

Schoolondersteuningsprofiel

Burggravenlaan

Burggravenlaan

Bonaventuracollege Burggravenlaan 2021 - 2025

Burggravenlaan

Burggravenlaan



Burggravenlaan

Burggravenlaan

Inleiding	4
Algemeen	5
Contactgegevens	5
Onderwijsvisie	5
Visie ondersteuning leerling	6
Opleidingsmogelijkheden	6
Kengetallen leerling populatie	7
Basisondersteuning	8
Wat is basisondersteuning?	8
Basisondersteuning van onze school	8
- Preventieve ondersteuningsmaatregelen	8
Preventie en onderzoek	9
- Interventies om vroegtijdig leerproblemen te vast stellen	9
- Interventies om vroegtijdig opgroei- en opvoedproblemen te onderkennen	11
Licht curatieve interventies	12
De ondersteuningsstructuur van onze school	14
Externe ketenpartners	17
Passend Onderwijs	18
Planmatig werken	19
Kwaliteit van de basisondersteuning	20
Het kwaliteitsniveau van de basisondersteuning	20
Extra ondersteuning	21
Wat is extra ondersteuning?	21
Wat kan onze school bieden aan extra ondersteuning?	21
Hoe werkt de school in de organisatie van extra begeleiding?	22
Wat kan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs leerlingen en ouders bieden?	22
Doelstellingen	23
Onze ambities	24
Bijlagen	25
Interne contactgegevens te vinden op de site van onze school.	25
Externe contactgegevens	25
Ketenpartners	25

Inleiding

Voor u ligt het Schoolondersteuningsprofiel, nader te noemen SOP, van de vestiging Burggravenlaan, school voor gymnasium, atheneum, havo en mavo van het Bonaventuracollege.



Met ingang van de nieuwe wetgeving Passend Onderwijs in 2014 zijn de schoolbesturen en daarmee de onder hen ressorterende scholen, zorgplichtig. Zowel het regulier als het speciaal onderwijs heeft de verplichting een SOP op te stellen en dit profiel op te nemen in het schoolplan. Met het SOP beoogt onze school de ouders, leerlingen, medewerkers en andere belanghebbenden inzicht te geven in de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Daarnaast beschrijven wij in dit profiel onze ambities voor de toekomst in de ondersteuning van leerlingen met specifieke leerbehoeften.

Het ondersteuningsprofiel is opgesteld door de schoolleiding en het ondersteuningsteam van de school. De ouders van de Ouderraad, docenten en leerlingen in de Medezeggenschapsraad hebben voorafgaand aan de vaststelling advies gegeven over de inhoud van het ondersteuningsprofiel. Het SOP is voor 4 jaar vastgesteld. Zo nodig kan het tussentijds worden aangepast. Bij het opstellen van het profiel zijn wij uitgegaan van het Referentiekader Passend Onderwijs. Het referentiekader werkt de Wet Passend Onderwijs uit en geeft richtlijnen en handvatten voor de



uitvoering. In het profiel wordt een onderscheid gemaakt tussen de basisondersteuning en de extra ondersteuning die de school kan aanbieden. Onze school werkt voor Passend Onderwijs samen met de andere scholen in de regio. Daarover hebben de scholen in het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden afspraken met elkaar gemaakt. Het Samenwerkingsverband legt de ondersteuningsprofielen van de aangesloten scholen naast elkaar in het Ondersteuningsplan met het doel een dekkend aanbod voor alle leerlingen in de regio te realiseren. Wij verwijzen in het Ondersteuningsprofiel veelvuldig naar andere documenten van de school zoals de Schoolgids en diverse protocollen. U kunt deze op onze website raadplegen.



Wij hopen dat dit ondersteuningsprofiel u op weg helpt bij het vinden van de juiste ondersteuning voor uw zoon of dochter. Met vragen over het Ondersteuningsprofiel of suggesties ter verbetering ervan kunt u zich wenden tot de ondersteuningscoördinator van de school. U vindt zijn/haar en andere belangrijke contactgegevens in de bijlage bij dit profiel.



Algemeen

Contactgegevens

Naam school	Bonaventuracollege Burggravenlaan
Adres	Burggravenlaan 2
Postcode en plaats	2313 HV LEIDEN
Telefoonnummer	(071) 5660166
E-mailadres	burggravenlaan@bonaventuracollege.nl
Zorgcoördinator	Mw. L. Wiekenkamp
Naam directeur	Dhr. E. Harinck
Bevoegd gezag	CVB SCOL

Onderwijsvisie

Wij zijn een onderwijsorganisatie die theoretisch georiënteerde leerlingen voortgezet onderwijs aanbiedt op de reguliere niveaus mavo/havo/vwo.

Wij willen dat leerlingen hun talenten actief en optimaal ontwikkelen. Daarom bieden wij onderwijs aan, gericht op theorie, leervaardigheden en persoonlijke kwaliteiten. Door deze aanpak worden zowel maximaal als minimaal presterende leerlingen uitgedaagd hun begaafdheid en talent in te zetten om een VO-diploma te behalen dat past bij hun capaciteiten. Hiermee leggen wij een basis voor een maximaal haalbare leerloopbaan van de leerling in het beroepsonderwijs dan wel aan de universiteit. Er gaat extra aandacht naar de mogelijkheid tot internationalisering aan de hand van maatwerktrajecten in de bovenbouw en het opbouwen van specifieke economische expertise.

Visie ondersteuning leerling

Het Bonaventuracollege is een katholieke school waar leerlingen en personeel met verschillende culturele achtergronden en (geloofs)overtuigingen elkaar ontmoeten. In deze bonte mengeling hechten we veel waarde aan respect en wederzijds vertrouwen. Niet alleen in de school leren we onze leerlingen omgaan met verschillen. Natuurlijk zoeken we ook de wereld buiten de school op waarbij aandacht voor en het leren begrijpen van het andere en de anderen centraal staat.

Wat onze leerlingenondersteuning betreft worden alle pedagogische en didactische maatregelen, waarmee een school leerlingen kan ondersteunen in hun leer- en/of ontwikkelingsproces, gehanteerd ter voorkoming of oplossing van problemen.

