

Schoolveiligheidsplan

Teylingen College - locatie Leeuwenhorst

Contact: Teylingen College locatie Leeuwenhorst
Langelaan 1
2211 AA NOORDWIJKERHOUT
Telefoon: 0252 – 461777
e-mail : d.v.houten@teylingen-college.nl

Verantwoordelijke personen van de locatie Leeuwenhorst

Rector

De heer C.T. Slat

Conrectoren

Dhr. M.J.A. Lokhorst

Dhr. R.M. Maas

Arbo preventiemedewerker/BHV Coördinator:

Mevr. D.C. van Houten

1. Inleiding	6
2. Beleidsaspecten	7
2.1 preventiemedewerker	7
2.2 Contactpersoon voor Arbocoördinatie	7
2.3 Contactpersoon voor Bedrijfshulpverlening	7
2.4 Contactpersoon voor Zorgcoördinatie	7
2.5 Medezeggenschapsraad	7
2.6 Leerlingenraad en leerlingenvereniging	8
2.7 Leerplichtambtenaar	8
2.8 Klachtenregeling	8
2.9 De geschillencommissie	9
2.10 Vertrouwenspersonen	9
3. Sociale aspecten	10
3.1 Leerlingenstatuut	10
3.2 Schoolregels	10
3.3 Weerbaarheidstrainingen leerlingen	10
3.4 Communicatieprotocol	10
4. Grensoverschrijdende aspecten	12
4.1 Protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen	12
4.2 Procedure voor schorsing van personeel	12
4.3 Registratie en aanpak schoolverzuim leerlingen	12
4.4 Registratie en aanpak van ziekteverzuim van personeel	13
4.5 Registratie (arbeids-) ongevallen en incidenten	13
4.6 Aanpak pesten, agressie, geweld, seksuele intimidatie, racisme en discriminatie	13
4.7 Opvang personeel bij ernstige incidenten	14
4.10 Aanpak ongewenst bezoek in en rond de school	15
5. Ruimtelijke aspecten	16
5.1 Risico Inventarisatie & evaluatie	16
5.2 BHV	16
5.3 Inspectie brandveiligheid	16
5.4 Surveillance	16
5.5 Cameratoezicht	17
5.6 Overige veiligheid	17
6. Overige Zaken	18
6.1 Buitenschoolse activiteiten	18
6.2 Omgeving	18

1. Inleiding

Het Teylingen College locatie Leeuwenhorst is een school voor katholiek middelbaar onderwijs in de sectoren VMBO TL, HAVO en VWO (Atheneum en Gymnasium). De school staat in Noordwijkerhout en is gehuisvest in een schoolgebouw dat nieuw is opgeleverd in augustus 2006. In de zomer van 2012 is het schoolgebouw uitgebreid met een sciencetoren, een muzieklokaal en een danslokaal. In 2019 is de school uitgebreid met een nieuwe vleugel met 8 lokalen, een extra gymzaal en een theaterlokaal.

Het schoolgebouw is ruimtelijk ingericht en voorziet in een werkwijze waarin mensen elkaar makkelijk kunnen vinden en samenwerken. Leeuwenhorst is onderdeel van de Stichting Fioretti-Teylingen. Deze stichting heeft momenteel zes scholen onder zich. Iedere locatie heeft haar eigen Arbo-coördinator. De coördinatoren hebben vier maal per jaar overleg wat geïnitieerd wordt vanuit het bedrijfsbureau.

Het personeel is onderverdeeld in verticale teams. De directie bestaat uit een rector en twee conrectoren. Zij worden in hun werkzaamheden geassisteerd door vijf teamleiders. In de onderbouw zijn drie teamleiders verantwoordelijk voor het uit te voeren beleid. Eén teamleider is belast met de organisatie van alle vmbo TL klassen, één teamleider geeft leiding aan klas 1 t/m 3 van het HAVO en één teamleider is verantwoordelijk voor de klassen in het VWO 1 t/m 3. In de bovenbouw is één teamleider belast met de coördinatie binnen 4 en 5 HAVO en één teamleider geeft leiding aan de VWO klassen 4, 5 en 6.

