarden en procedure

Medezeggenschap

- Reglement (P)GMR
- Statuten (P)GMR
- Leerlingenstatuut
- Beleidskader Leerlingenparticipatie

Communicatie

- Communicatiebeleid
- Advertentiebeleid
- Persbeleid

Overig beleid

- Beleidskader veiligheid (inclusief arbobeleid)
- Beleid inkoop
- Beleid verbouwingen
- Beleid projecten
- Beleidskader gezondheidsbevordering
- Divers beleid op het gebied van AVG
- Strategisch beleidskader ICT en Onderwijs

Protocollen

1. Rouwprotocol
2. Protocol informatieverstrekking aan gescheiden ouders
3. Protocol dossiervorming en dossierbeheer van leerlingen
4. Protocol informeren ouders over vertrouwelijke gesprekken
5. Protocol schorsing en verwijdering
6. Protocol buitenlandse reizen

Beleid kan opgevraagd worden via bestuur@cvo-av.nl.

Bijlage 2: Identiteitsbewijs



Kom verder!

Onze identiteit

Ideologie

We geloven dat:

- onderwijs meer is dan boeken, computers en cijfers; onderwijs draagt ook bij aan de socialisatie en persoonsvorming van leerlingen;
- ieder kind uniek is en talenten heeft gekregen van God;
- kinderen verder komen wanneer zij hun talenten ontdekken, kunnen laten groeien en in de praktijk kunnen brengen. Daarmee ontwikkelen kinderen hun identiteit en verantwoordelijkheid voor zichzelf en de wereld om hen heen.

We geloven dat:

- leren het beste gaat wanneer je dit samen doet;
- leren het leukst is wanneer je iets te kiezen hebt;
- leren belangrijk is wanneer de leerstof er echt toe doet;
- leren het beste gaat wanneer je ruimte voelt voor je eigen ideeën.

Daarom scheppen wij op school een veilige plek, een thuisbasis, om te leren en te groeien, met Bijbelse waarden en normen en stimuleren wij eigenaarschap en verantwoordelijkheid bij zowel leerlingen als medewerkers.

Visie

Je komt verder wanneer je kunt leren in een sociaal-interactieve context

Schans creëert daarom voor elke leerling een veilig en motiverend klimaat. In deze omgeving wordt iedereen gezien en worden, door aandacht voor het individu binnen de groep, gelijke kansen gecreëerd en geborgd. De persoonlijke ontwikkeling van de leerling in relatie tot zijn omgeving staat centraal.

Je komt verder wanneer je gelooft in je eigen kunnen en wanneer je plezier hebt in leren

Schans creëert daarom een onderwijsaanbod dat zo veel mogelijk afgestemd is op de specifieke pedagogische en didactische behoeften van elke leerling. Elke medewerker bij Schans organiseert het onderwijs rondom de leerende. Bij Schans zijn de verwachtingen hoog en is het aanbod gevarieerd. In ons onderwijs komen theorie en praktijk samen.

Je komt verder wanneer je ruimte voelt voor je eigen ideeën en je eigen keuzes

Schans creëert daarom onderwijs dat erop gericht is om bij elke leerling een verantwoordelijke en ondernemende leerhouding te ontwikkelen. Elke medewerker bij Schans realiseert een leerklimaat waarbij de leerling eigenaarschap en verantwoordelijkheid ervaart voor zijn talentontwikkeling.

Missie

Bij Schans richten we alle aandacht op de ontwikkeling van het talent van iedere leerling. Om dit te bereiken hanteren we een veelzijdige aanpak, waarin medewerkers en leerlingen samen de wereld van nu en morgen verkennen en verbeteren. We worden daarin geleid en geïnspireerd door de bijbel als het woord van God en het voorbeeld van Zijn zoon Jezus Christus. Bij Schans kennen we elkaar en werken we actief samen met onze ouders en onze omgeving.

Kernwaarden

Onvoorwaardelijk

Wij verbinden ons aan de toekomst van de mensen met wie wij omgaan. Onvoorwaardelijk en liefdevol, zoals God zich aan ons verbindt;

Inclusief

Door de kleinschaligheid van Schans voelt iedere leerling zich gekend en erkend, niemand valt buiten de boot;

Samen

Wat je rol ook is, wie je ook bent: je helpt elkaar met leren en gunt de ander het beste.

Uitdagend

We dagen onze leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen en dit in te zetten voor de wereld om hen heen.

Positief

We gaan uit van het positieve in de mens. We willen dat bevorderen en zullen onze leerlingen en elkaar steeds voorhouden dat iets wél kan.

Onze belofte

Waarom we ons herkennen?

Ieder mens heeft talent. Bij Schans trekken we met elkaar op om te ontdekken waar ieders talent ligt. Dit geldt voor zowel leerlingen als medewerkers. Talent heb je niet alleen voor jezelf maar ook voor anderen. We spannen ons in om te zien waarin anderen talentvol zijn. Elk kind, elke volwassene, heeft zichzelf en de ander iets te bieden en is dus van betekenis voor een ander. Zo maken we samen de wereld mooier. Dat beloven wij.

Geen leerling mag van school gaan zonder te weten waar hij of zij echt ontzettend goed in is. Er is ons alles aan gelegen om het zelfbeeld van onze leerlingen positief te laten zijn, zodat zij positief naar de wereld om hen heen kijken en zich bewust zijn van hun toegevoegde waarde.

Ook voor alle medewerkers geldt dat wij op zoek zijn naar elkaars talenten. We zetten ons in om elkaars talenten te benutten en te ontwikkelen. Zo komen we samen verder.

Unieke kracht

Compleet onderwijs

Wij bieden een veilige, betekenisvolle en inspirerende leeromgeving, die voelt als een thuisbasis, waar iedereen zich ontwikkelt en leert.

Coachen

Onze docenten coachen de leerlingen in hun leerproces en bij het ontdekken en ontwikkelen van hun talenten. Dit doen zij door niet alleen kennis over te dragen, maar ook nieuwsgierigheid aan te wakkeren, te luisteren, te confronteren en te bemoedigen.



Talent kiest voor Schans



Publieksversie identiteitsbewijs voor (toekomstige) leerlingen en ouders



Wij zijn een christelijke vmbo school


Schans
 Kom verder!

Wij zijn een kleine school waar iedereen elkaar kent.

Wij denken positief over jouw toekomst.



Wij

- verbinden ons aan jou om samen jouw talenten te ontdekken, ontwikkelen en benutten.
- bieden een veilige en betekenisvolle leeromgeving die voelt als een thuisbasis.
- zijn positief en houden je voor dat iets wél kan.



Jij

- ontdekt op Schans je talenten en hoe je die in kunt zetten voor de mensen om je heen.
- komt verder in je persoonlijke ontwikkeling.
- maakt kennis met diverse beroepen.



Leren

- gaat het beste wanneer je dat samen doet.
- is het leukst wanneer je iets te kiezen hebt.
- is belangrijk wanneer de leerstof er echt toe doet.
- gaat het beste wanneer je ruimte voelt voor je eigen ideeën.



Ouders

- en school steunen samen de leerling.
- zijn actief betrokken.



Uitdagend onderwijs

- Talenttijd in klas 1 en 2
- Praktische lessen
- Stages in elk leerjaar

Kom verder, je bent welkom!





 schans.cvo-av.nl |
  Munnikenland 27, 4254 EA Sleeuwijk |
  0183 30 41 00
 www.instagram.com/schans.sleeuwijk |
  www.facebook.com/stichting-cvo-av-locatie-schans
 VMBO De Schans - YouTube













De kracht van voorbeelden

Bijlage 3: Schoolregels

**Respect staat bij ons centraal**

Wij behandelen een ander zoals we zelf behandeld willen worden.



Wij zijn **verantwoordelijk** voor ons eigen gedrag en helpen elkaar.



Wij volgen de aanwijzingen van al het personeel op. Samen zorgen we voor een **veilige** en **rustige** school.



Wij lopen alleen op de gang wanneer dit toegestaan is. We doen dit rustig en zorgen dat anderen er geen last van hebben.



Wij hebben respect voor ieders privacy. We maken of delen geen filmpjes of foto's van anderen.



Wij zijn op tijd in de les met schoolspullen.



Wij zetten onze telefoons voor het begin van de les uit. De telefoon doen we in de telefoonbak bij binnenkomst van het lokaal.



We gebruiken de computers, alleen voor schoolse zaken en na toestemming.



Wij gaan voorzichtig om met spullen van school en van anderen.



Wij pauzeren in de aula of buiten op het plein. Eten doen we alleen in de pauzes. We ruimen zelf ons afval op.



Wij doen onze jas in de school uit, we zetten onze pet of muts af. We bergen alles op in ons kluisje.



Wij blijven de hele schooldag op het schoolterrein en gaan na afloop naar huis.



Roken, e-sigaret en energie- drankjes zijn verboden in het gebouw en op het schoolterrein.

**Kom verder in onze
gezellige school die voelt
als een thuishaven!**

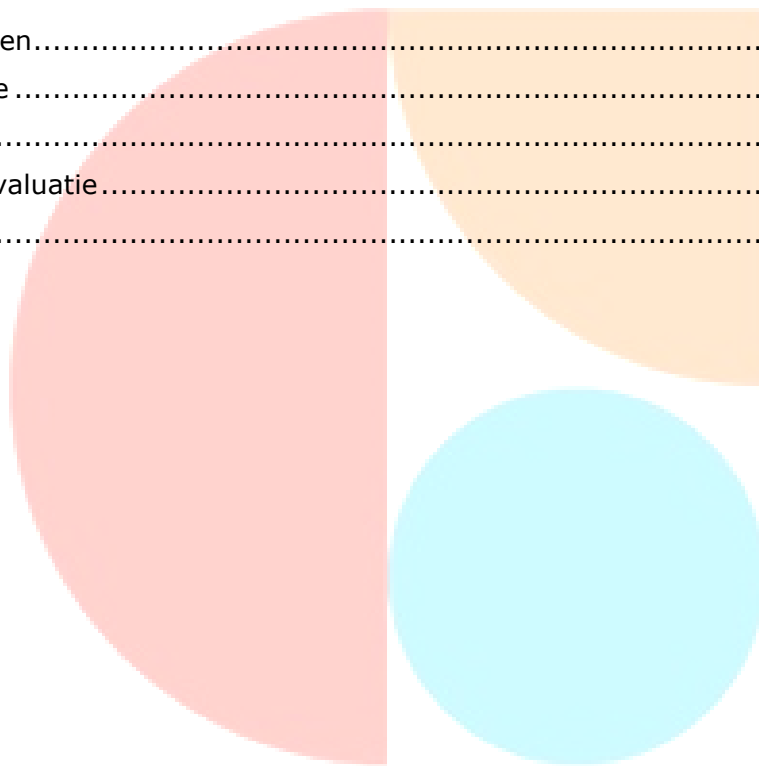


De kracht van voorbeelden

Bijlage 4: beleidsdocument burgerschapsvorming 2022-2023

Beleidsdocument Burgerschapsvorming 2022-2023

Inhoud	
Beleid en doelen.....	24
Visie en missie	25
De borging	26
Planning en evaluatie.....	29
Bronnen	31



Beleid en doelen

Scholen hebben de belangrijke taak bij te dragen aan de burgerschapsvorming van hun leerlingen. Het bevorderen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat vormen hierbij volgens het ministerie van OCW het uitgangspunt. Van scholen wordt verwacht dat zij burgerschapsonderwijs op samenhangende en doelgerichte manier vormgeven en zorgen voor een oefenplaats waar leerlingen op een veilige manier leren respectvol met elkaar en met elkaars ideeën om te gaan, om volwaardig te kunnen deelnemen aan de samenleving.

Er bestaan veel verschillende ideeën over en definities van burgerschap. Als we het over burgerschap in het onderwijs hebben, doelen we niet op staatsburgerschap. Het gaat over wat je als burger kunt met je verschillende vrijheden en rechten voor jezelf, een ander en de samenleving. We spreken van burgerschapsonderwijs wanneer het gaat over:

- Onderwerpen die een spanning kennen tussen individuele en collectieve of tussen verschillende collectieve **belangen** of **waarden**, en niet tot een individueel probleem te reduceren zijn. Dit zijn sociale, maatschappelijke en politieke onderwerpen, waarin we afhankelijk zijn van elkaar om tot een goede uitkomst te komen.
- De manier waarop we op allerlei niveaus vanuit deze spanningen, belangen- en waardentegenstellingen tot (nieuwe) besluiten en vreedzame **oplossingen** komen; of dat nu direct en tussen mensen onderling gaat of indirect via instituties van democratie en rechtsstaat.
- Het **toerusten** van leerlingen met kennis, vaardigheden en houdingen die ze in staat stellen om zelfstandig te handelen ten aanzien van sociale, maatschappelijke of politieke problemen (Eidhof, 2020).

In artikel 17 van de wet op het voortgezet onderwijs staat over het onderwijs:

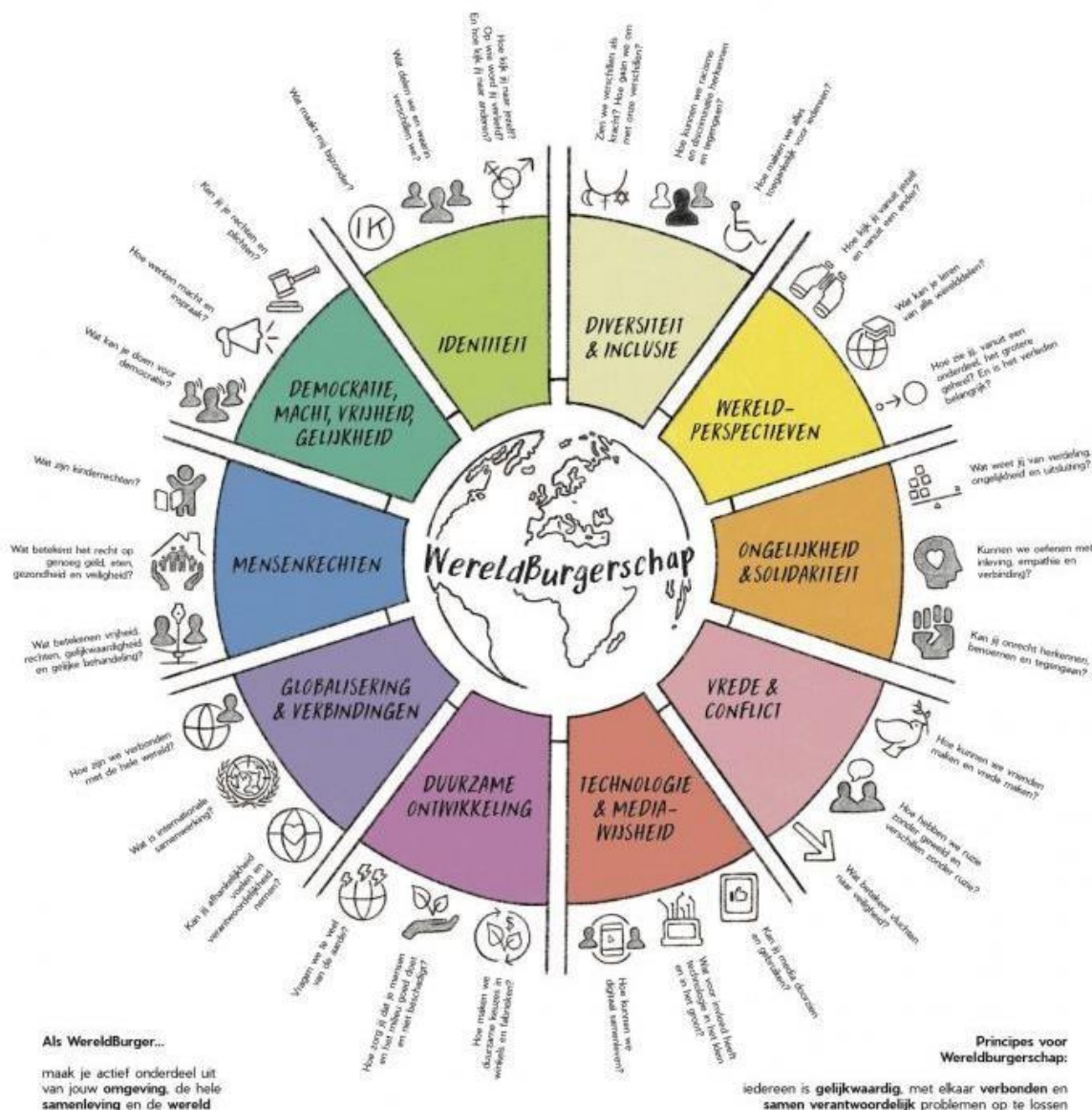
- a. gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving,
- b. is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en
- c. is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

De kerndoelen voor het VO zijn als volgt geformuleerd:

- De leerling leert over zorg en leert zorgen voor zichzelf, anderen en zijn omgeving, en hoe hij de veiligheid van zichzelf en anderen in verschillende leefsituaties (wonen, leren, werken, uitgaan, verkeer) positief kan beïnvloeden.
- De leerling leert over overeenkomsten, verschillen en veranderingen in cultuur en levensbeschouwing in Nederland, leert eigen en andermans leefwijze daarmee in verband te brengen, leert de betekenis voor de samenleving te zien van respect voor elkaars opvattingen en leefwijzen, en leert respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.
-

Aan burgerschapsonderwijs worden steeds meer eisen gesteld. Het moet duidelijker worden wat de wet verstaat onder burgerschap; het bevoegd gezag moet zorgdragen voor een schoolcultuur waarin al het personeel in overstemming met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat handelt; scholen moeten op een samenhangende en systematische wijze invulling gaan geven aan hun burgerschaps-

onderwijs; scholen moeten hun burgerschapsonderwijs gaan evalueren en verantwoording gaan afleggen in het schoolplan en de schoolgids.



Visie en missie

Uit onderzoek is gebleken dat Nederlandse jongeren relatief weinig burgerschapskennis hebben. Meer dan zes op de tien jongeren tussen de 18 en 25 voelt zich politiek machteloos. Minder burgerschapskennis kan leiden tot minder politieke participatie en gevoelens van machteloosheid kunnen leiden tot apathie, frustratie en in het slechtste geval radicalisering (Eidhof, 2020). Daarnaast vinden maar liefst acht op de tien Nederlanders dat er veel spanningen in onze samenleving zijn tussen de verschillende bevolkingsgroepen; vijf op de tien ervaren deze ook in de eigen omgeving (CBS, 2017).

Jongeren in het vmbo hebben een rijker beeld van het concept democratie dan jongeren in het vwo. Tegelijkertijd blijkt uit onderzoek dat veel vmbo-scholen hun leerlingen minder kansen bieden om van gedachten te wisselen over maatschappelijke vraagstukken en te oefenen met besluitvorming (Nieuwelink, 2016). Het fundament van onze democratische rechtsstaat staat nog altijd fier overeind, maar zij kent ook belangrijke onvolkomenheden.

Er zijn diverse redenen waarom het onderwijs de uitgelezen plaats is om het burgerschap van jongeren te ontwikkelen. Ten eerste is het onderwijs een broedplaats voor het van en met elkaar leren. Ten tweede kent een gemiddelde klas meer diversiteit dan het gemiddelde sociale netwerk van een gezin of jongere en is de school daarmee in potentie een oefenplaats voor de samenleving. Ten derde ontmoeten alle minderjarigen elkaar binnen het onderwijs.

Ook de duur van het verblijf in het onderwijs is langer dan dat van de meeste andere instituten (Eidhof, 2020). Samen creëren deze eigenschappen twee mogelijkheden: het verhogen van het algemene burgerschapsniveau en het bevorderen van gelijke democratische kansen. Als elk individu in staat is om van haar vrijheden gebruik te maken, kan zij mede positief vorm geven aan de samenleving.

De missie van de stichting CVO-AV is dat ze een broedplaats wil zijn van positieve beeldvorming door inspirerend, toekomstgericht onderwijs te geven. Leerlingen komen immers niet alleen naar school om een basis van algemene kennis op te bouwen en zich voor te bereiden op hun vervolgopleiding; leerlingen ontplooiën zich ook tot jongvolwassenen om straks hun leven zelfstandig in te vullen.

In onze schoolgids staat uitgelegd dat wij op Schans ervan uitgaan dat iedereen wil leren en zich wil ontwikkelen om zijn talenten te ontdekken en die in wil zetten voor zichzelf en de ander. Burgerschapsvorming sluit daar naadloos op aan: zo kunnen onze leerlingen als ze van school gaan als actief burger onderdeel zijn van onze pluriforme samenleving. We zouden schoolspecifieke doelen kunnen opstellen (afgeleid uit onze onderwijsvisie, waardeoriëntatie, of specifiek voor onze leerlingenpopulatie) en persoonlijke doelen (afgestemd om de interesses, waarden of perspectieven van de leerlingen zelf).

De borging

Uit een inventarisatie onder de docenten op Schans¹ is gebleken dat voor hen burgerschap gaat over: maatschappelijke betrokkenheid, racisme, discriminatie, het aanleren van omgangsvormen, reflecteren op handelen, verantwoordelijkheid, naastenliefde, kritisch denken, gesprek over gedrag, waarden, staatsinrichting, empathie, authenticiteit, bewustwording, normen, overeenkomsten en verschillen, integriteit, identiteitsvorming, nadenken, het vormen van burgers en keuzes maken met betrekking tot de toekomst.

De vier competenties die de kern van burgerschapsonderwijs vormen (Ten Dam, 2011) zijn:

1. Democratisch handelen
2. Maatschappelijk verantwoord handelen
3. Omgaan met verschillen
4. Omgaan met conflicten.

Op Schans hebben we een burgerschapscoördinator, die initieert en begeleidt en daarin telkens samenwerkt met collega's en de leerlingenraad. Vooraf vindt zo nodig overleg plaats met de teamleider. Burgerschapsonderwijs kun je niet bij één vak neerleggen, maar moet overal terugkomen. Het moet zich ook niet beperken tot een bepaalde jaarlaag, maar de hele school moet erbij betrokken zijn: de school als oefenplaats. Op de Schans vindt burgerschapsvorming bij alle vakken plaats.

Ook kan het vakoverstijgend aangeboden worden. Hieronder wordt een aantal voorbeelden van initiatieven en activiteiten opgesomd. Voorbeelden van schoolbrede activiteiten:

¹ Een bijeenkomst taalbeleid & burgerschap op 23-11-21.

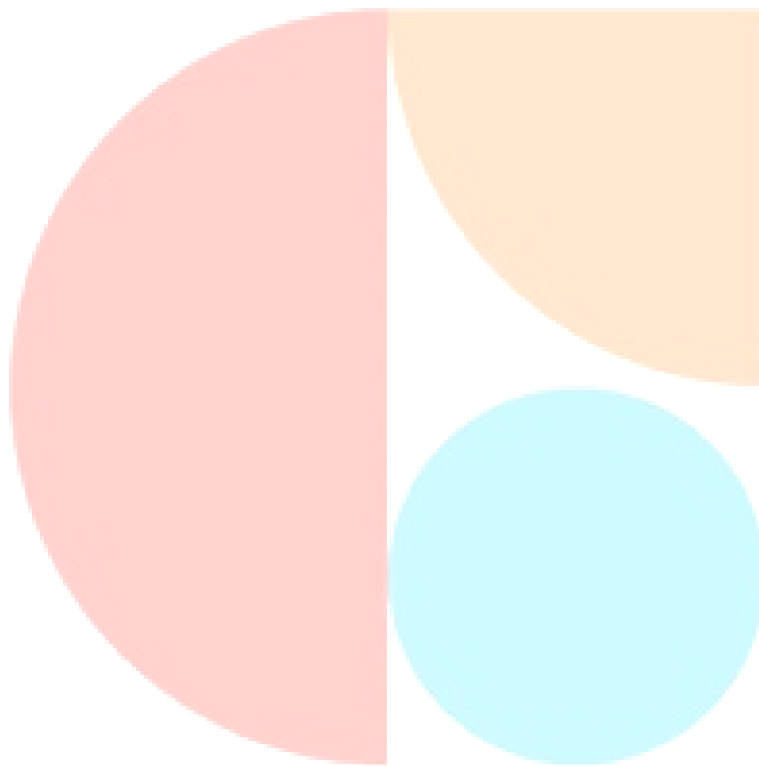
- De dagelijkse dagopening met de Oase, waarbij de actualiteit wordt betrokken
- De leerlingenraad betrekken bij zoveel mogelijk activiteiten van burgerschap - Betekenisweek
- Goededoelenacties, eventueel gekoppeld aan de verschillende feestdagen
- Maatschappelijke stage in de tweede klas
- Werkgroep duurzaamheid: acties om Schans duurzamer te maken i.s.m. de leerlingen
- Taalbeleid: koppeling met burgerschap, o.a. door leesbevordering met themaweken
- Paarse Vrijdag
- Week Tegen Pesten
- Week van de Mediawijsheid
- Internationaal uitwisselingsproject Erasmus+ in de bovenbouw
- Mogelijk: de projectweek

Voorbeelden van activiteiten per vak:

- Studieles / mentoruur: Young Impact, leren omgaan met conflicten, leren omgaan met nepnieuws en sociale media, deelnemen aan World Cleanup Day
- Godsdienst / levensbeschouwing: filosofie en thema's als abortus, vaccinatie, euthanasie, racisme
- Maatschappijleer- en kunde: bespreken van vooroordelen, behandeling van maatschappelijke vraagstukken
- Mens & Maatschappij: historisch besef, Vluchteling in de klas, project Europese Unie, aandacht voor de holocaust en het slavernijverleden, beleid omtrent klimaatverandering
- Nederlands en Engels: leren discussiëren / debatteren, kennis opdoen van drogredenen en retoriek, een betoog over een stelling schrijven, via literatuur empathie en inlevingsvermogen ontwikkelen
- Mens & Natuur: aandacht voor seksuele diversiteit
- Economie: sociale zekerheid, zelfstandig leren na onderzoek je standpunt te bepalen
- ICT: digitale geletterdheid en digitaal burgerschap
- Wiskunde: inzicht ontwikkelen in de manier waarop cijfermateriaal wordt gebruikt in ons dagelijks leven, op een logische manier conclusies leren trekken, statistische informatie juist leren interpreteren
- ZW/DP: op Dierendag vegetarische hapjes serveren, voorlichting over gezond eten
- BV en CKV: over grenzen heen kijken
- Drama: een voorstelling van een toneelgroep boeken die maatschappelijk onderwerpen onder de aandacht brengt².
- Uiteindelijk is goed gedragen burgerschapsonderwijs ontwikkeld aan de hand van deze stappen: visie, leerdoelen, plek in de school, ontwerp onderwijs, evaluatie. Wij hebben geen leerplan of curriculum voor burgerschap opgesteld, omdat burgerschap bij alle vakken terugkomt. De evaluatie vindt plaats per vak en niet

² Zie hiervoor <https://www.facebook.com/mindscreams/>

in één centraal leerlingenportfolio met een rubric, omdat wij dat op Schans niet werkbaar vinden voor onze doelgroep en het onnodige administratie met zich meebrengt. Dit betekent niet dat onderdelen van burgerschap niet beoordeeld kunnen worden; bij Nederlands is het voeren van een debat bijvoorbeeld voor een SE-cijfer in het nieuwe PTA.



Planning en evaluatie

Per schooljaar staat hieronder een overzicht van de activiteiten en een korte evaluatie.

2021-2022		
Activiteit	Planning	Leerjaar
World Cleanup Day	17 september	1
Docentenmeeting Erasmus+ Boedapest	20 – 22 september	coördinator burgerschap
Online overleg kenniskring burgerschap	28 september	coördinator burgerschap
Week tegen Pesten	27 september – 1 oktober	1 t/m 4
Gastlessen Halt	7 oktober	1
Online Burgerschapsborrel	14 oktober	coördinator burgerschap
Week van de Mediawijsheid	8 – 12 november	1 t/m 4
Teamoverleg taalbeleid & burgerschap	23 november	het docententeam
Online overleg kenniskring burgerschap	23 november	coördinator burgerschap
Paarse Vrijdag	10 december	1 t/m 4
Write 4 Rights (Amnesty International) i.c.m. excursie Slot Loevestein	15 december	2
Kerstkaartenactie Nat. Ouderenfonds	14 december	1
Uitwisseling Erasmus+ Tsjechië	28 november – 4 december	4
Kerstviering	24 december	1 t/m 4
Online overleg kenniskring burgerschap	20 januari	coördinator burgerschap
Uitwisseling Erasmus+ Zweden	13 -19 februari	4
Betekenisweek	7 – 11 maart	1 t/m 4
Paasviering	14 april	1 t/m 4
Week van Burgerschap	16 – 20 mei	1 t/m 4
Spellenspektakel voor een goed doel	1 juni	1 t/m 4
Afsluitingsdag kenniskring burgerschap	22 juni	coördinator burgerschap

[illegible]

2022-2023		
Activiteit	Planning	Leerjaar
World Cleanup Day	17 september	1 en 2
Bijeenkomst kenniskring burgerschap	20 september	coördinator burgerschap
Uitwisseling Erasmus+ Nederland	18 – 24 september	3
Training burgerschap	Oktober?	het docententeam
Week van de Mediawijsheid	4 – 11 november	1 t/m 4
Bijeenkomst kenniskring burgerschap	10 november	coördinator burgerschap
Write 4 Rights (Amnesty International)	20 november - 24 december	1 en 2
Uitwisseling Erasmus+ Hongarije	4 – 10 december	3
Paarse Vrijdag	9 december	1 t/m 4
Goede doelen actie voor missie 538	December	1 t/m 4
Kerstkaartenactie Nat. Ouderenfonds	Deadline 18 december	1 en 2
Kerstviering	23 december	1 t/m 4
Iets met goed voornemens?	Januari	1 t/m 4

Bijeenkomst kenniskring burgerschap	24 januari	coördinator burgerschap
Gastles Ter Info (terrorisme)?	Februari	3 en 4
Erasmus+ uitwisseling Turkije	26 maart – 1 april	3
Week van het geld	27 maart – 31 maart	3 en 4
Betekenisweek	3 – 6 april	1 t/m 4
Paasviering	6 april	1 t/m 4
Bijeenkomst kenniskring burgerschap	20 april	coördinator burgerschap
Iets met Dodenherdenking en/of Bevrijdingsdag?	4 mei 5 mei	1 t/m 4
Week van Burgerschap	22 – 26 mei	1 t/m 4
Debattoernooi (St. Ned. Debat Instituut)	14 april	3
Afsluitingsdag kenniskring burgerschap	Eind juni	coördinator burgerschap

Aan het einde van het schooljaar 2022-2023 willen we burgerschap op Schans evalueren aan de hand van onderstaande vragen:

1. Vakwerkplan: op welke wijze hebben alle secties burgerschap in hun vakwerkplan opgenomen en aangetoond hoe zij aan burgerschap werken?
2. Professionalisering: welke handvatten hebben wij docenten kunnen bieden voor het omgaan met extreme opvattingen van leerlingen (opnemen in scholingsplan Schans)?
3. In de school: zijn de gestelde doelen behaald?
4. Omgeving en ouders: in hoeverre zijn de ouders betrokken bij het burgerschapsonderwijs op onze school?

Bronnen

Eidhof, B. (2019). *Handboek burgerschapsonderwijs*. Den Haag: ProDemos.

Nieuwelink, H. (2016). *Becoming a democratic citizen*. Amsterdam: University of Applied Sciences.

Ten Dam, G. e.a. (2011). Measuring young people's citizenship competences. *European Journal of Education*, 46 (3), 354-372.

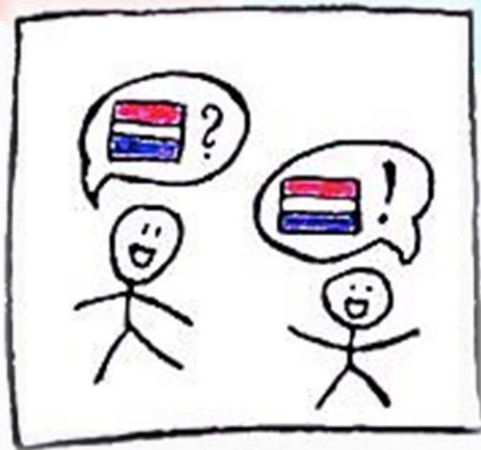
<https://www.schoolenveiligheid.nl/kennisbank/wetgeving-actief-burgerschap-en-socialeintegratie/>, gezien op 23-08-2021.

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/burgerschap/wettelijke-opdracht>, gezien op 29-08-2021.

Taalbeleidsplan

VISIE, ACTIVITEITEN EN MONITORING

RICK HOBO EN WINANDA STEENKAMER



Inhoud

Voorwoord	33
1. Taalbeleidsplan	33
1.1 Taalgericht vakonderwijs	34
1.2 Visie Schans	35
1.3 Doelen en activiteiten	36
Leerlingen	36
Docenten	38
Directie	40
In de school	40
1.4 RT	40
1.5 Leesbevordering	40
1.6 Planning en evaluatie	41
2. Monitoren	45
Bijlage 1: de Viertakt	47
Bijlage 2: Leessandwich	48
Bijlage 3: Achtergrondinformatie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Voorwoord

“Het aantal laaggeletterde tieners neemt toe. Ruim vijftig procent van de leerlingen op vmbo-basis en een derde van vmbo-kader kennen te weinig woorden en begrijpen onvoldoende wat ze lezen. Blijkt uit de laatste cijfers uit 2015. Om het aantal laaggeletterden omlaag te krijgen moeten de leerlingen op de middelbare school meer lezen. Leraren ervaren dat de scholieren moeilijk zijn te motiveren om te lezen.” (Hart van Nederland, 12 april 2019)

Halverwege 2016 zijn we bij Schans begonnen met het opzetten van ons taalbeleid, met hulp van Helga van De Talengroep. In dit taalbeleidsplan laten wij zien hoe wij op Schans werken aan taal- en leesbevordering (sinds schooljaar 2019-2020 geïmplementeerd). Wij willen onze leerlingen meer laten lezen, beter leren lezen en hun taalvaardigheid ontwikkelen. Wij hebben als doel dat onze leerlingen zich in de huidige maatschappij kunnen redden en daarvoor is taalvaardigheid essentieel. Het is onze taak om hiermee aan de slag te gaan. Daarom staan taal- en leesbevordering de aankomende jaren hoog op de agenda. Want: wie meer leest wordt beter in taal.

“Wie meer leest wordt beter in taal. Dit klinkt niet alleen logisch, het is ook echt zo. Meer lezen heeft een bewezen positief effect op woordenschat, spelling, grammatica, begrijpend lezen en schrijven.” (Meer lezen, beter in taal – vmbo, september 2015)

Taalbeleidsplan

Taalgericht vakonderwijs

“In een multiculturele samenleving, waarin steeds meer leerlingen een meertalige achtergrond bezitten en waarin jongeren door de alom aanwezige jongerencultuur steeds minder de waarde inzien van talige conventies, is het noodzakelijk dat niet alleen een docent Nederlands de verantwoordelijkheid draagt voor de ontwikkeling van de taalvaardigheid in het Nederlands van zijn leerlingen of studenten. De tijd waarin het vak Nederlands enkel het sluitstuk van een schoolopleiding vormde, de tijd waarin heel wat leerlingen en studenten vanuit zichzelf wel wisten dat het belangrijk was om op je taalgebruik te letten, die tijd is waarschijnlijk definitief voorbij.”¹

Scholen kunnen er niet meer onderuit: taal moet op de agenda komen. Vaak is er wel een taalbeleid op papier, maar daar blijft het dan ook bij. Het is noodzaak dat taal veel meer aandacht krijgt. Leerlingen moeten taalvaardig zijn, en niet alleen hun examen halen voor het vak Nederlands. Een school kan dit doen door een taalbeleid te schrijven en een taalcoach aan te wijzen of in dienst te nemen. Maar daar red je het niet mee. Het taalbeleid moet in de praktijk uitgevoerd worden. Niet alleen door de docenten Nederlands, maar door alle docenten. Hierbij is de ondersteuning van het management belangrijk. Wij zijn ervan overtuigd dat taalgericht vakonderwijs nodig en haalbaar is.

Taalbeleid is een doelgerichte benadering van het onderwijzen en gebruiken van talen in het hele curriculum (Hajer en Meestringa, 2011). Dit is een schoolbrede benadering die zijn uitwerking heeft in de doorgaande leerlijnen, het volgen van de taalontwikkeling van de leerlingen en het aanbieden van goed taalonderwijs. Een school kan hiermee bewust aangeven hoe zij willen omgaan met het taal in hun onderwijs. Volgens Hajer en Meestringa (2011) bevat het taalbeleid in ieder geval uitspraken over het onderwijs in talen, de rol van taal in het onderwijs en de samenwerking tussen docenten. Ook staat er beschreven hoe de taalontwikkeling van de leerlingen in beeld wordt gebracht. Taalgericht vakonderwijs is een specifieke didactiek voor onderwijs in diverse schoolvakken.

“Taalgericht vakonderwijs is vakonderwijs waarin naast vakdoelen de benodigde taalvaardigheid expliciet als doel is benoemd. Die vak- en taaldoelen worden gelijktijdig ontwikkeld via onderwijs dat contextrijk is, vol interactiemogelijkheden zit en waarbinnen de benodigde taalsteun geboden wordt.”²

¹ Rooijackers, P. Westen, van der W. Graus, J. (2009) Levend talen, taal centraal. *Taalbeleid in het Nederlandse en Vlaamse onderwijs*. Nederlandse Taalunie, p8.

² Hajer, M. Meestringa, T. (2011) Handboek taalgericht vakonderwijs. Coutinho: Bussum.

Visie op taalontwikkeling

Zoals in de inleiding al benoemd, zijn wij ervan overtuigd dat taalgericht vakonderwijs nodig is. Wij geloven dat onze leerlingen het nodig hebben om bij alle vakken ondersteund te worden met taal. Juist onze praktische leerlingen zijn hierbij gebaat. Taal is een communicatiemiddel die zij goed moeten beheersen voor hun latere beroep. Wij moeten onze leerlingen taalvaardig maken, dit houdt in dat ze woorden, begrippen en taalregels kunnen toepassen in betekenisvolle situaties. Door op de Schans in te zetten op verbetering van taalvaardigheid hopen wij te bereiken dat de leerprestaties bij alle vakken verbeteren. Taal krijgt een belangrijke plaats in elke les en door hier op een gerichte manier aandacht aan te geven, met name gericht op woordenschat en leesvaardigheid, wordt taal benut om het rendement van de lessen te verhogen. Het doel is dat leerlingen beter presteren bij alle vakken doordat leraren van de Schans de juiste kennis en tools inzetten in taalbewuste vaklessen.

Tevens willen we taalbeleid koppelen aan burgerschap. We spreken van burgerschapsonderwijs wanneer het gaat over ten eerste onderwerpen die een spanning kennen tussen individuele en collectieve of tussen verschillende collectieve belangen of waarden, en niet tot een individueel probleem te reduceren zijn. Dit zijn sociale, maatschappelijke en politieke onderwerpen, waarin we afhankelijk zijn van elkaar om tot een goede uitkomst te komen. Ten tweede gaat burgerschap over de manier waarop we op allerlei niveaus vanuit deze spanningen, belangen- en waardentegenstellingen tot (nieuwe) besluiten en vreedzame oplossingen komen; of dat nu direct en tussen mensen onderling gaat of indirect via instituties van democratie en rechtsstaat. Ten derde moeten we leerlingen toerusten met kennis, vaardigheden en houdingen die ze in staat stellen om zelfstandig te handelen ten aanzien van sociale, maatschappelijke of politieke problemen³. Hier komen allerlei taalactiviteiten bij kijken: informatie zoeken, lezen, specifieke informatie destilleren, feit en mening onderscheiden, discussiëren, onder woorden brengen, argumenteren, et cetera.

Wij willen dat leerlingen het nut ervaren van het beheersen van de taal Nederlands. Dit zou kunnen door de beroepspraktijk in de school te halen of juist naar de beroepspraktijk toe te gaan. Centraal zou dan de rol van taal moeten staan, zodat de leerlingen het nut er van ervaren. Ook zou het mooi zijn als taal in het algemeen meer centraal zou staan in de school. Dat er een woord van de week is, dat er een taalproject week komt en dat er meegedaan wordt met schrijfwedstrijden. Dat er gebruik wordt gemaakt van muziek, series en songteksten. Dat er ruimte komt voor 'chill' lezen, zodat leerlingen ervaren hoe leuk lezen is en dat ze hiernaast leren waarom lezen goed voor hen is. Een school, doordrongen van taal. Want taal is hip, leuk, nuttig en helemaal van deze tijd.

³ Eidhof, B. (2020) Handboek burgerschapsonderwijs. ProDemos: Den Haag.

Doelen en activiteiten

Leerjaar 1

1. De taalvaardigheid van de nieuwe leerlingen wordt in september in kaart gebracht door een analyse van de resultaten van de cito-0 meting door de sectie Nederlands. De resultaten van Cito-0 worden gebruikt om een beginsituatie te schetsen.
2. De sectie Nederlands stelt voor elke brugklas 2 taaldoelen op om de taalvaardigheid te bevorderen. Per klas worden er twee doelen gesteld om aan te werken het gehele jaar, geldend voor elk vak.
3. Bij elk vak wordt aangeleerd dat leerlingen een vraag als volgt beantwoorden: beginnen met een hoofdletter, eindigen met een punt en in het antwoord moet een deel van de vraag verwerkt worden.
4. Leerlingen zijn aan het begin van elke les Nederlands 10 minuten betrokken en geconcentreerd aan het lezen in een boek naar keuze om leesplezier te bevorderen. De leerlingen lezen idealiter 5 (basis), 6 (kader), of 7 (gemengd) boeken voor hun leeslijst.
5. Het leesplezier van leerlingen wordt bij het vak Nederlands bevorderd door minimaal twee praktische opdrachten bij het onderdeel fictie, uit te voeren in het eerste schooljaar. Voorbeelden zijn: een boekendoos, boekdaten, boekpitch, presentaties, bioscoopbezoek.

Doel 1: Docenten kunnen leerstof aanpassen aan het niveau van de leerlingen en aansluiten op de taalontwikkeling van de leerling/groep.

Doel 2: Docenten pakken doelgericht langdurig hetzelfde 'taalprobleem' aan om een langer/blijvend resultaat terug te zien van de geleerde vaardigheden.

Doel 3: Taalvaardigheden worden geautomatiseerd en er vindt een transfer plaats naar andere vakgebieden. Leerlingen beantwoorden vragen op de toets op de juiste manier.

Doel 4: Leerlingen ontwikkelen hun woordenschat, begrijpend lezen, spelling en leesplezier.

Doel 5: Leerlingen ervaren taal in verschillende situaties en ontdekken het belang en de mogelijkheden van taal.

Leerjaar 2

1. Leerlingen zijn aan het begin van elke les Nederlands 10 minuten betrokken en geconcentreerd aan het lezen in een boek naar keuze om leesplezier te bevorderen. De leerlingen lezen idealiter 5 (basis), 6 (kader), of 8 (gemengd) boeken voor hun leeslijst.
2. Bij de start van elk nieuw hoofdstuk wordt er bij elk vak aandacht besteed aan woordenschat aan de hand van de 4-TAKT manier (zie bijlage 1).
3. Bij elk vak wordt aangeleerd dat leerlingen een vraag als volgt beantwoorden: beginnen met een hoofdletter, eindigen met een punt en in het antwoord moet een deel van de vraag verwerkt worden.
4. Bij het vak Nederlands wordt in ieder geval eens per maand les gewerkt aan begrijpend lezen aan de hand van de Sandwich-methode (zie bijlage 2) om de leesvaardigheid te bevorderen.

5. Bij het vak Nederlands wordt structureel aandacht besteed aan formulering en interpunctie, door middel van de werkvorm Schrijven in rondes en het werken met een standaard feedbackformulier. Dit laatste gebeurt één keer per hoofdstuk.
6. Het leesplezier van leerlingen wordt bij het vak Nederlands bevorderd door minimaal twee praktische opdrachten bij het onderdeel fictie, uit te voeren in het tweede schooljaar. Voorbeelden zijn: leespraat, coverontwerp, workshop dialect, boekpitch.

- Doel 1: Leerlingen ontwikkelen hun woordenschat, begrijpend lezen, spelling en leesplezier.
- Doel 2: Leerlingen breiden hun woordenschat uit. Leerlingen begrijpen een tekst beter, doordat ze de betekenissen van woorden kennen.
- Doel 3: Taalvaardigheden worden geautomatiseerd en er vindt een transfer plaats naar andere vakgebieden. Leerlingen beantwoorden vragen op de toets op de juiste manier.
- Doel 4: Leerlingen gebruiken taal om op de hoogte te zijn van de actualiteit en leren verschillende strategieën om een tekst beter te begrijpen.
- Doel 5: Leerlingen ontwikkelen hun schrijfvaardigheid. Met name de formulering van zinnen en het gebruik van interpunctie. Verder kunnen ze feedback geven en ontvangen.

Leerjaar 3:

1. Leerlingen zijn aan het begin van elke les Nederlands 10 minuten betrokken en geconcentreerd aan het lezen in een boek naar keuze om leesplezier te bevorderen.
2. Bij het vak Nederlands wordt elke twee weken één les begrijpend lezen besteed aan een tekst die niet uit de methode komt, bijvoorbeeld gekoppeld aan een ander vak of uit het nieuws (Nieuwsbegrip, NOS, etc.).
3. Bij de start van elk nieuw hoofdstuk wordt er bij elk vak aandacht besteed aan woordenschat aan de hand van de 4-TAKT manier (zie bijlage 1).
4. Bij elk vak wordt aangeleerd dat leerlingen een vraag als volgt beantwoorden: beginnen met een hoofdletter, eindigen met een punt en in het antwoord moet een deel van de vraag verwerkt worden.
5. Het is de bedoeling dat elke docent gebruikmaakt van oude examenvragen in hun toetsen.
6. De leerlingen maken een fictiedossier waarin ze door middel van keuzeopdrachten hun gelezen boeken verwerken. Voor het fictiedossier lezen de basisleerlingen in de bovenbouw 5 boeken, de kaderleerlingen 6 boeken en de GT-leerlingen 8 boeken.

- Doel 1: Leerlingen ontwikkelen hun woordenschat, begrijpend lezen, spelling en leesplezier.
- Doel 2: Leerlingen gebruiken taal om op de hoogte te zijn van de actualiteit en leren verschillende strategieën om een tekst beter te begrijpen.
- Doel 3: Leerlingen breiden hun woordenschat uit. Leerlingen begrijpen een tekst beter, doordat ze de betekenissen van woorden kennen.
- Doel 4: Taalvaardigheden worden geautomatiseerd en er vindt een transfer plaats naar andere vakgebieden. Leerlingen beantwoorden vragen op de toets op de juiste manier.

Leerjaar 4:

1. De docenten Nederlands leren leerlingen de betekenis van de woorden uit de examenwoordenlijst achterin het methodeboek. Dit is relevant voor alle vakken.
2. Leerlingen zijn aan het begin van elke les Nederlands 10 minuten betrokken en geconcentreerd aan het lezen in een boek naar keuze om leesplezier te bevorderen.
3. Bij elk vak wordt aangeleerd dat leerlingen een vraag als volgt beantwoorden: beginnen met een hoofdletter, eindigen met een punt en in het antwoord moet een deel van de vraag verwerkt worden.
4. Het is de bedoeling dat elke docent op toetsen gebruikmaakt van oude examenvragen. Het doel is: beter scoren bij het examen Nederlands en op open vragen op het examen bij zaakvakken en beroepsgerichte vakken.
5. De leerlingen maken een fictiedossier waarin ze door middel van keuzeopdrachten hun gelezen boeken verwerken. Voor het fictiedossier lezen de basisleerlingen in de bovenbouw 5 boeken, de kaderleerlingen 6 boeken en de GT-leerlingen 8 boeken. Aansluitend op het voltooien van dit dossier krijgen de leerlingen hier een mondeling over, dat gedeeltelijk meetelt voor het examen. De klas wordt hier spelenderwijs op voorbereid met behulp van onder andere de Leespraak van Aiden Chambers.

Doel 1: De examenscores van onze leerlingen liggen rond het landelijke gemiddelde.

Doel 2: Leerlingen breiden hun woordenschat uit en begrijpen vragen in een hierdoor beter.

Doel 3: Leerlingen ontwikkelen hun woordenschat, begrijpend lezen, spelling en leesplezier.

Doel 4: Taalvaardigheden worden geautomatiseerd en er vindt een transfer plaats naar andere vakgebieden. Leerlingen beantwoorden vragen op de toets op de juiste manier. Leerlingen scoren beter bij het examen Nederlands en op open vragen op het examen bij zaakvakken en beroepsgerichte vakken.