De leerlingenondersteuning moet ertoe bijdragen dat de leerling zijn persoonlijke doelstellingen haalt, zijn competenties ontwikkelt en zich kwalificeert voor de periode ná het voortgezet onderwijs. Deze brede definitie omvat meer dan het werk van de ondersteuningsspecialisten. De ondersteuning vormt een integraal proces van de schoolorganisatie wat concreet inhoudt dat ieder personeelslid een bijdrage levert aan de leerlingenondersteuning.

De invoering van het passend onderwijs zien wij als een logisch uitvloeisel van onze visie die erop gericht is op basis van respect en wederzijds vertrouwen onze leerlingen te leren omgaan met verschillen en hen een zo compleet mogelijk wereldbeeld mee te geven.

Opleidingsmogelijkheden

Schooltype	Leerjaren
VMBO-t (MAVO)	1 t/m 4
MAVO / HAVO	1 t/m 5
HAVO / VWO	1 t/m 6

* In de schoolgids en de informatiebrochure voor groep 8-leerlingen vindt u precieze informatie over de aanmeldings- en toelatingsprocedure.

Huidig schooljaar en de afgelopen drie schooljaren.

Totaal aantal leerlingen

 Burggravenlaan

2018-2019

 Burggravenlaan

2019-2020

2020-2021

1173

1096

757

Aantal leerlingen met een OPP(ontwikkelperspectief)

2018-2019

2019-2020

2020-2021

40

36

31

 Burggravenlaan Burggravenlaan Burggravenlaan Burggravenlaan Burggravenlaan Burggravenlaan

Basisondersteuning

Wat is basisondersteuning?

Onder de basisondersteuning wordt het geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de onderwijsondersteuningsstructuur van de school – eventueel in samenwerking met anderen – kunnen worden uitgevoerd verstaan.

De preventieve maatregelen zijn gericht op het tijdig signaleren van leerproblemen en opgroei- en leerproblemen. De licht curatieve interventies zijn gericht op ondersteuning van leerlingen die geen indicatie hebben voor extra leerlinggebonden financiering.

De basisondersteuning is in principe beschikbaar voor alle leerlingen van de school. Wel kan het zo zijn dat voor het gebruik van een voorziening voorwaarden gelden, bijvoorbeeld een gecertificeerde verklaring die aantoont dat de leerling een bepaalde specifieke leerbehoefte heeft. Aan het gebruik van een voorziening kunnen voor de ouder(s)/verzorger(s) kosten zijn verbonden.

Basisondersteuning van onze school

Preventieve ondersteuningsmaatregelen

- **Veilig schoolklimaat**

De school bevordert een veilig sociaal en pedagogisch klimaat voor leerlingen en docenten. In alle routes binnen de ondersteuning voor de leerling is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor heeft als taak de sfeer in de klas zo optimaal mogelijk te krijgen en te houden, waardoor de leerling een gevoel van veiligheid en geborgenheid ervaart dat steunt op een vertrouwensrelatie tussen de leerlingen onderling en tussen de leerling en mentor. De mentor is voor de leerling en voor de ouder het eerste aanspreekpunt. De mentor is voor de vakdocenten ook het aanspreekpunt als het gaat om het doorgeven van informatie over leerlingen van zijn klas. Hierbij kan de mentor altijd de hulp van leden van het ondersteuningsteam inschakelen.

Aan het begin van het schooljaar worden er informatieavonden gehouden waarin de ouders, naast het programma van dat schooljaar, informatie krijgen over wie ze moeten benaderen in geval van calamiteiten.

Zowel wat beleidszaken betreft als wat operationele aspecten aangaat (veiligheid, gezondheid en het functioneren van leerlingen en docenten), stelt het Bonaventuracollege Burggravenlaan zich open voor commentaar van buitenaf.

In de Ouderraad denken ouders mee over allerlei zaken die op school spelen. De Ouderraad wil herkenbaar en zichtbaar zijn voor ouders, leerlingen en medewerkers.

Daarnaast zijn er contactouders ingesteld. Zij bevragen alle ouders een aantal keer per jaar over de gang van zaken in de klas. De contactouders hebben op hun beurt weer contact met de teamleiders.

SCOL beschikt over een medezeggenschapsraad; de GMR. Daarnaast heeft iedere vestiging van het Bonaventuracollege zijn eigen DMR.

Deze medezeggenschapsorganen hebben ruime wettelijke bevoegdheden om de school van advies te dienen inzake onderwijskundige ontwikkelingen. Zij keuren budgetten goed

en beslissen mee over het personeelsbeleid en de aanstelling van sleutelfunctionarissen. Tevens zijn zij betrokken bij de ontwikkeling en de bewaking van kwaliteit en veiligheid. Zowel de GMR als de DMR bestaan uit vertegenwoordigers van ouders van leerlingen en het schoolpersoneel.

Mocht een leerling behoefte hebben aan meer ondersteuning, dan kan hij/zij beroep doen op het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam bestaat uit een ondersteuningscoördinator, intern begeleider, dyslexiespecialist en verschillende leerlingbegeleiders.

Preventie en onderzoek

- **Toegankelijkheid gebouw**

In de nieuwbouw bevindt zich een lift. Deze mag alleen gebruikt worden na goedkeuring van het bevoegd gezag.

Interventies om vroegtijdig leerproblemen te vast stellen

- **Inschrijfprocedure vanuit de basisschool**

Ouders melden hun kind voor 15 maart aan bij onze school. De aanmelding omvat een aanmeldingsformulier en een adviesblad van de basisschool. De basisschool stelt een onderwijskundig rapport (OKR) op en stelt dat ons ter beschikking. In het OKR staan gegevens over het leerlingvolgsysteem over taal en rekenen in groepen 6 t/m 8, o.a. CITO-toetsen. Daarnaast geeft de leerkracht een kwalificatie van onderdelen op gebied van werkhouding, taal, lezen en rekenen.