Zoals vermeld zijn alle docenten teamlid van één der genoemde teams. Er wordt gestreefd naar een situatie dat ieder teamlid 50 of meer procent van zijn of haar lestaken vervuld in het team waar hij/zij lid van is. Via deze organisatie wil het management team (directie en teamleiders) verbeteringen te bewerkstelligen op het gebied van overleg tussen de docenten. Tevens denkt men met deze werkwijze problemen van leerlingen sneller te signaleren en de relatie tussen docenten en leerlingen enerzijds en de relatie met de ouders anderzijds te kunnen verstevigen. Ook kunnen nieuwe docenten door deze teamindeling beter begeleid worden. Deze organisatiestructuur moet ook leiden tot een veilig werk- en leefklimaat voor alle leerlingen en personeelsleden.

De school telt momenteel 1305 leerlingen en ongeveer 160 personeelsleden zijnde onderwijzend personeel, onderwijs ondersteunend personeel, directie en stagiairs. Het spreekt voor zich dat met wellevende omgangsvormen en duidelijke regels veel problemen worden voorkomen. Het is een illusie om te denken dat zich geen situaties voordoen die inbreuk doen op het gevoel van veiligheid. In het schoolveiligheidsplan is vastgelegd hoe te handelen wanneer er zich toch incidenten voordoen die de veiligheid in gevaar brengen.

Het schoolveiligheidsplan bevat reglementen, protocollen en beschrijvingen hoe te handelen in uiteenlopende situaties, van pesten tot brandalarm. In voorkomende gevallen hopen we in dialoog met elkaar tot een bevredigende oplossing te komen. Indien nodig kan worden teruggegrepen op de tekst van het schoolveiligheidsplan.

2. Beleidsaspecten

2.1 preventiemedewerker

Aan de locatie Leeuwenhorst is een preventiemedewerker verbonden. Een preventiemedewerker ondersteunt de werkgever bij de zorg voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid met betrekking tot de zorg voor leerlingen en personeel en heeft kennis van de arbeidsrisico's van de organisatie en de te nemen preventieve maatregelen (zie bijlage 1). De preventiemedewerker voor Leeuwenhorst is de mevrouw DC van Houten. Tevens roostermaker van locatie Leeuwenhorst.

2.2 Contactpersoon voor Arbocoördinatie

Mevrouw van Houten is arbocoördinator van de locatie Leeuwenhorst. Zij is tevens de contactpersoon voor genoemde locatie.

2.3 Contactpersoon voor Bedrijfshulpverlening

Contactpersoon voor de BHV is mevrouw van Houten. Zij is verantwoordelijk voor het BHV plan en beheert het BHV-bestand. Tevens draagt zij zorg voor de opleiding van toekomstige BHV-ers en de herhalingscursussen voor de huidige BHV-medewerkers.

2.4 Contactpersoon voor Zorgcoördinatie

Contactpersoon voor de zorgcoördinatie is mevrouw J. Kooloos. Zie het boekje Wie Wat Waar (bijlage 2). Het geeft een overzicht van het zorgaanbod en de betrokken personen binnen het Teylingen College locatie Leeuwenhorst.

2.5 Medezeggenschapsraad

Het overleg tussen de medezeggenschapsraad en de schoolleiding heeft een sleutelfunctie in de school. Over zaken die het belang van de school aangaan, heeft de medezeggenschapsraad instemmingsrecht en adviesrecht. Het bevoegd gezag zal de medezeggenschapsraad regelmatig raadplegen. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsbevoegdheid bij het opstellen en wijzigen van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid (zie bijlage 3)

2.6 Leerlingenraad en leerlingenvereniging

In iedere klas wordt een klassenvertegenwoordiger gekozen. Hij of zij vertegenwoordigen de belangen van de klas. Uit de klassenvertegenwoordigers wordt de leerlingenraad gekozen (zie bijlage 4). De leerlingenraad bespreekt zaken die betrekking hebben op de positie van de leerling binnen de school. In bepaalde gevallen kan de MR advies vragen aan de leerlingenraad.