Docenten

In de afgelopen jaren is op veel scholen gewerkt aan taalgericht vakonderwijs vanuit drie didactische principes: het geven van context, het organiseren van interactie (mondeling en ook in schrijfactiviteiten) en het bieden van taalsteun. Die drie principes zijn voor elk taalontwikkelingsproces belangrijk. Maar in verband met vakonderwijs op school gaat het om meer dan taalontwikkeling. Het gaat om het verwerven van specifieke vakkennis, waarbij de leerling binnen het specifieke vak de stap moet zetten van DAT naar CAT. Een (vak)taalbewuste leraar die dit proces wil ondersteunen en daartoe de juiste stappen wil zetten, moet de didactische hulpmiddelen die hij heeft op de juiste manier plannen.

1. Alle collega's hebben de schooltaalwoordenlijst ontvangen (zowel de algemene alfabetische lijst als die waarin de woorden op vak staan ingedeeld) met daarbij een handleiding⁴. De Basislijst Schooltaalwoorden vmbo bestaat uit 1.600 woorden. Door speciale aandacht te besteden aan de schooltaalwoorden in de onderbouw kunnen de leerlingen de teksten van het vak beter begrijpen. Het is een hulpmiddel voor docenten om aandacht te besteden aan deze woorden.
2. Vakdoelen formuleren alle docenten zodanig dat (school- en) vaktaalwoorden erbij inbegrepen zijn. Bijvoorbeeld bij M&M: De leerling kan in een mondelinge

⁴ <https://www.onderwijsconsument.nl/1600-schooltaalwoorden-voor-vmbo-ers/>, gezien op 10-6-17.

presentatie de oorzaken en oplossingen van waterproblematiek in Bangladesh vergelijken met die in Nederland⁵.

3. Het verschil tussen DAT (dagelijkse algemene taal) en CAT (cognitieve academische taal) brengen we in kaart en alle collega's ondersteunen de overgang daartussen. Bijvoorbeeld bij biologie: leerlingen doen een proefje en moeten dat mondeling toelichten, in dagelijkse taal. Vervolgens moeten ze gezamenlijk conclusies trekken.
Tot slot ondersteunt de docent het gesprek met nieuwe begrippen, in schoolse taal⁶.
4. Alle docenten zetten bewust werkvormen in om de taalvaardigheid te vergroten. Hierbij kunnen we de woordraadstrategieën en de Viertakt van Verhalen gebruiken⁷. Leerlingen die taalvaardiger zijn dan andere kunnen hierbij medeleerlingen helpen en zo gaan ze samen begrijpen wat er staat en moeilijke woorden van hun betekenis voorzien. Dit wordt *peer tutoring* genoemd⁸. Ook zijn er diverse actieve, coöperatieve werkvormen voor alle vakken om te werken aan leesvaardigheid en woordenschat.⁹
5. Onderbouw: alle docenten maken kennis met de Sandwich-methode (zowel op papier als digitaal). Dit is een methode om leerlingen een actieve leestaak mee te geven: voor, tijdens en na het lezen van een tekst¹⁰.
6. Bovenbouw: focus op examentaal. Taaldocenten overleggen met docenten van de zaakvakken over het lezen van examenvragen en hoe het antwoord te formuleren. Samen kijken ze waar de meeste fouten in worden gemaakt door examenkandidaten en op welke manier we dat kunnen ondervangen. Dit kunnen we organiseren via de mail of in een bijeenkomst voor de SE-week van maart, zodat de docenten er met de examentraining mee aan de slag kunnen. Er kan dan bijvoorbeeld een stappenplan of strategie worden gemaakt voor leerlingen om examenvragen beter te kunnen begrijpen en dus beantwoorden¹⁰ of een woordenlijst worden samengesteld met de meest voorkomende lastige woorden met hun betekenis. Zo kunnen onze leerlingen beter inzicht krijgen in examenvragen, formuleren ze completere antwoorden en zullen ze hogere eindexamenresultaten behalen.
7. Tot slot hebben wij van Campagne Leersucces een overzicht met tips voor de taaldocent en voor de vakdocent wat betreft taalbewustheid. Deze overzichten worden reflectielijsten genoemd en zijn gebaseerd op de 25 Gouden Tips voor taalbewuste vak- en taaldocenten. De lijsten kunnen gebruikt worden voor zelfreflectie, maar ook voor collegiale visitatie. De praktische, meteen toe te passen tips zijn gerangschikt rond vijf aandachtsgebieden: taalaanbod, interactie, feedback, woordenschat en samenwerking tussen vak- en taaldocent. Wij willen deze lijsten verspreiden onder de collega's en daarbij meegeven dat het handig is om

⁵ Punt, Laura, e.a. (2013). *Werken aan vaktaal bij de talen*, Platform Taalgericht Vakonderwijs / SLO, p. 7 en Leeuw, Bart van der, e.a. (2013). *Werken aan vaktaal bij de mens- en maatschappijvakken*, Platform Taalgericht Vakonderwijs / SLO, p. 13.

⁶ Dijk, Gerald van, e.a. (2013). *Werken aan vaktaal bij de exacte vakken*, Platform Taalgericht Vakonderwijs / SLO, p. 9.

⁷ <http://www.taalschat.com/ViertaktvanVerhallen.pdf>, gezien op 2-3-19.

⁸ <https://didactiefonline.nl/artikel/taal-in-elk-vak>, gezien op 2-3-19.

⁹ https://www.campagneleersucces.nl/upload/files/Handleiding_Vakteksten_lezen_CLS.pdf, gezien op 2-3-19.

¹⁰ <https://www.detalengroep.nl/downloads/de-sandwich/>, gezien op 2-3-19.

¹⁰ p. 29.

per les te checken of je een of meerdere van de tips hebt verwerkt¹¹. Er staat op die website ook een gespreksleidraad voor het meten van de tussenstand, om zicht te krijgen op de kennis en vaardigheden van de collega's wat betreft hun eigen taalgericht vakonderwijs.

Directie

1. De teamleider roostert per leerjaar drie keer een tijdslot op dinsdag in voor een studiemiddag taalbeleid. We kunnen dan de planning doornemen, collega's werkvormen aanleren, de stand van zaken evalueren etc. Tussendoor kunnen we een korte update geven waar we staan met taalbeleid.
2. De directie ondersteunt de werkgroep taalbeleid door één keer in de 2 à 3 maanden met elkaar om de tafel te gaan om de voortgang te monitoren.
3. De directie faciliteert in middelen die aangeschaft moeten worden, zoals de taalwoordenposters en voor elke sectie het boekje 'Sandwich-methode'. Ook geeft de directie in overleg toestemming voor scholing, van de leden van de werkgroep taalbeleid dan wel van het gehele docententeam.
4. De directie geeft de werkgroep taalbeleid taakuren.

In de school

1. Op de digitale borden wordt het 'Woord van de Week' gepubliceerd.
2. Idee: één keer per jaar een taalchallenge voor in de prijzenkast.
3. In de bibliotheek op school gaan we werken met themacollecties.
4. Onder de leerlingen vindt een werving plaats: het is de bedoeling dat de bibliotheek door leerlingen bemand wordt (dit wordt wel gecoördineerd door ons). De leerlingen die dit consequent doen, zullen daarvoor een vrijwilligersvergoeding ontvangen.

Remedial Teaching (RT)

RT wordt in de school op de volgende manier uitgevoerd door twee. Dit houdt in dat er aan de hand van de cito-0 gegevens per klas wordt gekeken welke leerlingen op welk onderdeel uitvallen voor Nederlands. Aan de hand van deze lijst, zullen deze leerlingen tijdens de lessen Nederlands RT krijgen. Dit duurt maximaal 25 minuten en de frequentie zal één keer per week zijn voor een periode van 10 weken. Na deze periode wordt overlegd met de docent Nederlands of er nog een blok RT wordt gegeven. In Teams is een map met materiaal voor RT en in lokaal B3 liggen geprinte teksten.

Leesbevordering

Het is de verantwoordelijkheid van de leerkracht om tijd vrij te maken voor lezen. Chambers: 'Lezen kost tijd. Mag tijd kosten. Geef kinderen, ook op school, nee juist op school, de gelegenheid om te lezen.' Chambers durft zelfs te stellen dat de kwaliteit van een school rechtstreeks is af te leiden uit de tijd die een school inruimt voor lezen en voor gesprekken over boeken. Richtlijn voor het stillezen is een dagelijks stilleesmoment

¹¹ <https://www.campagneleersucces.nl/producten/reflectielijst-taalbewust-docent-21>, gezien op 28-10-17.

van 15 minuten. Liefst iedere dag op hetzelfde moment, omdat dit zorgt voor structuur en duidelijkheid¹².

Op Schans gaan we de aankomende jaren meer aandacht geven aan leesbevordering. Momenteel lezen we bij twee vakken de eerste tien minuten vrij, het jaar erop willen we bij drie vakken en het derde jaar bij vier vakken vrij lezen. Om dit te kunnen bereiken werken we nauw samen met Bibliotheek Altena. Onze contactpersoon is Mirjam Wolters, zij onderhoudt voor ons contact met de Schrijverscentrale, zij houdt ons op de hoogte van leesbevorderingsprojecten en zij zal ons begeleiden bij het ontwikkelen van leesbevordering op Schans. Hiernaast hopen wij een bibliotheek op school op te zetten hier op Schans. Ook zal Mirjam ons ondersteunen bij de studiemiddagen over het taalbeleid. Verder zal ze samen met ons kijken of er op Schans een leescoördinator aangesteld kan worden. Wij gaan niet op projectmatige manier werken, maar ervoor zorgen dat lezen een dagelijkse vanzelfsprekendheid wordt. Lezen is leuk, lezen is goed en lezen is nodig.

Planning en evaluatie

2019-2020	
Maand	Activiteit
Verdeeld over het jaar	In elk leerjaar een buitenschoolse activiteit (schrijver in de klas, rappen, Poëzieroute Gorinchem, naar een boekverfilming, dialectworkshop) Activiteit ism de bieb tbv leesbevordering
Elke week	Een vraag van de week op de borden Elke les 10 minuten stillezen bij Nederlands en Mens & Maatschappij (onderbouw) en bij Nederlands en de praktijkvakken (bovenbouw)
Elke maand	Het woord van de maand op posters / verkiezing / o.i.d.
September	Schooltaalwoordenlijst in elk lokaal ophangen + introduceren Twee taaldoelen per klas stellen door sectie NE Analyse cito + RT regelen
Oktober	Studiemiddag 1: inhoud vakdoelen formuleren, DAT / CAT / Sandwich
November	Praktische opdracht leesbevordering
Januari	Studiemiddag 2: werkvormen evalueren + nieuwe plannen maken
April	Praktische opdracht leesbevordering
Juni	Studiemiddag 3: ondersteuning voor de toetsweek + evaluatie
Juli	Evaluatie taalbeleid: wat bereikt. Nieuwe doelen stellen voor schooljaar 2020-2021 Projectdagen Talen

¹² Leesbevordering en literatuureducatie, Malmberg

Evaluatie schooljaar 2019-2020:

- Lezen in de les: gedeeltelijk, alleen bij de lessen Nederlands.
- Vraag van de week op de borden: niet gelukt. 10 min stillezen: gedeeltelijk.
- Woord van de maand op poster: niet gelukt
- Schooltaalwoordenlijst: niet gelukt / twee taaldoelen per klas niet gelukt
- Studiemiddagen en projectdagen: gelukt
- Praktische opdrachten: gelukt boekpitch/boekendoos/chill lezen)

2020-2021	
Maand	Activiteit
Verdeeld over het jaar	In elk leerjaar een buitenschoolse activiteit (schrijver in de klas, rappen, Poëzieroute Gorinchem, naar een boekverfilming, dialectworkshop) Activiteit i.s.m. de bieb t.b.v. leesbevordering
Elke week	Het woord van de week op de borden Elke les 10 minuten stillezen bij Nederlands en bij alle vakken na een toets.
September	Twee taaldoelen per klas stellen door sectie NE Analyse Cito + RT regelen
Oktober	Studiemiddag 1: evaluatie 2019-2020 + nieuwe doelen + leescultuur Schooltaalwoordenlijst in elk lokaal ophangen + introduceren
November	Praktische opdracht leesbevordering
Januari	Studiemiddag 2: werkvormen evalueren + nieuwe plannen maken
April	Praktische opdracht leesbevordering
Juni	Studiemiddag 3: ondersteuning voor de toetsweek + evaluatie
Juli	Evaluatie taalbeleid: wat bereikt. Nieuwe doelen stellen voor schooljaar 2021-2022

Actiepunten komend schooljaar:

- Afspraak maken over lezen in de les: na een toets leesboek erbij pakken. Dit leggen we voor tijdens de eerste studiemiddag.
- Vraag van de week / woord van de maand wordt: Woord van de Week, gehaald van de NOS-site. Ma t/m do komt er een woord op het bord met twee keuzeantwoorden. Op vrijdag komt het antwoord er te staan.
- Schooltaalwoordenlijst wordt in elk lokaal opgehangen. Introductie bij 1e taalbeleidsoverleg.
- Toetsplan met daarin taalbeleid vormgeven.
- Na elk Groot Teamoverleg 15-30 minuten een update geven of iets opfrissen.
Data: 5 oktober, 1 februari, 29 maart en 24 mei.
- Workshops (literatuur delen + de collega's tips geven en aan de slag zetten).
Data: 23 november, 8 februari en 31 mei.

2021-2022	
Maand	Activiteit
Verdeeld over het jaar	In elk leerjaar een buitenschoolse activiteit (Read2Me, de Weddenschap, Poëzieroute, schrijversbezoek in ieder geval; verder zijn o.a. nog mogelijk: bioscoop boekverfilming, workshop over dialect, meedoen aan Doe Maar Dicht Maar).
Elke week	Elke week een Woord van de Week op de borden; Elke les 10 minuten stillezen bij Nederlands en idealiter ook bij de andere vakken, te beginnen bij MM en GL.
Elke maand	De docenten NE introduceren tenminste een nieuw boek in hun klassen.
September	Schooltaalwoordenlijst in elk lokaal ophangen + introduceren; Twee taaldoelen per klas stellen door sectie NE (of de docent die de klas lesgeeft); Analyse Cito (CRS) + RT regelen (CRS en SFIA).
5 oktober	Voor Groot Teamoverleg: een update van taalbeleid (vooruitblik actiepunten komend schooljaar).
23 november	Studiemiddag 1: update literatuur + verdieping didactiek + rondes met werkvormen (koppeling met burgerschap).
Januari	De bibliotheek op school openen en in werking stellen.
1 februari	Studiemiddag 2: Teamtraining dBos (deel 1).
1 mei	Voor Groot Teamoverleg: een update van taalbeleid (terugkoppeling resultaten Leesmonitor).
31 mei	Studiemiddag 3: Teamtraining dBos (deel 2).
Juni	Evaluatie taalbeleid en dBos + nieuwe doelen voor komend schooljaar opstellen.

Evaluatie afgelopen schooljaar:

- Taalbeleid is zowel gekoppeld aan burgerschap als geïntegreerd in het toetsbeleidsstuk.
- In vergelijking met vorig jaar lijkt er meer aandacht en tijd voor lezen: dat is alvast een mooi begin. 10 minuten stillezen aan het begin van de les is helemaal ingeburgerd; stillezen bij andere vakken nog niet.
- Het Woord van de Week is er al twee schooljaren lang, maar er mag in de les wat meer aandacht voor komen. Gewoon even als intro bij de start bijvoorbeeld.
- De opening van de bibliotheek op school (door Marieke Lucas Rijneveld) was een groot succes.
- Het team heeft de training van dBos afgerond.
- Leerlingen en docenten moeten wegwijs gemaakt worden in de schoolbibliotheek.
- Er moet in alle lessen aandacht komen voor boekintroductie en voor voorlezen. Ook praten over boeken is nog niet vanzelfsprekend (zowel op school als thuis).

2022-2023	
Maand	Activiteit
Verdeeld over het jaar	In elk leerjaar meedoen aan tenminste 2 leesbevorderende activiteiten (Boekenweek van Jongeren, Write Now, Week van het Nederlands, Nederland Leest, Er Was Eens, Read2You, Poëziweek, Doe Maar Dicht Maar, Poëzieroute Gorinchem).
Elke week	Elke week een Woord van de Week op de borden; Elke les 10 minuten stillezen bij Nederlands en idealiter ook bij de andere vakken, te beginnen bij MM en MN.
Elke maand	In de bibliotheek een Boek van de Maand; Of: 'De boekenkast van...' en dan een leerling of docent met zijn/haar favoriete boeken.
Augustus	RT regelen.
September?	Robèrt maakt de laatste wand van de bibliotheek af; Mirjam zorgt ervoor dat de bestelde materialen er geplaatst kunnen worden; Twee taaldoelen per klas stellen door de vakdocent.
Oktober	Analyse Cito door CRS.
22 november	Studiemiddag 1 🎯 doelen dit schooljaar + update literatuur + ...
December	
Januari	Leesmonitor laten invullen door docenten en leerlingen. Mirjam zal de resultaten analyseren en met ons bespreken.
Februari	Iets met informatievaardigheden*?
14 maart	Studiemiddag 2 🎯 terugkoppeling bevindingen Leesmonitor + ondersteuning begripnd lezen bij analyse maatschappelijk vraagstuk mask en bij andere examenvakken: - Bij de examentraining vragen uit alle vakken betrekken en bijna woord voor woord bespreken: wat wordt er van je gevraagd? Welke informatie verschaft deze tabel jou? - Of andersom: geef een tabel en laat de leerlingen er vragen bij bedenken.
April	
Mei	Nieuw lid werkgroep taalbeleid werven (het liefst een docent van een exact vak).
Juni	
Juli	Evaluatie taalbeleid en dBos; Nieuwe doelen voor komend schooljaar opstellen.

* Informatievaardigheden: een degelijke presentatie in PowerPoint maken, een goed onderbouwd werkstuk in elkaar zetten (IBS), de juiste bronvermelding aanleren (NHS).

Monitoren

Wij willen graag elk schooljaar meten in hoeverre ons taalbeleid effect heeft op de taalontwikkeling van onze leerlingen en of wij onze doelen behalen.

1. Meting a.d.h.v. Leesmonitor (tussen nov-jan), rapportage verschijnt in het voorjaar. De uitkomsten bespreken we met Mirjam Wolters en gebruiken we om voor het volgende schooljaar een plan van aanpak te maken. Gaat over leesplezier, leesbevordering en leesactiviteiten.
2. Enquête onder leerlingen in november en april (leesplezier en actiepunten taalbeleid)
3. Resultaten Cito, examenresultaten en Leesmonitor combineren en analyseren.

Dus: het eerste jaar voor het eerst deze gegevens verzamelen (is dus de grote 0-meting), schematisch gaan weergaven, en dan elk jaar vergelijken. Zodat zichtbaar wordt dat het taalbeleid werkt.

Doel 1: Leerlingen ontwikkelen hun woordenschat, begrijpend lezen, spelling en leesplezier.

Doel 2: Leerlingen gebruiken taal om op de hoogte te zijn van de actualiteit en leren verschillende strategieën om een tekst beter te begrijpen.

Doel 3: Leerlingen breiden hun woordenschat uit. Leerlingen begrijpen een tekst beter, doordat ze de betekenissen van woorden kennen.

Doel 4: Taalvaardigheden worden geautomatiseerd en er vindt een transfer plaats naar andere vakgebieden. Leerlingen beantwoorden vragen op de toets op de juiste manier.

Juni 2019

Na het doen van een klein onderzoekje onder de leerlingen en docenten van de Schans en het bekijken van de resultaten is gebleken dat de meeste leerlingen van de Schans moeite hebben met het onderdeel leesvaardigheid. De gemiddelde score voor Nederlands op de Schans is gemiddeld het cijfer 6.3. Dit is niet heel hoog en dit is ook merkbaar bij andere vakken als M&M en M&N in de onderbouw en in de bovenbouw bij maatschappijleer, biologie, economie en Dienstverlening en Producten. Leerlingen hebben moeite met hoofdzaken uit de tekst halen en lopen hier tegenaan als ze moeten leren. Een belangrijke voorwaarde om goed te kunnen lezen is het hebben van een goede woordenschat. Ook hier schort het aan wat ook weer terug te zien is in hoe leerlingen formuleren in werkstukken en op toetsen.

Juni 2021

De afgelopen maanden is de Leesmonitor onder de leerlingen en docenten van de Schans afgenomen. Hieruit is gebleken dat op de Schans het leesplezier iets hoger ligt dan het landelijke gemiddelde. Het leesplezier neemt in leerjaar 3 af en in leerjaar 4 toe. Verder worden spannende boeken door zowel jongens als meisjes, in alle leerjaren, het meest gelezen. Een derde van onze leerlingen leest thuis nooit en krijgt van niemand boekentips.

De meerderheid van de docenten introduceert nooit een aan zijn/haar vak gerelateerd boek.

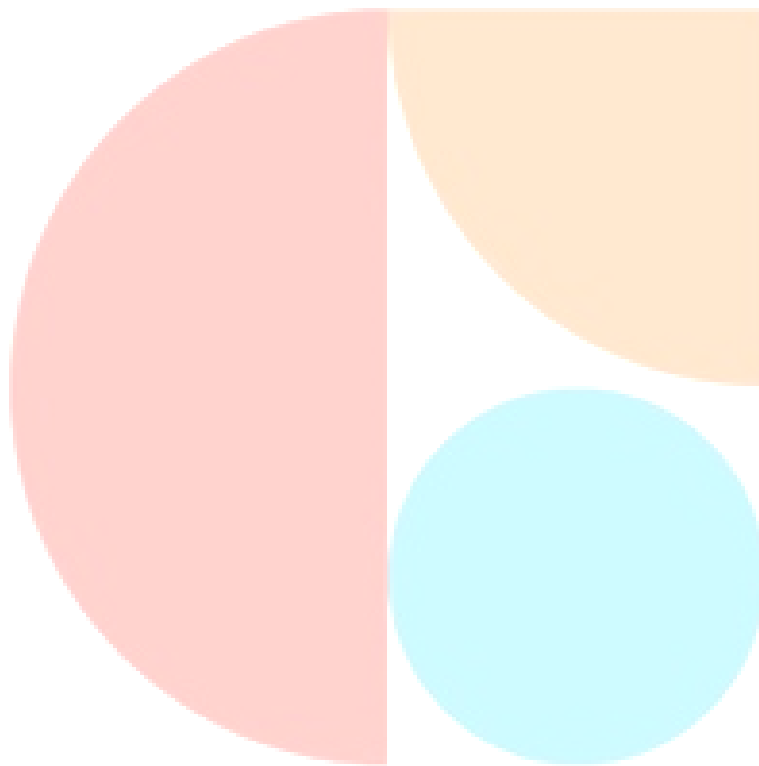
Hier willen wij graag verandering in brengen door middel van de bibliotheek op school. Hier kunnen wij praktische handvaten bieden aan zowel leerlingen als docenten. Verder zien we dat het team haar zorgen uitspreekt over onder andere de woordenschat van onze leerlingen. Ook is begrijpend lezen volgens veel docenten een struikelblok bij het interpreteren van tekst uit methodeboeken en bij het maken van toetsen; dit speelt het

meest in de bovenbouw. Ook de informatievaardigheden van de leerlingen baren de docenten zorgen.

Juni 2022

Uit de Leesmonitor van afgelopen schooljaar is gebleken dat de leerlingen in leerjaar 2 het minst graag lezen (met name de jongens) en die in leerjaar 1 en 4 (in die volgorde) het liefst. Landelijk gezien scoort Schans daarmee bepaald niet slecht.

Meisjes lezen over het algemeen vaker dan jongens. De meeste leerlingen lezen liever een papieren boek dan een e-book. De bibliotheek buiten school wordt door slechts enkele leerlingen bezocht; daarom is het van groot belang dat we intussen een bibliotheek in onze eigen school hebben. De meerderheid van de leerlingen vindt de schoolbibliotheek aantrekkelijk en het aanbod voldoende en aansprekend. Echter, veel leerlingen geven aan niet voldoende hulp te krijgen bij het kiezen van een boek (zowel thuis als op school).



Bijlage 1: de Viertakt

De Viertakt werkt volgens 4 stappen: Voorbewerken, semantiseren, consolideren en controleren. Hieronder staat de Viertakt verder uitgewerkt.

Voorbewerken

Tijdens het voorbewerken richt je de aandacht vooral op de beginsituatie. Alle voorkennis wordt geactiveerd en de leerkracht zorgt ervoor dat de leerlingen betrokken raken bij het onderwerp. De leerkracht zorgt ervoor dat de leerlingen verbindingen leggen binnen hun woordenschatnetwerk, zodat het nieuwe woord kan worden aangeleerd. Het woord 'lunch' bijvoorbeeld, hebben de leerlingen misschien al wel eens gehoord, maar ze weten nog niet precies wat het is. De leerkracht kan dit woord introduceren door simpelweg een tafel te dekken in de klas. Hoe verrassender en onverwchter het begin van de les, hoe meer kinderen gemotiveerd zijn om te leren. Als leerkracht kun je bijvoorbeeld de volgende vragen stellen:

- Waar denk je aan bij het woord lunch?
- Wie heeft er wel eens gehoord van het woord lunch?
- Waar heeft het woord lunch mee te maken?
- Is een lunch hetzelfde als een diner?

Voorbewerking aan de hand van een praatplaat is ook een goede manier. De leerlingen hebben hierbij gelijk een context met allerlei woorden die bij de context/thema horen. De fase van het voorbewerken hoeft niet lang te duren. Je moet alleen wel zorgen dat je een duidelijke context ontwerpt.

Semantiseren

De leerkracht legt het woord helder uit. Dit gebeurt altijd vanuit de context waarin het woord aan de orde is. De kinderen maken op deze manier kennis met de betekenis van het woord. Dit is echter nog niet voldoende. Het is van belang om de woorden altijd in groepen of clusters aan te bieden, zodat de leerlingen meer kennis krijgen van het woord en woorden die betrekking hebben op dat woord. Bij het aanleren van het woord 'telefoonboek' moeten de leerlingen niet alleen leren wat het is, maar ook wat er in staat en hoe je het moet gebruiken.

Hierbij kun je gebruik maken van 'uitleggen, uitbeelden, uitbreiden' oftewel 'De drie uitjes'. Juist het uitbreiden is zo van belang, aangezien er dan woorden aan worden toegevoegd. Je krijgt hierdoor woordrelaties en clusters. Door de woorden met deze Drie uitjes te behandelen, semantiseer je als leerkracht de woorden structureel en helder uit. Bij het uitbeelden maak je het woord, of de handeling waarnaar het woord verwijst, concreet. Bij het woord 'hurken' doe je bijvoorbeeld voor wat de handeling is. Bij woorden die moeilijker concreet uit te beelden zijn, dient er toch een manier gevonden te worden waarop het kan worden uitgebeeld. Misschien met een foto van het voorwerp?

Bij het uitleggen moet de leerkracht het woord helder en duidelijk uitleggen om zo de betekenis over te dragen op de leerlingen. Bij het uitbreiden komt hetgeen van het hierboven genoemde telefoonboek aan bod. Bij de uitleg vertel je wat een telefoonboek precies is. Bij het uitbreiden vertel je wat er in staat en hoe je het gebruikt. Je breidt het woord ook uit met woorden die een relatie hebben met het desbetreffende woord.

Telefoonboek – telefoonnummer – sms enz.

Consolideren

Consolideren komt na het semantiseren en heeft als taak de leerlingen het woord ook daadwerkelijk te laten onthouden. Tijdens het consolideren worden de nieuwe woorden ingeoefend en krijgen een plekje in het geheugen en woordennetwerk. Deze fase is dus cruciaal bij woordenschatuitbreiding! Daarom is het jammer er vaak niet goed aan deze

fase wordt gewerkt. De leerlingen moeten goed oefenen met de nieuwe woorden. Enkele oefeningen op het gebied van consolideren zijn uitgewerkt in de bron¹³.

Controleren

Om te weten of de kinderen de woorden ook werkelijk onthouden hebben, moet de leerkracht later het ingeoeffende woord terugvragen. Controleren is nagaan of de woorden en de behandelde betekenissen verworven zijn. Dit kan bijvoorbeeld bij het behandelen van de woordmuur of de thematafel (zie bron).

Bijlage 2: Leessandwich

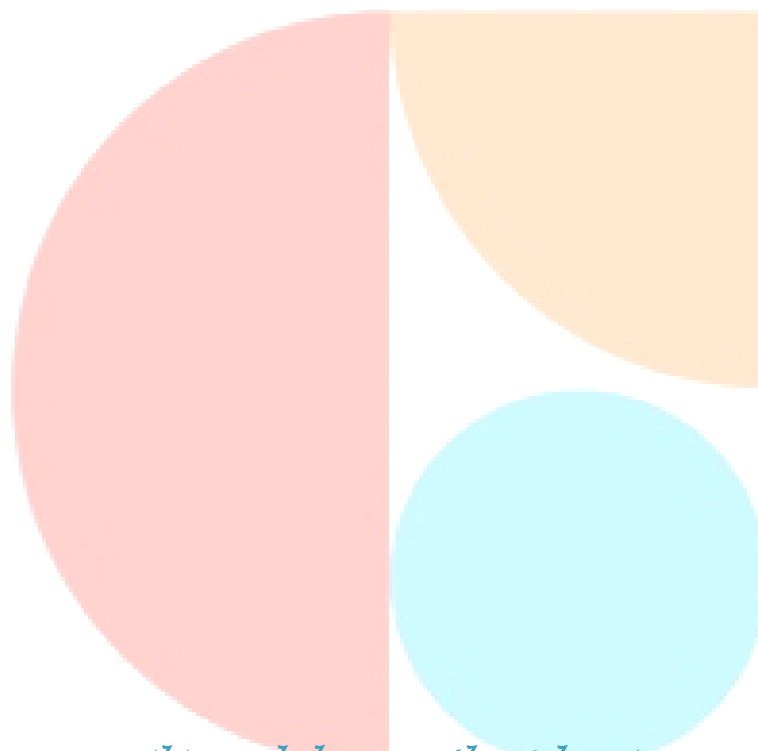
Begrijpend lezen gaat over het begrijpen van teksten. Op school is dat vaak de tekst in het schoolboek. Leerlingen zijn niet zomaar nieuwsgierig en zijn sowieso niet nieuwsgierig naar de leerinhouden van alle vakken. De docent moet activiteiten bedenken waardoor leerlingen de teksten met een basale interesse gaan lezen. Dat is een van de grootste kunsten van het docentschap: zorgen dat leerlingen nieuwsgierigheid opbouwen voor je vak. Alleen als je een tekst wilt lezen en begrijpen, gaat de kennisopbouw lopen. Bij de lessen Nederlands heeft begrijpend lezen ook nog een andere betekenis. De docent Nederlands is in principe niet zo geïnteresseerd waar de tekst over gaat, maar in het opbouwen van leesvaardigheid van leerlingen. In de praktijk van alle dag is het lezen en begrijpen van teksten vaak: opdrachten maken bij teksten. Leerlingen zijn bezig om het goede antwoord in hun schrift te krijgen. En zo worden de lessen begrijpend lezen en de lessen met vakteksten niet de meest flitsende lessen. En vooral: zo worden er kansen gemist om leerlingen met uitdaging aan de leerstof te laten werken.

De leessandwich is gemaakt om lezen boeiend te maken en leerlingen met meer interesse en meer resultaat te laten lezen. De leessandwich is er voor docenten Nederlands en docenten van vakken waarin teksten een rol spelen bij het leren. Het geldt net zo goed voor docenten in het PO in hun rol als taaldocent en docent wereldoriëntatie. De achterliggende ideeën gelden voor alle leeftijden. De opdrachten zijn – toegespitst op de leeftijd – voor PO, VO en MBO uitvoerbaar.

¹³ <http://www.taalschat.com/ViertaktvanVerhallen.pdf>, gezien op 2-3-19.

Bijlage 6: SCHOOL ONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)

2022-2024



“Schans; een veilige plek, een thuisbasis, om te leren en te groeien, met Bijbelse waarden en normen, waar eigenaarschap en verantwoordelijkheid wordt gestimuleerd bij zowel leerlingen als medewerkers.”

Vaststelling in LMT : 13 december 2022
Bespreking in deelraad : 17 januari 2023

Visie en Kaders

1.1 Visie Stichting CVO-AV

Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de regio Alblasserwaard-Vijfherenlanden (Stichting CVO-AV) is het bevoegd gezag van acht schoollocaties in de regio Gorinchem, Leerdam, Hardinxveld-Giessendam en Sleeuwijk.

De Stichting heeft haar onderwijsaanbod verdeeld over kleinschalig georganiseerde schoollocaties. Elk van deze locaties heeft een eigen karakter, dit om zo goed mogelijk recht te doen aan verschillen in behoeften bij leerlingen en hun ouders. Op elk van de locaties wordt ook op eigen wijze vorm en inhoud gegeven aan de Christelijke grondslag van de Stichting.

De Stichting heeft haar identiteit onder woorden gebracht en vastgelegd in een Identiteitsbewijs. Een identiteit geeft aan wie je wilt zijn, waar je in gelooft en welke betekenis je wilt hebben voor je omgeving. Zo streeft de Stichting naar scholen die een broedplaats zijn van positieve beeldvorming; door inspirerend, toekomstgericht onderwijs vorm te geven, waarin optimaal gebruik wordt gemaakt van de kracht van voorbeelden.

Als Christelijk geïnspireerde organisatie beogen we de jongeren in aanraking te brengen met voorbeelden die vanuit de Bijbel tot ons komen, met name in de persoon van Jezus Christus. Daarnaast willen we iedereen helpen een zo krachtig mogelijk voorbeeld te zijn door ons in ons gedrag te richten op de componenten als: relatie & verbondenheid, autonomie-ondersteuning en competentieversterking. Op deze manier inspireren we elkaar met goede voorbeelden in onze eigen ontwikkeling en tegelijkertijd in datgene waarin we zelf een voorbeeld kunnen zijn voor anderen.

Zo'n onderwijsomgeving met krachtige voorbeelden zal de jongeren helpen zich te ontplooiën tot ontwikkelingsvaardige volwassenen, die weten waarin ze een voorbeeld zijn, die voldoende toegerust zijn met kennis en vaardigheden om hun leven zelfstandig en met vertrouwen in te vullen.

1.2 Visie Schans

Aansluitend bij het Identiteitsbewijs van de Stichting heeft Schans ook een eigen Identiteitsbewijs. Hierin is verwoord waar we aan worden herkend en wat onze zienswijze is op onderwijs.

Wij geloven dat je verder komt als je kunt leren in een sociaal-interactieve context. Schans creëert daarom voor elke leerling een veilig en motiverend klimaat. In deze omgeving wordt iedereen gezien en worden, door aandacht voor het individu binnen de groep, gelijke kansen gecreëerd en geborgd. De persoonlijke ontwikkeling van de leerling in relatie tot zijn omgeving staat centraal.

Je komt verder wanneer je gelooft in je eigen kunnen en wanneer je plezier hebt in leren. Schans creëert daarom een onderwijsaanbod dat zo veel mogelijk afgestemd is op de specifieke pedagogische en didactische behoeften van elke leerling. Elke medewerker bij Schans organiseert het onderwijs rondom de lerende. Bij Schans zijn de verwachtingen hoog en is het aanbod gevarieerd. In ons onderwijs komen theorie en praktijk samen.

Je komt verder wanneer je ruimte voelt voor je eigen ideeën en je eigen keuzes. Schans creëert daarom onderwijs dat erop gericht is om bij elke leerling een verantwoordelijke en ondernemende leerhouding te ontwikkelen. Elke medewerker bij Schans realiseert een leerklimaat waarbij de leerling eigenaarschap en verantwoordelijkheid ervaart voor zijn talentontwikkeling.

Inrichting onderwijs

2.1 Aannamebeleid

Binnen het samenwerkingsverband Munio (SWV) is de afspraak dat de aanmelding van nieuwe leerlingen op vaste data plaatsvinden op zogenaamde aanmelddagen. Op deze dagen aan het begin van de maand maart, worden de leerlingen rechtstreeks door hun ouders of verzorgers op de school aangemeld.

Leden van het Intern Onderwijsondersteuningsteam (IOT) verzamelen van alle leerlingen het dossier van de basisschool. Op basis van deze gegevens wordt bekeken of een leerling toelaatbaar is voor onze school. De toelatingscommissie bestaat uit het locatiemanagement en leden van het IOT. Bij de toelatingsvergadering is de Schoolcontactpersoon van het SWV Munio aanwezig, deze heeft een adviserende rol. De directeur is eindverantwoordelijk.

Met de basisscholen is overleg over plaatsing in de brugklas. Er is altijd sprake van een warme overdracht. Het advies van de leerkracht van de basisschool is leidend voor plaatsing. De eindtoets van de basisschool geeft mogelijk aanvullende informatie.

Leden van het IOT communiceren de verkregen informatie van de nieuwe leerlingen met de mentoren. Deze zien hun mentorleerlingen al op de kennismakingsdag voor de zomervakantie en begeleiden hen tijdens de introductieweek en gedurende het eerste leerjaar. Zo bouwen ze al snel een goede band op met deze leerlingen.

Indien nodig wordt er al voor het begin van het nieuwe schooljaar een arrangement aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Een arrangement betekent dat de school extra middelen krijgt om de ondersteuning te bieden die nodig is.

Bij instroom in leerjaar 2, 3 of 4 beslist een deel van de toelatingscommissie (COO samen met de teamleider).

2.2 Samenstelling klassen

Tot aan schooljaar 2021 – 2022 was, wat betreft niveau, hoofdzakelijk sprake van homogeen ingedeelde klassen. In de voorbereiding op schooljaar 2022-2023 is gekozen voor heterogene groepen tijdens bepaalde lessen. Schans heeft de subsidie heterogene brugklassen toegekend gekregen en daarmee is een pilot gestart met heterogene groepen (alle niveaus van vmbo) bij de lessen talenttijd, lichamelijke opvoeding, praktijkles en beeldende vorming. Bij de theorielessen zijn de leerlingen ingedeeld op niveau en zijn er combinaties van basis/kader beroepsgerichte leerlingen en een combinatie van leerlingen in de gemengde en theoretische leerweg.

Leerjaar 1

Gedurende de week volgen de leerlingen het onderwijs in twee verschillende samengestelde groepen. Op basis van het advies van de basisschool zijn de leerlingen bij de theorievakken als Nederlands, Engels en wiskunde, ingedeeld op niveau, te weten; basis-, kader-, gemengd of theoretisch niveau. In klas 1a komen leerlingen met Leer Weg Ondersteunend Onderwijs (LWOO). Dat wil zeggen dat bij binnenkomst op Schans sprake was van meer dan 25% leerachterstand op minstens twee leergebieden. Deze klas wordt begeleid door een 'spildocent'. Een spildocent is niet alleen mentor, maar verzorgt ook meerdere vakken aan deze klas. Bij de samenstelling van de andere groepen is rekening gehouden met de herkomst van de basisschool en is sprake van heterogeen samengestelde groepen. Aan deze heterogene groepen is ook het mentoraat gekoppeld; iedere heterogene groep wordt begeleid door twee mentoren.

Leerjaar 2

Overeenkomstig leerjaar 1 wordt klas 2a begeleid door een spildocent. Ook hier is sprake van een kleinere groep (maximaal 16 leerlingen) en betreft het leerlingen met een LWOO-status op basisniveau. Klas 2b en 2c bestaat uit leerlingen die een basis- of kaderniveau volgen.

In klas 2d volgen alle leerlingen het programma van de gemengde leerweg en leerlingen met een extra vak doen examen in de theoretische leerweg.

Leerjaar 3

Eind leerjaar 2 wordt het definitieve niveau van de leerling bepaald en maakt de leerling een keuze uit één van de twee profielen die op Schans worden aangeboden: Zorg & Welzijn of Dienstverlening & Producten. In leerjaar 3 gaat de leerling de beroepsgerichte vakken volgen behorend bij het gekozen profiel (waar de leerling in de onderbouw al mee kennis heeft gemaakt in voorbereiding op de profielkeuze). Deze lessen worden aangeboden op basis/kader niveau en gemengd niveau. Met uitzondering van de keuzevakken; de groepssamenstelling wordt dan niet bepaald op basis van niveau, maar op basis van het gekozen keuzevak. Ook in leerjaar 3 is bij de keuzevakken gekozen voor de heterogene groep om leerlingen van alle niveaus samen te laten leren en daardoor en zo uitgebreid mogelijk aanbod te realiseren voor de keuzelessen. Voor de theorielessen in leerjaar 3 geldt dat de leerlingen de lessen volgen in een klas met klasgenoten van hetzelfde niveau.

Leerjaar 4

Leerlingen volgen in klassen met basis/kader niveau of gemengd niveau het beroepsgerichte programma en de bijbehorende vakken. Tijdens de theorielessen zijn de klassen wederom samengesteld met leerlingen die hetzelfde niveau volgen.

2.3 Bevorderingsrichtlijnen

Jaarlijks publiceert Schans voor 1 oktober de bevorderingsrichtlijnen voor alle leerjaren en niveaus. Hierin staat omschreven aan welke eisen leerlingen moeten voldoen om bevorderd te worden naar een volgend leerjaar. Eveneens is te lezen op welke manier opstroom mogelijk is. Uitgangspunten met betrekking tot het overgangsbeleid zijn:

1. Het besluit met betrekking tot de overgang wordt genomen door de teamleider na een zwaarwegend advies van de lesgevende docenten, waarbij het doubleren van leerjaar 1 naar leerjaar 2 zoveel mogelijk wordt vermeden. Hetzelfde geldt voor de overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4.
2. Iedere leerling die niet voldoet aan de bevorderingsnormen wordt besproken in de overgangsvergadering (OVG). Er zal dan geadviseerd en besloten worden conform het lange-termijn perspectief van betreffende leerling.
3. Ouder(s) of verzorger(s) kunnen in beroep gaan tegen beslissingen van de docentenvergadering.
4. Bevorderingsrichtlijnen worden gepubliceerd in de schoolgids en op de [website](#) van de school.

2.4 Pedagogisch en didactisch concept

Compleet onderwijs

Schans biedt een veilige, betekenisvolle en inspirerende leeromgeving, die voelt als een thuisbasis, waar iedereen zich ontwikkelt en leert.

Coachen

Onze docenten coachen de leerlingen in hun leerproces en bij het ontdekken en ontwikkelen van hun talenten. Dit doen zij door niet alleen kennis over te dragen, maar ook nieuwsgierigheid aan te wakkeren, te luisteren, te confronteren en te bemoedigen.

Talenten

Wij geloven dat:

- onderwijs meer is dan boeken, computers en cijfers; onderwijs draagt ook bij aan de socialisatie en persoonsvorming van leerlingen¹⁴;
- ieder kind uniek is en talenten heeft gekregen van God;
- kinderen verder komen wanneer zij hun talenten ontdekken, kunnen laten groeien en in praktijk kunnen brengen. Daarmee ontwikkelen kinderen hun identiteit en verantwoordelijkheid voor zichzelf en de wereld om hen heen.

Leren

Wij geloven dat:

- leren het beste gaat wanneer je dit samen doet;
- leren het leukst is wanneer je iets te kiezen hebt;
- leren belangrijk is wanneer de leerstof er echt toe doet;
- leren het beste gaat wanneer je ruimte voelt voor je eigen ideeën.

2.5 Loopbaanbegeleiding

Als Schans vinden wij het belangrijk dat de leerlingen, na het behalen van het vmbo-diploma, een bij hen passende vervolgopleiding gaan volgen. In alle leerjaren neemt Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) dan ook een centrale plaats in. Zo gaan de 1^e-jaars leerlingen al een dag meelopen met een ouder/verzorger en geven de leerlingen uit het tweede leerjaar inhoud aan de maatschappelijke stage voor 25 uur gedurende het schooljaar. Op deze manier kunnen ze al kennis maken met toekomstige beroepen. In het 3^e en 4^e leerjaar wordt de stage uitgebreid tot een dag(deel) per week. Ook tijdens de lessen worden de leerlingen gecoacht in hun persoonlijke ontwikkeling en leren ze ontdekken wat bij hen past. Leerlingen houden via [Intergrip](#) hun ontwikkelingen bij in een digitaal portfolio. Door dit alles kunnen ze weloverwogen een keuze maken voor een bepaald vakkenpakket, profiel en vervolgopleiding. De mentor is de eerste begeleider en de decaan organiseert en faciliteert dit proces als eindverantwoordelijke voor loopbaan oriëntatie (LOB) in de school.

2.6 Omgaan met verschillen tussen leerlingen; differentiëren

'Differentiatie is de manier waarop een docent bewust, positief en planmatig omgaat met de cognitieve, metacognitieve, motivationele en culturele verschillen tussen lerenden en daarop zijn of haar onderwijs afstemt'

Elke leerling is uniek. Leerlingen verschillen van elkaar in de hoeveelheid cognitieve vermogens, interesses, leervoorkeuren, achtergronden en ervaringen. Inspelen op deze verschillen is een belangrijk speerpunt in de ontwikkeling van Schans.

De instructies van docenten in de lessen zijn helder en begrijpelijk en afgestemd op de verschillende niveaus van de leerlingen. De lesstof is logisch opgebouwd. De inzet van digitale middelen stelt de leraren in staat om de lesstof op een manier in te zetten dat leerlinge actief betrokken meedoen in de les en geïnteresseerd zijn.

Dit schooljaar zijn enkele wijzigingen ingevoerd waarmee nog meer kan worden ingespeeld op de verschillen tussen leerlingen. Zo werken alle leerlingen in de onderbouw op hun eigen laptop in combinatie met het gebruik van boeken. Is in leerjaar 1 talenttijd ingevoerd: lessen waarbij de persoonsontwikkeling en socialisatie van de leerling centraal staat. Op deze manier geeft Schans steeds meer vorm aan de drie doeldomeinen van onderwijs: kwalificatie, socialisatie en subjectivering (Biesta, 2015). Bezoeken leerlingen

¹⁴ ¹⁴ Biesta, G. (2015). What is Education For?: On Good Education, Teacher Judgement, and Educational Professionalism. *European journal of education*, 50(1), 75-87. Doi:10.1111/ejed.12109

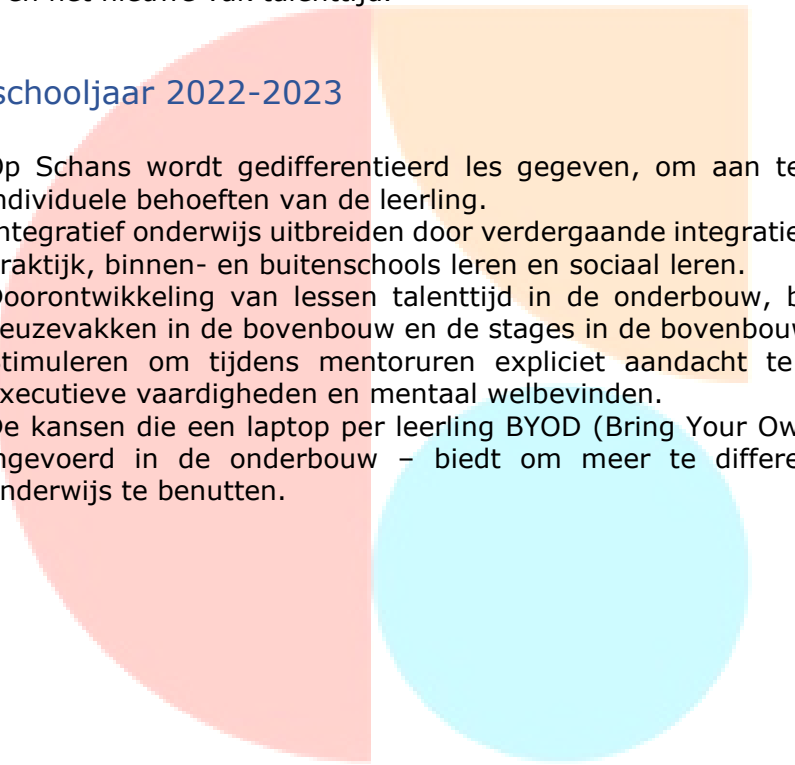
van de bovenbouw wekelijks een stageplaats die bijdraagt aan hun beroepsoriëntatie. Is de ontwikkeling van een zorgstructuur naar ondersteuningsstructuur in gang gezet.

2.7 Ouderparticipatie

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Tweemaal per jaar hebben de leerling, de ouder en de mentor het zogenaamde KOM-gesprek (Kind-Ouder-Mentor), waarin de voortgang van het onderwijs en het welbevinden van de leerling centraal staan. Ouders kunnen eenmaal per jaar gebruik maken van 10 minuten gesprekken met vakdocenten. Daarnaast worden ouders geïnformeerd tijdens de ouderavonden die plaatsvinden voor alle leerjaren aan het begin van het schooljaar en in het voorjaar.