In aanvulling op het OKR vindt er in alle gevallen een gesprek plaats met de leerkracht van groep 8 over de leerling. In dit gesprek komt de achtergrond van de leerling meer aan bod. Dit gesprek is onderdeel van 'de warme overdracht'.

Wanneer een kind extra onderwijsondersteuning nodig heeft, zijn de ouders dit verplicht bij het inschrijfformulier te vermelden. Ook moet de school in het bezit zijn van het ontwikkelingsperspectief dat vanuit de basisschool geschreven is.

De ouders en het kind kunnen daarna worden uitgenodigd door de aanmeldingscommissie voor een intake-gesprek. Dit om te kijken of de school de juiste ondersteuning kan bieden. De school heeft na 15 maart, 6 weken de tijd om dit na te gaan, mits er een volledig OKR in bezit is van de school. Kan de school niet de ondersteuning aanbieden die de leerling nodig heeft dan wordt er samen met de ouders gekeken voor een passend onderwijs aanbod binnen het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden.

Ten slotte kunnen ouders zelf een gesprek aanvragen bij de teamleider van de brugklas of de ondersteuningscoördinator.

- **Dyslexie-screening**

In de brugklas wordt in de eerste onderwijsperiode geïnventariseerd of er dyslectische leerlingen zijn. De mentor bespreekt dit met de anderen docenten tijdens de leerlingbespreking. Leerlingen van wie we vermoeden dat zij dyslectisch zijn, krijgen de mogelijkheid om mee te doen aan een dyslexie-screening. Mocht dit vermoeden van dyslexie bevestigd worden, dan verwijzen we de ouders door naar een psycholoog / orthopedagoog voor een deskundig onderzoek. Ouders dienen de eventuele kosten zelf te dragen.

- **Kurzweil voor dyslectische leerlingen**

Visie (doel) Met behulp van het Kurzweiltraject zorgen we ervoor dat leerlingen met dyslexie zelfstandig kunnen leren. Leerlingen hebben minder hulp nodig van ouders (en docenten) bij het maken en lezen van hun huiswerk. Belangrijke toetsen (toetsweek toetsen) mogen de leerlingen maken met behulp van Kurzweil, zodat het lezen van de vraag niet het struikelblok vormt om de toets goed te maken.

Doelgroep Leerlingen met een dyslexieverklaring. Hierin moet specifiek vermeld zijn dat de leerling baat heeft bij speciale audio en/ of computerprogramma's. Leerlingen moeten zeer gemotiveerd zijn om het programma te gaan gebruiken. De experts binnen de school bepalen welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen.

Selectie van leerlingen Leerlingen bestellen de 30-dagen-proefcursus. En gaan hiermee thuis alvast aan de slag. Leerlingen die na 30 dagen nog steeds geïnteresseerd zijn, melden zich aan bij de dyslexiespecialist. Het team bekijkt de dyslexieverklaring. De leerlingen met de grootste hulpbehoefte hebben als eersten recht op de ondersteuning. De leerlingen die geselecteerd worden, sluiten een Kurzweil-contract af met de school.

Ondersteunings-traject De leerlingen krijgen een zelfhulp instructie van het programma. Mocht dit niet voldoende ondersteuning geven dan kunnen leerlingen begeleid worden door iemand van het zorgteam.

Boeken Zijn toegankelijk via de Electronische Leeromgeving. In sommige gevallen zijn de boeken nog niet op school aanwezig. Dan bestellen ouders boeken via Dedicon, in overleg met het ondersteuningsteam. De gemaakte kosten kunnen worden gedeclareerd bij school.

Stand van zaken Op dit moment zijn er een aantal leerlingen die met een Kurzweil-licentie van school werken.

- **Procedure GGD**

In de tweede klas van het voortgezet onderwijs gaan alle leerlingen op bezoek bij de sociaal-verpleegkundige van de GGD. Dit bezoek vindt plaats in de school. De leerlingen vullen een vragenlijst in die gaat over hun gezondheid en welbevinden. Daarna kan de leerling door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige worden uitgenodigd voor een gesprek over de vragenlijst. Zo nodig wordt er contact met de ouders opgenomen naar aanleiding van dit gezondheidsonderzoek.

Als er zorgen zijn over een leerling kan de GGD extra aandacht geven aan de leerling. Samen met de ouders en de school bespreken we wat nodig is om dit aan te pakken. Zo nodig overlegt de jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige met de huisarts, de specialist en andere instanties.

Een voorbeeld hiervan is de aanpak van ziekteverzuim. Tijdig signaleren van ziekteverzuim en samen met de ouders en de school een plan maken, kan onnodige schooluitval voorkomen.

Een gezond schoolleven is belangrijk. Daarom kan de GGD adviezen geven over veiligheid, infectieziekten, omgaan met elkaar, pesten, voeding en beweging, genotmiddelen, seksualiteit en dergelijke. De GGD ondersteunt de school bij het uitvoeren van gezondheidsprojecten. Ook nemen zij in de 2e klas en in de 4e klas de EMOVO vragenlijsten af. Naar aanleiding van deze vragenlijst is het mogelijk dat de leerling nog uitgenodigd wordt voor een gesprek.

- **Intern Ondersteuningsteam (IOT)**

Als gevolg van de invoering van de wet op Passend Onderwijs heeft iedere vestiging een eigen Intern Ondersteunings Team. In dit team nemen de ondersteuningscoördinator van de school, de begeleider Passend Onderwijs, een vertegenwoordiger vanuit de gemeente vanuit het JGT deel. Het betreft hier zowel de ondersteuning binnen de school als buiten de school. Dit intern ondersteuningsteam heeft korte lijnen met de diverse hulpinstanties waardoor snel en adequaat hulp voor de leerlingen kan worden georganiseerd. Bij een zorgbreed overleg worden nog andere externe partners worden uitgenodigd zoals; GGD en de Leerplichtambtenaar.