Naast de leerlingenraad is er een leerlingenvereniging. Op Leeuwenhorst is dat de Evenementencommissie Leeuwenhorst, kortweg ECL (zie bijlage 5). Zij worden betrokken bij de organisatie van de diverse door de school te houden activiteiten, zoals schoolfeesten, open podia, jubilea en andere feestelijkheden.

2.7 Leerplichtambtenaar

Er zijn goede contacten met de leerplichtambtenaar, de heer Wolter Knol. In geval een leerling regelmatig te laat komt of verzuimt, kan dit mogelijk duiden op problemen rond motivatie of welbevinden. Wanneer een leerling meer dan negen keer te laat is gekomen of drie keer ongeoorloofd afwezig is, wordt de melding doorgegeven aan bureau leerplicht. De leerplichtambtenaar controleert of de leerplicht wordt nageleefd. Ook geeft hij voorlichting aan jongeren over het belang van naar schoolgaan en de gevolgen van het overtreden van de Leerplichtwet. Als een kind niet meer naar school wil, omdat het een probleem heeft, dan zoekt de leerplichtambtenaar in overleg met de school en de ouders naar een oplossing. Ouders en school zijn en blijven primair verantwoordelijk voor het kind. Is er sprake van ongegrond verzuim, dan zijn de ouders en leerlingen vanaf 12 jaar aansprakelijk.

2.8 Klachtenregeling

Onderwijs is en blijft bij uitstek mensenwerk. Het kan dus voorkomen dat er over iets een verschil van mening ontstaat. De meeste van deze klachten betreffen de dagelijkse gang van zaken en kunnen in goed overleg tussen de betrokkenen worden opgelost. In eerste instantie zal de klacht via mentor, teamleider of rector verlopen. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden. In dat geval kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Er dient dan contact opgenomen te worden de rector.

De klachtenregeling:

1. Als het contact met de betrokkene geen bevredigend resultaat oplevert dan kunnen achtereenvolgens de mentor, teamleider, de conrector of rector worden ingeschakeld. Deze neemt vervolgens contact op met degene tegen wie bezwaar is aangetekend om te proberen om tot een aanvaardbare oplossing te komen.
2. Betreft de klacht een lid van de schoolleiding dan wordt de klacht gedeponereerd bij de algemeen directeur. Betreft de klacht de algemeen directeur dan wordt de klacht gedeponereerd bij het schoolbestuur.
3. De mentor respectievelijk de teamleider, de conrector, de rector, de algemeen directeur of het schoolbestuur moeten elk binnen vijf schooldagen na indiening van de klacht uitspraak doen.
4. Degene die een klacht heeft ingediend en degene tegen wie de klacht is ingediend kunnen zich bij de behandeling van de klacht laten bijstaan door een ander.
5. Wordt geen van de reacties afdoende bevonden dan kan de betrokkene zich met zijn klacht in laatste instantie tot de geschillencommissie wenden.

2.9 De geschillencommissie

Aan het Fioretti Teylingen College is een onafhankelijke geschillencommissie verbonden. Mocht de hierboven geschetste situatie niet naar tevredenheid verlopen, dan kan men contact opnemen met de centrale directie. Op hun beurt schakelen zij dan de onafhankelijke geschillencommissie in. De geschillencommissie is samengesteld uit één lid van het schoolbestuur, één lid van de schoolleiding, één lid van het personeel (niet behorend tot de schoolleiding), één ouder en één leerling. Ieder lid van de geschillencommissie heeft een plaatsvervanger. Het schoolbestuur benoemt de leden en plaatsvervangers voor de duur van drie jaar. De tussentijdse opvolger in de vacature treedt in de termijn van zijn/haar voorganger. De leden en plaatsvervangers zijn één periode herbenoembaar.