De deelraad van Schans kent ook een oudergeding. Ouders worden zo in staat gesteld om de gang van zaken op school kritisch te volgen en de schoolleiding te adviseren over alle mogelijke zaken. De oudergeleding heeft op een aantal beleidsdocumenten instemmings- of adviesrecht. Gedurende schooljaar 2022-2023 wordt een ouderklankbordgroep opgericht om feedback te organiseren met betrekking tot de nieuwe heterogene klassenindeling en het nieuwe vak talenttijd.

2.8 Ambitie schooljaar 2022-2023

- 
- Op Schans wordt gedifferentieerd les gegeven, om aan te sluiten bij de individuele behoeften van de leerling.
 - Integratief onderwijs uitbreiden door verdergaande integratie van theorie en praktijk, binnen- en buitenschools leren en sociaal leren.
 - Doorontwikkeling van lessen talenttijd in de onderbouw, beroepsgerichte keuzevakken in de bovenbouw en de stages in de bovenbouw.
 - Stimuleren om tijdens mentoruren expliciet aandacht te besteden aan executieve vaardigheden en mentaal welbevinden.
 - De kansen die een laptop per leerling BYOD (Bring Your Own Device) – nu ingevoerd in de onderbouw – biedt om meer te differentiëren in het onderwijs te benutten.

3. Basisondersteuning voor leerlingen

3.1 Begeleidingsstructuur

De ondersteuningsstructuur van Schans is verdeeld in vier fases. Hierin wordt uitgegaan van de basisondersteuning voor alle leerlingen en extra ondersteuning voor sommige leerlingen. De basisondersteuning valt binnen twee fases. De eerste fase betreft de leerlingen die voldoende hulp ervaren van de ondersteuning van docent en mentor. De tweede fase van de basisondersteuning betreft leerlingen die naast de ondersteuning van docent en mentor ook ondersteuning krijgen vanuit het IOT.

De extra ondersteuning bestaat ook uit twee fases. Zodra de mentor of docent merkt dat de ondersteuning in de basis niet meer voldoende is voor de leerling, zal de coördinator onderwijsondersteuning ingezet worden. In de eerste fase van de extra ondersteuning denkt de coördinator mee met mogelijke faciliteiten, begeleiding binnen de school, of hulp van externe partners. In deze fase wordt een lid van het IOT samen met de mentor ingezet als begeleider passend onderwijs om de leerling te begeleiden in hetgeen de leerling nog moet ontwikkelen om succesvol te worden op school. De mentor stelt samen met de leerling een handelingsplan op, waarin de gedragsdoelen die de leerling moet behalen worden beschreven. In de laatste fase spreken we over een leerling die zonder grote interventie bedreigd wordt in zijn onderwijsperspectief. Er wordt een onderwijsperspectiefplan geschreven, hierin worden doelen beschreven die de leerling moet behalen om zijn onderwijsperspectief te behalen. In een enkel geval komen leerling, ouders, mentor en coördinator onderwijsondersteuning in deze fase tot de conclusie dat een (tijdelijke) onderwijs plaats buiten Schans passender is voor de leerling. In deze fase neemt Schans, zijn verantwoordelijkheid door de meest passende plek voor de leerling te vinden.

Binnen de basis- en extra ondersteuning zijn verschillende personen bij de leerling en zijn ouders betrokken. In het fasemodel is dit vastgelegd (zie bijlage 6.1.1).

3.2 Basisondersteuning

Schans zorgt voor een fysiek en sociaal veilige leer- en leefomgeving voor alle leerlingen. Er is sprake van respect en verbondenheid met elkaar, verdraagzaamheid, recht op een gevoel van veiligheid en recht op ruimte voor ontplooiing. Op basis daarvan zijn leef- en gedragsregels vastgesteld. Ook is er een anti-pestbeleid en incidentenregistratie waarin de stappen zijn opgenomen die het personeel kan ondernemen in het geval van (vormen van) bedreiging, pesten, agressie, discriminatie of (seksuele) intimidatie. Een uiterste maatregel is schorsing of verwijdering van een leerling. Deze regels zijn opgenomen in het protocol schorsing en verwijdering.

De docent, mentor-coach en het onderwijsondersteunend personeel hebben oog voor verschillen tussen leerlingen en stemmen hun handelen hierop af. In de les ondersteunt de docent de leerling bij het ontwikkelen van vaardigheden als zelfstandig werken en samenwerken. Ook ondersteunt de docent bij het leren van vakinhoud en de bijbehorende vaardigheden. Buiten de les biedt de docent waar nodig vakinhoudelijke ondersteuning aan de leerling.

In de les staan een overzichtelijke les inrichting, structuur en overzichtelijke leer- of lesdoelen centraal. Afhankelijk van de les zal deze de ene keer meer leraargestuurd versus leerlinggestuurd zijn ingericht. Zo zal tijdens een les waarin theorie wordt behandeld sprake zijn van directie instructie, terwijl bijvoorbeeld tijdens een talenttijd les een leerling meer onderzoekend of ontdekkend de lesstof eigen zal maken.

De docent heeft een signalerende functie. De docent volgt de vakinhoudelijke ontwikkelingen van de leerling en signaleert eventuele moeilijkheden hierbij. Opvallende signalen worden door de docent besproken met de leerling en met de mentor gedeeld.

3.3 Mentoraat

Elke leerling heeft een mentor. Het is de kerntaak van de mentor om de leerling te kennen, het leerproces te volgen, hierbij te ondersteunen en daarover contact te onderhouden met ouders en andere betrokkenen. De mentor heeft een signalerende functie met betrekking tot het algehele welzijn van de leerling en zoekt de samenwerking met het IOT wanneer er sprake is van afwijkende zorgelijke signalen.

De mentor/mentor-coach is verantwoordelijk voor:

- de individuele ontwikkeling van de leerling,
- de ontwikkeling van de leerling in groepsverband,
- overleg met interne functionarissen over de leerling of groep,
- het onderhouden van contacten met de ouders van de leerling of externe betrokkenen en
- het actueel houden van het leerlingendossier.

De mentor is de centrale persoon in het contact en de communicatie met de leerling, zijn ouders en het team. Waar nodig benadert hij de teamleider en/of coördinator onderwijsondersteuning van het team voor advies. Bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften werkt de mentor samen met het ondersteuningsteam.

3.4 Peersupport

Bij Peer Support gaat het om begeleiding van brugklasleerlingen door derdejaarsleerlingen. Zo'n helpende leerling wordt lentor genoemd. Er is geen sprake van een gezagsverhouding. Aan het einde van leerjaar 2 kunnen leerlingen zich opgeven om lentor te worden door een motivatiebrief te schrijven. Uiteindelijk wordt een selectie gemaakt en worden de meest gemotiveerde en geschikte leerlingen lentor in klas 3. De lentoren worden gedurende het gehele schooljaar begeleid door een coach. Tijdens verschillende samenkomsten krijgen de lentoren allerlei kennis aangereikt en vaardigheden aangeleerd die zij toepassen in de praktijk van het lentoraat. Een lentor assisteert de mentor en ondersteunt de brugklasleerlingen. De lentor helpt bijvoorbeeld bij de organisatie van de eerste kennismakingsdag, de introductieweek, de kerstlunch. Daarnaast voert de lentor ook gedurende het schooljaar gesprekje met de brugklasleerlingen, helpt hen met bepaalde schooltaken die zij moeilijk vinden en verwijst hen door naar de mentor, als er sprake is van problematiek die het lentoraat overstijgt. Voor de brugklasleerling is de lentor een 'buddy' die hem/haar het gevoel geeft er tijdens het brugklasjaar niet alleen voor te staan.

3.5 Intern Ondersteuningsteam

Het Interne Ondersteuningsteam (IOT) komt ieder week bij elkaar. De teamleider, de COO, Intern Begeleider (IB), Remedial Teacher (RT), verzuim coördinator en decaan maken deel uit van het IOT. Als een mentor of vakdocent vragen heeft over de ondersteuning en/of aanpak van een leerling en zelf al een aantal acties ondernomen heeft dit nog niet tot het gewenste resultaat leiden, kan hij een leerling aanmelden bij de COO. Na bespreking in het IOT kunnen er gesprekken volgen met de leerling en Ib'er. Er zal verslaglegging in het Leerlingvolgsysteem (LVS) door de mentor/Ib'er worden gedaan. In dit verslag wordt kort en bondig genoteerd welke afspraken zijn gemaakt om de desbetreffende leerling te ondersteunen. Tijdens een volgend IOT kan aan de hand van dit document bepaald worden in hoeverre de gemaakte afspraken zijn uitgevoerd en welke invloed dit heeft gehad op de ontwikkeling van de leerling en of de gesprekken met de Ib'er voortgang moeten vinden. Zie voor schematische weergave bijlage 6.3.3.

3.5.1 Coördinator onderwijsondersteuning

De coördinator onderwijsondersteuning (COO) stelt het SOP op werkt dit jaarlijks bij en is verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan. Hij coördineert de ondersteuningsactiviteiten bij leerlingen en heeft het overzicht van alle ondersteuningsactiviteiten. Hij is mede verantwoordelijk voor het opstellen, bijhouden,

uitvoeren en evalueren van de handelings- en ontwikkelperspectiefplannen.

Hij organiseert het Intern Ondersteuningsteam en zit dit overleg voor. De COO organiseert het Zorg Advies Team (ZAT) en bewaakt de voortgang van de gemaakte afspraken. Hij is aanspreekpunt voor de contactpersoon van het Samenwerkingsverband (SWV Munio) en onderhoudt de externe contacten die voor de leerling ondersteuning van belang zijn. Hij organiseert en stimuleert scholing voor docenten met betrekking tot de leerling ondersteuning.

3.5.2 Intern Begeleider

De Intern begeleider neemt deel aan het IOT. Hij is sparringpartner voor de mentoren en biedt ondersteuning over de omgang met de leerling in de klas en geeft desgevraagd handelingsgerichte adviezen. Ook kan hij samen met de mentor kijken naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling en support verlenen bij het opstellen van een handelingsplan. De Ib'er organiseert startbijeenkomsten met individuele mentoren aan het begin van het schooljaar. Hij werkt nieuwe individuele mentoren in. Hij bepaalt op basis van de begeleidingsvraag het aantal uren voor de individuele mentor per leerling. Hij ondersteunt de individuele mentoren in de uitvoering van: gesprekken met ouders, tussentijds evalueren en het schrijven van nieuwe handelingsplannen. Hij geeft handvatten voor bijvoorbeeld rouwverwerking, faalangst, enz.

3.5.3 Remedial Teacher

De Remedial Teacher voert progressie gerichte gesprekken met leerling en ouders. Hij schrijft een plan van aanpak en stemt dit af met het Locatie Management Team en deelt deze in SOM. Hij coördineert de uitvoering (door docenten) van het plan van aanpak en kan dit deels ook zelf uitvoeren. Hij is ook dyslexie-coördinator, reken-coördinator en CITO-coördinator.

3.5.4 Decaan

Is verantwoordelijk voor het samenstellen, organiseren en laten uitvoeren van het LOB-programma. Hij coacht de mentoren bij het uitvoeren van het LOB-programma en de LOB-gesprekken. Hij onderhoudt de contacten met het MBO, de wijk en regionale bedrijven. Hij organiseert de voorlichting over profielkeuze en vervolgopleiding. Hij begeleidt de leerlingen en hun ouders die tussentijds willen overstappen naar een andere school en stuurt die overstapprocedure aan. Hij is het aanmeldloket voor tussentijdse instroom, voert de intakegesprekken en stuurt de plaatsingsprocedure aan. Hij neemt deel aan het IOT.

3.5.5 Verzuimcoördinator

Monitort het verzuim van de leerlingen (ongeoorloofd te laat komen, ongeoorloofd verzuim en ziekteverzuim). In verband met verzuimproblematiek wordt dit in eerste instantie gecommuniceerd met de ouders van de leerlingen. Tegelijkertijd wordt ook de mentor op de hoogte gesteld. In geval van herhaaldelijk verzuim wordt een melding gedaan bij DUO en wordt de Leerplichtambtenaar (Lp) op de hoogte gesteld. De Lp nodigt de leerling vervolgens uit voor het verzuimspreekuur. Indien nodig neemt de verzuimcoördinator deel aan het IOT-overleg.

3.6 Vertrouwenspersoon

Als een leerling ernstige problemen heeft kan hij/zij zich wenden tot de vertrouwenspersoon in de school. De naam van deze vertrouwenspersoon is te vinden in de schoolgids en op de site van de school.

De leerling kan zorgen over zichzelf, zijn thuissituatie, pesten op school, (seksuele) intimidatie of geweld bespreken met een vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kan individuele gesprekken voeren met de leerling. In ongeveer drie gesprekken wordt gekeken naar mogelijke oplossingen en beoordeelt de vertrouwenspersoon of er professionele hulpverlening nodig is voor passende ondersteuning. De leerling kan zelf contact opnemen met de vertrouwenspersoon of bij zijn mentor om advies vragen. De ouders van de leerling

worden waar nodig geïnformeerd over de gesprekken en worden betrokken bij eventuele vervolgstappen richting de professionele hulpverlening.

3.7 Dyslexie

Alle leerlingen moeten een diploma kunnen halen dat bij hun intellectuele capaciteiten past, zonder last te hebben van eventuele leerproblematiek. De docent en de mentor kunnen om die reden voor leerlingen met dyslexie terecht bij de RT'er die gespecialiseerd is in dyslexieproblematiek. Hij assisteert bij het organiseren van de faciliteiten voor leerlingen met dyslexie en adviseert de docent en mentor.

Hij biedt ondersteuning aan de docent en mentor bij de ondersteuning van leerlingen met dyslexie in de les. Draagt zorg voor de organisatie en registratie van de faciliteiten waar leerlingen met dyslexie gedurende toetsmomenten, schoolexamens en het centraal schriftelijk eindexamen gebruik van kunnen maken. Daarnaast verzorgt de dyslexiespecialist de signalering van taal- en spellingsmoeilijkheden in de brugklas. Tenslotte draagt hij bij aan de deskundigheid van het docententeam op het gebied van dyslexie in de klas. De faciliteiten voor leerlingen met dyslexie zijn vastgelegd in het protocol.

3.8 Hulpmiddelen ICT

ICT wordt ingezet om goed om te gaan met verschillen in de klas, om uitdagend onderwijs aan te bieden en buiten de methode meer opties te hebben voor lesmateriaal. Vanaf schooljaar 2022-2023 werken alle leerlingen in leerjaar 1 en 2 met een eigen laptop. Op Schans kiezen we heel bewust voor blended-learning; laptop en schoolboeken worden naast elkaar gebruikt. De docent maakt de keuze wanneer de laptop en wanneer de boeken worden ingezet.

3.9 Ambitie schooljaar 2022-2023

- Dit schooljaar is gestart met de implementatie van een nieuwe opzet van de leerlingondersteuning. In de loop van het jaar zal de structuur en de werkwijze van het IOT voor alle betrokkenen van Schans vanzelfsprekend zijn.
- De mentor wordt meer dan voorheen verantwoordelijk voor het functioneren van zijn/haar mentorleerlingen. Wellicht vraagt dit andere vaardigheden of expertise; komende tijd zal duidelijk worden waar mentoren behoeften aan hebben en op welke manier we dit als Schans gaan verwezenlijken.
- Regelmatig evalueren van de in gang gezette onderwijsvernieuwingen en op basis van de uitkomsten handhaven of herzien.
- Toetsbeleid actualiseren en komen tot een eenduidige werkwijze in de wijze van toetsing en examinering in PTO en PTA.

4. Faciliteiten voor de leerling die meer nodig heeft

4.1 Huiswerk en vakbegeleiding

Voor leerlingen van leerjaar drie en vier, waarvan op grond van de resultaten tijdens de overgangsvergadering is vastgesteld dat zij de lesstof van bepaalde vakken niet voldoende beheersen, zijn begeleidingsuren ingeroosterd. Afhankelijk van het rooster van de leerling krijgen deze leerlingen op maandag- of donderdagmiddag het 7^e of 8^e uur extra ondersteuning. Wegens het verplichte karakter van deze begeleidingsuren gebeurt dit in overleg met de ouders/verzorgers. Op donderdag het 8^e uur zijn er vakdocenten aanwezig die leerlingen extra ondersteuning bieden op het gebied van taal en rekenen. Mentoren met leerlingen die tijdelijk behoeften hebben aan extra taal- of rekenondersteuning kunnen hun leerlingen voor dit uur aanmelden.

Schans continueert dit jaar de samenwerking met Leerplein 14. Dit is voor leerlingen die gebaat zijn bij gerichte hulp bij het maken van huiswerk, het plannen van de leerstof en het aanleren van leerstrategieën, voor wie dus de extra van de vakdocenten en de mentor onvoldoende is. Wanneer ouders naast de vak- en/of vaardigheden begeleiding aangeboden door Schans voor hun kind aanvullende begeleiding wensen, kunnen zij hiervan gebruik maken. Aan deze ondersteuning zijn kosten verbonden; deze zijn voor rekening van de ouders. Door de coronagelden die ook komend schooljaar vrijkomen kan Schans gedeeltelijk bijdragen in de kosten.

4.2 Dyscalculie

RT-coach verzorgt de signalering en de registratie van leerlingen met ernstige rekenproblemen. Daarnaast ondersteunt de RT-coach bij de organisatie van de faciliteiten waar leerlingen met dyscalculie gedurende toetsmomenten, schoolexamens en het centraal schriftelijk eindexamen gebruik van kunnen maken. Tenslotte draagt de RT-coach bij aan de deskundigheid van het docententeam op het gebied van dyscalculie in de klas. De faciliteiten voor leerlingen met dyscalculie zijn vastgelegd in het protocol. Afhankelijk van de mate van dyscalculie kan een individueel mentor worden ingezet om de leerling de juiste begeleiding te geven.

4.3 Angstreductietraining

Via mentoren van de onderbouw wordt in beeld gebracht welke leerlingen veel spanning en onrust ervaren op en over school. Leerlingen die door deze negatieve gevoelens, angsten of stress niet op hun niveau kunnen presteren komen in aanmerking voor de angstreductietraining. Tijdens de mentorlessen in de bovenbouw wordt door de mentoren aandacht besteed aan het begrip examenvrees. Voor leerlingen die te kampen hebben met meer dan gezonde spanning voor examens zal een training worden aangeboden.

4.4 Mentale en Sociale vaardigheidstraining

Jongeren ervaren, meer dan andere leeftijdsgroepen, mentale gezondheidsproblemen zoals eenzaamheid, somberheid en stress. Op basis van de resultaten van de Gezondheidsmonitor Jeugd 2021 scoort Schans vergelijkbaar met andere vmbo-scholen in de regio. Mede naar aanleiding hiervan gaan de mentoren van leerjaar twee tijdens de mentorlessen aandacht besteden aan de lessenserie 'Je Brein de Baas?!'. Leerlingen krijgen hierdoor meer inzicht in zichzelf en anderen. Ze krijgen woorden zodat ze daarover gemakkelijker kunnen praten en nieuwe ideeën hoe ze dingen aan kunnen pakken.

Mentoren en/of leden van het IOT begeleiden leerlingen ook individueel als het CITO-onderzoek 'Kind in Beeld' dat in het voorjaar 2022 is afgenomen daartoe aanleiding geeft.

4.5 Omgaan met verlies

Als Schans bieden we extra ondersteuning aan leerlingen die met rouw in hun directe omgeving zijn geconfronteerd. Indien daar behoefte aan is, starten we een 'lotgenotengroep'. Hiermee willen we leerlingen in de gelegenheid stellen om met de verwerking van hun verdriet aan de slag te gaan. Als er geen groep wordt opgestart is ook individuele begeleiding of coaching mogelijk. In het protocol is te lezen "hoe te handelen bij het overlijden van een leerling of personeelslid".

4.6 Individueel mentoraat

Als de ondersteuning van een leerling de taken van het mentoraat overstijgt, kan een leerling een individueel mentor krijgen. Afgelopen jaren hebben diverse leerlingen op deze wijze extra ondersteuning ontvangen. Een individueel mentor kan alleen toegewezen worden in goed overleg met het SWV. Voor een leerling die vanuit het PO komt, kan al aan het begin van het brugklasjaar een individuele mentor ingezet worden, ervan uitgaand dat de aangevraagde arrangementskosten vanuit het SWV toegekend worden. Ook houden we als Schans de financiële ruimte open om door het jaar heen individuele mentoren in te kunnen zetten.

4.7 Zorg-adviesteam (ZAT)

Als de school van andere experts nodig heeft om te bepalen wat er voor de leerling nodig is, kan de Schans een overleg met ander benodigde deskundigen organiseren. Dit heet een Zorgadviesteam (ZAT). Hierin vraagt de Schans advies aan betrokkenen, zoals leerplechtambtenaar, jeugdarts, jeugdverpleegkundige, contactpersoon van het Samenwerkingsverband en de verbindingsfunctionaris onderwijs van de gemeente Altena. Bij langdurig zieke leerlingen, visueel of auditief beperkte leerlingen wordt ook een specialistische externe begeleider betrokken. De samenstelling van het ZAT is afhankelijk van de situatie, de onderwijsbehoefte van de leerling en de adviesvraag van Schans.

De mentor/Coördinator onderwijssteuning vraagt toestemming aan de ouders/verzorgers om de leerling in het ZAT te bespreken. Het ZAT vergadert 5 keer per jaar. Aan de hand van een door de Schans opgestelde agenda wordt de leerling besproken. Er worden afspraken gemaakt over het onderwijs en de begeleiding van de leerling op school en eventueel in de thuissituatie. De gemaakte afspraken worden met alle betrokkenen in een tussenevaluatie en een eindevaluatie geëvalueerd.

In sommige gevallen kan Schans de benodigde ondersteuning niet (meer) bieden aan een leerling en wordt de grens van de ondersteuningsstructuur bereikt. In overleg met de leerling, zijn ouders/verzorgers en het SWV kan besloten worden om de leerling gebruik te laten maken van de Onderwijs Opvang Voorziening bij Munio. Een andere optie is het besluit dat de leerling verder onderwijs zal volgen binnen het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Ook dit wordt in gezamenlijkheid met de leerling, zijn ouders/verzorgers en het SWV besloten. Bij een overstap naar het VSO vraagt Schans de benodigde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor de leerling aan bij het SWV.

4.8 Ambulante ondersteuning

Ambulante begeleiding in het onderwijs wil zeggen dat de begeleider op school komt om een leerling individueel te begeleiden. Het gaat om leerlingen die een arrangement hebben waarmee zij passende ondersteuning op school kunnen krijgen. Regelmatig vinden er gesprekken plaats binnen school, waarbij de ouders/verzorgers, de mentor, COO en al dan niet de ambulante begeleider van het SWV bij aanwezig zijn. Deze laatste ondersteunt vanuit het SWV alle partijen met advies. Wanneer een leerling een individueel mentor heeft, is deze ook aanwezig en in veel gevallen de leerling ook. Naast deze bespreking is er vanuit het SWV ook de mogelijkheid dat een ambulante begeleider observaties doet in een klas of voorlichting geeft aan docenten of aan een klas over de problematiek van een leerling.

4.9 Ondersteuning bij gezondheidsproblemen

De schoolverpleegkundige doet een screening onder leerlingen waarbij de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling wordt bekeken. De schoolverpleegkundige ziet de leerlingen uit leerjaar 2 en, wanneer het uitzetten van een vragenlijst er aanleiding toe geeft, ook leerlingen uit klas 3vmbo. Als er problemen gesignaleerd worden, wordt dit doorgegeven aan ouders en school en wordt er zo nodig doorverwezen naar bijvoorbeeld school maatschappelijk werk.

Als er sprake is van langdurig verzuim wordt een leerling gemeld bij DUO waarna de schoolarts en/of leerplicht worden ingeschakeld.

Als een leerling door gezondheidsproblemen niet het reguliere lesrooster kan volgen, kan er een aangepast rooster gemaakt worden. In geval van langdurig verzuim wordt in overleg met leerling, ouders en behandelaars gekeken of en op welke wijze de leerling het onderwijs op Schans kan vervolgen. Verder is er een invalidentoilet en een lift. Er zijn aanpassingen mogelijk voor leerlingen met visuele of auditieve beperkingen.

4.10 OnS Altena Jeugdhulp

Sinds dit schooljaar is er vanuit gemeente Altena een 'verbindingsfunctionaris Onderwijs-Jeugdhulp' actief op onze school. Deze verbindingsfunctionaris denkt mee in specifieke situaties op school. Hij is er om ons te informeren, te adviseren en door te verwijzen waar nodig. Op deze manier zijn er korte lijnen tussen school en jeugdhulp vanuit de gemeente.

4.11 Ambities schooljaar 2022-2023

- Onze ambitie is dat de ondersteuning van onze leerlingen door het hele team gedragen wordt als een kwaliteit waarop we trots zijn.
- Komend schooljaar wil Schans inzetten op het versterken van de basis, dat wil zeggen van het team. We gaan het team meer betrekken bij de begeleiding die Schans wil leveren. De doelen en ambities zijn aan het begin van het schooljaar met het team gedeeld. Tussentijds zullen deze geëvalueerd worden door middel van de kwaliteitszorgenquête die we rond februari houden. De doelen kunnen dan, indien nodig, bijgesteld worden en aan het einde van het schooljaar opnieuw geëvalueerd. Op deze manier wordt de voortgang gemonitord.
- De contacten met het ZAT en de tijdelijke onderwijsvoorziening bij Munio, tussentijds geëvalueerd, bijgesteld en gemonitord worden.
- De extra begeleidingsuren zullen ook geëvalueerd worden.

5. Protocollen

5.1 Anti-pestprotocol

In het anti-pestprotocol van Schans staan richtlijnen hoe Schans omgaat met pestgedrag. Daarnaast staan er ook voorwaarden en activiteiten in die pesten kunnen voorkomen. Dit protocol is erop gericht om volwassenen (personeel en ouders) en jongeren op de hoogte te brengen van alles wat de school wil doen om een zo veilig mogelijk schoolklimaat te scheppen. Het heeft als belangrijkste doel om het vertrouwen van allen te winnen op een gebied waar nog te vaak wantrouwen overheerst. **(protocol 1)**

5.2 Protocol bij overtreding van gedragsregels

In het protocol bij overtreding van gedragsregels staat beschreven wat het beleid is van Schans ten aanzien van leerlingen die te laat komen, spijbelen of (gedrags)regels overtreden. **(protocol 2)**

5.3 Protocol bij oudercommunicatie

In dit protocol staan de richtlijnen voor de wijze waarop medewerkers van Schans communiceren met ouders/ verzorgers. Door het benoemen van deze richtlijnen scheppen we duidelijkheid in verwachtingen die ouders mogen hebben op het gebied van communicatie met medewerkers van Schans. Bovendien geeft het duidelijkheid aan medewerkers voor hun communicatie met ouders; over hoe te communiceren, over de te gebruiken communicatiekanalen en over de reactietermijn. **(protocol 3)**

5.4 Protocol Dyslexie

In het dyslexieprotocol staat precies omschreven wat er op Schans gebeurt met leerlingen die dyslexie hebben of bij wie er een vermoeden van dyslexie bestaat. **(protocol 4)**

5.5 Protocol Dyscalculie

In het dyslexieprotocol staat precies omschreven wat er op Schans gebeurt met leerlingen die dyscalculie hebben of bij wie er een vermoeden van dyscalculie bestaat. **(protocol 4)**

5.6 Veiligheidsplan

Het veiligheidsplan heeft ten doel het gevoel van sociale veiligheid en de fysieke veiligheid op school te optimaliseren en te bewaken. Het doet tevens recht aan de specifieke kenmerken van de locatie en aan de eigenheid van de leerling. De Bhv'ers op locatie spelen hierin een belangrijke rol. Om het jaar volgen zij de verplichte bijscholing. Eenmaal per jaar is er een ontruimingsoefening van de school. **(protocol 5)**

5.7 Protocol bij overlijden leerling of personeelslid

Het rouwprotocol beschrijft hoe te handelen bij het overlijden van een leerling, docent of medewerker, ouder, broer of zus van een leerling en partner of kind van een collega. **(protocol 6)**

De benoemde protocollen worden momenteel geactualiseerd; zodra dit gereed is zullen de protocollen als bijlage worden opgenomen in het schoolondersteuningsplan (SOP).

Bijlagen

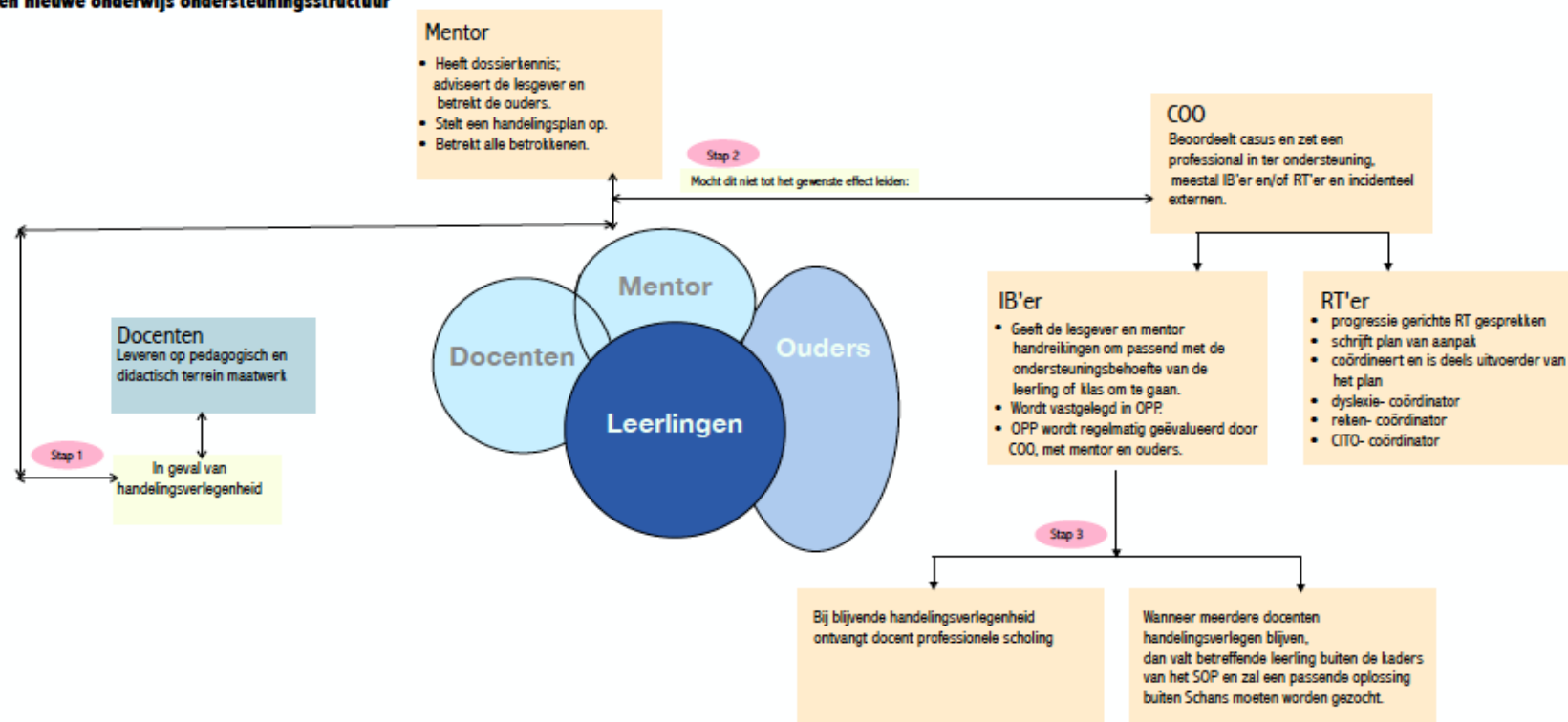
6.1 Bijlage 1: Fasemodel basis- en extra ondersteuning Schans

Wat	Wie	Overleg	Evaluatie	Besluit en Advies	Actie en Dossier
FASE 1 Basis ondersteuning	Mentor Ondersteund door: Teamleider Coördinator onderwijsondersteuning Intern begeleider	IOT Mentorgesprek	- Eerst volgende IOT - Iedere periode leerling/mentor - KOM-gesprek	Teamleider Advies vanuit IOT voor overleg met leerling en ouders	Mentor: - maakt afspraken met leerling en ouders - registratie in SOM - aanmelden IOT
FASE 2 Basis ondersteuning	Mentor Teamleider Intern begeleider Coördinator onderwijsondersteuning Ondersteund door: Ketenpartner(s) Onderwijsspecialist SWV Verbindingsfunctionaris Onderwijs-Jeugdhulp	IOT Na aanmelding IOT Overleg met leerling, ouders en betrokken externen	- Eerstvolgende IOT - Twee keer per periode: leerling – mentor - Na 6 tot 8 weken: overleg met leerling, ouders en overige betrokkenen	Teamleider Advies vanuit IOT voor overleg met leerling en ouders Bij groot overleg: advies externe specialist(en)	Mentor: - registratie in SOM - opstellen (verkort) OPP Intern begeleider: - sparringpartner voor mentor - biedt ondersteuning voor omgang met de leerling in de klas - geeft desgevraagd handelingsgerichte adviezen - ondersteunt mentor bij opstellen OPP, tussentijds evalueren en gesprekken met ouders - verslaglegging overleg - Coördinator onderwijsondersteuning: coördineert ondersteuning en extra interne ondersteuning voor leerlingen - Ondersteuningsoverleg in IOT
FASE 3 Extra ondersteuning	Mentor Teamleider Intern begeleider Coördinator onderwijsondersteuning Ketenpartner(s) Onderwijsspecialist van het SWV Externe partner(s)	IOT Groot overleg of ZAT-overleg	- Eerstvolgende IOT - Twee keer per periode: leerling – mentor - Na 6 tot 10 weken: groot overleg of herhaald ZAT	Teamleider i.s.m. coördinator onderwijsondersteuning Bij groot overleg of ZAT: advies onderwijsspecialist van het SWV, ketenpartners en/of betrokken deskundige(n) Bij extern arrangement: (ambulant) begeleider	Mentor: - evaluatie OPP samen met de coördinator onderwijsondersteuning en/of intern begeleider - registratie in SOM Intern begeleider: - ondersteunt de mentor Coördinator onderwijsondersteuning: - ondersteuningsoverleg met IOT - organiseert groot overleg of ZAT - verslaglegging groot overleg of ZAT
FASE 4 Extra ondersteuning	Mentor Teamleider Coördinator onderwijsondersteuning SWV/MuonO onderwijsvoorziening/VSO	IOT Groot overleg of ZAT MuonO-overleg Overleg SWV	Na 6 tot 8 weken: herhaald ZAT Eventueel eerstvolgende evaluatie MuonO-onderwijs	Teamleider Coördinator onderwijsondersteuning Locatiedirecteur Onderwijsspecialist SWV	Coördinator onderwijsondersteuning: - TLV aanvraag - eindnotatie in SOM

Wat	Wie (zijn betrokken)	Begeleiding en Documenten
FASE 1 Basisondersteuning	Mentor Teamleider Intern begeleider, RT begeleiding op gebied van dyslexie, dyscalculie Vertrouwenspersoon Trainingen sociale vaardigheid, weerbaarheid, faalangstreductietraining Advies: Coördinator onderwijsondersteuning	· Mentor ondersteuning in de klas · Afspraken tussen leerling-ouders-mentor · Leerlingvolgsysteem SOMToday
FASE 2 Enkele ondersteuningsbehoeften	Mentor Teamleider Intern begeleider Coördinator onderwijsondersteuning Advies: Ketenpartner(s) Onderwijsspecialist SWV	· Leerlingvolgsysteem SOMToday · Afspraken tussen leerling-ouders-mentor · Kortdurende begeleiding · OPP
FASE 3 Extra ondersteuning	Mentor Teamleider Intern begeleider Coördinator onderwijsondersteuning Ketenpartner(s) Onderwijsspecialist SWV Munio-onderwijsvoorziening	· Leerlingvolgsysteem SOMToday · Kortdurende begeleiding · OPP
FASE 4 Grens ondersteunings-structuur	Mentor Teamleider Coördinator onderwijsondersteuning Ketenpartner(s) Onderwijsspecialist SWV Munio-onderwijsvoorziening	· Leerlingvolgsysteem SOMToday · OPP · Speciale onderwijsplaats

6.2 Bijlage 2: Uitgangspunten ondersteuningsstructuur

Uitgangspunten nieuwe onderwijs ondersteuningsstructuur



6.3 Bijlage 3 Overzicht samenwerkingspartners

Schans werkt samen met de volgende ketenpartners:

Samenwerkingspartner	Activiteit
Samenwerkingsverband Munio	Een vaste onderwijsspecialist /orthopedagoog, is verbonden aan onze school voor advisering in ZAT rond mogelijke onderwijszorgarrangementen. Advies en begeleiding bij risicovolle overstappen in het onderwijs voor leerlingen met een complexe onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. Capaciteitenonderzoek, advies en begeleiding en verwijzing naar passende onderwijsvormen als een aangemelde leerling aan de criteria voor indicatiestelling blijkt te voldoen. Advies en begeleiding bij thuiszittende leerlingen.
Ambulante educatieve diens (AED)	(Preventieve) Ambulante begeleiding van leerlingen met een fysieke beperking, langdurig zieke leerlingen of leerlingen met een chronische aandoening.
Ziezon	Onderwijs aan leerlingen die langdurig ziek thuis zijn.
VISIO	Ambulante begeleiding van leerlingen met visuele beperking, slechtziende of blinde leerlingen.
Auris	Ambulante begeleiding van leerlingen met spraak/taal problematiek, dove of slechthorende leerlingen.
Politie Leerplicht OnS Altena GGD West-Brabant	Ketenpartners

Bijlage 7: jaar- en formatieplan 2022-2023

Jaarplan Schans 2022-2023

met bijbehorend formatieplan voor lessen en taken

Bespreking deelraad Schans	: 18 mei 2022
Instemming deelraad Schans	: 21 juni 2022
Aangeboden aan College van Bestuur	: 27 juni 2022

Inleiding

In dit document worden de algemene ontwikkelingen in het onderwijs in Nederland en de specifieke ontwikkelingen binnen Schans beschreven voor schooljaar 2022-2023. De geschetste ontwikkelingen zijn de basis voor de inzet van de financiële middelen die vervolgens zijn vertaald naar inzet in lessen en taken.

In het schooljaar 2021-2022 zijn 14 nieuwe docenten gestart bij Schans, is de directie vernieuwd en is er een start gemaakt met het vormen van een nieuw ondersteuningsteam. Naast deze personele ontwikkelingen heeft de school een visie/missie traject doorlopen met begeleiding door De Betekenisfabriek. Hieruit volgt een vernieuwde missie, visie en 'payoff' voor Schans die voor de zomervakantie 2022 definitief wordt vastgesteld. De gesprekken met medewerkers, leerlingen en ouders vormden de start van dit traject en leverden zeer waardevolle input op. Vervolgens is het team van Schans actief aan de slag gegaan met de vertaling van deze input voor de invulling van het onderwijs op deze school. Dit levert een aantal onderwijskundige ontwikkelingen op waarmee in schooljaar 2022-2023 een start zal worden gemaakt.

Naast de reguliere bekostiging in dit jaar- en formatieplan wordt ook specifiek aandacht besteed aan diverse projectgelden. Denk aan NPO, STO, Erasmus+ en subsidie heterogene brugklassen.

Dit jaar- en formatieplan is opgesteld binnen de kaders van het kaderformatieplan en de speerpunten uit het koersplan 'De kracht van samen leren' van stichting CVO-AV.

Ik ben blij dat we met een gemotiveerd team de uitdaging aangaan om voor de leerlingen in Altena en directe omgeving goed en uitdagend onderwijs te verzorgen.

Onze belangrijkste uitgangspunten hierbij zijn:

*Leren gaat het beste wanneer je dit samen doet;
Leren is het leukst wanneer je iets te kiezen hebt;
Leren is belangrijk wanneer de leerstof er echt toe doet.*

Namens het team van Schans,

Monique Branderhorst-Spek, MHRM
directeur

1. Stichting CVO-AV

Stichting CVO-AV, waar Schans onderdeel van uitmaakt, is een dynamische organisatie 'op weg' vanuit een missie, visie, een belofte, een verlangen en met een koersplan.

1.1 Missie

Wij zien het als onze opdracht om inspirerend, toekomstgericht onderwijs vorm te geven, waarin de kracht van voorbeelden optimaal wordt ingezet: om aan te spiegelen, om na te volgen en ook om zelf gestalte te geven; waarin jongeren zich ontplooiën tot ontwikkelingsvaardige volwassenen, die ontdekken waar ze een voorbeeld in zijn en die voldoende toegerust zijn met kennis en vaardigheden om hun leven zelfstandig en met plezier en vertrouwen in te vullen; waarin jongeren in aanraking worden gebracht met de Bijbel en de betekenis die Jezus Christus en zijn voorbeeld kunnen hebben voor henzelf en de wereld

1.2 Visie

We begeleiden jongeren in een vormende periode, waarin voorbeelden zowel in positieve als negatieve zin grote invloed kunnen hebben. Wij willen er voor zorgen dat een ieder die met ons in aanraking komt geholpen wordt een levend, positief voorbeeld te zijn. Wij doen dit vanuit de overtuiging dat elk van onze leerlingen en elk van onze medewerkers het vermogen heeft zich verder te ontwikkelen. Wij helpen hen daarbij het best wanneer we werken vanuit verbinding:

- leren kennen van elkaar, er zijn voor elkaar en weten waar we voor staan en waar we naar toe willen werken;
- ondersteunend zijn aan ieders autonomie: ruimte geven aan (de ontwikkeling van) zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. We nodigen mensen uit eigen keuzen te maken, zowel voor zichzelf als in het leveren van een bijdrage voor de samenleving die wij voor ogen hebben;
- leerlingen en medewerkers op allerlei manieren helpen hun competenties te versterken. Door hun kennis en vaardigheden te laten vergroten, hun passies en talenten te leren ontdekken en hen herkenbaar te laten zijn als evenwichtige, sociale en verantwoordelijke persoonlijkheden.

1.3 Wat wij beloven

Stichting CVO-AV doet de belofte dat op de scholen binnen de stichting:

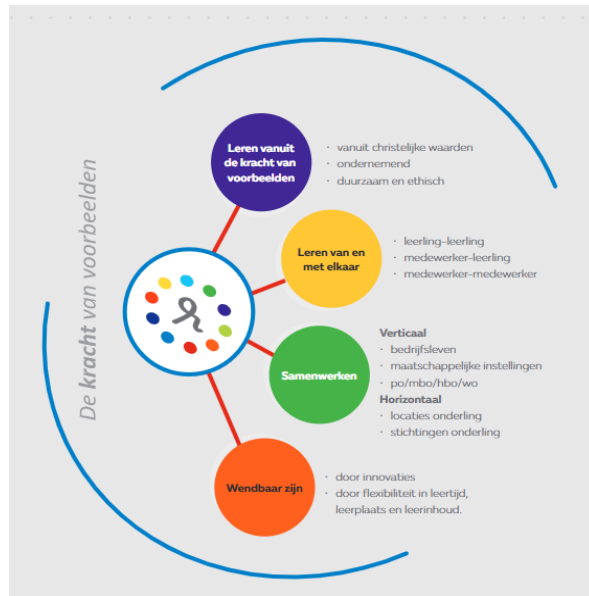
- Onze christelijke identiteit de basis is
- Wij zijn een voorbeeld
- Wij ontwikkelen mensen
- Wij werken vanuit verbondenheid
- We nemen en geven verantwoordelijkheid
- We dagen uit

1.4 Wat wij willen zien

Wij willen zien dat jonge mensen gemotiveerd werken aan hun eigen ontwikkeling. Wij willen zien dat het onderwijs op onze scholen door jongeren wordt ervaren als een omgeving waarbij je uitgedaagd een aangesproken wordt op je interesses, mogelijkheden en talenten op een dusdanige manier dat je je eigenaar voelt van je eigen leerproces. Een omgeving dit inspireert en aansluit bij wat je nodig hebt. Een omgeving die je vrijheid schenkt en daaraan verbonden verantwoordelijkheid voor je eigen leerproces, maar ook een omgeving die je stuurt en steunt op de momenten dat je dat nodig hebt. Een omgeving die activeert, die betekenisvol onderwijs verzorgt in een contextrijke omgeving.

1.5 Koersplan 2021-2025 stichting 'de kracht van samen leren'

Stichting CVO-AV weet waar ze voor staat. Dit is verankerd in de missie, visie en het identiteitsbewijs. Om ook in de toekomst goed onderwijs te kunnen bieden is het koersplan opgesteld. Dit plan is het resultaat van een uitgebreid proces waarbij nagedacht is over wat stichting CVO-AV moet doen om ook in 2025 die kleurrijke en levendige broedplaats van voorbeelden te kunnen zijn. In de onderstaande figuur staat het koersplan beknopt beschreven.



De blauwe randen staan voor de visie waar stichting CVO-AV op vaart, de opgedane kennis, ervaring en expertise die houvast en duidelijkheid geeft.

De vier bollen tussen de blauwe lijnen staat voor de domeinen waar de komende jaren meer focus op komt te liggen, zonder dat we de basis uit het oog verliezen of verwaarlozen.

Deze domeinen zijn:

- Leren vanuit de kracht van voorbeelden
- Leren van en met elkaar
- Samenwerken
- Wendbaar zijn

1.4.1 Domein: Leren vanuit de kracht van voorbeelden

Binnen dit domein wordt de komende jaren specifieke aandacht besteed aan duurzaamheid en rentmeesterschap, zichtbare (christelijke) identiteit en omgaan met de 24/7-samenleving.

1.4.2 Domein: Leren van en met elkaar

Binnen dit domein wordt de komende jaren specifieke aandacht besteed aan professionaliseren van medewerkers om innovatieve en onderwijskundige ontwikkelingen eigen te maken, leren data te analyseren en te gebruiken, meer aandacht voor de verbinding tussen formeel en informeel leren en het ontwikkelen van specialisaties.

1.4.3 Domein: Samenwerken

Binnen dit domein wordt de komende jaren specifieke aandacht besteed aan samenwerken als instrument voor synergie (het voordeel van een met elkaar een stichting zijn), ontwikkelkracht voor innovaties en de samenwerking tussen scholen en met externe partners in de omgeving.

1.4.4 Wendbaar zijn

Binnen dit domein wordt de komende jaren specifiek aandacht besteed aan ondernemerschap (leef, creativiteit en flexibiliteit om te komen tot vernieuwende ideeën en kansen te benutten), ICT-competenties ontwikkelen (innovaties worden vaak versnel door technologische middelen en vragen om bekwaamheid in het toepassen hiervan in het onderwijs), motiverend en flexibel onderwijs (gemotiveerde leerlingen kunnen meer informatie verwerken en hun leerproces zal gemakkelijker verlopen).

2. Ontwikkelingen in de omgeving van Schans

2.1. Regionale ontwikkeling

We leven in een tijd waarin het aantal leerlingen in de gemeente Altena krimpt, waardoor de kans bestaat dat de school zodanig klein dreigt te worden dat een gezonde bedrijfsvoering in gevaar komt. Schans doet het in goed. Het leerlingaantal daalt minder snel dan verwacht. Sterker nog, in de laatste drie jaar ligt het aantal aanmeldingen hoger dan de prognose. Dit betekent niet dat we achteruit kunnen leunen, we zullen er alles aan moeten doen om goed onderwijs te geven en onderscheidend te zijn en blijven ten opzicht van andere scholen. Daarnaast vraagt de krimp op bezinning op het onderwijs in de gemeente Altena als geheel. Kan er meer samengewerkt worden met de andere scholen om een gevarieerd aanbod te blijven bieden? Hoe ziet zo'n samenwerking er uit? De gemeente Altena voldoet aan de criteria die gesteld zijn voor krimpregio's. De besturen van de VMBO's in Altena hebben gezamenlijk deze subsidie aangevraagd en deze is toegekend.

Sinds najaar 2021 werkt Schans samen met medewerkers van Willem van Oranje Wijk en Aalburg, Curio Prinsentuin Andel en het Altena College in Sleeuwijk in diverse werkgroepen aan een toekomstige visie op het VMBO in Altena.