- **Dyslexieprotocol**

Leerlingen die een officiële dyslexieverklaring hebben overlegd, bieden we het volgende aan:

1. Alle toetsen worden aangeboden in Arial -12 regelafstand 1.5.
2. De leerling krijgt meer tijd om het werk te maken. De docenten zijn daarvan op de hoogte.
3. Tijdens proefwerkweken en toetsweken zitten deze leerlingen gewoon bij hun klasgenoten in het lokaal. In de toets- proefwerkweken werken we in klokuren, zodat ook de leerlingen die recht hebben op meer tijd, deze tijd in alle rust kunnen gebruiken. Per 50 minuten hebben zij recht op 10 minuten extra tijd..
4. Leerlingen die gebruik maken van het programma Kurzweil op de laptop, zitten wel in een apart lokaal.
5. Indien vermeld in het testrapport, mag een laptop gebruikt worden tijdens de les (zie laptop protocol) en tijdens het maken van toetsen. De spellingscontrole mag bij de moderne vreemde talen niet aan staan.
6. Bij eindexamens mag gebruik gemaakt worden van de op dat moment toegestane digitale hulpmiddelen.
7. Bij werkstukken en boekverslagen, waarbij het niet in de eerste plaats gaat om spellingsvaardigheid, tellen spelfouten, die niet met behulp van een computer geïndiceerd worden, voor maximaal 20% van het cijfer mee.
8. Bovenstaande afspraken zijn van toepassing gedurende de onderbouwperiode: leerjaar 1 en 2 van mavo-TL en de leerjaren 1, 2 en 3 van de havo en het vwo.

In de bovenbouw gelden de landelijke eindexamenregels ten aanzien van dyslexie.

In het kort betekent dit dat een leerling, die in het bezit is van een officiële dyslexieverklaring, recht heeft op verlengde tijd en eventueel op het gebruik van technische hulpmiddelen: een laptop met daarop geïnstalleerd lees-spraak-programma's en het gebruik van de spellingcontrole bij het vak Nederlands. Voor meer informatie over dyslexie en de regelgeving verwijzen we naar: www.masterplandyslexie.nl

- **Aanbod remedial teaching**

Binnen de reguliere uren Nederlands en wiskunde wordt er aandacht besteed aan de 'eventuele' RT achterstanden.

- **Ondersteuning voor bepaalde vakken (hulpuren)**

Vanwege de corona achterstanden zijn er voor verschillende lessen bijspijkerlessen aangeboden. Voornamelijk bovenbouwleerlingen hebben gebruik gemaakt van dit aanbod.

- **Faalangsttraining /examenstress training**

Leerlingen die last hebben van faalangst of veel te veel stress ervaren en daardoor blokkeren bij toetsen kunnen zich via hun mentor aanmelden bij één van de drie faalangstreductietrainers. Zij moeten eerst een vragenlijst invullen en aan de hand daarvan wordt er een eerste afspraak gemaakt. De faalangstreductietraining behelst een aantal bijeenkomsten, individueel of in een klein groepje. Na een aantal trainingen is het uiteraard de bedoeling dat de leerlingen de dingen die besproken zijn gaan toepassen in hun eigen situatie.

Zaken die onder andere aan de orde komen zijn: wat is faalangst, wat doet angst sowieso met je, wat gebeurt er allemaal in je hoofd en in je lijf bij teveel aan spanning. Wat speelt adrenaline voor rol en hoe werkt de “cirkel van gedachten”. Welke rol kunnen verwachtingen (van jezelf maar ook van je omgeving) spelen op de mate van spanning en faalangst en waarom zijn het vaak aangeleerde gedachten die de stress en spanning veroorzaken en hoe kunnen we die gedachten gaan beïnvloeden of veranderen?

Speciaal voor de examenleerlingen wordt tevens aandacht besteed aan examenvrees. In de aanloop naar het examen kunnen leerlingen, die een meer dan gemiddelde spanning voelen richting het examen zich aanmelden.

- **Leerlingenondersteuning**

De leerlingenondersteuning vormt een integraal onderdeel van het onderwijsleerproces. De docenten zijn de eerst betrokkenen bij de vormgeving en de uitvoering van de leerlingenondersteuning. De mentor is de centrale persoon in het schoolleven van de leerling. Hij of zij is de eerst aan te spreken persoon, zowel voor ouders, als voor leerlingen, als voor de vakcollega's binnen de school. De mentoren en docenten zijn georganiseerd in teams met aan het hoofd een teamleider.

- **Vakdocent**

De vakdocent is in de eerste plaats verantwoordelijk voor het onderwijs in het vak/de vakken die hij/zij doceert. De vakdocent is ook alert op het functioneren en welbevinden van de leerlingen en informeert zo nodig de mentor over zaken die hem/haar opvallen. Met betrekking tot de studieresultaten communiceert de vakdocent zowel met de mentor als met de ouders (tafeltjesavond). De vakdocent houdt rekening met specifieke leerbelemmeringen van leerlingen.

- **Mentor / duo mentoraat**

Zoals al eerder vermeld is de mentor het eerste aanspreekpunt binnen de school.

De taken van een mentor zijn:

- *Algemene organisatie en informatie*

De mentor begeleidt de leerling naar zelfstandigheid, in zijn relatie met ouders, vakdocenten, leerlingenbegeleiding en klasgenoten. De mentor geeft de leerling "gereedschap" om zelfstandig problemen op te lossen en interwenieert zo min mogelijk. Soms zijn er situaties waarbij de mentor expliciet moet optreden. Dit kan alleen met medeweten van de leerling.

- *Absentie*

De mentor volgt de eventuele absentie van zijn leerling, achterhaalt de reden, bespreekt zijn bevindingen met de leerling en onderneemt zo nodig actie. Dit kan zijn met de verzuimcoördinator die alle absenties nauwkeurig in de gaten houdt. Wanneer er sprake is van een te hoog verzuim wordt er contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.

- *Rapportage*

De mentor bereidt samen met de teamleider de leerlingbespreking voor, ondertekent de aangeleverde rapporten en bespreekt deze met leerlingen en ouders.

- *Leerlingdossier*

De mentor zorgt ervoor dat het verloop van het schooljaar en eventuele aanvullende gegevens over leerling en gezinssituatie in het digitale dossier Magister terecht komen.