2.10 Vertrouwenscontactpersonen

Aan de locatie Leeuwenhorst is voor de leerlingen en het personeel een aantal vertrouwenscontactpersonen verbonden. Deze personeelsleden zijn te allen tijde aanspreekbaar. De vertrouwenscontactpersonen zijn mevr. N. Vastenhout en mevrouw I. Eijkelenstam. Zij komen op voor degene die ernstige problemen heeft, die hij/zij niet kan of wil bespreken met de docent, mentor, teamleider of directielid, dan bestaat de mogelijkheid om contact te zoeken met één van de leden van het vertrouwensteam. De vertrouwenscontactpersonen kunnen zich beroepen op geheimhoudingsplicht. Echter wanneer de klacht gaat over een vermeend zedendelict, moet dit direct gemeld worden aan het bevoegd gezag en overstijgt dit de geheimhoudingsplicht van de vertrouwenspersonen.

3. Sociale aspecten

3.1 Leerlingenstatuut

Er is een leerlingenstatuut op school aanwezig. Hierin staan de rechten en plichten van de leerlingen beschreven. Er staat informatie in over o.a. de verplichting tot het volgen van de lessen en het maken van huiswerk, maar ook over gedrag op school. Eveneens vindt men informatie over roken en alcohol – en drugsgebruik (zie bijlage 6).

3.2 Schoolregels

Het schoolklimaat is het resultaat van “wat je er samen van maakt”. Belangrijk daarbij is de sfeer die je met elkaar uitstraalt. Mocht het gedrag van de leerling de grenzen van redelijkheid overschrijden, dan wordt contact opgenomen met de ouders, politie of andere instantie.

3.3 Weerbaarheidstrainingen leerlingen

Contact voor info Piet Broeders, Tippy Vink en Alice van Kesteren

3.4 Communicatieprotocol

Alle medewerkers zijn tijdens schooluren te bereiken via het algemene telefoonnummer van de school (0252-461777). Ook zijn de medewerkers te bereiken via het algemene e-mailadres: info@leeuwenhorst.teylingen.nl

Via het cijferoverzicht in SOM blijven de ouders voortdurend op de hoogte van de ontwikkelingen van hun kind. De leerlingen ontvangen drie maal per jaar een rapport en aansluitend vinden na het eerste en tweede rapport ouderavonden plaats (tien minuten gesprekken). De meest actuele informatie over de school en haar activiteiten is te vinden op de website www.teylingen-college.nl

Er bestaan bijzondere afspraken rondom privacy.

1. Een leerling is gerechtigd aan één of meerdere personeelsleden vertrouwelijke informatie te verstrekken. Het betreffende personeelslid is gerechtigd bedoelde gegevens metterdaad vertrouwelijk te houden. Ook tegenover overige leden van het personeel, schoolbestuur en ouders, behalve indien er sprake is van een zedendelict en lichamelijke of geestelijke mishandeling.
2. Het personeel is gerechtigd ook contact te onderhouden met de ouder die daartoe door de leerling wordt aangewezen. Een en ander tenzij de betreffende ouder krachtens een gerechtelijke beslissing van dat contact is uitgesloten.
3. Ten aanzien van de gegevens die worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem geldt dat de schoolmedewerkers, de leerlingen en de ouders toegang hebben tot de persoonsgegevens van de leerlingen en dan alleen voor informatie over leerlingen waar zij mee te maken hebben. Deze informatie mag niet worden doorgegeven aan personen of instanties buiten de school zonder toestemming van de betrokken leerling.

4. In situaties waarin ouders gescheiden zijn, verstrekt de school op verzoek van de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder, informatie over de leerling betreffende leerprestaties en ontwikkeling (tenzij de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder schriftelijk te kennen geeft dit in het belang van de leerling niet te doen). Voor het geven van informatie is het mogelijk de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder te ontvangen op een ouderavond, mits daardoor de sociale veiligheid van de overigen gewaarborgd blijft.