2.2 Landelijke ontwikkelingen

Sterk Techniek Onderwijs

Er is veel aandacht voor techniekonderwijs met het landelijk project Versterkt Techniek Onderwijs. Schans is betrokken als techniekverwante school vanwege het profiel Dienstverlening en Producten. De subsidie is ingezet om een techniek lokaal te realiseren en wordt verder gebruikt om in het onderwijsprogramma een doorlopend leerlijn te ontwikkelen voor het profiel Dienstverlening & Producenten. In schooljaar 2022-2023 zal onderzocht worden of deze toepassing accenten kan gaan krijgen met technologische toepassingen. De ontwikkeling van het vak vraagt tijd. De aandacht zal vooral naar de praktische opdrachten gaan en het aanbod van keuzemogelijkheden. Samen met docenten in de onderbouw wordt er een leerlijn praktische vaardigheden gemaakt.

Nieuwe Leerweg

In de vormgeving van het onderwijs staat er een verandering voor de deur. De GL en TL gaan in 2023 op in de Nieuwe Leerweg. Binnen de stichting is een projectgroep gevormd om dit te proces te ondersteunen.

Digitale mogelijkheden

De ontwikkeling van de didactisch mogelijkheden met gebruikmaking van ICT is het afgelopen jaar snel gegaan. Het is van belang dat we deze vaardigheden vasthouden en uitbouwen. Dit vraagt van docenten dat zij goed op de hoogte blijven van deze ontwikkelingen en hun vaardigheden blijven ontwikkelen.

De digitale mogelijkheden brengen helaas ook misbruik met zich mee. Mediawijsheid is daarom een belangrijk aandachtspunt in de bewust maken van de leerlingen en hen leren bewust om te gaan met de ICT toepassingen.

Onderwijs arbeidsmarkt

Landelijk is er sprake van een tekort aan bevoegde docenten. Bij Schans is dit ook merkbaar. Dit heeft tot gevolg van zij-instromers of studenten worden aangesteld waarbij het van belang is dat er goede begeleiding en coaching wordt gerealiseerd.

2.3 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Schooljaar 2021-2022

Met het NPO-plan beoogt Schans de volgen van Covid-19 voor de leerlingen te beperken. Onderzoek in voorjaar 2021 heeft aangetoond dat de gevolgen per leerling sterk verschillen. Er is bij een aantal leerlingen achterstanden ontstaan en/of sociaal emotionele problemen. De bevindingen komen voort uit analyse van de CITO uitslagen (cognitieve ontwikkeling) en gesprekken tussen mentor en leerling (sociaal emotionele ontwikkeling).

In schooljaar 2021-2022 is op cognitief gebied ingezet op extra ondersteuning op het gebied van taal en iets minder op het gebied van rekenen/wiskunde. De extra inzet is gerealiseerd door de inzet van extra handen in de klas. Op deze wijze kan er met kleine groepen aan een specifiek probleem gewerkt worden. De inzet is hiervoor ongeveer een 0,6 fte geweest (ingevuld door docenten die extra RT gaven en inzet onderwijsassistenten).

Verder zijn de klassen verkleind door de inzet van de NPO-gelden en is er ingezet op scholing om differentiatie in de klas te versterken. Ook de mentoren hebben meer uren gefaciliteerd gekregen voor de groeps- en individuele begeleiding van leerlingen.

Schooljaar 2022-2023

Tijdens het Teamoverleg op 24 mei 2022 zal de huidige inzet van NPO worden geëvalueerd en zal besproken worden of bijstelling van deze inzet nodig is.

Mochten er wijzigingen komen in de inzet van de NPO-gelden dan kan dit nog wijzigingen in het taakbeleid tot gevolg hebben.

3. VMBO-school Schans

In november 2021 is binnen het team van Schans het gesprek gestart over het actualiseren van het identiteitsbewijs. Met de slogan 'Leven als basisspeler' worden niet langer de ambitie en doelen van het onderwijs op onze school gedekt. Uit een enquête en gesprek hierover met het team blijkt dat medewerkers graag meer willen betekenen voor leerlingen als het gaat om het ontdekken van hun talenten, hun persoonlijkheidsontwikkeling en dat leerlingen weer met meer plezier gaan leren. Ouders gaven aan dat hun kind bij Schans leert zelfstandiger te zijn en ze zien het zelfvertrouwen van hun kind groeien. Ze ervaren dat hun kind bij Schans niet 'in het diepe' wordt gegooid, maar goed wordt begeleid. Ouders ervaren weinig van de christelijke identiteit van de school; dit zou meer uitgedragen mogen worden. Leerlingen in de onderbouw zijn over het algemeen best tevreden over de school, maar geven aan dat er meer praktijklessen mogen zijn. Leerlingen in het derde leerjaar ervaren een grote overgang van de onderbouw naar de bovenbouw waar meteen veel aandacht naar het PTA uitgaat.

Met alle verzamelde input van medewerkers, ouders en leerlingen (het bovenstaande is slecht een beknopte weergave) is schrijfgroep aan de slag gegaan om te komen tot een nieuw identiteitsbewijs. De conceptversies zijn tweemaal in teamoverleg besproken en vervolgens vastgesteld door de directie van Schans. Hierna volgt een samenvatting van het nieuwe identiteitsbewijs.

3.1 Introductie identiteitsbewijs

Waarom herken je Schans? Dat we een leuke school zijn? Dat we een kleine school zijn waar iedereen elkaar kent? Dat je welkom bent? Ons antwoord is: ja! Maar dat niet alleen, we zijn ook een school waar leren betekenisvol en uitdagend is. Bij Schans leer je samen, samen met klasgenoten, samen met docenten, samen met de schoolomgeving en soms samen met je ouders.

Je hebt talent, misschien wel meer dan je nu nog denkt. Schans verbindt zich eraan om samen met jou je talenten te ontdekken, te ontwikkelen en te benutten. We nemen de verantwoordelijkheid om het beste uit je naar boven te halen. Ook daaraan herken je Schans.

Wij denken positief over jouw toekomst. Weet je waarom? Omdat we optimistisch zijn, maar vooral omdat we erin geloven dat ieder mens geliefd is door God en dat hij deze talenten aan ons schenkt. Kom verder!

3.2 Missie: wat wij willen betekenen

Bij Schans richten we alle aandacht op de ontwikkeling van het talent van iedere leerling. Om dit te bereiken hanteren we een veelzijdige aanpak, waarin medewerkers en leerlingen samen de wereld van nu en morgen verkennen en verbeteren. We worden daarin geleid en geïnspireerd door de bijbel als het woord van God en het voorbeeld van Zijn zoon Jezus Christus. Bij Schans kennen we elkaar en werken we actief samen met onze ouders en onze omgeving.

3.3 Visie: wat wij willen zien

Je komt verder wanneer je kunt leren in een sociaal-interactieve context.

Daarom creëert Schans voor elke leerling een veilig en motiverend klimaat. In deze omgeving wordt iedereen gezien en worden, door aandacht voor het individu binnen de groep, gelijke kansen gecreëerd en geborgd. De persoonlijke ontwikkeling van de leerling in relatie tot zijn omgeving staat centraal.

Je komt verder wanneer je gelooft in je eigen kunnen en wanneer je plezier hebt in leren.
Daarom is het onderwijsaanbod bij Schans zo veel mogelijk afgestemd op de specifieke pedagogische en didactische behoeften van elke leerling. Elke medewerker bij Schans organiseert het onderwijs rondom de lerende. Bij Schans zijn de verwachtingen hoog en is het aanbod gevarieerd. De onderwijsinhoud is authentiek en praktijkgericht.

Je komt verder wanneer je ruimte voelt voor je eigen ideeën en je eigen keuzes.
Daarom is het onderwijs bij Schans erop gericht om bij elke leerling een verantwoordelijke en ondernemende leerhouding te ontwikkelen. Elke medewerker bij Schans realiseert een leerklimaat waarbij de leerling eigenaarschap en verantwoordelijkheid ervaart voor zijn talentontwikkeling.

3.4 Ideologie: waarin wij geloven

Kinderen en talenten

We geloven dat:

- onderwijs meer is dan boeken, computers en cijfers; onderwijs draagt ook bij aan de socialisatie en persoonsvorming van leerlingen;
- ieder kind uniek is en talenten heeft gekregen van God;
- kinderen verder komen wanneer zij hun talenten ontdekken, kunnen laten groeien en in de praktijk kunnen brengen. Daarmee ontwikkelen kinderen hun identiteit en verantwoordelijkheid voor zichzelf en de wereld om hen heen.

Kinderen en leren

Wij geloven dat:

- leren het beste gaat wanneer je dit samen doet;
- leren is het leukst wanneer je iets te kiezen hebt;
- leren is belangrijk wanneer de leerstof er echt toe doet;
- leren het beste gaat wanneer je ruimte voelt voor je eigen ideeën.

Daarom scheppen wij op school een veilige plek, een thuisbasis, om te leren en te groeien, met Bijbelse waarden en normen en stimuleren wij eigenaarschap en verantwoordelijkheid bij zowel leerlingen en medewerkers.

3.5 Onze belofte

Ieder mens heeft talent. Bij Schans trekken we met elkaar op om te ontdekken waar een ieders talent ligt. Dit geldt voor zowel leerlingen als medewerkers. Talent heb je niet alleen voor jezelf maar ook voor anderen. We spannen ons in om te zien waarin anderen talentvol zijn. Elk kind, elke volwassene, heeft zichzelf en de ander iets te bieden en is dus van betekenis voor een ander. Zo maken we samen de wereld mooier.

Dat beloven wij!

Geen leerling mag van school gaan zonder te weten waar hij of zij echt ontzettend goed in is. Er is ons alles aan gelegen om het zelfbeeld van onze leerlingen positief te laten zijn, zodat zij positief naar de wereld om hen heen kijken en zich bewust zijn van hun toegevoegde waarde.

Ook voor alle medewerkers geldt dat wij op zoek zijn naar elkaars talenten. We zetten ons in om elkaars talenten te benutten en te ontwikkelen. Zo komen we samen verder.

4. Onderwijskundige ontwikkelingen Schans

Met de verzamelde input voor het nieuwe Identiteitsbewijs van Schans is een ontwikkelgroep bestaande uit een viertal docenten (als koplopers vanuit het team) samen met de directie aan de slag gegaan met de eerste vertalingen van de opbrengsten van de gesprekken naar de praktijk van het onderwijs bij Schans. Er waren twee inspirerende ontwikkelmiddagen, veel docenten hebben een andere school bezocht om zich te laten inspireren en voor het paasweekend van 2022 ontving de directie meerdere voorstellen voor ontwikkelingen van het onderwijs bij Schans passend bij de opgehaalde wensen / feedback van medewerkers, leerlingen en ouders.

4.1 Theoretisch kader

De onderwijskundige ontwikkelingen bij Schans vinden hun fundering in een tweetal visies op onderwijs; namelijk die van onderwijspsycholoog Gert Biesta en van 'natuurlijk leren' over boeiend onderwijs in een lerende organisatie.

Biesta (2012) stelt dat het onderwijs een drietal functies vervult: *kwalificatie*, *socialisatie* en *subjectwording* (ook wel persoonsvorming genoemd). Onder *kwalificatie* wordt verstaan: het aanleren van kennis, vaardigheden en begrip en het bijbrengen van vaardigheden om te kunnen oordelen en onderscheiden en leerlingen in staat te stellen 'iets te doen'. De *socialisatie* functie heeft te maken met de manieren waarop we, via onderwijs, deel worden van bepaalde sociale, culturele en politieke 'ordes'. Het gaat hierbij om overdracht van bepaalde normen en waarden, of het in stand houden van bepaalde culturele of religieuze tradities, of met beroepsvorming als doel. Via de socialisatiefunctie brengt het onderwijs individuen tot bestaande manieren van handelen en zijn. Naast kwalificatie en socialisatie is de derde functie van onderwijs de *subjectwording* (de persoonsvorming). Deze functie beoogt dat onderwijs altijd bij zou moeten dragen aan processen van subjectwording die ertoe bijdragen dat degenen die onderwezen worden meer autonoom en onafhankelijk worden in hun denken en handelen. Dit gaat niet alleen over 'wie ben ik?', maar ook over de vraag 'hoe ben ik?'.

Schans streeft naar boeiend onderwijs voor de leerlingen. Niet als doel op zichzelf, maar als middel om te komen tot motivatie, plezier en optimale resultaten bij de leerlingen. Boeiend onderwijs bij Schans is gericht op talentontwikkeling en houdt rekening met verschillen tussen leerlingen. Het stimuleert persoonsvorming waardoor leerlingen zich ontwikkelen als mens in relatie tot zichzelf en tot anderen. Het draagt bij aan socialisatie, de ontwikkeling van de leerling als persoon in de samenleving, en het zorgt voor kwalificatie zodat leerlingen beschikken over de basiskennis en -vaardigheden die ze nodig hebben voor het verdere leven.

Boeiend onderwijs (Jutte, 2008) is betekenisvol, het onderwijs is verbonden met de ontwikkeling en de eigen belevingswereld van leerlingen en de wereld om hen heen. Door aan te sluiten bij hun potentiële aanleg en talenten, interesses, de actualiteit en het plezier van leerlingen zorgt het onderwijs voor een waardevolle schooltijd. Leerlingen ervaren zeggenschap in het leerproces en voelen zich daardoor betrokken en gemotiveerd. Zij leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Boeiend onderwijs heeft aandacht voor systeemdenken, het zorgt ervoor dat leerlingen de samenhang en de complexiteit van de wereld om hen heen begrijpen. Leerlingen ontvangen onderwijs dat past bij hun leerlijn en ontwikkelingsniveau. Zij leren verschillende denkgewoonten te hanteren, bijvoorbeeld denken in samenhang en het omgaan met gevoelens.

Boeiend onderwijs (Jutte, 2008) komt alleen tot stand door professionele en competente vakmensen. Docenten met verstand van kinderen, met inzicht in leerprocessen, met kennis van passende didactiek, vaardig in communicatie en gevoel voor de omgang met ouders en opvoeders.

Deze docenten hebben aandacht voor hun collega's. Zij werken op scholen die ruimte bieden voor ontwikkeling en verbetering en die beschikken over faciliteiten gericht op de ontwikkeling van leerlingen. Kwaliteit van onderwijs is voor een belangrijk deel het gevolg van liefde, enthousiasme, passie en innerlijke betrokkenheid.

4.2 Kader voor boeiend onderwijs bij Schans

Bij Schans zal de ontwikkeling naar betekenisvol, boeiend onderwijs bij Schans worden opgebouwd uit vier belangrijke elementen:

- Relatie
- Competentieontwikkeling
- Kennisontwikkeling
- Reflectie

De organisatorische kaders:

- Competentieontwikkeling, kennisontwikkeling en reflectie zijn gelijkwaardig
- Leerlingen bouwen een portfolio en een cijferlijst op
- Competentieontwikkeling wordt visueel gemaakt op ontwikkelijnen
- Ouders worden nauw betrokken bij de ontwikkeling van hun kind

De onderwijskundige kaders:

- Kernwaarden voor al onze lessen: samenwerken, kiezen, verantwoordelijkheid
- Theorie volgt de praktijk

4.3 Boeiend onderwijs in de praktijk

Deze onderwijsontwikkeling gaat ingevoerd worden vanaf leerjaar 1 in schooljaar 2022-2023 en wordt per schooljaar uitgebreid met een leerjaar.

Met deze onderwijsontwikkeling gaat in leerjaar 1 niet meer gewerkt worden met het traditionele lesrooster, maar met een cyclus van 6 weken. In deze cyclus wordt 5 weken les gegeven waarbij leerlingen dagelijks gedurende twee uur 'talenttijd' werken aan levensechte, betekenisvolle opdrachten. Ook krijgen de leerlingen dagelijks theorielessen.

Roostervoorbeeld voor leerjaar 1

	Maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
lesuur					
1	Mentoruur/weekstart		Talenttijd		BV
2	Talenttijd	Wiskunde	Talenttijd	Wiskunde	BV
3	Talenttijd	Wiskunde	Engels	Nederlands	Talenttijd
4	Nederlands	Talenttijd	Engels	Biologie	Talenttijd
5	Nederlands	Talenttijd	Godsdienst	Biologie	praktijkles
6	Gym	M&M	Drama	Talenttijd	praktijkles
7	Gym	M&M	Drama	Talenttijd	

In de talenttijd werken leerlingen aan een complexe echte opdracht; een zogenaamde challenge. Aan deze opdracht wordt dagelijks gewerkt. Niet het resultaat, maar de competentie en persoonlijke ontwikkeling staat centraal.

De zesde week van de cyclus noemen we De Spiegel. In deze week kijken we terug en maken we plannen voor de komende 5 weken en zijn de volgende elementen terug te vinden:

- Toetsen van de theoriecomponenten
- Portfoliogesprekken met leerling, ouders en mentor
- Presentatie van de challenge aan klasgenoten
- Ontwikkelafspraken maken voor de komende periode
- Sportactiviteiten

4.4 Laptop per leerling

Vanaf schooljaar 2022-2023 werken we bij Schans in de onderbouw (leerjaar 1 en 2) met 'Bring Your Own Device' of wel 'een laptop per leerling'. In de praktijk betekent dit dat elke leerling zijn/haar eigen laptop meeneemt en hierop werkt tijdens de les.

Bij Schans heeft digitaal onderwijs een vaste plek verworven; digitaal onderwijs neemt steeds meer toe: methodes hebben naast een boek steeds vaker digitale stof, leerlingen moeten hun opdrachten met de computer maken en inleveren. Het huiswerk staat in een digitale leeromgeving. Dit alles is dan ook de reden dat elke leerling bij Schans met zijn eigen laptop werkt. Dit wordt nu opgestart in de onderbouw en jaarlijks verder uitgebreid.

We willen onze leerlingen leren om flexibel gebruik te maken van onze leermiddelen, aansluitend bij de lesstof, leerdoelen en behoefte van de leerling. De laptop zal daarom ook regelmatig gebruikt worden tijdens de lessen. Als Schans kiezen we er bewust voor om de laptop te gebruiken naast de boeken die de leerlingen nu ook gebruiken. De combinatie van traditionele boeken en digitale lesstof noemen we 'blended learning'.

4.5 Leerling portfolio

Bij Schans is de leerling meer dan zijn/haar cijferlijst. Echter tot op heden is de cijferlijst en de CITO het enige instrument waarbij de ontwikkeling van de leerling inzichtelijk wordt gemaakt voor de leerling en ouders. Vanaf schooljaar 2022-2023 gaan we werken met een leerling portfolio naast het cijferoverzicht in Som. Waarom we dat gaan doen?

Als school willen we graag dat leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces en leren reflecteren op hun acties. Op deze manier willen we de leerlingen zoveel mogelijk ondersteuning bieden bij hun ontwikkeling als persoon en voorbereiding op het middelbaar beroeps onderwijs of de havo.

De KOM-ontwikkelgesprekken vormen de kern van de aanpak. Dit zijn gesprekken tussen leerling, ouders en mentor. De leerling is als eerste aan het woord en 'presenteert' het eigen verhaal. Vervolgens reageren mentor en ouders. De gemaakte afspraken worden vastgelegd. Alle leerlingen hebben een dergelijk gesprek voor de herfstvakantie. Vervolgens zijn er in het schooljaar minimaal twee vervolgesprekken tussen leerling, mentor en ouder: na de kerstvakantie en voor de meivakantie.

De gesprekken draaien om drie vragen:

- Wie ben ik? (sociaal, in de groep, binnen/buiten school)
- Wat kan ik? (resultaten en wat die resultaten zeggen)
- Wat wil ik? (op beide bovenstaande gebieden, dus bijvoorbeeld: meer contacten, ontwikkeling buiten school, hogere cijfers, een bepaalde profielkeuze etc.).

Om leerlingen te helpen bij het reflecteren op hun handelen, geven we aan hen feedback op hun leerproces het online portfolio. Hierin krijgen alle leerlingen van al hun vakdocenten feedback. In de loop van het jaar is het van belang dat de leerling aan de slag gaat met de gekregen feedback. De vakdocent en mentor bieden hierbij ondersteuning. Ook ouders kunnen hier een bijdrage aan leveren door met hun kind over de gemaakte plannen en afspraken te praten.

In leerjaar 1 zal dit instrument ingezet worden tijdens de mentorles en in de zogenaamde 'Spiegelweek'. Het dient als instrument voor het inzichtelijk maken aan welke competenties is gewerkt en hoe dit vervolg krijgt in de volgende periode van 6 weken. De leerlingen wordt geleerd om hun vorderingen bij te houden in het digitale portfolio. Ze leggen hierin vast wat ze gedaan hebben en verzamelen bewijs voor het werken aan competenties als samenwerken, overleggen, doorzetten enz. Tijdens het gesprek met de mentor laat de leerling aan de hand van het portfolio zien wat hij/zij gedaan en geleerd heeft in de afgelopen periode en waarin

Op dit moment wordt onderzocht welk digitaal instrument past bij de gewenste inzet bij Schans.

4.6 Breder aanbod keuzevakken in bovenbouw

Leerlingen meer keuzes bieden is één van de doelen bij de onderwijsontwikkelingen van de komende jaren. Dit heeft tot gevolg dat de keuzevakken behorend bij de beroepsprofielen van Zorg & Welzijn en Dienstverlening & Producten meer nadruk gaan krijgen in de bovenbouw. Ook wordt de samenwerking versterkt tussen (de docenten van) deze profielen waardoor leerlingen ook keuzevakken mogen kiezen behorend bij het andere profiel. De keuzevakken gaan ook niet meer standaard gegeven worden door de docent beroepsgericht, maar er gaat gekeken welke docent het meeste affiniteit /bekwaamheid / talent heeft om een bepaald keuzevak te geven.

Tijdens de keuzevakken zal er gewerkt gaan worden met challenges. Een vergelijkbare werkwijze als ingezet wordt tijdens de talenttijd in leerjaar 1.

4.7 Eén dag stage in de week voor leerling bovenbouw

Vanaf schooljaar 2022-2023 gaan leerlingen van de basisberoeps- en kaderberoepsgerichte leerweg één dag op stage in de week. De leerlingen van de gemengde leerweg krijgen een vaste stagemiddag. Tijdens stage kan de leerling de theorie in de praktijk toepassen, de ontwikkelde competenties (algemene vaardigheden) toepassen en toetsen of het vakgebied past bij de leerling. De ervaring leert dat stages de motivatie van de leerling verhogen waardoor in het lesprogramma hier wekelijks een dag voor vrijgemaakt gaat worden.

4.8 Intern ondersteuningsteam (IOT)

Vanaf schooljaar 2022-2023 gaat Schans werken met een intern ondersteuningsteam. De voorbereidingen hiervoor zijn gestart in het schooljaar 2022-2023.

De volgende uitgangspunten worden daarbij gehanteerd:

- Het doel van de onderwijsondersteuning is om de basisondersteuning te versterken. Dat begint in de klas/tijdens de les. Dat maakt dat de docent aan de basis staat van de ondersteuning.
- De docent zorgt voor maatwerk in de klas, zowel op pedagogisch als op didactisch gebied. Wanneer een docent handelingsverlegen is m.b.t. een leerling of een klas, dan geeft hij dit aan bij de mentor (en ouders).
- De mentor heeft dossierkennis van de leerlingen van zijn klas. Hij adviseert de lesgever en betreft ouders.
- De mentor stelt een handelingsplan op en informeert alle betrokkenen.
- Wanneer de in het handelingsplan geformuleerde handelingsadviezen niet het gewenste effect hebben, dan schakelt de mentor de coördinator onderwijsondersteuning in. Ouders worden geïnformeerd.
- De COO beoordeelt de casus en zet (in samenspraak met de ouders en mentor) een professional in ter ondersteuning. Meestal zal dit de Intern Begeleider zijn, maar je kunt ook denken aan externen, zoals huisarts, jeugdverpleegkundige, leerplicht, politie.
- Wanneer de Intern Begeleider (IB'er) wordt ingezet zal deze de lesgever en mentor handreikingen geven, om passend met de ondersteuningsbehoefte van de leerling of klas om te gaan.
E.e.a. wordt vastgelegd in een OPP. Het OPP wordt regelmatig geëvalueerd door COO, mentor en ouders.
- Wanneer de docent handelingsverlegen blijft wordt hem professionele scholing aangeboden.
- Wanneer meerdere docenten handelingsverlegen blijven, dan valt de betreffende leerling buiten de kaders van het SOP en zal een passende oplossing buiten Schans moeten worden gezocht.

Er is inmiddels een ondersteuningscoördinator én een Intern Begeleider aangesteld die gezamenlijk de zorgcoördinator gaan vervangen.

4.9 Toetsbeleid

Twee collega's zijn opgeleid als Toetsexpert. In het komende schooljaar zullen zij hun kennis moeten gaan delen met het team van Schans om te komen tot kwalitatief goede toetsen. Hieruit volgend wordt het toetsbeleid van de school geactualiseerd.

4.10 Remedial Teaching

Remedial Teaching (RT) vindt plaats door extra handen in de klas. Deze werkwijze is effectief er is relatief weinig tijd nodig voor de coördinatie om dat de RT'er bij de klassen wordt ingeroosterd. Dit maakt meer tijd vrij voor de uitvoering. De insteek is dat een deel van de arrangementen eveneens door extra handen in de klas zal worden uitgevoerd. Hoe dit exact ingevuld gaat worden gedurende schooljaar 2022-2023 wordt bepaald na de evaluatie van de inzet van de NPO-gelden in het huidige schooljaar.

5. Formatieplan Schans 2022-2023

Dit formatieplan geeft aan op welke wijze er uitvoering gegeven wordt aan het onderwijskundig beleid en het Schoolondersteuningsplan van de school, passend binnen het Koersplan van de stichting.

5.1 Kaderformatieplan stichting CVO-AV

Het formatieplan van Schans is uitgewerkt binnen de kaders van de CAO-VO, het kaderformatieplan van stichting CVO-AV, het taakbeleid en het actuele functieboek van de stichting.

Belangrijke uitgangspunten:

- Nakomen van verplichtingen aan het personeel: in eerste instantie binnen de eigen locatie, vervolgens binnen CVO-AV als geheel, waarbij pendelen tussen locaties zo veel mogelijk wordt vermeden.
- Nakomen van verplichtingen conform het mobiliteitsplan en het werkgelegenheidsplan van de stichting CVO-AV.
- Alle locatiegebonden en locatie vertegenwoordigende activiteiten en functies worden bekostigd uit het toegekende locatiebudget.
Voor scholengroep brede taken krijgt de locatie een vergoeding vanuit de "afroaming".
Het budget wordt toegekend in €. Via het jaarplan (met instemming van de deelraad en goedkeuring van het CvB) geeft de directeur van de locatie aan hoe de personele middelen (taken, tijdsbudgetten en functies) worden ingezet.
- Naast de reguliere bekostiging is er een tijdelijke bekostiging met zogenaamde NPO-gelden (Nationaal Plan Onderwijs) om te werken aan de gevolgen van de genomen maatregelen vanwege COVID-19. Denk aan leervertragingen en sociaal emotionele gevolgen. De inzet wordt apart gelabeld als een project.
- In bijzondere gevallen wordt afgeweken van de reguliere lessentabel of de reguliere streaming van leerlingen. Bij een ongunstig aantal leerlingen voor een bepaald niveau of keuzevak zal gekozen worden voor één van de onderstaande oplossingen:
 - Er wordt een combinatieklas of groep gemaakt van leerlingen met een verschillend niveau, een zogenaamde AB klas.
 - Er wordt "verticaal" gecombineerd, dit houdt in dat er leerlingen uit verschillende leerjaren voor een deel van de lessen gezamenlijk ingeroosterd zijn. Dit gebeurt in overleg met betreffende docent of vakgroep.
 - Het aantal lessen aan een hele kleine groep wordt verminderd voor zover de onderwijstijd dit toelaat.
 - Het vak waar onvoldoende belangstelling voor is, wordt niet aangeboden. Dit kan alleen wanneer het vak geen doorstroomrelevantie heeft. Daarnaast mag het voortbestaan van een afdeling niet in gevaar komen.
- De wijze van toedelen van niet les gebonden taken voor docenten geschiedt op basis van het door de school vastgestelde taakbeleid en de tijd die in het formatieplan voor bepaalde taak is afgesproken. Voor alle werkzaamheden of taken geldt, dat de facilitering plaats vindt op basis van een aantal vast te stellen klokuren op jaarbasis.

5.2 Speerpunten in de vormgeving van het onderwijs

Vanuit de ontwikkelingen binnen de organisatie komen we tot de volgende speerpunten voor schooljaar 2022-2023:

- Implementatie van talenturen in leerjaar 1 waardoor de leerling werkt aan competentieontwikkeling, persoonsvorming en leert om eigenaar te worden van het eigen leerproces.
- Implementatie van BYOD in de onderbouw. Elke leerling in de onderbouw neemt een eigen device mee naar school dat gebruikt wordt in de lessen.
- Vergroten van de keuzemogelijkheden voor leerlingen in de bovenbouw wat betreft de keuzevakken. De profielen Z&W en D&P gaan samenwerken in het aanbod van de profielvakken. Tijdens de keuzevakken zal met challenges gewerkt gaan worden op min of meer dezelfde wijze als in leerjaar 1 de talenttijd wordt ingezet.
- Uitbreiding stage naar een wekelijkse stage (mid)dag in de bovenbouw.
- Verbeteren van de aansluiting van de leerlijnen van de onderbouw op de bovenbouw. Dit is vooral een aandachtspunt bij de praktijkvakken.
- Implementatie van het toetsbeleid met daaraan gekoppeld een aanpassing van het PTA
- Verder gaande samenwerking met de andere vmbo scholen binnen de stichting. Hiervoor is de gezamenlijk geplande ontwikkeltijd een basisvoorwaarde.
- Scholing van docenten op gebied van verstevigen mentoraat en de rol als coach.
- Vormgeven van opbrengstgericht werken, met aandacht voor differentiatie, motivatie, reflectie, competentieontwikkeling en (formatief) evalueren.
Vormgeven van opbrengstgericht werken, met aandacht voor differentiatie en motivatie

Deze bovenstaande ontwikkelingen leiden tot acties en hebben effect op het toekennen van formatie.

5.3 Lessentoedeling

Het LMT bepaalt, na inspraak en suggesties vanuit de secties, op basis van de door haar gemaakte afweging van algemeen en individueel belang, wie welke lessen toegedeeld krijgt. Bij deze toedeling wordt, gegeven de geprognosticeerde lessenbehoefte en binnen de rooster technische mogelijkheden, min of meer in volgorde van belangrijkheid uitgegaan van de volgende zaken:

- Rechtspositionele zaken (vaste benoemingsomvang, mogelijke wachtgeldaanspraken, e.d.).
- Verdelen van mentoraat en bijzondere taken.
- Streven naar minder handen voor de klas in de onderbouw voor de lwoo groepen, door het inzetten van een spildocent. De spildocent geeft aan de 1^e klas minimaal 12 uur en aan 2^e klas minimaal 8 uur.
- Rekening houden met eigen voorkeuren van docenten.
- Bij de toedeling van taken zal, voor zover mogelijk, geen stapeling van taken plaatsvinden. Dit om te voorkomen dat taken ten koste gaan van het aantal te geven lessen.
- Wanneer er binnen een afdeling meer dan 1 docent een vak in de onderbouw of bovenbouw kan geven zal dit door 2 docenten gedaan worden om onderlinge uitwisseling te bevorderen. De lessen in de sectoren worden door de docenten onderling verdeeld, de verdeling wordt goedgekeurd door de directie.

5.4 Leerlingenaantal

Komend schooljaar stijgt het aantal leerlingen van 275 naar 297. Er stroomt een relatief kleine examenklas uit met 55 leerlingen terwijl er 77 nieuwe leerlingen instromen. De tussentijdse instroom is nog niet bekend waardoor het aantal leerlingen wat hoger kan zijn. In de onderstaande tabel staat de verdeling van de leerlingen over de leerjaren.

	Aantal leerlingen	LWOO	Groepen	Leerlingen per klas	Gewogen leerlingen/klas
1	77	??	3/4	25,6/19,3	??
2	86	100,19	4	21,5	25,0
3 BB/KB	37	48,28	2	18,5	24,1
3 GL/TL	40	41,32	2	20,0	20,7
4 BB/KB	35	40,3	2	17,5	20,1
4 GL/TL	22	22,9	1	22,0	22,9

Voor schooljaar 2022-2023 gaat in leerjaar 1 gestart worden met drie heterogene stamklassen met twee mentoren per klas. Bij de talentlessen en lessen lichamelijke opvoeding wordt er gewerkt met deze stamgroep. Tijdens de theorielessen worden de drie stamgroepen op niveau verdeeld over vier groepen.

Er zijn in totaal 14/15 groepen gepland. De gemiddelde groepsgrootte is 19,8 leerlingen per groep. Als je bij het bepalen van de groepsgrootte rekening houdt met het gewicht van de Lwoo leerling (1,33) dan is de gemiddelde groepsgrootte 21,95 per groep. Er zijn 496 lessen geprogrammeerd van 50 minuten per week.

5.5 Lessentabel

Bij het ontwerpen van de lestabellen, respectievelijk wijzigingen daarin, gelden de volgende beleidsmatige uitgangspunten:

- Het beleid wordt vastgesteld binnen de wettelijke verplichtingen.
- Versnippering van uren wordt zoveel mogelijk voorkomen. Dit vanuit onderwijskundig oogpunt (meer diepgang, minder verschillende leraren voor de leerling).
- In de onderbouw hebben parallelgroepen van verschillende niveaus een zoveel mogelijk vergelijkbaar weekprogramma.
- In de beroepsgerichte afdelingen worden zo veel mogelijk lessen per week besteed aan de beroepsgerichte programma's, zonder de adviestabellen van de andere vakken geweld aan te doen.
- Bij leerlingen die in de toekomst een VMBO-Leer-Werk-traject zullen gaan volgen, wijkt de lessentabel af van VMBO-BB lessentabel. De leerlingen met het leerwerktraject volgen in ieder geval het beroepsgerichte programma en Nederlands.
- Alle profielen voldoen aan de norm voor onderwijstijd van het ministerie van OCW. In de leerplannen hebben stages en andere manieren van buitenschools leren een plaats. In de lessentabel voor 2022-2023 zijn in alle leerjaren wijzigingen aangebracht ten opzichte van schooljaar 2021-2022.

	1	2	3 BB/KB	3 GL/TL	4 BB/KB	4 GL/TL
Levensbeschouwing						
Godsdienst	1	1	1	1	1	1
Talen						
Nederlands	3	3	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3	3	3
Duits		2				
Exacte vakken						
Rekenen	1	1	1		1	
Wiskunde	3	3	3	3	3	3
Natuur-/scheikunde		2	2	2	3	3
Natuur, Mens & Maatschappij						
Biologie	2	2	2	2	3	3
Mens & Maatschappij	2	2				
Economie		2	2	2	3	3
Maatschappijleer			1	1	1	1
Maatschappijkunde			2	2	3	3
Sport						
Lichamelijke opvoeding	2	3	2	2	2	2
Talentontwikkeling & begeleiding						
Talenttijd	8					
Drama	2	2				
Beeldende vorming	2	2				
KCKV			1	1		
Mentoruur	1	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
Beroepsgericht						
Dienstverlening & Producten			3	3	4	3
Zorg & Welzijn			3	3	4	3
Keuzevak			3	3	4	3
Techniek		2				
Praktische Sector Oriëntatie		2				
Praktijkles	2					
Beroepsgerichte stage			6	4	6	4
Totaal lesuren per week	32	32	31	30	30/31	29/32

Keuzemogelijkheden Dienstverlening & Producten:

BB/KB 3e leerjaar: Wiskunde – natuur-/scheikunde – economie

GL/TL 3e leerjaar: wiskunde – natuur-/scheikunde – economie – biologie

Aan het einde van leerjaar 3 laat de leerling nog één vak vallen.

Keuzemogelijkheid Zorg & Welzijn:

BB/KB 3e leerjaar: biologie (verplicht vak), maatschappijkunde – wiskunde

GL/TL 3e leerjaar: biologie (verplicht vak), maatschappijkunde – wiskunde – economie

Aan het einde van leerjaar 3 laat de leerling nog één vak vallen.

Lesplanning bovenbouw

	4AB	4BK	4CGT	3AB	3BK	3CKG	3DGT	
Mentoruur	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	
Engels	3	3	3	3	3	3	3	
Wiskunde	3		3	3	3	3	3	Keuzevak
Rekenen	1			1				
Biologie	3		3	2	2	2	2	Keuzevak
GL	1	1	1	1	1	1	1	
LO	2	2	2	2	2	2	2	
Nask	3		3	2	2		2	Keuzevak
Economie	3		3	2		2	2	Keuzevak
Z&W	4	4	3	3		3	3	
D&P	4	4	3	3	3		3	
Keuzevak*	4	4	3	3	3	3	3	
Stage	6	6	4	6	6	6	4	
Mask	3		3	2	2		2	Keuzevak
KCKV				1	1	1	1	
Maatschappijleer	1	1	1	1	1	1	1	
	31	30	29/32	31	30	30	30	

* In het 3^e leerjaar zal bij de keuzevakken gewerkt worden in 5 lesgroepen.

keuzes 3^e leerjaar

	mask	D&P	nask1	bi	ec	Z&W	wi
BB/KB	24	14	14	24	14	24	38
GL	15	16	16	31	31	15	31

keuzes 4^e leerjaar

	mask	D&P	nask1	bi	ec	Z&W	wi
BB/KB	11	12	1	22	9	22	22
GL	8	13	7	21	21	9	20

Inzet onderwijsassistenten bij beroepsgerichte lessen

Klassen van 15 leerlingen of kleiner voor het profielvak of keuzevak wordt geen onderwijsassistent ingezet. Komend schooljaar worden de beroepsgerichte vakken verzorgd door de docent omdat de groepsgrootte dit toelaat.

Afhankelijk van de inrichting van de keuzevakken en de draaien van de brasserie zal nog besloten worden wat de mogelijke inzet van een onderwijsassistent is.

5.6 Taken

Naast het geven van de lessen heeft een docent verschillende andere taken. In het taakbeleid staat de maximale lestaak en het aantal uur voor taken en scholing beschreven. In het formatieplan wordt aangegeven voor welke taken er uren zijn.

Ontwikkeltijd

Na uitwerking van de werkdruk verminderende maatregel en het creëren van ontwikkeltijd uit de cao Voortgezet Onderwijs 2020-2021 (hoofdstuk 8.2) bevat het taakbeleid van de stichting twee opties: vermindering van lestijd of vermindering van niet-lesgebonden taken waardoor ontwikkeltijd gecreëerd wordt. De docenten binnen de stichting krijgen een persoonlijke keuzemogelijkheid hoe zij de werkdruk verminderende maatregel willen inzetten.

Optie 1: verminderen lestijd als werkdruk verminderende maatregel In de cao VO artikel 8.2. staat dat de maximale lestaak per jaar van 750 uur wordt verminderd met 30 klokuren. Deze 30 klokuren worden verhoogd met de opslagfactor zodat daarmee in totaal 50 uur vrijkomt. Deze 50 uur komt beschikbaar als ontwikkeltijd: tijd voor verdere verbreding en verdieping van de wijze waarop de invulling wordt gegeven aan de lestaak. Dit wordt in variant 1 als zodanig uitgewerkt. Wanneer een docent variant 1 kiest, wordt gekozen voor het verminderen van lestijd; dit wordt zichtbaar op de normjaartaak van de docent. De verdeling van de jaartaak op fulltime basis ziet er dan als volgt uit:

Jaartaak	Klokuren
Totaal	1659
Verdeling taken:	
Lestaak	720
Romptaak	520
Deskundigheidsbevordering	130
Ontwikkeltijd	50
Niet-lesgebonden taken	239
Individueel Keuze budget	(50)

Vanuit bovenstaand kader geeft een docent met 1 fte 24 lessen in de week. Dit aantal kan in overleg hoger zijn. Dit resulteert dan in een kleiner aantal taken.

Optie 2: verminderen niet-lesgebonden taken als werkdruk verminderende maatregel In aanvulling op artikel 8.2 van de cao VO biedt stichting CVO-AV docenten ook de mogelijkheid om werkdruk vermindering te realiseren via niet-lesgebonden taken. De docent kiest dan voor een vermindering in taken; dit wordt zichtbaar op de normjaartaak van de docent. De verdeling van de jaartaak op fulltime basis ziet er dan als volgt uit:

Jaartaak	Klokuren
Totaal	1659
Verdeling taken:	
Lestaak	750
Romptaak	540
Deskundigheidsbevordering	130
Ontwikkeltijd	50
Niet-lesgebonden taken	189
Individueel Keuze budget	(50)

De bestuurder heeft voor vier jaar geld beschikbaar gesteld, ingaande schooljaar 2020-2021 voor de regeling als hierboven beschreven. Hieraan heeft hij de voorwaarde gekoppeld dat de ontwikkeltijd op school wordt gebruikt op vooraf bepaalde momenten zodat er de onderlinge samenwerking binnen de school/ scholen tot stand kan komen.

Lessenromptaak

In het kader van de transitie van het taakbeleid zijn een aantal algemene schooltaken ondergebracht in de lessenromptaak (transitieplan taakbeleid 2015). Deze taken worden genoemd in bijlage 1. De factor voor en nawerk genoemd in de lessenromptaak is 0.72 per lesuur.

Algemene schooltaken

Naast de taken in de lessenromptaak zijn er ook taken die iedere docent doet als onderdeel van de weektaak. Het gaat hier om de volgende taken

- **SWK- uren**
De SWK-uren worden ingezet bij afwezigheid van een docent. Hiervoor worden twee lesuren gereserveerd in het rooster bij een betrekkingsomvang groter of gelijk aan 0,5 fte. Bij een betrekkingsomvang kleiner dan 0,5 fte wordt één lesuur gereserveerd in het rooster. Als een SWK-uur daadwerkelijk worden ingezet dan wordt dit geregistreerd in Zermelo. Het daadwerkelijk aantal gemaakte SWK-uren wordt verwerkt in het taakoverzicht in het volgende schooljaar.
- **Vergaderingen**
De dinsdagmiddag is de vergadermiddag, volgens de jaarplanning komt het team, de sectie of een werkgroep bijeen. Het schooljaar start met een aantal vergaderingen op de ochtend. De leerlingen komen in de middag voor de start van het schooljaar.
Het schooljaar wordt afgesloten met een vergadering op de vrijdag. De tijd voor vergaderingen is verdisconteerd in de lessenromptaak.
- **Ontwikkeltijd**
Ieder docent heeft een bepaald aantal uur ontwikkeltijd hetgeen is gerelateerd aan de werktijdfactor. Bij een werktijdfactor van 1,0 bedraagt de ontwikkeltijd 50 klokuren. De ontwikkeltijd geeft het team ruimte om samen aan onderwijsontwikkeling te werken (binnen en/of bovenschools). De insteek is dan ook om op school te zijn tijdens de geplande ontwikkelmiddagen.

BHV

Volgens het kaderbeleid van de stichting krijgt iedere BHV'er een toelage van €15 per maand.

Facilitering directie

Op de locatie wordt gewerkt met 1 teamleider en 1 directeur. Een teamleider geeft bij 1 fte maximaal 6 lessen dit aantal hangt af van het takenpakket. Wanneer de teamleider uren inzet in het kader van het persoonlijk budget dan wordt de lesgevende taak kleiner. De directeur heeft een werktijdfactor 0,8. Zij geeft geen lessen.

Onderwijsondersteuning

Binnen de onderwijsondersteuning zijn er grote en kleine taken. Hieronder zijn een aantal taken nader omschreven.

- Coördinator onderwijsondersteuning (COO) jaarlijks 340 uur (0,2 fte) is verantwoordelijk voor:
de coördinatie van alle ondersteuning die naast de reguliere lessen plaatsvinden (RT, SOVA, uitvoering van arrangementen), de aanvraag en het laten uitvoeren van de arrangementen. beschikbaar. Het onderhouden van de contacten met het samenwerkingsverband. In het kader van NPO en verdere ontwikkeling van de nieuwe ondersteuningsstructuur kan naast de vaste voet van 340 uur de COO volgend schooljaar tijdelijk extra gefaciliteerd worden.
- Intern Begeleider (IB'er) jaarlijks 595 uur (0,35 fte) is verantwoordelijk voor: eerste aanspreekpunt voor (individueel) mentoren wat betreft de (extra) ondersteuning van leerlingen, clustert bepaalde problematiek om groepsgewijs te ondersteunen. In het kader van NPO en verdere ontwikkeling van de nieuwe ondersteuningsstructuur kan de IB'er tijdelijk extra gefaciliteerd worden met 85 uur naar een totaal van 680 uur (0,4 fte).
- Arrangementen in kader van de leerlingbegeleiding.
Voor het uitvoeren van de groepsarrangementen is 400 uur beschikbaar. Het ontwikkelen van groepsarrangementen is een aandachtspunt. Voorbeelden van groepsarrangementen zijn:
 - Leren leren gericht op het trainen van de executieve functies.
 - Doorstart om leerlingen te ondersteunen bij de overgang van leerjaar 2 naar 3 en begeleiding van leerlingen die nieuw instromen vanuit vmbo tl.
 - Kids / Start Kracht gericht op nabijheid en ondersteuning tijdens de opstart van leerlingen waarbij de basisschool heeft aangegeven dat er zorgen zijn.
- Individueel mentoraat (400 uur) voor de begeleiding binnen individuele arrangementen (nog overnemen uit nieuwe zorgstructuur)
- Mentoraat
De mentor krijgt 4 uur per gl leerling, 5 uur voor leerling KB/BB leerling en 6 uur voor een leerling met LWOO. Als een leerling een individueel arrangement toegekend heeft gekregen, wordt in het arrangement het genoemd aantal uur vermeld dat nodig is voor de begeleiding. Meestal gaat dit om 25 uur op jaarbasis. Een arrangement begeleid worden door de mentor maar ook door een andere medewerker. Een onderdeel van het mentoraat is het voeren van de loopbaangesprekken. Deze facilitering is van toepassing met gebruikmaking van de bekostiging van uit de NPO-gelden.
- RT coördinatie
Voor het voor het coördineren van de RT taal en rekenen is 25 uur beschikbaar. Voor de uitvoering is er 250 uur voor RT taal en 250 uur voor RT rekenen. Dit is verdubbeling ten opzicht van de reguliere uren voor RT en dit wordt bekostigd vanuit de NPO-gelden De RT wordt gegeven in de vorm van extra handen voor de klas. Voor de begeleiding van leerlingen met dyslexie is 150 uur. Deze begeleiding vind plaats naast de reguliere lestijd.
- Cito coördinator.
De coördinator zorgt de organisatie en uitvoering van de Cito volgoetsen en voor de analyse van de Cito resultaten. Vanuit de resultaten wordt bepaald wie er in aanmerking komt voor RT. Er is 40 uur voor deze taak in de planning opgenomen.
- Sova/ faalangstreductietraining totaal 30 uur.
Decanaat
De decaan heeft een tweedelijns functie, hij stuurt het proces van de loopbaan oriëntatie aan. De mentor voert de activiteiten met de leerlingen uit. Daarnaast verzorgt hij de ouderavonden in het kader van de vakkenpakketkeuze en de vervolgstudies. Hij zorgt ervoor dat leerlingen zich tijdig inschrijven op het vervolgonderwijs. Hij voert bij vragen gesprekken met ouders en leerlingen over pakketkeuze/ vervolgstudies. De facilitering is volgens de richtlijn van de stichting: $200 \text{ klokuren per decaan} + (\text{het aantal leerlingen op de locatie van klas 2 en hoger} \times (t-1)/100 \times 50)$. Voor schooljaar 2022-2023 een inzet van 340 uur.

Stagecoördinator:

Er zijn verschillende stages in de school:

- De maatschappelijke stage van 30 uur die gelopen wordt in leerjaar 1,2 of 3. De MAS coördinator (maatschappelijke stage) wordt gefaciliteerd met 50 uur.
- De stage(mid)dag per week in leerjaar 3 en 4; Het werven van stageplaatsen en het plaatsen van leerlingen op de verschillende stageplaatsen wordt zoveel mogelijk uitgevoerd door de beroepsgerichte docenten / mentoren in samenwerking met de decaan. Aan de mentoren van leerjaar 3 en 4 wordt 1 uur per leerling gefaciliteerd voor de coördinatie van de stage. De stagebezoeken vinden plaats in de twee stageweken.

Coördinerende taken

- ICT coördinator
De ICT coördinator denkt mee in de onderwijsontwikkelingen die gekoppeld zijn aan ICT gebruik binnen de locatie. Het gaat om het gebruik van office 365, het werken met teams en de ontwikkeling van de leerlijn digitale vaardigheden. Zij organiseert de ICT nascholingen, denkt mee bij de ontwikkeling/aanpassing van het leermiddelenbeleidsplan. Daarnaast ondersteunt/stimuleert de coördinator bij het digitaal toetsen en de examens. Er is 150 uur beschikbaar.
Een aandachtspunt voor het komend schooljaar is het overgaan naar het werken met een laptop per leerling.
- Sectievoorzitters: een sectievoorzitter coördineert het werk van de sectie en rapporteert naar de teamleider. Voor ieder sectievoorzitter is 10 uur beschikbaar.