- *Voorlichting*

De mentor brengt ouders en leerlingen op de hoogte van de schoolregels, algemene afspraken, specifieke ondersteuning en buitenschoolse activiteiten.

- **Probleemgedrag**
De mentor probeert het probleemgedrag vroegtijdig te signaleren. De mentor probeert de oorzaken te achterhalen om tot een oplossing te komen zodat een leerling zo optimaal mogelijk kan functioneren.

- **Sfeer in de klas**
De mentor probeert de sfeer in de klas zo optimaal mogelijk te krijgen en te houden, waardoor de leerling een gevoel van veiligheid en geborgenheid ervaart dat steunt op een vertrouwensrelatie tussen de leerlingen onderling en tussen de leerling en mentor.

Duo mentoraat

Het mentoraat is in het schooljaar 2018 – 2019 in een nieuw jasje gestoken. Met deze vorm van mentoraat gaat de leerling zijn/haar leerproces centraal stellen in de school. Leerlingen moeten begeleid worden bij het leren leren (ontwikkelen van metacognitieve vaardigheden en executieve functies) en leren reflecteren. Daarnaast is het belangrijk dat de leerlingen ondersteund worden bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Er wordt gewerkt met een duo mentoraat. Deze vorm van mentoraat is ingevoerd bij de brugklassen, de tweede klassen, mavo 3&4.

- **Teamleider**

De teamleider maakt deel uit van de schoolleiding.

De teamleider geeft leiding aan een aantal docenten en mentoren en is verantwoordelijk voor de onderwijsinhoud en de leerlingbegeleiding van zijn/haar team.

Een deel van de werkzaamheden van de teamleider bestaat uit taken die vallen onder de noemer “verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de vestiging”. De teamleider voert ook functioneringsgesprekken met de leden van zijn team. In deze functioneringsgesprekken komt onder andere de taak van de docent alsmede van de mentor aan de orde.

- **Onderwijsondersteunend personeel**

Het onderwijsondersteunend personeel vormt samen met de docenten het team van medewerkers. Het onderwijsondersteunend personeel speelt een belangrijke rol bij de ondersteuning van leerlingen en de signalering van problemen.

Het onderwijsondersteunend personeel bestaat uit de conciërges, de technische onderwijsassistenten, de administratieve medewerkers, het kantinepersoneel en de verzuimcoördinator.

- **De verzuimcoördinator**

De verzuimcoördinator houdt nauwkeurig in de gaten of alle leerlingen aanwezig zijn, onderneemt waar nodig actie naar de ouders en informeert de mentoren, teamleiders en de ondersteuningscoördinator. De school hanteert voor de absenties de 4-8-12-16 regel, die bestaat uit de volgende procedure:

3. VOORTGEZET ONDERWIJS - TE LAAT KOMEN of BEGINNEND ONGEWOORLOOFT VERZUIM		
Frequentie richtlijn HALT	School (let op: alleen V(S)O!)	Leerplicht
4 x te laat op school	• Neemt contact op met leerling en ouders.	
8 x te laat op school	• Gaat in gesprek met ouders en leerling over het te laat komen. Legt evt. afspraken vast	• Indien leerplicht spreekuren op school houdt, kan een leerling hiervoor worden aangemeld. Indien nodig: sturen afspraken brief aan ouders/leerling en terugkoppeling aan school.
Minimaal 12 x te laat op school of verzuim	• Meldt aan de afdeling Leerplicht via DUO met daarbij een verzuimoverzicht en achtergrondinformatie. • Stelt ouders van de melding aan leerplicht op de hoogte.	• Heeft contact met ouders (en leerling indien deze 12 jaar of ouder is) (b.v. brief, gesprek, telefonisch contact). • Stuurt, indien er sprake is van een gesprek, een kopie van de uitnodiging naar melder. • Geeft een verwijzing naar zorg en/of een formele waarschuwing. • Meldt aan ouders en leerling dat uitkomsten van het gesprek gedeeld worden met de melder. • Koppelt afspraken terug aan melder.
Minimaal 16x te laat of verzuim	• Meldt aan de afdeling Leerplicht via DUO met daarbij een verzuimoverzicht en achtergrondinformatie. • Stelt ouders van de melding aan leerplicht op de hoogte.	• Roept ouders op voor een gesprek (kopie uitnodiging aan melder). • Geeft een verwijzing zorg en/of maakt eventueel een proces-verbaal (tot 60 uur lesuren Halt PV, bij meer dan 60 lesuren volledig PV) • Koppelt afspraken terug aan melder.

• Specifieke interne ondersteuning

In de specifieke interne ondersteuning is er sprake van intensievere hulp bij leerproblemen of sociaal emotionele problemen. Hierbij wordt de algemene ondersteuning uitgebreid met de hulp van specialisten.

Deze leerling kan besproken worden in een zorgbreed overleg. Om een leerling in dit overleg te bespreken is (schriftelijke) toestemming nodig van ouders. Bij uitzondering kan een leerling anoniem worden ingebracht.

○ **Ondersteuningsteam**

Het interne ondersteuningsteam bestaat uit verschillende leden. Er is een ondersteuningscoördinator, een intern begeleider, dyslexiespecialist en een aantal leerlingbegeleiders.

○ **Ondersteuningscoördinator**

De ondersteuningscoördinator coördineert de ondersteuning in samenwerking en overleg met de teamleiders en het ondersteuningsteam. Hij/zij is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en de implementatie van het zorgbeleid. De ondersteuningscoördinator kan leerlingen doorverwijzen naar externe instanties. De ondersteuningscoördinator is eindverantwoordelijk voor de ondersteuning binnen de vestiging.

○ **Intern begeleider**

De intern begeleider helpt leerlingen die dreigen uit te vallen in het onderwijs. Hij of zij ondersteunt deze leerlingen en bekijkt op welke manier de leerlingen geholpen kunnen worden. Hij of zij kan doorverwijzen naar externen, maar het contact met de externen verloopt via de ondersteuningscoördinator. Daarnaast heeft de intern begeleider, overleg met de basisschool of met de toeleverende school over de nieuwe brugklasleerlingen.