4. Grensoverschrijdende aspecten

4.1 Protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen

Leerlingen volgen de aanwijzingen van de leden van het personeel. Indien zij dit niet doen kan het betrokken personeelslid een straf opleggen. Meent de leerling ten onrechte of onredelijk zwaar te zijn gestraft dan kan hij zich wenden tot de sectordirectie, dat in overleg met de strafoplegger uiteindelijk beslist. Bij het opleggen van een straf dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen de soort straf, de strafmaat en de ernst en de aard van de overtreding. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven. Bij de praktische uitvoering van de straf wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling. Opklimmend in zwaarte, kunnen aan de leerlingen een aantal straffen worden opgelegd. De leerjaarcoördinator kan de leerling voor ten hoogste één dag intern schorsen. De directie kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week (extern) schorsen. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de leerling en, indien deze minderjarig is, ook aan zijn ouders te worden medegedeeld. De directie stelt de inspectie schriftelijk in kennis met opgave van redenen van de schorsing voor een periode langer dan één dag of als de leerling extern wordt geschorst.

Het schoolbestuur kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze, indien deze minderjarig is, ook zijn ouder(s) in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de desbetreffende leerling worden geschorst. De directie stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene, indien deze minderjarig is, ook aan de ouder(s) van de betrokkene meegedeeld. (zie o.a. het leerlingenstatuut)

4.2 Procedure voor schorsing van personeel

De werknemer kan geschorst worden in dringende gevallen, indien dit in het belang van de instelling noodzakelijk is, voor een periode van maximaal vier weken. Voordat tot schorsing wordt overgegaan, wordt de werknemer in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze kenbaar te maken. Redenen voor schorsing kunnen o.a. zijn: onbekwaamheid of ongeschiktheid, plichtsverzuim, bedreiging, intimidatie, dan wel andere redenen van gewichtige aard. Disciplinaire straffen kunnen in zwaarte oplopen (zie CAO VO 2022-2023 art.10.7 t/m 10.9).

4.3 Registratie en aanpak schoolverzuim leerlingen

Ziekte van de leerling dient op de eerste dag van zijn afwezigheid tussen 08.00 en 09.00 uur te worden gemeld. Is de leerling weer beter, dan neemt hij een briefje mee van thuis, waarin begin en einddatum van de ziekte staan vermeld. De docenten registreren tijdens iedere les

de afwezigheid van de leerling in het leerlingvolgsysteem. Bij veelvuldig verzuim kan de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld.

4.4 Registratie en aanpak van ziekteverzuim van personeel

Van de werkgever en werknemer wordt verwacht dat zij alles in het werk stellen om verzuim te voorkomen. De werkgever dient zorg te dragen voor een veilige en verantwoorde werkomgeving en dient de faciliteiten te bieden om te kunnen voldoen aan de veiligheidsvoorschriften. De werknemer volgt alle voorschriften van de werkgever op, ongeacht of deze voorschriften schriftelijk dan wel mondeling zijn gegeven. De werkgever biedt medewerkers de mogelijkheid gebruik te maken van het spreekuur van de bedrijfsarts/verzuimcoach wanneer hij klachten of vragen heeft over zijn arbeidsomstandigheden. Het doel van het preventieve spreekuur is het signaleren van gezondheids- en veiligheidsrisico's en risico's in de inrichting en organisatie van het werk. Bij ziekte opgetreden vóór aanvang van de werktijd meldt u zich (persoonlijk) telefonisch ziek, in ieder geval voor 07.30 uur bij de receptie, maar in de loop van de dag ook bij de directeur van de locatie. De werknemer meldt zich de dag voor aanvang van de werkzaamheden voor 12.00 uur beter.