Docentbegeleiding, begeleiding studenten, schoolopleider

Het begeleiden van nieuwe docenten wordt gedaan door de coach conform de afspraken die binnen de stichting zijn gemaakt. De studenten worden begeleid door de werkplekbegeleider met ondersteuning van de schoolopleider. Voor de locatie is voor coaching 40 uur als vaste voet beschikbaar. Daarnaast krijgt de coach uren afhankelijk van het aantal te begeleiden docenten/studenten de volgende uren.

Om de begeleiding betaalbaar te houden wordt er gestreefd om 1 LIO, 1 derdejaars student, 2 tweedejaars studenten en 3 eerstejaars studenten te begeleiden.

Elke schoollocatie heeft een eigen schoolopleider. De schoolopleider coacht de WPB'er en zorgt er voor dat het praktische deel van de opleiding tot docenten naar behoren wordt begeleid. De schoolopleider krijgt een vaste voet van 0,1 fte en 0,05 fte bij 3-7 VT studenten.

categorie	coach	werkplekbegeleider
Eerstejaars student		30 uur
Tweedejaars student		40 uur
Derdejaars student		40 uur
Vierdejaars student		Wanneer lio zelfstandig lesgeeft geen uren anders 30 uur
Nieuw benoemde docent	15 uur voor overleg, 30 uur per startende docent	--

Projecten / ontwikkelgroepen

Komend schooljaar zijn er binnen Schans zes onderwijskundige ontwikkelingen in de vorm van een project c.q. ontwikkelgroep. De leider van het project/ontwikkelgroep krijgt 40 uur op jaarbasis, een lid 20 uur. Afhankelijk van de project c.q. ontwikkelopdracht kan het aantal uren worden bijgesteld na besluitvorming door LMT.

- Leerlingportfolio
- BYOD
- Erasmus+
- VMBO in Altena (krimpsubsidie) | Nieuwe Leerweg
- Toetsbeleid
- Sterk Techniek Onderwijs (STO)

Versterkt techniekonderwijs

Afgelopen schooljaar is het nieuwe technieklokaal opgeleverd. Voor het komend schooljaar wordt er gewerkt aan een doorgaande leerlijn van onderbouw naar bovenbouw. Dit moet leiden naar een aantrekkelijke programma techniek/technologie binnen D&P. Vanuit de projectbegroting STO moet nog duidelijk worden hoeveel uur hiervoor precies beschikbaar is. Vanuit Schans is er 100 uur beschikbaar vanuit de reguliere formatie.

Scholing

Iedere docent heeft binnen het taakbeleid een aantal uren voor scholing. Het aantal is gerelateerd aan de WTF. Een deel van de uren (bij 1 WTF 87 uur van totaal 130 uur) kan naar inzicht van de medewerker naar eigen inzicht in overleg met de teamleider worden ingezet. Bij het voortgangsgesprek worden hierover afspraken gemaakt. De teamscholing wordt in overleg met het team bepaald. De scholing sluit aan bij de speerpunten van het beleid zoals, differentiatie en motivatie, opleiding tot leercoach, passend onderwijs, Nieuwe leerweg .

Samenwerken met de andere vo scholen binnen de stichting

De ontwikkeltijd die door het bestuur gefaciliteerd is zal voor een deel gebruikt worden door de afstemming tussen de scholen van de leerlijnen. Aandacht wordt gevraagd voor het vorm geven van het leren door praktische opdrachten. Er zal een plan gemaakt worden wat stapsgewijs inhoud gaat geven aan deze ontwikkeling. Hiervoor is 50 uur beschikbaar.

Overzicht van taken onderwijzend personeel in begroting

	Taakgroep	Taakbudget
Begeleiding docenten	ond_doc_doc	150
Personeelsvereniging	ond_doc_doc	10
WPB 2 jaars	ond_doc_doc	70
WPB 3 jaars	ond_doc_doc	130
Schoolopleider	ond_doc_doc	248
Coördinatie werkweek	ond_lln_act	40
Werkweek leerjaar 1	ond_lln_act	150
Werkweek leerjaar 3	ond_lln_act	150
Arrangementen SWV	ond_lln_alg	300
Individueel mentoraat	ond_lln_alg	400
Coördinatie lentoren	ond_lln_alg	50
Decaan	ond_lln_alg	340
Dyslexiebegeleiding	ond_lln_alg	150
Erasmus+ begeleiding	ond_lln_alg	15
Leerlingenraad	ond_lln_alg	40
LWT coördinatie	ond_lln_alg	80
Mas coördinatie	ond_lln_alg	50
Stage coördinatie	ond_lln_alg	134
Mentoraat	ond_lln_alg	1400
Pest coördinatie	ond_lln_alg	10
Reken coördinatie	ond_lln_alg	25
SoVa training	ond_lln_alg	30
Coördinator onderwijsondersteuning	ond_lln_alg	340
Intern Begeleider	ond_lln_alg	660
RT reken extra handen in de klas	ond_lln_ond	250
RT taak extra handen in de klas	ond_lln_ond	250
PR bezoek basisscholen	org_ext	70
Coördinator tevredenheidsmeting	org_int	50
Erasmus+ coördinatie	org_int	40
Examensecretariaat	org_int	150
ICT coördinatie	org_int	150
MR deelraad	org_int	150
MR GMR	org_int	100
Project coördinatie	org_int	240
Project leden	org_int	160
Sterk techniekonderwijs	org_int	100
Vieringen	org_int	20
Totaal		6568

Taken onderwijsondersteunend personeel

Kantinemedewerkster	0,4 fte
Onderwijsassistent ○ Ondersteunen bij de lessen Dienstverlening en Producten en/of Zorg en Welzijn ○ Opvang lessen bij lesuitval ○ Hand- en spandiensten bij andere lessen waar praktijk wordt gedaan ○ Registratie verzuim ○ Veiligheidscoördinatie (BHV/ARBO) ○ Beschikbaar in samenspraak gericht op de afstemming met het rooster.	1,0 fte
Administratief medewerker / roostermaker	0,8 fte
Administratief medewerker/ management ondersteuning	0,7 fte
Conciërge	1,5 fte

6. Financiële paragraaf

6.1 De gemiddelde personeelslast (SGPL)

De gemiddelde personeelslast per functie geldt voor alle scholen van de stichting. Dit voorkomt dat een locatie met gemiddeld ouder personeel een hoger bedrag betaald per functie dan een locatie met jonger personeel. De onderstaande tabel maakt de SGPL voor 2022 zichtbaar. Met deze gemiddelde personeelslast wordt gerekend in de begroting van de school.

	Begroting KJ 2021	Begroting KJ 2022
Index		1,00%
GPLLB	68.617	69.303
GPLLC	87.992	88.872
GPLLD	100.885	101.894
GPL directie	107.878	108.957
GPL OOP	50.798	51.306
GPLOOP-Z	50.798	51.306

6.2 Begroting

Voor de uitvoering van de beschreven lessen en taken in dit formatieplan is aan inzet van personeel het volgende begroot. Inzet aan uren: 496 lesuren per week. Dit is nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4	totaal
Mentoruur	6				
Nederlands	12	12	12	9	45
Engels	12	12	12	9	45
Wiskunde	12	12	12	6	42
Rekenen	4	4	2	2	12
Godsdienst	4	4	4	3	15
Lichamelijk opvoeding	6	12	8	6	30
Mens & Maatschappij	8	12			20
Maatschappijleer			4	3	7
Maatschappijkunde			6	3	9
Natuur-/scheikunde		8	6	3	17
Duits		6			6
Economie		8	8	6	22
Biologie	8	12	8	6	34
PSO		8			8
Drama	8	8			16
Beeldende vorming	8	8			16
KCKV			8		8
Techniek		8			8
Z&W			9	8	17
D&P			9	8	17
Keuzevakken			15	12	27
Praktijklessen	8				8
Talenttijd	54				54
					496= 19,8fte

Inzet aan taken: er wordt 6568 uur aan taken op jaarbasis ingezet, waarvan 3780 uur valt binnen de uren van een fte van de lesgevende docent. De resterende taken komen overeen met 1,68 fte + 19,8 fte lesgevende taak = 21,48 fte.

	Regulier '21-'22	Schooljaar '22 -'23	Regulier	Projecten
Leerlingen				
Basis (onderbouw+ bovenbouw)	160	163	162	
Bovenbouw GL	46	57	57	
Bovenbouw BB/KD	66	77	77	
Totaal	272	297	296	
Variabele deel geïsoleerde scholen	272	297	296	
Waarvan LWOO via Ministerie	19	-	-	
Waarvan LWOO via SWV	53	96	96	

	Regulier '21-'22	Schooljaar '22 -'23	Regulier	Projecten	Geplande inzet '22-'23
Personeel					
OP	20,5	22,8	20,5	2,3	21,5
OOP	4,0	4,5	4,0	0,5	4,5
Management / directie	1,8	1,8	1,8	-	1,9
Totaal fte	26,3	29,1	26,3	2,8	27,9

Financiën	Regulier '21-'22	Schooljaar '22-'23	Regulier	Projecten
<i>Rijksbijdragen OCW</i>	2.328.466	2.604.106	2.604.106	
<i>Overige subsidies OCW</i>		-		
<i>Ontvangen doorbetaling rijksb. SWV</i>	245.967	265.265	265.265	
<i>Inkomensoverdrachten</i>		-		
Totaal Rijksbijdragen	2.574.432	2.869.371	2.869.371	
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	255.421	412.360	184.862	227.498
Overige baten	24.000	36.280	24.000	12.280
Totaal Baten	2.853.853	3.318.011	3.078.233	239.778
Totaal personeelslasten	2.021.134	2.242.272	2.028.190	214.083
<i>Salariskosten</i>	1.959.017	2.182.895	1.968.812	214.083
<i>Voorzieningen en bijzondere beloningen</i>	30.587	30.450	30.450	
<i>Extern in-, uitleen</i>	-	-	-	-
<i>Interne in-, uitleen</i>	-	-	-	-
<i>Scholingskosten</i>	19.590	20.300	20.300	
<i>Overige personeelslasten</i>	11.940	8.628	8.628	
Afschrijvingen (ict)	50.000	55.614	55.614	
Huisvestingslasten	5.000	5.000	5.000	
Materiele lasten	28.930	67.606	63.408	4.198
Overige lasten (schoolboeken)	81.600	89.100	89.100	
Interne doorbelastingen	669.127	704.278	704.278	
<i>t.b.v. AOD</i>	183.302	197.595	197.595	
<i>t.b.v. Algemeen</i>	584.847	605.705	605.705	
<i>t.b.v. Bestuur</i>	32.748	32.748	32.748	
<i>interne baten</i>	-131.770	-131.770	-131.770	
Financieringslasten				
Totaal Lasten	2.855.791	3.163.870	2.945.589	218.281
Exploitatieresultaat	-1.938	154.141	132.644	21.497

6.3 NPO Subsidie

Financiën	schooljaar '21 -'22	2022	2023	2024	2025
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	227.498	200.467	105.408	-	-
Overige baten	12.280	8.867	-	-	-
Totaal Baten	239.778	209.333	105.408	-	-
Totaal personeelslasten	214.083	190.555	92.942	-	-
<i>Salariskosten</i>	214.083	190.555	92.942	-	-
<i>Extern in-, uitleen</i>	-	-	-	-	-
<i>Interne in-, uitleen</i>	-	-	-	-	-
Materiele lasten	4.198	4.491	-	-	-
Totaal Lasten	218.281	195.046	92.942	-	-
Exploitatieresultaat	21.497	14.287	12.466	-	-

Evaluatie NPO 2021-2022

- Geen eenduidige uitkomsten;
- Lichte voorkeur voor kleine klassen als het gaat om leerachterstanden wegwerken.
- Kleinere klassen hebben volgens ons niet overtuigend veel bijgedragen aan de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen, uitbreiding van het mentoraat mogelijk wel en volgens onze inschatting de uitstapjes in vrij hoge mate;
- RT reklenen en Nederlands is onvoldoende uit de verf gekomen. Dit moet beter worden georganiseerd;
- Het effect van de bibliotheek op taalvaardigheid wordt positief ingeschat en deze verdient daarom uitbreiding;
- Weinig draagvlak voor het richten van onze aandacht op de motorische achterstanden.

NPO inzet in 2022-2023

- Kleinere klassen in leerjaar 1 continueren;
- Uitbreiding uren mentoraat continueren;
- RT beter organiseren/benutten;
- Bibliotheek benutten en uitbreiden;
- Arrangementen echt oppakken met nieuwe coördinator onderwijsondersteuning en intern begeleider;
- Een instrument aanschaffen voor het in kaart brengen van de sociaal/emotionele ontwikkeling van de leerling;
- Verder blijkt uit onderzoek dat samenwerkend leren, zelfregulerend leren en ouderbetrokkenheid zeer effectief zijn om leer en ontwikkelachterstanden in te lopen; dit gaat vorm gegeven worden in de onderwijsontwikkelingen in leerjaar 1.

Benutten van NPO-budget voor de langere termijn

De mogelijkheid onderzoeken om NPO-budget in te zetten voor faciliteiten die de onderwijsontwikkelingen ondersteunen waar de school/leerlingen langere tijd profijt van hebben. Vanuit het team zijn voorstellen binnengekomen voor het inrichten van een dramalokaal, het actualiseren van de brasserie, investeren in technologische materialen voor de techniek en D&P lessen, 3D materialen voor de wiskundelessen en een ondersteunend digitaal instrument voor de leerlingenbesprekingen.

Globale begroting NPO 22-23

Kleinere klassen leerjaar 1	€ 50.000,-
Uitbreiding mentoraat (300 uur extra)	€ 21.000,-
Extra RT (250 uur)	€ 17.500,-
Bibliotheek uitbreiden	€ 5.000,-
Arrangementen voor leerlingbegeleiding	€ 25.000,-
Instrument voor soc. emotionele ontwikkeling	€ 10.000,-

Schooljaar 22-23	€ 128.500,-
------------------	-------------

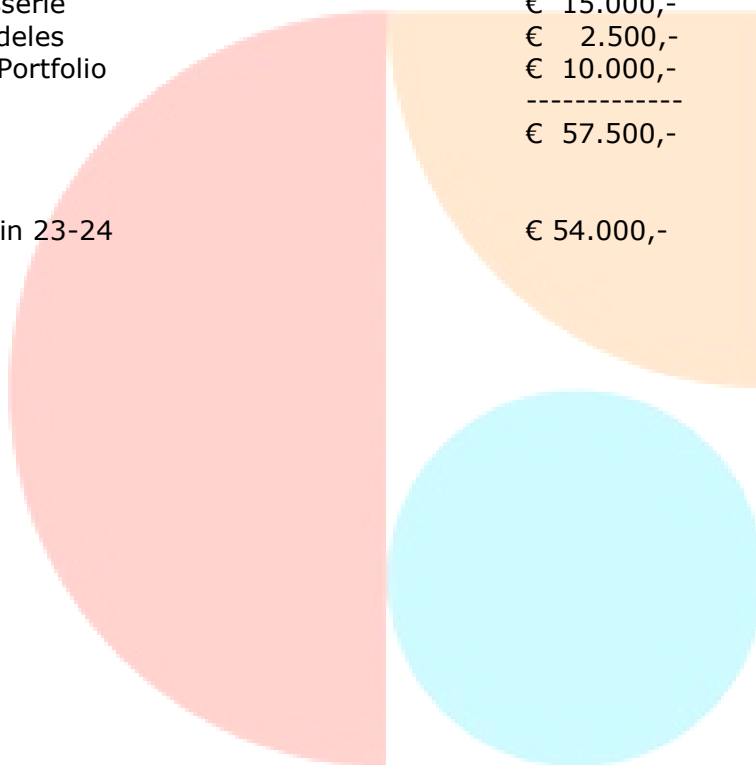
Mogelijke eenmalige investeringen:

Dramalokaal inrichten	€ 30.000,-
Actualiseren brasserie	€ 15.000,-
Materiaal wiskundeles	€ 2.500,-
Digitaal Leerling Portfolio	€ 10.000,-

€ 57.500,-

Nog te besteden in 23-24

€ 54.000,-



Bijlage 1: Lessenromptaak (opslagfactor bij de lestaak)

De romptaak voor docenten bij stichting CVO-AV omvat, naast het geven van lessen, alle naar oordeel van directie en deelraad rechtstreeks uit het eigen lesgeven voortvloeiende werkzaamheden, waaronder in ieder geval:

1. voorbereiding
2. correctie
3. surveillance tests/toetsen/SO-en/CE afname SO-en
4. Leerlingbesprekingen/rapportvergaderingen
5. sectie(cluster of domein)vergaderingen en de uitvoering van de gemaakte afspraken
6. vergaderingen m.b.t. klassen, leerjaren, afdelingen, locaties
7. spreekuren/contactmiddagen en -avonden
8. incidentele hulp aan leerlingen
9. lesvervangende stagebegeleiding van leerlingen
10. tweede correctie eindexamens
11. dagopeningen/-sluitingen, weekopeningen
12. lessen en lesvoorbereiding in het kader van medewerking aan onderwijsprojecten
13. dag(deel)excursies, sportdagen, inclusief de organisatie van deze activiteiten
14. open dag
15. kennismakingsavonden, voorlichtingsavonden, et cetera.
16. administratieve verwerking van les gerelateerde zaken in SOM
17. klaarzetten/beheer van het lokaal.

Bijlage 8: NPO Menukaart 2022-2023



Gebaseerd op evaluatie in team : juni 2022
Globale begroting jaarplan 22-23 : juni 2022
Instemming deelraad : 21 juni 2022
Financiële onderbouwing begroting : 24 november 2022

Evaluatie NPO inzet schooljaar 2021-2022

Gedurende schooljaar 2021-2022 zijn er diverse interventies ingezet in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs om leer- en ontwikkelachterstanden bij leerlingen extra te ondersteunen. In het voorjaar van 2022 zijn in het team van Schans de ingezette interventies geëvalueerd in voorbereiding op uitvoering van NPO in schooljaar 2022-2023. Dit onderzoek onder de docenten gaf de onderstaande resultaten.

stelling	helemaal mee eens	eens	oneens	totaal oneens	geen mening
De maatregel "kleinere klassen in de onderbouw" heeft voldoende bijgedragen aan het wegwerken van leerachterstanden.		IIII	II		I
Door kleinere klassen is er voldoende aandacht geweest voor de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen in de onderbouw.	I	II	III		II
Uitbreiding van het mentoraat heeft een positief effect gehad op de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen.	I	III	I		III
RT heeft de rekenachterstanden voldoende weggewerkt.			III		IIII
RT heeft de taalvaardigheid weer op niveau gebracht.		I	III		III
Door bijzondere arrangementen hebben we leerlingen "binnen boord" kunnen houden.		III	I		III
De bibliotheek is een waardevol middel om taalachterstand te remediëren.	III	IIII			
De bibliotheek verdient uitbreiding.	II	IIII	I		
De uitstapjes (klimpark, excursies etc.) en extra mentoruitje hebben de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen goed gedaan.	III	IIII	I		
Schans heeft niet extra ingezet op motorische ontwikkeling van leerlingen, dat hoeft ook niet.		I	I		IIII

Belangrijkste conclusies uit het onderzoek:

- Geen eenduidige uitkomsten;
- Lichte voorkeur voor kleine klassen als het gaat om leerachterstanden wegwerken;
- Kleinere klassen hebben volgens ons niet overtuigend veel bijgedragen aan de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen, uitbreiding van het mentoraat mogelijk wel en volgens onze inschatting de uitstapjes in vrij hoge mate.
- RT rekenen en Nederlands is onvoldoende uit de verf gekomen. Dit moet beter worden georganiseerd.
- Het effect van de bibliotheek op taalvaardigheid wordt positief ingeschat en deze verdient daarom uitbreiding.
- Weinig draagvlak voor het richten van onze aandacht op de motorische achterstanden.

Aanbevelingen vanuit team Schans voor inzet NPO-gelden voor schooljaar 2022-2023

- RT beter organiseren/benutten;
- Bibliotheek benutten en uitbreiden;
- (Groeps-)Arrangementen oppakken met nieuwe COO en IB'er;
- verder blijkt uit onderzoek dat Samenwerkend leren, zelfregulerend leren en ouderbetrokkenheid zeer effectief zijn om leer en ontwikkelachterstanden in te lopen;
- Aandacht voor het benutten van NPO voor de langere termijn. Kleinere klassen kunnen we nog 1 jaar doen, daarna zijn de klassen weer normale grootte. Bovendien is het bewezen positief effect daarvan gering;
- Uitbreiding mentoraat continueren in leerjaar 2, 3 en 4;
- NPO inzetten voor onderwijsontwikkeling o.a. talenttijd in onderbouw en de beroepsgerichte vakken in de bovenbouw.
- Inzetten op verbetering faciliteiten van bibliotheek, technologie, dramalokaal en actualiseren brasserie.

Globale begroting NPO 22-23 uit jaar-/formatieplan 2022-2023

Kleinere klassen leerjaar 1	€ 50.000,-
Uitbreiding mentoraat (300 uur extra)	€ 21.000,-
Extra RT (250 uur)	€ 17.500,-
Bibliotheek uitbreiden	€ 5.000,-
Arrangementen voor leerlingbegeleiding	€ 25.000,-
Instrument voor soc. emotionele ontwikkeling	€ 10.000,-

Schooljaar 22-23	€ 128.500,-
Mogelijke eenmalige investeringen:	
Dramalokaal inrichten	€ 30.000,-
Actualiseren brasserie	€ 15.000,-
Materiaal wiskundeles	€ 2.500,-
Digitaal Leerling Portfolio	€ 10.000,-

	€ 57.500,-

Nog te besteden in 23-24 € 54.000,-

Interventies uit landelijke menukaart

Het ministerie heeft de menukaart met interventies voor NPO geüpdatet. Voor de definitieve uitwerking van de NPO menukaart van Schans voor 2022-2023 is hier gebruik van gemaakt.

De interventies in de menukaart zijn ingedeeld in 6 doelgebieden A t/m F:

- meer onderwijs
- effectievere inzet van onderwijs
- sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling
- executieve functies
- inzet van personeel
- faciliteiten/randvoorwaarden

Binnen deze doelgebieden zijn verschillende typen interventies geformuleerd waaruit je volgens het Nationaal Programma Onderwijs kunt kiezen.

Per doelgebied A t/m F vind je de interventies die in internationaal onderzoek effectief zijn gebleken. In Nederland zijn ze kansrijk bij de aanpak van coronavertragingen in alle onderwijssoorten in het funderend onderwijs.

- a. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren
 - Voor- en vroegschoolse interventies
 - Uitbreiding onderwijs
 - Zomer- of lentescholen
- b. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren. Toe te passen bij algemeen vormende vakken, maar vaak ook bij beroepsgerichte vakken
 - Een-op-een-begeleiding (intensieve individuele begeleiding door leraar, onderwijsassistent of andere volwassene)
 - Individuele instructie (individuele opdrachten en begeleiding per leerling)
 - Instructie in kleine groepen of Leren van en met medeleerlingen
 - Feedback
 - Beheersingsgericht leren
- c. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
 - Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen
 - Sportieve activiteiten
 - Cultuureducatie
- d. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen
 - Metacognitie en zelfregulerend leren
 - Samenwerkend leren
- e. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
 - Klassenverkleining
 - Onderwijsassistenten/instructeurs
- f. Faciliteiten en randvoorwaarden
 - Alleen randvoorwaardelijk/ondersteunend in te zetten samen met interventies onder A-E
 - Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden
 - Ouderbetrokkenheid
 - Digitale technologie (voor afstandsonderwijs, vo, feedback enzovoorts)

Interventies Schans schooljaar 2022-2023

1.

Omschrijving:	Bijlessen onderbouw
Menukaart (cat.)	A. Meer onderwijs in onderbouw
Effect:	Extra ondersteuning en herhaling.
Kosten:	€16.000,-
Formatie:	0,2 fte (OP)
Evaluatiemethode:	Tevredenheidsenquête
Evaluatiemoment:	Maart 2023
Opmerkingen:	Extra RT-lessen worden verzorgd in onderbouw tijdens les Nederlands/Rekenen door extra docent in de klas.

2.

Omschrijving:	Bijlessen bovenbouw
Menukaart (cat.)	A. Meer onderwijs in bovenbouw
Effect:	Extra ondersteuning en herhaling.
Kosten:	€16.000,-
Formatie:	0,2 fte (OP)
Evaluatiemethode:	Tevredenheidsenquête Examenresultaten
Evaluatiemoment:	Maart Juni 2023
Opmerkingen:	Docent in opleiding begeleidt leerlingen die met een bepaalde taak (voor achterstanden) zijn overgaan naar het volgende leerjaar in de bovenbouw. RT Engels in bovenbouw

3.

Omschrijving:	Ontwikkeling Spiegelweek reflecteren op leerproces
Menukaart (cat.)	B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.
Effect:	Door goede feedback, feed up en feed forward krijgen leerlingen beter zicht op waar ze staan, waar ze naartoe werken en wat ze daarvoor moeten doen. Dit leidt uiteindelijk tot maatwerk.
Kosten:	Projectleider talenttijd, kosten digitaal portfolio Learnbeat en kosten aanschaf verbeteren leerlingbespreking.
Formatie:	0,05 fte (OP) €4.000,- + €5.000,-
Evaluatiemethode:	Tevredenheidsenquête Ouderklankbordgroep
Evaluatiemoment:	Maart 2023
Opmerkingen:	Er is afgesproken om de ontwikkeling van leerlingen inzichtelijk te documenteren voor leerling en ouder. In leerjaar 1 wordt gestart met Learnbeat. Ook wordt de mogelijkheid van Leerlingbespreking.nl onderzocht.

4.

Omschrijving:	Teambuildingsactiviteiten
Menukaart (cat.)	C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling
Effect:	Welbevinden, motivatie en groepsvorming worden bevorderd door deze activiteiten.
Kosten:	€15.000,-
Formatie:	Opgenomen in de begroting
Evaluatiemethode:	Tevredenheidsenquête
Evaluatiemoment:	Maart 2023
Opmerkingen:	2 momenten per jaar x €25,00 per leerling.

5.

Omschrijving:	Groepstrainingen
Menukaart (cat.)	C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling
Effect:	Welbevinden, motivatie en groepsvorming worden bevorderd.
Kosten:	€10.000,-
Formatie:	Opgenomen in de begroting
Evaluatiemethode:	Tevredenheidsenquête
Evaluatiemoment:	Maart 2023
Opmerkingen:	Training o.a. Kracht (High Ten) en/of Grol om de socialisatie en groepsvorming in leerjaar 2 te verbeteren.

6.

Omschrijving:	Groepstrainingen
Menukaart (cat.)	C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling
Effect:	Welbevinden, motivatie en groepsvorming worden bevorderd.
Kosten:	€8.000,-
Formatie:	0,1 fte
Evaluatiemethode:	Tevredenheidsenquête
Evaluatiemoment:	Maart 2023
Opmerkingen:	De dramadocent werkt met leerlingen aan een theaterproductie om hun motivatie, welzijn en betrokkenheid te vergroten.

7.

Omschrijving:	Klassenverkleining
Menukaart (cat.)	E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
Effect:	Door de kleinere klassen ervaren leerlingen en docenten meer rust in het lokaal. Leerlingen kunnen zich beter concentreren en voor docenten is er meer ruimte om leerlingen individuele aandacht te geven. Monitoring resultaten, werkhouding en motivatie van leerlingen.
Kosten:	€ 60.000,-
Formatie:	0,75 fte
Evaluatiemethode:	Tevredenheidsenquête + lesbezoeken
Evaluatiemoment:	Februari 2023
Opmerkingen:	Gerichte keuze voor leerjaar 1 om de drie heterogene klassen bij theorielessen uit te splitsen in vier groepen.

8.

Omschrijving:	Uitbreiding facilitering mentor
Menukaart (cat.)	F. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
Effect:	Mentoren hebben meer tijd en ruimte voor de begeleiding en coaching van leerlingen. Mentoren hebben meer gesprekken met leerlingen en ouders en kunnen ook gericht coachen.
Kosten:	€16.000,-
Formatie:	0,2 fte
Evaluatiemethode:	Tevredenheidsenquête
Evaluatiemoment:	Maart 2023
Opmerkingen:	Uitbreiding is onder andere bedoeld voor extra coaching op motivatie en sociaal-emotionele ondersteuning

9.

Omschrijving:	Uitbreiding facilitering mentor
Menukaart (cat.)	F. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
Effect:	De coördinator onderwijssteuning en de IB'er worden extra gefaciliteerd om de nieuwe ondersteuningsstructuur verder te ontwikkelen en leerlingen extra te begeleiden.
Kosten:	€32.000,-
Formatie:	0,4 fte (LC)
Evaluatiemethode:	Tevredenheidsenquête
Evaluatiemoment:	Maart 2023

Opmerkingen:	Uitbreiding is onder andere bedoeld voor extra coaching op motivatie en sociaal-emotionele ondersteuning
--------------	--

10.

Omschrijving:	Uitbreiding facilitering mentor
Menukaart (cat.)	F. Faciliteiten en randvoorwaarden
Effect:	Ondersteunend materiaal dat ingezet wordt voor het vergroten van leerrendementen / socialisatie in de school. Uitbreiding bibliotheek € 5.000,- Materialen voor rekenen € 3.000,- Voetbaltafel aula € 3.000,-
Kosten:	€11.000,-
Formatie:	0,2 fte
Evaluatiemethode:	Tevredenheidsenquête
Evaluatiemoment:	Maart 2023
Opmerkingen:	Uitbreiding is onder andere bedoeld voor extra coaching op motivatie en sociaal-emotionele ondersteuning

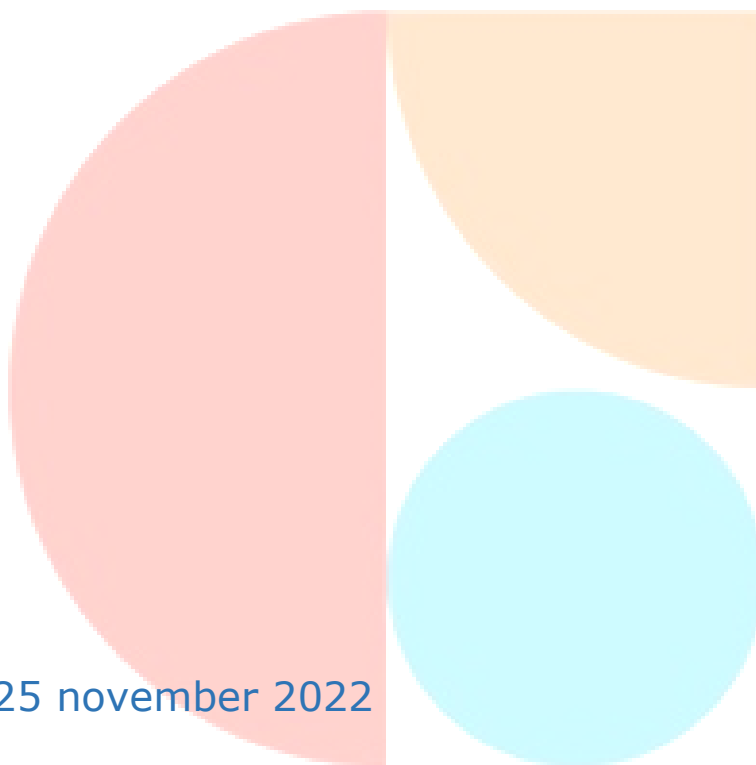
Begroting NPO 2022-2023

Interventies	Inzet	Kosten	Baten
			€464.000,-
1. Extra RT onderbouw	0,2 fte OP	€ 16.000,-	
2. Bijlessen / RT bovenbouw	0,2 fte OP	€ 16.000,-	
3. Reflecteren op leerproces	0,05 fte OP + kosten	€ 9.000,-	
4. Teambuildingsactiviteiten	Externe activiteiten	€ 15.000,-	
5. Socialisatie en groepsvorming	Externe activiteiten	€ 10.000,-	
6. Theaterproductie	0,1 fte	€ 8.000,-	
7. Klassenverkleining	0,75 fte OP	€ 60.000,-	
8. Uitbreiding mentoraat	0,2 fte OP	€ 16.000,-	
9. Uitbreiding IOT	0,2 fte OP (LC)	€ 32.000,-	
10. Ondersteunend materiaal	Externe kosten	€ 11.000,-	
	subtotaal	€193.000,-	
	saldo		€271.000,-

Bijlage 9: plan professionalisering 2022-2023

PLAN PROFESSIONALISERING

schooljaar: 2022-2023



Sleeuwijk, 25 november 2022

besproken in LMT : 28 november 2022
instemming deelraad : 17 januari 2023

Aanleiding

In de CAO Voortgezet Onderwijs (hoofdstuk 16) zijn kaders afgesproken met betrekking tot professionalisering. Op bestuursniveau dienen in overleg met de PGMR ten minste een keer per vier jaar de kaders waarbinnen professionalisering wordt georganiseerd besproken te worden. Deze bespreking heeft binnen stichting CVO-AV plaatsgevonden in het najaar van 2018. Het huidige professionaliseringskader van stichting CVO-AV heeft op 26 november 2018 instemming gekregen van de PGMR en is geldig van 2019 tot en met 2022.

In dit professionaliseringskader worden de visie op professionalisering en een theoretisch kader verbonden aan de algemene ontwikkelingen in het voortgezet onderwijs en de specifieke ontwikkelingen binnen stichting CVO-AV. Ook is vastgesteld dat dit kader geldt op stichtingsniveau en dat elke schoollocatie van de stichting per schooljaar een plan professionalisering opstelt. Op medewerker niveau heeft elke medewerker een persoonlijk professionaliseringsplan. Op deze manier wordt op drie niveaus binnen de organisatie professionalisering nader uitgewerkt.

Doel van het Professionaliseringskader (stichting) en het Plan Professionalisering (locatie)

Het bieden van een kader waarbinnen planvorming, realisering en facilitering van de doorlopende professionalisering van de medewerkers (ten behoeve van een optimale, bij ambities van de stichting en locatie passende vormgeving van het onderwijs en de ondersteuning daarvan) gestalte kunnen krijgen.

Korte situatieschets van ontwikkelingen op de schoollocatie

Hieronder volgt een (korte) beschrijving van de ontwikkelingen in de school en in de omgeving van de school die van invloed zijn op de professionalisering van medewerkers.

Nieuwe identiteitsbewijs (inclusief vernieuwde missie en visie) vertalen naar onderwijskundige ontwikkelingen om te komen tot bloeiend en betekenisvol onderwijs. Voor een nadere uitwerking van de onderwijskundige ontwikkelingen in 2022-2023 zie hoofdstuk 4 van het jaar- en formatieplan 22-23.

Kort samengevat betreft het: invoering talenttijd leerjaar 1, invoering heterogene groepen leerjaar 1, BYOD (laptop per leerling in leerjaar 1 en 2), breder aanbod in de keuzedelen in leerjaar 3, invoering stages van een dag(deel) per week in leerjaar 3 en 4, ontwikkelen van nieuw toetsbeleid en de ontwikkeling van een nieuwe ondersteuningsstructuur en inwerken nieuwe leden IOT (intern ondersteuningsteam).

Leidende principes bij professionalisering

Hieronder volgt een korte beschrijving welke leidende principes uit het professionaliseringskader dit jaar centraal staan bij de professionalisering van medewerkers op de locatie. Het onderdeel intern leren en samenwerken is een verplicht onderdeel om hieronder uit te werken.

Keuze uit:

- Medewerkers zijn eigenaar van hun ontwikkeling en leerproces
- Een leven lang leren
- Duurzaam inzetbaar zijn en blijven
- Inspiratie door voorbeeldgedrag
- Progressiegericht handelen
- Leren door feedback
- Samen werken en leren om gezamenlijke resultaten te bereiken
- Aanmoedigen van (interne) mobiliteit
- Formeel en informeel leren
- Talenten zien en kansen benutten

Leidende principes voor professionalisering bij Schans gedurende schooljaar 2022-2023

In het nieuwe identiteitsbewijs staat het ontdekken, benutten en verder ontwikkelen van de talenten van onze leerlingen centraal. Een voorwaarde om dit te laten slagen is dat ook de medewerkers in de school nu talenten kennen, deze inzetten en kansen krijgen om hun talenten verder te ontwikkelen. Bij de ontwikkelgesprekken zal dit een belangrijk onderdeel zijn.

Leren door feedback gaat bij Schans dit jaar gestalte krijgen door in periodes van zes weken te gaan werken. Elke 6^e week is er een Spiegelweek. In deze Spiegelweek zijn er feedbackgesprek in leerjaar 1 over de ontwikkelingen in competenties en worden er nieuwe doelen afgesproken voor de komende zes weken. In de overige leerjaren zal in de tussenweek een toetsweek of SE-week plaatsvinden waar de voortgang in de ontwikkeling van de leerling wordt getoetst. Deze tussenweek geeft docenten ook de mogelijkheid om samen te werken aan ontwikkelingen.

Intern leren en samenwerken speelt een grote rol bij het nader uitwerken van alle onderwijskundige ontwikkelingen. Dit kan een docent niet alleen, maar de schoolleiding ook niet. Dit vraagt een enthousiast team, dat gelooft in de nieuwe visie en dat bereid is om samen en met leren van elkaar en met expertise van buiten dit elke dag een stapje verder vorm te geven. Fouten maken mag hierbij, op onderdelen mag geëxperimenteerd worden; en kan er bijgesteld worden waar nodig. Dit alles vraagt een open, lerende houding van medewerkers en inspirerend en stimulerend leiderschap.

De schoolleiding van Schans gelooft in een leven lang leren. Je bent nooit te oud om aan een nieuwe uitdaging te beginnen. Aan medewerkers zullen kansen geboden worden die passen bij hun capaciteiten en/of affiniteiten. Medewerkers zullen doorlopend gestimuleerd worden om zich verder te ontwikkelen; dit gebeurt in de persoonlijke ontwikkelgesprekken, maar ook in de ontwikkelgroepen die er binnen school zijn geformeerd rondom belangrijke ontwikkelingen. Denk aan: BYOD, talenttijd, keuzevakken bovenbouw, stages, toetsbeleid en opleidingsschool.

Binnen Schans wordt veel formeel en informeel geleerd. Er is een groep docenten die nog studeert voor de onderwijsbevoegdheid of deze net heeft behaald. Deze docenten worden binnen de school begeleid door de coach (op een progressiegerichtte wijze) en de schoolopleider. Op de opleiding wordt formeel geleerd, maar in de dagelijkse praktijk op school speelt informeel leren een grote rol.

1. Taken en verantwoordelijkheden bij professionalisering

De professionalisering van medewerkers op de schoollocatie wordt op diverse manieren vormgegeven.

Hierover volgt een overzicht deze onderdelen.

Rol van de directeur

- Bevorderen en bewaken van de professionele cultuur binnen de locatie en in locatieoverstijgende samenwerking;
- Jaarlijks opstellen van het Plan Professionalisering voor de schoollocatie;
- Bewaken van de uitvoering van de gesprekscyclus en procedure functiemix op de schoollocatie;
- Toekennen van scholingsfaciliteiten voor individuele medewerkers;
- (laten) organiseren van gezamenlijke scholingsactiviteiten;
- Bewaken van inductietrajecten;
- Participeren in externe netwerken;
- Verantwoordelijk zijn voor de implementatie van ID-bewijs (ambassadeurschap) en opleidingsschool (verantwoordelijk zijn voor samen opleiden).

Rol van de teamleider/direct-leidinggevende

- Organiseren en uitvoeren van de gesprekscyclus en procedure functiemix;
- Coachen van medewerkers;
- Feedback vragen en geven;
- Mede bewaken en bevorderen van functioneren van de teamleden;
- Bewaken en bevorderen van functioneren van teamleden;
- Inwerkprogramma opstellen voor nieuwe medewerkers;
- Actieve deelname aan (externe) netwerken;
- Literatuur bijhouden en sturen vanuit wetenschappelijk onderzoek;
- Aansturen van het opleidingsteam Opleidingsschool Rivierenland;
- Onderzoek binnen het team stimuleren.

Rol van de individuele medewerker

- Op peil houden van de voor het beroep vereiste bekwaamheden en zodanig uitbreiden hiervan;
- Deelnemen aan scholings- en ontwikkelactiviteiten o.a. collegiale consultatie;
- Opstellen persoonlijk ontwikkelplan en persoonlijke ontwikkeling bespreken met leidinggevende;
- Inwerken van nieuwe collega's en studenten;
- Feedback vragen aan collega's, leerlingen, leidinggevende en/of klanten;
- Ambassadeur identiteitsbewijs locatie /stichting;
- Samenwerken en samen leren (rol van teamplayer en kennismakelaar in profiel van docent) en deelnemen aan (externe) netwerken.

Rol van de HR-adviseur

- Optreden als adviseur bij uitvoering regeling gesprekscyclus en procedure functiemix;
- Ontwikkelen, evalueren en bijstellen van stichtingsbrede kaders en uitvoeringsregelingen;
- Beschikbaar stellen van progressiegerichte gespreksformats;
- Up to date houden van functiebeschrijvingen en competentieprofielen;
- Bijdragen leveren aan introductie nieuwe medewerkers;
- Behandelen van aanvragen in het kader van de regeling studiefaciliteiten;
- Bewaken van een zorgvuldige en tijdige uitvoering van de beoordelingsprocedure door de schoolleiding;
- Bewaken van een zorgvuldige uitvoering van inductietrajecten op de schoollocatie.

2. Plan Professionalisering locatie Schans

2.1 Professionalisering conform CAO Voortgezet Onderwijs (hoofdstuk 16)

In paragraaf 16.1 tot en met 16.8 van de CAO VO wordt beschreven wat er onder deskundigheidsbevordering en professionaliseringsactiviteiten wordt verstaan. Ook staat daar beschreven wat er van medewerkers wordt verwacht met betrekking tot een persoonlijk professionaliseringsplan, wat het persoonlijk basisrecht in uren en geld inhoudt en hoe omgegaan wordt met opgedragen professionaliseringsactiviteiten. Stichting CVO-AV kent naast het professionaliseringskader de regeling tegemoetkoming externe studiekosten voor facilitering in geld en het kader voor taakbeleid voor facilitering in tijd en de regeling gesprekscyclus. Bij de totstandkoming van dit Plan Professionalisering worden de kaders gevormd door de CAO VO en de hierboven genoemde stichtingseigen regelingen.

2.2 Overzicht van individuele professionaliseringsactiviteiten (inclusief onbevoegde docenten)

Naam/functie	Doel professionalisering	Professionaliseringsactiviteit	Bekostiging
Joelle van Andel	Behalen 2 ^e graads bevoegdheid	Docent Nederlands Driestar Lerarenopleiding	Zij-instroomregeling
Monique Branderhorst	Vergroten kennis van drijfveren	Opleiding tot master in ME+ U volwassen en youth (10-14)	Locatiebudget
Chris de Boer	Behalen 2 ^e graads bevoegdheid	Docent Godsdienst Christelijke Hogeschool Ede	Locatiebudget / Subsidie 2 ^e lerarenopleiding
Hanna de Bruin	Behalen 2 ^e graads bevoegdheid	Docent Wiskunde Hogeschool Utrecht	Locatiebudget
Bart van Cappellen	Vergroten gesprekstechnieken	Progressiegericht leidinggeven CPW Vianen	Locatiebudget
Marjo Goelema	Behalen bevoegdheid groepsleerkracht onderbouw VMBO	Groepsleerkracht VMBO Hogeschool Utrecht	Subsidie 2 ^e lerarenopleiding
Ron van der Heijden	Behalen 2 ^e graads bevoegdheid	Docent natuur-/scheikunde Fontys Hogescholen	Zij-instroomregeling
Rick Hobo	Behalen 2 ^e graads bevoegdheid	Docent Nederlands hogeschool Arnhem Nijmegen	Subsidie 2 ^e lerarenopleiding
Vera Juffermans	Behalen 2 ^e graads bevoegdheid	Docent economie hogeschool Arnhem Nijmegen	Locatiebudget
Daan Koekkoek	Behalen 2 ^e graads bevoegdheid	Docent biologie Hogeschool Utrecht	Locatiebudget
Carmen Smits	Vergroten kennis docentbegeleiding	Progressiegericht werken CPW Vianen	Locatiebudget
Marjolein van der Steldt	Vergroten kennis leerlingbegeleiding	Opleiding Intern Begeleider Hogeschool Utrecht	Locatiebudget

2.3 Overzicht van gezamenlijke professionaliseringsactiviteiten in de school

Datum/periode	Doel professionalisering en samenhang met stichtings- of locatiedoelstellingen	Korte beschrijving van de professionaliseringsactiviteit
28-11-22	Burgerschapsvorming	Training voor docenten in het voeren van 'schurende' gesprekken met leerlingen over maatschappelijk thema's.
31-01-23	Versterking mentoraat	Training voor docenten waarin de rol van de mentor binnen de nieuwe ondersteuningsstructuur wordt verduidelijkt (kennis) en vaardigheden getraind.
Nog in te plannen	Werken met de laptop in de klas.	Vervolg op training van vorig jaar 'Kleppen over / kleppen dicht'
Nog in te plannen	Optimaliseren leerlingbespreking	Docenten trainen in hoe je een leerlingbespreking voorbereid en leidt
Nog in te plannen	Leerlingen motiveren	Docenten trainen in motiveren van leerlingen / activerende didactiek

2.4 Overzicht van deelname aan professionaliseringsactiviteiten op stichtingsniveau

Datum/periode	Doel professionalisering en samenhang met stichtings- of locatiedoelstellingen	Korte beschrijving van de professionaliseringsactiviteit
Gedurende schooljaar	Management Development	Directeur en teamleider volgen MD-traject voor uitbreiding kennis en vaardigheden m.b.t. leiderschap
Gedurende schooljaar	Cursus startende docenten	Startende docenten volgen training CVO-AV.
Najaar 2022	Training MR	Nieuwe MR/deelraadleden volgen training die stichtingsbreed wordt georganiseerd.

2.5 Facilitering professionaliseringsactiviteiten in tijd en geld

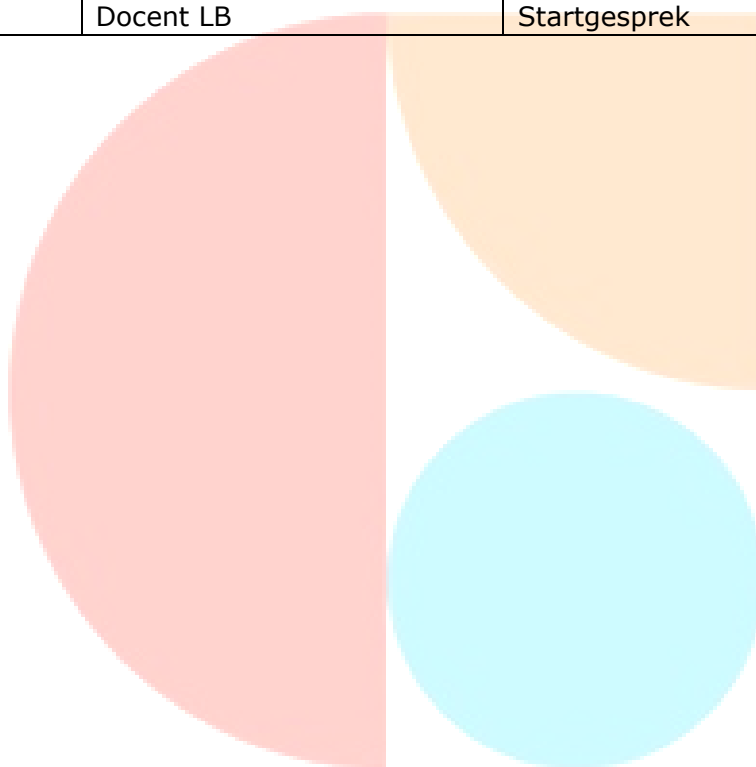
Budget locatie voor individuele scholingen.	€ 15.000,-
Budget locatie voor teamscholingen.	€ 5.000,-
Facilitering in tijd (deskundigheidsbevordering, ontwikkeltijd en studieverlof, etc) in klokuren.	Conform personeelsbeleid van stichting CVO-AV

2.6 Planning regeling gesprekscyclus

In onderstaande tabel is de planning voor de uitvoering van de regeling gesprekscyclus en beoordelingsprocedure voor nieuw benoemde medewerkers nader uitgewerkt.