○ **Dyslexiespecialist**

Deze interne ondersteuner is verantwoordelijk voor het de implementatie van de dyslexie voorziening binnen de school. Hij/zij is ook het eerste aanspreekpunt voor Kurzweil. In een aantal gevallen worden leerlingen individueel begeleid door de dyslexiespecialist.

- **Decaan**

In de loop van zijn onderwijsloopbaan maakt een leerling verschillende keuzes: voor een schoolsoort, een afdeling, een leerweg, een profiel, een vakkenpakket, etc. Deze keuzes zijn geen moment beslissingen. De school streeft ernaar aan elke keuze een route vooraf te laten gaan waarin de leerling zich goed oriënteert op de keuzemogelijkheden, zijn eigen wensen en capaciteiten, de adviezen van de vakdocenten etc. De vestiging Burggravenlaan kent drie decanen: mavo, havo, vwo.

- **Contactpersoon of vertrouwenspersoon**

Wanneer leerlingen of medewerkers met klachten of vragen zitten kunnen zij contact opnemen met de contactperso(n)en(en) (of de vertrouwenspersoon). Uiteraard kunnen leerlingen ook met andere vertrouwelijke vragen en meldingen bij de contactpersoon terecht. In vertrouwen worden gesprekken gevoerd met degene die de melding doet en wordt besproken hoe met de bepaalde kwestie omgegaan zal worden. Het kan leiden tot een interne oplossing, maar er staat ook een externe klachtenprocedure open.

- **Directie en ondersteuning**

Vanuit het MT van de vestiging is één van de teamleiders aangewezen de portefeuille “ondersteuning” te beheren. Deze teamleider is het eerste aanspreekpunt voor de ondersteuningscoördinator.

Externe ketenpartners

Wanneer het ondersteuningsteam constateert dat de geboden ondersteuning niet voldoet aan de behoeftes van de leerling, kan de school beroep doen op een aantal ketenpartners.

- **GGD**

Als er zorgen zijn over een leerling kan de GGD extra aandacht besteden aan de leerling. Samen met de ouders en de school bespreken we wat nodig is om de zorgen aan te pakken. Zo nodig overlegt de jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige met de huisarts, de specialist en andere instanties.

Een voorbeeld hiervan is de aanpak van ziekteverzuim. Tijdig signaleren van ziekteverzuim en samen met de ouders en de school een plan maken, kan onnodig schooluitval voorkomen.

- **Centrum Jeugd en Gezin**

Wat is het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)?

Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij de CJG van hun woonplaats terecht met al hun vragen over opgroeien en opvoeden. In het CJG werken verschillende professionals, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, maatschappelijk werkers en pedagogen, samen. Alle medewerkers in het CJG zijn geschoold in de methode “Positief Opvoeden” volgens Triple P (Positief Pedagogisch Programma).

Het CJG en het voortgezet onderwijs

De school van uw kind en het CJG werken nauw samen. De medewerkers van het CJG vormen de vaste schakel tussen het CJG en de school. Eén van de medewerkers van het CJG heeft zitting in het Intern Zorgteam van de school van uw kind.

- **Begeleider Passend Onderwijs (BPO'er)**

Voor leerlingen die een ernstige leer- of gedragsbelemmering hebben, biedt een ambulante begeleider ondersteuning (BPO'er) aan wanneer dat nodig is. Deze begeleiders zijn werkzaam bij de AED (ambulant educatieve dienst). Per jaar worden er drie bijeenkomsten georganiseerd met de zorgcoördinator, de ouders en de leerling om de voortgang te bespreken.

- **Samenwerkingsverband – Loket Passend Onderwijs**

Als de school vermoedens heeft dat een leerling een bepaalde gedragsstoornis heeft, of op een andere manier vastloopt, kan de school beroep doen op het Samenwerkingsverband. Via het Loket Passend Onderwijs kan een leerling getest worden. Uit deze test zal dan een advies naar voren komen, waarmee de school en de ouders een nieuw, meer ondersteunend, traject in kunnen gaan.

- **Bovenschoolse voorziening van het Samenwerkingsverband**

Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden heeft een bovenschoolse voorziening. Leerlingen die vastlopen in het regulier onderwijs door leer- en gedragsproblemen kunnen hier al dan niet tijdelijk geplaatst worden.

Passend Onderwijs

In onderstaand schema kunt u zien hoe bovenstaande informatie in de praktijk wordt gebracht.



De school heeft een 'ondersteuningsteam', dat bestaat uit de ondersteuningscoördinator, een jeugd- en gezinsmedewerker die afkomstig is uit het wijkteam en een onderwijs/gedragsspecialist die vanuit de Algemene Educatieve dienst wordt geleverd.

Bovenstaande personen zijn de spil voor de ondersteuning binnen de school. Zij zullen waar nodig de interne en/of externe ondersteuning coördineren.

Met de ouders stellen zij een ontwikkelingsperspectief op wordt er intern of extern extra ondersteuning aangeboden.

Planmatig werken

De school gaat uit van de indicatoren Ondersteuning en begeleiding, zoals die door de Inspectie van het Onderwijs zijn vastgelegd in het toezichtkader voortgezet onderwijs:

Ondersteuning en begeleiding (Toezichtkader VO: kwaliteitsaspect 9).

De school biedt effectief aanvullend onderwijs en ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben. (basisondersteuning) (De school bestrijdt effectief achterstanden.)