Masters in Vitaliteit is de Arbodienst voor het Teylingen College, die samen met ons zorgt voor de begeleiding en ondersteuning van medewerkers die tijdelijk hun werk niet kunnen doen. Het doel is een zo goed mogelijke begeleiding te geven aan de zieke medewerker om de afwezigheid niet langer te laten duren dan nodig is en daarbij een verantwoorde werkherleving te laten plaatsvinden. Keurcompany registreert het ziekteverzuim van de locatie en adviseert de directie in de te nemen maatregelen en procedures.

4.5 Registratie (arbeids-) ongevallen en incidenten

Op de locatie worden ongevallen van zowel leerlingen als personeel geregistreerd. Indien nodig worden er maatregelen getroffen om herhaling te voorkomen.

Alle incidenten van diefstal t/m bedreiging worden door de mentor, leerjaarcoördinator of directie doorgegeven aan de preventiemedewerker van de locatie en binnen het leerlingvolgsysteem geregistreerd. De preventiemedewerker inventariseert en bespreekt de incidenten met de directie. Indien nodig wordt het gevoerde beleid bijgesteld.

Een incident is opzettelijk agressief of antisociaal handelen dat door schoolregels of wetgeving is verboden, direct of indirect gericht tegen personen, er zal te allen tijde aangifte worden gedaan bij de politie.

4.6 Aanpak pesten, agressie, geweld, seksuele intimidatie, racisme en discriminatie

Er is een pestprotocol, waarbij het volgende is afgesproken:

Pestprotocol:- Niemand buitensluiten - Elkaar niet uitlachen -Niet roddelen over elkaar --Niemand uitschelden - Niemand bedreigen - Niemand op zijn uiterlijk beoordelen -Niemand chanteren -Luisteren naar elkaar - Iemand respecteren zoals hij is. Vormen van agressie, pesten, geweld, seksuele intimidatie, racisme en discriminatie worden zoveel als mogelijk voorkomen. Leerlingen die met bovengenoemde aspecten geconfronteerd worden melden dit in eerste instantie aan de mentor. Deze treft passende maatregelen, die kunnen variëren van

een gesprek met de mentor tot schorsing door de directie. Vormen van bovengenoemde zaken worden door de mentor, leerjaarcoördinator en directie in het leerlingvolgsysteem geregistreerd en doorgegeven aan de arbocoördinator van de locatie.

Er is een duidelijk beleid als het gaat om grensoverschrijdend gedrag. De veiligheid van alle leerlingen en personeel staat voorop. In overleg met de politie zijn er afspraken gemaakt. Indien een leerling zich schuldig maakt aan: het in bezit hebben van wapens, drugs, gestolen goederen, vuurwerk, alcohol of betrokken is bij fysiek geweld, bedreiging, vandalisme wordt daarvan altijd aangifte gedaan bij de politie. Voor vermissing veroorzaakt door leerlingen is de school niet verantwoordelijk. Dit geldt ook voor het toebrengen van onderlinge schade. Wel zal de school proberen de daders op te sporen. Schade veroorzaakt door leerlingen aan de eigendommen van de school zullen worden verhaald op de veroorzaker.

4.7 Opvang personeel bij ernstige incidenten

Werkgevers in het onderwijs zijn verplicht om aangifte te doen van misdrijven veroorzaakt door personeel of leerlingen. Bij een incident meldt de betrokkene zich bij de directie en doet verslag van het gebeuren. Indien nodig wordt de schoolagent uitgenodigd om bij het gesprek aanwezig te zijn. Er wordt van ieder ernstig incident aangifte gedaan. Indien nodig wordt er een beroep gedaan op slachtofferhulp via de politie of via de arbodienst verbonden aan het TC/Fio college. Het incident wordt ook gemeld bij de arbocoördinator van de locatie.

In het geval van overlijden van een personeelslid of een leerling is een procedure beschikbaar hoe te handelen. Deze is hier te vinden.