Naam medewerker	Functie	Type gesprek: startgesprek, voortgangsgesprek, beoordelingsgesprek	Datum gesprek
Directeur Monique Branderhorst voert professionele gesprekken met:			
Marjo Goelema	Docent / intern begeleider	beoordelingscyclus	23 nov 2022
Jopie Nieuwenhuijzen	Docent / coördinator onderwijsondersteuning	Startgesprek	2 dec 2022
Liesbeth Pullen	Onderwijsassistent	Startgesprek	Januari 2023
Robert van Meteren	Conciërge / technisch medewerker	Startgesprek	Januari 2023
Angelique van Burgel	Docent LC / examensecretaris	Startgesprek	Januari 2023
Marianne de Bruin	Onderwijsassistent / senior medewerker administratieve ondersteuning	Startgesprek	Februari 2023
Angeline Gelderblom	Roostermaker / medewerker administratieve ondersteuning	Startgesprek	Februari 2023
Carien Hammer	kantinemedewerker	Startgesprek	Februari 2023
Michiel de Ruijter	Docent LC	Startgesprek	Februari 2023
Jan van Vugt	Docent LC / coach startende docenten	Startgesprek	Februari 2023
Winanda Steenkamer	Docent LC / projectleider burgerschap	Startgesprek	Maart 2023
Wim Kuijpers	Docent LC / decaan	Startgesprek	Maart 2023
Wouter van de Vendel	Docent LB	Startgesprek	Maart 2023
Cees Grandia	Conciërge / onderwijsassistent	Beoordelingsgesprek	Juni 2023
Teamleider Bart van Cappellen voert professionele gesprekken met:			
1) Docenten met eerste aanstelling in beoordelingsprocedure:			
Nienke Korevaar	Docent LB	Beoordelingscyclus versneld	Beoordelingscyclus reeds opgestart
Carmen Smits	Docent LC	Beoordelingscyclus versneld	Beoordelingscyclus reeds opgestart
Gerrit van Wijk	Docent LB	Beoordelingscyclus versneld	Beoordelingscyclus reeds opgestart
Joelle van Andel	Docent LB	Beoordelingscyclus	Januari 2023
Merel Bloemsaat	Docent LB	Beoordelingscyclus	Beoordelingscyclus reeds opgestart
Sandra Ijpelaar	Docent LB	Beoordelingscyclus	Beoordelingscyclus reeds opgestart
Daan Koekkoek	LIO 4 ^e jaars	Begeleiding conform OSR richtlijnen	Januari 2023
2) Docenten zonder onderwijsbevoegdheid			
Chris de Boer	Docent LB	Startgesprek	Jan 2023
Hanna de Bruin	Docent LB	Startgesprek	Jan 2023
Ron van der Heijden	Docent LB	Startgesprek	7 december 2023
Rick Hobo	Docent LB	Startgesprek	Jan 2023
Vera Juffermans	Docent LB	Startgesprek	15 december 2022

Naam medewerker	Functie	Type gesprek: startgesprek, voortgangsgesprek, beoordelingsgesprek	Datum gesprek
3) Docenten in vaste dienst			
Anneloes van den Adel	Docent LB	Startgesprek	Februari 2023
Adrienne Belder	Docent LB	Startgesprek	Februari 2023
Maarten Besems	Docent LB	Startgesprek	Februari 2023
Ilma Boon	Docent LB	Startgesprek	Februari 2023
Debbie Nooitrust	Docent LB	Startgesprek	Maart 2023
Marjolein Ramos	Docent LB	Startgesprek	Maart 2023
Marjolein van der Steldt	Docent LB	Startgesprek	Maart 2023
Marly Zijlstra	Docent LB	Startgesprek	Maart 2023



3. Wettelijke onderdelen en stichtingsontwikkelingen

3.1 Veilige school

Hieronder volgt een beschrijving over hoe op school aandacht besteed wordt aan het verhogen van de veiligheid op de school, het preventief weerbaar maken van medewerkers en hoe competenties op het gebied van pedagogisch tact bij medewerkers worden ontwikkeld. Tevens wordt hier beschreven hoe de medewerkers competent zijn gemaakt/blijven voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De ondersteuningsstructuur bij Schans is vanaf dit schooljaar vernieuwd. Er zijn nieuwe rollen gekomen (coördinator onderwijsondersteuning en intern begeleider) waarop nieuwe, goed opgeleide en bekwame medewerkers zijn benoemd. Deze vernieuwde werkwijze en nieuwe medewerkers moeten hun weg gaan vinden in de school, maar zij zijn/worden samen met de mentoren en de vertrouwenspersonen belangrijke spelers als het gaat om het ontwikkelen van een veilige school met elkaar.

Ook heeft Schans twee pedagogisch conciërges die de veiligheid in de school en tijdens pauzes bewaken en incidenten oplossen.

In het najaar van 2022 zijn er nieuwe schoolregels geformuleerd. Deze zijn voor de herfstvakantie gedeeld met ouders en leerlingen. Deze schoolregels zijn de basis van een veilige school. Overtreding van de schoolregels leidt tot bepaalde sancties die ook duidelijk zijn gecommuniceerd. Docenten en OOP werken nauw samen om de schoolregels te laten werken en zo nodig de sancties uit te voeren.

Er is veel aandacht voor de sociaal/emotionele ontwikkelingen van leerlingen. In leerjaar 1 krijgt dit een grote plek bij het nieuwe vak talenttijd dat door de mentor/coach wordt verzorgd.

In leerjaar 2 zullen dit jaar groepstrainingen plaatsvinden o.a. Kracht, sociale vaardigheidstrainingen en misschien nog GROL.

De mentoren worden begeleid in het toepassen van bepaalde methoden tijdens de mentorles.

In de eerste periode van dit jaar is het 'Je brein de baas'.

4. Opleidingsschool Rivierenland (OSR)

De schoollocatie is onderdeel van opleidingsschool Rivierenland. Deze opleidingsschool heeft tot doel om binnen drie jaar te ontwikkelen naar een door de NVAO geaccrediteerde, volwaardige opleidingsschool voor de tweedegraads lerarenopleiding in nauwe samenwerking. In de opleidingsschool levert @naam een actieve bijdrage in het samen opleiden van docenten.

Opleidingsschool Rivierenland is een samenwerking tussen stichting CVO-AV, Hogeschool Utrecht en het Koningin Wilhelmina College in Culemborg. De activiteiten en ontwikkelingen in de opleidingsschool worden geïnitieerd en georganiseerd door het opleidingsteam op de betreffende schoollocatie. Het opleidingsteam van de school is gedurende dit schooljaar als volgt bemenst.

Rol in het opleidingsteam:	Naam:
Teamleider	Bart van Cappellen
Schoolopleider	Margreet Cramer
Coach startende docenten	Jan van Vugt
Werkplekbegeleiders + vak/sectie:	
WB Zorg & Welzijn	Debbie Nooitrust
WB Zorg & Welzijn	Marjolein van der Steldt
WB Nederlands, Mens & Maatschappij	Jan van Vugt
WB Biologie	Marly Zijlstra
WB Nederlands	Margreet Cramer
WB Lichamelijke Opvoeding	Nienke Korevaar
WB Engels	Carmen Smit

4.2.1 Specifieke ontwikkelpunten voor de ontwikkeling van de Opleidingsschool

Binnen OSR wordt het 70:20:10 leermodel gehanteerd. Dit houdt in dat:

70% van de leerervaringen voorkomen op de werkvloer door deelname aan projecten en uitdagende opdrachten.

20% van de leerervaringen ontstaan door feedback van collega's, coaching, intervisie, lesbezoeken van collega's, etc.

10% van de leerervaringen komt uit formele omgevingen zoals opleidingen, trainingen en workshops.

Van belang is hierbij op te merken dat de 70:20:10 model een referentiemodel is, waarbij de percentages niet letterlijk genomen hoeven te worden. De geplande leeractiviteiten zoals scholing en intervisie dienen in dit plan professionalisering opgenomen te worden.

Hieronder volgt een korte omschrijving van de speerpunten in de ontwikkeling van de opleidingsschool op de schoollocatie.

Het belangrijkste speerpunt bij Schans is het begeleiden van de vele startende, studerende en nieuwe docenten in de school.

En het zoeken van een nieuwe schoolopleider. De huidige schoolopleider gaat aan het einde van het schooljaar met pensioen.

4.2.2 Professionaliseringsactiviteiten OSR

Hieronder wordt beschreven welke professionaliseringsactiviteiten er op de schoollocatie plaatsvinden in het kader van het ontwikkelen van de OSR en hoe de intervisie binnen het opleidingsteam wordt uitgevoerd en staat gepland gedurende het schooljaar.

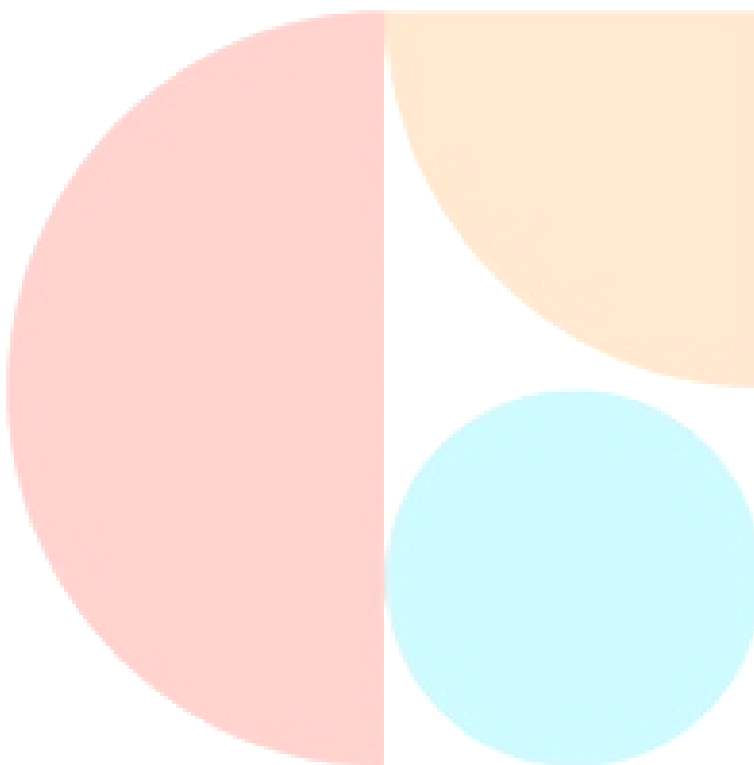
- Intervisie voor nieuwe, startende docenten door docentencoach en schoolopleider.
- Rondetafelgesprekken voor nieuwe, startende docenten met schooldirectie om ervaringen te delen en onduidelijkheden zo snel mogelijk op te lossen.
- Het opleidingsteam van Schans vergadert ongeveer om de acht weken.

4.2.3 Inductie nieuwe docenten

Hieronder volgt een beschrijving van welke docenten het inductieprogramma volgen en welke activiteiten hiervoor zijn gepland en worden uitgevoerd.

Zie hiervoor het inductieplan van de locatie; onderdeel van het OSR-beleid.

Dit jaar heeft Schans meerdere ervaren, nieuwe docenten benoemd en zij hebben goede feedback op het huidige inductieplan. Mede naar aanleiding hiervan zal het inductiebeleid gedurende dit schooljaar worden geëvalueerd en aangescherpt.



5. Monitoring Plan Professionalisering

5.1 Tussentijdse monitoring

Het plan professionalisering wordt gemonitord door het LMT en de HR-adviseur van de locatie. Elke maand (bijvoorbeeld 1e LMT-vergadering van de maand) wordt in het LMT-overleg (in **aanwezigheid van de HR-adviseur** van de locatie) het volgende besproken:

- Voortgang in de regeling gesprekscyclus;
- Studievoortgang van onbevoegde docenten;
- Uitvoering van het inductieprogramma;
- Ontwikkelingen in het opleidingsteam OSR;
- Aanvragen voor studiefaciliteiten van individuele medewerkers.

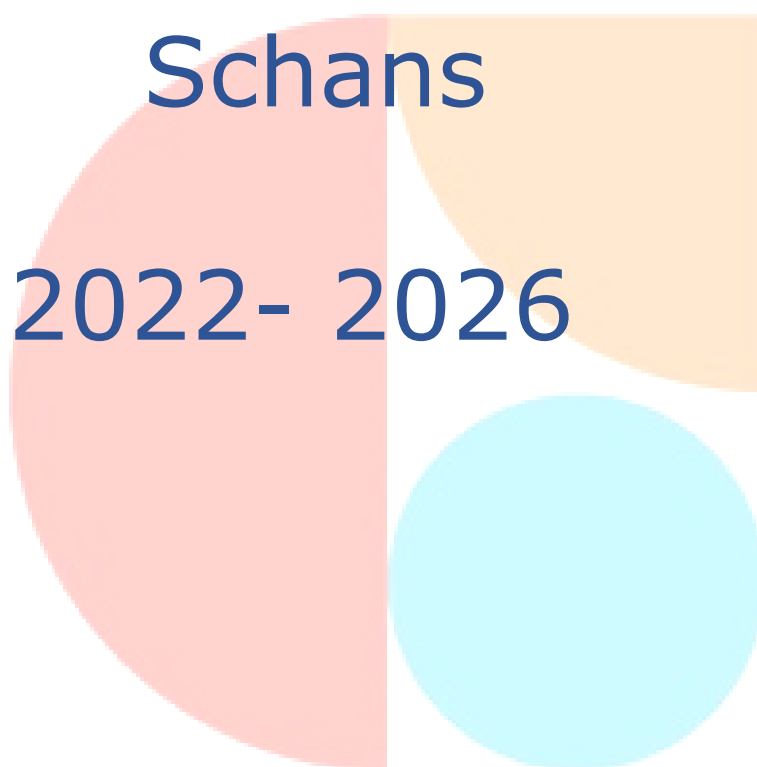
5.2 Planning monitoring en vastleggen afspraken

Planning LMT-overleg @Datum	Korte verslaglegging en/of gemaakte afspraken
December 2022	Bespreken definitieve versie Plan Professionalisering
Maart 2023	Bespreken voortgang in uitvoering Plan Professionalisering
Juni 2023	Evalueren uitvoering Plan Professionalisering; Evalueren inductiebeleid; Uitwerken aanpassingen inductiebeleid en aandachtspunten voor Plan Professionalisering 2023-2024

5.3 Verantwoorden voortgang Plan Professionalisering

De voortgang van dit plan wordt gedurende het schooljaar besproken met de HR-adviseur van Schans, Linda van Tilburg, tijdens locatiebezoek.

Management Statuut



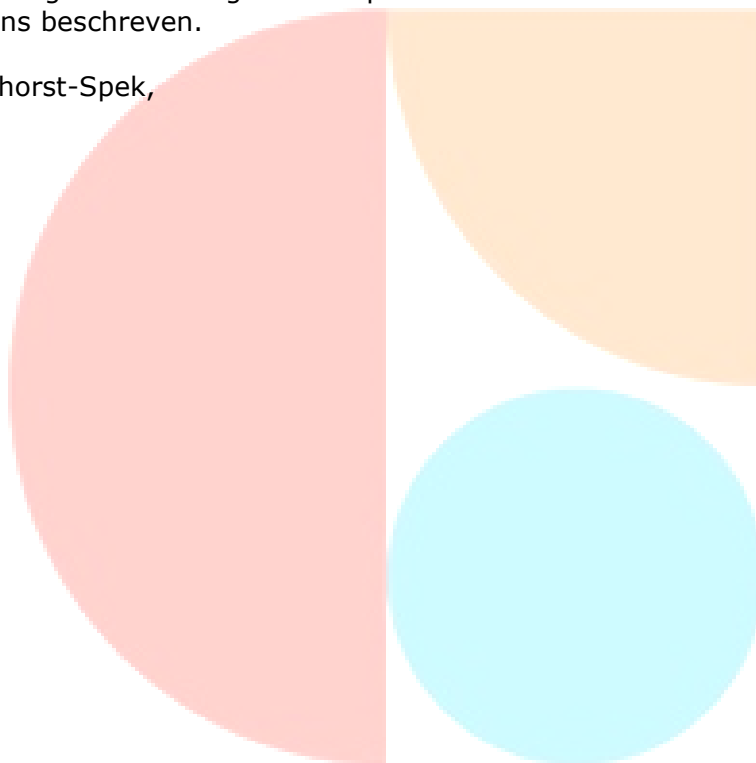
Besproken in LMT
Bespreking deelraad

: 12 december 2022
: 17 januari 2023

Voorwoord

Elke onderwijsinstelling heeft een managementstatuut, waarin de verantwoordelijkheden van het bevoegd gezag, de directies van scholen en eventueel bovenschools management uiteen worden gezet. Voor de stichting is dit vastgelegd in het Managementstatuut van Stichting CVO-AV. Dit document regelt op de eerste plaats de bevoegdheden van de directeuren en het bovenschools management met betrekking tot het beheren van de bekostiging van de Rijksoverheid. Daarnaast geeft het statuut het mandaat weer in het kader van andere bestuurlijke taken, zoals het opstellen van onderwijsinhoudelijk beleid. Elke locatie heeft een eigen toevoeging – het zogenaamde schoollocatie managementstatuut, waarin de verhoudingen en bevoegdheden op locatie beschreven staan. In dit document is dat voor locatie Schans beschreven.

Monique Branderhorst-Spek,
directeur Schans
stichting CVO-AV



Inleiding

Het Managementstatuut van Stichting CVO-AV beschrijft de regeling van het mandaat van bestuurlijke taken en bevoegdheden aan het directieteam van Stichting CVO-AV en is opgesteld vanuit de sturingsfilosofie waarin het subsidiariteitsbeginsel een belangrijk uitgangspunt is. In artikel 2 van dit Managementstatuut staat beschreven dat een schoollocatie of dienst een aanvullend statuut heeft:

Artikel 2 Schoollocatie- of dienstmanagementstatuut:

1. De verhouding tussen de directeur/rector van een schoollocatie of AOD, de overige leden van de schoolleiding en het team wordt vastgelegd in een schoollocatie- of dienstmanagementstatuut, wat door de directeur/rector wordt vastgesteld.
2. Het schoollocatie- of dienstmanagementstatuut behoeft de goedkeuring van het bestuur.
3. Wanneer binnen een schoollocatie of de AOD wijzigingen plaatsvinden, dient het schoollocatie- of dienstmanagementstatuut daarop te worden aangepast.
4. Binnen het goedgekeurde schoollocatie- of dienstmanagementstatuut kan de directeur/rector van een schoollocatie of AOD toegewezen taken en bevoegdheden door mandateren aan anderen binnen de schoollocatie of AOD, voor zover het geen taken betreft die exclusief aan de directeur/rector behoren, zie bijlage 1.

Op de volgende pagina volgt de uitwerking van artikel 2 van het Managementstatuut van stichting CVO-AV voor locatie Schans in Sleeuwijk.

Schoollocatie of dienstmanagementstatuut

Artikel 1 Verdeling van bevoegdheden tussen directeur en teamleider

Binnen Schans bestaat het LMT (locatie management team) uit een teamleider en een directeur. Samen zijn zij integraal verantwoordelijk voor de (onderwijskundige) organisatie van het onderwijs, waarbij de directeur eindverantwoordelijk is. Zowel de teamleider als de directeur is eerste leidinggevende van een groep medewerkers in de school en voert met leden uit dat team de regeling gesprekscyclus uit. Binnen de team van het LMT houdt de teamleider zich meer bezig met de dagelijkse gang van zaken in de school, terwijl de directeur zich meer richt op financiële, beleidsmatige en strategisch kaders, verantwoordelijkheden en ontwikkelingen.

Artikel 2 LMT-overleg

In principe is er elke week een LMT-overleg. Daarnaast overlegt het LMT met regelmaat (om de week) met het IOT (intern ondersteuningsteam) en om de 6-8 weken organiseert het LMT een teamoverleg met het hele team van Schans.

Artikel 3 Sturingsstructuur van de locatie

Schans kent een platte organisatiestructuur. Onder het LMT vallen direct alle docenten en onderwijsondersteunende medewerkers. De directeur geeft leiding aan de onderwijsondersteunende medewerkers en docenten LC. De teamleider geeft leiding aan alle studenten en docenten LB in de school.

Onderwijskundige ontwikkelingen worden vorm gegeven in ontwikkelgroepen die frequent overleggen met LMT en het team. Onderwijskundige ontwikkelingen worden altijd in het teamoverleg besproken voordat het LMT hierover besluiten neemt.

De leden van het IOT zijn in nauwe samenwerking met de docenten verantwoordelijk voor een goede onderwijsondersteuning bij Schans. De coördinator onderwijsondersteuning is de eerste verantwoordelijke om dit proces goed aan te sturen en te coördineren. De teamleider is de eerste verantwoordelijke binnen het LMT voor onderwijsondersteunende zaken.

Als gevolg van onderwijskundige ontwikkelingen en een toename van het leerlingenaantal in de school is er sinds schooljaar 22-23 een kernteam ontstaan in leerjaar 1. Het is de ambitie om deze ontwikkeling de school in te laten groeien naar een kernteam per leerjaar (1 t/m 4). Doel hierbij is dat docenten zich eigenaar voelen en verantwoordelijkheid kunnen nemen voor een overzichtelijke eenheid van leerlingen in de school.

De school kent een cyclisch overleg (leerlingbespreking) waarbij leertechnische en sociaal emotionele voortgang besproken wordt. Vooralsnog zit de mentor deze vergadering voor. Op termijn kan dit de coördinator van het kernteam worden.

De rapportenvergaderingen zijn verplicht voor alle lesgevers van een bepaalde leerling. In dit gremium wordt naast de jaarovergang steeds de meest geschikte leerroute voor een leerling besproken. Verder heeft elke sectie een sectievoorzitter die eindverantwoordelijk is voor de onderwijskwaliteit, de vakdidactiek, het vakwerkplan en het PTO/PTA van de sectie. .

Artikel 4 Gemandateerde operationele bevoegdheden

Twee leden van het IOT (de coördinator onderwijsondersteuning en intern begeleider) hebben bij afwezigheid van directeur en teamleider het mandaat om beslissingen te nemen op operationeel/tactisch gebied.

De coördinator onderwijsondersteuning geeft daarnaast leiding aan het zorgteam en is verantwoordelijk voor de organisatie en de kwaliteit van de zorg.

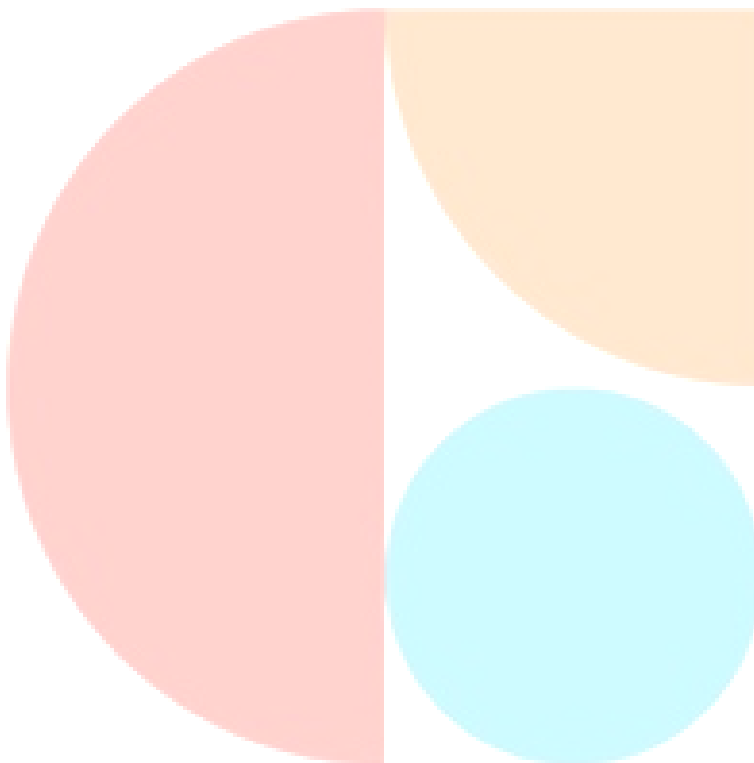
Artikel 5 Professioneel statuut

In de Wet beroep leraar staat dat sinds het schooljaar 2017-2018 het verplicht is om een professioneel statuut te hebben. Daarin staan de afspraken tussen docenten en de schoolleiding over hun verantwoordelijkheden en over wat zij nodig hebben om hun werk goed te kunnen doen.

Iedere schoollocatie van Stichting CVO-AV heeft een eigen professioneel statuut. Het professioneel statuut van de schoollocatie is onderdeel van het schoollocatiemanagementstatuut van Stichting CVO-AV.

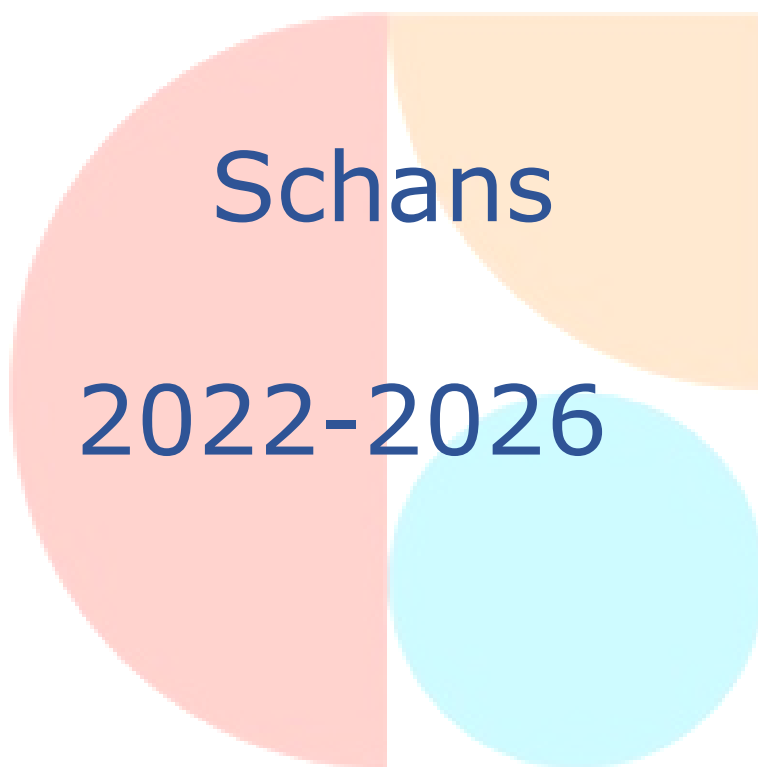
Verwijzingen

CVO-AV. (2021, november). Managementstatuut CVO-AV. *Managementstatuut behorende bij de statuten van Stichting CVO-AV*. Gorinchem: CVO-AV.
Schans. (2022 december). *Professioneel Statuut Schans*. Sleeuwijk: Schans.



Bijlage 11: professioneel statuut

Professioneel Statuut



Besproken in LMT
Bespreking deelraad

: 12 december 2022
: 17 januari 2023

Voorwoord

Dit document is voor Schans het professioneel statuut waarin de erkenning van zeggenschap en professionele ruimte van docenten het uitgangspunt vormt. De schoolleiding en de docenten hebben met elkaar overleg gehad over de afspraken die worden gemaakt over de benutting van de professionele ruimte in de dagelijkse onderwijspraktijk. Juist de professionele dialoog hierover is van belang, meer nog dan het "papieren statuut".

Het professioneel statuut geeft onder meer de regeling weer die schoolleiding en docenten vaststellen met betrekking tot de wijze waarop de zeggenschap van docenten wordt georganiseerd. De geleding docenten binnen de PGMR heeft instemming verleend aan een beleidskader voor het professioneel statuut. De vormgeving en uitkomsten van het binnen dit beleidskader gehouden professionele gesprek op locatie worden vastgelegd in een professioneel statuut. Dit wordt vastgesteld na instemming van de docenten in de deelraad. De schoolleiding ziet er op toe, dat dit een eerste keer plaats vindt in het schooljaar 2022-2023 en voorts dat dit elke drie jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld wordt.

Het professioneel statuut maakt deel uit van de zogenoemde 'professionele keten' uit de Wet BLL (Beroep Leraar en Docentenregister): de omschrijving van het beroep van docent, de zeggenschap van de docent in zijn beroepsuitoefening en het gestructureerd werken aan het eigen bekwaamheidsonderhoud. Het kan gezien worden als aanvulling op de WMS (Wet Medezeggenschap Scholen).

Monique Branderhorst-Spek
directeur Schans
stichting CVO-AV

Introductie

Uitgangspunt van het professioneel statuut is dat sprake dient te zijn van evenwicht tussen de professionele ruimte van de docent en het organisatiebeleid.

De docent is professional en is als zodanig onderdeel van een professionele gemeenschap. Zijn professionaliteit is verankerd in de gezamenlijke beroepsstandaard die door de beroepsgroep wordt uitgedragen. Daaronder vallen onder meer de bekwaamheidseisen zoals geformuleerd in de context van het *Besluit Bekwaamheidseisen Onderwijspersoneel*¹⁵. Het is de bedoeling dat de beroepsgroep deze standaard waarborgt door middel van haar registratiesystematiek. De docent is naast professional ook werknemer: hij dient zich te gedragen als goed werknemer en is als zodanig verplicht zich te houden aan de aanwijzingen door het management gegeven.

Schoolorganisatie en management ondersteunen docenten in de uitoefening van hun professie. De werkgever dient zich daarbij te gedragen als goed werkgever.

Met het professioneel statuut wordt erkend dat de werkgever verantwoordelijk is voor het geheel van de onderwijsorganisatie en voor het gevoerde en te voeren beleid, waarbij de docent professionele zeggenschap bij de vormgeving en uitvoering daarvan nodig heeft om zijn werk goed te kunnen doen.

¹⁵ Sinds 1 augustus 2017 gelden nieuwe wettelijke bekwaamheidseisen in het onderwijs. Ze gelden voor alle leraren en docenten in het primair en voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. De bekwaamheidseisen zijn vastgelegd in het Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel. Ze beschrijven wat leraren minimaal moeten weten en kunnen.

Artikel 1 Inspraak en zeggenschap

1.1. Stichtingskader

- Onder professionele ruimte wordt verstaan: de interne zeggenschap van docenten over de vormgeving van het onderwijskundig en kwaliteitsbeleid in de dagelijkse schoolpraktijk.
- Onder deze vormgeving wordt begrepen: die beslissingen en handelingen van docenten die leiden tot de operationalisering van vastgesteld onderwijskundig- en kwaliteitsbeleid in de onderwijspraktijk.
- De organisatie schept ruimte voor docenten om hun professioneel handelen te optimaliseren.
- De docent respecteert bij de benutting van de professionele ruimte de beleidskaders zoals deze door bestuur en management met inspraak van de (G)MR/deelraad zijn vastgesteld.
- Bestuur, management en (G)MR/deelraad wegen de mening van docenten bij het vaststellen van belangrijke beleidsbepalende onderwijsdocumenten. Zij waken er voor dat de inhoud van deze documenten niet ten koste gaat van de professionele ruimte van docenten.
- De (G)MR/deelraad verleent advies/instemming aan een belangrijk beleidsbepalend onderwijsdocument eerst nadat zij de mening van betreffende docenten of teams heeft vernomen, resp. vergewist zich er van dat betreffend document in afstemming tussen bestuur of schoolleiding met betreffend team heeft plaatsgevonden.

Toelichting

De professionele ruimte houdt in de ruimte van docenten om binnen de kaders van wet- en regelgeving, de visie en missie (identiteitsbewijs) van de Stichting en de betreffende locatie en tenslotte de doelstellingen en werkplannen van de instelling, vorm te geven aan het onderwijs aan leerlingen. Eén en ander binnen de wettelijk vastgestelde eisen van toetsing en examinering en binnen de kaders die daarover binnen de instelling zijn afgesproken.

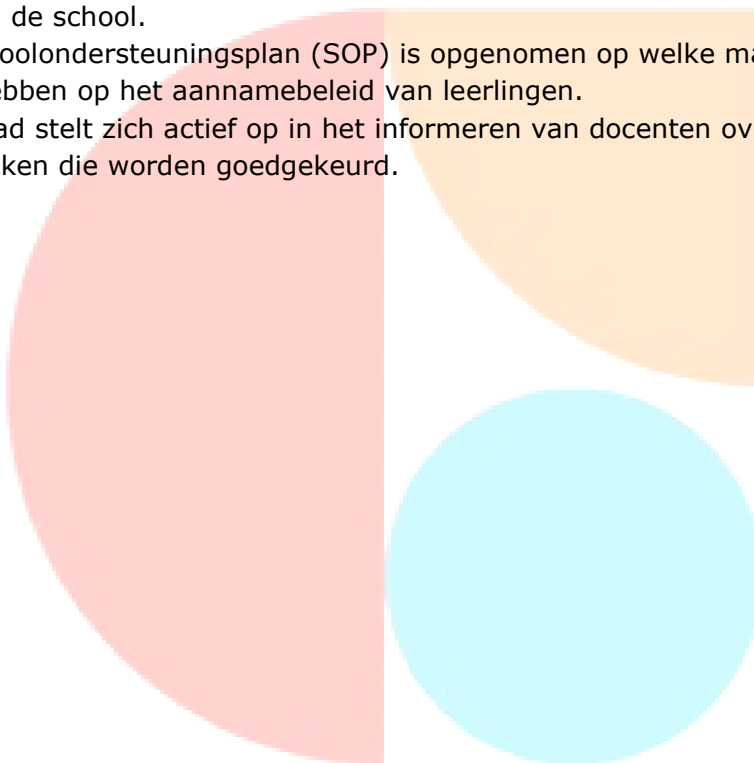
Bij de beleidsbepaling betrekken bestuur en management - zoals bepaald in de WMS¹⁶ - de inspraak van de medezeggenschapsorganen van de instelling. Ten aanzien aangelegenheden van beleid en bestuur komt die medezeggenschapsstructuur de advies/instemmingsrechten toe die daarvoor wettelijk en bij reglement zijn vastgesteld. De professionele ruimte van de docent laat die advies/instemmingsrechten ongemoeid, aangezien deze ruimte de vormgeving van de bepaalde beleidskaders in de dagelijkse onderwijspraktijk betreft.

Om te borgen dat docenten worden betrokken bij de besluitvorming over belangrijke beleidsbepalende onderwijsdocumenten, bepaalt het statuut dat docenten minimaal gehoord zijn wanneer dergelijke besluiten aan de orde zijn.

¹⁶ Wet medezeggenschap op scholen

Bepalingen VMBO Schans

- De deelraad heeft conform het reglement inspraak en adviesrecht ten aanzien van de documenten die in het kader van de beleidscyclus worden opgesteld.
- Voor het vaststellen van zowel lange-als korte-termijn doelen voor Schans organiseert de schoolleiding, dat er gelegenheid is voor het team om hier invloed op uit te oefenen. Er is sprake van een cultuur, waarbij beleidskeuzes bij voorkeur bottom-up tot stand komen.
- Docenten stellen zich actief op in het proces om te komen tot beleidskeuzes.
- Docenten hebben inspraak op de inhoud van het plan professionalisering. Met name voor de inhoud van studiedagen of inspiratiemomenten wordt rekening gehouden met wensen vanuit het team.
- Ouders hebben op gestructureerde wijze (bijvoorbeeld via deelraad) inspraak op het beleid van de school.
- In het schoolondersteuningsplan (SOP) is opgenomen op welke manier docenten invloed hebben op het aannamebeleid van leerlingen.
- De deelraad stelt zich actief op in het informeren van docenten over de inhoud van beleidstukken die worden goedgekeurd.



Artikel 2 Samenwerking

Stichtingskader

- Eigen aan de professionele docent is dat hij samenwerkt met collega's in de school, onder meer binnen het team dat aan dezelfde (groep) leerlingen lesgeeft en binnen het team dat binnen dezelfde sectie of vakgroep werkt.
- Docenten benutten hun professionele ruimte in directe samenspraak met collega's en met de schoolleiding.
- Zowel in teamverband als individueel kunnen docenten ontwikkelingsdoelen of resultaatafspraken met de schoolleiding afspreken, waarover vervolgens ook verantwoording wordt afgelegd.
- Docenten participeren in verschillende vormen van teamoverleg. Hierin wordt onder meer de benutting van ruimte door de individuele professional afgestemd met die van collega's en het organisatiebeleid.
- Teamoverleg kan zowel door docenten zelf als door de schoolleiding worden georganiseerd.
- Naast afstemming kan vanuit het teamoverleg ook gevraagd en ongevraagd aan de schoolleiding advies worden gegeven met betrekking tot het onderwijskundig beleid en het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs.
- Indien de schoolleiding een besluit neemt waarbij een advies van het teamoverleg niet of niet geheel wordt gevolgd, stelt de schoolleiding het betreffende team in kennis van de redenen van het afwijken van het advies.

Toelichting:

Samenwerking in de schoolorganisatie is een leidend principe van docenten bij hun werkzaamheden. Daardoor zullen veel van de beslissingen die binnen de professionele ruimte vallen, in de dagelijkse praktijk door direct onderling contact tussen collega's worden genomen en geregeld.

Bepalingen VMBO Schans

- Docenten werken op structurele en planmatige wijze samen binnen de sectie.
- Bij Schans is er een structuur van (kern)team(s), waarbinnen docenten en secties samenwerken aan vakoverstijgende doelen, schooldoelen of stichtingsdoelen.
- Docenten zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van de afspraken die gemaakt worden binnen het (kern)teamoverleg.
- Bij VMBO Schans is op gestructureerde wijze de inspraak van leerlingen geregeld in de vorm van frequent overleg met de leerlingenraad.
- Binnen de begeleidingsstructuur is sprake van een professionele samenwerking tussen alle betrokkenen en wordt er gezamenlijk gewerkt aan en verantwoording afgelegd over de inhoud van het SOP.
- In overgangsvergaderingen worden besluiten genomen over leerlingen conform het overgangsbeleid van VMBO Schans.
- Tijdens leerlingenbesprekingen worden gezamenlijke afspraken gemaakt over de begeleiding en ondersteuning die leerlingen of klassen nodig hebben. Conform de visie van de stichting en school gebeurt dit op een progressiegerichte wijze.
- Naast het gezamenlijk spreken over onderwijskundige en didactische doelen en de begeleiding van leerlingen, voorziet de schoolleiding in momenten om als team te spreken over school-organisatorische zaken.
- Docenten van Schans werken samen met andere locaties van de stichting. In het bijzonder geldt dit voor de vmbo locaties.

Artikel 3 Professionalisering

Stichtingskader

- Op grond van de bekwaamheid tot het geven van onderwijs, beschikt de docent over voldoende pedagogische, didactische en vakinhoudelijke zeggenschap.
- De in het eerste lid bedoelde zeggenschap omvat in elk geval dat de docent
 - de leerstof selecteert en ordent;
 - werkvormen, materialen en media kiest;
 - de prestaties van de leerling beoordeelt, waaronder mede wordt begrepen het maken van toetsen, het kiezen en samenstellen hiervan;
 - de begeleiding van de leerling vaststelt en uitvoert;
 - het contact met de ouders/verzorgers onderhoudt.
- Binnen het geheel van bekwaamheden en verantwoordelijkheden wordt onderscheid gemaakt naar functieniveau van docent LB, LC en LD.
- De docent werkt voortdurend aan zijn deskundigheid en kwaliteit door zijn vakkennis op peil te houden, zijn vakdidactische en pedagogische bekwaamheid te ontwikkelen en te werken aan zijn bekwaamheidseisen die de beroepsgroep docenten heeft samengesteld en die via de Wet BIO zijn vastgelegd.
- De docent legt verantwoording af aan zijn collega's en schoolleiding over (de ontwikkeling van) zijn deskundigheid en kwaliteit.
- Bestuur en management kunnen in het kader van de kwaliteit van het onderwijs en de daartoe gewenste innovaties een beleid gericht op verdere deskundigheids- en kwaliteitsbevordering voorstaan. De beleidslijn die zij daarbij voorstellen wordt vastgesteld met inspraak van de medezeggenschapsraad. De MR betreft voor het uitbrengen van advies/instemming de mening van de docenten, resp. betreffende teams over dit voornemen. Na vaststelling van het beleid respecteert de docent deze kaders voor de bevordering van deskundigheid en kwaliteit.
- De docent wordt gedurende de beginperiode (de inductieperiode) van het leraarschap begeleid. Tijdens de beginperiode krijgt de beginnende docent extra ruimte voor deskundigheids- en kwaliteitsbevordering.

Bepalingen VMBO Schans

- Binnen de gesprekscyclus worden de mogelijkheden tot deskundigheidsbevordering besproken en wordt gestimuleerd het beschikbare budget (dat vastgesteld is in het scholingsplan) te gebruiken.
- Op gezamenlijke studiedagen, ontwikkelmiddagen of (kern)teamvergaderingen is er een goede balans tussen het opdoen van nieuwe informatie of inspiratie en de toepassing en verwerking hiervan.
- Docenten delen actief de opgedane en toegepaste kennis en ideeën.
- Docenten leggen binnen de gesprekscyclus verantwoording af over de deskundigheidsbevordering.
- Tweejaarlijks wordt er minimaal één professionaliseringsmoment georganiseerd dat samenhangt met de identiteit van de locatie, zoals geformuleerd in het ID-bewijs.

Betekenis en werkingsduur

Dit professioneel statuut dient als basis voor de professionele dialoog die periodiek bij Schans gehouden wordt ten einde de professionele ruimte, zeggenschap van de docenten vast te stellen alsmede de invulling daarvan te evalueren.

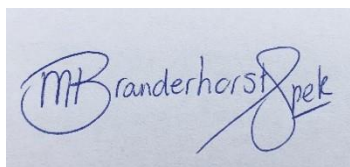
Verklaring

De schooldirectie van VMBO Schans erkent met de ondertekening van het professioneel statuut de professionele autonomie en verantwoordelijkheid van de docent en het recht om - binnen wettelijke, organisatorische en professionele kaders - zelfstandig en in collegiale samenspraak - beslissingen te nemen over de beroepsuitoefening.

De docent erkent dat de eindverantwoordelijkheid voor zijn verrichtingen bij de werkgever berust. De docent is verantwoording verschuldigd over alle taken, inclusief de beroepsinhoudelijke aspecten die worden uitgevoerd ter vervulling van de functie.

Gorinchem, december 2022

Namens de directie van VMBO Schans:



Monique Branderhorst-Spek,
directeur Schans
stichting CVO-AV

Namens het personeel:

Wouter van de Vendel
Voorzitter deelraad



Kom verder!



Schoolgids Schans 2022-2023

Voorwoord

Beste ouder(s) / verzorger(s) en leerlingen,

In dit document, de jaargids van Schans, vindt u de belangrijkste informatie over onze school. Jaarlijks wordt dit document geüpdatet en gepubliceerd op de website van de school. U vindt hier alle informatie over de organisatie van de school, de begeleiding van leerlingen en over hoe u in contact kunt komen met de medewerkers van de school. En u vindt andere praktische informatie, zoals de schoolregels, diverse functionarissen, de bevorderingsrichtlijnen en de examenresultaten.

Deze jaargids is een handig hulpmiddel om informatie te vinden, maar direct contact opnemen met de school via e-mail of telefoon is ook mogelijk. Ook op de website van Schans is informatie te vinden, zoals protocollen, de jaaragenda en nieuwsberichten. Voor een goede begeleiding en communicatie heeft iedere leerling bij Schans een mentor met wie de leerling dagelijks in contact kan staan. In de loop van het jaar worden informatieavonden georganiseerd waarop uitleg over verschillende onderwerpen gegeven wordt.

Waarom herken je Schans? Dat we een leuke school zijn? Dat we een kleine school zijn waar iedereen elkaar kent? Dat je welkom bent? Ons antwoord is: ja! Maar dat niet alleen, we zijn ook een school waar leren betekenisvol en uitdagend is. Bij Schans leer je samen, samen met klasgenoten, samen met docenten, samen met de schoolomgeving en soms samen met je ouders. Je hebt talent, misschien wel meer dan je nu nog denkt. Schans verbindt zich eraan om samen met jou je talenten te ontdekken, te ontwikkelen en te benutten. We nemen de verantwoordelijkheid om het beste uit je naar boven te halen. Ook daaraan herken je Schans. Wij denken positief over jouw toekomst. Weet je waarom? Omdat we optimistisch zijn, maar vooral omdat we erin geloven dat ieder mens geliefd is door God en dat hij deze talenten aan ons schenkt.

Schans: kom binnen! Kom verder!

Onze nieuwe missie, visie en identiteit hebben we beschreven in een zogenaamd identiteitsbewijs. Dit is na te lezen in hoofdstuk 2.

Wij vinden een goed contact met u belangrijk. Aarzel dus niet om contact op te nemen met school bij vragen of onduidelijkheden. Want school en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid: de zorg voor de ontwikkeling van uw kind!

Namens de directie van Schans,

M.M. (Monique) Branderhorst-Spek
directeur



1. Algemene informatie stichting CVO-AV

1.1 Stichting CVO-AV als overkoepelend geheel

Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de regio Alblasserwaard-Vijfheerenlanden (Stichting CVO-AV) is het bevoegd gezag van acht schoollocaties in de regio Gorinchem, Leerdam, Hardinxveld-Giessendam en Sleeuwijk.

De Stichting heeft haar onderwijsaanbod verdeeld over kleinschalig georganiseerde schoollocaties. Elk van deze locaties heeft een heel eigen karakter, dit om zo goed mogelijk recht te doen aan verschillen in behoeften bij leerlingen en hun ouders. Op elk van de locaties wordt ook op eigen wijze vorm en inhoud gegeven aan de Christelijke grondslag van de Stichting.

Stichting CVO-AV bestaat uit de volgende acht schoollocaties:

Schans Sleeuwijk	vmbo bb/kb/gl/tl - zorg & welzijn - dienstverlening & producten
Uilenhof Gorinchem	vmbo gl/tl in "nieuwe mavo"-concept havo Junior mavo-mbo route 'Talent Ontwikkeling Techniek'- (TOT, samen met ROC Da Vinci College), Economie (Young Business) en zorg & welzijn (Social Care)
Calvijn Hardinxveld-Giessendam	vmbo gl/tl (mavo) onderbouw havo / atheneum onderbouw techniekhavo
Lyceum Oudehoven Gorinchem	havo, vwo en gymnasium tweetalig vwo bovenbouw techniekhavo
Gilde Gorinchem	vmbo bb/kb/gl sector techniek; - bouwen wonen en interieur - mobiliteit en transport - produceren, installeren en energie onderbouw techniek havo mbo bbl (i.s.m. ROC Rivier) dokwerk (i.s.m. De Noordhoek en SWV Munio)
Windroos Gorinchem	vmbo bb/kb/gl (mogelijkheid voor vakken op hoger niveau) - economie & ondernemen - zorg & welzijn - media & vormgeving
Het Heerenlanden Leerdam	mavo, havo en atheneum tweetalig havo (junior school) en vwo (senior school) VECON Business School
De Joost Leerdam	vmbo bb/kb (met vakken op gl/tl) - zorg & welzijn - dienstverlening & producten

Naast de bovenstaande schoollocaties heeft Stichting CVO-AV met Stichting LOGOS het "Tiener College" ontwikkeld. Het Tiener College is een programmaliijn, waar kinderen in de leeftijd van 10 tot 14 jaar door gepersonaliseerd onderwijs de kans krijgen hun talenten optimaal te ontwikkelen. In formele zin kan het Tiener College worden gezien als een brede tweejarige brugperiode voor de verschillende schoollocaties binnen de Stichting.

1.2 Bestuur, missie en visie van de Stichting

Het doel van Stichting CVO-AV is het stichten en in stand houden van scholen die als grondslag het Bijbels Evangelie van Jezus Christus hanteren. Op de website van de Stichting, www.cvo-av.nl, staat onder het kopje 'Alles over de Stichting' meer informatie over het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en de statutaire doelstellingen van de Stichting.

De missie van de Stichting is dat zij een broedplaats wil zijn van positieve beeldvorming door inspirerend, toekomstgericht onderwijs vorm te geven, waarin

- optimaal gebruik wordt gemaakt van de kracht van voorbeelden: voorbeelden om aan te spiegelen of om te volgen;
- jongeren zich ontplooiën tot ontwikkelingsvaardige volwassenen, die weten waarin ze een voorbeeld zijn en die voldoende toegerust zijn met kennis en vaardigheden om hun leven zelfstandig en met vertrouwen in te vullen;
- jongeren in aanraking worden gebracht met de Bijbel en de betekenis die Jezus Christus en zijn voorbeeld kunnen hebben voor henzelf en de wereld.