9.1 De school volgt systematisch de vorderingen van de leerlingen aan de hand van genormeerde toetsen door middel van:

- Magister

9.2 De school bepaalt wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is van individuele of groepen leerlingen door middel van:

- Screening op dyslexie van alle leerlingen in de brugklas
- Leerlingbesprekingen
- Zorgarrangementen
- Mentorgesprekken

9.3 De school heeft doelen gesteld die erop gericht zijn om achterstanden te bestrijden. De leerlingen behalen het gewenste niveau van de referentiekaders voor

- Nederlands
- Rekenen

9.4 De school voert de ondersteuning planmatig uit door:

- De registratie van de ondersteuningsgegevens in het leerlingvolgsysteem in Magister
- Periodiek overleg ondersteuningsteam en teamleider
- Wekelijks overleg intern ondersteuningsteam
- Aanmeldformulieren
- Zorgarrangement

Kwaliteit van de basisondersteuning

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt of de kwaliteit van de school voldoende is. Als een school in het voortgezet onderwijs aan de kwaliteitseisen van de Inspectie van het Onderwijs voldoet, krijgt de school een zogenaamd basistoezicht. Dit geeft aan dat de school het vertrouwen van de Inspectie heeft. De beoordeling gebeurt per afdeling. Op onze school geldt voor alle afdelingen het basistoezicht.

Het basistoezicht geeft aan dat de opbrengsten (de leerprestaties) volgens het oordeel van de Inspectie voldoende zijn. De Inspectie geeft haar oordeel over de opbrengsten weer in de jaarlijkse opbrengstenkaart en in het driejaarlijkse meerjaren opbrengstenoordeel. Deze zijn te vinden op de website van de Inspectie www.onderwijsinspectie.nl.

Het kwaliteitsniveau van de basisondersteuning

In het samenwerkingsverband Passend Onderwijs hebben de scholen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning. Deze betreffen het (minimale) aanbod aan basisondersteuning, de hantering van de bovengenoemde door de Inspectie gehanteerde eisen aan Ondersteuning en Begeleiding en het voldoen van het onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel van de school aan de van toepassing zijnde bekwaamheidseisen.

Conform de afspraken in het samenwerkingsverband heeft de school de volgende functies c.q. taken bij intern of externe functionarissen belegd:

Ondersteuningscoördinator	Intern
JGT	Extern
Dyslexiespecialist	Intern
Rekenspecialist	Intern
Vertrouwenspersoon/contactpersoon	Intern
Contactpersoon Primair onderwijs	Intern
Contactpersoon vervolgonderwijs	Intern

Het bevoegd gezag van de scholen ziet toe op het kwaliteitsniveau van de basisondersteuning op de onder haar ressorterende scholen. In ons geval is dat het Bestuur van SCOL.

Extra ondersteuning

Wat is extra ondersteuning?

De extra onderwijsondersteuning omvat alle vormen en combinaties van onderwijs, ondersteuning en of zorg die de basisondersteuning overstijgen.

De extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van een arrangement. Ondersteuningsarrangementen kunnen variëren van licht curatief en tijdelijk van aard tot intensief en langdurend of structureel van aard. Afhankelijk van de specifieke leerbehoefte c.q. leerbelemmeringen van de leerling en de mogelijkheden van de school wordt de extra ondersteuning op de reguliere school of daarbuiten georganiseerd. Extra ondersteuning in de reguliere school kan bijvoorbeeld mogelijk zijn door tijdelijk toegevoegde ondersteuning voor de leraar/ het team of een budget waarmee de school aan de specifieke ondersteuningsbehoefte van een leerling tegemoet kan komen.

Extra ondersteuning buiten de reguliere school is bijvoorbeeld een (tijdelijke) plaats of observatie in het voortgezet speciaal onderwijs.

Wat kan onze school bieden aan extra ondersteuning?

- **Ontwikkelklas**

Leerlingen die uitvallen door gedrags- en cognitieve problematiek kunnen hierin plaatsnemen in de ontwikkelklas. Er wordt binnen deze klas persoonlijk gekeken naar de doelen van de leerlingen en er worden verschillende leerstrategieën aangeboden zodat de leerlingen meer overzicht krijgen over hun schoolwerk. Vorig jaar hebben 30 leerlingen uit voornamelijk de 1e en 2e klas gebruik gemaakt van deze voorziening.

- **Zorgarrangement ontwikkelingsperspectief**

Mocht een leerling extra ondersteuning nodig hebben, dan kunnen wij de leerling een zorgarrangement aanbieden. Er worden individuele afspraken met de leerling en de ouders gemaakt om te kijken waar de extra ondersteuning naar uit gaat. Hierbij kan er gedacht worden aan een aangepast rooster, bepaalde plek in de klas, manier van benaderen die het beste bij de leerling past. Uiteraard hangen de afspraken af van de behoeftes van de leerling en de organisatorische haalbaarheid binnen de school.

Vanuit het Samenwerkingsverband kan er extra begeleiding worden verkregen om de leerling nog meer te begeleiden.

Al deze afspraken worden opgeschreven in een ontwikkelingsperspectief en worden ondertekend door de school, ouders en de leerling zelf.

Hoe werkt de school in de organisatie van extra begeleiding?

De school onderzoekt of zij over de mogelijkheid beschikt om aan de leerling met de specifieke leerbehoefte een passend arrangement op de reguliere school te bieden. Indien dit het geval is, zal de school in overleg met de ouders het arrangement opstellen.

De school hanteert bij het opstellen van het arrangement de aanwijzingen van kwaliteitsaspect 10 in het Toezichtskader VO van de Inspectie van het Onderwijs. Dat houdt het volgende in:

De school begeleidt leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben effectief, aan de hand van hun ontwikkelingsperspectief (extra ondersteuning)

10.1 Het bevoegd gezag stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast.

10.2 De leerling ontvangt onderwijs zoals beschreven in het ontwikkelingsperspectief.

10.3 De school stelt vast of de leerling zich ontwikkelt conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.

Wat kan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs leerlingen en ouders bieden?

De samenwerking tussen de bij het samenwerkingsverband (SWV) aangesloten scholen heeft tot doel de leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften in onze regio een passend onderwijsaanbod te bieden, dat gericht is op het behalen van een diploma of voorbereidt op een arbeidsplaats.

Elke jongere heeft recht op onderwijs en ondersteuning op het niveau dat past bij zijn aanleg en mogelijkheden. Goede scholen met aantrekkelijk onderwijs en aandacht voor de leerling maken het verschil.