4.8 Opvang leerlingen bij ernstige incidenten

De directie van de locatie wordt van het gebeuren op de hoogte gesteld. De schoolagent wordt uitgenodigd om bij het gesprek met de leerling of groep leerlingen aanwezig te zijn. Er wordt aangifte gedaan van het gebeuren. De mentor en leerjaarcoördinator zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor de leerling/groep. Ouders worden op de hoogte gesteld en uitgenodigd voor een gesprek. Indien nodig wordt er een beroep gedaan op medewerkers van de GGD en/of slachtofferhulp verbonden aan de politie.

4.9 Melden kindermishandeling (AMK)

Kindermishandeling is niet alleen lichamelijk geweld. Onder kindermishandeling verstaan we elke vorm van mishandeling die voor een kind bedreigend of gewelddadig is.

In het Actieplan aanpak kindermishandeling worden verschillende vormen van kindermishandeling onderscheiden:

- Seksuele mishandeling: seksuele aanrakingen die een volwassene een kind opdringt.
- Lichamelijke mishandeling: alle vormen van lichamelijk geweld.
- Emotionele of geestelijke mishandeling: een volwassene scheldt het kind regelmatig uit. De volwassene doet vaak afwijzend en vijandig tegen het kind of maakt het kind opzettelijk bang.
- Lichamelijke verwaarlozing: het kind krijgt niet de zorg en verzorging die het nodig heeft.

- Emotionele of geestelijke verwaarlozing: doorlopend tekort aan positieve aandacht voor het kind. Het negeren van de behoefte van het kind aan liefde, warmte, geborgenheid enz.
- Getuige zijn van geweld tussen ouders of verzorgers

Het AMK geeft advies en onderzoekt meldingen van kindermishandeling. Wanneer het nodig is brengt het AMK ook de juiste hulp op gang. Het AMK is er voor iedereen met vermoedens van kindermishandeling. Elke vorm van kindermishandeling wordt ten alle tijden gemeld aan het AMK door de zorgcoördinator en overstijgt de rol van de vertrouwenspersoon.

4.10 Aanpak ongewenst bezoek in en rond de school

Bezoekers en personeel van onderhoudsbedrijven melden zich bij de administratie. Een aantal medewerkers van de locatie Leeuwenhorst heeft de afgelopen jaren een training gevolgd in het hanteren van ongewenst gedrag van ouders en derden in de school. Indien de betrokkene niet op herhaaldelijk verzoek van het personeel het gebouw verlaat, wordt de politie ingeschakeld. Tijdens de pauzes, waarin uitsluitend de bovenbouwleerlingen het schoolterrein mogen verlaten, wordt er regelmatig in de omgeving van de school, door enkele docenten gesurveilleerd. Contact tussen leerlingen en personen met een negatieve invloed op de leerlingen wordt hierdoor zoveel mogelijk voorkomen. Indien nodig wordt de politie ingeschakeld. Zie ook Convenant veilige school en omgeving.

5. Ruimtelijke aspecten

5.1 Risico Inventarisatie & evaluatie

In het schooljaar 2020 is de Risico Inventarisatie uitgevoerd door NISHV.

In het schooljaar 2023-2024 wordt opnieuw een Risico Inventarisatie uitgevoerd.

Een groot aantal zaken is opgelost. Sommige aspecten zijn opgenomen in de begroting. Tevens zijn weer enkele aspecten aan de uit te voeren R.I&E toegevoegd. De directie zal enkele aspecten uit het onderzoek bij het personeel nader toelichten en opnemen in een actieplan. De R.I&E wordt jaarlijks met de MR besproken.

5.2 BHV

Er zijn op dit moment 28 BHV'ers actief op school aanwezig. Jaarlijks wordt er een herhalingscursus op school gegeven. Deze cursus bestaat uit een aantal onderdelen: EHBO, reanimatie en brandbestrijding.