Stichting CVO-AV doet dit vanuit de visie dat we de school zien als bron van positieve beeldvorming. We helpen iedereen een zo krachtig mogelijk voorbeeld te zijn, door:

- ons in ons gedrag steeds te richten op:
 - relatie & verbondenheid,
 - autonomie-ondersteuning en
 - competentieversterking;
- diversiteit en ontwikkeling als krachtig en kansrijk te zien en
- te zien waarin iemand een voorbeeld voor een ander kan zijn.

1.3 Ouder- en leerlingenparticipatie

Stichting CVO-AV vindt het belangrijk ouders en leerlingen te betrekken bij het onderwijs. Ouders en leerlingen kunnen meeleven, meedoen, meedenken en meebeslissen. Er is een aantal overleggen waaraan ouders en leerlingen kunnen deelnemen:

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Stichting CVO-AV heeft een GMR voor overleg met de bestuurder over locatie- overstijgende zaken. De GMR bestaat uit personeelsleden, ouders en leerlingen en heeft instemmingsrecht en adviesrecht (afhankelijk van het soort onderwerp). Daarnaast kan de GMR gevraagd en ongevraagd advies geven.

Deelraden

Elke locatie heeft een eigen deelraad met een geleding personeel, ouders en leerlingen en elke locatie is vervolgens weer via een personeelslid en een ouder en/of leerling vertegenwoordigd in de GMR. De leden van de deelraad volgen de gang van zaken op de betreffende locatie kritisch en zij adviseren de schoolleiding over alle mogelijke zaken. Een deelraad heeft dezelfde rechten en bevoegdheden als de GMR, maar dan over locatiegebonden zaken. De locatiedirecteur is actief betrokken bij de onderwerpen die worden besproken in de deelraad. In feite is de deelraad (en dus ook de GMR) een belangrijk orgaan waarmee ouders en leerlingen direct invloed kunnen uitoefenen op het beleid van de locatie en de Stichting.

Leerlingenraden

Alle locaties van Stichting CVO-AV hebben een leerlingenraad, een leerlingen- klankbordgroep of een vergelijkbaar gremium. De leerlingenraad vertegenwoordigt de mening van de leerlingen. Zij kan de deelraad van de locatie adviseren. De leerlingenraad is een klankbord als het gaat om bijvoorbeeld het verbeteren van de sfeer op de locatie en de kwaliteit van het onderwijs.

De samenstelling van de GMR en de deelraden, alsook de statuten en reglementen, zijn op de website van de Stichting te vinden. Ook het kaderbeleid leerlingenparticipatie van de Stichting kunt u lezen op internet.

Naast bovengenoemde officiële gremia worden leerlingen betrokken bij het opstellen en evalueren van schoolregels, de inrichting van de schoollocatie en bij het beoordelen van docenten. Tevens kennen de verschillende locaties nog eigen specifieke invullingen van leerlingenparticipatie.

1.4 Privacy

Stichting CVO-AV vindt een veilige leer- en werkomgeving voor onze leerlingen en medewerkers van groot belang. Goed omgaan met de privacy hoort daar vanzelfsprekend bij. In het privacyreglement van de Stichting is vastgelegd hoe dit wordt gedaan. Dit reglement is te vinden op onze website en voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Kort samengevat worden alleen gegevens van onze leerlingen, hun ouders/verzorgers en medewerkers geregistreerd die nodig zijn voor het uitvoeren van wet- en regelgeving, voor het goed laten verlopen van het onderwijsleerproces en voor het bieden van goede begeleiding. Als er meer geregistreerd zou moeten worden, dan zal daar expliciet toestemming voor worden gevraagd. De bij de Stichting geregistreerde gegevens van onze leerlingen, hun ouders/verzorgers en medewerkers worden alleen aan derden verstrekt als daar een wettelijke grondslag voor is. Is dat niet het geval, dan worden gegevens alleen geleverd na expliciete toestemming van de betrokkenen.

De schoollocaties van de Stichting publiceren regelmatig beeld- en geluidsopnamen van activiteiten op hun websites en sociale mediakanalen. Beeld- en geluidsopnamen worden alleen gebruikt als de betrokkenen die herkenbaar in beeld komen daar expliciet toestemming voor hebben gegeven. Het is zonder toestemming van de directie niet toegestaan beeld- en geluidsopnamen in de schoollocatie en op het terrein van de schoollocatie te maken.

Mocht u vragen hebben over hoe de Stichting omgaat met privacy, dan kunt u contact opnemen met de privacy officer van de Stichting, André Poot: privacy@cvo-av.nl.

Stichting CVO-AV heeft een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld.

De FG monitort of de Stichting zich aan het vastgestelde privacybeleid houdt en is de contactpersoon richting de Autoriteit Persoonsgegevens. De FG is bereikbaar via fg@cvo-av.nl.

1.5 Klachtenregeling, leerlingenstatuut en vertrouwenspersonen

Leerlingen worden aan het begin van het schooljaar geïnformeerd over de algemene klachtenregeling en het leerlingenstatuut. De volledige versies van de algemene klachtenregeling en het leerlingenstatuut liggen op iedere locatie ter inzage bij de leerlingbegeleider/counselor, de decaan en het locatiemanagement, en zijn te vinden op de website van de Stichting. In de klachtenregeling staat onder meer aangegeven, dat men een probleem in eerste instantie probeert op te lossen met de betrokken medewerker van de schoollocatie. Als dat niet mogelijk is, dient de klacht bij de locatiedirectie te worden ingediend en als dat niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan men zich richten tot achtereenvolgens het bestuur en de externe landelijke klachtencommissie waarbij de Stichting is aangesloten. Op iedere locatie is een contactpersoon, die kan helpen de klacht op de juiste plaats in te dienen.

Mocht u vragen hebben over de algemene klachtenregeling of het indienen van een klacht, dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van de Stichting, Irma Versteeg: bestuur@cvo-av.nl.

De Stichting is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO.

Het adres van deze externe klachtencommissie is:

Postbus 82324

2508 EH DEN HAAG

Telefoon: 070 386 16 97

E-mail: info@gcbo.nl

Website: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/procedure-klachtencommissies

In het leerlingenstatuut van de Stichting staat beschreven wat de Stichting van leerlingen en ouders verwacht en wat ouders en leerlingen van de onder de Stichting ressorterende schoollocaties mogen verwachten. Het leerlingenstatuut is de basis voor de huisregels zoals die voor elke schoollocatie zijn opgesteld. De grondregel van dit reglement bestaat uit de verwachting dat iedereen respectvol met de ander en met bezittingen van de ander omgaat. Discriminerend, kwetsend, dreigend of storend gedrag wordt niet getolereerd.

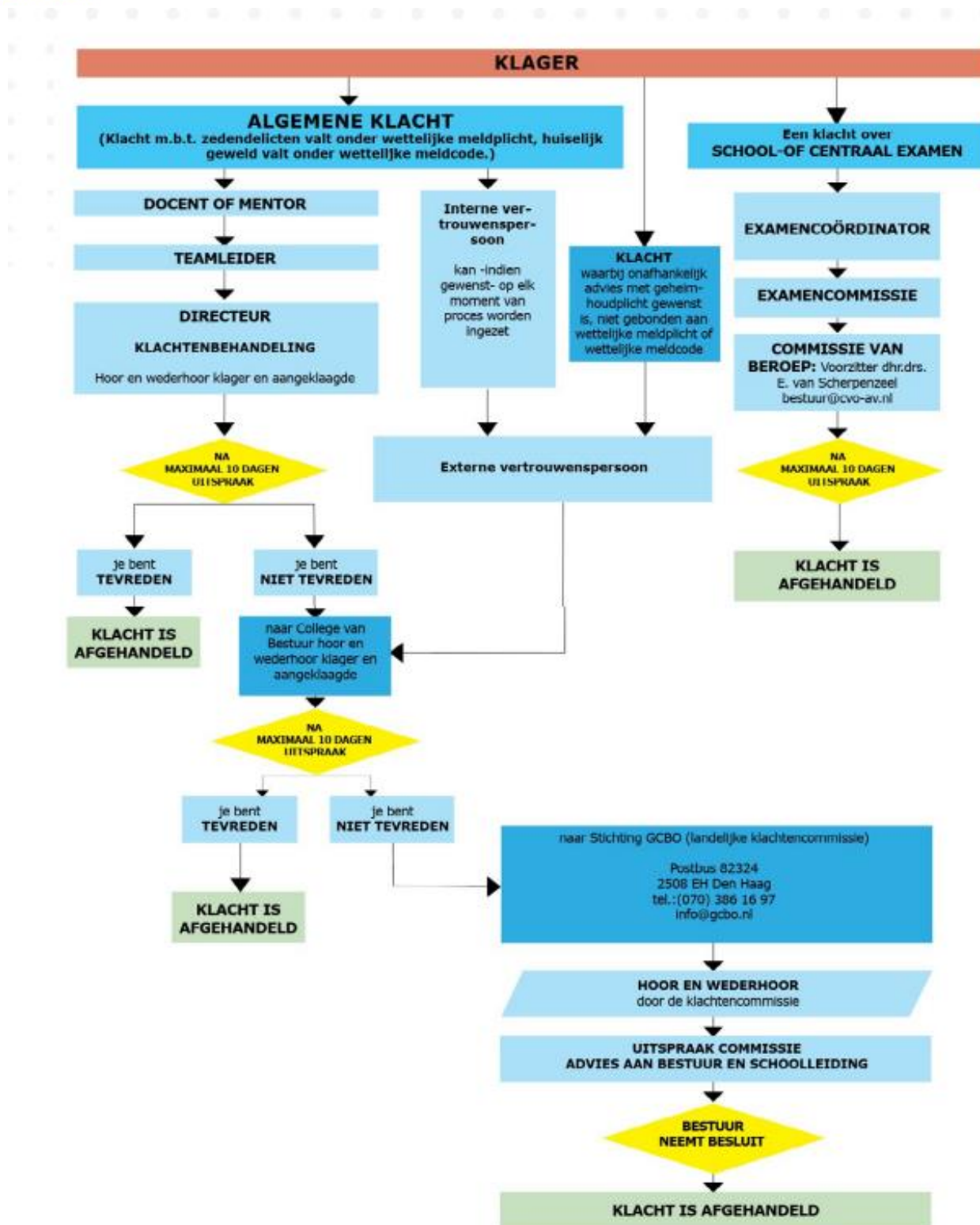
In deze gids kunt u lezen wie de interne vertrouwenspersonen zijn van de schoollocatie. In bijzondere gevallen kan men (al dan niet met hulp van deze interne vertrouwenspersonen of contactpersonen) voor vertrouwenszaken in contact treden met de volgende externe instanties:

Voor locatie Schans: GGD West-Brabant, Doornboslaan 225-227, 4816 CZ BREDA

Telefoon: 088 639 20 00

Het is ook mogelijk contact op te nemen met een vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. Meer informatie is te lezen op www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs.

Telefoon: 0900 111 31 11. Het meldpunt is op werkdagen te bereiken van 08.00 - 17.00 uur.



2. Inrichting onderwijs

2.1 Missie, visie, identiteitsbewijs

Ideologie

Talenten

We geloven dat:

- onderwijs meer is dan boeken, computers en cijfers; onderwijs draagt ook bij aan de socialisatie en persoonsvorming van leerlingen;
- ieder kind uniek is en talenten heeft gekregen van God;
- kinderen verder komen wanneer zij hun talenten ontdekken, kunnen laten groeien en in de praktijk kunnen brengen. Daarmee ontwikkelen kinderen hun identiteit en verantwoordelijkheid voor zichzelf en de wereld om hen heen.

Leren

Wij geloven dat:

- leren het beste gaat wanneer je dit samen doet;
- leren het leukst is wanneer je iets te kiezen hebt;
- leren belangrijk is wanneer de leerstof er echt toe doet;
- leren het beste gaat wanneer je ruimte voelt voor je eigen ideeën.

Daarom scheppen wij op school een veilige plek, een thuisbasis, om te leren en te groeien, met Bijbelse waarden en normen en stimuleren wij eigenaarschap en verantwoordelijkheid bij zowel leerlingen als medewerkers.

Visie

Je komt verder wanneer je kunt leren in een sociaal-interactieve context.

Schans creëert daarom voor elke leerling een veilig en motiverend klimaat. In deze omgeving wordt iedereen gezien en worden, door aandacht voor het individu binnen de groep, gelijke kansen gecreëerd en geborgd. De persoonlijke ontwikkeling van de leerling in relatie tot zijn omgeving staat centraal.

Je komt verder wanneer je gelooft in je eigen kunnen en wanneer je plezier hebt in leren.

Schans creëert daarom een onderwijsaanbod dat zo veel mogelijk afgestemd is op de specifieke pedagogische en didactische behoeften van elke leerling. Elke medewerker bij Schans organiseert het onderwijs rondom de lerende. Bij Schans zijn de verwachtingen hoog en is het aanbod gevarieerd. In ons onderwijs komen theorie en praktijk samen.

Je komt verder wanneer je ruimte voelt voor je eigen ideeën en je eigen keuzes.

Schans creëert daarom onderwijs dat erop gericht is om bij elke leerling een verantwoordelijke en ondernemende leerhouding te ontwikkelen. Elke medewerker bij Schans realiseert een leerklimaat waarbij de leerling eigenaarschap en verantwoordelijkheid ervaart voor zijn talentontwikkeling.

Missie

Bij Schans richten we alle aandacht op de ontwikkeling van het talent van iedere leerling. Om dit te bereiken hanteren we een veelzijdige aanpak, waarin medewerkers en leerlingen samen de wereld van nu en morgen verkennen en verbeteren. We worden daarin geleid en geïnspireerd door de bijbel als het woord van God en het voorbeeld van Zijn zoon Jezus Christus. Bij Schans kennen we elkaar en werken we actief samen met onze ouders en onze omgeving.

Onze belofte

Ieder mens heeft talent. Bij Schans trekken we met elkaar op om te ontdekken waar ieders talent ligt. Dit geldt voor zowel leerlingen als medewerkers. Talent heb je niet alleen voor jezelf maar ook voor anderen. We spannen ons in om te zien waarin anderen talentvol zijn. Elk kind, elke volwassene, heeft zichzelf en de ander iets te bieden en is dus van betekenis voor een ander. Zo maken we samen de wereld mooier. Dat beloven wij!

Geen leerling mag van school gaan zonder te weten waar hij of zij echt ontzettend goed in is. Er is ons alles aan gelegen om het zelfbeeld van onze leerlingen positief te laten zijn, zodat zij positief naar de wereld om hen heen kijken en zich bewust zijn van hun toegevoegde waarde. Ook voor alle medewerkers geldt dat wij op zoek zijn naar elkaars talenten. We zetten ons in om elkaars talenten te benutten en te ontwikkelen. Zo komen we samen verder.

2.2 Onderwijsaanbod

VMBO Schans is een school met een regionale functie in het Land van Heusden en Altena. We bieden aan gemiddeld 275-295 leerlingen onderwijs op maat.

Schans heeft vier leerwegen waarmee de leerlingen een diploma kunnen behalen. De leerweg is belangrijk voor de instroom op het MBO of de overstap naar Havo. De leerwegen zijn:

- * Basisberoepsgerichte leerweg (BB)
- * Kaderberoepsgerichte leerweg (KB)
- * Gemengde leerweg (GL)
- * Theoretische leerweg (TL)

De leerweg geeft aan op welke manier een leerling het liefst leert; meer praktisch (BB/KB) of meer theoretisch (GL/TL). In alle leerwegen geven we onderwijs waarin theorie en praktijk aan bod komen, de mate waarin verschilt per leerweg.

Ook biedt Schans **leerwegondersteunend onderwijs** (lwoo). Dit onderwijs is er voor VMBO-leerlingen die extra hulp nodig hebben bij het behalen van hun diploma. Na aanmelding van een leerling bekijkt Schans of een kind op zijn plek is in het lwoo. Indien de basisschool dat adviseert of wij vanuit het onderwijskundig rapport aanleiding daartoe zien dragen wij een leerling voor deze ondersteuning voor. U wordt als ouder altijd betrokken in dit proces. Toekenning van de ondersteuning wordt aangevraagd bij Samenwerkingsverband Munio. Als VMBO-school leidt Schans leerlingen op voor een overgang naar het MBO. We bieden onze leerlingen de keuze uit twee beroepsprofielen.

Dienstverlening en Producten (D&P) met deze beroepsrichting wordt een leerling voorbereid op een overstap naar het MBO waarbij de nadruk iets meer ligt op technologie, nieuwe media, economie en ondernemen. Feitelijk kan een leerling die dit profiel heeft gevolgd naar elke MBO opleiding die hij wil. Het is dus een hele brede opleiding.

Zorg en Welzijn (Z&W) met deze beroepsrichting wordt meer specifiek toegewerkt naar een beroep in de zorg en/of het welzijnswerk, onderwijs, horeca, toerisme en recreatie.

2.3 Vormgeving onderwijs

De onderbouw: leerjaar 1

In het eerste jaar wordt er actief gewerkt aan het soepel laten verlopen van de overgang van de basisschool naar het voorgezet onderwijs. Sinds dit schooljaar wordt in het eerste leerjaar het vak talenttijd gegeven door de mentor gedurende 4 dagen per week, 2 uur per dag. Tijdens deze lessen maken de leerlingen in de eerste periode kennis met de school, de mentor, de leraar en het reilen en zeilen op school. Daarna gaan leerlingen tijdens talenttijd werken aan een complexe, levensechte, betekenisvolle opdracht; een zogenaamde challenge. Aan deze opdracht wordt dagelijks gewerkt. Niet het resultaat, maar het ontdekken en ontwikkelen van talenten en competenties van de leerling staat hierbij centraal. Tijdens talenttijd, lichamelijke opvoeding en beeldende vorming zijn de leerlingen in een heterogene groep ingedeeld met alle leerwegen door elkaar. Tijdens de theorievakken worden de leerlingen meer rond niveau van een leerweg ingedeeld.

Met de invoering van deze onderwijsontwikkeling gaat in leerjaar 1 niet meer gewerkt worden met het traditionele lesrooster, maar met een cyclus van 6 weken. De leerlingen hebben vijf weken les en in de zesde week van de cyclus vindt de zogenaamde Spiegelweek plaats. In deze week kijken we terug en maken we plannen voor de komende 5 weken en zijn de volgende elementen terug te vinden:

- Toetsen van de theoriecomponenten
- Portfoliogesprekken met leerling, ouders en mentor
- Presentatie van de challenge aan klasgenoten
- Ontwikkelafspraken maken voor de komende periode
- Sportactiviteiten

De onderbouw: leerjaar 2

In leerjaar 2 worden nieuwe vakken toegevoegd aan de lessentabel. Dit betreft Duits, Natuur-/scheikunde (Nask) en economie. Leerlingen maken gedurende het tweede leerjaar kennis met deze vakken zodat zij aan het einde van leerjaar 2 het juiste vakkenpakket kunnen kiezen. Tijdens de PSO lessen oriënteert de leerling zich op de twee profielen in de school: Zorg & Welzijn en Dienstverlening en Producten zodat de leerling het bij hem/haar passende profiel kiest voor de bovenbouw.

In de maand april komt de leerling tot de definitieve keuze voor het profiel en het vakkenpakket. Dit is een belangrijk moment, want in deze vakken gaat de leerling in de bovenbouw voorbereid worden op het examen aan het einde van leerjaar 4.

Keuzemogelijkheden Dienstverlening & Producten:

BB/KB 3e leerjaar: wiskunde – natuur-/scheikunde – economie

GL/TL 3e leerjaar: wiskunde – natuur-/scheikunde – economie – biologie

Aan het einde van leerjaar 3 laat de leerling nog één vak vallen..

Keuzemogelijkheid Zorg & Welzijn:

BB/KB 3e leerjaar: biologie (verplicht vak), maatschappijkunde – wiskunde

GL/TL 3e leerjaar: biologie (verplicht vak), maatschappijkunde – wiskunde – economie

Aan het einde van leerjaar 3 laat de leerling nog één vak vallen.

De onderbouw: bepalen van het definitieve niveau

Aan het einde van leerjaar 2 wordt het niveau én het profiel van de leerling vastgesteld voor de bovenbouw periode. In de maand maart worden de resultaten van de leerlingen (van leerjaar 1 en leerjaar 2) bekeken en kan de mentor voorstellen doen over de voortgang voor de leerling. Is de leerweg die de leerling volgt nog passend? Kan de leerling meer theorie aan? Of juist niet? Is een overgang naar een andere leerweg beter?

De mentor bespreekt de uitkomsten met de leerling en de ouder. Schans kenmerkt zich door een 'opstroom' percentage van bijna 30%. Dit betekent dat ruim 28% van onze leerlingen met een diploma de school verlaat, dat een niveau hoger is dan het niveau dat door de basisschool is geadviseerd.

De bovenbouw: leerjaar 3

De leerlingen van leerjaar 3 worden in één van de volgende leerwegen geplaatst:

a. Basisberoepsgerichte leerweg (BB)

De leerlingen die tot deze leerweg worden toegelaten en een diploma halen, kunnen na Schans kiezen voor een MBO-opleiding niveau 2. Zij kunnen daarna kiezen voor een baan of voor doorstroom naar MBO niveau 3 of 4.

b. Kaderberoepsgerichte leerweg (KB)

De leerlingen die tot deze leerweg worden toegelaten, worden voorbereid op een vervolgopleiding in het MBO. De aansluitende opleiding ligt op niveau 3 en 4 voor een opleiding in kaderfuncties.

c. Gemengd/Theoretische leerweg (GL/TL); altijd een combinatiegroep.

Leerlingen die toegelaten worden tot de gemengde leerweg, krijgen een stevig theoretisch programma. Dit theoretische programma samen met het profielvak zorgt voor voldoende theoretische kennis en praktijkervaring en sluit daarmee aan op een vervolgopleiding op MBO niveau 3 of 4.

d. Theoretisch diploma (MAVO)

Bij Schans is het mogelijk een theoretisch diploma te behalen door de gemengde leerweg af te sluiten met 6 theoretische vakken en een beroepsgerichte profielvak. Daarna behoort doorstroom naar HAVO tot de mogelijkheden. E.e.a. is afhankelijk van het gekozen vakkenpakket.

Let op: de vakprogramma's van BB en KB hebben een andere vorm, inhoud, toetsvorm en lessentabel dan de GL/TL.

De 'examenstof' is verdeeld in verschillende periodes over twee jaren (we noemen dit een cohort). De cijfers die behaald worden in de SE-weken tellen mee in het examendossier bij het schoolexamen (SE) én bij de overgang van leerjaar drie naar leerjaar vier. Wat de inhoud van het examenprogramma per cohort is, staat verwoord in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het PTA is te vinden op de website van de school: [Examens \(PTA\) | Schans \(cvo-av.nl\)](https://www.cvo-av.nl/examens-pta)

Bij Schans wordt gewerkt met uitstel van de keuze van het definitieve vakkenpakket. Alle leerlingen doen in leerjaar 3 een extra keuzevak waarvan ze er aan het eind van leerjaar 3 er 1 laten vallen. De consequentie is dat leerlingen een jaar lang een vak doen waar ze mogelijk weinig of geen affiniteit mee hebben, zij hebben echter wel een beter beeld van de inhoud van de verschillende vakken. Het vak dat de leerling laat vervallen bij de overgang naar leerjaar 4 moet wel gedurende het gehele leerjaar 3 worden gevolgd en het cijfer telt mee bij de overgangsnormen.

De GL leerlingen kunnen een TL diploma halen, mits zij het extra vak aan het einde van leerjaar 3 behouden in leerjaar 4.

De bovenbouw: leerjaar 4

Het examen is het belangrijkste onderdeel in leerjaar 4. Samen met de docenten werken de leerlingen gericht naar het examen toe. Tijdens de schoolexamens (SE'S) doen de leerlingen al ervaring op met de wijze waarop examens worden afgenomen.

De exameninhoud van alle vakken is terug te vinden in het PTA, zie hiervoor de website van onze school ([Examens \(PTA\) | Schans \(cvo-av.nl\)](https://www.cvo-av.nl/examens-pta)). Vanaf de start in leerjaar 3 vallen alle toetsen onder het examenreglement. Dit reglement wordt jaarlijks vastgesteld en gepubliceerd op de website [Examenreglement-vmbo-2022-2023.pdf \(cvo-av.nl\)](https://www.cvo-av.nl/examenreglement-vmbo-2022-2023.pdf).

Het derde en het vierde leerjaar worden binnen het vmbo als examenjaren gezien, een aantal vakken moet eveneens afgerond worden met een kwalificatie 'naar behoren', te weten: kunstvakken inclusief culturele kunstzinnige vorming (KCKV), lichamelijke opvoeding (LO) en godsdienst/levensbeschouwing (GL). Het vak maatschappijleer wordt in leerjaar 3 en 4 gegeven en het eindcijfer telt mee bij de zak-/slaagregeling in leerjaar 4.

Na het behalen van het VMBO-diploma maakt de leerling een overstap naar het MBO. De inschrijving op het MBO moet rond de kerstvakantie plaatsvinden wil een leerling redelijk zeker zijn van een plek op de gewenste opleiding. Aanmelden voor een vervolgopleiding doet een leerling zelf, waarna de school of de mentor een signaal krijgt om ook een deel van de aanmelding te doen.

We helpen de leerling bij het maken van de juiste keuze door in leerjaar 1 t/m 4 een traject rond Leer-loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB) te doorlopen. Dit traject bestaat uit diverse opdrachten, stages en gesprekken zodat de leerling zich bewust wordt van zijn eigen kwaliteiten en talenten en op basis daarvan een goed besluit kan nemen m.b.t. zijn vervolgopleiding.

Christelijke grondslag

Wij zijn een open christelijke school. We beginnen de dag met een dagopening uit het boekje Oase, vaak gevolgd door een kort gesprek met de leerlingen of een gebed. De leerlingen hebben in alle leerjaren een uur godsdienst per week. In deze lessen maken de leerlingen kennis met de bijbel, diverse godsdiensten en worden ze uitgedaagd om met elkaar in gesprek te gaan over levensbeschouwelijke onderwerpen. Ook in andere lessen gaan we gesprekken over de dingen die ons allemaal raken niet uit de weg.

Rond de christelijke feestdagen Kerst en Pasen verzorgen we met en voor de leerlingen een viering.

Laptops

In schooljaar 2022-2023 zijn we bij Schans gestart met 'Bring Your Own Device' (BYOD). BYOD betekent bij Schans dat leerlingen zelf een laptop aanschaffen via 'The Rent Company' en deze mee naar school nemen. Leerlingen beschikken op deze manier altijd over een laptop tijdens de les.

Het digitaal onderwijs neemt steeds meer toe bij Schans. We willen onze leerlingen leren om flexibel gebruik te maken van de diverse leermiddelen: boeken, werkboeken, laptop etc. De laptop wordt regelmatig gebruikt tijdens de lessen. Als Schans kiezen we er bewust voor om de laptop te gebruiken naast de boeken die de leerlingen gebruiken. De combinatie van traditionele boeken en digitale lesstof noemen we 'blended learning'.

Een kleine school

Schans is kleinschalig georganiseerd. Onze school voelt als een thuisbasis waar de leerlingen zich gezien en gekend voelen. We werken met een team van ongeveer 40 medewerkers, waarvan 30 docenten. We vinden het belangrijk dat leerlingen elkaar goed kennen. Daarom organiseren we diverse kennismakingsactiviteiten en vragen we bovenbouw leerlingen om bij activiteiten van nieuwe leerlingen te helpen o.a. als lentor.

Ruimte voor talent

Binnen het onderwijsprogramma komen we zoveel mogelijk tegemoet aan de mogelijkheden van leerlingen. Leerlingen ontwikkelen zich breed in de onderbouw in de heterogene groep bij talenttijd, lichamelijke opvoeding en beeldende vorming. Bij talenttijd ligt de focus op het ontdekken en ontwikkelen van talenten en de competenties van de leerling. Deze brede persoonsontwikkeling geeft de leerling meer zelfkennis en zelfvertrouwen om aan het einde van leerjaar 2 tot een goede keuze te komen qua niveau van de leerweg, het profiel en het vakkenpakket.

Ook in de bovenbouw bieden we zoveel mogelijk ruimte aan de talenten van onze leerlingen. In de school met name bij de keuzevakken en leerling participatie in de leerlingenraad, in de deelraad en als lentor en buiten de school tijdens de wekelijkse stage(mid)dag.

2.4 Lessentabel

	1	2	3 BB/KB	3 GL/TL	4 BB/KB	4 GL/TL
Levensbeschouwing						
Godsdienst	1	1	1	1	1	1
Talen						
Nederlands	3	3	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3	3	3
Duits*		2				
Exacte vakken						
Rekenen	1	1	1		1	
Wiskunde	3	3	3	3	3	3
Natuur-/scheikunde		2	2	2	3	3
Natuur, Mens & Maatschappij						
Biologie	2	2	2	2	3	3
Mens & Maatschappij	2	2				
Economie		2	2	2	3	3
Maatschappijleer			1	1	1	1
Maatschappijkunde			2	2	3	3
Sport						
Lichamelijke opvoeding	2**	3	2	2	2	2
Talentontwikkeling & begeleiding						
Talenttijd	8					
Drama	2	2				
Beeldende vorming	2	2				
KCKV			1	1		
Mentoruur	1	1	1	1	1	1
Beroepsgericht						
Dienstverlening & Producten			3	3	4	3
Zorg & Welzijn			3	3	4	3
Keuzevak			3	3	4	3
Techniek		2				
Praktische Sector Oriëntatie		2				
Praktijkles	2					
Beroepsgerichte stage			6	4	6	4
Totaal lesuren per week	32	32	31	30	30/31	29/32

*Duits wordt alleen gegeven aan de KB/GT leerweg; dus niet in de BB

** In de Spiegelweek vindt altijd een sportactiviteit plaats.

2.5 Lesrooster

Bij Schans hanteren we een lesrooster van 50 minuten. In verband met verschillende pauzes voor de onderbouw en bovenbouw is er deels een ander rooster. Zie hieronder.

Onderbouw (klas 1 en 2)

1^e uur 8.30 – 9.20 uur
2^e uur 9.20 – 10.10 uur
PAUZE
3^e uur 10.30 – 11.20 uur
4^e uur 11.20 – 12.10 uur
PAUZE
5^e les 12.35 – 13.25 uur
6^e les 13.25 – 14.15 uur
7^e les 14.15 – 15.05 uur
8^e les 15.05 – 15.55 uur

Bovenbouw (klas 3 en 4)

1^e les 8.30 – 9.20 uur
2^e les 9.20 – 10.10 uur
3^e les 10.10 – 11.00 uur
PAUZE
4^e les 11.20 – 12.10 uur
5^e les 12.10 – 13.00 uur
PAUZE
6^e les 13.25 – 14.15 uur
7^e les 14.15 – 15.05 uur
8^e les 15.05 – 15.55 uur

Incidenteel wordt er gebruik gemaakt van een 40 minuten rooster. Zo'n rooster ziet er als volgt uit:

Onderbouw (klas 1 en 2)

Ma/woe/do/vr

1^e uur 8.30 – 9.10 uur
2^e uur 9.10 – 9.50 uur
PAUZE
3^e uur 10.05 – 10.45 uur
4^e uur 10.45 – 11.25 uur
PAUZE

5^e uur 11.45 – 12.25 uur
6^e uur 12.25 – 13.05 uur
7^e uur 13.05 – 13.45 uur
8^e uur 13.45 – 14.25 uur

Bovenbouw (klas 3 en 4)

Ma/woe/do/vr

1^e les 8.30 – 9.10 uur
2^e les 9.10 – 9.50 uur
3^e les 9.50 – 10.30 uur
PAUZE
4^e les 10.45 – 11.25 uur
5^e les 11.25 – 12.05 uur

PAUZE
6^e uur 12.25 – 13.05 uur
7^e uur 13.05 – 13.45 uur
8^e uur 13.45 – 14.25 uur

Onderbouw (klas 1 en 2) **Alleen op dinsdag**

1^e uur 8.30 – 9.10 uur
2^e uur 9.10 – 9.50 uur
PAUZE
3^e uur 10.05 – 10.45 uur
4^e uur 10.45 – 11.25 uur
PAUZE

5^e uur 11.40 – 12.20 uur
6^e uur 12.20 – 13.00 uur

Bovenbouw (klas 3 en 4) **Alleen op dinsdag**

1^e les 8.30 – 9.10 uur
2^e les 9.10 – 9.50 uur
3^e les 9.50 – 10.30 uur
PAUZE
4^e les 11.00 – 11.40 uur
5^e les 11.40 – 12.20 uur

6^e uur 12.20 – 13.00 uur

2.6 Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bij Schans kenmerkt zich door betrokkenheid en professioneel- en planmatig handelen.

Uitgangspunten

- Het doel van de onderwijsondersteuning is om de basisondersteuning te versterken. Dat begint in de klas/tijdens de les. Dat maakt dat de docent aan de basis staat van de ondersteuning. De docent zorgt voor maatwerk in de klas, zowel op pedagogisch als op didactisch gebied. Wanneer een docent handelingsverlegen is m.b.t. een leerling of een klas, dan geeft hij dit aan bij de mentor (en ouders).
- De mentor heeft dossierkennis van de leerlingen van zijn klas. Hij adviseert de lesgever en betreft ouders.
- De mentor stelt een handelingsplan op en informeert alle betrokkenen.
- Wanneer de in het handelingsplan geformuleerde handelingsadviezen niet het gewenste effect hebben dan schakelt de mentor de coördinator onderwijsondersteuning (COO) in. Ouders worden geïnformeerd.
- De COO beoordeelt de casus en zet (in samenspraak met de ouders en mentor) een professional in ter ondersteuning. Meestal zal dit de intern begeleider (IB'er) zijn, maar je kunt ook denken aan externen, zoals huisarts, jeugdverpleegkundige, leerplicht, politie.
- Wanneer de IB'er wordt ingezet zal deze de lesgever en mentor handreikingen geven, om passend met de ondersteuningsbehoefte van de leerling of klas om te gaan. E.e.a. wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP wordt regelmatig geëvalueerd door COO/IB'er, mentor en ouders.

Intern ondersteuningsteam (IOT)

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan een mentor kan geven, wordt een lid van het IOT betrokken. Het IOT is gespecialiseerd in leertechnische zaken en de sociaal emotionele begeleiding van leerlingen. Zij geven de mentoren en docenten handelingsadviezen om de leerling goed te kunnen begeleiden.

Coördinator Onderwijsondersteuning (COO) – mevrouw J. Nieuwenhuyzen

De coördinator onderwijsondersteuning is voor externen het eerste aanspreekpunt voor de onderwijsondersteuning in de school. De COO coördineert tevens alle interne processen rondom de onderwijsondersteuning in de school.

Intern begeleider (IB'er) – mevrouw M. Goelema-Koek

De intern begeleider (IB'er) ondersteunt (individueel) mentoren bij de uitvoering van:

- * Gesprekken met ouders;
- * Tussentijds evalueren/nieuw handelingsplan schrijven;
- * Handvatten geven voor begeleiding van een leerling in specifieke situaties;
- * Evalueren van de begeleiding.

Individuele mentor

Een leerling heeft altijd een klassenmentor, maar kan ook een individueel mentor toegewezen krijgen als er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte. Dit ter bepaling van de COO. De individueel mentor heeft wekelijks een half of heel uur de tijd om de leerling extra ondersteuning te bieden. De individueel mentor heeft hierbij nauw contact met de ouders van de leerling.

Mentor

Binnen Schans wordt de begeleiding van de leerling vorm gegeven door de mentoren. Mentoren hebben als taak de onderwijsvoortgang van de leerling te bewaken en hen persoonlijk te begeleiden. Ze spelen een belangrijke rol in de contacten met de ouders en de

keuzemomenten die er door de schoolperiode heen moeten worden gemaakt. De mentor is voor ouders ook het eerste aanspreekpunt als er vragen zijn.

De mentor heeft minimaal 2 keer per jaar een gesprek met de ouders en leerling samen. Deze KOM gesprekken (Kind-Ouder-Mentor) hebben als onderwerp de behaalde resultaten, het welbevinden, toekomstige keuzes in de schoolloopbaan en de doelen die een leerling nastreeft en evaluatie van die doelen. We vinden deze gesprekken zo belangrijk dat we verwachten dat daar ook altijd ouders bij aanwezig zijn. Ook heeft de mentor tijd om elke leerling individueel te spreken.

Mentorles

Tijdens een speciaal ingeroosterd mentoruur krijgen leerlingen uit alle leerjaren elke week een uur training in studievvaardigheden en sociale vaardigheden. Voor de onder- en bovenbouw is hiervoor een apart programma samengesteld.

Lentor

Leerlingen in leerjaar 1 en 2 worden begeleid door lentoren. De lentoren zijn leerlingen uit de derde klas die een korte opleiding hebben gehad.

Zij hebben als taak om een aantal brugklasleerlingen te begeleiden tijdens hun eerste jaar bij Schans. Daarnaast worden lentoren ingezet tijdens de Open dag, doemiddagen en kennismakingsactiviteiten.

Specialisten

In de school hebben we verschillende specialisten die de leerlingen (kunnen) ondersteunen;

- Dyslexie specialist;
- Dyscalculie specialist
- RT-ers (remedial teacher); bieden extra ondersteuning bij taal/ rekenproblemen;
- Decaan voor het maken van schoolkeuzes en LOB;
- Vertrouwenspersonen.

Dyslexie

Als sprake is van dyslexie (dyslexieverklaring is aanwezig), krijgt de leerling de extra faciliteiten die de dyslexieverklaring aangeeft. Als de screening op onze school wijst op de mogelijkheid van dyslexie, volgt RT (remedial teaching), bij geen verbetering een test door school en vervolgens een onderzoek door de orthopedagoog van Samenwerkingsverband Munio. Hiervoor kan een bijdrage aan ouders worden gevraagd. Afhankelijk van de uitslag van het onderzoek wordt een dyslexieverklaring afgegeven.

Taal- en rekencoaching / dyscalculie

Extra ondersteuning op het gebied van rekenen en taal wordt geboden door twee Remedial Teachers (RT'ers). Deze ondersteuning is vooral bedoeld voor leerlingen in klas 1 en 2. De coaches bieden de leerlingen een taal- en/of rekenprogramma op maat. Op deze manier kunnen leerlingen zich gericht verbeteren op bepaalde onderdelen. De screening hiervoor gebeurt op basis van de resultaten uit de CITO-scores.

Decaan

De decaan heeft als taak zowel leerlingen als ouder(s)/verzorger(s) advies te geven over alle zaken die betrekking hebben op de school-, beroeps-, leerweg- en sectorkeuzes. Hij verzorgt het benodigde materiaal voor de juiste keuze van de vervolgopleiding door in alle leerjaren LOB-activiteiten te coördineren die in de mentorles worden uitgevoerd.

Zorg Advies Team (ZAT)

Mocht het zo zijn dat de problematiek van een leerling meer ondersteuning verlangt, dan wordt de leerling door de mentor of coördinator onderwijsondersteuning aangemeld bij het Zorg Advies Team (ZAT). Dit team bestaat uit diverse deskundigen zoals de coördinator onderwijsondersteuning, de teamleider, de schoolarts, een orthopedagoog, een schoolmaatschappelijk werkster en de leerplichtambtenaar. Wanneer dat nodig is, kunnen zij advies uitbrengen over een zorgvraag van ouder(s)/verzorger(s). Zij kunnen advies geven over begeleiding en ondersteuning. Mocht uw kind ooit in het ZAT worden besproken dan bent u daarvan altijd op de hoogte. We streven er naar dat u bij zo'n overleg aanwezig bent.

Schoolarts

Aan onze school is een schoolarts verbonden. Indien leerlingen dit wensen, kunnen zij (via de coördinator onderwijsondersteuning) contact met de schoolarts opnemen. De schoolarts bespreekt elk jaar de leerlingen uit het tweede leerjaar. De ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen krijgen hierover bericht.

Naar het voortgezet onderwijs

Wij zorgen voor een soepele overgang van basisschool naar Schans door onder andere:

- Contact met de basisschool na aanmelding (de zogenaamde 'warme overdracht');
- Kennismakingsgesprekken met ouder(s)/verzorger(s) bij leerlingen met extra ondersteuning;
- Kennismakingsmiddag in juni;
- Medewerking van lentoren (oudere leerlingen) bij diverse activiteiten;
- Mentorles met aandacht voor studievastigheden en sociale vaardigheden;
- Waar nodig extra begeleiding zoals huiswerkbegeleiding, taal- en rekentraining en remediale hulp;
- Kennismakingsavond met ouder(s)/verzorger(s) net voor net na de zomervakantie;
- Kind-Ouder-Mentor (KOM) gesprek in eerste Spiegelweek;
- Docentensprekuren met mogelijkheid tot gesprekken met mentor of coach.

CITO nulmeting

In de eerste zes weken van het schooljaar vindt de CITO nulmeting plaats. Op deze manier krijgen we zicht op het beginniveau van elke leerling in de brugklas. Deze toets meet de kernvaardigheden Nederlands, Engels, rekenen en wiskunde. Kortom, een goed vertrekpunt voor het volgen van de leerlingen.

2.7 Toetsing

Toetsing

Om de voortgang en de resultaten van het onderwijs te meten worden verschillende toetsvormen ingezet:

- repetities;
- mondelinge of schriftelijke overhoringen,
- gesprekken of spreekbeurten n.a.v. gelezen boeken, werkstukken e.d.,
- practicum, turn- en spe(e)l opdrachten,
- andere vormen van toetsing, zoals formatieve evaluatie die niet gericht is op een cijfer, maar op feedback geven aan elkaar over de behaalde doelstellingen van de lesstof.

Leerlingvolgsysteem

Schans gebruikt voor het verwerken van gegevens van de leerling SOMToday. Alle gegevens van de leerling worden in dit systeem bijgehouden.

Leerlingen en ouders/verzorgers kunnen een app van SOMToday downloaden. U ontvangt bij de start van het eerste schooljaar toegangsgegevens. Via deze app blijft u op de hoogte van cijfers en voortgang van uw kind. Soms worden er ook berichten via SOM verstuurd.

2.8 Toelating, bevordering en doorstroming

Toelating brugklas

Voor alle leerlingen die bij Schans worden toegelaten, gelden toelatingsregels welke gelijk zijn aan de wettelijke eisen. Daarbij is het schooladvies van de basisschool leidend voor plaatsing van de leerling in een leerweg.

Na aanmelding in maart volgt een selectie in maart/ april waarbij ook het onderwijskundig rapport van de basisschool wordt bekeken. Leerlingen die aan de toelatingseisen voldoen, ontvangen hierover in mei bericht en worden geplaatst in een klas op basis van de geadviseerde leerweg.

Indien er sprake is van extra ondersteuning worden ouders uitgenodigd voor een intake gesprek. Over alle nieuwe leerlingen vindt een 'warme' overdracht plaats. We hebben met alle toeleverende basisscholen contact over de geplaatste kinderen.

Indien plaatsing van een kind niet mogelijk is, wordt het samenwerkingsverband ingeschakeld om samen te zoeken naar de beste onderwijsplek voor het kind.

Bij het samenstellen van de brugklassen wordt rekening gehouden met:

- de gegevens en het advies van de basisschool;
- de plaats waar de leerling woont;
- wensen van de ouders;
- toelatingsgegevens.

Toelating tot overige leerjaren

Voor de toelating tot de andere leerjaren gebruiken we eveneens leerling- en toets gegevens van de toeleverende school. Scholen hanteren een vaste werkwijze bij tussentijds veranderen van middelbare school.

Bevordering

Het kaderbeleid bevordering is stichtingsbreed vastgesteld. Het overgangsbeleid van onze school is daarop gebaseerd.

Het besluit over de bevordering van een leerling wordt genomen door de teamleider die hierbij wordt geadviseerd door de docentenvergadering. De docentenvergadering geeft tevens een advies over het vervolgtraject. Dit advies maakt de docentenvergadering op grond van alle resultaten (eindrapport), de manier waarop resultaten zijn behaald en verdere gegevens die de kans binnen de schoolloopbaan beïnvloeden. Over de gehele procedure worden de ouder(s)/verzorger(s) jaarlijks in juni geïnformeerd.

Bevorderingsnormen

Algemeen

1. Het besluit met betrekking tot de overgang wordt genomen in de overgangsvergadering onder voorzitterschap van de teamleider met de lesgevende docenten, waarbij het doubleren van leerjaar 1 naar leerjaar 2 zoveel mogelijk wordt vermeden. Hetzelfde geldt voor de overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4.
2. Het jaarcijfer van ieder vak komt tot stand door het voortschrijdend gemiddelde. Bij elk nieuw cijfer is het gemiddelde (eind)cijfer meteen duidelijk.
3. De rapportcijfers worden afgerond op 1 decimaal nauwkeurig. Het jaarcijfer wordt afgerond op een geheel cijfer, waarbij cijfers achter de komma lager dan 0,50 naar beneden worden afgerond.
4. Onvoldoende punten worden als volgt vastgesteld:
cijfer 5 = 1 onvoldoende punt
cijfer 4 = 2 onvoldoende punten
cijfer 3 = 3 onvoldoende punten
cijfer 2 = 3 onvoldoende punten
cijfer 1 = 3 onvoldoende punten
5. Bij de beoordeling van de bevorderingsnorm tellen alle vakken die op de lessentabel staan mee.
6. De bevorderingsnormen gelden alleen voor de onderwijssoort waarbinnen de leerling onderwijs krijgt.

Bevorderingsnormen voor leerjaar 1, 2 en 3

Basisberoepsgerichte leerweg (BB)

Tot en met twee onvoldoende punten wordt de leerling bevordert naar het volgende leerjaar in dezelfde leerweg; Vanaf drie onvoldoende punten wordt de leerling besproken; Bij vijf onvoldoende punten volgt mogelijk doubleren.

Kaderberoepsgerichte leerweg (KB)

Tot en met twee onvoldoende punten wordt de leerling bevordert naar het volgende leerjaar in dezelfde leerweg; Bij drie onvoldoende punten wordt de leerling besproken; Vanaf vijf onvoldoende punten treden de regels met betrekking tot afstroom in werking of doubleren.

Gemengd/theoretische leerweg (GL/TL)

Tot en met twee onvoldoende punten wordt de leerling bevordert naar het volgende leerjaar in dezelfde leerweg. Bij drie onvoldoende punten wordt de leerling besproken. Vanaf vijf onvoldoende punten treden de regels met betrekking tot afstroom in werking of doubleren.

Opstroom

Indien een leerling gemiddeld minimaal 7,3 staat voor de kernvakken van de onderbouw (Nederlands, Engels, wiskunde, biologie/economie (afhankelijk van profiel wat wordt gekozen)) ontstaat de mogelijkheid voor opstroom naar de volgende leerweg. Het gemiddelde cijfer van de bovengenoemde vakken moet 7,3 of hoger zijn. Opstroom is mogelijk in de onderbouw. Aan het einde van leerjaar 2 wordt het profiel en de definitieve leerweg gekozen.

Regels voor opstroom

1. Staat de leerling gemiddeld een 7,3 of hoger op de kernvakken in de onderbouw.
2. De werkhouding en studiehouding van de leerling is positief. Dit wordt beoordeeld door de lesgevers. De uitkomsten van deze beoordeling wordt door de mentor met ouders en leerling besproken.
3. De lesgevers geven een positief advies over opstroom van de leerling. Het advies wordt door de mentor met ouders en leerling besproken.

In beroep gaan tegen het overgangsbesluit

Ouder(s)/verzorger(s) en meerderjarige leerlingen kunnen tegen de bevorderingsbeslissing van de docentenvergadering in beroep gaan. Tegen de gemotiveerde beslissing van de overgangsvergadering kan tot uiterlijk één dag nadat deze is meegedeeld schriftelijk beroep worden aangetekend bij de schoolleiding ter attentie van de teamleider.

De teamleider legt het beroep voor aan een beroepsvergadering, bestaande uit minimaal drie personen. Deze beroepsvergadering beoordeelt op grond van alle informatie of het beroep al dan niet ontvankelijk wordt verklaard. Als de klacht ontvankelijk wordt verklaard, neemt de docentenvergadering in een revisievergadering het genomen besluit opnieuw in overweging. De uitspraak van de revisievergadering is vervolgens bindend. De schoolleiding deelt de uitkomst zo snel mogelijk, doch binnen uiterlijk drie werkdagen na de behandeling, mondeling mee. De uitkomst wordt schriftelijk bevestigd.

Deze beroepsvergadering bestaat uit:

- de coördinator onderwijssteuning;
- één docent die niet lesgeeft aan de betreffende klas waar de leerling uitkomt;
- de directeur.