Vanuit deze gedachte heeft het SWV haar visie geformuleerd:

In ons Samenwerkingsverband is aandacht voor elke jongere. Elke school die aangesloten is bij het Samenwerkingsverband gaat uit van de talenten en mogelijkheden van de leerlingen en zoekt hierbij actief naar een passend aanbod voor haar leerlingen. Gezamenlijk hebben de scholen een antwoord op de onderwijs- en ondersteuningsvragen in onze regio.

Doelstellingen

De visie van het SWV laat zich vertalen in drie hoofddoelstellingen:

1. Elke school zorgt actief voor een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor haar leerlingen.
2. Het SWV zorgt actief voor een dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor alle leerlingen in de regio.
3. Elke leerling op de juiste plek.

Om de gezamenlijke visie waar te maken heeft het SWV de volgende taken en rollen:

- **Kennis delen**

Het SWV is een uniek platform waar alle scholen elkaar kunnen treffen om kennis te delen en te ontwikkelen. Het SWV organiseert hiervoor bijeenkomsten voor de verschillende geledingen van de scholen (zoals ondersteuningscoördinatoren en directies) en rond verschillende inhoud en activiteiten (zoals de kernwaarden)

- **Stimuleren en spiegelen**

Het SWV wil scholen stimuleren om te werken aan de gezamenlijke doelstellingen. Dit gebeurt door kwaliteitsimpulsen op onderdelen waar scholen behoefte aan hebben. De ontwikkelagenda's van de scholen zijn hiervoor richtinggevend. Daarbij wil het SWV desgevraagd de mogelijkheid bieden om scholen een spiegel voor te houden wat betreft hun eigen ontwikkeling. Dit kan, op verzoek van de school, door visitaties en/of audits als onderdeel van de kwaliteitscyclus binnen het schoolbeleid.

- **Initiëren**

Het SWV neemt het initiatief om te komen tot gezamenlijke werkwijzen, procedures of formats als het gaat om thema's als basisondersteuning, schoolondersteuningsprofiel, passend onderwijs enz. Bovendien wil het SWV initiatieven nemen om te komen tot (bovenschoolse) antwoorden op de onderwijsondersteuningsvraag in onze regio.

- **Regisseren**

Het SWV wil een rol spelen om passend onderwijs in elke school in onze regio te versterken en neemt daarbij een regierol. Het SWV signaleert hiaten en bespreekt met partijen welke mogelijkheden er zijn om deze lacunes op te heffen of mee te zoeken naar alternatieven. Tevens organiseert het SWV de benodigde bijeenkomsten voor schooldirecties en –besturen om beleid te vormen, te toetsen en waar nodig bij te sturen.

- **Dienstverlening en facilitering**

Om de scholen te ondersteunen bij het realiseren van de doelstelling "elke leerling op de juiste plek" is een aantal taken bovenschools belegd bij het samenwerkingsverband. Het gaat hierbij om de bovenschoolse voorzieningen De Delta en het Loket Passend Onderwijs.

Meer informatie over het samenwerkingsverband kunt u vinden op <https://www.swvleiden.nl/>

Onze ambities

- **Elke leerling op een passende onderwijsplek met passende ondersteuning.**
Leerlingen hebben recht op een voor hen passende onderwijsplek met een ondersteuning die voor hen noodzakelijk is. Elke leerling heeft andere onderwijsbehoeftes, vandaar dat er bij deze ondersteuning wel gekeken moet worden naar de kaders van onze school en of de school altijd tegemoet kan komen aan deze onderwijsbehoeftes. Dit wordt per leerling bepaald en in een aantal gevallen wordt er een zorgarrangement aangemaakt.
- **Intervisie voor de problem solving en het structureel versterken van de interpersoonlijke, pedagogische en didactische competenties van onze docenten.**
Door de veranderende doelgroep van onze leerlingen en hun bijpassende onderwijsbehoeftes worden een aantal docenten binnen de school versterkt hun eigen competenties.

Visie versterken

De visie van het ondersteuningsteam meer handen en voeten geven, zodat er binnen de gehele school een eenduidige opvatting is over de leerlingondersteuning.

- **Protocollen herzien**
Een aantal protocollen zijn al een verscheidene jaren oud. Dit jaar worden deze herzien en worden opnieuw gepubliceerd op de site.

Bijlagen

Interne contactgegevens te vinden op de site van onze school.

Zorgcoördinator

L.wiekenkamp	l.wiekenkamp@bonaventuracollege.nl
--------------	--

Contactpersoon/ intern begeleider

Karin Kruidenier	k.kruidenier@bonavanturacollege.nl
------------------	--

Remedial Teacher

Antoinette Batenburg	a.batenburg@bonaventuracollege.nl
----------------------	--

Decanen

Mavo: Erik Bink	e.bink@bonaventuracollege.nl
Havo: Reinier van Gils	r.vangils@bonaventuracollege.nl
VWO: Lianne vd Meer	l.vandermeer@bonaventuracollege.nl

Contactpersoon verrijkinsprogramma's

Karin Koens	k.koens@bonaventuracollege.nl
-------------	--

Afdelingsleider

Inez de Man	i.deman@bonaventuracollege.nl
-------------	--

Externe contactgegevens

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Naam en nummer	Samenwerkingsverband Voortgezet
SWV	Onderwijs regio Leiden
Adres	Duivenbodestraat 11
Postcode en plaats	2313 XS Leiden
Telefoonnummer	071 5121535
E-mailadres	info@swvleiden.nl
Website	http://www.swvleiden.nl/

Naam directeur	A. van Overschot
E-mailadres	A.vanoverschot@swvleiden.nl

Ketenpartners

Jeugd en gezinsmedewerker

Regina Schönherr	miranda.verduijn@jeugdteamslr.nl
------------------	--

Externe vertrouwenspersoon

Zie site SCOL

Leerplichtambtenaar

Mareike Endlich	mendlich@hollandrijnland.nl
-----------------	--

GGD

Anita vd Helm	Ahelm@ggdhm.nl
---------------	--