Aan het begin van het schooljaar is er een instructie aan de BHV'ers, omdat jaarlijks het ontruimingsplan bijgesteld wordt. Daarnaast wordt er gestreefd naar minimaal één ontruimingsoefening per schooljaar. Ook zijn er duidelijke afspraken over eventueel het vervoer van een slachtoffer naar de huisarts of ziekenhuis. In alle gevallen van onwel wording van de leerling, collega, of ingeval van ongevallen wordt altijd de ouder of verzorger geïnformeerd.

5.3 Inspectie brandveiligheid

Jaarlijks inspecteert de brandweer van Teylingen de veiligheid van de gebouwen en geeft advies over eventuele verbeteringen. Dat onttrekt ons niet aan onze eigen verantwoordelijkheid. Op grond daarvan wordt maandelijks het ontruimingsalarm getest, vindt er controle op de brandblusmiddelen en de verlichte signaleringsborden plaats. Bij een defect worden deze zo snel mogelijk gerepareerd.

5.4 Surveillance

Voor aanvang van de het eerste lesuur wordt er in de fietsenstalling gesurveilleerd. Tijdens de pauzes wordt er in de school gesurveilleerd. De onderbouw blijft tijdens de pauzes binnen de school. De bovenbouw mag tijdens de pauze en in tussenuren de school verlaten. Om ook buiten de school toezicht te houden wordt er door collega's gesurveilleerd. Het laten vervallen van lessen in de onderbouw wordt zoveel als mogelijk voorkomen.

Tijdens schoolfeesten is er altijd professionele beveiliging aanwezig. Alcohol is niet toegestaan en leerlingen en introducees kunnen verzocht worden voor een blaastest. Tijdens examenfeesten wordt de mogelijkheid geboden alcohol te drinken. Drugs zijn nooit toegestaan.

5.5 Cameratoezicht

In de fietsenstalling hangt een aantal camera's.

Bij schade aan of diefstal van een fiets van de leerling is het soms mogelijk de veroorzaker van de schade of diefstal te achterhalen. Indien de veroorzaker te achterhalen is worden tegen hem of haar passende maatregelen genomen en worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Indien nodig wordt de politie ingeschakeld.

5.6 Overige veiligheid

Er wordt een aantal schoolfeesten per schooljaar georganiseerd. Tijdens schoolfeesten zijn er altijd collega's en medewerkers van een beveiligingsbedrijf aanwezig. Bij sommige feesten zijn introducés toegestaan. De leerling die verbonden is aan de school is ook verantwoordelijk voor de introducé. Alcohol, drugs ed. zijn niet toegestaan. Leerlingen waarvan het vermoeden bestaat dat zij alcohol hebben gedronken kunnen worden onderworpen aan een blaastest.

6. Overige Zaken

6.1 Buitenschoolse activiteiten

Er worden op de locatie Leeuwenhorst diverse activiteiten georganiseerd door de ECL. Al deze activiteiten vallen onder de verantwoordelijkheid van de school en de schoolregels zijn ook daar van toepassing. De school draagt zorg voor voldoende begeleiding. Leerlingen die zich na herhaalde waarschuwingen helaas niet weten te gedragen kunnen op kosten van de ouders naar huis worden gestuurd.

6.2 Omgeving

De school is goed bereikbaar met het openbaar vervoer en met de fiets, brommer. Er zijn weinig verkeersproblemen in de omgeving. Op het schoolterrein is het verboden voertuigen te parkeren behalve voor laden en lossen. Onder het schoolgebouw is een afsluitbare fietsenstalling met een mechanisch hekwerk (voor de onderbouw). Dit hek is tijdens de lessen gesloten. De leerling blijft zelf verantwoordelijk voor het goed beveiligen van zijn fiets of brommer. De leerlingen van de bovenbouw stallen hun fiets op het schoolplein. De directie is nimmer aansprakelijk voor verlies, diefstal, schade veroorzaakt door derden aan eigendommen van de leerling.

De onderwerpen zijn ontleend aan de Veiligheidskaart van het Nederlands Jeugd Instituut 2010