3. Buitenlesactiviteiten

We bezoeken regelmatig bedrijven of opleidingen. Daarnaast vormen werkweken (leerjaar 1 en leerjaar 3), stages, excursies en dergelijke, een belangrijk onderdeel van ons onderwijsprogramma. Om deze reden behoren in principe alle leerlingen hieraan deel te nemen. Ontheffing van deelname is in bijzondere gevallen op verzoek van de ouder(s)/verzorger(s) mogelijk. Aan de werkweken en excursies zijn extra kosten verbonden. De kosten worden vermeld in het overzicht in het hoofdstuk over financiën. Indien uw financiële situatie het lastig maakt om deze schoolkosten te voldoen, kunt u contact opnemen met mevrouw M. Branderhorst, directeur.

3.1 Excursies

In verschillende leerjaren vinden excursies plaats. Deze excursies zijn altijd onderwijsondersteunend. De excursies worden tijdig bekendgemaakt. Vaak staan deze in de jaarplanning op de website vermeld, het komt echter voor dat de exacte datum pas enige weken voor de excursie vaststaat.

Van de kosten voor dit schooljaar is een overzicht gemaakt.

3.2 Werkweken

Werkweken vormen een onderdeel van het lesprogramma; daarom behoren in principe alle leerlingen hieraan deel te nemen. Ontheffing van deelname is in bijzondere gevallen op verzoek van de ouders mogelijk. De leerlingen gaan in leerjaar 1 en 3 op reis.

De bijdrage van de leerlingen bedraagt voor het schooljaar 2022-2023

Texel leerjaar 1	€ 140,00
Werkweek leerjaar 3	€ 125,00

3.3 Klassenactiviteiten

Ook organiseren klassen soms een avond in overleg met de mentor of een docent. Deze docent is ook bij de avond aanwezig. Avonden die door de leerlingen buiten de school worden gehouden, kunnen niet als schoolavonden of klassenavonden worden aangemerkt. Directie en leraren kunnen hiervoor geen verantwoordelijkheid op zich nemen, tenzij u hieromtrent schriftelijk bericht ontvangt.

3.4 Schoolfeest

In overleg met de leerlingenraad wordt 2 of 3 keer per jaar een schoolfeest georganiseerd. De schoolfeesten worden gehouden bij Schans of in De Soos in Almkerk. Tijdens schoolfeesten worden er natuurlijk geen alcoholische dranken geschonken.

Roken is tijdens schoolfeesten ook niet toegestaan.

3.5 Stages in alle leerjaren

Leren in de praktijk is een goede vorm van leren voor leerlingen op het vmbo. Daarom vormt stage een belangrijk onderdeel van ons onderwijs

In ieder leerjaar wordt een moment/periode georganiseerd dat de leerlingen buiten de muren van school gaan kijken.

Meeloopdag, leerjaar 1

In leerjaar 1 organiseren we al een aantal jaren de meeloopstage van een dag.

Op deze dag gaat de leerling een dag mee naar het werk van één van de ouder(s)/verzorger(s). Op deze manier kunnen leerlingen de eerste ervaringen opdoen met de wereld van beroepen en werkprocessen.

De meeloopstage is een onderdeel van het loopbaan- en oriëntatie-programma in onze school. Door onze leerlingen met hun ouders mee te laten lopen kunnen ze op een veilige manier kennismaken met een aantal aspecten van hun werk en met name de taken die daarbij uitgevoerd worden.

Maatschappelijke stage in leerjaar 2

In samenwerking met het Servicepunt Vrijwilligers van de Stichting Trema uit gemeente Altena organiseren we voor onze leerlingen de maatschappelijke stage. Door middel van een maatschappelijke stage, als actief onderdeel van het onderwijsprogramma, kunnen leerlingen zich ontwikkelen en maken zij actief kennis met allerlei aspecten van de samenleving. U kunt hierbij denken aan normen- en waarden besef, dienstbaarheid en eventuele oriëntatie op de arbeidsmarkt. Er kan op deze manier positief worden bijgedragen aan hun maatschappelijke betrokkenheid. Actief burgerschap wordt hierdoor gestimuleerd. Een kritische en zelfbewuste houding hoort bij de hedendaagse jeugd.

De maatschappelijke stage wordt in het tweede leerjaar aangeboden en beslaat 40 klokuren die in de tussenweken en buiten schooltijd worden gerealiseerd. De leerling wordt tijdens de stage beoordeeld op een aantal competenties (vaardigheden) en ontvangt bij voldoende resultaat een certificaat aan het eind van de opleiding.

Stagedag(deel) in bovenbouw, leerjaar 3 en 4

De leerlingen in de bovenbouw (leerjaar 3 en 4) lopen wekelijks stage bij een bedrijf, instelling, school winkel etc. in de buurt. Bij de basisberoeps- en kaderberoepsgerichte leerweg op één vaste dag per week. De leerlingen van de gemengde leerweg krijgen een vaste stagemiddag. Een belangrijk doel van de stage betreft de beroepsoriëntatie. Tevens kan de leerling de theorie in de praktijk toepassen en de op school ontwikkelde competenties (algemene vaardigheden) toepassen en toetsen of het vakgebied bij hen past. De ervaring leert dat stages een zeer positieve bijdrage leveren aan de motivatie van de leerling waarvoor in het lesprogramma hier wekelijks een dag(deel) voor wordt vrijgemaakt. Het is de bedoeling dat de leerlingen zelf een stageadres gaan zoeken. Het zou mooi zijn als er vóór de zomervakantie een stageadres is gevonden. Maar ook tijdens de vakantie is het mogelijk alsnog een bedrijf te benaderen. Het is niet de bedoeling dat uw zoon/dochter stage gaat lopen bij u of een ander familielid. Daarnaast mag de stage niet met een financiële vergoeding beloond worden. In het 3e leerjaar wordt dinsdag de vaste stage(mid)dag. In het 4e leerjaar is de stage(mid)dag op vrijdag.

4. Vakanties en agenda

4.1 Vakanties 2022-2023

Herfstvakantie	ma 24-10-2022 t/m vr 28-10-2022
Kerstvakantie	ma 26-12-2022 t/m vr 06-01-2023
Voorjaarsvakantie	ma 27-02-2023 t/m vr 03-03-2023
Pasen	ma 10-04-2023
Meivakantie	ma 24-04-2023 t/m vr 05-05-2023
Hemelvaartvakantie	do 18-05-2023 t/m vr 19-05-2023
Pinksteren	ma 29-05-2023
Zomervakantie	ma 10-07-2023 t/m 18-08-2023

Daarnaast zijn, Goede Vrijdag 7 april 2023 en de dagen van 3 t/m 7 juli 2023 roostervrije dagen. Scholen zijn vrij om andere activiteiten te organiseren op deze dagen.

4.2 Agenda

Op onze website vindt u de agenda: <https://schans.cvo-av.nl/agenda/>

Hier staat een actueel overzicht van alle activiteiten voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s).

5. Contact

We vinden het belangrijk leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) goed te informeren. Dit doen we op de volgende manieren.

5.1 Mentor

Elke leerling heeft één of twee mentoren. Hij of zij is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en ouder(s)/verzorger(s). We vinden het van belang dat u als ouder(s)/verzorger(s) altijd contact kunt opnemen met de mentor en we waar nodig ook een beroep op u kunnen doen.

5.2 Ouderportaal en leerlingenportaal (SOM)

Alle ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen kunnen online via het portaal cijfers en persoonlijke gegevens bekijken. Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) van nieuwe leerlingen automatisch via e-mail de inloggegevens.

5.3 Kennismakingsavond

Aan het begin van het schooljaar organiseren we voor elk leerjaar een kennismakingsavond voor ouder(s)/verzorger(s). Op deze avond kunt u kennismaken met de mentor van uw zoon/dochter en met het onderwijsprogramma van het schooljaar. Voor leerlingen in de brugklas organiseren we in de eerste Spiegelweek een ontmoeting met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en mentor.

5.4 Informatieavond

Over belangrijke keuzes en activiteiten zijn er ook informatieavonden. Bijvoorbeeld over de vakkenpakketkeuze in klas 2 en 3 en het examen in klas 4.

5.5 KOM-gesprekken | Docentenspreekuur

Aan het begin van het schooljaar en in het voorjaar worden er KOM-gesprekken georganiseerd. In deze gesprekken tussen de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en mentor staat de voortgang van het onderwijs en het welbevinden van de leerling centraal. Halverwege het jaar is het mogelijk om de vakdocenten te spreken. Wanneer u buiten deze momenten om de mentor of vakdocent wil spreken, kunt u altijd contact opnemen met de school.

5.6 Website | Social media: Facebook / Instagram / LinkedIn

Op de website publiceren we regelmatig nieuwsberichten over diverse activiteiten. Zeer regelmatig posten we leuke berichten over ons onderwijs en de school op social media.

5.7 Nieuwsbrieven

Regelmatig verschijnt er een digitale nieuwsbrief via de e-mail, meestal voor een schoolvakantie. Hierin vindt u informatie inzake de agenda en andere mededelingen.

5.8 Deelraad

Schans heeft een deelraad. Deze deelraad is een medezeggenschapsorgaan en wordt gevormd door medewerkers, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. De deelraad heeft onder andere als doel om inspraak van ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers te organiseren. Vanuit elke locatie van stichting CVO-AV heeft een medewerker en een ouder/verzorger zitting in de Gezamenlijke Medezeggenschapraad (GMR).

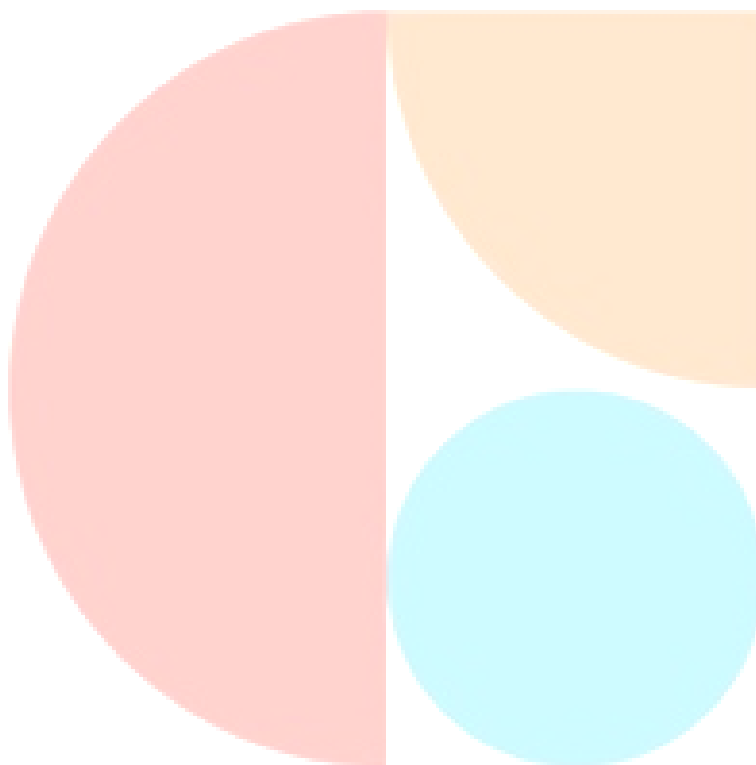
5.9 Ouderklankbord

Gedurende het schooljaar 2022-2023 zal er een ouder klankbordgroep opgericht worden voor de onderbouw én voor de bovenbouw. Het doel van de klankbordgroep is om de gezamenlijk belangen van ouders en leerlingen helder te krijgen. Ouders kunnen in de klankbordgroep op informele wijze in gesprek over ontwikkelingen in de school.

5.10 Brieven en aanmelden ouderavond

Uitnodigingen voor activiteiten voor ouder(s)/verzorger(s) versturen we via e-mail en publiceren we veelal als nieuwsbericht op onze website. Wanneer wordt gevraagd of u zich wilt aanmelden voor een avond, dan kan dat via een formulier op onze website.

Overige communicatie vanuit de school wordt meestal per e-mail naar ouders verstuurd.



6. Financiën

6.1 Schoolboeken

Als ouder hoeft u geen schoolboeken te huren of te kopen. De school zorgt voor gratis schoolboeken. Onder de term gratis schoolboeken wordt verstaan: leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken, examentrainingen en –bundels, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende cd's en/of dvd's die een leerling ten behoeve van een bepaald studiejaar nodig heeft. Ook kosten van benodigde licenties vallen hier onder.

Woordenboeken, rekenmachines en agenda's worden niet gratis verstrekt. Maar ook zaken als laptops, sportkleding, gereedschap, schriften/ multomappen, pennen en dergelijke zijn voor rekening van de ouders.

De school is eigenaar van de gratis ter beschikbaar gestelde schoolboeken. De schoolboeken worden in bruikleen gegeven aan de leerlingen. Het gebruik van een goede, stevige en ruime schooltas is daarom noodzakelijk!

Direct na het uitreiken van de boeken dient de leerling deze te controleren.

Klachten over de boeken kunnen tot 1 week na de uitreiking bij de beheerder ingediend worden. Daarna worden geen klachten over "niet ontvangen boeken" of "slechte boeken" meer geaccepteerd.

Aan het eind van het schooljaar of indien de leerling de school tussentijds verlaat dienen de schoolboeken weer ingeleverd te worden. Zoek geraakte boeken komen voor rekening van de ouders evenals schade aan de boeken door onzorgvuldig gebruik.

6.2 De ouderbijdrage t.b.v. extra leermiddelen en vorming

De ouderbijdrage voor het cursusjaar 2022-2023 is vastgesteld op € 45,00 per leerling en is vastgesteld na instemming van de oudergeleding van de deelraad..

De bedragen worden aangewend voor kosten die niet in de reguliere subsidiering van het Ministerie van OC&W begrepen zijn. Via de oudergeleding van de deelraad hebben de ouders mogelijkheid van inspraak in de hoogte van de ouderbijdragen en de besteding van de inkomsten. De ouderbijdrage is zoals de wet voorschrijft, vrijwillig, dat wil zeggen dat de betaling van de ouderbijdrage geen toelatingsvoorwaarde is tot onze school. Ouders zijn niet verplicht om een financiële bijdrage te betalen. Het niet betalen van de ouderbijdrage zal er niet toe leiden dat kinderen niet mee mogen doen met activiteiten.

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangen alle ouders en/of verzorgers een brief over de ouderbijdrage. Hieronder treft u een overzicht aan van alle activiteiten die gedurende het schooljaar georganiseerd worden en waarvoor een financiële bijdrage gevraagd wordt.

6.3 Schoolkosten

Hierna treft u een overzicht aan van alle (extra) activiteiten die gedurende het schooljaar bij Schans georganiseerd worden en waarvoor een vrijwillige financiële bijdrage wordt gevraagd. U ontvangt daarvoor een factuur.

De activiteiten zijn gericht op delen van de leerstof en zijn onderdeel van het lesprogramma. Door deze activiteiten buiten de schooldeuren (in de echte wereld) te doen, verwachten wij een breder en diepgaander leereffect bij de leerlingen te bereiken. Wij willen dus ook graag dat uw kind hieraan deelneemt. Indien u niet wilt dat uw kind deelneemt aan deze activiteiten zal een vervangend lesprogramma worden samengesteld op de dag van de excursie of activiteit.

Voor zowel de vrijwillige ouderbijdrage als de onderwijs gerelateerde excursies kan het gevraagde bedrag in termijnen worden betaald. Voor verdere vragen kunt u contact opnemen met onze directeur, mevrouw Branderhorst.

De werkweken worden apart gefactureerd. De kosten van de werkweken bedragen:

Texel leerjaar 1	€ 140,00
Klein Oever leerjaar 3	€ 125,00

6.4 Betaling

Het voortgezet onderwijs in Nederland wordt grotendeels betaald door de overheid.

De kosten die de overheid niet vergoedt, worden deels aan de ouders/verzorgers in rekening gebracht. Het gaat dan om een financiële bijdrage voor de aanschaf van middelen en/of deelname aan activiteiten, zoals bijvoorbeeld excursies. In september / oktober ontvangt u hiervoor een rekening. Let op; school heeft geen annuleringsverzekering, bij ziekte of andere omstandigheden kan daarom vaak geen geld worden teruggeboekt, omdat de kosten al zijn gemaakt.

6.5 Tegemoetkoming schoolkosten

Ouders met een laag inkomen kunnen in aanmerking komen voor een bijdrage via de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten (WTOS). De IBG kan u er nader over informeren. Op www.ocwduo.nl vindt u informatie onder tegemoetkoming ouders.

Stichting Leergeld zet zich in voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar uit gezinnen die vanwege gebrek aan financiële middelen niet mee kunnen doen met hun leeftijdgenootjes.

Ouders of verzorgers van deze kinderen kunnen een beroep doen op hulp van Leergeld indien zij bepaalde binnen- of buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen niet kunnen betalen en een laag besteedbaar inkomen hebben. Ze kijken naar de persoonlijke financiële situatie.

Aarzel niet contact op te nemen indien u twijfelt of ook u voor ondersteuning in aanmerking kunt komen.

Voor meer informatie zie www.leergeldwestbrabantoost.nl of maak gebruik van de folder die op onze school aanwezig is. We zijn bereikbaar via telefoonnummer 0162-45 84 87 van ma t/m do 9.00-11.30 uur.



Schoolkosten voor ouder(s)/verzorger(s) – schooljaar 2022-2023	
LEERJAAR 1	Bedrag
Vrijwillige ouderbijdrage (o.a. materiaalfonds, activiteiten christelijke identiteit, activiteiten georganiseerd door leerlingenraad)	€ 45,00
Huur kluisje (inclusief borg á 7,00)	€ 19,00
<i>Excursie*</i>	€ 30,00
Gymshirt Schans	€ 15,00
Rekenmachine	€ 15,00
Totaal	€ 134,00
LEERJAAR 2	Bedrag
Vrijwillige ouderbijdrage (o.a. materiaalfonds, activiteiten christelijke identiteit, activiteiten georganiseerd door leerlingenraad)	€ 45,00
Huur kluisje	€ 12,00
<i>Excursie*</i>	€ 30,00
Outdoordag Kurenpolder	€ 20,00
Totaal	€ 107,00
LEERJAAR 3	Bedrag
Vrijwillige ouderbijdrage (o.a. materiaalfonds, activiteiten christelijke identiteit, activiteiten georganiseerd door leerlingenraad)	€ 45,00
Huur kluisje	€ 12,00
<i>Excursie*</i>	€ 30,00
Totaal	€ 87,00
LEERJAAR 4	Bedrag
Vrijwillige ouderbijdrage (o.a. materiaalfonds, activiteiten christelijke identiteit, activiteiten georganiseerd door leerlingenraad)	€ 45,00
Huur kluisje	€ 12,00
<i>Excursie*</i>	€ 30,00
Totaal	€ 87,00
*de excursies worden gefactureerd als duidelijk is of het door kan gaan en wat de exacte kosten zijn.	

6.6 Kluisje

Alle leerlingen krijgen een persoonlijk kluisje toegewezen. De huur van dit kluisje bedraagt € 12,00 per leerjaar. Daarnaast wordt er eenmalig, in het eerste leerjaar, € 7,00 borg voor de sleutels gevraagd.

De directeur en de teamleider hebben het recht om kluisjes te openen, al dan niet in het bijzijn van de leerling (huurder van het kluisje). Dit kan alleen in gevallen waarin sprake is van een vermoeden van een strafbaar feit; bijvoorbeeld het in het kluisje bewaren van vuurwerk, drugs, wapens of gestolen goederen.

Daarnaast vindt er een aantal keren per jaar een kluisjescontrole plaats in samenwerking met de wijkagenten en/of politie. De kluisjes worden in dit geval in afwezigheid van leerlingen geopend.

6.7 Ongevallenverzekering

Vanuit de ouderbijdrage wordt ook de premie voor een ongevallenverzekering alsmede een aansprakelijkheidsverzekering betaald.

Op grond van de **ongevallenverzekering** zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De **aansprakelijkheidsverzekering** biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

- Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

6.8 Meerderjarigheidsverklaring

Op onze school geldt ingevolge de wet die meerderjarigheid c.q. volwassenheid vaststelt, dat elke leerling die 18 jaar wordt zelf de juridische verantwoording neemt voor het contract met de school. Van de voorschriften (algemeen, schoolregels en financiële verplichtingen) die dan ondertekend dienen te worden, krijgen de leerling een afschrift.

6.9 Sponsorbeleid

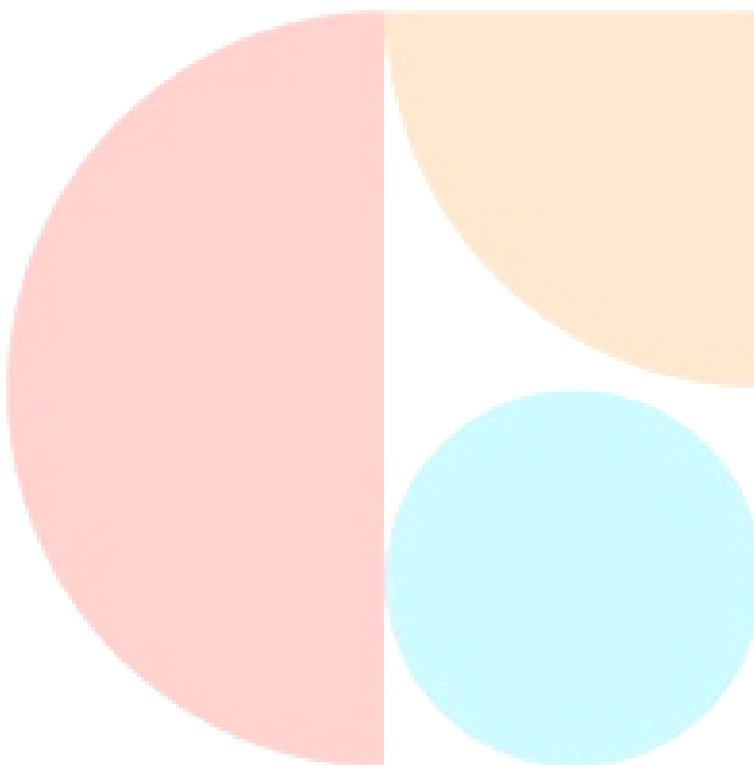
In toenemende mate is er binnen het onderwijs aandacht voor sponsoring van bepaalde activiteiten. De schoollocaties binnen de Stichting zijn natuurlijk blij met sponsoring; sponsoring zal altijd gedaan worden met een specifiek doel en de verantwoording van de gelden zal ook altijd expliciet gedaan worden. Het gaat hierbij om geld, goederen of diensten die aan het bestuur, directie, personeelsleden of leerlingen verstrekt worden en waarvoor de sponsor soms een tegenprestatie verlangt.

Sponsoring wordt geaccepteerd ten behoeve van de leeromgeving (gebouw of inventaris), leermiddelen (computers, boeken, overig lesmateriaal) of excursies. Het bestuur en daarmee de schoollocatie hanteren het landelijk sponsorbeleid van het Ministerie van Onderwijs, waarbij gedragsregels vastgelegd zijn in een convenant.

In het sponsorbeleid van de Stichting staan de volgende uitgangspunten centraal:

- sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de Stichting, de schoollocatie en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengen;
- sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden, dan wel mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de daaraan gestelde kwaliteitseisen;
- sponsoring moet verenigbaar zijn met de statutaire grondslag van de Stichting, alsmede de doelstellingen van de Stichting, de schoollocatie en het onderwijs;
- de Stichting/schoollocatie mag niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) komen te verkeren.

Het beleidsdocument inzake sponsoring is te vinden op de website van de Stichting.



7. Regels en afspraken

7.1 Schoolregels

Bij Schans zijn er regels waaraan leerlingen en medewerkers zich dienen te houden om de school leefbaar en veilig te houden. Deze huisregels hebben betrekking op de omgang met elkaar, maar ook op de omgang met het gebouw, de omgeving en de materialen van de school. We kennen hiervoor de onderstaande omgangsregels en organisatieregels.



Respect staat bij ons centraal
Wij behandelen een ander zoals we zelf behandeld willen worden.

-  Wij zijn **verantwoordelijk** voor ons eigen gedrag en helpen elkaar.
-  Wij lopen alleen op de gang wanneer dit toegestaan is. We doen dit rustig en zorgen dat anderen er geen last van hebben.
-  Wij zijn op tijd in de les met schoolspullen.
-  We gebruiken de computers, alleen voor schoolse zaken en na toestemming.
-  Wij pauzeren in de aula of buiten op het plein. Eten doen we alleen in de pauzes. We ruimen zelf ons afval op.
-  Wij blijven de hele schooldag op het schoolterrein en gaan na afloop naar huis.
-  Wij volgen de aanwijzingen van al het personeel op. Samen zorgen we voor een **veilige** en **rustige** school.
-  Wij hebben respect voor ieders privacy. We maken of delen geen filmpjes of foto's van anderen.
-  Wij zetten onze telefoons voor het begin van de les uit. De telefoon doen we in de telefoonbak bij binnenkomst van het lokaal.
-  Wij gaan voorzichtig om met spullen van school en van anderen.
-  Wij doen onze jas in de school uit, we zetten onze pet of muts af. We bergen alles op in ons kluisje.
-  Roken, e-sigaret en energie- drankjes zijn verboden in het gebouw en op het schoolterrein.

De basisregels zijn in de 'wij-vorm' geschreven, want het gaat ons allen aan: leerlingen, ouders en medewerkers. In de deelraad zijn de regels vastgesteld. Bij uitwerkingen van regels is volledigheid haast onmogelijk. Vergelijkbare situaties vallen vanzelfsprekend ook onder de genoemde regels. Dit is ter beoordeling aan de directie.

In ons gedrag laten we blijken dat we de basisregels van harte onderschrijven. Daarnaast heeft iedereen in dit streven zijn verantwoordelijkheid. Ook is er een Veiligheidsplan met diverse protocollen. Deze protocollen zijn opgenomen in het Schoolondersteuningsplan (SOP).

7.2 Verzuim en verlof

- Als een leerling door ziekte niet naar school kan komen, dienen ouder(s)/verzorger(s) de leerling 's morgens vóór 8.30 uur telefonisch (0183-304100) of via de SomToday app ziek te melden.
- Als een leerling in de loop van de dag ziek wordt, meldt hij/zij zich bij een lid van het ondersteuningsteam (IOT). Zodra de leerling thuis is aangekomen, dient naar school gebeld te worden dat de leerling goed is aangekomen.
- De leerling meldt zichzelf weer beter zodra hij op school is of ouders bellen naar school om de betermelding door te geven.
- Als een leerling verlof wil aanvragen in verband met een bezoek aan de tandarts, de huisarts, een specialist of de orthodontist, dan moet hij dat minimaal een dag van tevoren doen met een briefje van de ouders of de ouder naar school laten bellen om dit te melden. Als de leerling weer op school is, meldt hij/zij dat bij de balie.
- Voor begrafenissen of bruiloften in de eerste of tweede graad wordt verlof verleend. Hiervoor dient minimaal 5 werkdagen van tevoren of zoveel eerder als mogelijk het blauwe verlofformulier te worden ingeleverd bij de teamleider of directeur. Het blauwe verlofformulier is verkrijgbaar bij de balie van de conciërges.
- In principe wordt er geen vakantieverlof verleend buiten de schoolvakanties om. Is er toch sprake van dergelijk verzuim, dan is dit ongeoorloofd verzuim en zal de school dit melden aan de leerplichtambtenaar.
- Meer informatie over leerplicht vindt u op: leerplichtenvoortijdschoolverlaten.nl
- De school is bij ongeoorloofd verzuim niet verplicht tot het laten inhalen van repetities, tests en ander schriftelijk werk.

Procedure aanvragen vakantieverlof buiten reguliere schoolvakanties

1. U dient de aanvraag voor extra verlof in bij de teamleider van de school aan de hand van het aanvraagformulier. Uw kind kan dit formulier ophalen bij administratie of conciërge. U kunt het invullen en per mail sturen naar de teamleider.
2. Het verlof moet ruim van tevoren worden aangevraagd (bij vakantieverlof dient u eerst verlof aan te vragen en daarna eventueel uw boeking te regelen);
3. De teamleider hanteert bij het beantwoorden van uw aanvraag onderstaande criteria voor toekennen of weigeren van het verlof, conform de wetgeving;
4. In geval van twijfel neemt de teamleider persoonlijk contact met u op;
5. Bij een overschrijding van een totaal van tien dagen is goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig.

Op de website van de school en van de gemeente vindt u de volledige verlofregeling. Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Wendt u dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar in de gemeente waar u woonachtig bent. De leerplichtambtenaar van de gemeente Altena is bereikbaar via leerplicht@altena.nl en telefoonnummer: 0183-516100.

7.3 Regels bij de laat komen

maatregel		actie
Basisregel bij te laat, ook gedurende de lesdag 1 ^e t/m 3 ^e keer		Volgende dag 8 uur melden bij conciërge (ook als je de eerste uren vrij hebt!)
4e	Mededeling aan mentor.	Mentor geeft waarschuwing aan leerling (mail aan ouders)
5e	Mededeling aan mentor Mail naar ouders	1 uur nakomen plus gemiste lestijd op dinsdag of vrijdag Conciërge spreekt dit af met leerling
6e	Mededeling aan mentor	
7e	Mededeling aan mentor	Mentor geeft waarschuwing door aan ouders (mail)
8e	Mail naar ouders Mededeling naar mentor Mededeling aan IOT Mededeling naar teamleider	IOT meldt bij <i>verzuimspreekuur</i> leerplichtambtenaar door IOT. Vierkant rooster door teamleider
9e	Mededeling naar mentor	
10e	Mededeling aan mentor	Mentor geeft waarschuwing door aan ouders
11e	Mail (TL3) naar ouders Mededeling naar mentor Mededeling naar IOT Mededeling naar teamleider	Melden bij <i>Duo</i> door IZAT. Verzuimoverzicht mailen naar LPSP. Vierkant rooster opgelegd door teamleider.
12e	Mededeling naar mentor	Vierkant rooster door teamleider Melding bij DUO door IOT. Bespreken in het ZAT.

7.4 Regels bij verwijdering uit de les

Procedure gele kaart	
Stap	Actie
Stap 1	• Docent verwijdert leerling uit de les. • Docent noteert de verwijdering in Som • Tas en telefoon van leerling blijven in het lokaal. • Leerling neemt zijn (werk)boek mee van het vak.
Stap 2	• Leerling meldt zich direct bij de conciërge.
Stap 3	• Conciërge verwerkt verwijdering in SOM en zorgt voor een verwijderingsformulier voor de leerling. • Conciërge deelt mee dat de leerling een uur moet nakomen (dinsdag of vrijdag) en noteert dit in het overzicht.
Stap 4	• Leerling vult het formulier in • Leerling gaat naar de aula en gaat verder werken aan het vak. ◦ Telefoon en tas zijn niet aanwezig in de aula.
Stap 5	• Leerling meldt zich na afloop van het lesuur bij de docent. • Docent geeft (straf)werk mee voor het uur nakomen.
Stap 6	• Docent stuurt via contactmomenten een bericht naar ouders waarin melding wordt gemaakt van de verwijdering met daarbij de reden. ◦ Mentor krijgt ook melding van het contactmoment • Ouders worden ook ingelicht over de sanctie.
Actie door teamleider	
• Bij de 4e keer volgt een vierkant rooster • Bij de 8e keer volgt een vierkant rooster + overleg hoe de situatie verder moet door teamleider. • Bij de 12e keer en vaker volgen sancties op maat door teamleider.	

7.5 Ongeoorloofd afwezig (spijbelen)

Ongeoorloofd verzuim (spijbelen) In een periode van 12 weken (exclusief vakanties)		
Maatregel		Actie
1x	Mededeling naar mentor Mededeling naar de docent van het gespijbelde uur. Mail naar ouders.	Tijd dubbel inhalen op dinsdag of vrijdag. Conciërge spreekt dit met leerling af.
2x	Mededeling naar mentor Mededeling naar de docent van het gespijbelde uur. Mail naar ouders. Mededeling naar teamleider.	Mentor neemt contact op met ouders. Tijd dubbel inhalen op dinsdag of vrijdag. Conciërge spreekt dit met leerling af.
3x	Mededeling naar mentor Mededeling naar de docent van het gespijbelde uur. Mail naar ouders. Mededeling aan IOT. Mededeling naar teamleider.	IOT meldt bij DUO t.b.v. <i>verzuimspreekuur</i> . Tijd dubbel inhalen op dinsdag of vrijdag. Conciërge spreekt dit met leerling af.
4x	Mededeling naar mentor Mededeling naar de docent van het gespijbelde uur. Mail naar ouders. Mededeling aan IOT. Mededeling naar teamleider.	Melding bij DUO. Vierkant rooster. Teamleider legt dit op. Bespreken in IOT.
5x	Mededeling naar mentor Mededeling naar de docent van het gespijbelde uur. Mail aan ouders. Mededeling aan IOT.	Melding bij DUO. Vierkant rooster. Teamleider legt dit op. Bespreken in ZAT.
6x	Mededeling naar mentor. Mededeling naar de docent van het gespijbelde uur. Mail naar ouders. Mededeling naar teamleider	Melding bij DUO. Vierkant rooster Teamleider legt dit op. Bespreken in IOT.
enz.	Zie serie van 2 meldingen (5 ^e en 6 ^e melding)	

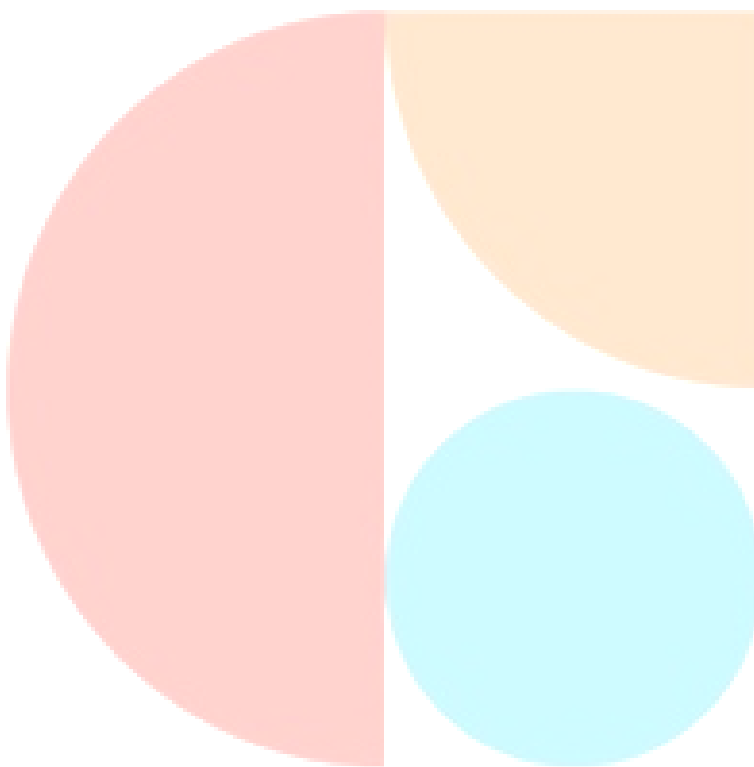
7.6 Aansprakelijkheid bij diefstal en vernielingen

Het plaatsen van de fietsen op het plein gebeurt op eigen risico. Ook het gebruik van de garderobe is op eigen risico. Het is verstandig om geen waardevolle spullen in jaszakken achter te laten. Daarvoor heeft elke leerling een kluisje. Als een leerling schade toebrengt aan eigendommen van de school worden ouder(s)/verzorger(s) daar door school aansprakelijk voor gesteld. De kosten van herstel worden aan ouder(s)/verzorger(s) doorberekend.

Tevens is er cameratoezicht in en om de school, om ongewenste personen bij de entree te mijden en te zorgen dat de fietsen veilig staan gestald.

7.7 Cameratoezicht

Er is cameratoezicht in en om de school, om ongewenste personen bij de entree te mijden en te zorgen dat de fietsen veilig staan gestald. De beelden worden alleen teruggekeken als daar aanleiding toe is. E.e.a. ter beoordeling van de schooldirectie.



7.8 Toetsen

- Een toets wordt minimaal 1 week van tevoren opgegeven;
- In dit schooljaar zal om de 5 weken gewerkt worden met tussenweken / toetsweken;

7.9 Huiswerk

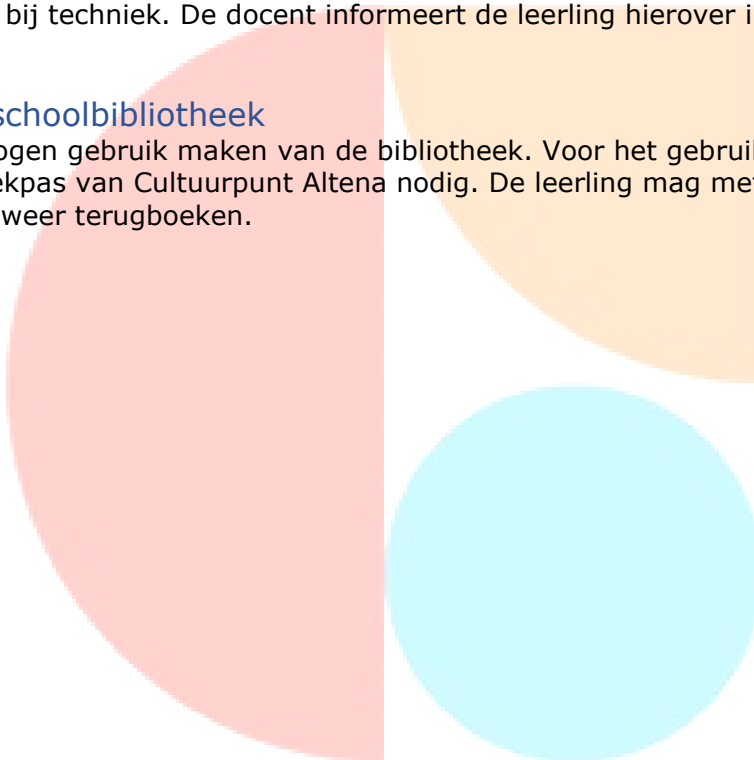
Voor elke les dient het huiswerk te zijn gemaakt en geleerd. Mocht de leerling dit niet hebben kunnen doen, dan meldt hij dat voor de les begint bij de docent. De leerling moet een brief van zijn ouder(s)/verzorger(s) meenemen waarin de reden vermeld staat. Zonder geldig briefje kunnen er sancties volgen en dienen toetsen in welke vorm dan ook gewoon gemaakt te worden. Wanneer de leerling niet kan deelnemen aan een les (bijvoorbeeld door een blessure bij gym of praktijklessen) dan meldt hij dit ook met een briefje bij de docent.

7.10 Aanvullende regels en afspraken

Voor een aantal vakken gelden bijzondere regels. Bijvoorbeeld bij de gymlessen, de praktijklessen en bij techniek. De docent informeert de leerling hierover in de eerste les.

7.11 Gebruik schoolbibliotheek

Alle leerlingen mogen gebruik maken van de bibliotheek. Voor het gebruik hiervan is een geldige bibliotheekpas van Cultuurpunt Altena nodig. De leerling mag met deze pas zelf het boek uitlenen en weer terugboeken.



8. Namen

8.1 Schooldirectie

mevrouw M.M. Branderhorst-Spek, directeur Schans

m.m.branderhorst@cvo-av.nl

tel. 0183-304100

de heer B. van Cappellen, teamleider Schans

b.van.cappellen@cvo-av.nl

tel. 0183-304100

8.2 Intern onderwijsondersteuningsteam (IOT)

Mevrouw J. Nieuwenhuyzen

Coördinator onderwijsondersteuning

j.nieuwenhuyzen@cvo-av.nl

Mevrouw M.M.J. Goelema-Koek

Intern begeleider

m.m.j.goelema@cvo-av.nl

mevrouw M.A. Cramer

Remedial Teaching, reken- en taalcoach, dyslexiespecialist, interne vertrouwenspersoon

m.a.cramer@cvo-av.nl

de heer W. Kuijpers

decaan, verzuimcoördinator, interne vertrouwenspersoon

w.kuijpers@cvo-av.nl

8.3 Examenbureau

mevrouw A. van Burgel
(examensecretaris)
c.g.van.burgel@cvo-av.nl

8.4 Mentoren

Klas	Mentor1	Mentor2
TTT1	Dhr. R. Hobo	Mw. M. Zijlstra
TTT2	Mw. S. Ijpelaar	Mw. H. de Bruin
TTT3	Mw. I. Boon	Mw. C. Smits
2A	Dhr. J. van Vugt	
2B	Dhr. M. de Ruijter	Mw. A. van den Adel
2C	Dhr. G. van Wijk	Dhr. R. van der Heijden
2D	Mw. W. Steenkamer	
3A /3C1	Dhr. M. Besems (Z&W)	Mw. V. Juffermans (D&P)
3B	Mw. N. Korevaar	
3C2 / 3D	Mw. M. van der Steldt (Z&W)	Dhr. W. van de Vendel (D&P)
4A /4B	Mw. D. Nooitrust (Z&W)	Dhr. C. de Boer (D&P)
4C	Mw. A. Belder	Mw. M. Ramos

8.5 Medewerkers Schans

Code	Dhr./Mw.	Naam	vak/functie
Schooldirectie:			
BCAA	Dhr.	Van Cappellen	b.van.cappellen@cvo-av.nl
MBRA	Mw.	Branderhorst	m.m.branderhorst@cvo-av.nl
Docenten:			
AADA	Mw.	Adel, van den	a.vanden.adel@cvo-av.nl
ABEA	Mw.	Belder	a.belder@cvo-av.nl
JDIB	Mw.	Andel, aan	j.g.van.andel@cvo-av.nl
BSG	Dhr.	Besems	m.f.besems@cvo-av.nl
MBLC	Mw.	Bloemsaat	m.t.m.bloemsaat@cvo-av.nl
CBOA	Dhr.	Boer, de	a.c.de.boer@cvo-av.nl
IBS	Mw.	Boon	i.j.boon@cvo-av.nl
HBRB	Mw.	Bruin, de	h.e.de.bruin@cvo-av.nl
BGS	Mw.	Burgel, van	c.g.van.burgel@cvo-av.nl
CRS	Mw.	Cramer	m.a.cramer@cvo-av.nl
MKOF	Mw.	Goelema	m.m.j.goelema@cvo-av.nl
RHEC	Dhr.	Heijden, van der	r.vander.heijden@cvo-av.nl
RHOB	Dhr.	Hobo	d.hobo@cvo-av.nl
SIJA	Mw.	Ijpelaar	a.c.m.ijpelaar@cvo-av.nl
VJUA	Mw.	Juffermans	v.juffermans@cvo-av.nl
NKOA	Mw.	Korevaar	nn.korevaar@cvo-av.nl
KUS	Dhr.	Kuijpers	w.kuijper@cvo-av.nl
NHS	Mw.	Nieuwenhuyzen	j.nieuwenhuyzen@cvo-av.nl
NOW	Mw.	Nooitrust	d.d.nooitrust@cvo-av.nl
MRAB	Mw.	Ramos	m.j.l.d.ramos@cvo-av.nl
RUS	Dhr.	Ruijter, de	m.c.de.ruijter@cvo-av.nl
CEIA	Mw.	Smits	c.e.smits@cvo-av.nl
STD	Mw.	Steenkamer	w.w.h.steenkamer@cvo-av.nl
STU	Mw.	Steldt, van der	m.e.vander.steldt@cvo-av.nl
WVS	Dhr.	Vendel, van de	w.vande.vendel@cvo-av.nl
VUS	Dhr.	Vugt, van	j.h.van.vugt@cvo-av.nl
GWIA	Dhr.	Wijk, van	g.c.h.a.van.wijk@cvo-av.nl
ZYU	Mw.	Zijlstra	m.zijlstra@cvo-av.nl
Onderwijsondersteuners:			
AAMO	Mw.	Bruijn, de	m.de.bruijn@cvo-av.nl
AGSP	Mw.	Gelderblom	j.c.gelderblom@cvo-av.nl
GRS	Dhr.	Grandia	c.grandia@cvo-av.nl
CHSP	Mw.	Hammer	c.m.hammer@cvo-av.nl
LPSP	Mw.	Pullen	l.pullen@cvo-av.nl
ROME	Dhr.	Meteren, van	r.f.h.p.van.meteren@cvo-av.nl

8.6 Leden deelraad

Namens medewerkers Schans:

mevrouw A. Gelderblom
mevrouw M. van der Steldt
de heer W. van de Vendel
mevrouw M. Zijlstra

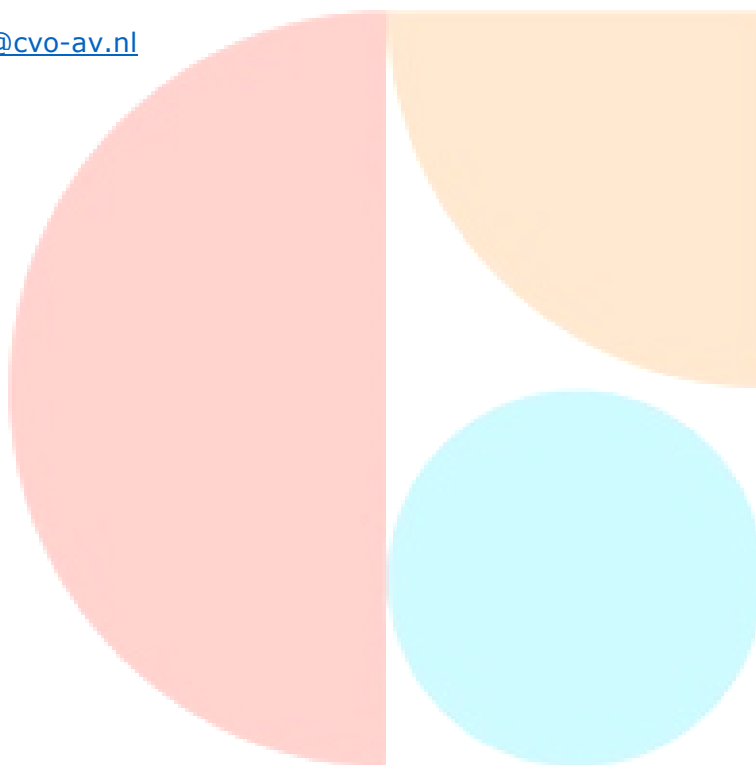
Namens ouders:

mevrouw M. Vink
mevrouw I. Van der Westen – Burghout

Namens leerlingen:

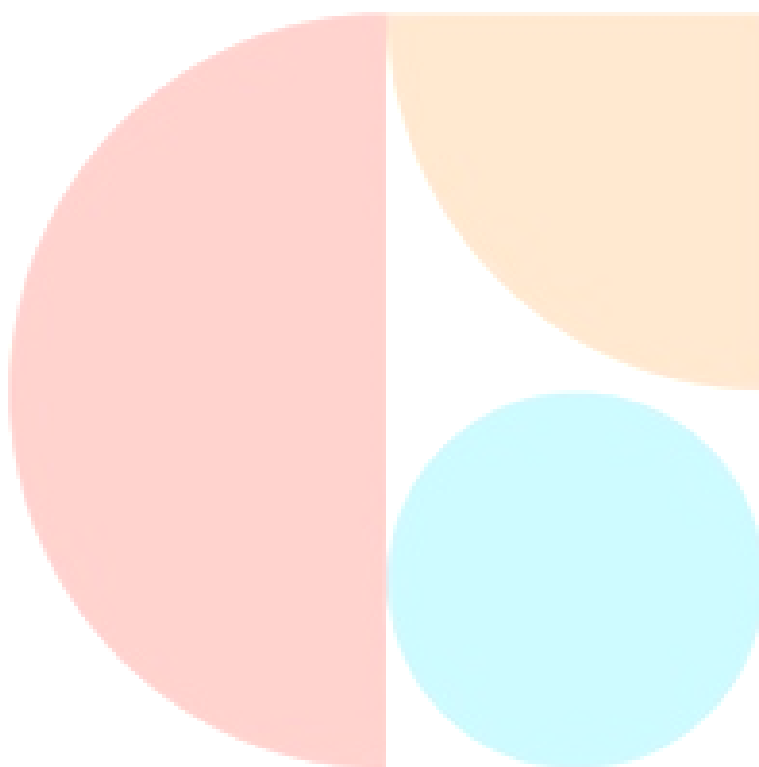
Maartje Kriesels
in overleg met de leerlingenraad wordt nog een leerling afgevaardigd.

deelraad.schans@cvo-av.nl



Bijlage 13: protocollen

(deze worden momenteel geactualiseerd en worden na verdere ontwikkeling en vaststelling opgenomen in dit schoolplan).



Bijlage 14: toetsbeleid

(vanwege de grote verschuivingen in de personele bezetting van het docententeam en de recente onderwijskundige ontwikkelingen wordt het toetsbeleid momenteel geactualiseerd en het geactualiseerde beleid wordt na vaststelling opgenomen in dit schoolplan).

